# Regulamin wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

**Priorytet:** 02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój lubuskiego

**Działanie**: 02.05 Odnawialne źródła energii – ZIT

**Nabór nr:** FELB.02.05-IZ.00-003/26

**Termin naboru wniosków:** 9 października 2026 r. do 2 listopada 2026 r.[1]

**Orientacyjny termin zakończenia postępowania:** marzec 2027 r.

**Sposób wyboru projektów:** niekonkurencyjny

**Wersja regulaminu:** 02, październik 2026 r.

[1] Wnioski należy składać w terminie od dnia 9 października 2026 r. od godz. 8.00 do dnia 2 listopada 2026 r. do godz. 23.59.

Spis treści

I. Informacje ogólne ..... 2

II. Podstawy prawne ..... 2

III. Informacje o naborze ..... 4

1. Nazwa i adres właściwej instytucji ..... 4

2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru ..... 5

3. Dostęp do dokumentów i informacji ..... 6

4. Terminy i forma komunikacji ..... 7

5. Przedmiot naboru ..... 7

6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów ..... 9

7. Pomoc publiczna ..... 10

8. Zmiany Regulaminu ..... 10

9. Wskaźniki projektu ..... 10

10. Kwalifikowalność wydatków ..... 12

IV Sposób składania wniosku o dofinansowanie ..... 13

V. Opis postępowania ..... 17

1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis ..... 17

2. Kryteria wyboru projektów ..... 23

3. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów ..... 23

4. Załączniki do Regulaminu naboru ..... 24

## I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin wyboru projektów określa w szczególności cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet *02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój lubuskiego*, Działanie 02.05 *Odnawialne źródła energii – ZIT*. Dokument w dalszej części zwany jest Regulaminem.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej FEWL 21-27: https://funduszeue.lubuskie.pl/ oraz na portalu Funduszy Europejskich https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/fundusze-dla-regionow.
3. Przystąpienie do niniejszego naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę wszystkich zasad i postanowień Regulaminu.
4. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U. z 2025 r poz. 1733 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników IZ FEWL21-27 oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

## II. Podstawy prawne

Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz na podstawie dokumentów horyzontalnych i programowych.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także

przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym;
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej „RODO”,
7. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1733 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
8. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598);
9. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce Warszawa, 30 czerwca 2022 r.;
10. Program Fundusze dla Lubuskiego 2021-2027;

11. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu;
12. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
13. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
14. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
15. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
16. Wytyczne dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
17. Wytyczne dot. warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
18. Instrukcja do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach FEWL 21-27 (wersja 1, lipiec 2023 r.).

## III. Informacje o naborze

### 1. Nazwa i adres właściwej instytucji

Instytucją organizującą Nabór jest Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL). Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (FEWL 2021-2027) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

- w zakresie zarządzania FEWL 2021-2027 realizuje:
  - Departament Instytucji Zarządzającej
    ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5
    65-043 Zielona Góra
- w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje:
  - Departament Programów Regionalnych
    ul. Nowy Kisielin – Technologiczna 1
    66-002 Zielona Góra

## 2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

Informacje na temat postępowania można uzyskać osobiście, mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

- Departament Programów Regionalnych
  Wydział Kontraktacji Inwestycji Środowiskowych
  ul. Nowy Kisielin – Technologiczna 1, Zielona Góra (pokoje nr 2.22, 3.15, 3.16)
  tel. 68 45 65 - 143, - 161, - 144, - 756, - 766, - 786.
- Departament Instytucji Zarządzającej Programem
  ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, Zielona Góra
  e-mail: info@lubuskie.pl
- Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:

  - e-mail

  pife.zielonagora@lubuskie.pl (dla południa województwa);
  pife.gorzow@lubuskie.pl (dla północy województwa);

  - telefonicznie:
    - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze tel. 68 45 65 - 535, - 499, - 488;
    - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp. tel. 95 73 90 - 378, - 386 oraz 501 945 735 i 601 537 009;
  - osobiście:
    - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze ul. Bolesława Chrobrego 1 65-043 Zielona Góra (pokój nr 0.3, poziom „0”);
    - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wielkopolskim ul. Franciszka Walczaka 42, 66-400 Gorzów Wielkopolski (budynek nr 13, pokój nr 1.23, parter). W budynku działa również Biuro Zamiejscowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, a także Lubuskie Centrum Cyfryzacji Go Cloud sp. z o.o. oraz Lubuskie

Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych. Budynek znajduje się na terenie kompleksu obiektów Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.

## 3. Dostęp do dokumentów i informacji

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 670 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania następuje po zamieszczeniu na stronie internetowej FEWL 21-27 i na portalu Funduszy Europejskich listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.

Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (do celów związanych z oceną i realizacją projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO) przez Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7 oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym audytu i kontroli.

## 4. Terminy i forma komunikacji

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Regulaminie, podstawową formą komunikacji jest forma elektroniczna, za pośrednictwem systemu informatycznego CST2021 (zwanego dalej CST2021). W związku z tym wszystkie czynności w ramach naboru zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ FEWL21-27 będą dokonywane w CST2021. Aplikacja WOD2021 w CST2021 będzie służyła do wypełnienia i złożenia wniosku wraz z załącznikami, wycofania wniosku, poprawiania/uzupełniania wniosku podczas oceny oraz do korespondencji z IZ FEWL 21-27 dotyczącej wyniku oceny projektu, w tym wyboru do dofinansowania.

Natomiast etap związany ze składaniem dokumentów do umowy, podpisywaniem umowy, zmianami w projektach odbywa się w aplikacji SL 2021 Projekty w systemie CST2021. Jednocześnie IZ FEWL 21-27 zwraca uwagę na konieczność podania we wniosku o dofinansowanie adresu, zgodnego z dokumentami rejestrowymi, ponieważ korespondencja dotycząca negatywnego wyniku oceny zostanie przesłana w wersji papierowej na adres wskazany we wniosku.

Dodatkowo o zmianie Regulaminu, o której mowa w pkt III.8 Regulaminu IZ FEWL 21-27 będzie informować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B Wnioskodawcy i realizatorzy formularza wniosku o dofinansowanie.

## 5. Przedmiot naboru

Warunkiem objęcia danego projektu dofinansowaniem, jest złożenie Wniosku oraz wybór Projektu do dofinansowania. Na podstawie niniejszego Regulaminu, przeprowadzony zostanie nabór w postępowaniu nr **FELB.02.05-IZ.00-003/26** w ramach **Działania 02.05 Odnawialne źródła energii – ZIT**.
Wybór projektu w ramach naboru wskazanego przeprowadzany jest w trybie niekonkurencyjnym, zgodnie z art. 44 ust. 2 pkt.2 ustawy wdrożeniowej.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku są:

- **Gmina Lubiszyn**
- **Gmina Świebodzin**
- **Gmina Żagań o statusie miejskim**

Nabór ma charakter zamknięty, co oznacza, że złożenie Wniosku, jest możliwe tylko w terminie wskazanym w niniejszym Regulaminie.

Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem zasady jawności, przy zapewnieniu dostępu do informacji o postępowaniu, jego przebiegu oraz podjętych w jego ramach rozstrzygnięciach.

Celem naboru nr **FELB.02.05-IZ.00-003/26** i związanego z nim postępowania, jest wybór do dofinansowania Projektu w ramach Działania 02.05, przyczyniającego się do realizacji Celu szczegółowego **EFRR/FS.CP2.II** - Wspieranie energii odnawialnej zgodnie z dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju.

Zakres (dziedzina) interwencji (projektu): **048** - Energia odnawialna: słoneczna, **052** - Inne rodzaje energii odnawialnej (w tym energia geotermalna) **053** - Inteligentne systemy energetyczne (w tym inteligentne sieci i systemy TIK) oraz związane z nimi magazynowanie.

W ramach przedmiotowego naboru można pozyskać dofinansowanie na montaż urządzeń do wytwarzania i magazynowania energii ze źródeł odnawialnych.

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni wdrożone (zrealizowane) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego naboru, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

**Rozpoczęciem realizacji projektu** jest data zawarcia przez Wnioskodawcę projektu pierwszej umowy w ramach projektu.
Realizacja projektu nie może zakończyć się później niż **30 czerwca 2029 r. Termin zakończenia realizacji projektu** oznacza datę poniesienia ostatniego wydatku w projekcie lub datę podpisania przez Wnioskodawcę ostatniego protokołu odbioru

albo równoważnego dokumentu w ramach projektu, w zależności, która data jest późniejsza.

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r., z zastrzeżeniem konieczności zachowania terminu zakończenia realizacji projektu określonego w naborze.

## 6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

- **Gmina Lubiszyn może pozyskać kwotę do 79 009,77 PLN,**
- **Gmina Świebodzin może pozyskać kwotę do 372 928,55 PLN,**
- **Arena Żagań sp. z o. o. z siedzibą w Żaganiu może pozyskać kwotę do 297 500,00 PLN.**

Kwota przewidziana na dofinansowanie projektu Wnioskodawcy w ramach naboru: **749 438,32 PLN**. Środki pochodzą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Wybór projektu do dofinansowania, w ramach postępowania możliwy jest w granicach dostępnych środków, po przeliczeniu kwot wyrażonych w EUR wg kursu określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu, w którym dokonywany jest wybór.

Kwota przewidziana na dofinansowanie projektu w ramach naboru może ulec zmianie, zgodnie z alokacją określoną na podstawie algorytmu wyliczającego środki możliwe do zakontraktowania na dany miesiąc. W związku z powyższym, IZ FEWL 2021-2027 zastrzega sobie prawo niepodjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania z powodu ewentualnego braku środków, pomimo skierowania projektu do realizacji.

Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu ze środków EFRR wynosi 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu.

Wkład własny wynosi nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowanych i jest zapewniony przez Wnioskodawcę.

## 7. Pomoc publiczna

W przypadku występowania pomocy publicznej, wsparcie będzie udzielane na podstawie:

Pomoc publiczna – unijna podstawa prawna

Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023), Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)

Pomoc publiczna – krajowa podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2025 poz. 150), Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2024 poz. 598).

## 8. Zmiany Regulaminu

Zgodnie z zapisami art. 51 ustawy wdrożeniowej, niniejszy Regulamin, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, może ulegać zmianom.

## 9. Wskaźniki projektu

Podstawą definicji wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w Regulaminie jest Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS dostępna na stronie: https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.

Dla wskaźników produktu wartość bazowa zawsze wynosi zero „0", a wartość docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu.

Wnioskodawca zobligowany jest do wybrania i monitorowania poniższych adekwatnych wskaźników kluczowych oraz określenia ich wartości docelowej większej od zera „0":

W przypadku wyboru wskaźnika agregującego, należy wybrać dwa agregaty – nawet jeśli wartość jednego z nich, będzie miała wartość zerową. Jest to istotne na etapie monitorowania wskaźników w projekcie.

- Wskaźniki produktu:

- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii odnawialnej (w tym: energii elektrycznej, energii cieplnej) - (RCO22) – wskaźnik agregujący
  - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE – (PLRO026) - agregat
  - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE – (PLRO0267) - agregat
- Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej – (PLRO238)
- Pojemność magazynów energii elektrycznej – (PLRO208)
- Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego (RCO74)
- Wspierane strategie zintegrowanego rozwoju terytorialnego (RCO75)

- Wskaźniki rezultatu:

- Wytworzona energia odnawialna ogółem (w tym: energia elektryczna, energia cieplna (RCR31) - wskaźnik agregujący
  - Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE – (PLRR013) - agregat
  - Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE – ( PLRR014) - agregat
- Dodatkowa moc zainstalowana odnawialnych źródeł energii (RCO32)
- Ilość zmagazynowanej energii w magazynie energii (ilość energii dostarczona do magazynu) elektrycznej – (PLRR106) - wskaźnik agregujący

- Ilość zmagazynowanej energii w magazynie energii (ilość energii dostarczona do magazynu) cieplnej – (PLRR013) - agregat
- Ilość zmagazynowanej energii w magazynie energii (ilość energii dostarczona do magazynu) elektrycznej – (PLRR014) – agregat

Wnioskodawca może wybrać we wniosku i określić wartości docelowe pozostałych (niewymienionych wyżej) wskaźników z Listy Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, o ile dotyczą one zakresu projektu.

Wszystkie wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z efektami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia.

Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu

## 10. Kwalifikowalność wydatków

W ramach projektu za kwalifikowalne zostaną uznane wydatki spełniające warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, obowiązujących w momencie udzielania wsparcia, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 19 maja 2026 r. oraz zgodne z Katalogiem wydatków kwalifikowalnych, który został wskazany w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

W ramach Działania 02.05 Odnawialne źródła energii – ZIT wydatki kwalifikowalne stanowią:

1) Koszty bezpośrednie.
2) Koszty pośrednie – dla kosztów pośrednich stosuje się uproszczone metody rozliczania 7% stawką ryczałtową na koszty pośrednie (podstawa wyliczenia: kwalifikowalne koszty bezpośrednie) [art. 54(a) CPR].
3) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną.

4) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), jest niekwalifikowalny, z zastrzeżeniem pkt 5.

5) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

## IV Sposób składania wniosku o dofinansowanie

Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

Wniosek składa się wraz z załącznikami wyłącznie w formie elektronicznej. We wniosku o dofinansowanie należy również wypełnić analizę ryzyka.

Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki składa się wyłącznie za pośrednictwem WOD2021, dostępnym na stronie https://wod.cst2021.gov.pl/, zgodnie z art. 52 ust.1 ustawy wdrożeniowej. Formularz Wniosku zostanie udostępniony do wypełnienia w WOD2021 w dniu rozpoczęcia naboru.

Integralną częścią Wniosku są załączniki, które Wnioskodawca, załącza w aplikacji WOD2021. Wnioskodawca, jest zobowiązany złożyć razem z Wnioskiem nw. załączniki:

a) Studium wykonalności wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie.xls sporządzone zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ FEWL 21-27, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej https://funduszeue.lubuskie.pl/;
b) Oświadczenia Wnioskodawcy zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
c) Analizę zgodności realizacji projektu z horyzontalnymi kryteriami oceny merytorycznej opracowaną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
d) Kopię zawartej umowy partnerskiej (porozumienia) – jeśli dotyczy;

e) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu (nie dotyczy w przypadku realizacji projektu na podstawie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej);

f) Kserokopie posiadanych pozwoleń na budowę (wraz z potwierdzeniem organu ostateczności decyzji)/zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (wraz z potwierdzeniem organu, że nie wniesiono sprzeciwu). W przypadku, gdy pozwolenie na budowę jest starsze niż 3 lata, ale prace budowlane zostały już rozpoczęte, należy dostarczyć również pierwszą stronę dziennika budowy lub Program Funkcjonalno-Użytkowy – jeśli dotyczy;

g) Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana. Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ FEWL 21-27, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej https://funduszeue.lubuskie.pl/ – jeśli dotyczy ;

h) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana. Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ FEWL 21-27, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej https://funduszeue.lubuskie.pl/ – jeśli dotyczy ;

i) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowejhttps://funduszeue.lubuskie.pl/ – jeśli dotyczy ;

j) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot

ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej https://funduszeue.lubuskie.pl/ – jeśli dotyczy;

k) Strategię ZIT wraz z uchwałą przyjmującą, wydaną przez organ właściwy terytorialnie oraz uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie wydania przez Instytucję Zarządzającą opinii w zakresie możliwości finansowania strategii;

l) Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta w SL 2021 - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu;

m) Pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach związanych z projektem, podpisane przez osobę uprawnioną (jeśli dotyczy);

n) Załączniki dodatkowe, nieprzewidziane w Regulaminie naboru, ale wymagane prawem polskim lub kategorią projektu przez IZ FEWL 2021-2027 (jeśli dotyczy).

Dokumenty niezbędne do oceny środowiskowej (na etapie składania wniosku aplikacyjnego).

Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty do OOŚ, które posiada na moment złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego do dokonania oceny środowiskowej, Wnioskodawca zobowiązany będzie dołączyć je w aplikacji WOD2021 w trakcie oceny środowiskowej, po przesłaniu projektu do poprawy. Dokumenty w zakresie OOŚ złożone na etapie naboru wniosków nie będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej:

o) Analiza oddziaływania na środowisko (wraz z załącznikami) - wypełniona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu oraz instrukcją do analizy oddziaływania na środowisko stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu.

Wymagane (posiadane bądź jeszcze nieuzyskane) pozwolenia, decyzje administracyjne, postanowienia, uzgodnienia koncesje, etc., które są niezbędne do realizacji projektu, jak również do eksploatacji jego produktów, należy przedstawić także w Studium Wykonalności (w pkt. VI.7 Istotne aspekty prawne realizacji projektu)

i uwzględnić we wniosku o dofinansowanie, określając gotowość techniczną projektu do realizacji.

Informacje zawarte w wniosku oraz załącznikach muszą dawać możliwość prawidłowej i terminowej realizacji przedsięwzięcia oraz nie może wykraczać poza wyznaczoną w pkt. 5 Regulaminu datę zakończenia realizacji projektu (30.06.2029 r.), tj. datę poniesienia ostatniego wydatku w projekcie lub podpisania przez Wnioskodawcę ostatniego protokołu odbioru albo równoważnego dokumentu, w zależności, która data jest późniejsza.

Wniosek i załączniki, stanowią oświadczenia niezbędne do oceny projektu, o którym mowa w podrozdziale 3.7. Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021 – 2027 i muszą zawierać klauzulę, o której mowa w art. 47 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawca ma możliwość składania dodatkowych załączników do Wniosku, jeśli uzna to za istotne dla oceny Projektu i objęcia go dofinansowaniem.

Wszystkie załączniki składane do Wniosku muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (za wyjątkiem załączników pozyskanych od innych instytucji/podmiotów) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji, dotyczącymi danego Wnioskodawcy, na podstawie odrębnych przepisów prawa. Jeżeli ww. załączniki będą podpisane przez pełnomocników Wnioskodawcy, pełnomocnictwo/upoważnienie osoby podpisującej powinno być dołączone do Wniosku. Jeżeli którykolwiek z załączników nie zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie ze wskazanymi wyżej zasadami, będzie traktowany jako niezłożony.

Wniosek musi być wypełniony i złożony zgodnie z instrukcją dotyczącą przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie. Instrukcje związane z techniczną obsługą WOD2021 (Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie – Część ogólna i Część Wnioskodawca). Wniosek i/lub załączniki złożone w innej formie niż w WOD2021 nie będą oceniane.

Termin naboru można zmienić. Do okoliczności, które mogą wpłynąć na datę zakończenia naboru, jest zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, osiągnięcie określonej wartości kwoty dofinansowania w złożonych wnioskach w ramach naboru (w tym złożenie przez wnioskodawcę/ów

wszystkich projektów wskazanych w Regulaminie), a także wystąpienie sytuacji niezależnych, np. awarii aplikacji WOD2021. W przypadku ostatniej okoliczności, IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/ poprawy/wyjaśnień do wniosku.

# V. Opis postępowania

## 1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis

Wybór projektów do dofinansowania nastąpi w sposób niekonkurencyjny. Projekty, które planowane są do złożenia w ramach naboru, zostały przed jego ogłoszeniem zidentyfikowane, zgodnie z art. 44 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.

- Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje:
  - nabór wniosków;
  - ocenę wniosków;
  - rozstrzygnięcie naboru.
- Przez przeprowadzenie naboru rozumie się:
  - rozpoczęcie naboru;
  - przyjmowanie wniosków;
  - zakończenie naboru.

W dniu rozpoczęcia naboru IZ FEWL 21-27 udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby wskazany Wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć w terminie wskazanym na pierwszej stronie Regulaminu.

Wnioski złożone podczas naboru, podlegają ocenie, która przebiega w trzech etapach:

**A. Ocena formalna.**

Dokonywana na podstawie kryteriów formalnych zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria zostały podzielone na te, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach, których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Ocena formalna każdego projektu dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków Komisji Oceny Projektów (KOP) będących pracownikami IZ FEWL 21- 27 w oparciu o dokumenty, które Wnioskodawca zobligowany był na tym etapie przedstawić.

Wnioskodawca ma możliwość dokonania trzykrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (ale tylko w przypadku kryteriów, w ramach, których istnieje możliwość poprawy). Wnioskodawca poprawia/uzupełnia dokumenty w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma o konieczności uzupełnienia / poprawienia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu tj. do oceny merytorycznej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny formalnej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bądź nie został poprawiony/uzupełniony wniosek o dofinansowanie w zakresie uwag wskazanych w piśmie – dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość poprawy, tj. stwierdzono nadal błędy/braki po trzykrotnej poprawie wniosku o dofinansowanie), Wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny formalnej projektu. Po zatwierdzeniu wyników oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – oceny merytorycznej.

**B. Ocena merytoryczna.**

Dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych (horyzontalnych dopuszczających oraz specyficznych dopuszczających) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027.

Ocena merytoryczna każdego projektu dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami IZ FEWL 21-27 lub ekspertami (wpisanymi do Wykazu ekspertów programu FEWL 21-27). Ocena następuje w oparciu o dokumenty, które Wnioskodawca zobligowany był dołączyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie/złożone podczas oceny formalnej. Na etapie oceny merytorycznej Wnioskodawca nie ma możliwości poprawy/uzupełnienia dokumentów (niespełnienie kryterium dopuszczającego oznacza odrzucenie projektu).

W przypadku pozytywnego wyniku oceny merytorycznej (spełnienie wszystkich kryteriów dopuszczających) projekt jest przekazywany do kolejnego etapu, tj. do oceny środowiskowej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny merytorycznej (projekt nie spełnił kryterium dopuszczającego, co skutkuje odrzuceniem projektu), Wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny merytorycznej projektu.

Po zatwierdzeniu wyników oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – oceny środowiskowej.

**C. Ocena środowiskowa.**

Dokonywana na podstawie kryteriów środowiskowych (dopuszczających) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria środowiskowe to kryteria, w ramach, których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Uwaga!
Z uwagi na krótki termin na złożenie dokumentów do OOŚ, rozpoczęcie procedury ubiegania się o dokumenty wymagane do przeprowadzenia oceny środowiskowej musi nastąpić odpowiednio wcześniej, tak by możliwe było ich przesłanie na wezwanie IZ FEWL 21-27.

Na etapie składania wniosku aplikacyjnego, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty do OOŚ, które posiada na moment złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego do dokonania OOŚ, Wnioskodawca zobowiązany będzie dołączyć je w aplikacji WOD2021 w trakcie oceny środowiskowej, po przesłaniu projektu do poprawy (w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma w sprawie uzupełnienia/poprawienia dokumentów do OOŚ).

Oceny środowiskowej dokonuje jeden z członków KOP będący pracownikiem IZ FEWL 21-27 lub ekspertem z zakresu oceny oddziaływania na środowisko (wpisanym do Wykazu ekspertów programu FEWL 21-27).

Wnioskodawca ma możliwość dokonania trzykrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji. Wnioskodawca poprawia/uzupełnia dokumenty/ składa wyjaśnienia

w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma o konieczności uzupełnienia/poprawienia zapisów/dokumentacji.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny środowiskowej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu, tj. do rozstrzygnięcia postępowania niekonkurencyjnego (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny środowiskowej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bądź nie został poprawiony/uzupełniony wniosek o dofinansowanie w zakresie uwag wskazanych w piśmie – oceniający stwierdził nadal uchybienia po trzykrotnej poprawie dokumentacji), Wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny środowiskowej projektu.

Po zatwierdzeniu wyników oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – rozstrzygnięcia naboru i wyboru projektów do dofinansowania.

**Zakończenie postępowania niekonkurencyjnego.**

Projekty, które pozytywnie przejdą wszystkie etapy oceny (spełnią wszystkie wskazane w pkt. 2 niniejszego rozdziału kryteria wyboru projektów) zostaną przekazane do etapu rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektów.

Rozstrzygnięcie postępowania polega na zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Lubuskiego (w formie uchwały) listy KOP (wyników oceny projektów w ramach danego naboru) i wyborze projektów do dofinansowania.

Celem postępowania niekonkurencyjnego jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających kryteria wyboru projektów, gdyż środki dla projektów, w ramach których ogłoszono nabór, zostały zagwarantowane w budżecie Programu FEWL 21-27. Wybór projektów do dofinansowania w ramach postępowania naboru możliwy jest w granicach dostępnych środków, po przeliczeniu kwot wyrażonych w EUR wg kursu określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu, w którym dokonywany jest wybór.
Kwota przewidziana na dofinansowanie projektów w ramach naboru może ulec zmianie, zgodnie z alokacją określoną na podstawie algorytmu wyliczającego środki możliwe do zakontraktowania na dany miesiąc. W związku z powyższym, IZ FEWL

2021-2027 zastrzega sobie prawo niepodjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania z powodu ewentualnego braku środków, pomimo skierowania projektu do realizacji.

Po wyborze projektów do dofinansowania, na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich upubliczniana jest lista projektów wybranych do dofinansowania oraz lista projektów, które uzyskały negatywny wynik oceny.

O pozytywnym wyniku oceny projektu i decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania Wnioskodawca jest informowany pismem za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Dodatkowo, pismo zawiera prośbę o przygotowanie i przesłanie za pośrednictwem aplikacji „SL2021 Projekty" w ciągu 7 dni (licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma), dokumentów/ oświadczeń/zaświadczeń niezbędnych do podpisania umowy (wzory dokumentów dostępne są w dokumentacji do naboru):

1) oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia/ Decyzji z ZUS-u o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub innych opłat (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ FEWL 21-27);
2) oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia/ Decyzji z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ FEWL 21-27);
3) Oświadczenie Beneficjenta dotyczące rachunku bankowego;
4) Deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki – jeśli dotyczy;
5) Pełnomocnictwo rodzajowe dla osób reprezentujących Beneficjenta – jeśli dotyczy;
6) Oświadczenie o terminie dostarczenia dokumentów do IZ FEWL 21-27 – jeśli dotyczy (dotyczy projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj").

W przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj" Beneficjent zobowiązany będzie w terminie wskazanym w „Oświadczeniu o terminie dostarczenia dokumentów do IZ FEWL 21-27", a następnie określonym w umowie/ dostarczyć do IZ FEWL 21-27 dokumenty, których nie posiadał w momencie składania wniosku o dofinansowanie, a wymagane Regulaminem.

Dostarczone przez Beneficjenta dokumenty, będą podlegać zaopiniowaniu przez pracowników DFR lub ekspertów pod względem zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, na podstawie którego została podpisana umowa o dofinansowanie/ aneks o dofinansowanie (zaopiniowanie nastąpi pod kątem aspektów merytorycznych i/lub środowiskowych).

W przypadku uchylania się Beneficjenta od dostarczenia ww. dokumentów lub negatywnego wyniku zaopiniowania zgodności dokumentów z wnioskiem o dofinansowanie, IZ FEWL 21-27 może wszcząć procedurę rozwiązania umowy o dofinansowanie.

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie przedłoży wymaganych dokumentów lub przedłożone dokumenty niezbędne do podpisania umowy będą niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, Wnioskodawca zostaje wezwany pismem, za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty, do uzupełnienia braków/usunięcia uchybień. W przypadku niezłożenia dokumentów po dwukrotnym ponagleniu IZ FEWL 21-27 może odstąpić od podpisania umowy z Wnioskodawcą.

Negatywny wynik weryfikacji przedłożonych dokumentów stanowi także podstawę do odstąpienia od podpisania z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu.

Umowa o dofinansowanie nie zostanie także podpisana, jeśli Wnioskodawca zrezygnował z jej zawarcia lub wówczas, gdy doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów, którym mowa w części dotyczącej „Unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów" niniejszego Regulaminu. Umowa o dofinansowanie co do zasady będzie podpisywana w formie elektronicznej w aplikacji SL2021 Projekty, przy użyciu podpisu kwalifikowanego.

Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.

Natomiast, o negatywnej ocenie projektu Wnioskodawca/realizator informowany jest za pośrednictwem e-Doręczenia (pismo wysyłane jest na adres wskazany w sekcji I wniosku o dofinansowanie) bądź poczty polskiej (na adres wskazany w sekcji B wniosku – ale tylko wówczas, gdy Wnioskodawca/realizator nie posiada skrzynki e-Doręczenia. Pismo zawiera oprócz wyniku oceny także uzasadnienie oceny (do

każdego negatywnie ocenionego kryterium) oraz informację o braku możliwości wniesienia protestu.

## 2. Kryteria wyboru projektów

Projekty podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 uchwałą nr 141/KM FEWL/2025 w dniu 20 października 2025 r. (formalne, merytoryczne: horyzontalne i specyficzne) oraz uchwałą nr 192/KM FEWL/2026 w dniu 8 czerwca 2026 r. (kryteria środowiskowe). Kryteria są dostępne na stronie https://funduszeue.lubuskie.pl/dokumenty-list/uchwaly-komitetu-monitorujacego/ Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach informacje niezbędne do oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów. Każde kryterium posiada nazwę, definicję oraz opis znaczenia dla wyniku oceny.

Kryteria wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny podzielone są na:

- formalne,
- merytoryczne horyzontalne dopuszczające,
- merytoryczne specyficzne dopuszczające,
- środowiskowe dopuszczające.

## 3. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEWL 21-27 unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, jeżeli:

1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

IZ FEWL 21-27 podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz jego przyczynach na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek wymienionych powyżej.
Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2 lub 3. IZ FEWL 21-27 nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek.

Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie oznacza, że IZ FEWL 21-27 nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek wymienionych powyżej w pkt 1 - 3. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania Wnioskodawcy nie będą traktowani pod tym względem odmiennie.

## 4. Załączniki do Regulaminu naboru

- Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o dofinansowanie;
- Załącznik nr 2 - Katalog kosztów kwalifikowalnych;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia Wnioskodawcy (załącznik do wniosku);
- Załącznik nr 4 - Instrukcja do opracowania Analizy zgodności realizacji projektu z horyzontalnymi kryteriami oceny merytorycznej - załącznika do wniosku;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (załącznik do wniosku);
- Załącznik nr 6 - Analiza oddziaływania na środowisko (załącznik do wniosku);
- Załącznik nr 7 - Instrukcja do analizy oddziaływania na środowisko;
- Załącznik nr 8 - Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta w SL 2021 (załącznik do wniosku).