



Fundusze Europejskie

Potwierdzenie miejsca zamieszkania w RLKS w programach regionalnych

**Materiał na bazie dyskusji na forum Grupy roboczej
ds. horyzontalnych we wdrażaniu instrumentu RLKS**



**Fundusze
Europejskie**



**Rzeczpospolita
Polska**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



**Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polski
Ruralnej
na lata 2023-2027**

Podstawy badania kwalifikowalności z punktu widzenia lokalizacji

Art. 32 ust 1 rozporządzenia 1060/202:

jednym z obowiązkowych elementów LSR jest wskazanie obszaru i populacji, której dotyczy dana strategia

Badanie kwalifikowalności z punktu widzenia lokalizacji w ramach RLKS może mieć zastosowanie w stosunku do:

- beneficjentów,
- grantobiorców,
- uczestników projektu (tylko w polityce spójności).

Grantobiorcy

lokalizacja może mieć znaczenie w polityce spójności (fakultatywnie):

Podmioty niekorzystające bezpośrednio ze wsparcia, tylko przekazujący pomoc dalej

lokalizacja ma znaczenie w polityce spójności:

Podmioty korzystające bezpośrednio ze wsparcia, traktowani jak uczestnicy

W PS WPR nie bada się kwalifikowalności uczestników projektów, a jedynie „pochodzenie” grantobiorcy

Uczestnicy projektu (w polityce spójności)

- osoby fizyczne
- bezpośrednio korzystające z interwencji
- można je zidentyfikować
- można pozyskać ich dane (dotyczące co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia)

Podmioty korzystające bezpośrednio ze wsparcia

- podmioty, które interwencja ma wesprzeć

MFIPR: Wytyczne dotyczących monitorowania postępu rzeczowo-finansowego realizacji programów na lata 2021-2027, dot. EFS+

Kryterium dot. miejsca zamieszkania/lokalizacji

BENEFICJENCI

- powinny wynikać z LSR
- powinny być odzwierciedlone regulaminie naboru wniosków
- powinny być określone dokumenty, jakie będą stanowiły potwierdzenie spełnienia kryterium
- powinny znaleźć się umowie o dofinansowanie

GRANTOBIORCY

- powinny wynikać z LSR oraz projektu grantowego
- powinny być odzwierciedlone regulaminie wyboru i oceny grantobiorców
- powinny być określone dokumenty, jakie będą stanowiły potwierdzenie spełnienia kryterium
- powinny znaleźć się umowie o powierzenie grantu

Rola Zarządu Województwa

Ustawa o RLKS, art. 19a ust. 4:
LGD przyjmuje regulamin naboru wniosków o wsparcie w uzgodnieniu z zarządem województwa, przy czym regulamin zawiera m.in. warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR oraz kryteria wyboru operacji.

Ustawa o RLKS, art. 17 ust. 4g:
zarząd województwa zatwierdza procedury wyboru i oceny grantobiorców, uwzględniających kryteria ich wyboru.

Miejsce zamieszkania uczestników projektów

- ❑ wymóg powinien wynikać z LSR
- ❑ wymóg taki powinien być zawarty w kryteriach wyboru beneficjentów/grantodawców (deklaracja na etapie wnioskowania o środki, że zagwarantują oni udział kwalifikowalnych osób)
- ❑ odpowiednie wymogi zawarte w umowie powierzenia grantu/dofinansowania projektu
- ❑ pozyskiwanie odpowiednich danych i poświadczeń/oświadczeń od uczestników projektu na etapie realizacji grantu/projektu odpowiednio przez grantobiorcę/beneficjenta

W praktyce weryfikacja kwalifikowalności uczestnika projektu przybiera formę zbierania formularzy zgłoszeniowych podpisanych przez rekrutowane osoby.

Uczestnicy wydarzeń

Uczestnicy ogólnodostępnych wydarzeń (odbiorcy działań LGD) nieskupiających się na pojedynczym odbiorcy i takich jak animacje, spotkania otwarte, pikniki itp. nie są co do zasady uznawani za uczestników projektów i potwierdzanie ich kwalifikowalności nie jest zazwyczaj konieczne.

ZAŚWIADCZENIA vs OŚWIADCZENIA

- ❑ dokumenty wystawiane przez urząd, instytucję czy osobę uprawnioną, potwierdzające jakiś fakt, stan prawny lub spełnienie określonych wymagań
 - ❑ do tej grupy można zaliczyć wyciągi z oficjalnych, ogólnodostępnych rejestrów
 - ❑ powinny być domyślną formą potwierdzania kwalifikowalności wnioskodawcy, tam gdzie jest to możliwe
 - ❑ nie wymagają weryfikacji
- ❑ pisemne zobowiązanie lub wyrażenie woli osoby fizycznej lub prawnej
 - ❑ stosowane co do zasady tam, gdzie nie ma możliwości wydania zaświadczenia lub skorzystania z urzędowych rejestrów
 - ❑ nie stanowią wystarczającego potwierdzenia kwalifikowalności i wymagają weryfikacji (poparcia innymi dokumentami)

Dokumentowanie miejsca zamieszkania

W interwencji LEADER w celu udokumentowania miejsca zamieszkania osoby na obszarze wiejskim LSR, wnioskodawca/grantobiorca przedstawia wydane przez organ gminy zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.

W programach regionalnych każda IZ określa samodzielnie odpowiednie dokumenty dotyczące kwalifikowalności uczestników lub podmiotów otrzymujących wsparcie (w tym dot. miejsca zamieszkania)

Spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie musi być potwierdzone właściwym dokumentem:

- zaświadczeniem lub
- innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, albo
- oświadczeniem uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie (jeśli nie ma dok. wystawionego przez inny właściwy podmiot)

ZAMELDOWANIE



ZAMIESZKANIE

- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
- obowiązek zameldowania się w miejscu pobytu stałego lub czasowego
- meldunek nie stanowi ostatecznego dowodu zamieszkania w danej lokalizacji i nie zawsze jest potwierdzeniem stanu faktycznego

- Kodeks cywilny, art. 25
- miejsce zamieszkania osoby fizycznej to miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

W dokumentach horyzontalnych dot. wdrażania polityki spójności, przy definiowaniu miejsca zamieszkania nie obowiązku odwoływania się do definicji z kodeksu cywilnego, chyba że przepisy te zostały przywołane w dokumentach danego programu/LSR.

Proponowany schemat dokumentowania

OŚWIADCZENIE



DOKUMENT
STANOWIĄCY
RODZAJ
POŚWIADCZENIA

Rodzaje dokumentów ułożone hierarchicznie:

1. zaświadczenie wydane przez organ gminy z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy,
2. inne dokumenty urzędowe: potwierdzenie złożenia PIT (np. pierwsza strona PIT), kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości;;
3. dokumenty związane z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji typu: umowy notarialne, umowy najmu (np. kopie stron z adresem),
4. dokumenty dotyczące eksploatacji nieruchomości: faktury/rachunki za prąd, wodę, wywóz odpadów komunalnych (wskazujące adresata),
5. kopie korespondencji przychodzącej pod dany adres do wnioskodawcy (np. korespondencja z urzędów, banków).

Miejsce zamieszkania dziecka

- Art. 26. § 1. Kodeksu cywilnego ustala miejsce zamieszkania dziecka jako miejsce zamieszkania rodziców.
- W dokumentach horyzontalnych dot. wdrażania polityki spójności, przy definiowaniu miejsca zamieszkania nie obowiązku odwoływania się do definicji z kodeksu cywilnego, chyba że przepisy te zostały przywołane w dokumentach danego programu/LSR.
- Najczęściej korzysta się z zaświadczeń wydawanych przez placówkę oświatową.
- Dobra praktyką jest podawanie w LSR szerszego opisu grupy docelowej i uwzględnienie także innych osób związanych z LGD: uczących się, prowadzących działalność gospodarczą i pracujących.

Pracownicy

- Zazwyczaj wymaga się zaświadczenia od pracodawcy, poświadczającego zatrudnienie



Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę



Fundusze Europejskie



**Rzeczpospolita
Polska**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



**Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polski
Ruralnej
na lata 2023-2027**