**Załącznik nr 6**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oś Priorytetowa 10: Pomoc techniczna** | | | | | | |
| **Działanie 10.1 Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania  i wdrażania WRPO 2014+**  **Działanie 10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+** | | | | | | |
| **KRYTERIA FORMALNE** | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | | **Definicja kryterium** | | | **Opis znaczenia kryterium** |
| 1 | Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie | | Zgodność Wnioskodawcy z typem beneficjenta określonym w SZOOP lub innych dokumentach określających jego rolę | | | T/N  Tak – konieczne do zatwierdzenia wniosku  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku |
| 2 | Zgodność wniosku z właściwym formularzem | | Wnioskodawca złożył wniosek wypełniony na formularzu, określonym przez IZ. Wnioskodawca zobligowany jest do wypełnienia wniosku w LSI 2014+ | | | T/N  Tak – konieczne do zatwierdzenia wniosku  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku |
| 3 | Poprawność wypełnienia wniosku o dofinansowanie, w tym: zgodność z prawem wspólnotowym i krajowym oraz dokumentami programowymi | | Wniosek poprawny pod względem:  - zgodności okresu realizacji projektu z okresem programowania 2014-2020,  - zgodności założeń projektu z wymogami zawartymi w WRPO 2014+ oraz doprecyzowanymi w SZOOP,  - zgodności wskaźników produktu i rezultatu z WRPO 2014+ oraz doprecyzowanymi w SZOOP,  - zgodności z prawem krajowym i wspólnotowym, w tym z:  > ustawą PZP (w tym poprawność proponowanego trybu zamówień publicznych)  > zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji (art. 7 Rozporządzenia Nr 1303/2013)  > zasadą zrównoważonego rozwoju (art. 8 Rozporządzenia Nr 1303/2013)  - określenia sposobu informacji i promocji projektu z odpowiednimi dokumentami  - złożenia podpisu przez uprawnione osoby | | | T/N/ND  Tak – konieczne do zatwierdzenia wniosku  Możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia |
| 4 | Kompletność wniosku i załączników | | Wniosek zawiera wypełnione wszystkie wymagane pola zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku. Kompletność oznacza, że wniosek zawiera wszystkie strony i załączniki | | | T/N  Tak – konieczne do zatwierdzenia wniosku  Możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia |
| 5 | Realizacja projektu nie została zakończona zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia  Nr 1303/2013 | | Projekt nie został zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Nr 1303/2013 | | | T/N  Tak – konieczne do zatwierdzenia wniosku  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku |
| 6 | Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu  z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) | | Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) | | | T/N  Tak – konieczne do zatwierdzenia wniosku  Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku |
| 7 | Prawidłowa kwalifikowalność kosztów oraz właściwy poziom dofinansowania projektu | | Wnioskodawca określił planowane rodzaje wydatków we wniosku zgodnie z obowiązującymi dokumentami oraz określił właściwy - zgodny z SZOOP poziom dofinansowania projektu z EFS oraz wkład własny | | | T/N  Tak – konieczne do zatwierdzenia wniosku  Możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia |
|  | | | | | | |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | | | | | | |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Definicja** | | **Opis sposobu oceny kryterium** | **Opis znaczenia kryterium** | |
| 1 | Zasadność realizacji projektu | Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście celów WRPO 2014+ i celów szczegółowych określonych dla danej osi. Wpływ na cele programu oraz cele danej osi priorytetowej, mierzone wpływem projektu na osiąganie wskaźników WRPO 2014+ i wskaźników danej osi | | T/N | Tak – konieczne do zatwierdzenia wniosku  Możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia | |
| 2 | Wykonalność organizacyjno-instytucjonalna projektu | Gotowość organizacyjno-instytucjonalna projektu, w tym posiadanie kadry i zaplecza technicznego gwarantującego wykonalność projektu pod względem technicznym i finansowym | | T/N | Tak – konieczne do zatwierdzenia wniosku  Możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia | |
| 3 | Wykonalność finansowa projektu | Wykonalność finansowa, w tym w szczególności: | | T/N | Tak – konieczne do zatwierdzenia wniosku  Możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia | |
| Kwalifikowalność wydatków | | T/N | Tak – konieczne do zatwierdzenia wniosku  Możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia | |
| Niezbędność wydatku do realizacji projektu i osiągania jego celów | | T/N | Tak – konieczne do zatwierdzenia wniosku  Możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia | |
| Zasadność i odpowiednia wysokość zaplanowanych kosztów kwalifikowalnych | | T/N | Tak – konieczne do zatwierdzenia wniosku  Możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia | |
| Zasadność rozwiązań i instrumentów służących realizacji projektu | | T/N | Tak – konieczne do zatwierdzenia wniosku  Możliwość skierowania wniosku do poprawy lub uzupełnienia | |