

**Wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie  
dla projektu pozakonkursowego nr RPLB.07.01.00-IZ.00-08-P01/19  
W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020,  
Osi Priorytetowej 7 Równowaga Społeczna  
Działanie 7.1 Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy  
społecznej**

**Wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Na podstawie artykułu 48 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, jako Instytucja Organizująca Nabór (ION) wzywa do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, **Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna dla Działania 7.1 Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej**

Nabór wniosku o dofinansowanie rozpocznie się **21 lutego 2019 r. i zakończy się 21 marca 2019 r.** (Wnioskodawca składa maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach wyboru projektów w trybie pozakonkursowym).

Cel szczegółowy, w który wpisuje się dany projekt: Celem Działania Wzrost zdolności do zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

*Projekt wybierany w trybie pozakonkursowym obejmuje następujące typy (operacji) przewidziane do realizacji w ramach projektu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020:*

Programy na rzecz integracji osób i rodzin wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej, obejmujące następujące formy wsparcia:

- a) kontrakt socjalny lub równoważny, lub
- b) program aktywności lokalnej, lub
- c) program integracji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami, lub
- d) program specjalny, lub
- e) Program Aktywizacja i Integracja, lub
- f) Projekt socjalny.

Wartość środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 przeznaczonych na dofinansowanie projektu w ramach Działania 7.1 Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej, zgodnie z Planem Działania zaakceptowanym przez Zarząd Województwa Lubuskiego w dniu 18.12.2018 r. i w dniu 05.02.2019 r. wynosi:

44 168 076 PLN

W tym w wyniku identyfikacji projektów

Szacowana wartość projektów wynosi:

5 940 000 PLN

w tym krajowy wkład publiczny:

891 000 PLN

Wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego:

5 049 000 PLN

Gmina/OPS	Szacowana wartość projektu oraz koszty kwalifikowane	
	w latach 2019-2023	w tym krajowy wkład publiczny
Gmina Sulęcín/Ośrodek Pomocy Społecznej	400 000 PLN	60 000 PLN
Gmina Bytnica/Ośrodek Pomocy Społecznej	160 000 PLN	24 000 PLN
Gmina Dąbie/Ośrodek Pomocy Społecznej	180 000 PLN	27 000 PLN
Gmina Skąpe/Ośrodek Pomocy Społecznej	300 000 PLN	45 000 PLN
Gmina Gorzów Wlkp./Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie	500 000 PLN	75 000 PLN
Gmina Deszczno/Ośrodek Pomocy Społecznej	200 000 PLN	30 000 PLN
Gmina Pszczew/Ośrodek Pomocy Społecznej	100 000 PLN	15 000 PLN
Gmina Szprotawa/Ośrodek Pomocy Społecznej	1 000 000 PLN	150 000 PLN
Gmina Maszewo/Ośrodek Pomocy Społecznej	100 000 PLN	15 000 PLN
Miasto Zielona Góra/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	3 000 000 PLN	450 000 PLN
<b>RAZEM</b>	<b>5 940 000 PLN</b>	<b>891 000 PLN</b>

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi w przypadku:

- ✓ środków UE – 85 %,
- ✓ krajowy wkład publiczny – 15% (wkład własny Beneficjenta).

W przypadku projektów generujących dochód – maksymalny poziom dofinansowania należy liczyć z zastosowaniem metody luki w finansowaniu. W ramach niniejszego naboru nie mają zastosowania zryczałtowane stawki procentowe dochodów dla projektów generujących dochód.

**Do składania wniosku w ramach naboru projektów w trybie pozakonkursowym/wezwania do złożenia wniosku, w terminie od 21 lutego 2019 r. do 21 marca 2019 r. uprawnione są Ośrodki Pomocy Społecznej, w województwie lubuskim. Projekt musi być realizowany na zasadzie partnerstwa z udziałem Partnerów, będących podmiotami wymienionymi w katalogu Beneficjentów Działania 7.1 RPO-L2020.**

Dopuszczalna jest realizacja projektu z zaangażowaniem podmiotów, innych niż wymienionych w katalogu Beneficjentów, realizujących wspólnie projekt w celu osiągnięcia kompleksowego efektu, z zastrzeżeniem, iż wszystkie wydatki ponoszone przez te podmioty, zostaną ujęte jako koszty niekwalifikowalne w budżecie projektu.

**Kryteria wyboru projektu pozakonkursowego zgodne z kryteriami wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań RPO-LUBUSKIE 2020 finansowanych z EFS, UCHWAŁA NR 122/KM RPO - L2020/2018 KOMITETU MONITORUJĄCEGO REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY – LUBUSKIE 2020 z dnia 30 listopada 2018r. (<http://rpo.lubuskie.pl/documents/10184/49227/122KM+6.7.pdf/4fbf6a81-08db-4780-908f-a772fe47786b>)**

**Kryteria dostępu:**

**Kryterium nr 1.**

Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia następujących poziomów efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej:

- w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, niebędących osobami z niepełnosprawnościami, minimalny poziom efektywności społecznej wynosi 34%, minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej – 25%;
- w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami minimalny poziom efektywności społecznej- wynosi 34%, minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej – 12%.

Informację na temat tego wymogu Beneficjent zawiera w we wniosku o dofinansowanie.

**Kryterium nr 2.**

Średni koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika projektu nie może być wyższy niż 10 000 zł Koszt liczony jest jako suma wydatków kwalifikowalnych projektu w odniesieniu do liczby uczestników.

Informację na temat tego wymogu Beneficjent zawiera w we wniosku o dofinansowanie.

**Kryterium nr 3**

Projektodawca zapewnia pierwszeństwo udziału w projekcie osobom:

- a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- b) z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osobom z zaburzeniami psychicznymi, w tym osobom z niepełnosprawnością intelektualną i osobom z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) .

Kryterium weryfikowane będzie w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.

**Kryterium nr 4**

Projektodawca zapewnia pierwszeństwo udziału w projekcie osobom lub rodzinom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającym wielokrotnego wykluczenia społecznego. Kryterium weryfikowane będzie w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.

#### **Kryterium nr 5**

Projektodawca zapewnia pierwszeństwo udziału w projekcie osobom korzystającym z POPŻ. Kryterium weryfikowane będzie w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.

#### **Kryterium nr 6**

Każdy uczestnik projektu otrzyma wsparcie przy pomocy przynajmniej jednej z form wsparcia:

- Program Aktywizacja i Integracja,
- kontrakt socjalny lub równoważny,
- program aktywności lokalnej,
- projekt socjalny,
- program specjalny,
- program integracji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami.

Kryterium weryfikowane będzie w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.

#### **Kryterium nr 7**

Beneficjent zapewnia że, projekt będzie realizowany na zasadzie partnerstwa z udziałem jednego lub wielu, następujących Partnerów:

- ośrodki pomocy społecznej
- jednostki samorządu terytorialnego (JST) ich związki, stowarzyszenia i porozumienia,
- jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
- organizacje pozarządowe,
- przedsiębiorstwa i ich związki i stowarzyszenia (mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa), w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
- osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów,
- instytucje rynku pracy,
- podmioty ekonomii społecznej,
- podmioty działające w obszarze rynku pracy, zajmujące się aktywizacją osób wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem itp. (w tym jednostki pomocy społecznej).

Kryterium weryfikowane będzie w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.

#### **Kryterium nr 8**

Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym wdrażane są w projekcie przez podmiot wyspecjalizowany w zakresie aktywizacji zawodowej, z którym Beneficjent podpisuje umowę/porozumienie.

W przypadku, gdy na etapie składania wniosku, Beneficjent nie posiada podpisanej umowy/porozumienia, zobowiązuje się do złożenia ww. dokumentu do dnia rozpoczęcia wsparcia w ramach projektu.

Informację na temat tego wymogu Beneficjent zawiera w we wniosku o dofinansowanie.

#### **Kryterium nr 9**

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu musi być objęty ścieżką reintegracji.

Informację na temat tego wymogu Beneficjent zawiera w we wniosku o dofinansowanie.

## **Kryterium nr 10**

W przypadku projektów przewidujących szkolenia, szkolenie kończy się dokumentem potwierdzającym zdobycie kwalifikacji lub podniesienie kompetencji uczestników.

### **UWAGA**

W celu monitorowania wartości wskaźników efektywności społeczno-zatrudnieniowej Beneficjent jest zobowiązany do uzupełnienia następujących wskaźników we wniosku o dofinansowanie:

- Odsetek osób z niepełnosprawnościami, które dokonały postępu w aktywizacji społecznej;
- Odsetek osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które dokonały postępu w aktywizacji społecznej.
- Odsetek osób z niepełnosprawnościami, które podjęły zatrudnienie;
- Odsetek osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które podjęły zatrudnienie.

**Ocena spełnienia warunków formalnych wniosku – 7 dni** kalendarzowych od momentu zakończenia naboru. Ocena formalno-merytoryczna wniosku nastąpi w ciągu **16 dni** roboczych od dnia wpływu wniosku do Urzędu.. W przypadku projektów skorygowanych lub uzupełnianych zarówno pod względem formalnym, jak i formalno-merytorycznym - **16 dni** od dnia wpływu skorygowanego wniosku do Urzędu.

**Wstępna weryfikacja warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO-L2020** nie ma charakteru oceny. Jest ona dokonywana po zakończeniu naboru wniosków o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego wezwania, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia wszystkich wniosków w wersji papierowej do ION.

Każdy złożony wniosek o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego wezwania podlega wstępnej weryfikacji wg niżej podanych wymogów formalnych:

1. Czy wniosek w wersji elektronicznej oraz papierowej został złożony w terminie określonym w wezwaniu do złożenia wniosku?
2. Czy wniosek w wersji papierowej został opatrzony pieczęciami wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) oraz został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)?
3. Czy wersja elektroniczna jest tożsama z wersją papierową?
4. Czy wniosek jest kompletny (tj. wydruk zawiera wszystkie strony, czy wszystkie strony wniosku mają identyczną sumę kontrolną, czy wniosek złożono w dwóch tożsamych egzemplarzach papierowych)?
5. Czy do wniosku dołączono wszystkie obligatoryjne załączniki wymagane na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu, o których mowa w wezwaniu do złożenia wniosku?
6. Czy we wniosku w pkt. II PROJEKTODAWCA (BENEFICJENT) lub w załącznikach występują oczywiste omyłki pisarskie, które nie powodują istotnych modyfikacji merytorycznych wniosku?

Wstępną weryfikację warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO-L2020 przeprowadzają pracownicy ION. Niespełnienie, przez złożony wniosek o dofinansowanie projektu w ramach RPO-L2020, powyższych warunków formalnych za wyjątkiem wymogu formalnego nr 1 prowadzić będzie do wezwania Wnioskodawcy przez ION do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO-L2020 oraz/lub poprawienia w nim oczywistych omyłek pisarskich w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po otrzymaniu wezwania pod rygorem pozostawienia

wniosku bez rozpatrzenia, a w konsekwencji niedopuszczenie projektu do oceny formalno-merytorycznej. ION dopuszcza możliwość wezwania do uzupełnienia ww. braków oraz/lub skorygowania omyłek pisarskich. Wnioskodawca uzupełnia oraz/lub poprawia oczywiste omyłki pisarskie zgodnie z informacjami zawartymi w ww. wezwaniu. Niespełnienia przez wniosek wymogu formalnego nr 1 skutkuje pozostawieniem przedmiotowego wniosku bez rozpatrzenia (nie podlega dalszym etapom naboru).

Prawidłowość danych zawartych w punkcie II wniosku o dofinansowanie projektu będzie weryfikowana na podstawie danych dotyczących Wnioskodawcy (Projektodawcy)/Partnera(ów) wpisanych do właściwego rejestru. Dotyczy to w szczególności nazwy Wnioskodawcy (Projektodawcy)/Partnera(ów), nr NIP, REGON oraz adres siedziby. Dane te powinny być tożsame z wpisanymi do właściwego rejestru.

Po złożeniu przez Wnioskodawcę, w odpowiedzi na powyższe wezwania, uzupełnionego oraz/lub poprawionego w zakresie oczywistych omyłek pisarskich wniosku o dofinansowanie projektu, ION dokonuje w terminie 7 dni kalendarzowych ponownej wstępnej weryfikacji kompletności przedmiotowego wniosku.

ION informuje pisemnie Wnioskodawcę w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia wstępnej lub ponownej wstępnej weryfikacji kompletności wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO-L2020 o pozytywnym lub negatywnym jej wyniku.

Wnioski o dofinansowanie projektu w ramach RPO-L2020, które zostały pozytywnie zweryfikowane na etapie wstępnej weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego wezwania (tj. nie wymagały uzupełnienia oraz/lub poprawy oczywistych omyłek pisarskich albo po dokonaniu uzupełnienia oraz/lub poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich wskazanych w wezwaniu) zostają przekazane do następnego etapu naboru, tj. do oceny formalno-merytorycznej.

Wnioski o dofinansowanie projektu w ramach RPO-L2020, które zostały negatywnie zweryfikowane na etapie wstępnej weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego wezwania, pozostają bez rozpatrzenia (nie podlegają dalszym etapom naboru) i są przechowywane w ION w celach archiwizacyjnych.

Jednocześnie w związku z tym, że warunki formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie projektu nie są kryteriami wyboru projektu, Wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO-L2020 bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.

Dodatkowo ION może wezwać do uzupełnienia/poprawy innych elementów wniosku o dofinansowanie projektu nie wymienionych powyżej, których nie dało się przewidzieć na etapie formułowania niniejszego wezwania do złożenia wniosku, a ich uzupełnienie/poprawa nie będzie skutkowało istotną modyfikacją merytoryczną wniosku o dofinansowanie projektu. ION dokona sprawdzenia, czy poprawa lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu doprowadziła do jego istotnej modyfikacji merytorycznej. Jeżeli ION stwierdzi, że dokonanie poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu doprowadziło do jego istotnej modyfikacji merytorycznej, pozostawi wniosek o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia.

Niezwłocznie po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej, wnioskodawca zostanie, pisemnie, poinformowany o jej wyniku.

W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów oceny, wnioskodawca, zostanie pisemnie poinformowany o negatywnym wyniku oceny formalno-merytorycznej, zostaną wskazane błędy lub stwierdzone uchybienia i zostanie wezwany do poprawy wniosku w wyznaczonym terminie.

Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnej poprawy wniosku o dofinansowanie.

Proces oceny projektu m.in. będzie zapewniał ustalenie wydatków na poziomie racjonalnym i efektywnym, w szczególności zapewni zgodność ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków, ale również łącznej wartości usług/towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub całej wartości projektu.

#### **Czynności, które powinny zostać dokonane przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu:**

Wnioskodawca jest zobowiązany, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, do złożenia załączników niezbędnych do sporządzenia umowy o dofinansowanie, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania przedmiotowego pisma, wg zasad określonych ww. piśmie.

#### **Ramy czasowe projektu:**

Z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie, przy czym okres ten nie może wykraczać poza ww. daty graniczne.

#### **Podstawa prawna i dokumenty programowe:**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”;
- rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- ustawy prawo zamówień publicznych;
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 03.11.2016 r.;
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 09.07.2018 r.;
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014 – 2020 z dnia 31.03.2017 r.;
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 05.04.2018 r.;
- Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 03.03.2018 r.;
- Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 19.12.2017 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28.10.2015 r.

**IZ RPO-L2020 udziela wszystkim zainteresowanym informacji** w zakresie wezwania do złożenia wniosku/naboru, w tym w sprawie interpretacji zapisów wezwania, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków. Informacje na temat postępowania można uzyskać poprzez kontakt:

- ✓ e-mail: [info@rpo.lubuskie.pl](mailto:info@rpo.lubuskie.pl)
- ✓ telefoniczny:
  - Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym  
Wydział Informacji i Promocji: 68 45 65 521
  - Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
Sekretariat: 68 45 65 314
- ✓ osobisty w siedzibie:
  - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
  - Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
  - Ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra, (pokój nr B2).
- ✓ Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:
- e-mail: [infoue@lubuskie.pl](mailto:infoue@lubuskie.pl) (dla południa województwa) i [lpi@lubuskie.pl](mailto:lpi@lubuskie.pl) (dla północy województwa)



- telefoniczny:
  - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze:  
68 45 65 535, -499, -488, -480, -454;
  - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp.:  
95 73 90 386, - 380, -378, -377.
- Osobisty w siedzibie:
  - Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Zielonej Górze  
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra, (pokój nr 0.3, poziom „0”)
  - lub
  - Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp.  
ul. Władysława Sikorskiego 107, 66-400 Gorzów Wlkp. (pokój nr 115, I piętro).

**Wniosek należy złożyć w formie papierowej w dwóch egzemplarzach i wersji elektronicznej (LSI 2020) do dnia 21 marca 2019 roku.**

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu jest określony przez IZ RPO-L2020 i jest zamieszczony na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl).

**Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie [www.lsi.rpo.lubuskie.pl](http://www.lsi.rpo.lubuskie.pl). System aplikacyjny dla Działania 7.1 RPO Lubuskie 2020 będzie aktywny w dniu ogłoszenia wezwania do złożenia wniosku.**

Wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu tj.

- ✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00
- ✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30

w:

**Kancelarii Ogólnej**

**Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego**

**ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra**

**(pokój nr 59)**

**lub w sekretariacie:**

**Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego ul. Ignacego Mościckiego 6, 66-400 Gorzów Wlkp.**

Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:

- ✓ listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- ✓ przesyłką kurierską,
- ✓ osobiście,
- ✓ przez posłańca.

W przypadku dostarczenia wniosku pocztą – ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej, w pozostałych przypadkach wiążąca jest data wpływu do miejsca przyjmowania wniosków określonego przez IZ RPO-L2020.

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie w Rozdziale IX Oświadczenia, składa oświadczenie, iż jest świadom skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

Informacje dotyczące projektów pozakonkursowych oraz formy składania wniosków o dofinansowanie w odpowiedzi na wezwanie zostały szczegółowo opisane na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) w dokumentach programowych.

Załączniki:

1. Wzór Wniosku o dofinansowanie projektu
2. Instrukcja wypełniania wniosku
3. Wzór Umowy o dofinansowanie projektu
4. Efektywność społeczno-zatrudnieniowa
5. Załączniki niezbędne do sporządzenia umowy.