

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

**Regulamin Oceny i Wyboru Projektów
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

Oś Priorytetowa IV. Poprawa dostępności transportowej

Działanie 4.2 Infrastruktura kolejowa

**Typ projektu: Budowa i przebudowa terminali przeladunkowych
nie należących do sieci TEN-T**

Nr naboru: RPPD.04.02.00-IZ.00-20-001/19

Konkurs zamknięty

Białystok, styczeń 2019 r.

www.rpo.wrotapodlasia.pl

Spis treści

1. WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI.....	3
2. WPROWADZENIE I INFORMACJE OGÓLNE.....	3
3. INFORMACJE OGÓLNE O KONKURSIE	4
3.1 PRZEDMIOT KONKURSU.....	4
3.2 WARUNKI SZCZEGÓŁOWE KONKURSU	5
3.3 WYKAZ DEFINICJI ZWIĄZANYCH Z KONKURSEM	6
3.4 OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW.....	7
4. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE	8
5. INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTÓW.....	9
6. POMOC PUBLICZNA	11
7. FORMA KONKURSU	12
8. PROCES WYBORU PROJEKTÓW	12
8.1 ETAPY.....	12
8.2 HARMONOGRAM KONKURSU	12
9. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI	13
10. ZASADY WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE.....	13
10.1 PODSTAWOWE ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	13
10.2 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ	14
11. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW.....	16
11.1 PODSTAWY PRAWNE W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW	16
11.2 ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW	16
11.3 KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH I NIEKWALIFIKOWALNYCH.....	17
12. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU	20
13. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	22
13.1 WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH.....	22
13.2 OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA PROJEKTÓW	24
13.3 PROCEDURA WYCOFANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	25
14. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA.....	25
15. PROCEDURA ODWOŁAWCZA	26
15.1 ETAP PRZEDSĄDOWY PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ	26
15.2 ETAP POSTĘPOWANIA PRZED SĄDAMI ADMINISTRACYJNYMI	29
16. PROCEDURA PODPISANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE.....	30
17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	32
18. DANE KONTAKTOWE.....	33
19. PODSTAWY PRAWNE	34
20. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU.....	37

1. Wykaz skrótów i definicji

Użyte w Regulaminie konkursu określenia oznaczają:

Beneficjent	Wnioskodawca, któremu przydzielono wsparcie, zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, t.j. z późn. zm.)
Działanie	Działanie 4.2 Infrastruktura kolejowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
GWA EFRR 2014 - 2020	Generator Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego 2014 - 2020
IOK	Instytucja Organizująca Konkurs
Instytucja Zarządzająca (IZ RPOWP)	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, którą stanowi Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany przez Departament Rozwoju Regionalnego, adres: ul. Poleska 89, 15-874 Białystok
Konkurs	Konkurs nr RPPD.04.02.00-IZ.00-20-001/19
KOP	Komisja Oceny Projektów
KPA	Kodeks Postępowania Administracyjnego
Portal	Portal internetowy – www.funduszeuropejskie.gov.pl
Program	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
Projekt	Przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie, zgodnie z art. 2 pkt 18 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018r., poz. 1431 t.j. z późn. zm.)
RPOWP 2014 - 2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
Strona internetowa	Strona – www.rpo.wrotapodlasia.pl
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018r., poz. 1431, t.j. z późn. zm.)
Wniosek o dofinansowanie	Formularz wniosku wraz z załącznikami
Wnioskodawca	Podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu, zgodnie z art. 2 pkt 28 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431t.j. z późn. zm.)

2. Wprowadzenie i informacje ogólne

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, którą stanowi Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany przez **Departament Rozwoju Regionalnego, adres: ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.**

Niniejszy Regulamin konkursu nr RPPD.04.02.00-IZ.00-20-001/19 przeprowadzanego w ramach *Działania 4.2 Infrastruktura kolejowa Osi Priorytetowej IV. Poprawa dostępności transportowej* (Priorytet inwestycyjny 7d Rozwój i rehabilitacja kompleksowych, wysokiej jakości i interoperacyjnych systemów transportu kolejowego oraz propagowanie działań służących zmniejszeniu hałasu) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, zwany dalej „Regulaminem”, ma na celu przedstawienie zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania.

W niniejszym dokumencie wykazano wszystkie wymagane informacje, o których mowa w art. 41 ustawy wdrożeniowej, a w szczególności warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania konkursu, sposób sporządzania i doręczania wniosków o dofinansowanie, sposób oceny złożonych wniosków, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.

IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Zakres wprowadzonej zmiany wraz z uzasadnieniem oraz termin, od którego należy je stosować zostaną podane do publicznej wiadomości.

W związku z tym, **zaleca się aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.**

Przystąpienie do niniejszego konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę wszystkich zasad i postanowień Regulaminu.

3. Informacje ogólne o konkursie

3.1 Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów realizowanych w ramach *Działania 4.2 Infrastruktura kolejowa Osi Priorytetowej IV. Poprawa dostępności transportowej* RPOWP 2014 – 2020.

Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020 w ramach niniejszego konkursu, wsparciem będą objęte projekty dotyczące budowy i przebudowy terminali przeladunkowych nienależących do sieci TEN-T, mające na celu **stworzenie warunków do ułatwienia przejścia z drogowego transportu towarowego na inne rodzaje transportu, zwłaszcza transport kolejowy, za pomocą platform intermodalnych i inteligentnych systemów transportowych.**

Celem szczegółowym do osiągnięcia poprzez realizację projektów dofinansowanych w ramach przedmiotowego Działania jest **zwiększenie dostępności transportowej regionu w ruchu kolejowym**, w tym poprzez:

- budowę, przebudowę i modernizację infrastruktury terminali przeladunkowych nienależących do sieci

Wnioskodawco, pamiętaj o jednoznacznym zdefiniowaniu przedmiotu projektu, a tym samym ograniczeniu zakresu rzeczowego projektu wyłącznie do wymaganego warunkami niniejszego konkursu. Rodzaj projektu powinien ściśle korelować z celami projektu oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego. Do obowiązków Wnioskodawcy należy przedstawienie wyczerpujących informacji opisowych (deklaracje nie stanowią podstawy do spełnienia kryteriów wyboru projektu).

- TEN-T wraz z niezbędną do realizacji projektu infrastrukturą towarzyszącą,
- budowę, przebudowę, modernizację infrastruktury technicznej lub operacyjnej, w tym placów składowych i przeładunkowych, magazynów, parkingów, dróg wewnętrznych,
 - zakup lub modernizację urządzeń wykorzystywanych wyłącznie przy świadczeniu usług przewozowych oraz przeładunkowych,
 - zakup lub modernizację systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przy świadczeniu usług przewozowych oraz przeładunkowych.

Istnieje możliwość realizacji projektów integrujących w sobie ww. działania.

Powyższe działania mają w szczególności doprowadzić do zmniejszenia natężenia drogowego transportu towarowego, a tym samym do poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym. W efekcie, realizacja projektów ma doprowadzić do poprawy międzygałęziowej dostępności transportowej.

Przedmiot realizacji projektu nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa:

- w art. 1 Rozporządzenia KE (UE) Nr 651/2014,
- w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) NR 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylecia Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.

3.2 Warunki szczegółowe konkursu

Warunki szczegółowe aplikowania o środki w ramach niniejszego konkursu:

- W ramach niniejszego konkursu dofinansowaniem będą objęte projekty polegające na budowie i przebudowie terminali przeładunkowych nienależących do sieci TEN-T (terminalowej), zaś priorytetowo traktowane będą projekty, które w najwyższym stopniu poprawiają łączność z siecią TEN-T (drogową i kolejową) – tj. projekty zlokalizowane w miejscu posiadającym bezpośrednie połączenie z siecią TEN-T (drogową i kolejową),
- Projekty powinny dotyczyć co do zasady budowy/przebudowy/modernizacji infrastruktury intermodalnych terminali przeładunkowych, lecz w uzasadnionych przypadkach możliwe jest ubieganie się o dofinansowanie w zakresie przeładunku materiałów/jednostek transportowych o nietypowych właściwościach/parametrach fizycznych, w szczególności ze względu na stan skupienia, niestandardowe gabaryty, bardzo duży tonaż, nietypowy kształt, wpływ na bezpieczeństwo otoczenia etc. Powyższe wymaga wyczerpującego uzasadnienia specyfiki w dokumentacji aplikacyjnej, a w przypadku zaproponowania innowacyjnych rozwiązań, będzie to przedmiotem oceny w ramach kryterium różnicującego/rozstrzygającego pn. *Innowacyjność rozwiązań w przewozach intermodalnych*,
- W przypadku realizacji projektu w formule PPP, niezależnie od tego, która ze stron partnerstwa publiczno-prywatnego będzie pełniła funkcję Beneficjenta, odbiorcami korzyści wynikających z faktu uzyskania dofinansowania ze środków UE powinni być jego końcowi odbiorcy (użytkownicy)¹,
- Współfinansowana infrastruktura ma być wykorzystywana na cele terminalu przeładunkowego, a tym samym istnieje możliwość prowadzenia własnej działalności, o ile jest to bezpośrednio związane z funkcjonowaniem owego terminala,

¹ Zgodnie z Podrozdziałem 13.1 *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 obowiązujących od dnia 18 stycznia 2019r.*

- Warunkiem koniecznym realizacji inwestycji jest zdiagnozowanie zapotrzebowania na projekt z uwzględnieniem analizy pod kątem prognozowanego popytu, w tym wpływu inwestycji na otoczenie społeczno- gospodarcze,
- Inwestycje powinny przewidywać rozwiązania zapewniające bezpieczeństwo ruchu drogowego. Aspekty związane z zapewnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego powinny być wzięte pod uwagę zarówno przy planowaniu, budowie, jak i utrzymaniu infrastruktury objętej projektem,
- Projekt powinien uwzględniać rozwiązania techniczne i technologiczne, które minimalizują wpływ inwestycji na klimat oraz uwzględniają potrzeby zapewnienia trwałości – odporności – na skutki zmiany klimatu (np. ekstremalne temperatury, burze, powodzie, osunięcia ziemi czy inne niekorzystne zdarzenia), skutkujące uszkodzeniem lub zniszczeniem infrastruktury wytworzonej w wyniku realizacji projektu. Tam gdzie ma to uzasadnienie, projekt powinien uwzględniać rozwiązania zwiększające odporność infrastruktury w przypadku nasilonej częstotliwości występowania ekstremalnych zjawisk pogodowych lub też rozwiązania ograniczające ryzyko wpływu tego typu zjawisk na zachowanie stabilności i trwałości projektu. Rozwiązania te powinny dotyczyć zarówno etapu realizacji przedsięwzięcia, jak też dalszego utrzymania wybudowanej infrastruktury,
- Wyłącznie jako element szerszego projektu mogą być realizowane przedsięwzięcia dotyczące zakupu lub modernizacji systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przy świadczeniu usług przewozowych oraz przeładunkowych,
- Każdy realizowany projekt dotyczący terminalu przeładunkowego (infrastruktura lub zakup) powinien wykazywać zwiększenie wartości wskaźnika pn. *Dodatkowa zdolność przeładunkowa intermodalnych terminali przeładunkowych*,
- Duży przedsiębiorca świadczący usługi terminalowe, może otrzymać pomoc jeżeli zapewni dostęp na przejrzystych, równych i niedyskryminujących warunkach do usług terminalowych, których dotyczy projekt, wszystkim podmiotom zainteresowanym korzystaniem z tych usług.

3.3 Wykaz definicji związanych z konkursem

Partnerstwo publiczno-prywatne (PPP) - forma współpracy między podmiotami publicznymi a sektorem prywatnym, których celem jest poprawa realizacji inwestycji w projekty infrastrukturalne lub inne rodzaje operacji realizujących usługi publiczne, poprzez dzielenie ryzyka, wspólne korzystanie ze specjalistycznej wiedzy sektora prywatnego lub dodatkowe źródła kapitału. Szczegółowe wyjaśnienie sposobu realizacji projektów w formule PPP opisano w art. 62 Rozporządzenia 1303/2013 oraz *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*.

Przebudowa intermodalnego terminalu przeładunkowego - działania skutkujące zwiększeniem jego zdolności przeładunkowej lub umożliwienie dokonywania przeładunków pomiędzy dodatkowymi rodzajami transportu.

Transport intermodalny - przewóz towarów z wykorzystaniem więcej niż jednej gałęzi transportu realizowany z wykorzystaniem jednej intermodalnej jednostki ładunkowej, bez rozformowywania tej jednostki na całej trasie przewozu. Oznacza to, że zakres inwestycji objęty wsparciem powinien służyć wyłącznie prowadzeniu działalności w zakresie transportu intermodalnego. W związku z powyższym, za wydatki kwalifikowalne mogą być uznane wydatki, które służą budowie, przebudowie lub modernizacji infrastruktury terminali intermodalnych bądź zakupowi lub modernizacji urządzeń/WNIP niezbędnych do obsługi terminali intermodalnych.

Terminal intermodalny - obiekt budowlany lub zespół obiektów budowlanych wraz z urządzeniami specjalistycznymi i infrastrukturą, które umożliwiają prowadzenie działalności polegającej na załadunku, wyładunku lub innych czynnościach ładunkowych,

a także czasowym składowaniu intermodalnych jednostek ładunkowych. W związku z powyższym, terminal powinien być wykorzystywany w ww. celu, a wszelkie koszty związane z formowaniem i rozformowywaniem intermodalnych jednostek ładunkowych będą uznane jako wydatki niekwalifikowalne, przy czym za **formowanie i rozformowanie** intermodalnej jednostki ładunkowej należy rozumieć załadunek i rozładunek produktów do/z kontenera.

Sieć TEN-T - oznacza sieć bazową i kompleksową wyznaczoną w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1315/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie unijnych wytycznych dotyczących rozwoju transeuropejskiej sieci transportowej i uchylające decyzję nr 661/2010/UE (dotyczy zarówno infrastruktury drogowej, kolejowej, jak i terminali drogowo-kolejowych).

Zdolność przeładunkowa - potencjalna zdolność przeładunkowa, a nie wielkość wykonanych operacji przeładunkowych.

TEU - (twenty-foot equivalent unit) – jednostka ładunkowa, która odpowiada parametrom kontenera o długości 20 stóp.

3.4 Okres realizacji projektów

Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 30 miesięcy. Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem projektu, przy czym weryfikacja powyższego warunku będzie odbywała się dwutorowo:

- na etapie oceny kryterium formalnego I stopnia pn. *Termin i okres realizacji projektu (Czy okres realizacji projektu nie przekracza 30 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie?)*
- na etapie oceny warunku 3 kryterium merytorycznego ogólnego pn. *Wykonalność techniczna projektu.*

IOK zwraca uwagę, że spełnienie przedmiotowego kryterium powinno być utrzymane od złożenia wniosku o dofinansowanie do końca okresu realizacji projektu. Możliwość odstępstwa od kryterium na etapie realizacji projektu może wynikać z:

- ✓ braku wyłonienia wykonawców/dostawców z przyczyn niezależnych od Beneficjenta,
- ✓ innych zdarzeń losowych nie leżących po stronie Beneficjenta,

przy czym każda zmiana powinna być uzasadniona i zaakceptowana przez IZ RPOWP.

UWAGA: Do oceny ww. terminu nie uwzględnia się wcześniej podjętych działań przygotowawczych typu: opracowanie niezbędnej dokumentacji technicznej lub innych ekspertyz, Studium Wykonalności/Biznes Planu. Dlatego też **przez termin realizacji projektu należy rozumieć okres pomiędzy rzeczowym rozpoczęciem realizacji projektu, a jego finansowym zakończeniem, przy czym termin rzeczowej realizacji projektu nie może rozpocząć się później niż 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie.**

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzależnia realizację projektu od uzyskania wsparcia UE, IOK wyjaśnia, że **planowany termin rozstrzygnięcia konkursu to sierpień 2019 r., a podpisania Umów o dofinansowanie: wrzesień 2019 r.**

Ograniczony czas realizacji projektu powinien skutkować precyzyjnym planowaniem przez Wnioskodawców zamierzonych przedsięwzięć, co powinno wpłynąć na zwiększenie efektywności oraz sprawne rozliczanie finansowe wdrażanych projektów.

Wnioskodawco, zaplanuj inwestycję w sposób przemyślany i racjonalny. Projekt powinien być wykonalny w zadeklarowanym okresie. Szczegółnej analizy - w przypadku projektów objętych pomocą publiczną - wymaga spełnienie efektu zachęty (szczegółowe informacje w części dotyczącej kwalifikowalności wydatków).

4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Zgodnie z zapisami SZOOP 2014 - 2020 do ubiegania się o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu uprawnione są:

- Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki, porozumienia i stowarzyszenia,
- Jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
- Podmioty wykonujące usługi na podstawie umowy zawartej z JST, w których większość udziałów/akcji ma jednostka samorządu,
- Operatorzy infrastruktury kolejowej, zarządcy infrastruktury kolejowej i dworcowej,
- Przedsiębiorstwa² oraz inne podmioty działające w ramach partnerstw publiczno-prywatnych³.

Forma prawna Wnioskodawcy musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. 2015, poz. 2009 z późn. zm.)*.

UWAGA: W ramach niniejszego konkursu możliwe jest aplikowanie o środki przez duże przedsiębiorstwo, przy czym wymaga się, by taki podmiot zapewniał dostęp na przejrzystych, równych i niedyskryminujących warunkach do usług terminalowych, których dotyczy projekt, wszystkim podmiotom zainteresowanym korzystaniem z tych usług (dotyczy okresu trwałości projektu). Dodatkowo, niezależnie od statusu przedsiębiorstwa, w przypadku objęcia projektu pomocą publiczną zgodnie z art. 56 ust. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE z 26.06.2014 r., nr L 187/1 z późn. zm.), wsparta infrastruktura musi być udostępniana zainteresowanym użytkownikom w oparciu o otwarte, przejrzyste i niedyskryminacyjne zasady, zaś pobierana cena za użytkowanie odpowiadać powinna cenie rynkowej. Dopuszczalnym wypełnieniem powyższych warunków udostępnienia jest np. publikacja ogólnodostępnego cennika oraz posiadanie przez przedsiębiorcę regulaminu świadczenia tego typu usług.

Wnioskodawca może otrzymać pomoc, jeżeli zobowiąże się, że przedmiot realizacji projektu objęty pomocą będzie wykorzystywany wyłącznie na potrzeby transportu intermodalnego⁴. Dopuszczając, wszelka infrastruktura wytworzona w ramach projektu może być uznana

W ramach kryterium premiującego pn. Partnerstwo przyznawane są preferencje dla projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym. Podstawą oceny spełniania kryterium jest art. 34 ustawy z dnia 25 lipca 2018r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

² Przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji 651/2014, oraz inne niż określone w załączniku, tj. duże. Konieczność określenia statusu przedsiębiorstwa na moment aplikowania została wskazana w *Instrukcji wypełniania załączników*.

³ Zgodnie z art. 63 ust. 1 Rozporządzenia nr 1303/2013 Beneficjentem projektu realizowanego w formule PPP może być zarówno podmiot publiczny, jak i partner prywatny, który „został lub ma zostać wybrany do realizacji danej operacji”. Ww. przepis dopuszcza możliwość, aby Beneficjentem, a zatem również Wnioskodawcą był przedsiębiorca, który zawarł z podmiotem publicznym umowę PPP. Ponadto, zgodnie z art. 63 ust. 2 Rozporządzenia dopuszcza się możliwość, aby partner prywatny, wybrany po podpisaniu przez podmiot publiczny Umowy o dofinansowanie, zastąpił podmiot publiczny w roli Beneficjenta już na etapie realizacji projektu.

⁴ Po uwzględnieniu wyjątkowych sytuacji w zakresie włączenia do projektu usług związanych z formowaniem i rozformowaniem intermodalnej jednostki ładunkowej.

za kwalifikowalną pod warunkiem, że jest niezbędna do realizacji inwestycji oraz że jest wykorzystywana wyłącznie na cele transportu intermodalnego. **Przedmiotowe zobowiązanie powinno być zawarte w dokumentacji aplikacyjnej.**

UWAGA: W przypadku wykonywania przewozów kolejowych rzeczy albo świadczenia usług trakcyjnych, wymagana jest licencja przewoźnika kolejowego. Jeśli, Wnioskodawca będzie zajmował się taką działalnością, konieczne będzie złożenie w treści wniosku o dofinansowanie oświadczenia o posiadaniu takiej licencji (fakultatywnie załączenie właściwego dokumentu) lub o uzyskaniu jej maksymalnie do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.

Wnioskodawca nie jest kwalifikowany do wsparcia, gdy zachodzą przesłanki:

- art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- przepisów zawartych w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
- inne wymienione w przepisach prawa obowiązującego.

Wnioskodawca będący przedsiębiorstwem nie jest kwalifikowany do wsparcia, gdy znajduje się **w trudnej sytuacji** w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu lub gdy na Wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym).

5. Intensywność wsparcia i finansowanie projektów

Zgodnie z zapisami *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* na realizację *Działania 4.2 Infrastruktura kolejowa* w całym okresie realizacji Programu przewidziano kwotę **63 000 000,00 euro** z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu przeznaczają się środki w wysokości nie większej niż **40 000 000,00 PLN**.

Nie przewiduje się rezerwy na odwołania.

Po rozstrzygnięciu konkursu Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 może zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów, które spełniają kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na konkurs, nie uzyskały dofinansowania.

W przypadku, gdy kilka projektów wybieranych w trybie konkursowym współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPOWP 2014-2020 uzyska tą samą pozytywną liczbę punktów, a wartość alokacji przeznaczonej na dany konkurs nie pozwala na wybranie do dofinansowania wszystkich

Kryteria rozstrzygające to:
1. Dodatkowa zdolność przeladunkowa.
2. Wkład własny.

projektów, o wyborze projektu do dofinansowania decydują kryteria rozstrzygające (zgodnie z Uchwałą Nr 4/2019 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020).

Maksymalna/minimalna wartość projektu objętego wnioskiem o dofinansowanie nie została ustalona.

Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu nie może przekroczyć:

- w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną – 85%,
- w przypadku projektów objętych pomocą publiczną – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.
- w przypadku projektów objętych pomocą de minimis – 85 %

Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektów nie może przekroczyć 85%.

UWAGA: W przypadku projektów objętych pomocą de minimis, weryfikacja faktycznej możliwości udzielania wsparcia we wnioskowanej wysokości będzie przedmiotem oceny przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie, tj. po uwzględnieniu dopuszczalnych pułapów pomocy de minimis określonych w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi:

- w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną – 15%,
- w przypadku projektów objętych pomocą publiczną – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami,
- projekty objęte pomocą de minimis – 15 %.

W przypadku projektów generujących dochód⁵, maksymalny poziom dofinansowania zostanie ustalony na podstawie wyliczonego wskaźnika luki w finansowaniu⁶.

Za wkład własny jednostek samorządu terytorialnego nie mogą być uznane daniny publiczne, do których zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 1 Ustawy o finansach publicznych zalicza się: podatki, składki, opłaty, a także inne świadczenia pieniężne, których obowiązek ponoszenia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek sektora finansów publicznych wynika z odrębnych ustaw. Natomiast za wkład własny można uznać między innymi takie dochody jak: dochody uzyskiwane przez gminne jednostki budżetowe oraz wpłaty od gminnych zakładów budżetowych, dochody z majątku gminy, spadki, zapisy i darowizny na rzecz gminy czy też odsetki od pożyczek udzielanych przez gminę, odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych gminy.

⁵ Zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

⁶ Zgodnie z *Wytocznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020* obowiązującymi od dnia 18.01.2019r.

6. Pomoc publiczna

Artykuł 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) stanowi, że „wszelka pomoc przyznawana przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi”.

Zgodnie z powyższym przepisem TFUE, zasady pomocy państwa mają zastosowanie zasadniczo wyłącznie do odbiorcy pomocy będącego „przedsiębiorstwem”⁷ w myśl przepisów UE. Trybunał Sprawiedliwości konsekwentnie definiuje przedsiębiorstwa jako podmioty prowadzące działalność gospodarczą, bez względu na ich status prawny i sposób ich finansowania. Tym samym status podmiotu na podstawie prawa krajowego nie jest decydujący. O stosowaniu zasad pomocy publicznej nie decyduje także to, czy dany podmiot utworzono w celu generowania zysków. Klasyfikacja podmiotu jako przedsiębiorstwa zawsze odnosi się do konkretnej działalności. Trybunał Sprawiedliwości konsekwentnie utrzymuje, że wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów i usług jest działalnością gospodarczą.

W przypadku wystąpienia pomocy publicznej wsparcie będzie udzielane na podstawie programu pomocowego wydanego przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 w oparciu o art. 56 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, tj. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.

Akty regulujące udzielanie wsparcia, w tym udzielanie pomocy publicznej i pomocy *de minimis* w systemie Usług w ogólnym interesie gospodarczym:

- Komunikat Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE C 8 z dnia 11.01.2012, str. 4);
- Decyzja Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE 2012 L 7 z dnia 11.01.2012, str. 3);

Wnioskodawco,
pamiętaj o przeprowadzeniu szczegółowego testu pomocy publicznej, przy czym nie jest wystarczające ogólne odniesienie się do przesłanek pomocy publicznej. Przy przeprowadzaniu testu należy uwzględnić wytyczne zawarte w Komunikacie KE – Zawiadomienie Komisji w sprawie pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE (www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce Jak skorzystać z programu/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku).

⁷ Należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.6.2014 r.).

- Komunikat Komisji Zasady ramowe Unii Europejskiej dotyczące pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (2011) (Dz. Urz. UE 2012 C 8 z dnia 11.01.2012, str. 15);
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25.04. 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE 2012 L 114, 26.04.2012, str. 8).

Każdy Wnioskodawca ma obowiązek przeprowadzenia testu pomocy publicznej. Szczegółowy opis analizy w tym zakresie należy zawrzeć w Studium wykonalności/Biznes Planie, natomiast we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić jedynie jej wynik. Złożony dokument ma potwierdzić występowanie bądź niewystępowanie pomocy publicznej w projekcie.

7. Forma konkursu

Konkurs przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem Wnioskodawcom równego traktowania i równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania. Wybór projektów do dofinansowania następuje **w trybie konkursu zamkniętego**. Oznacza to, że termin przyjmowania wniosków o dofinansowanie zawiera się pomiędzy datą ogłoszenia naboru, a datą jego zamknięcia.

Przedmiotowy nabór wniosków **nie jest podzielony na etapy**.

Nie przewiduje się wcześniejszego terminu zakończenia naboru od wyznaczonego w niniejszym Regulaminie.

8. Proces wyboru projektów

8.1 Etapy wyboru projektów

Procedura wyboru projektów obejmuje następujące etapy:

- Etap 1: ogłoszenie o konkursie,
- Etap 2: nabór wniosków,
- Etap 3: weryfikacja wniosków w zakresie warunków formalnych,
- Etap 4: ocena formalno-merytoryczna wniosków,
- Etap 5: rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania,
- Etap 6: ogłoszenie wyników,
- Etap 7: podpisanie umów o dofinansowanie projektów.

8.2 Harmonogram konkursu

Uwzględniając ww. etapy wyboru projektów w ramach niniejszego konkursu, szacuje się następujące terminy ich realizacji:

- Etap 1: styczeń 2019 r.,
- Etap 2: luty - kwiecień 2019 r.,
- Etap 3: maj 2019 r.,
- Etap 4: czerwiec - sierpień 2019 r.,
- Etap 5: sierpień 2019 r.,
- Etap 6: sierpień 2019 r.,
- Etap 7: wrzesień 2019 r.

IOK zastrzega sobie prawo do zmiany ww. terminów, przy czym zobowiązuje się do umieszczenia stosownej informacji co najmniej na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl.

9. Forma i sposób komunikacji

Podstawową formą komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą, a Instytucją Organizującą Konkurs w ramach postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielenia dofinansowania jest **forma pisemna**.

Przez formę pisemną rozumie się korespondencję przekazywaną drogą pocztową na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres do korespondencji, zaś korespondencja Wnioskodawcy kierowana jest na adres IOK, tj. Departament Rozwoju Regionalnego (DRR), adres: ul. Poleska 89, 15-874 Białystok. Przy tej formie komunikacji mają zastosowanie przepisy KPA dotyczące doręczeń.

Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału szybkiej komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy.

Wszelkie pisma przekazane w wymaganej formie pisemnej uznaje się za skutecznie doręczone. Odnosi się to zarówno do pism IOK kierowanych do Wnioskodawcy, jak i pism Wnioskodawcy kierowanych do IOK. Niezachowanie wymaganej formy komunikacji powoduje uznanie tak przesłanego pisma za nedoręczone i niewywołujące żadnych skutków.

Jednocześnie, IOK zwraca uwagę na konieczność wskazania we wniosku o dofinansowanie aktualnych danych adresowych - zarówno w zakresie adresu do komunikacji drogą pocztową, jak i adresu e-mail oraz numeru faks (jeżeli dotyczy) do korespondencji drogą elektroniczną. O ile, w ramach niniejszego konkursu za podstawową drogę komunikacji uznaje się formę pisemną, to celem sprawnej komunikacji w trakcie oceny IOK może dodatkowo, równoległe kierować korespondencję na wskazany adres e-mail lub faks. IOK zaleca sprawdzanie zawartości folderu wiadomości - śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej. Powyższe nie dotyczy korespondencji zawierającej pouczenie o możliwości zastosowania procedury odwoławczej (np. informacji o negatywnej ocenie projektu).

IOK zwraca uwagę na wskazanie we wniosku o dofinansowanie prawidłowych i aktualnych danych adresowych. Korespondencja powinna być kierowana do osób bezpośrednio odpowiedzialnych za realizację projektu.

10. Zasady wypełniania i składania wniosków o dofinansowanie

10.1 Podstawowe zasady składania wniosków o dofinansowanie

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku*, która jest dostępna na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Jak skorzystać z programu/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku/Instrukcja wypełniania wniosku EFRR* (w ramach niniejszej dokumentacji nie opracowano instrukcji dedykowanej dla przedmiotowego konkursu).

Konieczne jest dołączenie do wniosku wszelkich wymaganych załączników dla danego rodzaju projektu. Załączniki do wniosku należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników* dostępną w dokumentacji konkursowej (załącznik nr 1 do *Regulaminu konkursu*).

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach RPOWP 2014-2020 przygotowany jest za pomocą aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych na lata 2014-2020 (GWA EFRR). System ten jest dostępny na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Jak skorzystać z programu/Pobierz wzory dokumentów/Składanie Wniosku/Generator Wniosków Aplikacyjnych EFRR*.

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony od dnia 28 lutego 2019 r. (dzień otwarcia naboru) do dnia 30 kwietnia 2019 r. do godz. 15.30.

Zachowanie powyższego terminu oznacza **przesłanie wniosku o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą najnowszej wersji aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych na lata 2014-2020 (GWA2014) dostępnej w momencie składania wniosku.**

Termin ten, w uzasadnionych przypadkach, może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków, informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl i portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

W przypadku wykrycia błędów uniemożliwiających poprawne przygotowanie wniosku (błąd aplikacji uniemożliwiający poprawne przygotowanie/przesłanie wniosku) należy zgłosić ten problem przy wykorzystaniu **Formularza zgłaszania uwag** - dokument dostępny na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Jak skorzystać z programu/Pobierz wzory dokumentów/Składanie Wniosku/Generator Wniosków Aplikacyjnych EFRR/Dokumenty do pobrania* (adres do korespondencji:generator_efrr@wrotapodlasia.pl.)

Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia **2 egzemplarzy wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z załącznikami** do IOK w ciągu **3 dni roboczych** licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zakończenia konkursu, tj. **do 07 maja 2019 r.**⁸ do:

Kancelaria Departamentu Rozwoju Regionalnego(IOK)
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Poleska 89 pok. nr 020 (parter)
15-874 Białystok
w godzinach pracy Departamentu Rozwoju Regionalnego,
tj. poniedziałki od godz. 8.00 do godz. 16.00; wtorki – piątki od godz.7.30 do godz. 15.30.

Wnioski dostarczone na adres inny niż wskazany powyżej, nie będą rozpatrywane.

Dokumentację aplikacyjną, o której mowa powyżej, w formie papierowej można dostarczyć:

- **osobiście lub przez inną osobę wyznaczoną przez Wnioskodawcę** (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Kancelarii;
- **poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe – decyduje data nadania.

10.2 Sposób przygotowania dokumentacji aplikacyjnej

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami w dwóch jednakowych egzemplarzach w wersji papierowej w formacie A4 (w zwartej formie umożliwiającej jednocześnie swobodny dostęp do dokumentów, niepowodujący ich zniszczenia w trakcie użytkowania. Zaleca się złożenie każdego egzemplarza w osobnym segregatorze z napisem odpowiednio „ORYGINAŁ” i „KOPIA”).

Grzbiet segregatora powinien być wyraźnie opisany – należy posłużyć się wzorem etykiet na segregatory przedstawionym w dokumentacji konkursowej (załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu pn. *Wzór etykiet na segregatory*).

⁸ Termin ten może ulec wydłużeniu - adekwatnie do terminu składania wniosków o dofinansowanie w wersji elektronicznej (zgodnie z informacją w niniejszym rozdziale).

Wydruk wniosku o dofinansowanie projektu musi być zgodny z wersją elektroniczną, co oznacza pełną zgodność sumy kontrolnej wersji elektronicznej, przesłanej za pomocą aplikacji GWA2014, z sumą kontrolną wydruku. W przypadku rozbieżnej sumy kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną, a papierową, za wiążącą uznaje się wersję elektroniczną złożoną za pomocą aplikacji GWA. W celu ujednoczenia, dopuszcza się jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do przedłożenia poprawnej wersji papierowej wniosku.

Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. We wniosku o dofinansowanie projektu oraz Studium wykonalności/Biznes Planie nie dopuszcza się odręcznych skreśleń, poprawek, adnotacji i zaznaczeń.

Ostatnia strona wniosku o dofinansowanie musi być podpisana czytelnie (w przypadku braku pieczętki imiennej), przez uprawnioną osobę/-y, wskazaną/-e we wniosku o dofinansowanie, bez konieczności parafowania każdej strony formularza, opatrzona datą i pieczęcią firmową. Podpisy składają osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami aktów powołujących dany podmiot np. statut. Dodatkowo wymaga się kontrasygnaty Skarbnika (jeżeli dotyczy).

Dopuszcza się sytuację, w której upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie i załączników. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone dla takiej osoby pisemne upoważnienie szczególne do podpisywania wniosku w formie pełnomocnictwa notarialnego (notarialne poświadczenie dotyczy podmiotów innych niż JST).

Za kopię wniosku o dofinansowanie projektu uważa się dodatkowy oryginał wniosku lub kserokopię oryginału wniosku. Kserokopia wniosku powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”. Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis/pieczętka „za zgodność z oryginałem”, dopisek „od strony 1 do xx (ostatniej)” oraz czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej oryginał wniosku oraz data.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu muszą być ponumerowane zgodnie z listą załączników zamieszczoną na końcu wniosku o dofinansowanie projektu.

Wszystkie załączniki do wniosku więcej niż jednostronicowe powinny być zszyte i mieć ponumerowane strony. Na załącznikach powinna znajdować się data ich sporządzenia lub wydania wraz z klauzulą uprawomocniającą (jeśli dotyczy).

Nie należy modyfikować wzorów załączników przygotowanych przez IZ RPOWP. Załączniki do wniosku sporządzone na formularzach IZ RPOWP powinny być podpisane wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym.

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie powinny być czytelnie podpisane lub parafowane wraz z imienną pieczęcią przez osobę podpisującą wniosek. Wymóg nie dotyczy oryginalnych załączników sporządzonych i podpisanych przez podmioty inne niż Wnioskodawca, np. oryginału pozwolenia na budowę lub innej decyzji administracyjnej, kosztorysu inwestorskiego, ofert potencjalnych dostawców/wykonawców etc.

W przypadku, gdy dostarczany załącznik jest kopią, powinien być poświadczony „za zgodność z oryginałem”, z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy oraz czytelnie podpisany lub parafowany z pieczęcią imienną osoby podpisującej wniosek lub inną osobę upoważnioną oraz opatrzony datą. W przypadku załączników sporządzonych na formularzach IZ RPOWP, dopuszcza się złożenie załączników w postaci dodatkowego oryginału bądź kserokopii oryginału załącznika złożonego do oryginału wniosku.

11. Kwalifikowalność wydatków

11.1 Podstawy prawne w zakresie kwalifikowalności wydatków

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPOWP 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/289);
- Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP);
- Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- Rozporządzeniami pomocowymi - dotyczy projektów objętych pomocą publiczną.

11.2 Zasady kwalifikowalności wydatków

Co do zasady początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **01 stycznia 2014 r.**, a końcową datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2023 r.**, lecz w przypadku projektów objętych pomocą publiczną okres ten wyznacza się przy uwzględnieniu właściwych przepisów pomocowych (w tym związanych z koniecznością spełnienia efektu zachęty⁹).

Faktyczny okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w Umowie o dofinansowanie, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone powyżej.

⁹ Pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli beneficjent złoży wniosek o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad projektem lub rozpoczęciem działalności. Zgodnie z art. 2 pkt 23 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE z 26.06.2014 r., nr L 187/1 z późn. zm.) „rozpoczęcie prac” oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urzędów lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac, przy czym zgodnie z interpretacją KE, przesłankę „inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna” należy rozumieć podjęcie takiego zobowiązania, które powoduje, iż z ekonomicznego punktu widzenia wycofanie się z realizacji projektu w danym przypadku nie jest możliwe, w szczególności z uwagi na to, że znacząca kwota pieniędzy zostałaaby wówczas utracona przez inwestora.

Realizacja projektu współfinansowanego ze środków EFRR wymaga dokonania **oceny kwalifikowalności wydatku**, która polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego (w tym odpowiednim programem pomocowym), Umową o dofinansowanie i Wytycznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązał się w Umowie).

Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektów, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta. Niemniej, taka ocena jest również dokonywana na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, na podstawie dostępnej dokumentacji aplikacyjnej oraz po uzyskaniu niezbędnych wyjaśnień i/lub dokumentów pozyskanych w trakcie oceny (jeżeli dotyczy). Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem Umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które zostaną przedstawione we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego).

Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

Przy określaniu projektu na etapie opracowywania budżetu, należy pamiętać o konieczności spełnienia wszystkich warunków kwalifikowalności wydatków, w tym m.in. niezbędności, racjonalności, zasadności.

11.3 Katalog kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych

Przy określaniu katalogu wydatków kwalifikowalnych, co do ich rodzaju, zastosowanie mają regulacje prawne określone w niniejszym Rozdziale, jak też charakter i przedmiot projektu.

W ramach niniejszego konkursu **do przykładowego katalogu kosztów kwalifikowalnych można zaliczyć** m.in. wydatki inwestycyjne związane z:

1. Robotami budowlanymi dotyczącymi budowy, przebudowy lub modernizacji i/lub zakupu wyposażenia w zakresie:
 - Terminali przeładunkowych wraz z niezbędną do realizacji projektu infrastrukturą towarzyszącą, w tym zaplecza administracyjno - socjalnego,
 - Infrastruktury technicznej lub operacyjnej, w tym placów składowych i przeładunkowych, magazynów, parkingów, dróg wewnętrznych,
 - Urządzeń wykorzystywanych wyłącznie przy świadczeniu usług przewozowych/przeładunkowych,
 - Środków transportu służących do przeładunku towarów (lokomotywy trakcyjne/manewrowe, ciągniki, wózki, inne),
 - Systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przy świadczeniu usług przewozowych/przeładunkowych jako uzupełniających element projektu;

Realizacja projektu powinna odbywać się z zachowaniem należytej staranności, w szczególności poprzez planowanie oraz ponoszenie wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu oraz osiągnięcie wyznaczonych celów, założonych we wniosku o dofinansowanie.

2. Nabyciem własności nieruchomości niezabudowanych lub zabudowanych lub innego prawa do tych nieruchomości do wysokości limitów wynikających z obowiązujących wytycznych;
3. Przygotowaniem niezbędnej dokumentacji przygotowawczej i powykonawczej na zasadach określonych we właściwych wytycznych;
4. Nadzorem nad robotami budowlanymi, o ile wynika z przepisów prawa.

Uwzględniając przepisy krajowe i unijne, **za wydatki niekwalifikowalne uznaje się** w szczególności:

1. Prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
2. Odsetki od zadłużenia, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia na te cele;
3. Koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
4. Kary i grzywny;
5. Rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością Beneficjenta lub prawa przysługującego Beneficjentowi;
6. Wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz, a w przypadku nieruchomości 10 lat (7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia), współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych;
7. Wydatki poniesione na zakup nieruchomości przekraczające 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, przy czym w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%;
8. Inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu, w szczególności marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
9. Transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
10. Wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu;
11. Premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. Studium wykonalności;
12. Zgodnie z art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) NR 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006) – w przypadku projektów współfinansowanych z EFRR – wydatki na rzecz:
 - a) likwidacji, budowy elektrowni jądrowych,
 - b) inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,

Na etapie oceny w ramach kryterium pn. Kwalifikowalność wydatków weryfikacji podlega:

- zgodność wydatków z zasadami programowymi,
- identyfikowalność i precyzyjność wydatków,
- metodologia szacowania wydatków,
- niezbędność wydatków.

Zgodnie z ustawą wdrożeniową wprowadzono możliwość korekty na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie w zakresie zmniejszenia wartości kosztów kwalifikowalnych na poziomie danego wydatku przy jednoczesnym zapewnieniu pokrycia zwiększonych wydatków niekwalifikowalnych ze środków własnych. Decyzja o dopuszczeniu korekty podejmowana jest każdorazowo przez IOK po uwzględnieniu wpływu zmiany na spełnienie innych kryteriów wyboru projektów, lecz ostateczny jej poziom nie może przekroczyć 25% kosztów kwalifikowalnych projektu.

- c) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - d) przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
 - e) inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko lub klimat;
13. Podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej ustawą o VAT, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, z zastrzeżeniem zapisów określonych w pkt 6.13 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* obowiązujących od dnia 23 sierpnia 2017 r.

UWAGA: Przy kwalifikowaniu podatku VAT należy uwzględnić zapisy Ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego. Podatek VAT należy kwalifikować jedynie w przypadkach, które nie budzą najmniejszych wątpliwości prawnych i w których nie istnieje żadna potencjalna możliwość odzyskania tego podatku, bez względu na możliwy prawnie model realizacji projektu. Beneficjent, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny zobowiązany jest do przedstawienia w dokumentacji aplikacyjnej szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu (jeżeli dotyczy).

Dodatkowo, w celu potwierdzenia wiarygodności przedstawionej deklaracji, **zalecanym załącznikiem na etapie aplikowania jest interpretacja indywidualna Krajowej Administracji Skarbowej wydana w przedmiotowym zakresie. Jednakże w przypadku nieprzedłożenia przedmiotowej opinii do dokumentacji aplikacyjnej Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć ją przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie lub na etapie rozliczania wydatków poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, z zastrzeżeniem, że do momentu dostarczenia opinii VAT nie będzie podlegał refundacji. Ponowna kwalifikacja i jego refundacja będzie możliwa po dostarczeniu interpretacji.**

Do przedłożenia indywidualnej interpretacji nie są zobligowani Wnioskodawcy, którzy są zwolnieni przedmiotowo i podmiotowo z obowiązku rozliczania VAT lub nie ubiegają się o rozliczanie podatku VAT w ramach kosztów kwalifikowalnych.

Dodatkowo, w ramach niniejszego konkursu **nie ma możliwości kwalifikowania wydatków** związanych z:

1. Kosztami pośrednimi, tj. takimi kosztami, które nie są związane ściśle z przedmiotem projektu, np. promocja projektu w postaci tablic informacyjnych, zarządzanie i administrowanie projektem;
2. Bieżącą eksploatacją i utrzymaniem infrastruktury po zakończeniu etapu realizacji projektu;
3. Środkami transportu z wyjątkiem służących do przeładunku towarów;
4. Opracowaniem Studium Wykonalności/Biznes Planu (dotyczy projektów objętych pomocą publiczną);
5. Zakupem kontenerów;
6. Formowaniem i rozformowaniem intermodalnych jednostek ładunkowych w przypadku braku uzasadnienia ich włączenia w ramach projektu;

7. Budową/rozbudową infrastruktury związanej z produkcją kontenerów czy innych konstrukcji kontenerowych;
8. Budową/przebudową/modernizacją obiektów służb ochrony, agencji celnych oraz socjalnych;
9. Budową/przebudową/modernizacją hal magazynowych nie służących wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie transportu intermodalnego;
10. Zakupem sprzętu/infrastruktury służącej organizacji transportu intermodalnego zlokalizowanego poza terenem terminala przeładunkowego;
11. Zakupem i modernizacją taboru kolejowego do realizacji przewozów towarowych.

Ostateczne potwierdzenie kwalifikowalności będzie przedmiotem oceny w ramach prac Komisji Oceny Projektów.

Ewentualne korekty budżetu projektu są dopuszczalne, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów. Należy jednak pamiętać, że wprowadzenie korekty kosztów kwalifikowalnych jest możliwe tylko w przypadku jednoznacznego potwierdzenia możliwości sfinansowania wydatków uznanych za niekwalifikowalne wraz z podaniem źródła ich pochodzenia.

Jednocześnie należy pamiętać, że zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, Wnioskodawcy/Beneficjenci, zobowiązani są do **stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i/lub rozeznania rynku/zasady konkurencyjności**, co gwarantuje zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców przy realizacji projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich.

UWAGA: Aby usprawnić proces oceny i rozliczania projektów, zaleca się, by **kategorie wydatków w budżecie projektu we wniosku o dofinansowanie były pogrupowane** adekwatnie do liczby ogłaszanych postępowań przetargowych we wniosku o dofinansowanie. Uszczegółowienie kategorii wydatków powinno wynikać z kosztorysu albo dodatkowego załącznika dołączonego do dokumentacji aplikacyjnej (np. w formie tabelarycznej).

12. Wskaźniki realizacji projektu

W zależności od specyfiki projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany w pierwszej kolejności do wyboru wskaźników (produktu) adekwatnych dla realizowanego projektu z listy wskaźników wskazanych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, tj.:

Nazwa wskaźnika	Definicja wskaźnika	Źródło danych	Jednostka miary
Wskaźniki produktu			
Liczba zainstalowanych inteligentnych systemów transportowych	Liczba zainstalowanych inteligentnych systemów transportowych, tj. systemy zarządzania ruchem (teleinformatyczne, telematyczne) związane z obsługą transportu intermodalnego, które przyczynią się do skrócenia czasu przeładunku towarów oraz zwiększenia przepustowości terminali intermodalnych. <u>Wskaźnik ten jest obligatoryjny w myśl kryterium różnicującego/rozstrzygającego pn. <i>Innowacyjność rozwiązań w przewozach intermodalnych.</i></u>	Np. protokół odbioru i wdrożenia IST.	szt.

Liczba wspartych intermodalnych terminali przeładunkowych	Liczba wybudowanych lub przebudowanych obiektów umożliwiających przeładunek intermodalnych jednostek transportowych, tj. kontenerów, nadwozi wymiennych, naczep samochodowych i in., pomiędzy środkami transportu należącymi do różnych gałęzi transportu (drogowo-kolejowego) oraz wykonywanie usług logistycznych związanych z przyjmowaniem, składowaniem i rozdzielaniem towarów.	Np.: protokół odbioru, ewidencja środków trwałych.	szt.
Dodatkowa zdolność przeładunkowa terminali	Wskaźnik określa dodatkowe możliwości przerobowe, o jakie zwiększy się przepustowość terminali przeładunkowych w wyniku realizacji projektu. Dodatkowa zdolność przerobowa wybudowanych lub przebudowanych terminali przeładunkowych rozumiana jako pełna zdolność przerobowa w przypadku wybudowanych terminali oraz różnica między zdolnością przerobową po zakończeniu projektu, a zdolnością przerobową przed rozpoczęciem projektu w przypadku terminali przebudowanych. <u>Wskaźnik ten jest obligatoryjny w myśl kryterium różnicującego/rozstrzygającego pn. <i>Dodatkowa zdolność przeładunkowa terminali</i>.</u> Sposób obliczania wartości ww. wskaźnika został przedstawiony w <i>Kryteriach wyboru projektów (załącznik Nr 4 do Regulaminu)</i>	Dane pozyskiwane bezpośrednio od Beneficjentów (sprawozdania/rejestry).	TEU/rok

W przypadku braku wyboru tych wskaźników Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Wskaźniki produktu odnoszą się do bezpośrednich, materialnych efektów realizacji przedsięwzięcia, które można zmierzyć konkretnymi wielkościami fizycznymi. Wartości uzyskanych produktów wynikać będą najczęściej z protokołów odbioru i innych dokumentów związanych z rozliczeniami inwestora z wykonawcą.

Wskaźniki rezultatu opisują wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na grupy docelowe (np. Beneficjenta, odbiorców ostatecznych) i otoczenie społeczno-ekonomiczne, uzyskane bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu.

W przypadku, gdy ze względu na specyficzny charakter projektu Wnioskodawca uzna, że możliwe do wyboru **wskaźniki kluczowe/specyficzne** dla Programu nie w pełni odzwierciedlają przedmiot lub cele projektu, można dodać wskaźnik produktu specyficzny dla projektu, lecz IOK zaleca wybór wyłącznie wskaźników niezbędnych oraz mierzalnych. Zasadność użycia w projekcie wskaźnika specyficznego będzie badana na etapie oceny formalno-merytorycznej.

Wskaźniki należy oszacować rzetelnie mając na uwadze, że Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania postępu w zakresie ich osiągnięcia oraz będzie rozliczany z ich wypełnienia.

Zgodnie z nowelizacją ustawy wdrożeniowej, wprowadzono **możliwość korekt w zakresie uzupełnienia wskaźników we wniosku/skorygowania ich wartości docelowych do poziomu uzasadnionego zapisami dokumentacji aplikacyjnej oraz wyjaśnieniami na etapie oceny projektu.**

Spełnienie kryterium powinno być utrzymane od złożenia wniosku o dofinansowanie do końca okresu trwałości projektu.

Możliwość odstępstwa od założonych wartości docelowych i terminu ich osiągnięcia w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trwałości może wynikać z wystąpienia siły wyższej niezależnej po stronie Beneficjenta, przy czym każda zmiana powinna być uzasadniona przez Beneficjenta i zaakceptowana przez IZ RPOWP. W innym przypadku, współfinansowanie UE będzie podlegało pomniejszeniu proporcjonalnie do nieosiągniętych wartości docelowych

wskaźników/celów projektu w sposób określony w Umowie o dofinansowanie projektu obowiązującej na moment realizacji projektu.

Z uwagi na to, że na etapie oceny formalno-merytorycznej wartość wskaźnika mogła mieć wpływ na pozycję projektu na liście rankingowej (wskaźniki, które mają odniesienie do kryteriów oceny projektów) i uzyskanie wsparcia, IZ RPOWP każdorazowo podejmuje decyzję o bardziej restrykcyjnym potraktowaniu Beneficjenta, w tym rozwiązaniu Umowy o dofinansowanie.

W celu racjonalnego oszacowania wartości wskaźników zasadne jest wykorzystanie dokumentu *Metodologia szacowania wartości docelowych dla wskaźników wybranych do realizacji w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, dostępnego na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl.

13. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie

Procedura oceny wniosków o dofinansowanie obejmuje:

- weryfikację w zakresie warunków formalnych,
- ocenę formalno-merytoryczną wniosków o dofinansowanie.

13.1 Weryfikacja warunków formalnych

Weryfikacja w zakresie warunków formalnych rozpoczyna się po dostarczeniu do IOK wersji papierowych wniosków o dofinansowanie i trwa maksymalnie 30 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać wydłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego. Jeżeli przedłużenie weryfikacji wpływa na szacowany termin rozstrzygnięcia konkursu, IOK informuje o tym fakcie na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl.

Weryfikacja warunków formalnych nie stanowi etapu oceny wniosków i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny projektów przyjmowane przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (KM RPOWP).

Weryfikacja warunków formalnych prowadzona jest w oparciu o Listę sprawdzającą do wniosku o dofinansowanie w zakresie spełniania warunków formalnych w ramach RPOWP 2014 - 2020, stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu - załącznik nr 3.

Każdy wniosek o dofinansowanie złożony do IOK weryfikowany będzie pod kątem spełnienia warunków formalnych.

UWAGA: Nie będą podlegać weryfikacji warunków formalnych, tj. pozostają bez rozpatrzenia i nie podlegają ocenie wnioski, które dotyczą poniżej wymienionych przypadków:

- brak wersji papierowej wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami do złożonej wersji elektronicznej (XML) za pomocą aplikacji GWA2014,
- brak wniosku w wersji elektronicznej (XML) złożonego za pomocą aplikacji GWA2014. Nie dopuszcza się złożenia wniosku w formacie XML w innej formie niż przesłanej przez aplikację GWA2014 np.: na płycie CD.

W przypadku wystąpienia ww. sytuacji, IOK odstępuje od wypełniania **Listy sprawdzającej do wniosku o dofinansowanie w zakresie spełniania warunków formalnych w ramach RPOWP 2014 - 2020**.

Na kompletny wniosek o dofinansowanie składa się:

- Formularz wniosku wygenerowany z systemu GWA2014,
- Studium wykonalności/Biznes Plan w wersji papierowej,

- Studium wykonalności/Biznes Plan w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- Model finansowy w wersji elektronicznej w formie aktywnego arkusza kalkulacyjnego w formacie XLS lub równoważnym,
- komplet wymaganych załączników do wniosku.

UWAGA: Celem uproszczenia, nie wymaga się dostarczania Modelu finansowego/Arkuszy kalkulacyjnych w wersji papierowej.

Możliwe do uzupełnienia braki formalne¹⁰ oraz oczywiste omyłki¹¹ dotyczą w szczególności:

- uzupełnienia podpisów i pieczętek;
- błędów pisarskich;
- dostarczenia tylko jednego kompletu dokumentacji tj. wniosku wraz z załącznikami;
- nieczytelności kopii załączników;
- braku potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” kopii złożonych dokumentów;
- korekty w zakresie omyłek rachunkowych;
- uzupełnienia brakujących załączników do wniosku o dofinansowanie.

UWAGA: Nie dopuszcza się uzupełniania:

- ✓ Studium wykonalności/Biznes planu w przypadku, gdy nie dostarczono zarówno wersji papierowej, jak i elektronicznej ww. załączników,
- ✓ Modelu finansowego.

Dodatkowo IOK może wezwać do uzupełnienia/poprawy innych elementów wniosku niewymienionych powyżej, których nie przewidziano na etapie formułowania niniejszego Regulaminu.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych, **Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia wniosku** w wyznaczonym, zgodnie z art. 43 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*, terminie, tj. nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Jednakże, celem przyspieszenia procedury oceny wniosków, IOK informuje o planowanym przyjęciu terminu minimalnego, tj. 7 dni. Pismo doręczane jest drogą pocztową oraz informacyjnie drogą elektroniczną/faksem. Odpowiedzialność za brak zapewnionego przynajmniej jednego skutecznego narzędzia szybkiej komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy.

W razie stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek, IOK poprawia te omyłki z urzędu informując o tym Wnioskodawcę, albo wzywa Wnioskodawcę do ich poprawienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Terminy wyznaczone do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek liczy się od dnia doręczenia wezwania drogą pocztową.

Dodatkowo, dopuszcza się **możliwość poprawy zauważonych we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu bądź w załącznikach braków formalnych i/lub oczywistych omyłek**, które nie zostały wyszczególnione w piśmie pod warunkiem, iż Wnioskodawca przedstawi stosowne wyjaśnienia w piśmie, tj. opisz zakres wprowadzonych zmian i powody ich dokonania.

¹⁰ **Braki formalne** to takie warunki szczególne, które zostały określone w Regulaminie konkursu jako te, które muszą być spełnione przy wnoszeniu wniosku o dofinansowanie projektu i bez spełnienia, których wniosek o dofinansowanie projektu nie może otrzymać prawidłowego biegu.

¹¹ **Oczywista omyłka** to widoczna, łatwa do zauważenia, niezamierzona niedokładność lub niespójność, oczywistość omyłki powinna wynikać bądź z natury samego błędu bądź z porównania poszczególnych treści zawartych w dokumentacji projektowej; polega ona w szczególności na błędzie pisarskim, rachunkowym lub innej oczywistej omyłce.

Wnioskodawca w przypadku poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie wprowadza poprawki we wniosku o dofinansowanie oraz wysyła go z użyciem aplikacji GWA2014.

Sposób złożenia uzupełnionej dokumentacji aplikacyjnej został opisany w części 10. *Zasady wypełniania i składania wniosków o dofinansowanie.*

Ponowna weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest niezwłocznie po dostarczeniu przez Wnioskodawcę skorygowanej/uzupełnionej dokumentacji aplikacyjnej.

Brak uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie w zakresie i terminie wskazanym w piśmie lub uzupełnienie/poprawienie wniosku niezgodnie z wezwaniem, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. IOK niezwłocznie informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia (zgodnie z art. 43 ust. 1 *Ustawy Wdrożeniowej*) i braku możliwości wniesienia protestu. Wraz z pismem do Wnioskodawcy odsyłana jest kopia dokumentów aplikacyjnych.

Projekty spełniające warunki formalne przekazywane są do oceny formalno-merytorycznej.

13.2 Ocena formalno-merytoryczna projektów

Ocena formalno-merytoryczna projektów przeprowadzana jest zgodnie z zapisami *Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (projekty EFRR) (Regulamin KOP)*, stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Ocena formalno-merytoryczna projektów trwa **maksymalnie 90 dni roboczych**. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać wydłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego. Jeżeli przedłużenie oceny wpływa na szacowany termin rozstrzygnięcia konkursu, IOK informuje o tym fakcie co najmniej na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl.

Oceny formalno-merytorycznej projektów dokonuje się **zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez KM RPOWP** (załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu – Kryteria wyboru projektów).

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu otrzymuje pozytywną ocenę, jeśli uzyska co najmniej **60% maksymalnej liczby punktów** przewidzianych w *Karcie oceny formalno-merytorycznej*.

W trakcie oceny spełniania kryteriów wyboru projektów, w odpowiedzi na wezwanie, **Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów w zakresie określonym w Kryteriach wyboru projektów**

UWAGA:

*Szczegółowe wyjaśnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów zawiera załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu-**Kryteria wyboru projektów***

IOK zaleca szczególnie zapoznanie się z tym dokumentem, bowiem stanowi on kluczowe znaczenie przy ocenie projektu, a zastosowanie się do wymagań dotyczących spełnienia poszczególnych kryteriów zwiększa szansę pozytywnej oceny projektu. Zgodnie z nowelizacją ustawy wdrożeniowej, wprowadzono możliwość korygowania wniosku w zakresie wskazanym w kryteriach wyboru projektów, lecz nie należy tego utożsamiać z akceptacją przez IOK składania wniosków o niskiej jakości i wartości merytorycznej. Należy pamiętać, że dokonywanie zmian w trakcie oceny wniosku może skutkować pojawieniem się istotnych niespójności i rozbieżności.

przyjętych Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego lub niniejszym Regulaminie, jeżeli zostało to przewidziane w danym kryterium. Uzupełnienia lub poprawienia projektu może dokonać, za zgodą Wnioskodawcy, Komisja Oceny Projektów. IOK w trakcie uzupełnienia lub poprawiania projektu ma obowiązek zapewnić równe traktowanie Wnioskodawców. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wnioskodawca nie udzieli odpowiedzi na pismo lub nie dokona poprawek lub uzupełnień wskazanych w piśmie, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej.

Dopuszcza się uzupełnianie lub poprawienie wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w zakresie wskazanym w kryteriach wyboru projektów w kolumnie pn. *Możliwość dokonania korekty/uzupełnienia*.

Po zakończeniu oceny wszystkich projektów, IOK przygotowuje informację w formie listy projektów, które podlegały ocenie formalno-merytorycznej (projekty ocenione pozytywnie i negatywnie) i zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Po zakończeniu oceny wniosku IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego wniosku i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny w formie wydruków wszystkich kart oceny formalno-merytorycznej danego projektu wygenerowanych z Systemu Oceny Formalno-Merytorycznej (SOFM) z zachowaniem zasady anonimowości Oceniających, a w przypadku negatywnej oceny, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w rozdziale 15 *ustawy wdrożeniowej*.

Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy KPA.

13.3 Procedura wycofania wniosku o dofinansowanie

Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawcy przysługuje **prawo do wycofania wniosku**. Wycofanie projektu skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy, która powinna zawierać następujące informacje:

- a. jasną deklarację chęci wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
- b. tytuł wniosku i jego sumę kontrolną oraz numer wniosku (jeżeli został już nadany przez IOK),
- c. pełną nazwę i adres Wnioskodawcy. Pismo zawierające wolę wycofania wniosku należy podpisać czytelnie przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy.

Wnioski, które zostały wycofane z oceny będą odsyłane Wnioskodawcom. Istnieje również możliwość osobistego odbioru obu egzemplarzy wniosków w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do IOK pisma wycofującego wniosek.

14. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania

Decyzję o wyborze projektów do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego (w formie uchwały) na podstawie listy projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów (tylko projekty ocenione pozytywnie).

W przypadku projektów, które spełniły kryteria wyboru i uzyskały taką samą liczbę punktów, lecz wartość alokacji przeznaczonej na dany konkurs nie pozwala na wybranie do

dofinansowania wszystkich projektów, o pozycji na liście rankingowej będą decydować następujące kryteria rozstrzygające¹²:

Kryteria rozstrzygające	Definicja kryterium
Dodatkowa zdolność przeladunkowa terminali	W przypadku nierozstrzygnięcia kolejności na liście w wyniku zastosowania kryteriów różnicujących, analizie zostanie poddana dodatkowa zdolność przeladunkowa intermodalnych terminali przeladunkowych [TEU/rok]. Wyższą pozycję uzyska projekt, w którym zadeklarowano osiągnięcie wyższej zdolności przeladunkowej.
Wkład własny	W przypadku nierozstrzygnięcia kolejności na liście w wyniku zastosowania ww. kryterium, analizie zostanie poddany udział wkładu własnego w kosztach kwalifikowalnych projektu. Wyższą pozycję uzyska projekt, w którym założono większy udział środków własnych.

Po zatwierdzeniu projektów wybranych do dofinansowania IOK na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl, zamieszcza informację w formie odrębnej listy zawierającej wszystkie projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz powiadamia Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego wniosku. Dodatkowo na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl umieszcza się informację o składzie Komisji Oceny Projektów.

W przypadku projektów pozytywnie ocenionych, ale niewybranych do dofinansowania przez Zarząd Województwa Podlaskiego z powodu wyczerpania alokacji przeznaczonej na dany konkurs, IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny jego wniosku wraz z uzasadnieniem (tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny formalno-merytorycznej danego wniosku w formie wydruków z systemu SOFM z zachowaniem zasady anonimowości Oceniających) oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w rozdziale 15 *ustawy wdrożeniowej*.

15. Procedura odwoławcza

Podstawą prawną procedury odwoławczej jest rozdział 15 *ustawy wdrożeniowej*. Procedura odwoławcza składa się z dwóch etapów:

- a) etap przedsądowy,
- b) etap postępowania przed sądami administracyjnymi, tj. Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Białymstoku i Naczelnym Sądem Administracyjnym.

W procesie wyboru projektów do dofinansowania dopuszcza się złożenie przez Wnioskodawcę jednego środka odwoławczego, tj. protestu. Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

15.1 Etap przedsądowy procedury odwoławczej

Wnioskodawca może wnieść protest po otrzymaniu pisemnej informacji o negatywnych wynikach oceny projektu wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym (art. 45 ust. 5 *ustawy wdrożeniowej*). Protest jest to pisemne wystąpienie Wnioskodawcy do IZ RPOWP o weryfikację przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu pod kątem jej zgodności z kryteriami wyboru projektów lub naruszeń o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny. Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności samych kryteriów wyboru projektów, a także formułowania zarzutów o charakterze wyłącznie proceduralnym. Nie może również stanowić wyłącznej przesłanki

¹² Zgodnie z Uchwałą Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Nr 4/2019 z dnia 18.01.2019 r.

wniesienia protestu okoliczność, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej bezpośrednio do IZ RPOWP do Departamentu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. ust. 5 *Ustawy Wdrożeniowej*. Protest przesłany faksem stanowi jedynie kopię oryginału, w związku z czym nie będzie traktowany jako spełniający wymóg pisemności wniesionego środka odwoławczego. Protest musi być złożony przez osobę uprawnioną, tj. przez samego Wnioskodawcę, z uwzględnieniem sposobu jego reprezentacji wynikającej z podpisu właściwego rejestru lub ewidencji, bądź też przez osobę trzecią, która posiada pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii wraz z protestem.

IZ RPOWP rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż **21 dni**, licząc od dnia jego otrzymania przez IZ RPOWP. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ RPOWP informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może jednak przekroczyć łącznie **45 dni** od dnia jego otrzymania.

Dopuszczalne jest cofnięcie protestu złożonego przez Wnioskodawcę. Powinno to nastąpić na piśmie do czasu zakończenia rozpatrywania protestu. W powyższej sytuacji Departament Rozwoju Regionalnego, Referat ds. Procedury Odwoławczej środek odwoławczy pozostawia bez rozpatrzenia, i w takich przypadkach wnioskodawcy nie przysługuje prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego. Dla powyższej czynności wymagana jest forma pisemna.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.

Podczas rozpatrywania protestu IZ RPOWP jest związana zakresem protestu – weryfikuje poprawność przeprowadzonej oceny jedynie w zakresie tego kryterium lub kryteriów oceny, które zostały wskazane w proteście odnosząc się do każdego z zarzutów (art. 57 *ustawy wdrożeniowej*). Protest weryfikowany jest także pod kątem zarzutów o charakterze proceduralnym, jeżeli Wnioskodawca takie zarzuty sformułował a IZ RPOWP zobowiązana jest do ustalenia prawidłowości przeprowadzonej oceny w ramach postępowania konkursowego. Wnioskodawca w proteście wskazuje tylko te kryterium (kryteria), z którego oceną nie godzi się wraz z uzasadnieniem swego stanowiska.

Protest jest rozpatrywany wyłącznie w oparciu o dokumentację złożoną do konkursu oraz uzupełnioną w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie w ramach tego konkursu. Podczas rozpatrywania protestu nie będą brane pod uwagę inne dokumenty, które wcześniej nie zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w ramach procedury naboru i oceny wniosku.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego warunków formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt. 1-3 i 6 *ustawy wdrożeniowej* lub zawierającego oczywiste omyłki Referat ds. Procedury Odwoławczej w Departamencie Rozwoju Regionalnego wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu, wstrzymuje bieg terminu na jego rozpatrzenie przez IZ RPOWP, o którym mowa w art. 56 ust. 2 i art. 57 *ustawy wdrożeniowej*. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do warunków formalnych tj.:

- a) oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
- b) oznaczenia Wnioskodawcy,
- c) numeru wniosku o dofinansowanie projektu, oraz
- d) podpisu Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Na podstawie art. 67 *ustawy wdrożeniowej*, doręczanie pism i dokumentów następuje zgodnie z zapisami art. 39 - 40 kodeksu postępowania administracyjnego.

Nie podlega rozpatrzeniu protest, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

- a) po terminie,
- b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- c) bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt. 4 *ustawy wdrożeniowej*, tj. bez wskazania kryteriów wyboru projektu, na podstawie których projekt został odrzucony, a z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.

Nie podlega rozpatrzeniu także protest w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach danego działania RPOWP 2014-2020.

Na pozostawienie protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcy przysługuje złożenie skargi do WSA w Białymstoku, na zasadach określonych w art. 61 *ustawy wdrożeniowej*, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w piśmie.

W wyniku przyjęcia protestu do rozpatrzenia IZ RPOWP może:

- a) rozpatrzyć protest pozytywnie – uwzględnić protest,
- b) rozpatrzyć protest negatywnie – nie uwzględnić protestu.

W wyniku rozpatrzenia protestu IZ RPOWP wydaje rozstrzygnięcie, które zawiera:

- a) podstawę prawną rozstrzygnięcia protestu,
- b) informację o rozpatrzeniu pozytywnym bądź negatywnym,
- c) uzasadnienie obejmujące odniesienie do każdego kryterium, z którego oceną Wnioskodawca się nie zgadza lub też do każdego zarzutu o charakterze proceduralnym wraz ze wskazaniem podstawy prawnej rozstrzygnięcia,
- d) pouczenie o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku.

Pozytywne rozpatrzenie protestu polega na uwzględnieniu zarzutów Wnioskodawcy i stwierdzeniu, że ocena złożonego wniosku o dofinansowanie nie została przeprowadzona w sposób prawidłowy, zgodny z kryteriami wyboru projektu i/lub naruszono procedury mogące mieć wpływ na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest w całości zasadny.

W przypadku odrzuceniu projektu w ramach oceny w zakresie kryteriów punktowych, IZ RPOWP podejmuje decyzję o pozytywnym rozpatrzeniu protestu, jeżeli w ramach, co najmniej jednego kryterium kwestionowanego przez Wnioskodawcę w proteście, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy i/lub naruszono procedury mogące wpłynąć na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest zasadny (projekt ma szansę na otrzymanie dofinansowania lub uplasowania się wyżej na liście rankingowej). Pozytywne rozpatrzenie protestu zawiera uzasadnienie wraz ze wskazaniem, na czym polegało nieprawidłowe przeprowadzenie oceny wniosku w zakresie objętym protestem oraz informację o przekazaniu projektu do ponownej oceny.

Wynik ponownie przeprowadzonej oceny wniosku jest wiążący, a Wnioskodawcy nie przysługuje ponowne złożenie protestu w tym zakresie. Wnioskodawcy przysługuje jednak złożenie skargi do WSA w Białymstoku.

Negatywne rozstrzygnięcie protestu polega na stwierdzeniu, że ocena złożonego wniosku o dofinansowanie została przeprowadzona w sposób prawidłowy, zgodny z kryteriami wyboru projektu i/lub nie naruszono procedur mogących wpłynąć na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest niezasadny.

Jeżeli projekt został odrzucony z powodu niespełnienia kilku kryteriów, a Wnioskodawca odniósł się do nich w proteście, IZ RPOWP bada prawidłowość oceny każdego z nich, z tym, że jeżeli stwierdzi, iż ocena w przypadku przynajmniej jednego kryterium, na podstawie którego wniosek o dofinansowanie został odrzucony, została przeprowadzona prawidłowo podejmuje decyzję o rozpatrzeniu protestu negatywnie. Stwierdzenie, iż w ramach danego kryterium ocena została przeprowadzona prawidłowo oznacza, iż co najmniej jeden element tego kryterium został oceniony prawidłowo i protest jest w tym zakresie niezasadny. Nawet jeżeli IZ stwierdzi, iż ocena jednego ze wskazanych kryteriów została przeprowadzona nieprawidłowo, nie oznacza to, że protest będzie rozpatrzony pozytywnie, ponieważ musi to nastąpić w stosunku do wszystkich kryteriów oceny, z oceną których Wnioskodawca się nie zgadza.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu IZ RPOWP wydaje rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem, zawierającym wskazanie, z jakich powodów protest nie jest zasadny i w związku z tym nie może być uwzględniony, a tym samym podtrzymuje decyzję o odrzuceniu projektu.

15.2 Etap postępowania przed sądami administracyjnymi

Po wyczerpaniu etapu przedsądowego postępowania odwoławczego Wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302 t.j. z późn. zm.). Skargę należy wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozpatrzonego protestu, a w przypadku, o którym mowa w art. 54 ust. 3 *ustawy wdrożeniowej* - w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek, bezpośrednio do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Kompletna dokumentacja w sprawie obejmuje: wniosek o dofinansowanie, informację o wynikach oceny projektu, wniesiony protest oraz informację o wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej wraz z ewentualnymi załącznikami. Skarga podlega opłacie sądowej, zgodnie z §2 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.12.2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2003 r. Nr 221, poz. 2193, Dz. U. z 2006r. Nr 45, poz. 322 oraz Dz. U. z 2017r. Nr 2263).

Zakres kontroli sprawowanej przez sądy administracyjne dotyczy zbadania czy ocena wniosku o dofinansowanie została przeprowadzona w sposób zgodny z prawem.

Kompletna dokumentacja powinna być wnoszona w oryginalne lub w uwierzytelnionej kopii. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego, sąd wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia.

Skarga rozpatrywana jest przez sąd w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

W wyniku rozpatrzenia skargi sąd może:

- a) uwzględnić skargę, jeśli uzna, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny lub pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione (art.61 ust. 8 *ustawy wdrożeniowej*),
- b) oddalić skargę – w przypadku jej nieuwzględnienia,
- c) umorzyć postępowanie w sprawie, jeśli uzna je za bezprzedmiotowe.

Po przekazaniu sprawy do ponownego rozpatrzenia przez Instytucję Zarządzającą RPOWP wskutek uwzględnienia skargi, złożonej przez Wnioskodawcę, Departament Rozwoju Regionalnego dokonuje oceny i wyboru wniosków.

Zarówno Wnioskodawca, jak i IZ RPOWP mogą wnieść skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skarga wnoszona jest z kompletną dokumentacją w sprawie, obejmującą

wniosek o dofinansowanie, informację w przedmiocie oceny projektu, wniesiony protest, informacje o wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonej procedury odwoławczej wraz z ewentualnymi załącznikami.

W przypadku stwierdzenia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny lub Naczelny Sąd Administracyjny, iż ocena została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, co skutkuje koniecznością jej powtórzenia, Instytucja Zarządzająca RPOWP ponownie przeprowadza procedurę odwoławczą z uwzględnieniem wytycznych, co do dalszego postępowania, wskazanych przez sąd.

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektów – art. 66 ust.1 ustawy wdrożeniowej.

16. Procedura podpisania Umowy o dofinansowanie

Umowa o dofinansowanie może zostać podpisana z Wnioskodawcą, którego wniosek znajduje się na liście projektów wybranych do dofinansowania, dołączone zostały wszystkie załączniki wymagane na etapie podpisania Umowy i nie ma innych przeszkód formalnych ani prawnych do podpisania Umowy, a alokacja dostępna w ramach konkursu pozwala na dofinansowanie realizacji projektu.

Podstawę dofinansowania projektu stanowi Umowa o dofinansowanie projektu. **Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.**

Podstawą wszczęcia działań zmierzających do przygotowania Umowy o dofinansowanie projektu jest **posiadanie kompletu dokumentów** wymaganych i wyszczególnionych we wniosku o dofinansowanie oraz aktualnych dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu, a w szczególności:

- Uaktualnionego wniosku o dofinansowanie,
- Ostatecznego pozwolenia na budowę– jeśli nie zostało dołączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy),
- Aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z zobowiązaniami wobec Skarbu Państwa wydanego przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, tj. wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IZ RPOWP. Z obowiązku przedłożenia powyższych zaświadczeń zwolnione są jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne¹³,
- Zaświadczenia w sprawie wyodrębnionego rachunku bankowego Wnioskodawcy do obsługi projektu,
- Pełnomocnictwa w formie pisemnej wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania - w przypadku, gdy Umowa o dofinansowanie projektu będzie podpisana przez pełnomocnika,
- Harmonogramu płatności,
- Oświadczenia o niekaralności przygotowanego zgodnie z wzorem dostępnym na stronie internetowej IZ RPOWP. Z obowiązku przedłożenia powyższych oświadczeń zwolnione są jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne,
- Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osób uprawnionych w ramach

Wzory dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce Skorzystaj/Pobierz wzory dokumentów/ Podpisanie Umowy.

¹³ Nie ma zastosowanie art. 50 a ustawy wdrożeniowej (IZ RPOWP nie posiada dostępu do wymaganych dokumentów).

- projektu SL2014,
- Oświadczenia o wszystkich realizowanych przez siebie z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy UE projektach,
 - Oświadczenia o spełnieniu kryteriów MŚP (dotyczy Wnioskodawców będących przedsiębiorcami o statusie MŚP),
 - Porozumienia o przetwarzaniu danych osobowych,
 - Kompletu dokumentacji dotyczącej wyboru wykonawców oraz dostawców (dotyczy Wnioskodawców, którzy zobligowani są do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz gdy zawarto umowy z wykonawcami oraz dostawcami do dnia dostarczenia dokumentów do IZ RPOWP),
 - Oświadczenia o braku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 f rozporządzenia 1303/2013 (jeśli dotyczy),
 - Innych ewentualnych dokumentów uzależnionych od specyfiki projektu i typu Wnioskodawcy (np. pozwolenia wodno prawnego).

Termin złożenia ww. dokumentów wyznacza się na **nie dłużej niż 10 dni roboczych od dnia wysłania pisma przez IZ RPOWP.**

W ramach aktualnego konkursu Wnioskodawca¹⁴ przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu będzie **zobowiązany złożyć oświadczenie**, iż nie zalega z informacją wobec niżej wymienionych rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ):

- rejestru informacji o prowadzonych ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko, o którym mowa w art. 129 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- centralnego rejestru form ochrony przyrody, o którym mowa w art. 113 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

IOK informuje, że każdorazowo przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie weryfikowane jest, czy Wnioskodawcy, których projekty Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego zostały wybrane do dofinansowania, nie zalegają z opłatami za korzystanie ze środowiska (o ile dotyczy danego podmiotu). Nieuregulowanie opłat za korzystanie ze środowiska skutkuje wstrzymaniem procesu zawarcia umowy o dofinansowanie do czasu wywiązania się przez Wnioskodawcę z obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

Umowę o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą zawiera Województwo Podlaskie, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, co do zasady **w terminie 30 dni roboczych** od daty wysłania do Wnioskodawcy pisma dotyczącego wyników oceny formalno-merytorycznej i przygotowania niezbędnych dokumentów do przygotowania Umowy o dofinansowanie. W szczególnych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.

UWAGA: Zgodnie z zapisami art. 37 ust. 3 pkt 1 *ustawy wdrożeniowej*, nie jest możliwe zawarcie umowy o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. Weryfikacja w tym zakresie jest przeprowadzana samodzielnie przez IZ RPOWP.

Uwzględniając zapisy *Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów*

¹⁴ Wymienione oświadczenie dotyczy Wnioskodawców, którzy są jednocześnie podmiotami zobowiązanymi do przekazania do GDOŚ informacji, o których mowa powyżej.

operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, IZ RPOWP zastrzega prawo wstrzymania procedury podpisania Umowy o dofinansowanie.

Do najczęściej występujących nieprawidłowości stwierdzanych przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu należą nieprawidłowości w zamówieniach publicznych, a także wynikające np. z przedłożenia fałszywych dokumentów.

Sposób postępowania z nieprawidłowościami uzależniony jest od rodzaju i charakteru nieprawidłowości:

- w przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego, Zarząd Województwa Podlaskiego (IZ RPOWP) w formie uchwały wstrzymuje podpisanie Umowy o dofinansowanie do czasu wyjaśnienia sprawy;
- w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, Zarząd Województwa Podlaskiego (IZ RPOWP) w formie Uchwały odstępuje od zawarcia Umowy o dofinansowanie;
- w przypadku Wnioskodawców, którzy zobligowani są do stosowania *ustawy Prawo Zamówień Publicznych* i rozpoczęli realizację projektów przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, konieczna jest weryfikacja dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych. Na czas weryfikacji procedura podpisywania Umowy o dofinansowanie może zostać wstrzymana.

Ponadto, w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest złożyć **zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy** w formie wskazanej w Umowie o dofinansowanie (nie dotyczy Beneficjentów będących jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa).

17. Postanowienia końcowe

Na podstawie art. 50 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 „do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów”.

Biorąc pod uwagę powyższe, do obliczania terminów w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania stosuje się następujące zasady:

- jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
- terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
- terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca,
- terminy określone w latach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim roku, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim roku nie było - w dniu poprzedzającym bezpośrednio ten dzień,
- jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:

- nie wybrania ekspertów do oceny wniosków o dofinansowanie,

- złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów uprawniających do udziału w danym konkursie;
- nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie;
- naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad niniejszego regulaminu, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;
- zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
- ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Stosowna informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej IOK oraz na portalu.

Wnioskodawca uczestniczący w danym konkursie ma prawo dostępu do informacji związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.

Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie IOK o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.

Zgodnie z warunkami Podrozdziału 3.4 niniejszego Regulaminu, Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 30 miesięcy.

Obligatoryjnym załącznikiem w konkursie jest Studium wykonalności/Biznes Plan oraz Model finansowy/Arkusze kalkulacyjne. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić, aby informacje zawarte w tych załącznikach były wystarczające do oceny wniosku. Podczas weryfikacji warunków formalnych oraz oceny formalno-merytorycznej projektu nie ma możliwości ingerowania w treści merytoryczne, a projekt oceniany jest na podstawie informacji zawartych w złożonej dokumentacji aplikacyjnej, chyba że możliwość uzupełnienia lub poprawienia wniosku na etapie oceny, w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, została przewidziana w kryteriach wyboru projektów lub w niniejszym Regulaminie. Zaleca się zapoznanie z treścią kryteriów wyboru projektów (Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu pn. *Kryteria wyboru projektów*).

Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania zasad promocji projektów finansowanych ze środków *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*. Obowiązki te wynikają z *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*. Wzory materiałów promocyjnych zamieszczone zostały na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Jak skorzystać z programu/Pobierz wzory dokumentów/Składanie wniosku/Zestaw logotypów EFRR*.

Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób określony w § 16 Umowy o dofinansowanie projektu.

Szersze ujęcie procedur i definicji nieuregulowanych niniejszym dokumentem można znaleźć na stronie internetowej: www.rpo.wrotapodlasia.pl.

18. Dane kontaktowe

W sprawach dotyczących przedmiotowego konkursu informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Instytucji Organizującej Konkurs (IOK):

- Tel. (85) 66 54 328, -981, -w godz. od 09.00 do 13.00.
- E-mail: konkursy.efrr@wrotapodlasia.pl. Pytania i odpowiedzi będą zamieszczane na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce dotyczącej danego

konkursu. IOK zastrzega sobie prawo publikowania wybranych odpowiedzi, które mogą mieć znaczenie dla potencjalnego Wnioskodawcy i polegają na wyjaśnieniu procedur lub ich interpretacji. Nie muszą podlegać publikacji odpowiedzi polegające jedynie na odesłaniu lub przytoczeniu zapisów stosownych dokumentów.

Dodatkowo informacji udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich działających w województwie podlaskim:

- w Białymstoku, Infolinia: 0 801 308 013, e-mail: gpi@wrotapodlasia.pl;
- w Suwałkach, tel. 87 563 02 11, 87 563 02 19, 87 562 02 76, e-mail: lpi@ares.suwalki.pl;
- w Łomży, tel. 86 216 33 26, 86 473 53 20, e-mail: lpi@podlaskie.org.pl

IOK informuje również, iż nie przewiduje organizacji spotkania edukacyjno-informacyjnego. W celu jak najlepszego przygotowania dokumentacji aplikacyjnych, wszelkie wyjaśnienia odbywać się będą w formie indywidualnych spotkań w siedzibie UMWP.

19. Podstawy prawne

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.

Jakiegokolwiek **rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem, a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa**. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost w pierwszej kolejności.

Wykaz obowiązujących aktów prawnych przedstawiono poniżej:

Akty prawa UE

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/289);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/320 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) 1084/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/281 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 1046/2018 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające

rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012(Dz. Urz. UE z dnia 30.07.2018 r., Nr L 193/1 z późn. zm.);

- Dyrektywa nr 2003/4/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie publicznego dostępu do informacji dotyczących środowiska i uchylająca dyrektywę Rady 90/313/EWG (Dz. Urz. UE z dnia 14.02.2003 r., Nr L 41/26);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/50/WE z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie jakości powietrza i czystszej powietrza dla Europy (Dz. Urz. UE z dnia 11.06.2008 r., Nr L 152/1 z późn. zm.);
- Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz. Urz. UE z dnia 22.12.2000 r., Nr L 327/1 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. Urz. UE z dnia 28.01.2012r., Nr L 26/1 z późn. zm.);
- Dyrektywa Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. Urz. UE dnia 22.07.1992 r., Nr L 206/7 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. Urz. UE z dnia 26.01.2010 r., Nr L 20/7 z późn. zm.);
- Dyrektywa nr 2014/24/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE z dnia 28.03.2014 r., Nr L 94/65 z późn. zm.).

Akty prawa krajowego

- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 t.j.) - *ustawa wdrożeniowa*;
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.) z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077t.j.) z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku, jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2018 r., poz. 2081 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 t.j.);
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174t.j.) z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 t.j.);

- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018 r., poz. 646 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1509, t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1036 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2018r., poz. 1458 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1530 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r., poz. 1614 t.j. z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268t.j. z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 t.j. z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 71 t.j.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2018 r., poz. 971 t.j.);
- Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1834 t.j. z późn. zm.).

Akty prawne dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE z 26.06.2014 r., nr L 187/1 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1208);
- Komunikat Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE C 8 z dnia 11.01.2012, str. 4);
- Decyzja Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE 2012 L 7 z dnia 11.01.2012, str. 3);
- Komunikat Komisji Zasady ramowe Unii Europejskiej dotyczące pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (2011) (Dz. Urz. UE 2012 C 8 z dnia 11.01.2012, str. 15);
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25.04. 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE 2012 L 114, 26.04.2012, str. 8).

Wytyczne właściwego ministra ds. rozwoju regionalnego:

- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 23 sierpnia 2017 r.;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 03 listopada 2016 r.;

- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 11 kwietnia 2018 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014 - 2020 obowiązujące od dnia 28 października 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 07 marca 2018 r.;
- Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 18 stycznia 2019 r.;
- Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 19 grudnia 2017 r.

Dokumenty IZ RPOWP

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- Uchwała Nr 4/2019 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 18 stycznia 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia *Kryteriów wyboru projektów do Działania 4.2 Infrastruktura kolejowa (Typ projektu: Budowa i przebudowa terminali przeladunkowych nie należących do sieci TEN-T)*.

Wnioskodawca zobowiązany jest także do stosowania innych aktów prawnych zgodnie ze specyfiką realizowanego projektu.

UWAGA:

Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu) oraz załączników i innymi konsekwencjami skutkującymi obniżeniem liczby przyznanych punktów, uzyskaniem negatywnej oceny co skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu lub nieprawidłową realizacją projektu.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

20. Załączniki do Regulaminu konkursu

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

- Załącznik nr 1 – Instrukcja wypełniania załączników wraz z formularzami,
- Załącznik nr 2 – Wzór Umowy o dofinansowanie projektu,
- Załącznik nr 3 – Lista sprawdzająca w zakresie weryfikacji warunków formalnych,
- Załącznik nr 4 – Kryteria wyboru projektów,
- Załącznik nr 5 – Regulamin KOP,
- Załącznik nr 6 – Inne załączniki.