**Załącznik nr 3 Standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.2. Usługi społeczne RPO WP 2014-2020**

**Spis treści**

[**1.** **OGÓLNE ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ 6** 2](#_Toc483388444)

[**2.** **ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW W RAMACH DZIAŁANIA 6.2. USŁUGI SPOŁECZNE** 3](#_Toc483388445)

[3.1. Ogólne warunki wsparcia rozwoju usług społecznych 3](#_Toc483388446)

[3.2. Usługi opiekuńcze i asystenckie 6](#_Toc483388447)

[3.3. Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej 10](#_Toc483388448)

[3.4. Sposób pomiaru wskaźnika rezultatu bezpośredniego „liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu” 11](#_Toc483388449)

[3.5. Wymagania w zakresie standardów usług społecznych 14](#_Toc483388450)

[3.6. Usługi aktywnej integracji 15](#_Toc483388451)

[**3.** **ORGANIZACJA STAŻY I PRAKTYK ZAWODOWYCH ORAZ ZAJĘĆ REINTEGRACJI ZAWODOWEJ W RAMACH PROJEKTÓW** 16](#_Toc483388452)

[**4.** **ORGANIZACJA SZKOLEŃ I KURSÓW W RAMACH PROJEKTÓW** 22](#_Toc483388453)

[4.1. Kwalifikacje niezbędne na rynku pracy 24](#_Toc483388454)

[4.2. Instytucje certyfikujące 25](#_Toc483388455)

[4.3. Wymagania dotyczące wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie szkoleń i kursów prowadzących do uzyskania kwalifikacji 26](#_Toc483388456)

[**5.** **ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU** 28](#_Toc483388457)

[**6.** **Załączniki** 29](#_Toc483388458)

1. **OGÓLNE ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW W RAMACH OSI   
   PRIORYTETOWEJ 6**
2. Preferowane do wsparcia w ramach Osi są osoby:
   * + 1. doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, czyli wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym[[1]](#footnote-2) (współwystępowanie różnych przesłanek);
       2. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
       3. z niepełnosprawnością sprzężoną (u których stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności) oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.

**Tym samym, kryteria rekrutacji uczestników do projektu muszą zapewniać preferencje dla każdej z w/w grup.**

1. Wsparcie w ramach Osi jest komplementarne z Programem Operacyjnym Pomoc Żywnościowa 2014-2020, zwanym dalej „PO PŻ”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12 marca 2014, str. 1) oraz Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930, ze zm.). W związku z tym:
2. preferowane do objęcia wsparciem są osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ, jednakże zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie może powielać działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ;
3. beneficjent jest zobowiązany do poinformowania właściwych terytorialnie ośrodków pomocy społecznej oraz organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych, o których mowa w PO PŻ, o prowadzonej rekrutacji do projektów realizowanych w ramach 6.2. *Usługi społeczne*, a także do niepowielania wsparcia, które osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uzyskuje w ramach działań towarzyszących w PO PŻ.
4. Beneficjenci są zobowiązani do informowania właściwych terytorialnie ośrodków pomocy społecznej (OPS) i powiatowych centrów pomocy rodzinie (PCPR) o realizowanych projektach, m.in. w celu zachowania zgodności planowanego wsparcia ze ścieżkami reintegracji opracowanymi przez niniejsze instytucje dla ich klientów lub uczestników projektów przez nie realizowanych i niepowielania wsparcia już udzielonego danej osobie.
5. Możliwe jest zastosowanie w ramach projektów skutecznych i efektywnych rozwiązań, instrumentów, narzędzi i metod pracy wypracowanych w ramach Programu Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL oraz projektów innowacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. **ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW W RAMACH DZIAŁANIA 6.2. USŁUGI SPOŁECZNE**

## Ogólne warunki wsparcia rozwoju usług społecznych

1. **Usługi społeczne** są realizowane przez podmioty prowadzące w swojej działalności statutowej usługi społeczne lub przez podmioty prowadzące w swojej działalności statutowej jednocześnie usługi społeczne i zdrowotne. Jednocześnie, w ramach projektów dotyczących usług społecznych, w szczególności usług opiekuńczych, możliwe jest finansowanie usług zdrowotnych, o ile usługi te są niezbędne do zrealizowania indywidualnej ścieżki reintegracji uczestnika projektu i jednocześnie nie mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych, tj. wykraczają poza gwarantowane świadczenia opieki zdrowotnej albo wykazane zostało, że gwarantowana usługa zdrowotna nie może zostać sfinansowana danej osobie ze środków publicznych w okresie trwania projektu.
2. Realizacja projektów ma wpływać na wzrost dostępności i jakości usług społecznych zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu
3. Wsparcie obejmuje **proces deinstytucjonalizacji usług**, rozumiany jako proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, realizowany w oparciu o *Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności* i wymagający:
4. rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej;
5. stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej.

Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka, która ma zapobiegać umieszczaniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci - rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu go w pieczy zastępczej.

1. Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach przedmiotowego konkursu powinni realizować wsparcie zgodnie z dokumentami:
2. *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* z dnia *24 października* 2016 r.;
3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 697);
4. *Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności*, które stanowią **załącznik nr 1** do niniejszych *Standardów*;
5. *Wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej w celu przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności – zestaw narzędzi*, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych *Standardów*.
6. Interwencja w ramach poszczególnych typów usług społecznych musi spełniać minimalne wymagania świadczenia tych usług, określone w **załączniku nr 3 do niniejszych** *Standardów*.
7. **Usługi świadczone w społeczności** **lokalnej** to usługi świadczone w interesie ogólnym umożliwiające osobom niezależne życie w lokalnej społeczności. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i lokalnej społeczności, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
8. zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
9. umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
10. zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
11. gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

Do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:

* + 1. usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych; do usług opiekuńczych należą także usługi krótkookresowego całodobowego i krótkookresowego dziennego pobytu, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych, w tym w zastępstwie za opiekunów faktycznych;
    2. usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
    3. usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach jest nie większa niż 30;
    4. usługi w domu pomocy społecznej o liczbie miejsc nie większej niż 30, o ile tworzą nową ofertę usług w społeczności lokalnej;
    5. usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
    6. usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny   
       i systemie pieczy zastępczej, w tym:
* praca z rodziną, w tym w szczególności asystentura rodzinna, konsultacje i poradnictwo specjalistyczne,  terapia i mediacja; usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne,  pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego; organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”;
* pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej;
* pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu poprzez wsparcie rodzin wspierających;
  + 1. rodzinna piecza zastępcza oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego do   
       8 dzieci[[2]](#footnote-3), a także placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-interwencyjnego do 14 osób, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

1. Beneficjent jest zobowiązany do zlecania zadań na zasadach określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817, ze zm.), dokonywania zamówień z wykorzystaniem klauzul społecznych - zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), dokonywania zamówień u podmiotów ekonomii społecznej w przypadku zakupów nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych i zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Projekt odpowiada na zdiagnozowane problemy i potrzeby w zakresie świadczenia usług społecznych, uwzględniając trendy demograficzne, stan zdrowia, poziom ubóstwa i wykluczenia społecznego, a także poziom dostępności usług na danym obszarze realizacji działań.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie projektu głównych wniosków z **lokalnej diagnozy zapotrzebowania na usługi społeczne**, która będzie dostępna w siedzibie wnioskodawcy. We wniosku powinny też zostać przedstawione źródła pozyskania danych służących do opracowania diagnozy. Diagnoza powinna być sporządzona w formie pisemnej. Wnioskodawca, na wezwanie Instytucji Zarządzającej, jest zobowiązany do udostępnienia diagnozy w formie pisemnej. Diagnoza zapotrzebowania na usługi społeczne powinna odnosić się do wyzwań społecznych na obszarze realizacji projektu (demografia, stan zdrowia, poziom ubóstwa i wykluczenia społecznego, analiza potrzeb, zasobów instytucjonalnych i  kapitału ludzkiego). Diagnoza przeprowadzana na potrzeby zaprojektowania wsparcia powinna uwzględniać partycypację różnorodnych podmiotów, w szczególności obejmując trzeci sektor (NGO) i podmioty ekonomii społecznej (PES) działające w  środowisku lokalnym. Wyniki diagnozy stanowią podstawę opracowania i realizacji projektu.
4. Proces wsparcia osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, która musi być opracowana przez wszystkie podmioty zaangażowane w proces wsparcia danej osoby/rodziny.

**Ścieżka reintegracji** to najczęściej długotrwały proces reintegracji osób, rodzin lub środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i wyprowadzania ich z ubóstwa lub wykluczenia społecznego za pomocą zestawu kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, pozwalających na reintegrację tych osób lub rodzin. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby lub rodziny – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub pozaprojektowo.

1. Wynagrodzenie za pracę/stawka za godzinę pracy osób bezpośrednio świadczących usługi społeczne w projekcie nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zapis nie dotyczy osób świadczących usługi nieodpłatnie.

## Usługi opiekuńcze i asystenckie

* + - 1. Ścieżka reintegracji jest tworzona przy udziale osoby niesamodzielnej i/lub opiekuna prawnego, którzy decydują wspólnie o kształcie, formie i zakresie wsparcia. Do współdecydowania można dopuścić opiekuna faktycznego osoby z niepełnosprawnością, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome podjęcie decyzji, a nie ma ona opiekuna prawnego.
      2. **Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**, o których mowa w Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym usługi krótkookresowego całodobowego i dziennego pobytu dla osób niesamodzielnych to usługi, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych w zastępstwie za opiekunów faktycznych.
      3. **Osoba niesamodzielna** to osoba**,** która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. **Opiekun faktyczny** (nieformalny) to osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, która nie jest opiekunem zawodowym i nie pobiera wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną. Najczęściej opiekunem faktycznym jest członek rodziny.
      4. Na skutek realizacji projektów w ramach Działania 6.2. każdorazowo musi nastąpić zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w lokalnej społeczności przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Obowiązek zwiększania liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych oraz liczby osób objętych usługami nie dotyczy wsparcia dla usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunów faktycznych.
      5. Wsparcie dla zwiększania liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych odbywa się przez zwiększanie liczby opiekunów świadczących usługi w miejscu zamieszkania lub przez tworzenie miejsc świadczenia usług opiekuńczych w społeczności lokalnej w formie:
  1. stałego lub krótkookresowego pobytu dziennego;
  2. stałego lub krótkookresowego pobytu całodobowego.
     + 1. Miejsca krótkookresowego pobytu służą przede wszystkim poprawie dostępu do usług opiekuńczych w zastępstwie za opiekunów faktycznych.
       2. Miejsca świadczenia usług opiekuńczych mogą być tworzone zarówno w nowych podmiotach, jak i w podmiotach już istniejących, z zastrzeżeniem wynikającym z pkt 4.
       3. W ramach opieki instytucjonalnej nie są tworzone nowe miejsca świadczenia usług opiekuńczych ani nie są utrzymywane dotychczas istniejące miejsca.

**Opieka instytucjonalna** oznacza usługi świadczone w placówce opiekuńczo-pobytowej, czyli placówce wieloosobowego całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 30 osób lub w której:

* + 1. usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
    2. wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;
    3. mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;
    4. mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem.
       1. Wsparcie dla osób będących w opiece instytucjonalnej, realizowane jest wyłącznie w celu przejścia tych osób do opieki prowadzonej w ramach usług świadczonych w społeczności lokalnej, o ile przyczynia się to do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w postaci usług świadczonych w społeczności lokalnej.
       2. Podmioty prowadzące opiekę instytucjonalną mogą finansować działania pozwalające na rozszerzenie oferty o prowadzenie usług świadczonych w  społeczności lokalnej, o ile przyczyni się to do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w lokalnej społeczności oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi  w społeczności lokalnej.
       3. Aby umożliwić pozostanie osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych w społeczności lokalnej, dopuszcza się finansowanie działań pozwalających tym osobom na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie, w tym działań zwiększających mobilność, autonomię, bezpieczeństwo osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych m.in. przez:

1. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania;
2. tworzenie wypożyczalni sprzętu wspomagającego (zwiększającego samodzielność osób) i sprzętu pielęgnacyjnego (niezbędnego do opieki nad osobami niesamodzielnymi), sfinansowanie wypożyczenia lub zakupu tego sprzętu;
3. usługi dowożenia posiłków, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia.

Tego rodzaju działania realizowane są wyłącznie jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub usług opiekuńczych.

* + - 1. Beneficjent w ramach kosztów kwalifikowalnych projektu ma możliwość wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, np. teleopieki, systemów przywoławczych, wyłącznie jako elementu wsparcia i pod warunkiem zagwarantowania kompleksowości usługi opiekuńczej.
      2. W ramach projektów mogą być realizowane działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi, w szczególności:

1. kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, w tym m.in. zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi;
2. poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych;
3. tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego, zgodnie z zasadą, że wsparcie dla zwiększania liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych odbywa się przez zwiększanie liczby opiekunów świadczących usługi w miejscu zamieszkania lub przez tworzenie miejsc świadczenia usług opiekuńczych w społeczności lokalnej. Tworzone miejsca świadczenia usług opiekuńczych mogą być miejscami:

stałego lub krótkookresowego pobytu dziennego;

stałego lub krótkookresowego pobytu całodobowego;

1. sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.
   * + 1. **Usługi asystenckie** to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.
       2. Wsparcie dla usług asystenckich prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług asystenckich w lokalnej społeczności oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w  lokalnej społeczności przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku  o dofinansowanie projektu. Wsparcie w postaci usług asystenckich dla osób przebywających w opiece instytucjonalnej, jest udzielane w celu ich przejścia do usług świadczonych w  lokalnej społeczności.
       3. Wsparcie dla usług asystenckich odbywa się przez zwiększanie liczby asystentów funkcjonujących w ramach nowych podmiotów lub podmiotów istniejących, z zastrzeżeniem wynikającym z pkt 15.
       4. Usługi asystenckie mogą być świadczone przez:
2. asystentów osób niepełnosprawnych,
3. asystentów osobistych.

Poziom wymaganych kwalifikacji i kompetencji asystentów realizujących usługi asystenckie został określony w załączniku nr 3 do niniejszych standardów.

* + - 1. Wsparcie udzielane w ramach projektu nie może spowodować:
  1. zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez beneficjenta;
  2. zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie.
     + 1. Finansowanie ze środków EFS w ramach danego projektu miejsc świadczenia usług opiekuńczych i asystenckich, stworzonych przez danego beneficjenta, trwa nie dłużej niż 3 lata.

1. Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych, utworzonych w ramach projektu, po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji tego projektu.

**Trwałość** jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług.

1. Wsparcie powinno być adresowane w pierwszej kolejności do osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Możliwe jest korzystanie z usług asystenckich lub opiekuńczych także przez inne osoby, niż wskazane w pkt 21. Beneficjent w takiej sytuacji zobowiązany jest do określenia kryteriów rekrutacji uwzględniających w szczególności sytuację materialną osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów faktycznych, rodzaj usług i specyfikę grupy docelowej. Decyzja o przyznaniu osobie niesamodzielnej lub jej opiekunom usług asystenckich lub opiekuńczych musi zostać poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby niesamodzielnej oraz opiekunów faktycznych tej osoby.
3. Dopuszczalna jest częściowa lub całkowita odpłatność za usługi asystenckie lub opiekuńcze, dla osób innych niż wskazane w pkt 21. Zasady odpłatności muszą być skorelowane z zasadami dotychczas stosowanymi przez beneficjenta i uzależnione w szczególności od sytuacji materialnej osób niesamodzielnych i ich opiekunów faktycznych, rodzaju usługi i specyfiki grupy docelowej. Stosowanie odpłatności w projekcie musi być zaplanowane we wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym odpłatności te stanowią wkład własny w projekcie.

## Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

1. Możliwy zakres usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym działań na rzecz usamodzielnienia osób opuszczających pieczę zastępczą oraz podmioty uprawnione do realizacji tych usług, określa Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wsparcie dla rodziny i pieczy zastępczej powinno odbywać się zgodnie z ww. ustawą.
2. Ze środków EFS nie są finansowane świadczenia wypłacane na podstawie Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy. Świadczenia te mogą stanowić wkład własny do projektu.
3. W projekcie możliwa jest realizacja kompleksowych działań mających na celu:
   1. działania profilaktyczne, które mają ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej przez zastosowanie usługi wsparcia rodziny;
   2. odejście od opieki instytucjonalnej, tj. od opieki świadczonej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych powyżej 14 osób do usług świadczonych w społeczności lokalnej przez tworzenie rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego do 8 dzieci[[3]](#footnote-4) i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-interwencyjnego do 14 osób; limit 14 osób nie obowiązuje w przypadku, gdy przepisy prawa krajowego wskazują mniejszą maksymalną liczbę osób w placówce.

W ramach projektu **nie mogą być tworzone** nowe miejsca w ramach opieki instytucjonalnej, tj. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych powyżej 14 osób.

1. Usługi wsparcia rodziny w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w formie placówek wsparcia dziennego polegają na tworzeniu nowych miejsc opieki i wychowania w ramach nowo tworzonych placówek wsparcia dziennego lub na wsparciu istniejących placówek.
2. Wsparcie istniejących placówek wsparcia dziennego jest możliwe wyłącznie pod warunkiem:
   1. zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach;
   2. rozszerzenia oferty wsparcia.

Wsparcie w ramach projektu nie może spowodować:

* zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług wsparcia rodziny w formie placówek wsparcia dziennego przez danego beneficjenta;
* zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania przez danego beneficjenta usług wsparcia rodziny w formie placówek wsparcie dziennego.

1. W przypadku wsparcia udzielanego na tworzenie nowych miejsc w placówkach wsparcia dziennego należy zachować trwałość miejsc po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu.

**Trwałość** jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług pomocy w opiece i wychowaniu dziecka w ramach placówek wsparcia dziennego.

1. W placówkach wsparcia dziennego w formie opiekuńczej oraz placówkach prowadzonych w formie pracy podwórkowej obowiązkowo są realizowane zajęcia rozwijające co najmniej dwie z ośmiu kompetencji kluczowych wskazanych w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie [(2006/962/WE](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32006H0962:PL:NOT)) (Dz.Urz. UE L 394 z 30 grudnia 2006 r., str. 10), tj. :
   1. porozumiewanie się w języku ojczystym;
   2. porozumiewanie się w językach obcych;
   3. kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne;
   4. kompetencje informatyczne;
   5. umiejętność uczenia się;
   6. kompetencje społeczne i obywatelskie;
   7. inicjatywność i przedsiębiorczość;
   8. świadomość i ekspresja kulturalna.
2. W ramach działań prowadzących do tworzenia rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego realizowane jest kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz doskonalenie osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą w ww. formach. Przy czym projekty muszą mieć charakter kompleksowy i obejmować co najmniej:
   1. szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego i/lub doskonalenie umiejętności opiekuńczo- wychowawczych osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą;
   2. pracę ze środowiskiem naturalnym (np. rodziną biologiczną, krewnymi) dziecka przebywającego w pieczy zastępczej, umożliwiającą ochronę naturalnych więzi rodzinnych i udzielanie wzajemnego wsparcia.
3. W ramach realizowanych projektów osoby będące w pieczy zastępczej mogą korzystać z usług aktywnej integracji, w szczególności o charakterze społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, a osoby w wieku 15+ także z usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym.
4. Projekt skierowany do dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej musi być realizowany w partnerstwie z gminą/powiatem.

## Sposób pomiaru wskaźnika rezultatu bezpośredniego „liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu”

**Co oznacza wsparcie miejsc ze środków EFS?**

Miejsce świadczenia usług społecznych wsparte w programie - miejsce (osoba lub miejsce stacjonarne), na które w projekcie przeznaczono określone wydatki bezpośrednie, np. związane ze szkoleniem czy wynagrodzeniem osób świadczących usługi, utworzeniem i utrzymaniem miejsca w mieszkaniu wspomaganym, sfinansowaniem zajęć dla dzieci w placówce wsparcia dziennego itd.

Są to miejsca „uniwersalne” (dostępne dla wszystkich zainteresowanych).

**We wskaźniku nie należy wykazywać opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych** (opiekują się konkretnym członkiem rodziny - nie tworzą miejsca „uniwersalnego”).

**Co to jest miejsce świadczenia usług społecznych?**

* w przypadku usług świadczonych stacjonarnie:   
  **miejsce przeznaczone dla jednej osoby** w danej placówce, ośrodku, świetlicy, mieszkaniu etc.

Należy wskazać liczbę miejsc równą maksymalnej liczbie osób, które jednocześnie mogą korzystać z usług np. w danej placówce.

Nie należy dodatkowo liczyć opiekunów, asystentów, pedagogów, psychologów itd., zatrudnionych w danej placówce.

PRZYKŁAD: W projekcie utworzono placówkę wsparcia dziennego, która zatrudnia 2 wychowawców, pedagoga, psychologa i logopedę. Z kompleksowego wsparcia w placówce jednocześnie może korzystać 10 dzieci. We wskaźniku wykazujemy 10 wspartych miejsc świadczenia usług.

W ten sposób należy wykazywać miejsca w przypadku w szczególności:

* dziennych ośrodków wsparcia,
* klubów seniora,
* rodzinnych domów pomocy,
* domów pomocy społecznej,
* mieszkań chronionych i wspomaganych,
* placówek wsparcia dziennego,
* rodzin zastępczych zawodowych (przy czym 1 rodzina = 3 miejsca lub inna liczba wynikająca z ustawy maksymalna liczba dzieci, które mogą zostać umieszczone w rodzinie),
* rodzinnych domów dziecka,
* placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
* placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno-terapeutycznego.
* w przypadku usług świadczonych niestacjonarnie/ w miejscu zamieszkania: **osoba, która świadczy usługi**

Liczymy liczbę osób, które świadczą usługi poza placówkami stacjonarnymi, np. w miejscu zamieszkania, asystują w drodze do szkoły, pracy itp.

PRZYKŁAD: W projekcie przeszkolono i zatrudniono 5 opiekunów, z których każdy ma pod opieką od 2 do 4 osób (świadczy na ich rzecz usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania). We wskaźniku wykazujemy 5 wspartych miejsc świadczenia usług.

W ten sposób należy wykazywać miejsca w przypadku m.in.:

* asystentów świadczących usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami,
* opiekunów świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,
* opiekunów faktycznych,
* sąsiadów świadczących sąsiedzkie usługi opiekuńcze,
* asystentów rodziny,
* specjalistów świadczących usługi w postaci konsultacji i poradnictwa, terapii, mediacji itd.,
* grup samopomocowych (przy czym 1 grupa = 1 miejsce),
* wychowawców w placówkach wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej,
* rodzin wspierających (przy czym 1 rodzina = 1 miejsce),
* rodzin zastępczych niezawodowych (przy czym 1 rodzina = 1 miejsce),
* koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.

**Miejsce istniejące po zakończeniu projektu:** wskaźnik dotyczący liczby wspartych miejsc świadczenia usług jest **wskaźnikiem rezultatu bezpośredniego**, mierzonym w ciągu 4 tygodni od zakończenia finansowania danego miejsca w ramach projektu. Należy w nim wykazywać wszystkie wsparte miejsca (niezależnie od wymogu trwałości wynikającego z Wytycznych w zakresie włączenia społecznego), które istnieją po zakończeniu finansowania w projekcie (moment weryfikacji - w ciągu 4 tygodni od zakończenia finansowania danego miejsca w ramach projektu)

Co oznacza, że miejsce istnieje? - oznacza to, że w danym miejscu jest świadczona usługa lub jest ono gotowe do przyjęcia osoby zainteresowanej usługą w momencie, gdy się zgłosi (w przypadku miejsc – osób świadczących usługi - oznacza to, że dana osoba świadczy lub jest gotowa do świadczenia usługi po zakończeniu swojego udziału w projekcie).

## Wymagania w zakresie standardów usług społecznych

Realizowanie w ramach projektu:

podstawowych usług świadczonych przez Domy Pomocy Społecznej powinno być zgodne z:

* + - * Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2016 r. poz. 930 ze zm.);
      * Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. poz. 964, ze zm.);

1. podstawowych usług świadczonych przez Rodzinne Domy Pomocy powinno być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie rodzinnych domów pomocy (Dz.U. poz. 719);
2. podstawowych usług świadczonych przez Środowiskowe Domu Samopomocy powinno być zgodne z:
   * + - Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ;
       - Ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 546, ze zm.);
       - Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.);
       - Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 grudnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. poz. 1752);
3. usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych powinno być zgodne z:

* Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
* Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.);

1. podstawowych usług świadczonych w domach dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży powinno być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz.U. Nr 43, poz. 418);
2. usług w zakresie świadczenia pracy socjalnej powinno być zgodne z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
3. wsparcia świadczonego na rzecz rodziny posiadającej trudności opiekuńczo-wychowawcze (m.in. usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawną, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego) powinno być zgodne z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 697);
4. usług świadczonych przez asystenta rodziny powinny być zgodne z:

* Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
* Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz.U. Nr 272, poz. 1608);

1. usług świadczonych na rzecz dziecka przez placówki wsparcia dziennego (w formie opiekuńczej, w tym koła, ogniska, świetlice, a także w formie specjalistycznej i pracy podwórkowej) powinno być zgodne z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
2. usług świadczonych przez CIS oraz KIS powinno być zgodne z:

* Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ;
* Ustawą z dnia 13 czerwca 2003 o zatrudnieniu socjalnym(Dz.U. z 2016 r. poz. 1828);
* Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046, ze zm.);
* Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz.U. poz. 850);

1. wsparcia polegającego na zapewnieniu opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej w instytucjonalnej pieczy zastępczej powinno być zgodne z:

* Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ;
* Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292, poz. 1720);

1. wsparcia w formie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej powinno być zgodne z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
2. wsparcia udzielanego na usamodzielnianie się, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie powinno być zgodne z:

* Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
* Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ;
* Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz.U.  poz. 954);

1. wsparcia polegającego na zapewnieniu opieki dla osób wymagających całodobowej opieki instytucjonalnej powinno być zgodne z:

* Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
* Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej .

## Usługi aktywnej integracji

1. Działania na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej opiekunów osób niesamodzielnych oraz osób objętych pieczą zastępczą, w tym osób usamodzielnianych, odbywają się z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze:
   1. **społecznym**, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, obejmujących m.in.:
      * poradnictwo psychologiczne lub psychospołeczne;
      * warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste;
      * poradnictwo prawne i obywatelskie;
      * wsparcie środowiskowe (np.: animacja pracy, asysta, streetworking);
      * pracę socjalną w przypadku projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej;
2. **zawodowym**, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, obejmujących m.in.:
   * + kursy, szkolenia;
     + poradnictwo zawodowe;
     + pośrednictwo pracy;
     + staże;
     + zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców;
     + subsydiowane zatrudnienie;
     + usługi, w tym asystenckie pomagające uzyskać lub utrzymać zatrudnienie w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia;
3. **edukacyjnym**, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, obejmujących m.in.:
   * + skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych;
     + zajęcia ukierunkowane na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych;
     + usługi wspierające aktywizację edukacyjną (np. przez brokera edukacyjnego[[4]](#footnote-5)).
4. W ramach usług aktywnej integracji o charakterze społecznym można realizować także usługi terapeutyczne o charakterze zdrowotnym, m.in.: psychoterapia, terapia uzależnień oraz usługi aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym w zakresie niezbędnym do włączenia społecznego osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
5. Kursy i szkolenia odbywające się w ramach usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym muszą zostać zakończone uzyskaniem kwalifikacji lub kompetencji[[5]](#footnote-6), przy czym przez **kwalifikacje** należy rozumieć określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Ponadto egzamin musi zostać przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję. Tym samym zdanie egzaminu wewnętrznego, przeprowadzonego przez organizatora i otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu kursu, nie jest tożsame z uzyskaniem kwalifikacji.
6. **ORGANIZACJA STAŻY I PRAKTYK ZAWODOWYCH ORAZ ZAJĘĆ REINTEGRACJI ZAWODOWEJ W RAMACH PROJEKTÓW**

1. Wsparcie w postaci staży i praktyk realizowane w ramach projektów **jest zgodne z zaleceniem Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży** (Dz.Urz. UE C 88 z 27 marca 2014 r., str. 1) zalecającym państwom członkowskim wdrażanie zasad prowadzących do podnoszenia jakości staży oraz z ***Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży*[[6]](#footnote-7)**, tj. dokumentem zawierającym zbiór wypracowanych norm i standardów przeprowadzania wysokiej jakości programów staży i praktyk, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszych *Standardów*.

W przypadku skierowania na staż/praktykę osób z niepełnosprawnościami, zastosowanie mają zapisy Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

1. Staż/praktyka odbywa się na podstawie umowy między organizatorem stażu/praktyki (beneficjentem) a podmiotem przyjmującym na staż/praktykę[[7]](#footnote-8) o zorganizowanie stażu/praktyki określającej w szczególności:
2. nazwę formy wsparcia;
3. dane uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zameldowania/zamieszkania;
4. dane opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę;
5. datę rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki;
6. numer i tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż/praktyka;
7. zakres stażu/praktyki;
8. zobowiązanie pracodawcy do zapewnienia należytej realizacji stażu/ praktyki zawodowej zgodnie z ustalonym programem, o którym mowa w punkcie 3.
9. Program ustalany jest indywidualnie dla każdego stażysty/praktykanta i uwzględnia predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika stażu/praktyki. Program przygotowywany jest przez podmiot przyjmujący na staż/ praktykę we współpracy z organizatorem stażu/praktyki, przedkładany jest do podpisu stażysty/praktykanta i stanowi załącznik do umowy, o której mowa w pkt 5.
10. Program powinien określać:
11. nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy według obowiązującej klasyfikacji zawodów i specjalności;
12. zakres zadań wykonywanych przez uczestnika stażu/praktyki;
13. rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
14. treści edukacyjne, które stażysta/praktykant ma przyswoić podczas trwania stażu/praktyki oraz cele edukacyjno-zawodowe planowane do osiągnięcia przez uczestnika stażu/praktyki;
15. harmonogram realizacji stażu/praktyki;
16. sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
17. dane opiekuna osoby objętej programem stażem/praktyki.
18. Podmiot przyjmujący na staż/praktykę zawiera ze stażystą/praktykantem umowę, która zawiera

podstawowe warunki przebiegu stażu/praktyki, w tym:

1. okres trwania stażu/praktyki;
2. wysokość przewidywanego stypendium;
3. miejsce wykonywania prac;
4. zakres obowiązków wykonywanych podczas odbywanego stażu/praktyki;
5. dane opiekuna stażu/praktyki.
6. Staż/praktyka trwa nie krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 12 miesięcy kalendarzowych.

Osoba odbywająca staż/praktykę powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie.

1. Stażysta/praktykant wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu/praktyki, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu/praktyki, który:
2. wprowadza stażystę/praktykanta w zakres obowiązków oraz zapoznaje go z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż/praktykę;
3. monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu/praktyki zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych;
4. udziela informacji zwrotnej stażyście/praktykantowi na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań.

Na jednego opiekuna stażu/praktyki nie może przypadać więcej niż 3 stażystów/praktykantów.

1. Podmiot przyjmujący na staż/praktykę:
2. zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty/praktykanta wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, zgodnie z programem stażu/praktyki i potrzebami uczestnika projektu wynikającymi ze specyfiki zadań wykowanych przez stażystę/praktykanta, wymogów technicznych miejsca pracy, a także niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
3. szkoli stażystę/praktykanta na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż/praktyka;
4. sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu/praktyki w postaci wyznaczenia opiekuna stażu/praktyki;
5. monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę/praktykanta, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjno-zawodowych oraz regularnie udziela stażyście/ praktykantowi informacji zwrotnej;
6. wydaje stażyście/praktykantowi - niezwłocznie po zakończeniu stażu/praktyki - dokument potwierdzający odbycie stażu/praktyki.

Dokument potwierdzający odbycie stażu/praktyki zawiera następujące informacje:

* datę rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki;
* cel i program stażu/praktyki;
* opis zadań wykonanych przez stażystę/praktykanta;
* opis celów edukacyjno-zawodowych i kompetencji uzyskanych przez stażystę/praktykanta w wyniku stażu/praktyki;
* ocenę stażysty/praktykanta dokonaną przez opiekuna stażu/praktyki zawodowej w formie pisemnej.

1. Organizator stażu/praktyki może ponosić koszty związane z organizacją stażu/praktyki obejmujące m.in:
2. wyposażenie stanowiska pracy dla stażysty/praktykanta w niezbędne materiały i narzędzia dla stażysty/praktykanta;
3. podróże służbowe stażysty/praktykanta;
4. koszty dojazdu;
5. koszty materiałów i narzędzi oraz ich eksploatacji;
6. szkolenia BHP stażysty/praktykanta;
7. ubezpieczenie stażysty/praktykanta.

Koszty związane z organizacją stażu/praktyki łącznie nie mogą przekroczyć kwoty 5000 zł brutto na 1 stażystę/ praktykanta.

1. Wynagrodzenie opiekuna stażysty/praktykanta jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, nie zależy natomiast od liczby stażystów/praktykantów, wobec których te obowiązki świadczy i jego koszty powinny uwzględniać jedną z opcji:
2. refundację podmiotowi przyjmującemu na staż/praktykę wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów/praktykantów, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5000 zł brutto miesięcznie. Refundację wynagrodzenia ustala się proporcjonalnie do rzeczywistej liczby godzin opieki nad grupą stażystów/praktykantów zrealizowanych przez opiekuna[[8]](#footnote-9);

b) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż/praktykę dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 500 zł brutto miesięcznie. W okresie odbywania stażu/praktyki stażyście/praktykantowi przysługuje stypendium, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy[[9]](#footnote-10), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie[[10]](#footnote-11) – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie[[11]](#footnote-12). Osoby pobierające stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z Ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; Dz. U. z 2016 r. poz. 963, ze zm.). Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne tych osób stanowi kwota wypłacanego stypendium, jeżeli z zawartej umowy na realizację stażu/praktyki wynika prawo tej osoby do uzyskiwania świadczenia z tytułu uczestnictwa w stażu/praktyce. Płatnikiem składek za te osoby jest beneficjent realizujący projekt, w którym uczestniczy dana osoba.

1. Koszt składek ponoszonych przez beneficjenta jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium, o którym mowa w pkt 11. Kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej staż/praktykę, należy rozumieć jako:
2. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem, gdyż zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
3. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, gdyż zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ześrodków publicznych(t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika (zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu), składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł. Zatem, z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów istnieje podstawa do naliczania składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 zł. Równocześnie płatnik powinien ująć składki w wysokości 0,00 zł w deklaracji DRA;
4. nie pomniejszoną o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych finansuje w całości beneficjent (w związku z tym dodatkowo, oprócz kwoty stypendium, powinny one zostać uwzględnione przez beneficjenta w budżecie projektu).
5. Na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę zawodową pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu/ praktyki u pracodawcy. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu/praktyki pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu/ praktyki u pracodawcy.
6. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
7. Osobom uczestniczącym w stażu, w okresie jego trwania, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 645, ze zm.).
8. Uczestnik projektu pobierający stypendium traci prawo do pobierania świadczeń wypłacanych przez powiatowy urząd pracy.
9. Beneficjent na wniosek pracodawcy, może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu/praktyki w przypadku:
10. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
11. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy;
12. naruszenia przez stażystę/praktykanta przepisów prawa i regulaminu pracy;
13. nierealizowania przez stażystę/praktykanta programu stażu/ praktyki.
14. Beneficjent na wniosek uczestnika projektu może rozwiązać z pracodawcą umowę o odbyciu stażu/ praktyki w przypadku nierealizowania przez pracodawcę warunków odbycia stażu/ praktyki.
15. Umowa zostaje rozwiązana w przypadku, gdy uczestnik projektu podczas odbywania stażu/ praktyki podejmie pracę zarobkową.
16. Stażysta/praktykant wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu/praktyki wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu/praktyki, który:
17. wprowadza stażystę/praktykanta w zakres obowiązków;
18. zapoznaje stażystę/praktykanta z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż/praktykę;
19. monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu/praktyki zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych;
20. udziela informacji zwrotnej stażyście/praktykantowi na temat osiąganych wyników i  stopnia realizacji zadań.

Na jednego opiekuna stażu/praktyki nie może przypadać więcej niż 3 stażystów/praktykantów.

1. Stażysta/praktykant wykonuje zadania na przygotowanym zgodnie z zasadami BHP i przepisami przeciwpożarowymi stanowisku pracy.
2. Po zakończeniu stażu/praktyki zostaje sporządzona ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu/praktyki. Ocena jest sporządzana przez podmiot przyjmujący na staż/praktykę w formie pisemnej.
3. **ORGANIZACJA SZKOLEŃ I KURSÓW W RAMACH PROJEKTÓW**
4. Szkolenia i kursy są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu.
5. Usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
6. Efektem każdego szkolenia/kursu realizowanego w ramach projektu jest nabycie kwalifikacji lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się. Zrealizowane szkolenia:
   1. **w przypadku kwalifikacji** – zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu (nadania kwalifikacji)
   2. **w przypadku kompetencji** – będą dawać możliwość uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji.
7. W przypadku szkoleń/kursów prowadzących do nabycia kompetencji, wnioskodawca jest zobligowany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie projektu opisu kompetencji zawierającego jasno określone warunki, które powinien spełnić uczestnik projektu, tj. informacji o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Określenie efektów uczenia się oznacza wskazanie, co dana osoba powinna wiedzieć, co potrafić i jakie kompetencje posiadać po zakończeniu danej formy wsparcia.
8. Osobom uczestniczącym w szkoleniach lub kursach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku[[12]](#footnote-13), o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy[[13]](#footnote-14)jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
9. Osoby, o których mowa w pkt 5, podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych Płatnikiem składek za te osoby jest beneficjent realizujący projekt, w którym uczestniczy dana osoba.
10. Koszt składek ponoszonych przez beneficjenta jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium, o którym mowa w pkt 5.
11. Kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej kurs/szkolenie, należy rozumieć jako:
12. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem, gdyż zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 Ustawy  z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2032, ze zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, ze zm.);
13. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, gdyż zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2016.1793 ze zm.) w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, (zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych od przychodów, stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu), składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł. Zatem, z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów istnieje podstawa do naliczania składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 zł. Równocześnie płatnik powinien ująć składki w wysokości 0,00 zł w deklaracji DRA;
14. nie pomniejszoną o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9 a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych finansuje w całości beneficjent (w związku z tym dodatkowo, oprócz kwoty stypendium, powinny one zostać uwzględnione przez beneficjenta w budżecie projektu).
15. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu/kursie uczestnikowi przysługuje wynagrodzenie za czas udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania szkolenia/kursu, wypłacane na zasadach określonych w Kodeksie Pracy oraz ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa ( Dz.U. z 2016 r. poz. 372 ze zm.).
16. Osobom uczestniczącym w szkoleniu, w trakcie jego trwania, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## 4.1. Kwalifikacje niezbędne na rynku pracy

Wsparcie ukierunkowane na uzyskiwanie kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy odbywa się w szczególności przez realizację szkoleń i kursów zgodnych z indywidualnymi potrzebami uczestników.

Efektem szkolenia/kursu jest nabycie przez uczestników projektu kwalifikacji, których osiągnięcie zostało sprawdzone w wyniku walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

W ramach projektów realizowanych w ramach Działania 6.2. za kwalifikacje należy uznać w szczególności:

1. **kwalifikacje nadawane w systemach oświaty i szkolnictwa wyższego;**
2. **kwalifikacje nadawane poza systemami oświaty i szkolnictwa wyższego przez organy władz publicznych i samorządów zawodowych**

* podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są ustawy lub rozporządzenia, które regulują uzyskiwanie kwalifikacji zgodnie ze wspomnianymi wcześniej przesłankami (walidacja, certyfikacja);
* do tej grupy należą kwalifikacje nadawane przez ministrów, szefów urzędów centralnych, instytutów badawczo-rozwojowych (m.in: Urząd Dozoru Technicznego, Transportowy Dozór Techniczny, Instytut Spawalnictwa, Urząd Regulacji Energetyki, Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego) i inne podmioty (np. izby rzemieślnicze, samorządy zawodowe);

1. **kwalifikacje rynkowe, w tym:**

* kwalifikacje, które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej oraz mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania – m.in.:
* kwalifikacje finansowe:
* Dyplomowany Pracownik Bankowy (Związek Banków Polskich);
* Specjalista ds. rachunkowości (Stowarzyszenie Księgowych w Polsce);
* Certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem (Warszawski Instytut Bankowy);
* Certyfikat Dealera WIB/ACI Polska (Warszawski Instytut Bankowy);
* Certyfikat z zakresu controllingu bankowego (Warszawski Instytut Bankowy);
* Certyfikowany Konsultant Finansowy (Związek Banków Polskich);
* certyfikaty z zakresu doradztwa finansowego, oparte na standardzie EFPA (European Financial Planning Association);
* Certyfikat ogólnobankowy ECB EFCB (EBTN/SSKBP) (Warszawski Instytut Bankowy);
* kwalifikacje zarządzania projektami:
* Prince2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK;
* kwalifikacje komputerowe/informatyczne:
* Certyfikat EPP e/Urzędnik;
* Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE);
* Oracle Certyfikat Java;
* Certyfikaty Microsoft;
* Certyfikaty umiejętności komputerowych, np.: ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych);
* kwalifikacje językowe:
* Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages” — „Europejski System Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie” np.: TOEFL, TELC, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA.
* kwalifikacje, dla których został wypracowany system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym,
* kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji ( Dz.U. z 2016 r., poz. 64, ze zm).

**Wykazane powyżej certyfikaty i kwalifikacje stanowią jedynie przykłady i nie należy ich traktować jako zamkniętej listy.**

## 4.2. Instytucje certyfikujące

1. Instytucja certyfikująca to podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
2. W projektach realizowanych ze środków EFS można wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące muszą zapewnić rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji (art. 63 ust. 3 pkt 1 Ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).
3. Jako instytucje certyfikujące uznaje się:
4. instytucje uprawnione do nadawania kwalifikacji w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego, zgodnie z odpowiednimi aktami prawnymi;
5. organy władz publicznych i samorządów zawodowych zgodnie z odpowiednimi aktami prawnymi, które regulują nadawanie kwalifikacji poza systemami oświaty i szkolnictwa wyższego;
6. instytucje uprawnione do wydawania certyfikatów:

* które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej oraz mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania;
* dla których został wypracowany system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym;

1. instytucje akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, których wykaz znajduje się na stronie internetowej [www.pca.gov.pl](http://www.pca.gov.pl) oraz na stronie Rady Głównej Instytutów Badawczych (zakładka: Laboratoria Akredytowane/Wykaz akredytowanych jednostek certyfikujących).

## 4.3. Wymagania dotyczące wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie szkoleń i kursów prowadzących do uzyskania kwalifikacji[[14]](#footnote-15)

W ramach Działania 6.2. możliwa jest realizacja kwalifikacyjnych kursów zawodowych, kursów umiejętności zawodowych oraz innych szkoleń i kursów umożliwiających uzyskanie dodatkowych uprawnień lub kwalifikacji zawodowych. Oznacza to, że kursy te będą prowadzić do osiągnięcia określonych efektów kształcenia oraz zostaną zakończone walidacją i potwierdzone rozpoznawalnym w danym sektorze/branży certyfikatem. W związku z powyższym projekt musi przewidywać formalne potwierdzenie kwalifikacji nabytych w trakcie jego realizacji, poprzez egzamin przeprowadzany przez podmiot uprawniony do egzaminowania (instytucję certyfikującą) w zakresie zgodnym z realizowanym wsparciem.

Powyższe wymogi będą uznane za spełnione, jeżeli przewidziany dla uczestników kursu certyfikat będzie zgodny co najmniej z jednym z warunków:

1. dokument jest potwierdzeniem kwalifikacji w zawodzie;
2. dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych (na podstawie ustawy lub rozporządzenia;
3. dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe, np. operator koparki) i został wydany po przeprowadzeniu walidacji;
4. dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym;
5. dokument spełnia łącznie poniższe warunki:
6. dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się;
7. procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji;
8. dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny w danej branży/sektorze, tzn. czy otrzymał pozytywne rekomendacje od :

* co najmniej 5 pracodawców danej branży/branż;
* związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

Wniosek o dofinasowanie projektu powinien zawierać co najmniej jednoznaczną deklarację, iż certyfikaty/dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji przewidziane dla uczestników projektu będą spełniały co najmniej jeden z powyższych warunków.

Dopuszcza się sytuację, w której wniosek o dofinansowanie nie precyzuje tematyki szkoleń (jest ona ustalana w trakcie realizacji projektu np. na podstawie indywidualnej ścieżki reintegracji), wówczas Beneficjent (np. po ustaleniu indywidulanej ścieżki reintegracji) jest zobowiązany do przedłożenia informacji nt kursów/szkoleń, o których mowa w pkt 1, które będą realizowane w ramach projektu oraz jednoznacznej deklaracji, iż certyfikaty/dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji przewidziane dla uczestników projektu będą spełniały co najmniej jeden z powyższych warunków.

Weryfikacja spełnienia powyższych wymogów odbywać się będzie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu na etapie jego realizacji przez Beneficjenta.

1. **ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU**

Zwrot kosztów przejazdu uczestnika projektu może być dokonany:

1. w ramach przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania u pracodawcy stażu/praktyki oraz powrotu do miejsca zamieszkania;
2. w ramach przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia oraz powrotu do miejsca zamieszkania;
3. w innych przypadkach wynikających z indywidualnej diagnozy sytuacji danego uczestnika projektu, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji wsparcia.

Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd to bilety lub oświadczenie korzystania z własnego środka transportu (w uzasadnionych przypadkach), przy czym:

1. w przypadku korzystania z własnego środka transportu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego przewoźnika na danej trasie, po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem trasy dojazdu, kosztu, numeru rejestracyjnego własnego środka transportu itp.;
2. uczestnik projektu może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestniczenia w danej formie wsparcia (np. szkolenie, doradztwo). Powstały koszt powinien wówczas zostać pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika projektu w okresie trwania danej formy wsparcia.

Kwalifikowalne są również wydatki poniesione przez beneficjenta w związku z organizacją transportu zbiorowego (np. wynajem minibusa lub autobusu) w sytuacji, gdy nie jest możliwy dojazd uczestników projektu we własnym zakresie lub nie jest możliwy dojazd dostępnymi środkami komunikacji na miejsce szkolenia. Dokumentem poświadczającym dokonanie wydatku będzie w takiej sytuacji faktura wystawiona przez firmę przewozową (przewoźnika) za usługę transportową.

1. **Załączniki**
2. Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności.
3. Wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej w celu przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności – zestaw narzędzi.
4. Minimalne wymagania świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej.
5. Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk. Informator.[[15]](#footnote-16)

1. Definicja zgodnie z Regulaminem konkursu – Rozdział 2.4. [↑](#footnote-ref-2)
2. W razie konieczności umieszczenia w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego rodzeństwa, za zgodą dyrektora tej placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody, dopuszczalne jest umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci (maksymalnie 10). [↑](#footnote-ref-3)
3. W razie konieczności umieszczenia w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego rodzeństwa, za zgodą dyrektora tej placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody, dopuszczalne jest umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci (maksymalnie 10). [↑](#footnote-ref-4)
4. Broker edukacyjny to pośrednik miedzy klientem a rynkiem szkoleniowym - dobiera kierunek, rodzaj, poziom szkolenia, konfrontując je z potrzebami rynku uwzględniając przy tym certyfikacje, koszty szkolenia i indywidualne możliwości psychofizyczne i ekonomiczne klienta. [↑](#footnote-ref-5)
5. Definicja kwalifikacji oraz kompetencji została określona w *Zasadach pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*. [↑](#footnote-ref-6)
6. Polska Rama Jakości Praktyk i Staży dostępna jest na stronie: <http://pszk.pl/polskie-ramy-jakosci-stazy-i-praktyk> [↑](#footnote-ref-7)
7. Lider projektu, jak i jego partnerzy, nie mogą być jednocześnie pracodawcami organizującymi staż. [↑](#footnote-ref-8)
8. Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą [↑](#footnote-ref-9)
9. Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. [↑](#footnote-ref-10)
10. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzi stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. [↑](#footnote-ref-11)
11. Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych przez płatnika, tj. beneficjenta [↑](#footnote-ref-12)
12. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych przez płatnika, tj. beneficjenta. [↑](#footnote-ref-13)
13. Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. [↑](#footnote-ref-14)
14. Wnioskodawca jest zobligowany do sporządzenia wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z *Instrukcją wypełniania formularza wniosku o dofinansowania projektu z EFS w ramach RPO WP 2014-2020*, stanowiącą załącznik nr 7 do regulaminu konkursu. [↑](#footnote-ref-15)
15. Dokument opracowany przez Polskie Stowarzyszenie Zarządzania Kadrami, [www.stazeipraktyki.pl](http://www.stazeipraktyki.pl) [↑](#footnote-ref-16)