**F**

**Załącznik nr 11 Wzór harmonogramu dokonywania wydatków (harmonogramu płatności)**

Nazwa Wnioskodawcy:

Nr wniosku o dofinansowanie projektu:

| **Rok** | **Kwartał** | **Miesiąc[[1]](#footnote-1)** | **Wydatki kwalifikowalne** | **Dofinansowanie** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ogółem[[2]](#footnote-2)** | **Zaliczka** | **Refundacja** |
| Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe |
| Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe |
| Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe |
| Suma kwartał X | |  |  |  |  |
| Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe |
| Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe |
| Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe |
| **Suma kwartał X** | | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe |
| **Razem dla roku XXXX** | | | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe |
| **Ogółem** | | | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe | Pole tekstowe |

1. Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące. Wówczas należy wypełnić wiersz podsumowania dla kwartału. W SL2014 przedmiotowy wiersz uzupełniany jest automatycznie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kwota ogółem (suma kwot zaliczki i refundacji). [↑](#footnote-ref-2)