

FAQ (Frequently Asked Questions) – v. 1 (07.04.2025)

Konkursu nr: FERS.01.01-IP.02-001/25, pn. Granty na współpracę ponadnarodową w regionach i FERS (Działanie. 1.1 Współpraca ponadnarodowa Programu FERS).

Instytucja Pośrednicząca: Centrum Projektów Europejskich (Instytucja Organizująca Nabór - ION)

Kontakt: fers@cpe.gov.pl

➤ Pytanie nr 1:

Budżet projektu: w jaki sposób skonstruować budżet, aby został pozytywnie oceniony w aspekcie planowanych kosztów na zarządzanie projektem. Ile maksymalnie możemy zaplanować kosztów na zarządzanie projektem (jaki maks. % na zarządzanie projektem)? Jeżeli chodzi o regranting – jakie minimalne i maksymalne kwoty mogą zostać przyznane grantobiorcom.

Odpowiedź:

ION zwraca uwagę na definicje użytego w pytaniu pojęcia „zarządzanie projektem”. Ma to znaczenie o tyle, że zgodnie z wytycznymi w programie i zgodnie z założeniami naboru wydatki związane z zarządzaniem projektem finansowane są w ramach kosztów pośrednich. Za zarządzanie projektem odpowiada personel zarządzający/administracyjny, który skupia się wyłącznie na czynnościach związanych z zarządzaniem projektem (jego koordynacją, w tym również koordynacją poszczególnych zadań), zadaniach administracyjnych i formalnoprawnych, związanych z prawidłową realizacją umowy o dofinansowanie projektu (np. w obszarze rozliczeń i rachunkowości, raportowania przebiegu realizacji projektu). Stawka ryczałtowa dla projektu w naborze FERS.01.01-IP.02-001/25 wynosi 10% wartości kosztów bezpośrednich projektu. Katalog kosztów

pośrednich wskazany został w Regulaminie w sekcji 3.6.3 Koszty pośrednie.

Należy przy tym zwrócić uwagę na konstrukcję budżetu opisaną w Regulaminie naboru (zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 12 i definicją tego kryterium). W projekcie trzeba zaplanować co najmniej 75% całkowitej wartości projektu na sfinansowanie grantów. Pozostała kwota ok. 25% środków budżetu projektu powinna zostać przeznaczona na finansowanie kosztów bezpośrednich i pośrednich grantodawcy.

Zgodnie z kryterium dostępu nr 15 Maksymalna wartość jednego grantu na rozszerzenie projektu o komponent współpracy ponadnarodowej wynosi 200 000 zł. W naborze nie została określona kwota minimalna tylko maksymalna.

➤ **Pytanie nr 2:**

W jaki sposób weryfikowane będzie spełnienie kryterium nr 9: Wnioskodawca lub partner krajowy, jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie krajowym, ma siedzibę lub filię w jednym z województw wskazanych w kryterium dostępu nr 1. a dokładnie zapisu: że partner krajowy ma siedzibę lub filię. W jaki sposób weryfikowana jest filia? Czy jest to konieczność posiadania oddziału wpisanego w dokumentach rejestrowych, czy może posiadanie biura na terenie 1 z województw, które nie jest zarejestrowane w dokumentach rejestrowych, w tym wypadku KRS?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami Regulaminu dotyczącego kryterium nr 9 spełnienie kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie. W odniesieniu do siedziby – na podstawie sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy”, w polu „Realizatorzy” wniosku o dofinansowanie. W odniesieniu do filii – na podstawie sekcji „Potencjał do realizacji projektu”, w polu „Doświadczenie” (w sekcji tej należy podać

adres filii). W Regulaminie nie podano definicji filii. Niemniej zgodnie z definicją słownika języka polskiego PWN filia oznacza oddział przedsiębiorstwa, wyższej uczelni lub urzędu znajdujący się w innym miejscu niż centrala i podlegający jej. GUS również definiuje filię jako „oddział instytucji, mający najczęściej swoją lokalizację poza miejscem funkcjonowania głównej, nadrzędnej jednostki i powiązany organizacyjnie i najczęściej również statutowo z głównym podmiotem, od którego jest zależny. Wykonuje zadania powierzone przez macierzystą jednostkę, pod jej nadzorem i kontrolą”. Zatem filia instytucji zazwyczaj jest definiowana jako oddział, a nie biuro. Biuro jest raczej terminem odnoszącym się do miejsca pracy lub administracyjnej jednostki, która często nie ma takiej samej autonomii jak filia. Biuro może być częścią głównej siedziby instytucji lub działać w mniej formalny sposób. Jeśli mówimy więc o większej, samodzielnej jednostce w strukturze organizacyjnej, to filią jest zwykle oddział. Poza tym filia instytucji zazwyczaj jest zarejestrowana, a biuro niekoniecznie, a w regulaminie wskazano, że konieczne jest podanie adresu filii. Biuro, jeśli jest tylko fizycznym miejscem pracy w ramach firmy, to samo w sobie nie wymaga rejestracji. Jeśli nie jest zarejestrowane w sensie działalności gospodarczej, nie wymaga to też formalnej rejestracji adresu w urzędach.

➤ **Pytanie nr 3:**

W jaki sposób weryfikowane będzie spełnienie kryterium nr 17: Wnioskodawca lub partner krajowy, jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie krajowym, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie animowania lub doradztwa lub udzielania dofinansowania, w obszarze współpracy ponadnarodowej, a dokładnie zapisu: posiadania doświadczenia w zakresie animowania lub doradztwa. Czy przykładowo realizacja przez Wnioskodawcę lub partnera krajowego działań ponadnarodowych w innych projektach realizowanych ze środków europejskich (np.

animacja współpracy przy przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, podpisywania umowy o dofinansowanie, czy docelowo realizacji partnerskiego projektu), będzie traktowane jako spełnienie kryterium w zakresie animacji.

Dodatkowo jaki zakres doradztwa w obszarze współpracy ponadnarodowej będzie kwalifikowany, aby spełnić kryterium.

Odpowiedź:

Na wstępie przypominamy, że regulamin naboru wskazuje, że za co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie animowania lub doradztwa lub udzielania dofinansowania, w obszarze współpracy ponadnarodowej uznaje się doświadczenie wnioskodawcy albo partnera krajowego jako podmiotu, nie zaś zatrudnionego/-ych u niego pracownika/ów. Spełnienie kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie, w sekcji „Potencjał do realizacji projektu”, w polu „Doświadczenie”. W przedmiotowym kryterium weryfikowany jest czas trwania doświadczenia, nie ilość przedsięwzięć podejmowanych w danym czasie.

W regulaminie nie zawarto definicji doświadczenia w zakresie animowania lub doradztwa lub udzielania dofinansowania. Nie zdefiniowano również działań ponadnarodowych. Zgodnie z powszechnym rozumieniem:

1. Animacja oznacza inicjowanie i pobudzanie jakichś działań;
2. Doradztwo oznacza udzielanie fachowych porad;
3. Udzielanie dofinansowania oznacza przyznawanie środków finansowych, które mają na celu wsparcie określonego projektu, inicjatywy, działalności lub osoby. Dofinansowanie jest zwykle przyznawane na określony cel, a jego wysokość zależy od dostępnych funduszy oraz spełnionych warunków. Udzielający dofinansowanie przekazuje pieniądze, aby wspomóc rozwój, realizację lub kontynuowanie jakiejś działalności, która ma określoną wartość lub korzyści społeczne, gospodarcze czy edukacyjne.

Wyznacznikiem spełnienia kryterium jest tu natomiast obszar współpracy ponadnarodowej, czyli fakt, że realizacja przez Wnioskodawcę lub partnera krajowego działań ponadnarodowych w innych projektach realizowanych ze środków europejskich (np. animacja współpracy przy przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, podpisywania umowy o dofinansowanie, czy docelowo realizacji partnerskiego projektu) musi być bezpośrednio powiązana ze współpracą ponadnarodową. W przeciwnym razie kryterium nie będzie spełnione.

➤ **Pytanie nr 4:**

W jaki sposób weryfikowane będzie spełnienie kryterium nr 16: Partner ponadnarodowy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi wykazać się realizacją co najmniej dwóch przedsięwzięć w zakresie współpracy ponadnarodowej w obszarze rynku pracy lub edukacji lub włączenia i integracji społecznej lub ochrony zdrowia, a dokładnie, czy realizacja wspólnych projektów ponadnarodowych np. w ramach programu ERASMUS+ w obszarze edukacji i rynku pracy, będzie kwalifikowane jako spełnienie kryteriów?

Odpowiedź:

Wnioskodawca jest zobowiązany opisać we wniosku o dofinansowanie w sposób jednoznacznie identyfikowalny co najmniej dwa przedsięwzięcia partnera ponadnarodowego wskazane w kryterium. Za doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej dwóch przedsięwzięć uznaje się doświadczenie partnera ponadnarodowego jako podmiotu, nie zaś zatrudnionego/-ych u niego pracownika/ów. Spełnienie kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie, w sekcji „Potencjał do realizacji projektu”, w polu „Doświadczenie” oraz sekcji „Dodatkowe informacje”, w polu „Opis wartości dodanej współpracy ponadnarodowej”. Zatem z zamieszczonego krótkiego opisu, Państwa doświadczenie wpisuje się w obszar współpracy ponadnarodowej, a

program ERASMUS+ w obszarze edukacji i rynku pracy, powinien zostać uznany jako spełnienie kryteriów w tym zakresie.

➤ **Pytanie nr 5:**

Jaki jest możliwy katalog kosztów partnera zagranicznego?

Odpowiedź:

Partnerzy ponadnarodowi ponoszą koszty proporcjonalnie do uzyskanych korzyści wynikających z nawiązanej współpracy. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość sfinansowania w ramach projektu części wydatków osobowych partnera ponadnarodowego, tzn. kosztów związanych z angażowaniem personelu partnera w działania projektowe niezależnie od formy tego zaangażowania (umowa o pracę, cywilnoprawna, rozliczanie dokumentami księgowymi, rozliczanie delegacji, etc.). W takiej sytuacji konieczne jest przedstawienie szczegółowego uzasadnienia takiego rozwiązania we wniosku o dofinansowanie.

ION zwraca uwagę, że nie jest możliwe refundowanie żadnych kosztów partnera ponadnarodowego poza kosztami osobowymi, tym samym partnerowi ponadnarodowemu nie przysługują również koszty pośrednie.

Koszty zadań, które wiążą się z ponoszeniem kosztów za granicą, mogą być ponoszone bezpośrednio przez beneficjenta (lidera).

➤ **Pytanie nr 6:**

Czy granty są rozliczane po wykonaniu działań przez grantobiorcę?

Odpowiedź:

Grantodawca jest zobowiązany do udzielania i rozliczania grantów według przyjętych zasad i założeń, które opisuje w procedurach dotyczących realizacji projektu grantowego, zatwierdzanych przez IP. Grantodawca opracowuje procedury po podpisaniu umowy o dofinansowanie. W procedurach beneficjent określa zasady postępowania od złożenia wniosku aplikacyjnego do zamknięcia i rozliczenia umowy o powierzenie grantu.

Jednym z elementów procedur są m.in. warunki rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez grantobiorcę, a w szczególności doprecyzowanie jak grant jest rozliczany.

Grant zgodnie z definicją kryterium dostępu nr 3 ma być rozliczany na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków. W tym przypadku dowodem wykonania przedmiotu grantu są dokumenty księgowe (faktury, listy płac), a podstawą rozliczenia grantu są wówczas zestawienia dokumentów księgowych, które beneficjent weryfikuje na podstawie całości lub próby określonej w procedurach udzielania grantów oraz w umowie o powierzenie grantu. W opinii ION wydatki poniesione przez grantobiorców powinny być rozliczane i sprawozdawane grantodawcy w okresach maksymalnie 3 miesięcznych. Po weryfikacji i zatwierdzeniu przez grantodawcę zestawień dokumentów księgowych z wydatków poniesionych przez grantobiorców, grantodawca wykazuje je w składanych wnioskach o płatność do IP. Tym samym nie ma możliwości wykazywania przez grantodawcę jako wydatek kwalifikowalny zaliczki wypłaconej grantobiorcy.

Sprawozdanie z realizacji grantu składane przez grantobiorcę do grantodawcy powinno uwzględniać również minimalny zakres informacji oczekiwanych przez grantodawcę do przedstawienia przez grantobiorcę o sposobie realizacji działań w grantcie (opis zadań, zrealizowanych wskaźników etc.).

Podsumowując w opinii ION granty powinny być rozliczane okresowo zgodnie z opisanymi wyżej zasadami. Takie działanie powinno zagwarantować prawidłowość realizacji projektu, w szczególności odpowiednie mechanizmy monitorowania, sprawozdawczości i kontroli.

➤ **Pytanie nr 7:**

Czy partner ponadnarodowy może być w kolejnych etapach realizacji projektów również partnerem małych grantów?

Odpowiedź:

Partner ponadnarodowy nie może być w kolejnych etapach realizacji projektu grantowego również podmiotem zagranicznym w przedsięwzięciach grantobiorców ze względu na występowanie w tej sytuacji konfliktu interesów. Należy zwrócić uwagę, że grantodawca zgodnie z kryterium dostępu nr 6 jest zobowiązany do przeprowadzenia naborów grantobiorców w otwartym naborze, z zachowaniem zasad bezstronności, rzetelności, przejrzystości i równego traktowania podmiotów. W sytuacji, gdy partner ponadnarodowy w projekcie grantowym będzie jednocześnie uczestniczył jako podmiot zagraniczny w niektórych grantach, nie zostaną zachowane wskazane zasady realizacji naborów grantobiorców.

➤ **Pytanie nr 8:**

W odniesieniu do kryterium 16 - czy działania projektowe partnera ponadnarodowego mogą być niezakończone, tj. być w trakcie realizacji?

Odpowiedź:

Zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 16 partner ponadnarodowy musi wykazać się realizacją co najmniej dwóch przedsięwzięć w zakresie współpracy ponadnarodowej w obszarze rynku pracy lub edukacji lub włączenia i integracji społecznej lub ochrony zdrowia. W treści kryterium użyto trybu oznajmującego, więc przedsięwzięcia partnera ponadnarodowego, wymagane kryterium, mogą nie być jeszcze zakończone w momencie składania wniosku o dofinansowanie.

➤ **Pytanie nr 9:**

Pytanie dot. kryterium 17: 3-letniego doświadczenia

Wnioskodawcy lub partnera krajowego w zakresie animowania lub doradztwa lub udzielania dofinansowania, w obszarze współpracy ponadnarodowej. Czy rozpatrujemy to zakres doświadczenia rozłącznie? Tzn. osobno animowanie lub doradztwo i udzielanie dofinansowania i osobno w obszarze współpracy ponadnarodowej,

czy łącznie? Za jaki okres czasu trzeba wykazać to 3 letnie doświadczenie?

Odpowiedź:

Na wstępie ION przypomina, że regulamin naboru wskazuje, że za co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie animowania lub doradztwa lub udzielania dofinansowania, w obszarze współpracy ponadnarodowej uznaje się doświadczenie wnioskodawcy albo partnera krajowego jako podmiotu, nie zaś zatrudnionego/-ych u niego pracownika/ów. Spełnienie kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie, w sekcji „Potencjał do realizacji projektu”, w polu „Doświadczenie”. W przedmiotowym kryterium weryfikowany jest czas trwania doświadczenia, nie ilość przedsięwzięć podejmowanych w danym czasie.

Nie ma w regulaminie definicji co oznacza doświadczenie w zakresie animowania lub doradztwa lub udzielania dofinansowania ani nie definiujemy jakiego rodzaju są to działania ponadnarodowe. Zgodnie z powszechnym rozumieniem:

1. Animacja oznacza inicjowanie i pobudzanie jakichś działań;
2. Doradztwo oznacza udzielanie fachowych porad;
3. Udzielanie dofinansowania oznacza przyznawanie środków finansowych, które mają na celu wsparcie określonego projektu, inicjatywy, działalności lub osoby. Dofinansowanie jest zwykle przyznawane na określony cel, a jego wysokość zależy od dostępnych funduszy oraz spełnionych warunków. Udzielający dofinansowanie przekazuje pieniądze, aby wspomóc rozwój, realizację lub kontynuowanie jakiejś działalności, która ma określoną wartość lub korzyści społeczne, gospodarcze czy edukacyjne.

Wyznacznikiem spełnienia kryterium jest tu natomiast obszar współpracy ponadnarodowej. Wskazane rodzaje doświadczenia rozpatrujemy rozłącznie. Nie ma zatem znaczenia czy wykazane zostanie doświadczenie tylko w animacji, tylko w doradztwie, tylko w udzielaniu dofinansowania

czy też wnioskodawca lub partner krajowy wykaże dowolny mix tego doświadczenia np. rok w animacji oraz dwa lata w doradztwie. W regulaminie naboru nie wskazano również za jaki okres czasu trzeba wykazać to 3 letnie doświadczenie. Oznacza to, że może to być dowolny okres. Co więcej w przypadku wykazywania 3 letniego doświadczenia nie musi być zachowana jego ciągłość. Jak wskazano na wstępie najważniejsze jest, aby wykazywane doświadczenie było bezpośrednio powiązane ze współpracą ponadnarodową. W przeciwnym razie kryterium nie będzie spełnione.

➤ **Pytanie nr 10:**

Czy w odniesieniu do personelu dodatek do wynagrodzenia należy wykazać jako pozycję budżetową, czy też możemy go przyznać okresowo w ramach umowy o pracę w ramach projektu?

Odpowiedź:

Tak jak każdą inną pozycję we wniosku o dofinansowanie (budżet zadaniowy) tak i tę dotyczącą personelu (niezależnie od formy zaangażowania) należy wykazać w oddzielnej pozycji. Dodatek jest dopuszczalną formą wynagradzania personelu w projekcie i może być przyznany okresowo w związku z realizacją zadań projektu, które co do zasady nie mieszczą się w dotychczasowych obowiązkach na danym stanowisku pracy. Przypominamy, że dodatek nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia podstawowego osoby zaangażowanej do projektu chyba, że wynika to z aktów prawa powszechnie obowiązującego (np. z przepisów o szkolnictwie wyższym), które dopuszczają przyjęcie wyższego poziomu dodatku. Kluczowa zasada obowiązująca w projektach pozwala na przyznanie tylko 1 dodatku rodzajowego dla pracownika w ramach wszystkich programów (w tym projektów FERS).