Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności

# Regulamin wyboru

# Nabór nr KPOD.05.02-IW.06-004/25

Komponent C: Transformacja Cyfrowa

C1. Poprawa dostępu do szybkiego internetu

Inwestycja C1.1.1. Zapewnienie dostępu do bardzo szybkiego internetu na obszarach białych plam

**kwiecień 2025 r.**

§ 1 Określenia i skróty

Użyte w Regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

1. CPPC – Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie przy ul. Spokojnej 13a, 01-044 Warszawa;
2. FERC – program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy;
3. IK – instytucja koordynująca plan rozwojowy;
4. Inwestycja C1.1.1. – inwestycja pod nazwą „Zapewnienie dostępu do bardzo szybkiego Internetu na obszarach białych plam”, realizowana w ramach KPO;
5. IOI – Instytucja odpowiedzialna za inwestycję oznaczająca ministra kierującego działem administracji rządowej, któremu zgodnie z Planem rozwojowym, zostało powierzone zadanie realizacji inwestycji, tj. Minister Cyfryzacji;
6. JW – jednostka wspierająca Plan rozwojowy, którą jest CPPC, któremu w drodze Porozumienia została powierzona realizacja części zadań związanych z realizacją Inwestycji C1.1.1.;
7. Kamień milowy – objęcie zasięgiem sieci NGA punktów adresowych w danym terminie;
8. KOP – Komisja Oceny Przedsięwzięć;
9. KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572);
10. KPO – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, będący planem rozwojowym w rozumieniu Ustawy;
11. Lista rankingowa – lista uwzględniająca ocenę Wniosków złożonych w naborze;
12. LSI – system informatyczny CPPC służący do obsługi naboru;
13. OOW – ostateczny odbiorca wsparcia realizujący Przedsięwzięcie;
14. Porozumienie – porozumienie o realizacji inwestycji w ramach KPO, zawarte pomiędzy IOI a JW;
15. Portal – Portal Funduszy Europejskich, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079);
16. Punkt adresowy – pojedynczy adres wskazany na liście punktów adresowych stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu. Jest to jednostka referencyjna w naborze, traktowana jako podstawowy obszar konkursowy, na który można uzyskać dofinansowanie;
17. Przedsiębiorca telekomunikacyjny – przedsiębiorca, o którym mowa w art. 2 pkt 40 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej (Dz.U. poz. 1221), wpisany do właściwego rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 5 powyższej ustawy;
18. Przedsięwzięcie – projekt realizowany przez OOW określony we Wniosku, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
19. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023.2831 z 15.12.2023);
20. Rozporządzenie pomocowe – Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 7 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz.U. z 2022 r. poz.
21. Sieć NGA (ang. Next Generation Access) – sieć szerokopasmowa umożliwiająca świadczenie usług dostępu do Internetu o minimalnych przepustowościach określonych w Wymaganiach dla Sieci KPO4 stanowiących załącznik nr 6 do Regulaminu;
22. Stawka jednostkowa – zryczałtowany koszt objęcia Punktu adresowego zasięgiem sieci NGA w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 6 do Regulaminu, wyznaczony zgodnie z opisem Wyciągu z Metodyki Stawek jednostkowych określonym w załączniku nr 9 do Regulaminu;
23. Stawka Wnioskodawcy – zryczałtowany koszt objęcia Punktu adresowego zasięgiem sieci NGA w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 6 do Regulaminu wynikający z Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem i oceniany w kryterium nr 22, stosowany do określenia ostatecznej wartości Stawek jednostkowych dla Przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę;
24. Ustawa – ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2025 r. poz. 198);
25. Wniosek – wniosek o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem obejmujący zadeklarowane przez Wnioskodawcę Punkty adresowe;
26. Wniosek o ponowną ocenę Przedsięwzięcia – wystąpienie Wnioskodawcy o weryfikację dokonanej oceny Przedsięwzięcia w zakresie zgodności oceny z kryteriami wyboru Przedsięwzięć lub naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny, na zasadach określonych w art. 14lze Ustawy;
27. Wnioskodawca – podmiot, ubiegający się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem;
28. Wsparcie – pomoc finansowa w postaci bezzwrotnego dofinansowania, udzielana Wnioskodawcy na realizację Przedsięwzięcia.

§ 2 Podstawy prawne

Nabór jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem nr 651/2014”;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021 r., s. 17), zwane dalej „Rozporządzeniem 2021/241”;
3. Rozporządzenie pomocowe;
4. Ustawę;
5. Ustawę z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) dalej jako „Ustawa o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej”;
6. KPA;
7. Decyzję wykonawczą Rady w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski (COM(2022) 268 final), przyjętą w dniu 17 czerwca 2022 r.;
8. Porozumienie.

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Nabór organizowany jest przez JW.
2. W ocenie będą brali udział członkowie KOP.
3. Przedmiotem naboru jest wyłonienie do objęcia wsparciem Przedsięwzięć, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego C1. „Poprawa dostępu do szybkiego Internetu” KPO. Cel ten będzie realizowany poprzez Inwestycję C1.1.1.
4. Wsparciem obejmuje się Przedsięwzięcia realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej polegające na budowie sieci NGA. Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia jest Przedsiębiorca Telekomunikacyjny, posiadający siedzibę lub oddział na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, posiadający polski numer identyfikacji podatkowej (NIP).
5. Kwota środków przeznaczonych na objęcie Przedsięwzięć wsparciem w naborze wynosi 2 458 290 300 PLN(słownie: dwa miliardy czterysta pięćdziesiąt osiem milionów dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy trzysta złotych 00/100) i stanowi środki pochodzące z Europejskiego Funduszu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.
6. Maksymalny poziom dofinansowania UE w Przedsięwzięciu wynosi 95% wartości kwoty wydatków kwalifikowalnych Przedsięwzięcia.
7. Nabór prowadzony jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego prowadzenia oraz do Listy rankingowej.
8. Do postępowania w zakresie ubiegania się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem oraz udzielania wsparcia nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
9. Wszelkie terminy określone w Regulaminie wyrażone są w dniach kalendarzowych, chyba że wskazano inaczej.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
11. Pytania dotyczące naboru należy kierować drogą mailową na adres C1.1.1kpo@cppc.gov.pl. Odpowiedzi na pytania zawierające objaśnienia dotyczące procedur lub ich interpretacje dodatkowo są zamieszczane na stronie internetowej CPPC do publicznej wiadomości.
12. Przewidywany termin rozstrzygnięcia naboru to II kwartał 2025 r.

§ 4 Warunki uczestnictwa

1. Wnioskodawca może złożyć w rozumieniu § 6 ust. 3 Regulaminu jeden Wniosek – z zastrzeżeniem wyjątku wskazanego w dalszej części niniejszego ustępu. Złożenie kolejnych Wniosków przez tego samego Wnioskodawcę jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem, że wartość ogółem wydatków kwalifikowalnych każdego uprzednio złożonego Wniosku tego Wnioskodawcy mieści się w przedziale od 39 900 000 PLN do 40 000 000 PLN, z wyjątkiem Wniosku, który jest składany w naborze przez danego Wnioskodawcę jako ostatni w kolejności (Wniosek ten jednak musi spełniać wymóg, o którym mowa w ust. 2). Jeśli Wniosek złożony przez danego Wnioskodawcę w naborze jako pierwszy ma wartość wydatków kwalifikowalnych niższą niż 39 900 000 PLN, kolejne Wnioski tego Wnioskodawcy pozostawia się bez rozpatrzenia. Każdy Wniosek danego Wnioskodawcy musi obejmować unikalne Punkty adresowe wybrane z Listy punktów adresowych stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu – niedopuszczalne jest ich powielanie pomiędzy Wnioskami tego samego Wnioskodawcy.
2. Ocenie podlegać będzie wyłącznie Wniosek, w którym zadeklarowano objęcie zasięgiem sieci NGA minimum 200 Punktów adresowych wybranych z Listy punktów adresowych stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu lub o wartości wydatków kwalifikowalnych ogółem w wysokości co najmniej 800 000 PLN.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, gdy:
4. nie spełnia warunku, o którym mowa w ust. 1 albo 2 lub;
5. jest kolejnym Wnioskiem (drugim lub dalszym) złożonym przez Wnioskodawcę, który nie spełnia warunku, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie, dotyczącego wartości ogółem wydatków kwalifikowalnych w określonym przedziale lub;
6. w ramach naboru zostanie złożonych dwa lub więcej Wniosków, w których Wnioskodawca lub podmioty tworzące z nim jedno przedsiębiorstwo, w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, w sytuacji gdy zadeklarowały spełnienie kryterium nr 15 „Sytuacja finansowa Wnioskodawcy i wykonalność finansowa Przedsięwzięcia” na podstawie oświadczenia nr 4a do Wniosku (tj. bez załącznika finansowego), a łączna wartość wydatków kwalifikowanych tych Wniosków przekracza 3 000 000 PLN

— ocenie podlegają wyłącznie Wnioski zarejestrowane jako pierwsze, których wartości wydatków kwalifikowalnych nie przekraczają wspólnie 3 000 000 PLN (według daty i godziny wpływu do systemu LSI). Pozostałe Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia;

1. Wnioskodawca nie odpowie na wezwanie JW, o którym mowa w § 7 ust. 14.
2. Wsparcia udziela się Przedsięwzięciu Wnioskodawcy zgodnie z uzyskaną liczbą punktów na etapie oceny Wniosku, a następnie kolejnością umieszczenia na liście rankingowej, a jeśli Wnioskodawcy w ramach kryterium punktowanego otrzymali taką samą liczbę punktów, o przyznaniu dofinansowania będzie decydować moment złożenia Wniosku w LSI, o którym mowa w § 6 ust. 4.
3. Dany Punkt adresowy może być realizowany wyłącznie w ramach jednego Przedsięwzięcia, które spełniło kryteria wyboru Przedsięwzięć oraz otrzymało największą liczbę punktów w ramach kryterium punktowanego.
4. Realizacja Przedsięwzięcia musi zakończyć się do dnia 31 sierpnia 2026 r. Wyjątkiem jest ewentualna zmiana dokumentów programowych KPO, wytycznych Komisji Europejskiej i/lub innych przepisów prawa, rekomendacji lub zaleceń Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej bądź Komisji Europejskiej, które umożliwiałyby ich wydłużenie.
5. Wybudowana w ramach Przedsięwzięcia infrastruktura musi spełniać przynajmniej minimalne parametry techniczne określone w załącznikach nr 6 i/lub 7 do Regulaminu.
6. Wnioskodawca ma obowiązek zapewnienia hurtowego dostępu na warunkach i w terminach określonych w:
7. art. 52 Rozporządzenia nr 651/2014;
8. § 5 ust. 6 Rozporządzenia pomocowego oraz;
9. załączniku nr 6 do Regulaminu.
10. Na żądanie JW Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni, oryginały dokumentów, na które powołuje się we Wniosku do wglądu lub kopie tych dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata. Brak dostarczenia wyżej wskazanych dokumentów może skutkować:
11. negatywną oceną Przedsięwzięcia w ramach kryterium nr 1 albo;
12. odstąpieniem JW od zawarcia umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem

— w zależności od etapu naboru.

1. Wnioskodawca w ramach Przedsięwzięcia musi zrealizować jedno zadanie, które dotyczy objęcia zasięgiem sieci szerokopasmowego Internetu wykazanej we Wniosku liczby Punktów adresowych. W ramach zadania Wnioskodawca zobowiązany jest zrealizować minimum pierwszy kamień milowy do 31 sierpnia 2026 roku. Wnioskodawca może przypisać część Punktów adresowych do drugiego kamienia milowego, jednak ich realizacja w zakładanym we Wniosku terminie będzie uzależniona od uzyskania zgody na wydłużenie terminu realizacji Przedsięwzięcia, w sytuacji o której mowa w ust. 6.
2. Dla Przedsięwzięć Wnioskodawcy i podmiotów tworzących z nim jedno przedsiębiorstwo, których łączna wartość wydatków kwalifikowalnych nie przekracza 3 000 000 PLN, a spełnienie kryterium nr 15 „Sytuacja finansowa Wnioskodawcy i wykonalność finansowa Przedsięwzięcia” zostało potwierdzone wyłącznie na podstawie oświadczenia będącego załącznikiem nr 4a do Wniosku, dofinansowanie na etapie realizacji umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem wypłacane będzie w formie refundacji. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym możliwe jest ubieganie się o wypłatę zaliczki, pod warunkiem przedłożenia ważnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zabezpieczającej transzę zaliczki o najwyższej wartości planowanej do wypłaty w ramach realizacji Przedsięwzięcia. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi zostać ustanowiona na okres nie krótszy niż od dnia wypłaty najwyższej transzy zaliczki do dnia 31 października 2026 r. Ponadto w przypadku ziszczenia się wyjątku, o którym mowa w ust. 6 umożliwiającego wydłużenie okresu realizacji i kwalifikowalności Przedsięwzięcia i realizację drugiego kamienia milowego po dniu 31 sierpnia 2026 r. niezbędne będzie aneksowanie umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w zakresie terminu realizacji i w przypadku chęci dalszego rozliczania Przedsięwzięcia w formie zaliczki - konieczne będzie przedłożenie gwarancji na okres określony przez JW.

§ 5 Zasady finansowania Przedsięwzięć

1. Maksymalna łączna wartość Przedsięwzięcia wynosi 40 000 000 PLN.
2. Przedsięwzięcia będą realizowane i rozliczane wyłącznie z zastosowaniem Stawek jednostkowych wskazanych we Wniosku.
3. Uśredniona stawka referencyjna dla kraju wynosi 6 133,59 PLN (słownie: sześć tysięcy sto trzydzieści trzy złote 59/100).

§ 6 Ogólne zasady składania Wniosków i sposób komunikacji z JW

1. Wybór Przedsięwzięć do objęcia wsparciem następuje w trybie konkurencyjnym w oparciu o ocenę złożonego Wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Nabór Wniosków rozpoczyna się 2 kwietnia 2025 r. i kończy się 30 kwietnia 2025 r. o godzinie 23:59.
3. Wnioskodawca składa Wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania Wniosku, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją przez Wnioskodawcę Instrukcji wypełniania Wniosku oraz postanowień Regulaminu.
4. Po złożeniu w systemie LSI Wniosku, Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą, wygenerowane przez LSI.
5. Wnioski przyjmowane będą wyłącznie w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej, za pośrednictwem systemu LSI, z zastrzeżeniem ust. 18. Wniosek:
6. złożony bez pośrednictwa systemu LSI – pozostawia się bez rozpatrzenia;
7. niespełniający wymogu formy elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – otrzyma ocenę negatywną w kryterium nr 1.
8. Złożenie Wniosku jest możliwe wyłącznie przez Wnioskodawcę, który w systemie LSI oświadczy, że:
9. zapoznał się z Regulaminem wyboru i akceptuje jego zasady;
10. jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie wyboru formy komunikacji.
11. Po złożeniu Wniosku, Wnioskodawca nie ma możliwości wprowadzenia w nim żadnych zmian, z wyjątkami opisanymi w § 7 Regulaminu.
12. W systemie LSI Wnioskodawca dołącza do Wniosku załączniki w postaci elektronicznej, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem (rozmiar pojedynczego załącznika nie może przekroczyć 100 MB).
13. Komunikacja po złożeniu Wniosku, prowadzona jest w następującej formie:
14. Wnioskodawca do JW – forma elektroniczna w systemie LSI albo ePUAP (w zależności od treści wezwania przesłanego przez JW);
15. JW do Wnioskodawcy – za pośrednictwem ePUAP albo systemie LSI (w zależności od treści Regulaminu).
16. Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać konto w LSI, aktywną skrzynkę na platformie ePUAP oraz adresy e-mail wskazane we Wniosku. Wnioskodawca ma obowiązek codziennego monitorowania komunikatów pojawiających się w LSI w związku z jego Wnioskiem. Termin na odpowiedź na wezwanie, o którym mowa w § 7 ust. 7, liczony jest od dnia następnego po dniu jego wysłania przez JW w systemie LSI. Wnioskodawca niezwłocznie informuje JW o zmianie danych teleadresowych, która nastąpiła w trakcie trwania naboru.
17. Odpowiedzialność za brak skutecznych kanałów szybkiej komunikacji, o których mowa powyżej, leży po stronie Wnioskodawcy. Nieprawidłowe działanie skrzynki na platformie ePUAP po stronie Wnioskodawcy lub brak codziennego monitorowania przez Wnioskodawcę systemu LSI nie stanowi przesłanki do uznania, że doręczenie dokonane przez JW jest nieskuteczne. Wskazanie nieaktywnej i nieprawidłowej skrzynki ePUAP może skutkować pozostawieniem Wniosku bez rozpatrzenia.
18. Wniosek może być wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie naboru aż do momentu zawarcia umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. Wnioskodawca może wycofać Wniosek w systemie LSI i jest to operacja nieodwracalna.
19. Wycofany Wniosek nie podlega ocenie albo dalszej ocenie.
20. Gdy Wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem systemu LSI, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail wsparcie-IT@cppc.gov.pl, z zastrzeżeniem ust. 16. Błędy zgłoszone w inny sposób JW pozostawi bez rozpatrzenia.
21. Wnioskodawca powinien zgłosić błąd systemu LSI uniemożliwiający komunikację z JW lub złożenie wniosków w terminie określonym w naborze. JW może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu jedynie, gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem systemu LSI powodującym, że Wnioskodawca nie może złożyć podpisanego Wniosku.
22. Wnioskodawca powinien zgłosić błąd systemu LSI za pomocą adresu e-mail, z którego korzystał w systemie podczas wystąpienia błędu.
23. W przypadku, gdy JW stwierdzi (z urzędu lub w wyniku zgłoszenia Wnioskodawcy) błąd w systemie LSI, może wydłużyć termin, o którym mowa w Regulaminie lub wskazywać Wnioskodawcom inne niezbędne czynności do wykonania, celem dalszego procedowania oceny Wniosków.
24. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających składanie Wniosków za pomocą systemu LSI, Wnioskodawca zobowiązany jest stosować się do komunikatów wydawanych w tym zakresie przez JW na jej stronie internetowej.

§ 7 Zasady dokonywania oceny Wniosków

1. Ocena Wniosków dokonywana jest zgodnie z kryteriami ocenianymi metodą zero-jedynkową oraz kryterium punktowym wskazanymi w dokumencie „Zasady oceny Przedsięwzięć w Inwestycji C1.1.1.”, stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. KOP dokonuje rzetelnej i bezstronnej oceny Wniosków w oparciu o złożony przez Wnioskodawcę Wniosek oraz uzupełnienia do Wniosku. Ponadto KOP może wykorzystać ogólnodostępne informacje i wiedzę posiadaną przez JW Z urzędu. Tryb pracy KOP i szczegółowe zasady oceny Wniosków określone zostały w Regulaminie pracy KOP.
3. Ocena Wniosku może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym, przy czym ocenę:
	1. pozytywną – otrzymuje Wniosek, który spełnia wszystkie kryteria oceniane metodą zero-jedynkową;
	2. negatywną – otrzymuje Wniosek, który nie spełnia co najmniej jednego kryterium ocenianego metodą zero-jedynkową.
4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wnioskodawców zadeklaruje do objęcia zasięgiem sieci NGA ten sam Punkt lub Punkty adresowe, o wyznaczeniu Punktu adresowego do realizacji przez danego Wnioskodawcę decyduje spełnienie wszystkich kryteriów ocenianych metodą zero-jedynkową oraz liczba punktów przyznana w ramach kryterium „Minimalizacja wkładu publicznego”. Jeśli dwóch lub więcej Wnioskodawców otrzyma jednakową, najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium punktowanego, dany Punkt adresowy zostanie przypisany Wnioskodawcy, który jako pierwszy złożył Wniosek w naborze, zgodnie z datą rejestracji Wniosku w systemie LSI. W przypadku, gdy w toku procedury, o której mowa w ust. 5, na etapie oceny Wniosku:
5. łączna liczba Punktów adresowych deklarowanych we Wniosku będzie niższa niż minimalna liczba Punktów adresowych wskazana w § 4 ust. 2, tj. poniżej 200 Punktów adresowych lub;
6. łączna wartość wydatków kwalifikowalnych ogółem deklarowanych we Wniosku będzie niższa niż minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych ogółem wskazana w § 4 ust. 2, tj. poniżej wartości wydatków kwalifikowalnych ogółem w wysokości co najmniej 800 000 PLN;

— Wniosek danego Wnioskodawcy nie podlega odrzuceniu.

1. W przypadku złożenia przez danego Wnioskodawcę dwóch lub więcej kolejnych Wniosków obejmujących te same Punkty adresowe, JW wezwie Wnioskodawcę w trybie, o którym mowa w ust. 7 do zmodyfikowania Wniosków usuwając Punkty adresowe w ten sposób by Punkty adresowe się nie powtarzały – wraz z konsekwencjami w zakresie modyfikacji wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych w danym Wniosku. W przypadku gdy, Wnioskodawca nie dokona usunięcia powtarzających się Punktów adresowych na wezwanie JW oceniany będzie wyłącznie Wniosek, który został jako pierwszy poprawnie złożony w systemie LSI przez danego Wnioskodawcę.
2. W przypadku złożenia przez danego Wnioskodawcę do Wniosku załącznika finansowego nr 4 do Wniosku oraz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4a do Wniosku, JW wzywa Wnioskodawcę w trybie, o którym mowa w ust. 7 do usunięcia jednego z dwóch załączników tj. załącznika 4 lub 4a. Jeśli Wnioskodawca nie ustosunkuje się do wezwania, JW przeprowadzi ocenę kryterium nr 15 „Sytuacja finansowa Wnioskodawcy i wykonalność finansowa Przedsięwzięcia” w oparciu o załącznik nr 4a do Wniosku, nie uwzględniając tym samym załącznika finansowego nr 4 do Wniosku. Przypadek, o którym mowa w zdaniu pierwszym dotyczy Wniosków, których wartość wydatków kwalifikowalnych nie przekracza kwoty 3 000 000 PLN i zostały zarejestrowane przez danego Wnioskodawcę lub podmioty tworzące z nim jedno przedsiębiorstwo. Na etapie oceny Wniosku JW ma prawo do wezwania Wnioskodawcy do poprawienia/uzupełnienia Wniosku lub złożenia wyjaśnień. Kwestia będąca przedmiotem wezwania JW może być uzupełniona/poprawiona lub wyjaśniona tylko jeden raz. Ponadto tylko w przypadku kryterium nr 15 „Sytuacja finansowa Wnioskodawcy i wykonalność finansowa Przedsięwzięcia” KOP w karcie oceny przedsięwzięcia wskazuje uzasadnienie wskazujące z jakich powodów odstąpiono od zastosowania prawa do wezwania, którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. JW wzywa Wnioskodawcę do poprawienia/uzupełnienia Wniosku lub złożenia wyjaśnień w terminie, który zostanie określony w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 2 dni. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przekazywane jest Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu LSI.
4. Wezwanie do przekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień, o którym mowa w ust. 7, przekazywane jest jedynie w sytuacji, gdy członek KOP oceniający Wniosek uzna to za celowe.
5. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 7, przekazane w formie oraz w przewidzianym terminie w odpowiedzi na wezwanie JW, stanowią integralną część Wniosku.
6. Informacje i wyjaśnienia nie mogą wykraczać poza zakres wskazany w wezwaniu.
7. W przypadku:
8. nieskorygowania lub nieuzupełnienia Wniosku wraz z załącznikami w terminie, formie lub w zakresie wskazanym w wezwaniu JW;
9. skorygowania lub uzupełnienia Wniosku wraz z załącznikami w zakresie innym niż wskazanym w wezwaniu JW;

— ocenie podlega Wniosek złożony w pierwotnej wersji i może być oceniony negatywnie w ramach kryterium, do którego skierowano uwagę w wezwaniu, o którym mowa w ust. 7.

1. W przypadku negatywnego wyniku oceny Wnioskodawca informowany jest o powodach negatywnej oceny. Jednocześnie JW poucza Wnioskodawcę o uprawnieniach, o których mowa w § 9.
2. Informacja, o której mowa w ust. 12, nie stanowi decyzji w rozumieniu KPA.
3. Wnioskodawca na etapie oceny Wniosku będzie wezwany przez JW do podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym ostatecznej wersji Wniosku, jeśli KOP potwierdzi spełnienie kryteriów, o których mowa ust. 1. Ostateczna wersja Wniosku może zawierać zmodyfikowane sekcje dotyczące wartości wskaźników, budżetu oraz załącznika „Formularz planowania zasięgów i sieci NGA”, wynikające z przypisania Punktów adresowych do realizacji danemu Wnioskodawcy, o czym mowa w ust. 5.
4. Wezwanie, o którym mowa w ust. 14 będzie wysłane w trybie określonym w § 7 ust. 7. JW może jednokrotnie przedłużyć termin wskazany w wezwaniu, na wniosek Wnioskodawcy, który zostanie skutecznie doręczony do JW przed upływem terminu. Jeśli Wnioskodawca nie dokona czynności, o którym mowa w ust. 14, Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8 Zakończenie oceny wniosków i wybór Przedsięwzięć

1. Lista rankingowa zostanie umieszczona na stronie internetowej JW oraz na Portalu, niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru.
2. KOP może zarekomendować JW zwiększenie kwoty, o której mowa w § 3 ust. 5 na nabór. W takim wypadku JW, w porozumieniu z IK oraz IOI, podejmuje decyzję dotyczącą zwiększenia w/w kwoty i publikuje ją wraz z zaktualizowaną Listą rankingową na stronie internetowej JW.
3. Wnioskodawcy, których Przedsięwzięcia zostały wybrane do objęcia wsparciem otrzymują informację o pozytywnym wyniku oceny wraz z wezwaniem do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. W terminie 7 dni, od dnia doręczenia informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca zobowiązany jest do ich dostarczenia lub przekazania informacji o rezygnacji z zawarcia umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, wzór umowy o objęcie Przedsięwzięcia wparciem stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Wnioskodawca przesyła dokumenty w wersji elektronicznej. JW może jednokrotnie przedłużyć termin.
4. Wnioskodawca w terminie maksymalnie do 10 dni od dnia doręczenia mu umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, przesyła do JW poprawnie podpisaną umowę o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. Przez umowę poprawnie podpisaną przez Wnioskodawcę rozumie się umowę zgodną z wzorem przekazanym przez JW oraz podpisaną przez osoby należycie umocowane, zgodnie z dokumentami przekazanymi do JW, w trybie opisanym w ust. 3 powyżej. Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem będzie zawierana wyłącznie w formie elektronicznej z wykorzystaniem podpisów kwalifikowanych. Osoby, które będą zawierać w imieniu Wnioskodawcy umowę o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem zobowiązane są posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny.
5. Jeżeli poprawnie podpisana przez Wnioskodawcę umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem nie zostanie przekazana do JW w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, oznacza to, że Wnioskodawca zrezygnował ze Wsparcia. Wówczas umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem nie zostanie zawarta, a Wnioskodawca traci uprawnienie do objęcia Przedsięwzięcia wsparciem.
6. W sytuacji, gdy wartość Wniosków złożonych w ramach naboru nie przekracza kwoty wskazanej w § 3 ust. 5, JW dopuszcza możliwość bieżącej publikacji wyników oceny Wniosków. Publikacja, o której mowa w zdaniu pierwszym może obejmować te Wnioski, które zawierają wyłącznie Punkty adresowe z listy określonej w załączniku nr 8 do Regulaminu, które nie powtarzają się w żadnym innym Wniosku złożonym przez Wnioskodawców w ramach naboru spełniającym kryteria oceniane metodą zero-jedynkową.

§ 9 Procedura ponownej oceny Przedsięwzięć

1. Środki odwoławcze są wnoszone na podstawie i zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Wnioskodawcy, w przypadku nieobjęcia Przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje wniosek o ponowną ocenę Przedsięwzięcia.
3. Wniosek o ponowną ocenę Przedsięwzięcia składany jest do JW na adres ePUAP: /2yki7sk30g/SkrytkaESP.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powyżej należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia doręczenia do Wnioskodawcy informacji o negatywnym wyniku oceny Wniosku.
5. Wniosek o ponowną ocenę Przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
6. wskazanie kryteriów wyboru Przedsięwzięcia, z których oceną Wnioskodawcy się nie zgadza wraz z uzasadnieniem lub;
7. wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny Przedsięwzięcia.
8. W przypadku złożenia Wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia po terminie lub niespełniającego wymogów, o których mowa w ust. 5 powyżej, Wniosek o ponowną ocenę Przedsięwzięcia pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informowany jest Wnioskodawca wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 14lzf ust. 2 Ustawy.
9. JW dokonuje ponownej oceny Przedsięwzięcia w terminie nie dłuższym niż 90 dni od otrzymania Wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia.
10. JW niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny Przedsięwzięcia informuje Wnioskodawcę o wyniku ponownej oceny, pouczając o prawie złożenia skargi, o której mowa w art. 14lzf ust. 2 Ustawy.
11. Do postępowania w zakresie wyboru Przedsięwzięcia do objęcia wsparciem oraz ponownej oceny Przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku ponownej negatywnej oceny Przedsięwzięcia lub pozostawienia Wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935 ze zm.).
13. JW dokonuje doręczeń w sprawach dotyczących wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia na adres skrzynki podawczej Wnioskodawcy na platformie ePUAP wskazany we Wniosku.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin może ulec zmianie z wyjątkiem zasad wyboru Przedsięwzięć. Zmiana Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru Przedsięwzięć może nastąpić wyłącznie w sytuacji, w której w ramach naboru nie złożono jeszcze Wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania Wniosków.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, JW zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
3. JW zastrzega sobie prawo do możliwości skrócenia lub wydłużenia terminu naboru Wniosków w następujących przypadkach:
4. zwiększenia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 5;
5. wyczerpania określonej w naborze kwoty, o której mowa w § 3 ust. 5;
6. zmiany Regulaminu lub któregoś z załączników na skutek okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie ogłaszania naboru;
7. wystąpienia technicznych problemów uniemożliwiających składanie Wniosków;
8. po otrzymaniu rekomendacji odnośnie wydłużenia terminu naboru od IOI.
9. W przypadku podjęcia decyzji o skróceniu naboru liczba dni od dnia zmiany terminu składania Wniosków do terminu zakończenia naboru wynosi minimum 7 dni.
10. Nabór może zostać unieważniony, gdy:
11. w terminie składania Wniosków nie złożono żadnego Wniosku lub;
12. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór Przedsięwzięć do objęcia wsparciem nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub;
13. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną;
14. wystąpi siła wyższa.
15. W przypadku unieważnienia naboru wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia o zawarcie umów o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego ani roszczenia odszkodowawcze, w szczególności związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej.
16. Ujawnienie informacji o istniejących lub planowanych sieciach NGA po ustaleniu Listy, o której mowa w załączniku nr 8 nie stanowi przeszkody do udzielenia pomocy na realizację Przedsięwzięcia.
17. Jeżeli dokumenty składane przez Wnioskodawcę zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wnioskodawca, w chwili przedkładania tych dokumentów, w sposób jednoznaczny powinien zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania tych informacji za niezastrzeżone. Na żądanie JW Wnioskodawca jest zobowiązany uzasadnić objęcie danych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
18. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem wraz z załącznikami.
2. Instrukcja wypełniania Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
3. Wzór umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
4. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
5. Zasady oceny Przedsięwzięć w Inwestycji C1.1.1. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
6. Wymagania dla Sieci KPO4.
7. Wytyczne dotyczące modelu i metodyki określania pojemności infrastruktury radiowej dla konkursów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC).
8. Lista Punktów adresowych.
9. Wyciąg z metodyki stawek jednostkowych dla Inwestycji C1.1.1. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.