**Załącznik nr 8 Oświadczenie o prowadzeniu biura projektu**

……………………………….. ..………………….…..

*Nazwa i adres Beneficjenta* *(Miejscowość i data)*

*……………………………….*

Nazwa i nr Projektu

**OŚWIADCZENIE O PROWADZENIU BIURA PROJEKTU**

W związku z przyznaniem dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, na realizację projektu, ja niżej podpisany……………….. (imię nazwisko)/ w imieniu Beneficjenta (*nazwa Beneficjenta, jego status prawny oraz siedziba*) ……… [[1]](#footnote-1)oświadczam, iż, będę prowadził/Beneficjent będzie prowadził przez cały okres realizacji projektu, biuro projektu na terenie województwa podkarpackiego, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w projekcie możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu oraz uzyskania, od osoby zatrudnionej w biurze projektu, pełnych informacji o projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i typach projektów/rodzajach działań oferowanych uczestnikom. Biuro jest czynne co najmniej przez 20 godzin tygodniowo, w całym okresie realizacji projektu, w stale określonych godzinach. Lokalizacja, architektura i organizacja biura, a także sposób udostępnienia informacji o projekcie realizują zasadę dostępności zgodnie z *Wytycznymi dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, Zał. nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.*

…..…………………………………………

*Pieczęć i podpis/y Beneficjenta lub osoby/ób uprawnionej/nych do reprezentowania Beneficjenta[[2]](#footnote-2)*

1. Wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dokument powinien być opatrzony podpisem oraz pieczęcią imienną wraz z wskazaniem funkcji / stanowiska danej osoby. W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby z imieniem i nazwiskiem wraz z wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby. W sytuacji gdy dokument opatrywany jest podpisem kwalifikowanym w miejscu na podpis należy wpisać Imię i Nazwisko oraz funkcję / stanowisko danej osoby. (np.: *Jan Kowalski, Prezes Zarządu*); [↑](#footnote-ref-2)