

Regulamin konkursu

Spółeczne Agencje Najmu – II edycja

Priorytet V Programu Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

„Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne)”

Konkurs nr FERS.05.01-IZ.00-002/25

013.032.2025

Wykaz skrótów

EFS	Europejski Fundusz Społeczny
ION	Instytucja Organizująca Nabór
IZ FERS	Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
KE	Komisja Europejska
KM FERS	Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
KOP	Komisja Oceny Projektów
KPON	Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.)
MFIPR	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
FERS	Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
CST2021	Aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 2 pkt 29) ustawy wdrożeniowej
SOWA EFS	System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego
SZOP	Szczegółowy Opis Priorytetów Programu
UE	Unia Europejska
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Spis Treści

I. WPROWADZENIE	8
1. Informacje ogólne	8
2. Podstawy prawne	10
3. Podstawowe informacje o konkursie	11
3.1 Charakter konkursu i jego umiejscowienie w FERS	11
3.2 Cel konkursu i jego specyfika	11
3.3 Kwota przeznaczona na konkurs	13
4. Wymagania wobec wnioskodawcy	13
4.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	13
4.2 Partnerstwo	15
5. Struktura projektu	16
5.1 Ramy czasowe projektu	16
5.2 Działalność Społecznych Agencji Najmu	17
5.2.1 Koordynacja świadczenia przez SAN usług aktywnej integracji	18
5.2.2 Dopłaty do czynszu	19
5.2.3 Zasady tworzenia zasobu mieszkaniowego SAN	20
5.3 Grupa docelowa	22
5.4 Wskaźniki projektu	24
6. Podstawowe zasady udzielania dofinansowania	27
7. Wymagania dotyczące przygotowania wniosku oraz procedury związane z jego złożeniem	29
7.1 Formularz wniosku o dofinansowanie i dodatkowe dokumenty ...	29
7.2 Termin i forma złożenia wniosku o dofinansowanie projektu	30
7.3 Procedura uzupełniania lub poprawiania złożonego wniosku o dofinansowanie	31
8. Procedura oceny i wyboru projektów	31
8.1 Informacje ogólne	31
8.2 Pierwszy etap oceny merytorycznej – Kryteria merytoryczne weryfikowane w systemie 0-1	32
8.3 Drugi etap oceny merytorycznej – Kryteria dostępu i horyzontalne	34
8.3.1 Kryteria dostępu	34
8.3.2 Kryteria horyzontalne	39

8.4 Trzeci etap oceny merytorycznej – kryteria merytoryczne punktowe i kryteria premiujące	42
8.4.1 Kryteria merytoryczne punktowe	42
8.4.2 Kryteria premiujące.....	46
8.5 Etap negocjacji	47
8.6 Rozstrzygnięcie konkursu.....	49
8.7 Procedura odwoławcza.....	50
9.Warunki przekazania dofinansowania.....	52
9.1 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy.....	53
IV.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	54

Słownik pojęć

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego - wnioskodawca, którego projekt otrzyma dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu.

Cele szczegółowe EFS+ – cele, o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. a-i oraz k-l rozporządzenia EFS+.

Cross-financing – tzw. zasada elastyczności, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu.

EFS+ – główny instrument Unii Europejskiej (UE) służący inwestowaniu w ludzi. Łączy w sobie cztery instrumenty finansowania, które funkcjonowały oddzielnie w okresie programowania 2014-20: Europejski Fundusz Społeczny (EFS), Europejski Fundusz Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD), Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych oraz program Unii Europejskiej na rzecz zatrudnienia i innowacji społecznych (EaSI).

Ekspert – osoba, o której mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej.

Instrukcja – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Instrukcja ma na celu ułatwienie wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w sposób konkurencyjny lub niekonkurencyjny w systemie SOWA EFS, który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS+ w perspektywie finansowej 2021-2027.

Komisja Oceny Projektów (KOP) – zgodnie z wytycznymi wyboru projektów KOP ocenia spełnianie kryteriów przez projekty. KOP jest ciałem

pomocniczym ION, która powołuje i nadzoruje KOP. ION ustala skład KOP i reguluje zasady jej pracy.

Nabór – okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski o dofinansowanie.

Partner w projekcie – podmiot w rozumieniu art. 39 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.

Podmiot objęty wsparciem EFS+ – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, to podmiot korzystający bezpośrednio ze wsparcia EFS+.

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego – www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Rozporządzenie EFS+ – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).

Rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

Umowa Partnerstwa – podstawowy dokument, który określa współpracę UE z Polską. To uzgodniona z Komisją Europejską strategia wykorzystania Funduszy Europejskich w najbliższej dekadzie.

Uczestnik projektu – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS.

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079 oraz z 2024 r. poz. 1717).

Wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie. W przypadku projektu partnerskiego oznacza to zarówno lidera, jak i partnera lub partnerów projektu.

Wytyczne – instrument prawny, wydawany przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania stosowane przez instytucje uczestniczące w realizacji programów oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.

Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego – Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Wytyczne dotyczące gromadzenia danych – Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

Wytyczne kwalifikowalności – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Wytyczne wyboru projektów – Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027.

Wytyczne zasad równościowych – Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Wytyczne dotyczące informacji i promocji – Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

I. WPROWADZENIE

1. Informacje ogólne

Celem regulaminu jest dostarczenie wnioskodawcom informacji niezbędnych do przygotowania oraz złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr FERS.05.01-IZ.00-002/25.

Celem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów spełniających obowiązujące w niniejszym postępowaniu konkurencyjnym kryteria, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów.

Organizatorem konkursu **Społeczne Agencje Najmu – II edycja** (Instytucją Organizującą Nabór, dalej ION) jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej MFiPR), które jednocześnie pełni rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (dalej IZ FERS lub IZ). Nabór wniosków będzie prowadzony wyłącznie za pośrednictwem SOWA EFS w okresie **od 3 marca do 17 marca 2025 r.**

Regulamin opisuje także zasady i procedury oceny wniosków, które zostaną zgłoszone do konkursu, oraz przedstawia warunki przekazania dofinansowania na realizację projektów.

Jako ION zastrzegamy sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, z zachowaniem zasady równego traktowania wnioskodawców, do czasu zakończenia postępowania wyboru projektów do dofinansowania.

W przypadku zmiany regulaminu, ION udostępni zmiany wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak regulamin i ogłoszenie o naborze. W związku z tym zalecamy, aby osoby zainteresowane ubieganiem się o dofinansowanie w ramach konkursu na bieżąco śledziły informacje zamieszczane na stronach internetowych www.rozwojspoeczny.gov.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Dodatkowo, jeśli zmiany zostaną wprowadzone w terminie, w którym złożono już wnioski o dofinansowanie, to poinformujemy o zmianie w regulaminie i ogłoszeniu o naborze niezwłocznie i indywidualnie każdego wnioskodawcę.

Zmiany w regulaminie mogą dotyczyć wydłużenia lub skrócenia terminu naboru, w przypadku:

- ✓ zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
- ✓ osiągnięcia określonej wartości kwoty dofinansowania w złożonych wnioskach w ramach postępowania,
- ✓ innej niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków,
- ✓ zidentyfikowania kwestii dotyczących zasad i wymogów obowiązujących w niniejszym postępowaniu konkurencyjnym i wymagających rozstrzygnięcia przez IZ FERS, w tym poprzez zmianę regulaminu,
- ✓ braku dostępu do SOWA EFS, uniemożliwiającego wypełnienie i złożenie wniosku w pierwotnym terminie naboru.

Zmiany w regulaminie nie mogą dotyczyć:

- ✓ określonego w regulaminie sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu,
- ✓ kryteriów wyboru projektów, jeśli w naborze został już złożony wniosek o dofinansowanie,

chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z przepisów odrębnych.

Nabór będzie wydłużony w przypadku zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów. ION wyznaczy nowy termin na podstawie zakresu i znaczenia zmian kryteriów wyboru projektów oraz szacując czas potrzebny wnioskodawcom, aby uwzględnić je we wnioskach, przy czym liczba dni, o którą zostanie wydłużony nabór, nie może być krótsza niż 7.

Nabór może być skrócony, z zastrzeżeniem, że minimalny okres trwania naboru to 10 dni i nie może on zakończyć się przed upływem 40 dni od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze.

Niniejsze postępowanie konkurencyjne będzie unieważnione w jego trakcie albo po jego zakończeniu, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 58 ust. 1 pkt. 1) - 3) ustawy wdrożeniowej. ION zamieści informację o unieważnieniu oraz jego przyczynach na stronach internetowych www.rozwojspoleczny.gov.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl. Informacja o unieważnieniu postępowania nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

Potencjalni wnioskodawcy mogą uzyskać wyjaśnienia w sprawie konkursu, kierując pytania na adres poczty elektronicznej:

konkurs.makro2@mfi.pr.gov.pl. Jest to główny sposób komunikacji.

Dodatkowo, możliwy jest kontakt telefoniczny: 022 273 86 45 lub 022 273 80 65. W ramach udzielanych wyjaśnień nie prowadzimy konsultacji dotyczących prawidłowości zapisów we wniosku. Wyjaśnienia o charakterze ogólnym będą publikowane na stronie internetowej www.rozwojspoleczny.gov.pl. Po ogłoszeniu konkursu do czasu zamknięcia naboru będziemy także przedstawiać na tej stronie odpowiedzi dotyczące kwestii najczęściej poruszanych przez potencjalnych wnioskodawców (tzw. FAQ). ION zorganizuje także spotkanie informacyjne dla potencjalnych wnioskodawców.

2. Podstawy prawne

Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

1. Rozporządzenie ogólne;
2. Rozporządzenie EFS+;
3. Ustawa wdrożeniowa;
4. FERS;
5. SZOP FERS;
6. Wytyczne:
 - Wytyczne dotyczące wyboru projektów;
 - Wytyczne kwalifikowalności;
 - Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego;
 - Wytyczne dotyczące informacji i promocji;
 - Wytyczne zasad równościowych;
 - Wytyczne dotyczące gromadzenia danych;
7. Roczny Plan Działania na 2025 rok dla V Priorytetu Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (fiszka konkursu **Społeczne Agencje Najmu – II edycja** w ramach Działania 5.1);
8. Regulamin konkursu nr FERS.05.01-IZ.00-002/25.

Wszystkie ww. dokumenty dostępne są na stronach internetowych www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.rozwojspoleczny.gov.pl.

3. Podstawowe informacje o konkursie

3.1 Charakter konkursu i jego umiejscowienie w FERS

Konkurs jest organizowany w ramach V Priorytetu FERS, Działanie 5.1 Innowacje społeczne (Innowacyjne działania społeczne) i realizuje cel szczegółowy EFS+ „Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej” (ESO4.11). Do realizacji tego celu wykorzystany zostanie typ operacji: makro-innowacje – opracowanie (o ile będzie to konieczne), przetestowanie, upowszechnienie i podjęcie działań w zakresie włączenia wybranych nowych rozwiązań do polityki lub praktyki.

Celem makro-innowacji jest zapewnienie możliwości wprowadzenia zmian do istniejącej lub planowanej praktyki przez podmioty o większym potencjale lub realizację projektów pozwalających na wypracowanie innowacji w zakresie polityki publicznej (tzw. policy innovation). W ramach przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w tym typie operacji zakłada się:

- 1) opracowanie rozwiązania, w tym jego modyfikację, jeśli jest to konieczne,
- 2) przeprowadzenie testu nowego sposobu, podejścia do rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) upowszechnienie innowacji w rozumieniu zapewnienia dostępu do informacji o nowym rozwiązaniu lub efektach jego testowania oraz
- 4) w przypadku gdy pilotaż zakończy się pozytywnie - podjęcie działań o charakterze włączającym wybrane innowacje do praktyki lub polityki.

3.2 Cel konkursu i jego specyfika

Celem planowanego konkursu jest przetestowanie oraz włączenie do praktyki działalności gmin Społecznej Agencji Najmu jako nowego instrumentu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych osób o niższych dochodach lub trudniejszej sytuacji życiowej, które nie mogą sobie pozwolić na samodzielny najem lub zakup mieszkania na rynku. Dzięki realizacji konkursu SAN zostaną przetestowane jako podmioty zapewniające skoordynowane świadczenie usługi

mieszkańcowej z usługami aktywnej integracji¹ dla osób w trudniejszej sytuacji w celu doprowadzenia ich do większej samodzielności życiowej.

Istotą koncepcji Społecznych Agencji Najmu (SAN) jest włączenie przede wszystkim prywatnego sektora mieszkaniowego w realizację społecznych programów mieszkaniowych w celu zwiększenia dostępności mieszkań na wynajem dla osób/rodzin wymagających pomocy mieszkaniowej oraz świadczenie usług wspierających. SAN jest społecznym pośrednikiem najmu, instytucją pośredniczącą między wynajmującymi mieszkania a najemcami. Usługi SAN są świadczone nie dla zysku, a zakres usług agencji jest dostosowywany do miejscowych uwarunkowań i potrzeb w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych ludności oraz usług wspierających dostarczających pomoc i opiekę socjalną, zawodową, wsparcie reintegracyjne, pomoc asystencką w rozwiązywaniu istotnych problemów życiowych, utrudniających najemcom stabilny najem mieszkań.

Społeczne Agencje Najmu są zaliczane do innowacyjnych rozwiązań mieszkaniowych, ponieważ prowadzą działalność łączącą pomoc mieszkaniową z integracją społeczną oraz włączają prywatny sektor mieszkaniowy do realizacji społecznej polityki mieszkaniowej. Korzystając z istniejących zasobów mieszkaniowych, przyczyniają się do racjonalizacji ich wykorzystania.

W Polsce od kilku lat były podejmowane pilotażowe działania związane z ideą SAN jako innowacji z zakresu mieszkalnictwa społecznego, na bazie doświadczeń zagranicznych. Do polskiego porządku prawnego Społeczna Agencja Najmu została wprowadzona przepisami ustawy z dnia 28 maja 2021 r. o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz niektórych innych ustaw, które weszły w życie 23 lipca 2021 r. Zasady funkcjonowania Społecznych Agencji Najmu uregulowane są w rozdziale 3a ustawy z dn. 26.10.1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1440, 1635).

¹ Zgodnie z definicją z Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

3.3 Kwota przeznaczona na konkurs

Planowana alokacja wynosi **65 000 000 zł**. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwiększona.

Poziom dofinansowania projektu (ze środków UE i środków budżetu państwa) wynosi 100%. Wkład własny nie jest wymagany.

II. ZASADY KONKURSU

4. Wymagania wobec wnioskodawcy

4.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Zgodnie z kryterium dostępu nr 1 Wnioskodawcą w konkursie jest:

- (1) gmina, która zawarła albo planuje zawarcie umowy o współpracy ze Społeczną Agencją Najmu na warunkach określonych w rozdziale 3a Ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, albo**
- (2) związek międzygminny powołany zgodnie art. 64 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, albo**
- (3) Społeczna Agencja Najmu.**

W konkursie aplikować mogą gminy, w których planowane jest powołanie SAN, jak i gminy, w których funkcjonujące SAN dzięki realizacji projektu będą mogły poszerzyć zakres usług świadczonych na rzecz najemców.

Możliwe jest również ubieganie się o dofinansowanie przez związki międzygminne powołane w celu prowadzenia wspólnej polityki w zakresie mieszkalnictwa.

Wnioskodawcą w konkursie może być również Społeczna Agencja Najmu, której powierzono prowadzenie SAN na obszarze realizacji projektu na warunkach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa.

UWAGA!

Gminy w których dopiero planowane jest powołanie SAN są zobowiązane do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie informacji na temat podjętej uchwały Rady Gminy wyrażającej intencję zawarcia umowy o współpracy z SAN zgodnie z Ustawą. Informacje na temat podjętych uchwał lub zawartych umów dot. powołania SAN należy umieścić w sekcji „Informacje dodatkowe”, pole „Zasady tworzenia zasobu mieszkaniowego SAN”.

Ponadto w konkursie obowiązują poniżej wskazane, dodatkowe wymogi o charakterze podmiotowym.

Wnioskodawca złożył nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie w ramach konkursu – kryterium dostępu nr 2.

W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku wszystkie wnioski danego wnioskodawcy podlegają odrzuceniu.

Wnioskodawca lub partnerzy krajowi (o ile dotyczy) nie mogą podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Stosowne oświadczenie wnioskodawcy i partnerów krajowych znajduje się w sekcji 11 wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo kwestie związane z brakiem wykluczenia będą weryfikowane przez ION przed podpisaniem umowy.

W ramach naboru nr FERS.05.01-IZ.00-003/24 nie dofinansowano utworzenia SAN na terenie gminy, której dotyczy niniejszy projekt – kryterium dostępu nr 3.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych będących w posiadaniu ION.

UWAGA!

W przypadku gdy wnioskodawcą jest SAN konieczne jest spełnienie wymogów finansowych odnośnie do obrotu zgodnie z kryterium merytorycznym nr 3 ocenianym 0-1. Informację o obrocie należy zamieścić w sekcji „Potencjał do realizacji projektu” wniosku o dofinansowanie. Wymagania w zakresie obrotu wynikają wprost z treści kryterium. Należy pamiętać, że kryterium to nie podlega negocjacji. Nie będzie możliwości uzupełnienia informacji w tym zakresie. Dlatego należy zadbać aby przedstawione informacje nie budziły wątpliwości interpretacyjnych.

Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) spełniają kryteria merytoryczne oceniane punktowo w odniesieniu do potencjału kadrowego, technicznego i społecznego (kryterium merytoryczne punktowe nr 3 i 4). Informacje o potencjale kadrowym, technicznym i społecznym należy zamieścić w sekcji „Potencjał do realizacji projektu” wniosku o dofinansowanie².

² Szczegółowe informacje na temat kryterium zostały przedstawione w pkt. 8.4 regulaminu.

Opisując doświadczenie (potencjał społeczny) wnioskodawcy należy pamiętać o wymogach [Instrukcji](#), w szczególności o tym że będzie ono oceniane w trzech aspektach:

- obszar wsparcia , a więc doświadczenie w usłudze mieszkaniowej oraz usługach aktywnej integracji,
- na rzecz grupy docelowej projektu,
- na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.

Opisując potencjał kadrowy i finansowany należy wskazać wyłącznie zasoby planowane do zaangażowania w projekt, a nie wszystkie zasoby będące w dyspozycji wnioskodawcy.

W konkursie premiowane będą projekty, które będą realizowane na obszarze gminy poszkodowanej w wyniku powodzi we wrześniu 2024 r.- kryterium premiujące nr 2.

Kryterium wynika z potrzeby uwzględnienia szczególnej sytuacji gmin, które dotknęła klęska żywiołowa. Będzie weryfikowane na podstawie „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie gmin poszkodowanych w wyniku powodzi we wrześniu 2024 r., w których stosuje się szczególnie zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych” oraz „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie”.

4.2 Partnerstwo

W ramach niniejszego konkursu partnerstwo może mieć wyłącznie charakter krajowy. W konkursie ma ono charakter opcjonalny (nie jest warunkiem udziału w konkursie).

UWAGA!

Zgodnie z kryterium merytorycznym nr 2 ocenianym w systemie 0-1 partnerstwo musi spełniać ściśle określone wymogi co do wyboru i zainicjowania. Oznacza to, że projekt niespełniający kryterium zostanie odrzucony.

Partnerem wiodącym (liderem partnerstwa) może być wyłącznie podmiot, który dysponuje potencjałem ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego. Należy pamiętać, że udział partnerów nie może polegać jedynie na wniesieniu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych. Partnerstwo polega bowiem na wspólnej realizacji projektu.

Dane partnera krajowego należy wprowadzić do sekcji 2 wniosku - realizatorzy.

Wymagania dotyczące partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami są określone w szczególności w art. 39 [ustawy wdrożeniowej](#), [Wytycznych kwalifikowalności](#) oraz pomocniczo Wnioskodawca może korzystać z [Zasad finansowania FERS](#), które zawierają m.in. interpretacje dot. prawidłowego stosowania zasad dot. partnerstwa, zawartych w ww. dokumentach.

Wybór partnerów musi odbyć się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, natomiast zawarcie porozumienia albo umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerem lub partnerami musi nastąpić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Prawidłowość postępowania przy nawiązywaniu partnerstwa będzie podlegała weryfikacji przez ION przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a realizacja umowy o partnerstwie następnie podczas realizacji projektu.

5. Struktura projektu

5.1 Ramy czasowe projektu

Zgodnie z kryterium dostępu nr 4 zaplanowany przez wnioskodawcę okres realizacji projektu wynosi maksymalnie 42 miesiące, w tym okres poprzedzający zawarcie umowy o współpracy z SAN może wynosić maksymalnie 6 miesięcy.

ION może wyrazić zgodę na zmianę tych terminów.

ION szacuje, że średni czas upływający od daty zakończenia naboru wniosków do podpisania umowy o dofinansowanie projektu wyniesie około 6 miesięcy, co należy uwzględnić w planowanym okresie realizacji projektu.

W celu efektywnego przetestowania koordynacji świadczenia usług aktywnej integracji społecznej i zawodowej przez SAN konieczne jest zapewnienie odpowiedniego czasu na jego wdrożenie. Dla części gmin, w szczególności tych które planują powołanie SAN po wyborze projektu do dofinansowania, potrzebny będzie okres przygotowawczy, poprzedzający wybór organizacji prowadzącej SAN i zawarcie z nią umowy o współpracy.

Należy pamiętać, że zgodnie z **kryterium dostępu nr 9 zadaniem Wnioskodawcy jest zapewnienie funkcjonowania SAN przez okres co najmniej 5-letni**. Nakłada to na Wnioskodawcę obowiązek zadeklarowania we wniosku o dofinansowanie wprowadzenia SAN do lokalnej praktyki, rozumianej jako realizację umowy o współpracy przez co

najmniej 5-letni okres wynikający z Ustawy. Informację tę należy zawrzeć w sekcji „Informacje dodatkowe”, pole „Trwałość projektu oraz trwałość rezultatów projektu”.

W przypadku gdy umowa o współpracy z SAN zostanie wypowiedziana wcześniej, zgodnie z możliwością przewidzianą w Ustawie, kryterium zachowania trwałości rezultatów nie będzie spełnione, a Beneficjent będzie zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu środków.

5.2 Działalność Społecznych Agencji Najmu

Zgodnie z założeniami konkursu przeważająca większość kosztów bezpośrednich projektu ma zostać poniesiona na najistotniejsze kategorie wydatków z punktu widzenia uczestników projektu, przede wszystkim na świadczenie usług aktywnej integracji.

W świetle kryterium dostępu nr 12 Wnioskodawca jest zobowiązany do zaplanowania we wniosku o dofinansowanie projektu, że co najmniej 80% kosztów bezpośrednich projektu zostanie poniesionych na następujące działania:

- 1. świadczenie usług aktywnej integracji oraz niezbędnych usług społecznych wspomagających aktywną integrację lub**
- 2. dopłaty do czynszów lub**
- 3. adaptacje oraz prace remontowe lub**
- 4. zapewnienie podstawowego wyposażenia lokali mieszkalnych, lub**
- 5. mitygacja ryzyk związanych z dzierżawą lokali.**

Działania dotyczące mitygacji ryzyk związanych z dzierżawą lokalu należy rozumieć jako ponoszenie przez SAN w ramach projektu kosztów związanych z zaprzestaniem płacenia czynszu i opłat eksploatacyjnych przez najemcę, który tymczasowo znalazł się w trudnej sytuacji materialno-bytowej, przerwami w wynajmie lokalu lub koniecznością pokrycia kosztów zniszczeń.

Działania z punktów 1-4 opisano w dalszej części Regulaminu.

Na uzasadniony wniosek beneficjenta IZ FERS może wyrazić zgodę na zmianę ww. proporcji w trakcie realizacji projektu.

Kalkulacja potwierdzająca spełnienie kryterium dostępu nr 12 powinna zostać zamieszczona we wniosku o dofinansowanie. Odpowiednie zapisy powinny znaleźć się w sekcji „Budżet projektu” (np. poprzez dopisanie przy nazwie kosztu wpisującego się w kryterium informacji „KD 12”) oraz w sekcji „Dodatkowe informacje”, pole „Kryterium dostępu nr 12 – kalkulacja”.

5.2.1 Koordynacja świadczenia przez SAN usług aktywnej integracji

Głównym celem konkursu jest przetestowanie skoordynowanego świadczenia usługi mieszkaniowej z usługami aktywnej integracji społecznej i zawodowej.

Zgodnie z kryterium dostępu nr 5 należy zapewnić koordynację przez SAN świadczenia usług aktywnej integracji społecznej i zawodowej na rzecz najemców.

Zadaniem SAN jest zidentyfikowanie potrzeb uczestników w zakresie aktywnej integracji oraz zapewnienie najemcom usług odpowiadających na ich indywidualne potrzeby. Usługi te SAN może świadczyć bezpośrednio wykorzystując swój potencjał, może je zlecić korzystając z usług zewnętrznych, dostępnych na lokalnym rynku. Może również skoordynować korzystanie przez najemców SAN z usług świadczonych przez lokalne służby publiczne, np. Centra Usług Społecznych czy Powiatowe Urzędy Pracy. Niezależnie od tego, czy dostarczycielem usług będzie sama SAN czy podmiot zewnętrzny to na SAN spoczywa obowiązek monitorowania procesu aktywnej integracji najemców tak, aby podnosić ich samodzielność życiową.

Usługi aktywnej integracji należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027. Wsparcie zaplanowane w projekcie powinno przede wszystkim koncentrować się na usługach o charakterze zawodowym, które mają na celu nabycie, odbudowę i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy, oraz na usługach o charakterze społecznym, które mają na celu nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej.

Zaprojektowane wsparcie aktywizacyjne powinno wynikać z diagnozy i potrzeb danej grupy docelowej. Jeśli w projekcie przewiduje się zapewnienie jedynie usług o charakterze zawodowym dla wybranej grupy uczestników (bez usług aktywnej integracji społecznej) z opisu we wniosku powinno jasno wynikać, że takie wsparcie będzie wystarczające dla wybranej grupy uczestników. Informacje w tym zakresie powinny się znaleźć w sekcji „Informacje o projekcie” – grupy docelowe oraz „Zadania”.

UWAGA!

W ramach projektu można również zaplanować świadczenie usług społecznych. Realizacja usług społecznych jest możliwa jedynie w sytuacji, gdy jest to niezbędne dla realizacji głównych działań w zakresie aktywnej integracji.

Usługi społeczne nie są tożsame z usługami aktywnej integracji społecznej. Przykładowo uczestnik - opiekun osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, aby skorzystać ze wsparcia psychologa (usługa aktywnej integracji społecznej), może skorzystać z usług opiekuna na rzecz osoby, nad którą sprawuje opiekę (usługa społeczna).

5.2.2 Dopłaty do czynszu

Zgodnie z kryterium dostępu nr 7 dopłaty do czynszu są możliwe na następujących warunkach:

- a) dopłaty dotyczą wyłącznie najemców SAN korzystających z usług aktywnej integracji**
- b) dopłaty do czynszu nie mogą dotyczyć najemców, którzy już uzyskali dopłaty do czynszu płaconego SAN przed uruchomieniem projektu,**
- c) zaplanowany we wniosku o dofinansowanie schemat dopłat do czynszów ma charakter okresowy (maksymalnie do 12 miesięcy) oraz stopniowo malejący,**
- d) maksymalny poziom dopłat do czynszów uwzględnia nie tylko środki projektu, ale również inne dostępne dopłaty, np. z programu „Mieszkanie na start”, czy dodatków mieszkaniowych,**
- e) najemcy SAN nie posiadają prawa własności ani spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego – ten warunek nie dotyczy osób doznających przemocy w rodzinie, objętych procedurą „Niebieskiej Karty”, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.**

Możliwość dofinansowania czynszu jedynie w ograniczonym zakresie czasowym oraz w sposób malejący ma na celu doprowadzenie najemców docelowo do sytuacji płacenia czynszu w pełni ze środków własnych.

We wniosku o dofinansowanie powinna zostać zamieszczona deklaracja spełnienia ww. kryterium oraz informacja nt. zaplanowanego schematu dopłat dla najemców. Odpowiednie zapisy powinny się znaleźć w w sekcji

„Dodatkowe informacje”, pole „Kryterium dostępu nr 7 – dopłaty do czynszu”.

Sfinansowanie z projektu dopłat do czynszu jest możliwe wyłącznie dla grup zdefiniowanych w kryterium dostępu nr 6.

ION przewiduje, że katalog grup objętych usługami aktywnej integracji, a tym samym możliwością dopłat do czynszu może zostać rozszerzony na etapie realizacji projektu na uzasadniony wniosek beneficjenta.

5.2.3 Zasady tworzenia zasobu mieszkaniowego SAN

Zgodnie z ideą SAN mieszkania powinny być pozyskiwane przez agencje przede wszystkim z rynku prywatnego od osób fizycznych i prawnych. SAN może również wykorzystać lokale będące własnością podmiotu prowadzącego SAN (z wyłączeniem spółek gminnych), a także pozyskiwać nieruchomości Skarbu Państwa, Agencji Mienia Wojskowego itp.

SAN może również potencjalnie wykorzystywać mieszkania będące własnością gminy. Jednak **w odniesieniu do wydzierżawionych dla SAN mieszkań komunalnych, nie powinno się uszczuplać zasobu lokali przeznaczonych dla osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego od gminy.** Możliwe jest jedynie przywracanie do użytku lokali będących od minimum 1 roku pustostanem lub nie spełniających standardu i wymagających remontu w celu zaadaptowania ich na lokale mieszkalne, czy pomieszczeń/części budynków wydzierżawionych SAN i adaptowanych na lokale mieszkalne.

W związku z powyższym – zgodnie z kryterium dostępu nr 8 – Wnioskodawca jest zobowiązany do zadeklarowania we wniosku o dofinansowanie, że działalność SAN nie uszczupli zasobu lokali przeznaczonych dla osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego od gminy.

Zgodnie z kryterium dostępu nr 11 we wniosku o dofinansowanie należy zaplanować pozyskanie przez SAN w okresie realizacji projektu:

- a) co najmniej 50 mieszkań – wymóg dotyczy miast, w których liczba mieszkańców przekracza 200 tys.³,**
- b) co najmniej 25 mieszkań - wymóg dla pozostałych gmin.**

³ Zgodnie z raportem GUS pn.: „Powierzchnia i ludność w przekroju terytorialnym w 2023 roku”: <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ludnosc/ludnosc/powierzchnia-i-ludnosc-w-przekroju-terytorialnym-w-2023-roku,7,20.html>

Zakładana skala testowania SAN na liczbie minimum 25 mieszkań ma na celu wypracowanie doświadczeń, które dadzą wiarygodne podstawy do upowszechniania przetestowanych rozwiązań.

Na uzasadniony wniosek beneficjenta IZ FERS może wyrazić zgodę na zmianę ww. wskaźników w trakcie realizacji projektu.

Kryterium będzie przez ION weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz danych GUS.

UWAGA!

Zachęca się Wnioskodawców, aby w ramach tworzonego zasobu mieszkań zarządzanych przez SAN znalazły się mieszkania dostępne, tj. lokale dla osób ze szczególnymi potrzebami, pozbawione barier architektonicznych.

Zgodnie z kryterium premiującym nr 1 zapewnienie w ramach SAN mieszkań dostępnych wiąże się z otrzymaniem dodatkowej punktacji na następujących warunkach:

- **co najmniej 8% dostępnych mieszkań w SAN – 8 pkt**
- **co najmniej 12% dostępnych mieszkań w SAN – 12 pkt**
- **co najmniej 16% dostępnych mieszkań w SAN – 16 pkt**
- **co najmniej 20% dostępnych mieszkań w SAN – 20 pkt.**

W celu spełnienia kryterium mieszkanie musi spełniać wymogi dostępności określone w **załączniku nr 2** do regulaminu. Zadeklarowaną liczbą mieszkań dostępnych należy uwzględnić we wskaźniku – Liczba mieszkań dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami w zasobie SAN.

UWAGA!

W sekcji „Dodatkowe informacje”, pole „Zasady tworzenia zasobu mieszkaniowego SAN”, Wnioskodawcy są proszeni o wykazanie spełniania **kryteriów dostępu nr 8, 11** oraz ewentualnie **kryterium premiującego nr 1**.

5.3 Grupa docelowa

Grupę docelową w projekcie stanowią wybrani najemcy SAN, należący do grup wymienionych w kryterium dostępu nr 6:

- a) osoby lub rodziny kwalifikujące się do świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,**
- b) osoby pełnoletnie opuszczające pieczę zastępczą, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,**
- c) osoby pełnoletnie opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,**
- d) osoby bezrobotne,**
- e) osoby z niepełnosprawnościami, o ile ich dochody nie przekraczają średniego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w danym województwie⁴,**
- f) osoby w kryzysie bezdomności dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością,**
- g) osoby ubogie pracujące,**
- h) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, o ile ich dochody nie przekraczają średniego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w danym województwie,**
- i) cudzoziemcy posiadający lub ubiegający się o status ochrony międzynarodowej zgodnie z Ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,**

⁴ Zgodnie z aktualnym na moment przystąpienia uczestnika do projektu Obwieszczeniem GUS w sprawie wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w województwach

j) osoby pracujące w sektorze edukacji, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, o ile ich dochody nie przekraczają średniego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w danym województwie.

k) osoby doznające przemocy w rodzinie, objęte procedurą „Niebieskiej Karty”, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

W ramach projektu należy zapewnić wsparcie przez SAN usług aktywnej integracji dla co najmniej jednej z tych grup.

Grupy opisane w podpunktach od d) do h) należy definiować zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027. ION przewiduje możliwość rozszerzenia katalogu grup o inne grupy osób znajdujących się w trudniejszej sytuacji życiowej na etapie realizacji projektu na uzasadniony wniosek beneficjenta.

Wnioskodawca jest zobowiązany do precyzyjnego wskazania we wniosku o dofinansowanie dokumentów, które będzie pozyskiwał w celu weryfikacji przynależności do poszczególnych grup, wymienionych w kryterium dostępu nr 6.

Spełnienie przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie należy potwierdzić zgodnie z Wytycznymi do kwalifikowalności, w szczególności właściwym dokumentem - zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, albo oświadczeniem uczestnika projektu, jeżeli dane kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot. Sposób potwierdzenia spełnienia warunków kwalifikowalności uczestników należy opisać we wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej rekrutacji uczestników do projektu.

Zasady prawidłowego opisu grupy docelowej znajdują się w [Instrukcji](#).

UWAGA!

Krag najemców Społecznych Agencji Najmu, których powołanie lub działalność jest dofinansowana w konkursie, może wykraczać poza grupę docelową, o której mowa w punkcie 5.3 Regulaminu. Wśród najemców SAN mogą znaleźć się np. osoby z tzw. „luki czynszowej” lub rodziny wielodzietne niezagrożone wykluczeniem społecznym. Należy jednak pamiętać, że takie osoby nie będą uczestnikami projektu, otrzymującymi bezpośrednio wsparcie ze środków EFS+ np. w postaci usług aktywnej

integracji czy dopłat do czynszu, chyba że równocześnie będą należały do któregoś z grup wymienionych w kryterium dostępu nr 6.

W sytuacji gdy gmina planuje, że SAN będzie pozyskiwała najemców z innych grup docelowych informacje w tym zakresie powinny się znaleźć w sekcji „Uzasadnienie wydatków” - uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł).

We wniosku o dofinansowanie powinny się znaleźć także informacje na temat podjętych/planowanych do podjęcia przez gminę uchwał czy zawartych/planowanych umów o współpracy między gminą a SAN oraz ewentualnej konieczności ich aktualizacji w celu zapewnienia ich zgodności z założeniami projektu/warunkami otrzymania dofinansowania w konkursie.

W przypadku projektów, które będą realizowane na terenie gmin, które dopiero planują powołanie SAN, we wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć informację w jakiej formie dopuszczonej ustawą, SAN będzie funkcjonował (np. spółka komunalna, organizacja pozarządowa, spółdzielnia socjalna). W przypadku, gdy wybór podmiotu pełniącego rolę SAN będzie odbywać się w trybie konkursu, o którym mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy opisać planowane warunki/kryteria wyboru SAN.

Kwestie te powinny być opisane w sekcji „Informacje dodatkowe”, pole „Zasady tworzenia zasobu mieszkaniowego SAN”.

5.4 Wskaźniki projektu

Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania w projekcie następujących wskaźników programowych (sekcja „Wskaźniki projektu” we wniosku o dofinansowanie):

- Wskaźnik produktu – **Liczba innowacji przyjętych do dofinansowania** WLWK-PLAIKLCO01. Wskaźnik uznaje się za osiągnięty w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie projektu przewidującego testowanie innowacji społecznej. Należy wykazać wartość docelową wskaźnika produktu: **1**.
- Wskaźnik rezultatu – **Liczba przetestowanych innowacji społecznych** WLWK-PLAIKLCR01. Wskaźnik uznaje się za osiągnięty w przypadku przeprowadzenia działań w projekcie. We wniosku o dofinansowanie należy wykazać wartość docelową wskaźnika rezultatu: **1**.

W konkursie obowiązują również dwa dodatkowe wskaźniki:

- Wskaźnik produktu – **Liczba Społecznych Agencji Najmu objętych wsparciem w ramach konkursu.** W przypadku dofinansowania w projekcie działalności 1 SAN należy wykazać wartość wskaźnika produktu: **1.**
- Wskaźnik rezultatu – **Liczba mieszkań w zasobie Społecznej Agencji Najmu.** We wniosku o dofinansowanie należy wykazać wartość docelową wskaźnika na poziomie założonym w projekcie, przy czym wskaźnik nie może być niższy niż **25 lub 50 w zależności od wielkości gminy (stosownie do wymagań określonych w kryterium dostępu nr 11).**

Wskaźniki te wnioskodawca musi wpisać w sekcji 3 wniosku o dofinansowanie i wskazać ich ww. wartości oraz sposób ich monitorowania.

Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie projektu należy uwzględnić wymienione poniżej wskaźniki.

- Wskaźnik rezultatu – **Liczba mieszkań dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami w zasobie SAN.** Wskaźnik pozwoli na monitorowanie liczby mieszkań spełniających wymogi konkursu dotyczące dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z **kryterium premiującym nr 1.** Wartość docelowa wskaźnika musi być zgodna z deklarowaną we wniosku o dofinansowanie liczbą mieszkań dostępnych.
- Wskaźnik produktu – **Liczba osób, które zostały objęte wsparciem w postaci usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym.** Wskaźnik ten pozwoli na monitorowanie liczby uczestników projektu korzystających z określonych usług (patrz pkt 5.3).
- Wskaźnik produktu – **Liczba osób, które zostały objęte wsparciem w postaci usług aktywnej integracji o charakterze społecznym.** Wskaźnik ten pozwoli na monitorowanie liczby uczestników projektu korzystających z określonych usług (patrz pkt 5.3).
- Wskaźnik produktu – **Liczba osób, które zostały objęte wsparciem w postaci okresowych dopłat do czynszu.** Wskaźnik pozwoli na ocenę stopnia wykorzystania tego instrumentu wsparcia na rzecz uczestników projektu zgodnie z kryterium dostępu nr 7.

- Wskaźnik rezultatu – **Liczba mieszkań pozyskanych do zasobu SAN z rynku prywatnego**. Wskaźnik pozwoli na ocenę, jaką część mieszkań zarządzanych przez SAN to lokale wydierżawione od prywatnych podmiotów (osób fizycznych i prawnych).

Poza tymi obligatoryjnymi wskaźnikami beneficjent może określić dodatkowe wskaźniki produktu lub rezultatu. Zasady ich tworzenia opisane są w [Instrukcji](#).

Oprócz wymienionych powyżej wskaźników konieczne jest wskazanie, a następnie monitorowanie na etapie realizacji projektu następujących obowiązkowych wskaźników kluczowych:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami WLWK-PL0CO02;
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami WLWK-PL0CO01;
- Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym WLWK-EECO18;
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie WLWK-EECO16;
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie WLWK-EECO15;
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie WLWK-EECO14;
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie WLWK-EECO13;
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie WLWK-EECO12.

UWAGA!

Uwzględnienie (wybranie z listy rozwijalnej w systemie SOWA EFS) wymienionych wyżej wskaźników jest obowiązkowe. Niemniej w ich przypadku we wniosku o dofinansowanie wskazana może być zerowa wartość docelowa. Wskaźniki te będą monitorowane na etapie realizacji projektu.

Definicje ww. wskaźników zostały określone w załączniku nr 1 do regulaminu.

6. Podstawowe zasady udzielania dofinansowania

Zasady ponoszenia wydatków obowiązujące w projektach FERS regulują szczegółowo [Wytyczne kwalifikowalności](#), umowa o dofinansowanie projektu (jej wzór stanowi załącznik nr 3) oraz niniejszy regulamin konkursu. Dodatkowym dokumentem, który będzie pomocny dla wnioskodawców są [Zasady finansowania FERS](#). Zawierają one m.in. wyjaśnienia dotyczące wybranych warunków kwalifikowalności wydatków, ujętych w Wytycznych kwalifikowalności, a IZ oceniając kwalifikowalność wydatków jest zobowiązana do ich stosowania.

Zgodnie z kryterium dostępu nr 10 wartość projektu określona we wniosku o dofinansowanie nie może być większa niż:

a) 10 000 000 złotych w przypadku projektów, w których zaplanowano pozyskanie przez SAN w okresie realizacji projektu co najmniej 50 mieszkań

b) 6 000 000 złotych w przypadku projektów, w których zaplanowano pozyskanie przez SAN w okresie realizacji projektu mniej niż 50 mieszkań.

ION przewiduje możliwość zwiększenia budżetu projektu w trakcie jego realizacji na wniosek beneficjenta.

UWAGA!

Tworząc budżet należy pamiętać, że co najmniej **80% kosztów bezpośrednich** projektu ma zostać zaplanowane na działania wskazane w **kryterium dostępu nr 12** (patrz pkt 5.2 Regulaminu).

Należy pamiętać, że w perspektywie finansowej 2021-2027 wsparcie na rzecz rozwoju różnych form mieszkalnictwa społecznego przewidziano również w Programach Regionalnych. Wnioskodawcy aplikujący w ramach niniejszego konkursu mogą rozważyć możliwość pozyskania dodatkowego finansowania z EFRR w konkursach regionalnych. Wsparcie z obu funduszy może współwystępować jako komplementarne.

Budżet projektu FERS przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego, co oznacza wskazanie kosztów bezpośrednich (tj. kosztów kwalifikowalnych poszczególnych zadań realizowanych przez wnioskodawcę w ramach projektu) i kosztów pośrednich (tj. kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu, których zamknięty katalog został wskazany w [Wytycznych kwalifikowalności](#) oraz Zasadach finansowania FERS). Jednocześnie, wnioskodawca nie ma możliwości wykazania żadnej z kategorii kosztów pośrednich ujętych w ww. katalogu w kosztach bezpośrednich projektu.

Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności oraz racjonalności kosztów. Powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań. Zasady tworzenia budżetu projektu szczegółowo opisuje [Instrukcja](#).

Przy szacowaniu kosztów bezpośrednich należy uwzględnić **standardy i ceny rynkowe oraz maksymalne stawki w przypadku często występujących typów wydatków, które zostały określone, w wykazie stanowiącym załącznik nr 4**. W przypadku niezgodności wydatków z powyższym dokumentem, budżet projektu będzie kierowany do negocjacji.

W ramach niniejszego konkursu nie jest możliwe zastosowanie metody rozliczania w całości kosztów bezpośrednich z zastosowaniem kwot ryczałtowych. Nie przewiduje się możliwości stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków za wyjątkiem stawki ryczałtowej na koszty pośrednie.

Koszty pośrednie stanowią koszty związane z administracyjną obsługą projektu, ich zakres i stawki ryczałtowe są wskazane w [Wytycznych kwalifikowalności](#).

Podatek od towarów i usług (VAT)

Zgodnie z zasadami przyjętymi dla okresu 2021-2027 w zakresie kwalifikowania podatku od towarów i usług w projekcie, VAT może być kwalifikowalny w przedsięwzięciach o wartości niższej niż 5 mln EUR, bez dodatkowych obostrzeń. Dlatego w odpowiednim polu wniosku o dofinansowanie należy wpisać „Nie dotyczy”.

Cross-financing

W projekcie przewidziano możliwość ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu, przy czym **nie mogą one przekroczyć 30 % wartości budżetu projektu**. Limit ten wylicza się z uwzględnieniem kosztów bezpośrednich jak i odpowiadających im kosztów pośrednich. Wydatki w ramach limitu mogą być przeznaczone na prace remontowe oraz adaptację lokali przeznaczonych na mieszkania w ramach SAN (np. w związku z dostosowaniem mieszkań do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami).

Na uzasadniony wniosek beneficjenta ION złożony w trakcie realizacji projektu ION może wyrazić zgodę na zwiększenie limitu.

W przypadku ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu projekt podlega zasadzie 5-letniej trwałości projektu, wynikającej z art. 65 rozporządzenia ogólnego. Okres trwałości liczy się co do zasady od daty zatwierdzenia wniosku o płatność końcową. Szczegółowe warunki

związane z zasadą trwałości projektu opisane są w podrozdziale 2.6 [Wytycznych kwalifikowalności](#).

W przypadku gdy celem remontu będzie jedynie przywrócenie lokalu do stanu, w którym był w momencie rozpoczęcia jego użytkowania w projekcie, wydatki poniesione w ramach cross-finansingu nie będą wiązały się z koniecznością zachowania 5-letniej trwałości projektu.

Personel projektu – dodatki do wynagrodzenia

Na podstawie rozdziału 3.13. pkt 2 [Wytycznych kwalifikowalności](#), w konkursie wprowadzono **dodatkowy warunek kwalifikowania wydatków**. W przypadku finansowania dodatku do wynagrodzenia personelu projektu – jego wysokość może wynosić maksymalnie 40% wynagrodzenia podstawowego, które należy rozumieć zgodnie regulaminem wynagradzania w danym podmiocie. Obejmuje ono składniki wynagrodzenia stanowiące podstawę do wyliczenia wysokości dodatku, zgodnie z obowiązującymi przepisami; przekroczenie limitu 40% uzasadnione będzie wtedy, gdy będzie wynikać z aktów prawa powszechnie obowiązującego, o ile stanowią one o maksymalnej wysokości dodatku dla danej grupy zawodowej.

7. Wymagania dotyczące przygotowania wniosku oraz procedury związane z jego złożeniem

7.1 Formularz wniosku o dofinansowanie i dodatkowe dokumenty

Warunkiem niezbędnym do ubiegania się o dofinansowanie jest wypełnienie wniosku w języku polskim. Wniosek wypełnia się w formie dokumentu elektronicznego i składa za pośrednictwem SOWA. W tym celu należy mieć albo założyć konto użytkownika na stronie internetowej [SOWA EFS](#) i postępować zgodnie z [Instrukcją](#). Jest ona dokumentem wiążącym dla wnioskodawców wypełniających i składających wnioski o dofinansowanie.

Dostępność systemu [SOWA EFS](#) dla użytkowników ze specjalnymi potrzebami:

System spełnia drugi stopień wytycznych WCAG 2.1 dotyczących dostępności stron internetowych dla osób z niepełnosprawnościami (poziom AA).

Szczegółowe informacje na temat tego, jak wypełnić wniosek o dofinansowanie zawarto w [Instrukcji wypełniania wniosku](#).

Wnioskodawca przed przystąpieniem do prac nad wnioskiem powinien dokładnie zapoznać się z tym dokumentem i zastosować do informacji

w nim podanych. Prosimy o zwrócenie uwagi, że **ocena wniosków jest przede wszystkim oceną jakościową** – na podstawie poszczególnych kryteriów oceniana i punktowana jest koncepcja projektu, opisana we wniosku. Dlatego też, w celu zdobycia wysokiej liczby punktów i otrzymania dofinansowania niewystarczające będzie umieszczenie we wniosku tylko informacji zapewniających o spełnieniu kryteriów wyboru projektów w konkursie. **W szczególności niewystarczające do przyznania dofinansowania jest kopiowanie do treści wniosku brzmienia kryteriów dostępu w konkursie czy kopiowanie treści regulaminu.**

Wnioskodawca powinien opisać we wniosku planowane działania w projekcie tak, aby możliwa była ocena spójności zaplanowanej koncepcji wsparcia, jego adekwatności i skuteczności pod kątem opisanej grupy docelowej i potencjału posiadanego przez wnioskodawcę.

UWAGA!

Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, prosimy sprawdzić, czy zawiera on odpowiedzi na wszystkie wymagane kwestie. Pozwoli to na jego właściwą ocenę.

7.2 Termin i forma złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

- 1) **Nabór wniosków o dofinansowanie rozpocznie się 3 marca a zakończy 17 marca 2024~~5~~ r.** Po tym terminie system SOWA EFS automatycznie zamknie nabór (nie będzie możliwe przesłanie wniosku).
- 2) Wniosek o dofinansowanie musi być dostarczony wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu SOWA EFS, wraz ze wszystkimi załącznikami wymaganymi w regulaminie.
- 3) Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się termin złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie SOWA EFS.
- 4) Każdy wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie z uczestnictwa w niniejszym postępowaniu konkurencyjnym. W tym celu należy dostarczyć do ION za pośrednictwem modułu komunikacji w systemie SOWA EFS, prośbę o wycofanie wniosku. Takie wystąpienie może nastąpić w każdym momencie przeprowadzania niniejszego postępowania konkurencyjnego.

UWAGA!

Konsekwencją wycofania wszystkich wniosków o dofinansowanie jest unieważnienie postępowania.

7.3 Procedura uzupełniania lub poprawiania złożonego wniosku o dofinansowanie

Jedyną dopuszczalną formą komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a ION na etapie uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie w trybie art. 55 ust. 1 ustawy wdrożeniowej jest **moduł komunikacji w systemie SOWA EFS**. Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji może być nieuwzględnienie wyjaśnień lub uzupełnień składanych przez wnioskodawcę za pomocą innych środków komunikacji. Dlatego po złożeniu wniosku należy regularnie sprawdzać korespondencję w systemie SOWA EFS.

Dla zachowania skutków prawnych wskazanej wyżej formy komunikacji konieczne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej – ePUAP.

8. Procedura oceny i wyboru projektów

8.1 Informacje ogólne

Za ocenę projektów zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez KM FERS w ramach niniejszego konkursu odpowiada KOP. Powołuje ją ION i określa regulamin jej pracy, który stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

KOP składa się z co najmniej 3 członków uprawnionych do oceny projektów. W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów wchodzi obowiązkowo pracownicy ION oraz fakultatywnie eksperci, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej. W każdym przypadku w skład KOP powoływany jest pracownik ION, pełniący funkcję opiekuna naboru w systemie SOWA EFS. Przewodniczący KOP, jego zastępca (jeśli jest powołany) oraz sekretarz KOP są pracownikami ION.

Pracownicy ION oraz eksperci wchodzący w skład KOP muszą posiadać wiedzę, umiejętności i doświadczenie w danej dziedzinie, w której jest dokonywany wybór projektów. Podlega to weryfikacji ION na zasadach przez nią określonych.

Przed rozpoczęciem oceny wniosków, członkowie KOP otrzymują listę wszystkich projektów złożonych w konkursie i na podstawie zawartych tam informacji każdy członek KOP podpisuje oświadczenie o bezstronności i deklarację poufności – w przypadku pracownika ION, zgodne ze wzorem, który stanowi załącznik nr 6 i nr 8, a w przypadku eksperta, o którym mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 7 i nr 8.

Każdy projekt jest oceniany pod kątem spełniania poszczególnych kryteriów wyboru projektów przez dwóch członków KOP. Są oni wybierani

w drodze losowania. Jest ono przeprowadzane zgodnie z procedurami ustalonymi przez ION w regulaminie pracy KOP, a jego wynik jest zapisywany w protokole z prac KOP.

KOP ocenia projekty w ramach jednego posiedzenia (nabór zamknięty). Po zakończeniu każdego etapu oceny ION publikuje na stronie internetowej www.rozwojspoleczny.gov.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu – zgodnie z art. 54 ust. 4 ustawy wdrożeniowej – oraz ocenionych negatywnie – zgodnie z art. 57 ustawy wdrożeniowej.

W niniejszym konkursie procedura oceny składa się z następujących etapów:

- pierwszy etap oceny merytorycznej w zakresie kryteriów merytorycznych 0-1,
- drugi etap oceny merytorycznej w zakresie kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych,
- trzeci etap oceny merytorycznej w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych i kryteriów premiujących;
- etap negocjacji (jeśli oceniający stwierdzą, że projekty wymagają skierowania do tego etapu).

8.2 Pierwszy etap oceny merytorycznej – Kryteria merytoryczne weryfikowane w systemie 0-1

Ocena rozpoczyna się od sprawdzenia czy projekt spełnia kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 i przypisania im właściwych wartości – „tak” lub „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu.

Brzmienie kryterium (część A karta pierwszego etapu oceny merytorycznej)		Wskazówki dla wnioskodawców
1	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru (zgodnie z Szczegółowym Opiszem Priorytetów FERS i Rocznym Planem Działania dla tego naboru)	Patrz pkt 4.1 regulaminu
2	W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymagania dotyczące 1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań	Patrz pkt 4.2 regulaminu

	<p>finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy);</p> <p>2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy), tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku, gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu.</p>	
3	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) jeśli dotyczy lub - zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych, <p>równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.</p> <p>Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich, w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane.</p> <p>W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w wymaganym okresie przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału na</p>	<p>Patrz rozdział IX.4. Instrukcji wypełniania wniosku</p>

instrumenty zwrotne, jakim dysponowali wnioskodawca/partnerzy (o ile dotyczy) w wymaganym okresie.	
--	--

W wyniku oceny projekt może zostać:

- skierowany do kolejnego etapu oceny – ION za pośrednictwem SOWA EFS przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o skierowaniu projektu do kolejnego etapu, tzn. etapu, na którym weryfikowane jest spełnienie kryteriów dostępu i horyzontalnych albo
- oceniony negatywnie – ION ~~za pośrednictwem SOWA EFS~~ przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o zatwierdzeniu negatywnego wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu; pisemna informacja o wyniku oceny zawiera kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników. ION, przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny. W uzasadnionych przypadkach ION może odstąpić od tej zasady.

Jeśli projekt spełnia te kryteria, w kolejnym etapie oceny merytorycznej weryfikowane jest spełnienie kryteriów dostępu i horyzontalnych.

8.3 Drugi etap oceny merytorycznej – Kryteria dostępu i horyzontalne

8.3.1 Kryteria dostępu

W niniejszym konkursie obowiązują kryteria dostępu, w przypadku których istnieje możliwość doprecyzowania lub poprawy wniosku na etapie negocjacji oraz takie, w których nie przewidziano takiej możliwości.

W tabeli poniżej wskazano te kryteria dostępu, w przypadku których nie przewidziano możliwości skierowania projektu do negocjacji w niniejszym konkursie. Jeśli nie zostaną spełnione wymogi, ujęte w którymkolwiek z przedstawionych poniżej kryteriów dostępu, zostaje on oceniony negatywnie.

Kryteria dostępu oceniane na etapie oceny merytorycznej <u>bez możliwości skierowania do negocjacji</u>	
Brzmienie kryterium (część B karta drugiego etapu oceny merytorycznej)	Sposób weryfikacji
Kryterium dostępu nr 2. Wnioskodawca złożył nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie w ramach konkursu.	Kryterium weryfikowane na podstawie danych

	będących w dyspozycji ION. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jednego wnioskodawcę ION odrzuca wszystkie wnioski.
Kryterium dostępu nr 3. W ramach naboru nr FERS.05.01-IZ.00-003/24 nie dofinansowano utworzenia SAN na terenie gminy, której dotyczy niniejszy projekt.	Kryterium weryfikowane na podstawie danych będących w dyspozycji ION.
Kryterium dostępu nr 10. Wartość projektu określona we wniosku o dofinansowanie nie może być większa niż: a) 10 000 000 złotych w przypadku projektów, w których zaplanowano pozyskanie przez SAN w okresie realizacji projektu co najmniej 50 mieszkań b) 6 000 000 złotych w przypadku projektów, w których zaplanowano pozyskanie przez SAN w okresie realizacji projektu mniej niż 50 mieszkań.	Kryterium weryfikowane na podstawie budżetu projektu

W tabeli poniżej wskazano te kryteria dostępu, w przypadku których przewidziano możliwość skierowania projektu do negocjacji.

Kryteria dostępu oceniane na etapie oceny merytorycznej możliwe do skierowania do negocjacji	
Brzmienie kryterium (część B karta drugiego etapu oceny merytorycznej) merytorycznej)	Proponowane miejsce we wniosku
Kryterium dostępu nr 1. Wnioskodawcą jest: - gmina, która zawarła albo planuje zawarcie umowy o współpracy ze Społeczną Agencją Najmu na warunkach określonych w rozdziale 3a Ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, albo - związek międzygminny powołany zgodnie art. 64 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, albo	Sekcje: „Wnioskodawca i realizatorzy” i „Potencjał do realizacji projektu”.

<p>- Społeczna Agencja Najmu.</p>	
<p>Kryterium dostępu nr 4. Zaplanowany przez wnioskodawcę okres realizacji projektu wynosi maksymalnie 42 miesiące, w tym okres poprzedzający zawarcie umowy o współpracy z SAN może wynosić maksymalnie 6 miesięcy.</p>	<p>Sekcje: „Informacje o projekcie”, „Zadania” i „Harmonogram”.</p>
<p>Kryterium dostępu nr 5. W ramach projektu należy zapewnić koordynację przez SAN świadczenia usług aktywnej integracji społecznej i zawodowej na rzecz najemców.</p>	<p>Cały wniosek, w szczególności: sekcje: „Informacje o projekcie”, pole „Grupy docelowe”, „Zadania”, i „Potencjał do realizacji projektu”, pole „Doświadczenie” i pole „Opis rekrutacji i uczestników projektu”.</p>
<p>Kryterium dostępu nr 6.</p> <p>Uczestnikami projektu, dla których zaplanowano dostęp do usług aktywnej integracji społecznej i zawodowej oraz dopłat do czynszu mogą być:</p> <p>a) osoby lub rodziny kwalifikujące się do świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,</p> <p>b) osoby pełnoletnie opuszczające pieczę zastępczą, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,</p> <p>c) osoby pełnoletnie opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,</p> <p>d) osoby bezrobotne,</p> <p>e) osoby z niepełnosprawnościami, o ile ich dochody nie przekraczają średniego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w danym województwie ,</p> <p>f) osoby w kryzysie bezdomności dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością,</p> <p>g) osoby ubogie pracujące,</p>	<p>Cały wniosek, w szczególności: sekcje: „Informacje o projekcie”, pole „Grupy docelowe”, „Zadania”, i „Potencjał do realizacji projektu”, pole „Doświadczenie” i pole „Opis rekrutacji i uczestników projektu”.</p>

<p>h) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, o ile ich dochody nie przekraczają średniego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w danym województwie,</p> <p>i) cudzoziemcy posiadający lub ubiegający się o status ochrony międzynarodowej zgodnie z Ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>j) osoby pracujące w sektorze edukacji, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, o ile ich dochody nie przekraczają średniego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w danym województwie.</p> <p>k) osoby doznające przemocy w rodzinie, objęte procedurą „Niebieskiej Karty”, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.</p>	
<p>Kryterium dostępu nr 7. Dopłaty do czynszu są możliwe na poniższych warunkach:</p> <p>a) dopłaty dotyczą wyłącznie najemców SAN korzystających z usług aktywnej integracji (grupy opisane w kryterium nr 4),</p> <p>b) dopłaty do czynszu nie mogą dotyczyć najemców, którzy już uzyskali dopłaty do czynszu płaconego SAN przed uruchomieniem projektu,</p> <p>c) zaplanowany we wniosku o dofinansowanie schemat dopłat do czynszów ma charakter okresowy (maksymalnie do 12 miesięcy) oraz stopniowo malejący,</p> <p>d) maksymalny poziom dopłat do czynszów uwzględnia nie tylko środki projektu, ale również inne dostępne dopłaty, np. z programu „Mieszkanie na start”, czy dodatków mieszkaniowych,</p> <p>e) najemcy SAN nie posiadają prawa własności ani spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, z wyjątkiem osób o których mowa w kryterium dostępu nr 6, lit. k).</p>	<p>Cały wniosek, w szczególności: sekcje: „Informacje o projekcie”, pole „Grupy docelowe”, „Zadania”, „Budżet projektu”, „Uzasadnienia wydatków”.</p>
<p>Kryterium dostępu nr 8. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie zadeklarował, że działalność SAN nie uszczupli zasobu lokali przeznaczonych dla osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego od gminy.</p>	<p>Sekcja: „Dodatkowe informacje”, pole „Zasady tworzenia zasobu mieszkaniowego SAN”.</p>

<p>Kryterium dostępu nr 9. Wnioskodawca zadeklarował we wniosku o dofinansowanie wprowadzenie SAN do lokalnej praktyki, rozumiane jako realizację umowy o współpracy przez co najmniej 5-letni okres wynikający z Ustawy.</p>	<p>Sekcje: „Informacje o projekcie” , pole „Opis projektu” „Zadania” i „Dodatkowe informacje”, pole „Zasady tworzenia zasobu mieszkaniowego SAN”.</p>
<p>Kryterium dostępu nr 11. Wnioskodawca zaplanował we wniosku o dofinansowanie pozyskanie przez SAN w okresie realizacji projektu:</p> <p>a) co najmniej 50 mieszkań – wymóg dotyczy miast, w których liczba mieszkańców przekracza 200 tys.⁵,</p> <p>b) co najmniej 25 mieszkań - wymóg dla pozostałych gmin.</p>	<p>Sekcje: „Informacje o projekcie”, pole „Opis projektu”; „Zadania”, „Dodatkowe informacje”, pole „Zasady tworzenia zasobu mieszkaniowego SAN”.</p>
<p>Kryterium dostępu nr 12. Wnioskodawca zaplanował we wniosku o dofinansowanie projektu, że co najmniej 80% kosztów bezpośrednich projektu zostanie poniesionych na następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - świadczenie usług aktywnej integracji oraz niezbędnych usług społecznych wspomagających aktywną integrację lub - dopłaty do czynszów lub - adaptacje oraz prace remontowe lub - zapewnienie podstawowego wyposażenia lokali mieszkalnych, lub - mitygacja ryzyk związanych z dzierżawą lokali. 	<p>Sekcje: „ „Zadania”, ; „Budżet projektu”, „Uzasadnienie wydatków”, „Dodatkowe informacje”</p>

Weryfikacja kryteriów dostępu będzie prowadzona przede wszystkim na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku gdy we wniosku zostaną przedstawione sprzeczne lub niejednoznaczne informacje odnośnie danego kryterium dostępu (przewidzianego do negocjacji), kwestia ta zostanie skierowana do

⁵ Zgodnie z raportem GUS pn.: „Powierzchnia i ludność w przekroju terytorialnym w 2023 roku”: <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ludnosc/ludnosc/powierzchnia-i-ludnosc-w-przekroju-terytorialnym-w-2023-roku,7,20.html>

uzupełnienia lub poprawienia w ramach negocjacji zgodnie z zakresem, który został wskazany w tabeli powyżej. Podobnie w przypadku rozbieżności między zapisami o spełnianiu danego kryterium, a pozostałą treścią wniosku (np. dane liczbowe we wniosku wskazujące na niezgodność złożonego oświadczenia wnioskodawcy z rzeczywistym stanem rzeczy). W przypadku braku we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących danego kryterium dostępu wniosek nie będzie kierowany do negocjacji.

Wykaz konkretnych uzupełnień lub poprawek będzie ujęty w stanowisku negocjacyjnym⁶. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie, projekt zostanie odrzucony na etapie negocjacji.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione i przechodzi do oceny kryteriów horyzontalnych.

8.3.2 Kryteria horyzontalne

W trakcie drugiego etapu oceny merytorycznej weryfikowane jest także spełnienie przez projekt kryteriów horyzontalnych obowiązujących w FERS.

Lp.	Brzmienie kryterium (część C karta drugiego etapu oceny merytorycznej)
1.	Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 ⁷ .
2.	W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca będący JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) złożył oświadczenie o braku obowiązywania na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego dyskryminujących aktów prawnych, zgodnie z wymogiem zawartym w Umowie Partnerstwa. W projektach partnerskich warunek ten dotyczy również partnerów.

⁶ W karcie oceny merytorycznej wybór opcji „do negocjacji” przy danym kryterium oraz określenie w części H karty trzeciego etapu oceny merytorycznej zakresu negocjacji w części dotyczącej spełniania kryterium.

⁷ Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach FERS jest ujęta w Instrukcji wypełniania wniosku.

	<p>oraz</p> <p>2) We wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.</p>
3.	<p>Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyn poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).</p>
4.	<p>Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.</p> <p>Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.</p>
5.	<p>Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.</p> <p>Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.</p>
6.	<p>W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy.</p>

Informacje nt. spełnienia kryteriów horyzontalnych nr 2 i 3 powinny się znaleźć w sekcji „Informacje dodatkowe”, pole „Kryteria horyzontalne - dostępność i zrównoważony rozwój” wniosku o dofinansowanie.

Ocena spełnienia kryterium horyzontalnego nr 1 polega na przypisaniu mu wartości „tak” albo „nie” albo „do negocjacji”, co oznacza, że projekt może być uzupełniany lub poprawiany w części dotyczącej spełniania kryterium w zakresie opisanym w stanowisku negocjacyjnym.

Ocena spełniania kryteriów horyzontalnych nr 2-5 polega na przypisaniu im wartości „tak” albo „do negocjacji”, co oznacza, że projekt może być uzupełniany lub poprawiany w zakresie opisanym w stanowisku negocjacyjnym.

W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu, spełnianie warunków wynikających z punktu 1 kryterium horyzontalnego nr 2, weryfikowane będzie m.in. na podstawie:

- oświadczenia zamieszczonego we wzorze wniosku o dofinansowanie projektu FERS o treści „Oświadczam, że na terenie jednostki samorządu terytorialnego, którą reprezentuję nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego. Oświadczenie dotyczy wyłącznie wnioskodawcy (lub partnera), będącego jednostką samorządu terytorialnego lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym.”,
- informacji Rzecznika Praw Obywatelskich dotyczącej JST, które ustanowiły dyskryminujące akty prawa miejscowego oraz nie dokonały ich modyfikacji ani uchylecia po wezwaniu/zaskarżeniu przez RPO.

Ocena spełniania kryterium horyzontalnego nr 6 polega na przypisaniu mu wartości „tak” albo „nie”, co oznacza, że projekt niespełniający tego kryterium jest odrzucany i nie jest kierowany do dalszego etapu oceny.

Jeżeli oceniający uzna, że którekolwiek z kryteriów horyzontalnych nr 1 lub 2-5 wymaga negocjacji (o ile projekt spełnia warunki pozwalające na skierowanie go do etapu negocjacji) ich przedmiot określa w części karty oceny merytorycznej (część H, pole zakres negocjacji).

Jeżeli oceniający stwierdzi, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych nr 1 lub 6, odpowiednio odnotowuje ten fakt w karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione. Skutkuje to odrzuceniem projektu.

W wyniku oceny na drugim etapie oceny merytorycznej – kryteria dostępu i horyzontalne – projekt może zostać:

- skierowany do kolejnego etapu oceny – ION za pośrednictwem SOWA EFS przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o skierowaniu projektu do kolejnego etapu, tzn. oceny merytorycznej na podstawie kryteriów punktowych albo
- oceniony negatywnie - ION ~~za pośrednictwem SOWA EFS~~ przekazuje

niezwłocznie wnioskodawcy informację o zatwierdzeniu negatywnego wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu; pisemna informacja o wyniku oceny zawiera kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników. ION, przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny; w uzasadnionych przypadkach ION może odstąpić od tej zasady.

UWAGA!

Beneficjent ma obowiązek informowania uczestników projektu oraz podmioty objęte wsparciem o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektu lub działań beneficjenta z KPON do IZ FERS. Zasady dotyczące zgłaszania podejrzeń o niezgodności projektów, operacji lub działań związanych z wdrażaniem programu z KPON zostały określone w Wytycznych równościowych.

8.4 Trzeci etap oceny merytorycznej – kryteria merytoryczne punktowe i kryteria premiujące

8.4.1 Kryteria merytoryczne punktowe

Ocena polega na przyznaniu punktów z puli przypisanej do danego kryterium. Przeprowadzana jest niezależnie przez dwóch członków KOP. Projekt może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego oceniającego. Ocena każdego kryterium przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).

Aby projekt spełnił w minimalnym zakresie ww. kryteria musi otrzymać w ramach każdego z nich od obydwu oceniających co najmniej 60% dostępnych punktów, jakie zostały przypisane do poszczególnych aspektów oceny. Jest to konieczne do uzyskania dofinansowania. Warunek ten nie dotyczy kryterium poprawności budżetu. W tym przypadku przyznanie poniżej 60 % punktów nie skutkuje negatywną oceną i możliwe jest skierowanie projektu do etapu negocjacji.

UWAGA!

Aby w sposób prawidłowy i wyczerpujący opisać projekt we wniosku o dofinansowanie, oprócz zapoznania się z treścią regulaminu, prosimy także o uważne zapoznanie się z [Instrukcją](#), [Wytycznymi kwalifikowalności](#) oraz bieżące śledzenie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania, dostępne pod adresem: <http://www.rozwojspoleczny.gov.pl>.

Lp.	Brzmienie kryterium (część E karty trzeciego etapu oceny merytorycznej)	Waga kryterium max/min 60%	Proponowane miejsce we wniosku
1.	<p>Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy, w tym opis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem; 2) barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem; 3) potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu oraz wskazanie źródeł tych informacji; 4) sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji. <p>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 2</p>	20/1 2	Pola: „Grupy docelowe”, „Opis rekrutacji i uczestników projektu”
2.	<p>Trafność doboru i spójność zadań i wskaźników przewidzianych do realizacji w ramach projektu w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadań; 2) planowany sposób realizacji zadań; 3) uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań; 4) istotność zadań z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej; 5) odpowiednie zastosowanie i dobór wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy); 6) odpowiednie oszacowanie wartości wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, które zostaną osiągnięte w ramach projektu; 	20/1 2	Cały wniosek, w szczególności: sekcje: „Wskaźniki projektu” i „Zadania”, pole „Trwałość projektu oraz trwałość rezultatów projektu”.

	<p>7) odpowiedni sposób pomiaru wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie;</p> <p>8) odpowiedni sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu.</p> <p>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 1</p>		
3.	<p>Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów, tj.:</p> <p>1) potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);</p> <p>2) potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji.</p>	10/6	<p>Pola: „Opis sposobu zarządzania projektem”, „Potencjał kadrowy do realizacji projektu”</p>
4.	<p>Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów</p> <p>1) w obszarze wsparcia projektu;</p> <p>2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz</p> <p>3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu</p> <p>do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie, dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów.</p> <p>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 4</p>	15/9	<p>Pole „Doświadczenie”</p>
5.	<p>Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie, w tym:</p> <p>1) adekwatność proponowanego sposobu zarządzania w kontekście zapewnienia sprawnej, efektywnej i terminowej realizacji projektu,</p>	10/6	<p>Pole „Opis sposobu zarządzania projektem”</p>

	<p>2) podział ról i zadań w zespole zarządzającym,</p> <p>3) wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie,</p> <p>4) wskazanie kadry zarządzającej.</p>		
6.	<p>Prawidłowość budżetu projektu, w tym:</p> <p>1) zgodność wydatków z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu,</p> <p>2) zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej (o ile dotyczy),</p> <p>3) zgodność z Rocznym Planem Działania w zakresie wymaganego poziomu wkładu własnego i cross-financingu,</p> <p>4) zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru projektów,</p> <p>5) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) określonymi w regulaminie wyboru projektów,</p> <p>6) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) – wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego kosztu w budżecie projektu,</p> <p>7) trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).</p> <p>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 3</p>	15/0	<p>Sekcje: „Budżet projektu”, „Podsumowanie budżetu”, „Źródła finansowania”, „Uzasadnienia wydatków”</p>
7.	Zgodność projektu z opisem typu projektu przewidzianym w FERS.	10/6	Cały wniosek

8.4.2 Kryteria premiujące

ION w niniejszym konkursie przyjęła dwa kryteria premiujące.

Brzmienie kryterium (część F karty trzeciego etapu oceny merytorycznej)	Waga	Proponowane miejsce we wniosku
Kryterium nr 1 Beneficjent zapewni w ramach SAN mieszkania dostępne, co wiąże się z otrzymaniem dodatkowej punktacji na poniższych warunkach: - co najmniej 8% dostępnych mieszkań w SAN – 8 pkt - co najmniej 12% dostępnych mieszkań w SAN – 12 pkt - co najmniej 16% dostępnych mieszkań w SAN – 16 pkt - co najmniej 20% dostępnych mieszkań w SAN – 20 pkt	0-20	Pole „Zasady tworzenia zasobu mieszkaniowego SAN” oraz sekcja „Wskaźniki projektu”
Kryterium nr 2 Projekt będzie realizowany na obszarze gminy poszkodowanej w wyniku powodzi we wrześniu 2024 r.	10	Pole „Obszar realizacji projektu”, „Wnioskodawca i realizatorzy”.

Ocenie pod kątem kryteriów premiujących podlegają wyłącznie projekty, które uzyskały od oceniającego co najmniej 60% dostępnych punktów, jakie zostały przypisane do poszczególnych aspektów merytorycznej oceny punktowej, za wyjątkiem kryterium poprawności budżetu.

W przypadku kryterium nr 1 liczba przyznanych punktów będzie zależała od liczby zadeklarowanych do pozyskania przez SAN mieszkań dostępnych. Punktacja zostanie przyznana w wartościach wskazanych w kryterium, tj. np. w przypadku pozyskania 4 mieszkań dostępnych spośród 25 mieszkań w zasobie SAN (tj. 16%), za spełnienie kryterium Wnioskodawca otrzyma 16 pkt lub w przypadku pozyskania 5 mieszkań z ogółu 25 mieszkań w SAN (tj. 20%), za spełnienie kryterium Wnioskodawca otrzyma odpowiednio 20 pkt.

Ocena spełniania kryteriów premiującego nr 2 polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo na przyznaniu 10 punktów, jeśli projekt spełnia dane kryterium.

Maksymalna liczba punktów, jaką projekt może uzyskać w ramach oceny na trzecim etapie merytorycznej wynosi 130 (do 100 pkt. za spełnienie

kryteriów merytorycznych punktowych oraz do 30 pkt. za spełnienie kryteriów premiujących). Z zapisów wniosku musi jednoznacznie wynikać, że kryterium premiujące jest spełnione. Kryterium premiujące nie może być kierowane do negocjacji. Także w przypadku wątpliwości interpretacyjnych punkty premiujące nie są przyznawane.

Ostateczny wynik oceny jest ustalany zgodnie z regulaminem pracy KOP (załącznik nr 5 do regulaminu).

Po ustaleniu ostatecznego wyniku oceny i przekazaniu go przez KOP do zatwierdzenia ION projekt może zostać:

- wybrany do dofinansowania – ION ~~za pośrednictwem SOWA EFS~~ przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o wyborze projektu do dofinansowania,
- skierowany do etapu negocjacji – ION ~~za pośrednictwem SOWA EFS~~ przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o skierowaniu projektu do etapu negocjacji,
- oceniony negatywnie – ION ~~za pośrednictwem SOWA EFS~~ przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o zatwierdzeniu negatywnego wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu; ION załącza do pisma kopie wypełnionych kart oceny z zachowaniem anonimowości osób jej dokonujących; w uzasadnionych przypadkach ION może odstąpić od tej zasady.

8.5 Etap negocjacji

Negocjacje rozpoczynają się po zakończeniu oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie. Do tego etapu kierowane są projekty, które wymagają poprawiania lub uzupełniania wskazanych przez oceniających części wniosku, w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, które były weryfikowane na drugim i trzecim etapie oceny merytorycznej.

W sytuacji, gdy:

- wniosek uzyskał od oceniającego co najmniej 60% punktów w poszczególnych kategoriach oceny spełniania ogólnych kryteriów merytorycznych, dla których ustalono minimalny próg punktowy, oraz
- oceniający stwierdził, że co najmniej jedno kryterium dostępu (możliwe do negocjacji), horyzontalne lub merytoryczne punktowe wymaga korekty lub wyjaśnień,

oceniający kieruje projekt do kolejnego etapu – negocjacji, odpowiednio odnotowując ten fakt w karcie oceny merytorycznej.

Kierując projekt do negocjacji oceniający podaje w karcie oceny merytorycznej zakres negocjacji wraz z uzasadnieniem poprzez zaproponowanie:

- obniżenia wartości projektu w związku ze zidentyfikowaniem wydatków niekwalifikowalnych lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu,
- zmian dotyczących zakresu merytorycznego projektu,
- zakresu informacji wymaganych od wnioskodawcy, które służą wyjaśnieniu treści wniosku.

Zaproszenia do negocjacji będą kierowane do projektów z najwyższą punktacją mieszczących się w dostępnej alokacji oraz dodatkowo do dwóch projektów z najwyższą punktacją przekraczających alokację naboru.

ION wysyła do wnioskodawców, których projekty zostały skierowane do negocjacji, pismo informujące o możliwości ich podjęcia w terminie wskazanym przez ION. Pismo to zawiera kwestie wskazane do negocjacji. ION przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny. W uzasadnionych przypadkach ION może odstąpić od tej zasady.

Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny oraz ewentualne dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP oraz dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji.

W wyniku odniesienia się przez wnioskodawcę do kwestii zgłoszonych do negocjacji przez oceniających lub przewodniczącego KOP lub w wyniku dodatkowych ustaleń podjętych już w toku negocjacji, budżet projektu może ulec zwiększeniu, maksymalnie jednak do kwoty wskazanej w kryterium dostępu nr 10, tj. 10 000 000 zł albo 6 000 000 zł.

Negocjacje są przeprowadzane w formie elektronicznej z wykorzystaniem modułu komunikacji SOWA EFS; ION dopuszcza możliwość zorganizowania spotkania obu stron negocjacji mającego na celu wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości co do zakresu negocjacji.

Sprawdzeniu, czy projekt spełnia warunki określone w procesie negocjacji służy karta weryfikacji kryterium kończącej negocjacje wniosku o dofinansowanie – jej wzór stanowi załącznik nr 10 do regulaminu. Jest ono przeprowadzane przez jednego członka KOP i musi zostać odpowiednio udokumentowane poprzez zapisy w karcie weryfikacji. W przypadku spełnienia warunków, ION informuje niezwłocznie wnioskodawcę o skierowaniu projektu do dofinansowania.

Negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, jeśli w ich trakcie:

- do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji, lub
- KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP, lub
- do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niewynikające z kart oceny merytorycznej lub uwag przewodniczącego KOP, lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji

Członek KOP prowadzący negocjacje odnotowuje w karcie weryfikacji niespełnienie kryterium negocjacyjnego. ION niezwłocznie przekazuje tę informację wraz z kartą weryfikacji do wnioskodawcy oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

Przebieg negocjacji opisywany jest w protokole prac KOP.

8.6 Rozstrzygnięcie konkursu

Po zatwierdzeniu wyników oceny ION rozstrzyga konkurs, publikując na stronie internetowej www.rozwojspoleczny.gov.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację, o której mowa w art. 57 ustawy wdrożeniowej, tzn.:

- o projektach wybranych do dofinansowania, w tym o wysokości przyznanej kwoty dofinansowania wynikającej z wyboru projektu do dofinansowania oraz
- o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.

Kolejność projektów wskazanych w informacji ustalana jest malejąco i zależy od liczby punktów uzyskanych po zakończeniu oceny. W przypadku projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów decydujące znaczenie mają kryteria o charakterze rozstrzygającym. Wówczas wyższa liczba punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo będzie decydowała o kolejności uszeregowania projektów.

W przypadku zmian w zakresie wskazanej powyżej informacji, ION opublikuje zaktualizowaną informację na stronie internetowej www.rozwojspoleczny.gov.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów ION publikuje niezwłocznie na stronie internetowej www.rozwojspoleczny.gov.pl oraz na

portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację o pełnym składzie KOP, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów oraz przewodniczącego KOP.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION może wybrać do dofinansowania projekty, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w niniejszym postępowaniu, pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania.

8.7 Procedura odwoławcza

Do procedury odwoławczej od oceny projektów stosuje się zasady opisane w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

Protest jest wystąpieniem podmiotu wnioskującego o dofinansowanie projektu o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów podanym przez ION w regulaminie, a także procedurami regulującymi proces oceny wniosków. Podstawą do wniesienia protestu przez wnioskodawcę jest negatywna ocena projektu. Negatywna ocena projektu oznacza, że:

- projekt nie spełnił kryterium lub kryteriów wyboru projektów i nie może zostać skierowany do kolejnego etapu oceny lub być wybrany do dofinansowania lub
- projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie został skierowany do kolejnego etapu oceny lub nie został wybrany do dofinansowania, ponieważ alokacja dostępna w ramach danego naboru została wyczerpana.

Protest zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy wdrożeniowej jest wnoszony do ION w terminie 14 dni od doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny, o której mowa w art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Protest powinien spełniać wymogi formalne określone w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Protest rozpatrywany jest przez ION, z zachowaniem rozdzielności funkcji wewnątrz instytucji.

Wnioskodawca może wycofać protest na zasadach opisanych w art. 65 ustawy wdrożeniowej. Po wycofaniu protestu wnioskodawca nie ma możliwości jego ponownego wniesienia. Nie może również wnieść skargi do sądu administracyjnego.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli wystąpią przesłanki opisane w art. 70 ustawy wdrożeniowej oraz w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach

działania albo kategorii regionu. Wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów oznacza, że środki zostały rozdysponowane na projekty objęte dofinansowaniem (takie, które w świetle art. 61 ust. 1 ustawy najpierw zostały wybrane do dofinansowania, a następnie z ich wnioskodawcami podpisane zostały umowy o dofinansowanie) oraz wybrane do dofinansowania (wybrane do dofinansowania, które nie zostały jeszcze objęte dofinansowaniem na podstawie umów o dofinansowanie projektu).

W sytuacji, kiedy z wnioskodawcą projektu wybranego do dofinansowania umowa nie zostanie podpisana w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w art. 61 ust. 3 i 4 ustawy wdrożeniowej, środki pierwotnie uznane za wyczerpane, są uwalniane i ponownie dostępne.

ION rozpatruje protest na podstawie art. 68 ustawy wdrożeniowej w terminie i zakresie opisanym w tym przepisie oraz kolejnych przepisach ustawy wdrożeniowej. W uzasadnionych sytuacjach termin rozpatrzenia może zostać wydłużony, jednak nie może przekroczyć łącznie 45 dni. ION jest związana zakresem protestu, tzn. sprawdza zgodność złożonego wniosku o dofinansowanie projektu tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w proteście lub w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez wnioskodawcę.

Podczas rozpatrywania protestu ION każdorazowo dokonuje analizy czy waga zarzutów uznanych za zasadne wpływa na ogólną ocenę wniosku i na tej podstawie wydaje pozytywne lub negatywne rozstrzygnięcie protestu. Jednocześnie ION jest zobowiązana do zaznaczenia w treści rozstrzygnięcia, czy dany zarzut przedstawiony w proteście został odrzucony, uznany lub częściowo uznany. Końcową oceną projektu w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo lub kryteriów premiujących ustalaną w wyniku procedury odwoławczej jest suma:

- ✓ średniej arytmetycznej wynikającej z dwóch pierwotnych ocen wniosku w zakresie tych jego części, które nie były przedmiotem procedury odwoławczej oraz
- ✓ średniej arytmetycznej z uwzględnieniem punktacji ustalonej w wyniku rozpatrzenia protestu w zakresie tych części wniosku, które były przedmiotem procedury odwoławczej.

Wynik rozpatrzenia przekazywany jest wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem uwzględnienia lub nieuwzględnienia protestu. Pozytywne rozpatrzenie protestu skutkuje skierowaniem projektu do kolejnego etapu oceny lub wyborem projektu do dofinansowania. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia,

wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego (nie dotyczy sytuacji, w której wnioskodawca wycofał protest).

Sądowy etap procedury odwoławczej regulują art. 73-77 ustawy wdrożeniowej.

9. Warunki przekazania dofinansowania

Po zakończeniu oceny i rozstrzygnięciu konkursu, Beneficjent zostanie poproszony o dostarczenie do ION, niżej wymienionych dokumentów, w terminie wyznaczonym przez ION od momentu otrzymania pisma drogą elektroniczną za pośrednictwem modułu komunikacji SOWA EFS:

- a) pełnomocnictwo dla osoby lub osób reprezentujących beneficjenta, które są upoważnione do podejmowania decyzji wiążących, w tym do podpisania umowy o dofinansowanie; w przypadku, gdy są to osoby inne niż wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jednocześnie beneficjent zostanie poproszony o wskazanie w piśmie, kto będzie podpisywał umowę o dofinansowanie;
- b) pełnomocnictwo dla beneficjenta do zawarcia w imieniu i na rzecz partnerów umowy o dofinansowanie projektu oraz do podpisania wszystkich oświadczeń i dokumentów związanych z jej zawarciem, oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, wystawione przez każdego partnera, podpisane przez osoby uprawnione ze strony partnerów;
- c) harmonogram płatności podpisany przez osoby uprawnione ze strony Beneficjenta;
- d) umowa o partnerstwie (jeśli dotyczy);
- e) wniosek o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu – wzór wniosku stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie;
- f) pismo, w którym wskazano numer wyodrębnionego rachunku bankowego beneficjenta, na który będzie przekazywane dofinansowanie, podpisane przez osoby uprawnione ze strony beneficjenta;
- g) wskazanie adresu poczty elektronicznej beneficjenta, na który przekazywane mają być informacje związane z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych.
- h) potwierdzenie, że dane w KRS, dostępne na stronach internetowych Ministerstwa Sprawiedliwości, są aktualne, tj. nie podlegały zmianie

w przeciągu ostatnich 3 miesięcy, co umożliwi ION weryfikację stosownych danych partnerów (m.in. NIP, reprezentacja);

- i) w przypadku projektu partnerskiego informację o sposobie rozliczania projektu w CST2021, tj. „projekt partnerski” albo „projekt realizowany w formule partnerskiej”.

Umowa o dofinansowanie nie będzie mogła być zawarta w przypadku:

- nieprzekazania wskazanych wyżej dokumentów;
- wykluczenia wnioskodawcy z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;
- unieważnienia niniejszego postępowania konkurencyjnego;
- wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 61 ust. 4 i 8 ustawy wdrożeniowej;
- niedopełnienia przez wnioskodawcę wymogów dotyczących wyboru partnera/-ów, określonych w art. 39 ustawy wdrożeniowej.

ION poinformuje wnioskodawcę ~~za pośrednictwem modułu komunikacji w SOWA EFS~~ o przyczynach braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie. W przypadkach określonych w art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, ION informuje wnioskodawcę o ponownym skierowaniu projektu do oceny oraz o zakresie tej oceny.

9.1 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

Biorąc pod uwagę maksymalne wartości projektów, wynikające z kryterium dostępu nr 10 zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 1) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. 2022. Poz. 2055) powinno mieć formę weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Beneficjent wnosi zabezpieczenie w terminie uzgodnionym z ION. W przypadku realizacji przez beneficjenta w tym samym czasie na podstawie umów z jedną instytucją w ramach PO WER lub FERS kilku projektów finansowanych z udziałem środków EFS lub EFS+ na wartość przekraczającą 10 000 000 zł zabezpieczenie jest składane w jednej z form, o których mowa w § 5 ust. 4 rozporządzenia.

Zasady wnoszenia ewentualnego zabezpieczenia umowy oraz jego zwrotu reguluje umowa o dofinansowanie (załącznik nr 3).

Koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy jako koszt pośredni stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.

UWAGA!

Na podstawie art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z obowiązku wniesienia zabezpieczenia zwolniony jest wnioskodawca będący jednostką sektora finansów publicznych.

IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 Wykaz wskaźników FERS i ich definicji
- Załącznik nr 2 Mieszkanie dostępne
- Załącznik nr 3 Wzór umowy o dofinansowanie projektu
- Załącznik nr 4 Zestawienie standardu i cen rynkowych dla FERS
- Załącznik nr 5 Regulamin pracy KOP
- Załącznik nr 6 Wzór oświadczenia pracownika ION o bezstronności
- Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności
- Załącznik nr 8 Wzór deklaracji poufności dla członka KOP z prawem dokonywania oceny
- Załącznik 9a Wzór karty pierwszego etapu oceny merytorycznej projektu konkursowego
- Załącznik 9b Wzór karty drugiego etapu oceny merytorycznej projektu konkursowego
- Załącznik 9c Wzór karty trzeciego etapu oceny merytorycznej projektu konkursowego
- Załącznik nr 10 Wzór karty weryfikacji kryterium kończącego negocjacje wniosku o dofinansowanie