# Załącznik nr 1 do Uchwały nr 83/2049/25Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowiez dnia 11 MARCA 2025 r.

## REGULAMIN wyboru projektówW SPOSÓB KONKURENCYJNY

**Nr NABORU FEPK.03.01-IZ.00-001/25**

**PROGRAMU REGIONALNEGO
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA PODKARPACIA 2021-2027
Priorytet FEPK.03 MOBILNOŚĆ MIEJSKA
DZIAŁANIE FEPK.03.01 ZrównoważonA MOBILNOŚĆ MIEJSKA – ZIT
typ projektów 3: Infrastruktura dla ruchu niezmotoryzowanego
i mikromobilności**

## SPIS TREŚCI

[WPROWADZENIE 4](#_Toc163457339)

[WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ 4](#_Toc163457340)

[1. PODSTAWY PRAWNE ORAZ INNE WAŻNE DOKUMENTY 7](#_Toc163457341)

[2. POSTANOWIENIA OGÓLNE 9](#_Toc163457342)

[3. NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR 9](#_Toc163457343)

[4. TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU 10](#_Toc163457344)

[5. TYPY BENEFICJENTÓW 10](#_Toc163457345)

[6. KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE 11](#_Toc163457346)

[7. LIMITY DOTYCZĄCE WARTOŚCI PROJEKTU ORAZ WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA 12](#_Toc163457347)

[8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZOWANYCH PROJEKTÓW 12](#_Toc163457348)

[8.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE 12](#_Toc163457349)

[8.2. Kwalifikowalność wydatków w projekcie 13](#_Toc163457350)

[8.3. Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych 13](#_Toc163457351)

[8.4. Zamówienia udzielane w ramach projektu 13](#_Toc163457352)

[8.5. Uproszczone metody rozliczania wydatków 14](#_Toc163457353)

[8.6. Pomoc publiczna 14](#_Toc163457354)

[8.7. INNE 14](#_Toc163457355)

[9. PROJEKTY PARTNERSKIE – JEŚLI DOTYCZY 15](#_Toc163457356)

[10. SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE 17](#_Toc163457357)

[10.1. Termin składania wniosków o dofinansowanie 17](#_Toc163457358)

[10.2. Forma składania wniosków 17](#_Toc163457359)

[10.3. Aplikacja WOD2021 17](#_Toc163457360)

[11. SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU 18](#_Toc163457361)

[12. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW 18](#_Toc163457362)

[13. OPIS PROCEDURY OCENY PROJEKTÓW 18](#_Toc163457363)

[13.1. Postanowienia ogólne 18](#_Toc163457364)

[13.2. Ocena formalna 19](#_Toc163457365)

[13.3. Ocena merytoryczna 19](#_Toc163457366)

[14. UZUPEŁNIANIE I POPRAWA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE 20](#_Toc163457367)

[14.1. Uzupełnienie i poprawa wniosków 20](#_Toc163457368)

[14.2. Oczywista omyłka 22](#_Toc163457369)

[15. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru 22](#_Toc163457370)

[16. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy 24](#_Toc163457371)

[16.1. PROTEST 24](#_Toc163457372)

[16.2. Skarga do sądu administracyjnego 25](#_Toc163457373)

[16.3. Skarga kasacyjna 26](#_Toc163457374)

[17. ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW 27](#_Toc163457375)

[18. FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI O NABORZE 29](#_Toc163457376)

[19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYBORU PROJEKTÓW 29](#_Toc163457377)

[20. zmiany regulaminu 30](#_Toc163457378)

[21. INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH 30](#_Toc163457379)

[22. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU WYBORU PROJEKTÓW 33](#_Toc163457380)

## WPROWADZENIE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021‑2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

## WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

**Rozporządzenie ogólne** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury,
a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami
i Polityki Wizowej

**Rozporządzenie EFRR** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r.
w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności

**Ustawa wdrożeniowa** Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021‑2027

**Beneficjent** Podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego

**BK2021** Baza Konkurencyjności, aplikacja w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego

**CUPT** Centrum Unijnych Projektów Transportowych

**DNSH** Zasada DNSH „nie czyń znaczącej szkody” (Do not significant harm) środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852

**Dofinansowanie** Finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe
z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji
o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa
o dofinansowanie projektu albo decyzja
o dofinansowaniu projektu

**EFRR** Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

**FEP 2021-2027** Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

**ION** Instytucja Organizująca Nabór

**IZ FEP 2021-2027** Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

**JST** Jednostki samorządu terytorialnego

**Katalogi wydatków** Katalogi wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (część EFRR), dostępne na stronie internetowej: link do strony z katalogami wydatków

**KE** Komisja Europejska

**KM FEP 2021-2027** Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

**KOP** Komisja Oceny Projektów

**Kpa** Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

**MOF** Miejski Obszar Funkcjonalny

**Oczywista omyłka** Ewidentny błąd np. logiczny, pisarski, rachunkowy lub inny podobny wynikający z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą
z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian

**Partner** Podmiot, który jest uwzględniony
w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z beneficjentem
(i ewentualnie z innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo
w umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe

**Portal FE** Oznacza to portal internetowy, o którym mowa w

 art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostępny na stronie [www.FunduszeEuropejskie.gov.pl](http://www.FunduszeEuropejskie.gov.pl)

**Projekt** Oznacza przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach programu

**Projekt partnerski** Projekt w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej

**Pzp** Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**Regulamin** Niniejszy Regulamin wyboru projektów

**ROF / MOF OW** Rzeszowski Obszar Funkcjonalny / Miejski Obszar Funkcjonalny Ośrodka Wojewódzkiego

**Strona internetowa** **FEP 2021-2027 /** Oznacza to stronę dostępną pod adresem:

**strona FEP 2021-2027** <https://funduszeue.podkarpackie.pl/>

**SUMP** Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (z ang. Sustainable Urban Mobility Plan)

**SZOP** Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

**Umowa Partnerstwa** Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce

**UMWP** Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

**Wniosek o dofinansowanie projektu** Należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów

**Wnioskodawca**  W rozumieniu ustawy wdrożeniowej to podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

**WOD2021 / aplikacja WOD2021** Aplikacja w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego dedykowana prowadzeniu
i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania

**ZIT** Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

## PODSTAWY PRAWNE ORAZ INNE WAŻNE DOKUMENTY

* 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
	2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.
	3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
	4. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r.
	w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne
	i prywatne na środowisko.
	5. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
	6. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
	7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.
	8. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
	9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwana dalej ustawą
	o finansach publicznych.
	10. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
	11. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
	12. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
	13. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
	14. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
	15. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
	16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
	17. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
	18. Umowa Partnerstwa – Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności na lata 2021-2027 w Polsce.
	19. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
	20. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
	21. Rządowy Program Dostępność Plus 2018-2025.
	22. Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 przyjęta uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030.
	23. Strategia Rozwoju Województwa – Podkarpackie 2030.
	24. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
	25. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021‑2027.
	26. Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych priorytetów i działań FEP 2021-2027 – zakres EFRR.
	27. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:

Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021‑2027;

Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

* 1. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
	2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.
	3. Regionalna Polityka Rowerowa Województwa Podkarpackiego z dnia 16 maja 2023 r.
	4. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

**Uwaga!** Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem wniosku o dofinansowanie, co może prowadzić do uzyskania niższej liczby punktów lub prowadzić do uzyskania negatywnej oceny projektu.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

* 1. Niniejszy Regulamin w szczególności określa cel i zakres postępowania w zakresie wyboru projektów, zasady organizacji tego postępowania, sposób wyboru projektów oraz informacje niezbędne do przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów.
	2. Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, w oparciu o zasadę równego traktowania wnioskodawców oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
	3. Opisane w niniejszym Regulaminie postępowanie w zakresie wyboru projektów dotyczy **konkurencyjnego** sposobu wyboru projektów. Celem prowadzonego przez ION postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM FEP 2021-2027, które wśród projektów
	z wymaganą minimalną liczbą punktów, **tj. 30** uzyskały kolejno największą liczbę punktów.
	4. ION zastrzega, że kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów przewidziana
	w niniejszym Regulaminie może nie wystarczyć na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskają wymaganą minimalną liczbę punktów.
	5. Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów Kpa, **z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników ION oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4)**, o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.
	6. **Do doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną** stosuje się przepisy Kpa w zakresie doręczeń (Dział I Rozdział 8 Kpa).
	7. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
	8. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o umowie o dofinansowanie, należy przez to rozumieć także decyzję o dofinansowaniu projektu oraz porozumienie
	o dofinansowaniu projektu.
	9. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.

## NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR

**ION** jest **Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie**, pełniący funkcję **IZ FEP 2021-2027**, którego zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie (UMWP), w tym zadania:

1. w zakresie zarządzania FEP 2021-2027 oraz procedury odwoławczej realizuje:

Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym

al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów,

1. w zakresie bezpośredniej obsługi procesu wyboru projektów realizuje:

Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego

al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów,

1. w zakresie opiniowania poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko oraz weryfikacji zgodności projektów z zasadą DNSH realizuje:

Departament Ochrony Środowiska

ul. Lubelska 4

35-241 Rzeszów.

## TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU

* 1. Niniejsze postępowanie, prowadzone w sposób konkurencyjny dotyczy priorytetu FEPK.03 *Mobilność miejska*, działania FEPK.03.01 *Zrównoważona mobilność miejska* – ZIT określonego w SZOP i prowadzone jest dla typu projektów:

**Infrastruktura dla ruchu niezmotoryzowanego i mikromobilności, w tym:**

* **drogi / pasy ruchu / ścieżki / trasy dla rowerów z infrastrukturą towarzyszącą, systemy i urządzenia do zliczania rowerzystów itp.,**
* **strefowe uspokojenie ruchu, likwidacja utrudnień i zagrożeń w ruchu pieszym i rowerowym,**
* **chodniki lub drogi dla pieszych i rowerów,**
* **inwestycje drogowe służące poprawie bezpieczeństwa niezmotoryzowanych uczestników ruchu poprzez likwidację miejsc niebezpiecznych.**
	1. Projekty składane w ramach przedmiotowego naboru mogą obejmować również:
* przygotowanie i aktualizację Planów Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP) stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie,
* przedsięwzięcia towarzyszące, takie jak np. nasadzenia zieleni, wymiana oświetlenia ulicznego na energooszczędne, jak również działania informacyjno-promocyjne i edukacyjne promujące korzystanie z transportu rowerowego oraz ruchu niezmotoryzowanego

– **wyłącznie jako element projektów wskazanych w punkcie 4.1.**

* 1. Przez zakończenie realizacji projektu rozumie się złożenie wniosku o płatność końcową.
	2. Na etapie składania wniosku o dofinansowanie należy wskazać termin zakończenia projektu – nie później niż do **31 grudnia 2028 r.** Po wyborze projektów do dofinansowania, IZ FEP 2021-2027 w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na zmianę okresu realizacji projektu.

## TYPY BENEFICJENTÓW

* 1. O dofinansowanie w ramach postępowania w zakresie wyboru projektów jako wnioskodawca lub partner mogą ubiegać się:
* Jednostki samorządu terytorialnego.
* Zarządcy dróg publicznych posiadający osobowość prawną, zarządcy infrastruktury kolejowej, Lasy Państwowe, parki narodowe i krajobrazowe – **jedynie w charakterze partnera**.

Przy czym projekty muszą być realizowane na obszarze MOF w ramach instrumentu ZIT.

* 1. **Dofinansowania** **nie mogą otrzymać podmioty**:
* które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
* na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym);
* karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
* jednostki samorządu terytorialnego, które podjęły jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmioty kontrolowane lub zależne od tych jednostek;
* karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r.
o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
* przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
* które są osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014
z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (wyżej wskazane osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
	1. Powyższe wykluczenia dotyczą zarówno wnioskodawców jak i partnerów projektu.

## KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE

* 1. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi: **66 092 800 PLN**.
	2. Maksymalny poziom zaliczkowania wynosi **do** **90%** kwoty dofinansowania.
	3. ION przed zakończeniem postępowania zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze.
	4. ION zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, jeżeli w momencie publikacji informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną kurs EUR będzie niższy, niż w dniu ogłoszenia naboru.
	5. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach umów o dofinansowanie projektów w ramach ogłoszonego naboru uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w zł miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Umowy
	o dofinansowanie projektów zostaną zawarte z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie algorytmu przeliczania środków.

## LIMITY DOTYCZĄCE WARTOŚCI PROJEKTU ORAZ WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA

* 1. **Maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE)**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania
***85%***[[1]](#footnote-2)

* 1. **Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych
	w projekcie (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych** **przyznane beneficjentowi)**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania
***85%***[[2]](#footnote-3)

* 1. **Minimalna wartość projektu**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania
***nie dotyczy***

* 1. **Maksymalna wartość projektu**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania
***nie dotyczy***

* 1. **Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych w projekcie**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania
***nie dotyczy***

* 1. **Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych w projekcie**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania
***30 000 000,00 PLN***

* 1. **Minimalny (%) wkład własny beneficjenta**

***15%***

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZOWANYCH PROJEKTÓW

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

* + 1. Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony
		(w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw
		i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu właściwej instytucji.
		2. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.
		3. Po wyborze projektu do dofinansowania, w uzasadnionych przypadkach IZ FEP 2021‑2027 zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej, może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie, m.in. dot. lokalizacji, zakresu rzeczowego i przypisanych do nich wydatków.

### Kwalifikowalność wydatków w projekcie

* + 1. W ramach projektu za kwalifikowalne zostaną uznane wyłącznie wydatki spełniające warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, w tym przepisach dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej i w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zgodne z Katalogami wydatków.
		2. Zastosowanie mają poniższe zasady kwalifikowalności podatku VAT:
* w projekcie o całkowitym koszcie poniżej 5 mln EUR (włączając VAT) i bez pomocy publicznej/pomocy de minimis, podatek VAT jest kwalifikowalny niezależnie od możliwości jego odzyskania,
* w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), podatek VAT może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego.

### Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych

* + 1. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
		2. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań
		z postanowieniami *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych
		w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu *Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021‑2027*, stanowiących załącznik nr 2 do wyżej wskazanych Wytycznych.
		3. Na etapie realizacji projektu IZ FEP 2021-2027 umożliwia beneficjentowi sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, zgodnie z zasadami i w trybie wynikającym z *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.*

### Zamówienia udzielane w ramach projektu

* + 1. Zamówienia w ramach projektu wszczęte od dnia ogłoszenia Regulaminu, w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp (ze względu na wartość zamówienia lub wyłączenia przedmiotowe/podmiotowe), powinny być udzielane
		w sposób zapewniający odpowiedni poziom upublicznienia, zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia. Przy weryfikacji spełnienia wyżej wskazanych przesłanek, IZ FEP 2021‑2027 będzie kierowała się postanowieniami *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
		2. W przypadku zamówień wszczętych przed ogłoszeniem Regulaminu wyboru projektów, których wartość szacunkowa przekracza kwotę 50 000 zł netto
		i w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp (ze względu na wartość zamówienia lub wyłączenia przedmiotowe/podmiotowe), IZ FEP 2021-2027 uzna za wystarczające upublicznienie zamówienia w Internecie (np. na stronie internetowej zamawiającego, branżowych portalach zamówieniowych itp.) z jednoczesnym zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz braku konfliktu interesów. Wykazanie, że wyżej wymienione zasady zostały spełnione leży po stronie wnioskodawcy.
		3. Każdy wnioskodawca, przystępując do określania zakresu wydatków kwalifikowanych w projekcie przewidzianym do współfinansowania w ramach FEP 2021-2027, powinien dokonać uprzedniej analizy czy procedura udzielenia zamówienia, które zamierza włączyć w zakres projektu, została przeprowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021‑2027*.
		4. IZ FEP 2021-2027 zachęca do udzielania zamówień z uwzględnieniem kryteriów związanych z jakością i kosztami cyklu życia oraz aspektami środowiskowymi (np. kryteria ekologicznych zamówień publicznych), społecznymi oraz innowacyjnymi.

### Uproszczone metody rozliczania wydatków

* + 1. Uproszczone metody rozliczania wydatków stosowane są wyłącznie do kosztów pośrednich zgodnie z art. 54 lit a rozporządzenia ogólnego.

W ramach naboru koszty pośrednie rozliczane będą według stawki ryczałtowej
w wysokości **0,5 %** kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.

Za kwalifikowalne zostaną uznane koszty pośrednie spełniające warunki określone
w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* i Katalogach wydatków.

### Pomoc publiczna

* + 1. Dofinansowanie w ramach niniejszego naboru może zostać udzielone jakodofinansowanie, które nie stanowi ani pomocy publicznej, ani pomocy de minimis.

### INNE

* + 1. Wsparcie dotyczyć będzie projektów realizowanych na terenie miast i ich obszarów funkcjonalnych (MOF).
		2. Projekty muszą być zintegrowane zgodnie z definicją zawartą w załączniku nr 2 do FEP 2021-2027 – Słownik definicji.
		3. Projekty muszą wynikać z listy projektów ujętej w Strategii ZIT (w przypadku MOF OW – obligatoryjnie strategii rozwoju ponadlokalnego sporządzonej na potrzeby wdrażania instrumentu ZIT) zawierającej elementy Strategii ZIT (zgodnie z art. 34 ustawy wdrożeniowej), spełniającej minimalne warunki określone w art. 29 rozporządzenia ogólnego.
		4. Władze miejskie będą mieć zapewniony udział w wyborze projektów poprzez umieszczenie w wybranej Strategii ZIT (w przypadku MOF OW – obligatoryjnie strategii rozwoju ponadlokalnego sporządzonej na potrzeby wdrażania instrumentu ZIT) listy projektów, za których wyłonienie i przygotowanie odpowiadać będą współpracujące władze JST (zgodnie z art. 29 ust. 3 rozporządzenia ogólnego).
		5. Interwencja FEP dotycząca MOF objętych również wsparciem z programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej będzie komplementarna do inwestycji finansowanych z poziomu krajowego, a demarkacja stosowana będzie na poziomie listy projektów przewidywanych do realizacji w ramach instrumentów terytorialnych ZIT.
		6. Strategia terytorialna będąca podstawą realizacji ZIT musi zostać pozytywnie zaopiniowana przez IZ FEP 2021-2027, a jeżeli założono w niej również realizację projektów współfinansowanych z poziomu krajowego, także przez instytucję zarządzającą właściwym programem krajowym pod kątem możliwości jej finansowania w ramach tych programów.
		7. Inwestycje objęte wsparciem muszą wynikać z odpowiedniego SUMP lub odpowiednio dostosowanej strategii ZIT. W przypadku ROF obligatoryjne jest przyjęcie SUMP, natomiast dla pozostałych MOF przyjęcie SUMP będzie premiowane. W przypadku przyjęcia SUMP, który uzyskał ocenę „pozytywną” lub „pozytywną z rekomendacjami” w wyniku sprawdzenia przez CUPT, wymóg ten będzie uznany za spełniony jeżeli plan ten:
* będzie obejmował właściwy funkcjonalny obszar miejski;
* będzie zgodny z wymogami SUMP określonymi we właściwym Komunikacie Komisji dot. SUMP oraz rozporządzenia UE w sprawie sieci TEN-T;
* będzie przyjęty przez organ właściwy terytorialnie oraz rzeczowo w sposób zapewniający praktyczną realizację postanowień SUMP.
	+ 1. Tworzenie infrastruktury rowerowej powinno być realizowane zgodnie ze standardami określonymi w Regionalnej Polityce Rowerowej Województwa Podkarpackiego.
		2. Realizowane inwestycje w elementy infrastruktury drogowej będą umożliwiały ruch pojazdów o dopuszczalnym nacisku osi napędowej 11,5 tony po głównej jezdni drogi.
		3. W ramach naboru z jednego MOF mogą być złożone maksymalnie dwa projekty w ramach danego typu projektu.
		4. W odniesieniu do JST wnioskodawcami lub partnerami w projekcie mogą być również JST niewchodzące w skład MOF, np. powiaty – z zastrzeżeniem wynikającym z punktu 8.7.1.
		5. Zastosowanie na etapie przygotowania inwestycji w zakresie projektowania, budowy i utrzymania dopasowanych i adekwatnych rozwiązań, norm, materiałów i wymagań zapewniających trwałość i odporność na zmiany klimatu.
		6. Wszystkie działania podejmowane w obszarze transportu miejskiego muszą uwzględniać kwestię dostępności dla osób o ograniczonej mobilności oraz
		z niepełnosprawnościami.

## PROJEKTY PARTNERSKIE – JEŚLI DOTYCZY

* 1. Projekty finansowane w ramach FEP 2021-2027 mogą być realizowane przez kilka podmiotów, jako projekty partnerskie. Istotą realizacji projektu w partnerstwie jest wspólna realizacja projektu przez podmioty wnoszące do partnerstwa różnorodne zasoby (ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe). Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może jednak polegać wyłącznie na wniesieniu zasobów – co oznacza, że każdy partner musi mieć przyporządkowane faktyczne zadania inwestycyjne (tj. musi realizować konkretny zakres rzeczowy w projekcie).
	2. Wybór partnerów dokonywany jest **przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.** Informacja o realizacji projektu w partnerstwie oraz dane każdego z partnerów wskazywane są we wniosku o dofinansowanie.
	3. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie, a przed podpisaniem umowy
	o dofinansowanie nie jest możliwe wprowadzanie zmian w partnerstwie polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnerów lub rezygnacji
	z partnerstwa. Zmiany w tym zakresie mogą być wprowadzane w szczególnych przypadkach, po podpisaniu umowy o dofinansowanie pod warunkiem ich uprzedniego zgłoszenia i uzyskania pisemnej akceptacji IZ FEP 2021-2027.
	4. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 Pzp inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:
1. ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
2. uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera
w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
3. podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji
o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.
	1. Wymogów zawartych w pkt 9.4 ppkt 1 i 2 nie stosuje się w przypadku wyboru podmiotów realizujących zadania objęte projektem partnerskim na podstawie praw szczególnych lub wyłącznych, zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
	2. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 Pzp, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację
	o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.
	3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia porozumienia lub umowy

o partnerstwie, które powinny co najmniej zawierać:

1. przedmiot porozumienia albo umowy;
2. prawa i obowiązki stron;
3. zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
4. partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
5. sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
6. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron
z porozumienia lub umowy.
	1. Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony
	z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.
	2. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski, posiadający potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu partnerskiego.
	3. Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.
	4. Przepisów 9.1-9.10 nie stosuje się do projektu hybrydowego oraz w przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny sposób wyboru podmiotów wspólnie realizujących projekt.

## SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

### Termin składania wniosków o dofinansowanie

* + 1. Wnioski należy składać w terminie **od 18 marca 2025 r. do 24 czerwca 2025 r. do godziny 23:59**.
		2. **Za datę wpływu wniosku** o dofinansowanie do ION **uznaje się datę złożenia (wysłania)** wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
		3. Po upływie terminu na składanie wniosku WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do ION.
		4. ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków, gdy:
* ma miejsce zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów
w ramach naboru,
* wystąpi awaria aplikacji WOD2021.
	+ 1. W przypadku skrócenia terminu naboru od zmiany terminu składania wniosków do nowego terminu zakończenia naboru nie może minąć mniej niż 7 dni.
		2. W przypadku wystąpienia awarii aplikacji WOD2021 ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania uzupełnień/wyjaśnień do wniosku.
		3. ION o zmianie terminów złożenia wniosków informuje na [stronie internetowej FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz na [portalu FE](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

### Forma składania wniosków

* + 1. Wnioskodawca wypełnia i przesyła wniosek o dofinansowanie projektu wyłącznie
		w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021, dostępnej na stronie: [**https://wod.cst2021.gov.pl/**](https://wod.cst2021.gov.pl/)
		2. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z **Instrukcją wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie**, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
		3. Formularz wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zostanie udostępniony na stronie: [**https://wod.cst2021.gov.pl/**](https://wod.cst2021.gov.pl/)w momencie rozpoczęcia naboru, wskazanym w pkt 10.1.1.

### Aplikacja WOD2021

* + 1. W celu rozpoczęcia pracy w **aplikacji WOD2021** wnioskodawca musi zarejestrować konto.
		2. Wnioskodawca, przystępując do rozpoczęcia pracy w WOD2021 powinien zapoznać się z dokumentami: *WOD2021 Instrukcja użytkownika Część ogólna* oraz *WOD2021 Instrukcja użytkownika Część dla Wnioskodawcy*, które zamieszczone są na stronie: [link z Instrukcjami użytkownika aplikacji WOD2021](https://funduszeue.podkarpackie.pl/systemy-informatyczne). Należy pamiętać, że wyżej wskazane instrukcje są dokumentem pomocniczym, uniwersalnym dla wszystkich działań i w ramach wszystkich priorytetów FEP 2021-2027, a zakres wymaganych informacji, może różnić się w poszczególnych postępowaniach i zawarty jest w instrukcjach stanowiących załączniki do Regulaminu.
		3. Wnioski złożone w ramach naboru muszą posiadać status **„Przesłany”**.
		4. **Robocze wersje wniosków** w aplikacji WOD2021 **nie** **są uznawane za złożone i nie podlegają ocenie**.
		5. Wnioskodawca w trakcie trwania naboru oraz po przesłaniu go do ION może anulować (wycofać) wniosek. **Anulowanie wniosku** odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie funkcji **„Anuluj”** w liście wniosków o dofinansowanie.
		6. Anulowanie (wycofanie) wniosku skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez ION.
		7. Wypełniając wniosek należy zwrócić uwagę, że **projekt musi spełniać kryteria wyboru projektów**, o których mowa w pkt 12 Regulaminu. Ocenie podlega wniosek
		o dofinansowanie projektu, załączniki wymagane niniejszym Regulaminem oraz wyjaśnienia i dokumenty składane na wezwanie ION (jeśli dotyczy). Dodatkowe dokumenty złożone przez wnioskodawcę nie będą brane pod uwagę podczas oceny.

## SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

* 1. Wykaz niezbędnych załączników do wniosku o dofinansowanie oraz sposób ich przygotowania został opisany w **załączniku nr 3** do niniejszego Regulaminu.
	2. Wnioskodawca składa załączniki do wniosku w tym samym terminie i w tej samej formie, co wniosek o dofinansowanie, tj. **wyłącznie** w formie elektronicznej **za pośrednictwem aplikacji WOD2021**, działającej pod adresem: [**https://wod.cst2021.gov.pl/**](https://wod.cst2021.gov.pl/)

## KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

* 1. Projekty podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez KM FEP 2021‑2027.
	2. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach informacje wymagane instrukcją do wypełniania wniosku
	o dofinansowanie oraz instrukcją wypełniania załączników, **ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich informacji niezbędnych do oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów**.
	3. Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych priorytetów i działań FEP 2021-2027 – zakres EFRR, zatwierdzone Uchwałą nr 2/I/2023 KM FEP 2021-2027 z dnia 17 lutego 2023 r. z późn. zm., zamieszczone są na [stronie internetowej FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/szczegoly-programu/prawo-i-dokumenty/kryteria-wyboru-projektow/kryteria-wyboru-projektow-dla-poszczegolnych-priorytetow-i-dzialan-fep-2021-2027-zakres-efrr), a wyciąg kryteriów wyboru projektów (EFRR) stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## OPIS PROCEDURY OCENY PROJEKTÓW

### Postanowienia ogólne

* + 1. Ocena projektów złożonych w odpowiedzi na nabór jest przeprowadzana przez **Komisję Oceny Projektów** (KOP) w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez KM FEP 2021-2027.
		2. KOP działa na podstawie Regulaminu pracy KOP, który dostępny jest na [stronie internetowej FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/regulaminy-pracy-kop).
		3. Ocena projektów składa się z dwóch etapów:
1. **Etap I – ocena formalna**, dokonywana przez KOP – Zespół ds. oceny formalnej,
2. **Etap II – ocena merytoryczna**, dokonywana przez KOP – Zespół ds. oceny merytorycznej.

### Ocena formalna

* + 1. Ocena formalna trwa do 120 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po zakończeniu naboru. Okresu pomiędzy datą wysłania wezwania do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, a datą wpływu w systemie WOD2021 poprawionego wniosku o dofinansowanie oraz wyjaśnień i uzupełnień nie wlicza się do wyżej wskazanego terminu. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny formalnej.
		2. Ocena formalna projektu jest przeprowadzana przez co najmniej jedną osobę (pracownik ION powołany na członka KOP), w oparciu o kryteria formalne.
		3. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową z przypisanymi wartościami logicznymi TAK/NIE/NIE DOTYCZY. Niespełnienie, któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez projekt negatywnej oceny formalnej.
		4. Oceny spełniania kryteriów formalnych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu z publicznych serwisów lub z instytucji publicznych. Z uwagi na powyższe, podczas oceny formalnej członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć w terminie wskazanym przez ION w wezwaniu, o którym mowa w pkt 14 niniejszego Regulaminu.
		5. Projekt spełniający wszystkie kryteria formalne zostaje przekazany do kolejnego etapu oceny, tj. do oceny merytorycznej.
		6. Po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich projektów ION zamieszcza na [stronie FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz na [portalu FE](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) informację o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny, tj. oceny merytorycznej. W sytuacji, gdy projekt nie spełnia kryteriów formalnych, ION przekazuje wnioskodawcy w **formie elektronicznej** za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych[[3]](#footnote-4) albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP)[[4]](#footnote-5) albo **w formie pisemnej** przesyłką rejestrowaną informację o negatywnej ocenie jego projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

### Ocena merytoryczna

* + 1. Ocena merytoryczna trwa do 100 dni kalendarzowych liczonych od zatwierdzenia wyników oceny formalnej. Okresu pomiędzy datą wysłania wezwania do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, a datą wpływu w systemie WOD2021 poprawionego wniosku o dofinansowanie oraz wyjaśnień i uzupełnień nie wlicza się do wyżej wskazanego terminu. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny merytorycznej.
		2. Ocenę merytoryczną projektu przeprowadza co najmniej dwóch ekspertów zewnętrznych (powołanych na członka KOP), w oparciu o kryteria merytoryczne.
		3. Oceny spełniania kryteriów merytorycznych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych z publicznych serwisów lub z instytucji publicznych na temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, podczas oceny merytorycznej członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć w terminie wskazanym przez ION w wezwaniu, o którym mowa w pkt 14 niniejszego Regulaminu.
		4. Warunkiem pozytywnej oceny merytorycznej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych o charakterze dopuszczającym oraz uzyskanie wymaganej minimalnej liczby punktów, a także uzyskanie kolejno największej liczby punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nie wystarcza na dofinansowanie wszystkich projektów.
		5. W sytuacji gdy projekt nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 13.3.4, uzyskuje ocenę negatywną. Po zatwierdzeniu wyników oceny, ION przekazuje wnioskodawcy w **formie elektronicznej** za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych[[5]](#footnote-6) albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP)[[6]](#footnote-7) albo **w formie pisemnej** przesyłką rejestrowaną informację o negatywnej ocenie wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

## UZUPEŁNIANIE I POPRAWA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

### Uzupełnienie i poprawa wniosków

* + 1. W trakcie trwania oceny w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach wątpliwości lub braków **ION wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku lub załączników**.
		2. Wezwanie przekazywane jest przez ION **drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji WOD2021, działającej pod adresem**: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.
		3. Termin **na złożenie wyjaśnień lub ewentualną poprawę lub uzupełnienie wniosku wynoszący 9 dni**, liczy się od dnia następującego po dniu wezwania do przedłożenia wyjaśnień/uzupełnień.
		4. Po wysłaniu wezwania przez ION drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i zmianie przez ION statusu wniosku w aplikacji WOD2021 na **„Do poprawy”**, wnioskodawca zostaje poinformowany o tym fakcie poprzez otrzymanie powiadomienia systemowego w aplikacji WOD2021 oraz automatycznej wiadomości e-mail.
		5. Wnioskodawca jest zobowiązany we wskazanym w wezwaniu terminie złożyć stosowne wyjaśnienia lub dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku w aplikacji WOD2021.
		6. **Poprawa lub uzupełnienia** wniosku dokonywane są w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji *Popraw*, zgodnie z *Instrukcją Użytkownika Część dla Wnioskodawcy*.
		7. **Wyjaśnienia** składane są przez wnioskodawcę w aplikacji WOD2021 poprzez wypełnienie załącznika *Dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia* dołączone do formularza wniosku o dofinansowanie.
		8. Poprawiony wniosek oraz załączniki muszą ponownie zostać przesłane do ION w aplikacji WOD2021.
		9. Na etapie oceny formalnej oraz merytorycznej wnioskodawca może być dwukrotnie wezwany do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. W ramach danego wezwania, po przesłaniu przez wnioskodawcę wniosku do ION nie ma możliwości ponownego skierowania go do poprawy, nawet jeżeli termin na złożenie uzupełnień nie upłynął.
		10. W sytuacji, kiedy wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku lub nie prześle wyjaśnień w terminie wskazanym przez ION, KOP dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została skierowana do poprawy.
		11. W sytuacji, kiedy wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, KOP dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania z zastrzeżeniem pkt. 14.1.13.
		12. W sytuacji, kiedy wnioskodawca po drugim wezwaniu prześle niewłaściwie podpisany wniosek o dofinansowanie (tj. załącznik nr 1 Oświadczenia), przy czym **brak prawidłowego podpisu stanowi jedyne uchybienie**, ION wzywa wnioskodawcę do przedłożenia poprawnie podpisanego wniosku o dofinansowanie (tj. załącznika nr 1 Oświadczenia) **w terminie 3 dni**. Termin ten liczy się od dnia następującego po dniu przesłania wyżej wskazanego wezwania do wnioskodawcy.
		13. Zakres wezwania wnioskodawcy do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie dotyczy potwierdzenia spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych. W ramach składanych korekt i uzupełnień niedopuszczalne jest wprowadzenie przez wnioskodawcę na etapie oceny projektu złożonego w naborze następujących zmian:
1. struktury prawno–organizacyjnej wnioskodawcy lub partnera polegającej na: przekształceniu, podziale, łączeniu, uzyskaniu lub utracie osobowości (podmiotowości) prawnej, wniesieniu aportem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części w okresie oceny projektu,
2. dodania, usunięcia partnera,
3. zmiany poziomu dofinansowania, zwiększenia kwoty dofinansowania, zwiększenia wydatków kwalifikowanych lub dodania nowego wydatku kwalifikowanego,
4. rozszerzenia/ograniczenia zakresu rzeczowego projektu,
5. lokalizacji projektu.

Zmiany wymienione w lit. c – e są dopuszczalne tylko w konsekwencji zidentyfikowanego przez KOP błędu w dokumentacji wniosku i dokonywane na podstawie wezwania ION. Wprowadzenie zmian niedopuszczalnych skutkować będzie oceną negatywną z uwzględnieniem pkt. 14.1.10.

### Oczywista omyłka

* + 1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej ION może dokonać jej poprawy z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
		2. Informacja o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej przekazywana jest wnioskodawcy **drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail** wskazane w sekcji **B Wnioskodawca i realizatorzy** formularza wniosku o dofinansowanie.

## Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru

* 1. IZ FEP 2021-2027 zatwierdza wyniki oceny projektów i wybiera projekty do dofinansowania.
	2. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny i wybraniu projektu do dofinansowania albo o ocenie negatywnej projektu zostanie przekazana wnioskodawcy w **formie elektronicznej** za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych[[7]](#footnote-8) albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP)[[8]](#footnote-9) albo **w formie pisemnej** przesyłką rejestrowaną.
	3. Upublicznienie wyników oceny następuje w formie informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
	4. Powyższa informacja zawiera w szczególności tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, całkowitą wartość projektu, liczbę uzyskanych punktów (jeśli dotyczy) oraz uzyskany wynik oceny, a w przypadku projektów wybranych do dofinansowania również kwotę przyznanego dofinansowania.
	5. Jeśli to możliwe w informacji projekty uszeregowane są wg wyników oceny, poczynając od projektu z najlepszym wynikiem.
	6. **Informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną** publikowana jest na [stronie FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz na [portalu FE](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) nie później niż w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników oceny.
	7. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na [stronie FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz na [portalu FE](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) publikowana jest również informacja o składzie KOP.
	8. W przypadku projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, uniemożliwia dofinansowanie wszystkich projektów, dofinansowanie uzyskują projekty, które zdobędą największą liczbę punktów w ramach dostępnej alokacji.
	9. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów, które spełniły kryteria i uzyskały jednakową liczbę punktów, upoważniającą do uzyskania dofinansowania, jednak z uwagi na brak środków w ramach postępowania, nie jest możliwe, aby wszystkie projekty uzyskały dofinansowanie, o wyborze do dofinansowania decyduje, który z projektów uzyskał większą liczbę punktów w kryterium/kryteriach najwyżej punktowanym/punktowanych. Jeśli projekty uzyskały jednakową liczbę punktów w najwyżej punktowanym kryterium/punktowanych kryteriach, wówczas bierze się pod uwagę kolejne kryterium/kryteria o największej liczbie punktów. W sytuacji, gdy jest kilka kryteriów o tej samej maksymalnej liczbie punktów, porównuje się sumę punktów uzyskanych przez projekty w tych kryteriach.
	10. Po opublikowaniu**Informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną** ION może wybierać do dofinansowania projekty zamieszczone w tej informacji, które spełniły wymagane kryteria, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w naborze nie zostały wybrane do dofinansowania. Przesłanką do dokonania wyboru projektu do dofinansowania może być:
1. **dostępność alokacji przeznaczonej na nabór spowodowana w szczególności**:
	* 1. odmową podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach danego naboru;
		2. odmową ION podpisania umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego naboru;
		3. powstania oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach danego naboru;
		4. rozwiązaniem umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego naboru.
2. **zwiększenie alokacji na nabór, co może w szczególności poprzedzać**:
	* 1. wcześniejsza realokacja środków w ramach działań w ramach FEP 2021-2027;
		2. powstanie oszczędności w ramach tego samego działania przy realizacji projektów innych niż wskazanych w wyżej wymienionej informacji;
		3. rozwiązanie umowy o dofinansowanie w ramach tego samego działania dla projektu innego niż wskazany na liście projektów.
	1. Wybór projektu do dofinansowania wynikający z przesłanek, o których mowa powyżej następuje **zgodnie z kolejnością projektów we wskazanej informacji.**
	2. Przesłanką zmiany wyżej wymienionej informacji są również rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej, o ile mają one na nią wpływ. Rozstrzygnięcia zapadające w procedurze odwoławczej **nie skutkują unieważnieniem wyboru projektów do dofinansowania dokonanego w ramach pierwotnego zatwierdzenia wyników oceny**. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku procedury odwoławczej (oraz przywrócone do oceny w wyniku tej procedury) finansowane są każdorazowo z **puli środków dostępnych w ramach limitu dla danego działania**.
	3. Informacja o wyborze dodatkowych projektów do dofinansowania jest upubliczniana poprzez zmianę informacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia podstawy do jej zmiany.
	4. Wszystkie wersje danej informacji będą publikowane na [stronie FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz na [portalu FE](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

## Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

### PROTEST

* + 1. Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny jego projektu przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.

**Protest** należy wnieść w terminie **14 dni** od dnia doręczenia informacji  o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną, do IZ FEP 2021-2027, al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

Protest można złożyć w formie elektronicznej lub papierowej. Protest w **formie elektronicznej** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym można złożyć za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych[[9]](#footnote-10) albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP)[[10]](#footnote-11). Protest w **formie pisemnej** opatrzony podpisem własnoręcznym można złożyćosobiście w siedzibie IZ FEP 2021-2027 lub nadać w placówce pocztowej lub przez kuriera. W zakresie obliczania terminu na wniesienie protestu stosuje się przepisy KPA (art. 57 § 1-5 Kpa).

* + 1. Termin zostanie zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP) organu administracji publicznej, a nadawca otrzymał dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze.
		2. **Nie jest możliwe złożenie protestu za pośrednictwem WOD2021**.
		3. Protest zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej powinien zawierać:
1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu – IZ FEP 2021-2027;
2. oznaczenie wnioskodawcy;
3. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
4. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
6. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
	* 1. **W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych**, o których mowa w pkt 16.1.4 IZ FEP 2021-2027 wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie **7 dni**, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt 16.1.4 ppkt 1-3 i 6. Wezwanie kierowane jest w **formie elektronicznej** za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych[[11]](#footnote-12) albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e‑PUAP)[[12]](#footnote-13) albo **w formie pisemnej** przesyłką rejestrowaną.
		2. Wnioskodawca zgodnie z art. 65 ustawy wdrożeniowej może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IZ FEP 2021-2027.Wycofanie protestu następuje przez złożenie IZ FEP 2021-2027 oświadczenia o wycofaniu protestu.
		3. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został:
7. wniesiony po terminie;
8. wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
9. wniesiony bez spełnienia wymogów formalnych określonych w pkt 16.1.4 ppkt 4;
10. wniesiony przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej;
11. w przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania;
12. wycofany przez wnioskodawcę.
	* 1. Rozpatrując protest IZ FEP 2021-2027 związana jest zakresem protestu – weryfikuje prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w pkt 16.1.4 ppkt 4 i 5, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje wnioskodawcę. **Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni** od dnia jego otrzymania.
		2. IZ FEP 2021-2027 informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia protestu w **formie elektronicznej** za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych[[13]](#footnote-14) albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP)[[14]](#footnote-15) albo **w formie pisemnej** przesyłką rejestrowaną.

### Skarga do sądu administracyjnego

* + 1. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia (z wyjątkiem sytuacji, gdy protest pozostawia się bez rozpatrzenia w wyniku wycofania protestu przez wnioskodawcę), **wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę** do **Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie**.
		2. Skarga wnoszona jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpowiedniej informacji o nieuwzględnieniu protestu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia.
		3. Skarga podlega wpisowi stałemu i jest wnoszona wraz z kompletną dokumentacją w sprawie (w oryginale lub w postaci uwierzytelnionych kopii) obejmującą:
1. wniosek o dofinansowanie,
2. informację o wyniku oceny projektu,
3. wniesiony protest,
4. informację o nieuwzględnieniu protestu albo informację o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia

– wraz z ewentualnymi załącznikami.

* + 1. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
		2. Wniesienie skargi:
1. po terminie,
2. bez kompletnej dokumentacji,
3. bez uiszczenia wpisu stałego w terminie

– powoduje odrzucenie skargi.

* + 1. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odrzucenia skargi. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie skargi.
		2. W wyniku rozpoznania skargi sąd może:
1. uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
2. ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę właściwej instytucji w celu ponownego rozpatrzenia podjętego przez nią rozstrzygnięcia w przedmiocie nieuwzględnienia protestu,
3. pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do ponownego rozpatrzenia IZ FEP 2021-2027;
4. ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, nie przekazując sprawy do ponownego rozpatrzenia w przypadku gdy zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania
5. oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
6. umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.

### Skarga kasacyjna

* + 1. Od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
		2. Skarga kasacyjna może być wniesiona przez:
1. wnioskodawcę,
2. ION,

– w terminie **14 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, przy czym zapisy pkt 16.2.3, 16.2.5 i 16.2.6 stosuje się odpowiednio.

* + 1. Skarga jest rozpatrywana w terminie **30 dni** od dnia jej wniesienia.
		2. **Prawomocne rozstrzygnięcie sądu**, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, **kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektów**.
		3. Procedura odwoławcza **nie wstrzymuje** zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
		4. Korespondencja związana z procedurą odwoławczą prowadzona będzie w formie pisemnej.

## ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

* 1. Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania, podpisuje z IZ FEP 2021-2027 umowę o dofinansowanie projektu.
	2. **Wzór umowy o dofinansowanie** stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu

i jest zamieszczony na [stronie FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/%22%20%5Co%20%22Link%20do%20zewn%C4%99trznej%20strony%20otwiera%20sie%20w%20tym%20samym%20oknie%22%20%5Ct%20%22_self) oraz na [portalu FE](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

* 1. IZ FEP 2021-2027 zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z informacją o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.
	2. Umowa o dofinansowanie projektu może być zawarta, jeżeli wnioskodawca w terminie 3 miesięcy od otrzymania pisma wzywającego uzyska pozytywną opinię Koordynatora ds. środowiska w ramach FEP 2021-2027 oraz dostarczy następujące informacje i poprawne dokumenty:
	3. ostateczne pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy/zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) obejmujące pełny zakres rzeczowy wniosku o dofinansowanie (jeśli są wymagane dla danej inwestycji),
	4. wskazanie wybranej formy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy (nie dotyczy beneficjentów, o których mowa w art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych),
	5. nr rachunku bankowego, na który będzie przekazywana zaliczka lub refundacja,
	6. informacje nt. klasyfikacji budżetowej,
	7. dokumenty wymagane przepisami prawa w przypadku udzielenia w ramach projektu pomocy de minimis lub pomocy publicznej,
	8. dokumenty dotyczące udzielonych zamówień, w zakresie wskazanym w piśmie informującym o wyborze projektu do dofinansowania (jeśli dotyczy),
	9. oświadczenie o dysponowaniu środkami finansowymi na realizację inwestycji,
	10. informacje nt. zawarcia umowy o partnerstwie lub porozumienia o partnerstwie (jeśli dotyczy)

**z zastrzeżeniem punktu** **17.6, 17.7, 17.8 i 17.9**.

* 1. Wnioskodawca powinien dostarczyć dokumenty i informacje, o których mowa w punkcie 17.4 niezwłocznie, ale nie później niż 3 miesiące od daty otrzymania pisma wzywającego. Niedostarczenie wyżej wymienionych informacji i dokumentów **(z wyłączeniem dokumentów dotyczących udzielonych zamówień, o których mowa w pkt 17.4.6)** w tym terminie skutkuje ostateczną odmową zawarcia umowy o dofinansowanie i utratą przez wnioskodawcę prawa do dofinansowania.
	2. IZ FEP 2021-2027 odmawia podpisania umowy o dofinansowanie projektu, w sytuacji gdy:
1. wnioskodawca nie dostarczył we wskazanym przez IZ FEP 2021-2027 terminie prawidłowych i kompletnych informacji i dokumentów, o których mowa w punkcie 17.4 (z wyłączeniem dokumentów dotyczących udzielonych zamówień, o których mowa w pkt 17.4.6);
2. wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych, tj.:
3. został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
4. został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
5. został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
6. na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym),
7. jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji zdefiniowanej w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że udzielenie dofinansowania jest dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności (dotyczy projektów objętych pomocą państwa),
8. jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (wyżej wskazane osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);
9. wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
10. doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
	1. IZ FEP 2021-2027 może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu, w sytuacji określonej w art. 61 ust. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
	2. IZ FEP 2021-2027 może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu.
	3. IZ FEP 2021-2027 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu w sytuacji, gdy poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.
	4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w projekcie, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, jeżeli wartość tej nieprawidłowości nie skutkowałaby uznaniem całości wydatków za niekwalifikowalne oraz nie istnieje podejrzenie nadużycia finansowego, umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta. Wydatki nieprawidłowe nie będą jednak mogły być uznane za kwalifikowalne.
	5. W sytuacji, gdy nieprawidłowość dotyczy zamówienia kluczowego dla realizacji projektu rozpoczętego przed podpisaniem umowy o dofinansowanie i jednocześnie nieprawidłowość nie skutkowałaby nałożeniem korekty 100 % na wydatki objęte zamówieniem, zawarcie umowy z beneficjentem nadal jest możliwe. Wydatki nieprawidłowe nie będą mogły być uznane za kwalifikowalne, a wartość nieprawidłowości ustalona zostanie z zastosowaniem postanowień wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej.
	6. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IZ FEP 2021-2027 może wstrzymać podpisanie umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia sprawy.
	7. Wnioskodawca może zrezygnować z przyznanego mu dofinansowania i odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

## FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI O NABORZE

* 1. W sprawach dotyczących naboru informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:
* Sebastian Lewandowski, tel. 17 747 65 27, e-mail: s.lewandowski@podkarpackie.pl;
* Piotr Pasterz, tel. 17 747 65 27, e-mail: p.pasterz@podkarpackie.pl
* Grzegorz Przybek , tel. 17 747 65 42, e-mail: g.przybek@podkarpackie.pl.
	1. W sprawach dotyczących kwestii środowiskowych informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:
* Joanna Kocur, tel. 17 743 31 64, e-mail: j.kocur@podkarpackie.pl
* Anna Musiał, tel. 17 743 31 59, e-mail: anna.musial@podkarpackie.pl
* Anna Piwowar, tel. 17 743 32 17, e-mail: a.piwowar@podkarpackie.pl;
* Anna Sabat, tel. 17 743 31 63, e-mail: a.sabat@podkarpackie.pl;
* Kamil Hulinka, tel. 17 743 31 56, e-mail: k.hulinka@podkarpackie.pl.
	1. W sprawach dotyczących aplikacji WOD2021 informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:
* Maria Wojtoń, tel.17 747 63 20, e-mail: m.wojton@podkarpackie.pl
* Paweł Ciejka, tel. 17 747 66 53, e-mail: p.ciejka@podkarpackie.pl
	1. W sprawach dotyczących aplikacji BK2021 informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:
* Paweł Ciejka, tel. 17 747 66 53, e-mail: p.ciejka@podkarpackie.pl

## UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYBORU PROJEKTÓW

* 1. IZ FEP 2021-2027 **unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania** w sytuacji, gdy:
1. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
	1. Unieważnienie postępowania może nastąpić w trakcie jego trwania. W wyniku zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt 19.1 lit. b i c IZ FEP 2021-2027 może również podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania po jego zakończeniu, lecz przed podpisaniem pierwszej umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania w ramach postępowania.
	2. IZ FEP 2021-2027 zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sytuacji, gdy po zakończeniu naboru wszyscy wnioskodawcy wycofali swoje wnioski.
	3. IZ FEP 2021-2027 w terminie 7 dni informuje o unieważnieniu postępowania wraz z podaniem przyczyn tego unieważnienia na [stronie FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz na [portalu FE](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
	4. Unieważnienie postępowania nie stanowi podstawy do wniesienia protestu.

## zmiany regulaminu

* 1. **Do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów ION zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu** lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki wyboru projektów, do którego odwołuje się Regulamin, z zastrzeżeniem, że zmiana nie będzie dotyczyć sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmiany w tym zakresie wynika z odrębnych przepisów.
	2. ION nie będzie mogła również zmienić Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów, chyba że w ramach trwającego naboru nie został złożony jeszcze wniosek o dofinansowanie projektu lub konieczność dokonania takiej zmiany wynika z odrębnych przepisów. Zmiana ta będzie skutkować odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
	3. **Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego będą stosowane**, zamieszczane są na [stronie internetowej FEP2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz [portalu FE](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
	4. O zmianie Regulaminu ION będzie **informować drogą elektroniczną** **za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail** wskazane w sekcji **B Wnioskodawca i realizatorzy** formularza wniosku o dofinansowanie, niezwłocznie i indywidualnie każdego wnioskodawcę, który złożył wniosek o dofinansowanie przed zmianą Regulaminu.
	5. **Po zakończeniu postępowania** w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION **nie może** zmienić Regulaminu.

## INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

* 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją FEP 2021-2027 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów – IZ FEP 2021-2027.
	2. Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby prowadzonego naboru jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 747 67 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez IZ FEP 2021‑2027, wynikające z RODO.
	3. Dane osobowe w ramach FEP 2021-2027 są przetwarzane w celu wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego oraz ustawy wdrożeniowej, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach - do celów określania kwalifikowalności uczestników.
	4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na IZ FEP 2021-2027), e (wykonywaniem przez IZ FEP 2021-2027 zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej IZ FEP 2021-2027), art. 9 ust. 2 lit. g (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) oraz art. 10 (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych) RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
	5. Przetwarzane dane osobowe oraz wniosek o dofinansowanie mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w proces audytu, ewaluacji i kontroli FEP 2021-2027 – zgodnie z nałożonymi obowiązkami na podstawie m.in.:
1. rozporządzenia ogólnego;
2. ustawy wdrożeniowej.
	1. Na mocy art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEP 2021-2027 w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.Dz.U.2022.902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U.2022.1029).
	2. Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez IZ FEP 2021-2027 przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
	3. Podmioty, o których mowa w pkt 21.7 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.
	4. IZ FEP 2021-2027 nie zamierza przekazywać przetwarzanych danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
	5. Zgodnie z art. 91 ustawy wdrożeniowej dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego (tj. tylko wtedy, gdy jest to konieczne do celów wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego, w szczególności do celów: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników). Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
	6. Osoba, której dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym naborem wniosku o dofinansowanie ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
3. wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
4. celów archiwalnych w interesie publicznym:

– jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027 osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.

* 1. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach FEP 2021-2027 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w pkt 21.11 – w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
	2. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, powołanego w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwianiem swobodnego przepływu danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych (dane kontaktowe dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl>).
	3. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach FEP 2021-2027 – nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
	4. Wnioskodawca do celów związanych z aplikowaniem o dofinansowanie jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków, aby w zwięzłej, przejrzystej zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem – udzielić osobie, której dane zostaną ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach, wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie – wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO. Powyższe, nie wyłącza obowiązku wnioskodawcy w zakresie przekazania osobom, których dane będą przetwarzane informacji w zakresie udostepnienia ich danych, w celu, o którym mowa w pkt 21.3.
	5. IZ FEP 2021-2027 na etapie oceny wniosków i wyboru projektów do dofinansowania przetwarza wyłącznie dane ujęte we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz w wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
	6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027.
	7. Wnioskodawca jako administrator danych osobowych, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie wyżej wskazanych aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych.

## ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU WYBORU PROJEKTÓW

Załącznik nr 1 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia (EFRR)

Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 3 Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu (EFRR)

Załącznik nr 4 Wyciąg kryteriów wyboru projektów (EFRR)

Załącznik nr 5 Wzór Umowy o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 6 Lista wskaźników (EFRR)

1. Umowa o dofinansowanie projektu może zawierać odstępstwa w tym zakresie. [↑](#footnote-ref-2)
2. Umowa o dofinansowanie projektu może zawierać odstępstwa w tym zakresie. [↑](#footnote-ref-3)
3. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który posiada adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-4)
4. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot publiczny zobowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej. [↑](#footnote-ref-5)
5. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który posiada adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-6)
6. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot publiczny zobowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej. [↑](#footnote-ref-7)
7. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który posiada adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-8)
8. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot publiczny zobowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej. [↑](#footnote-ref-9)
9. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który posiada adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-10)
10. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot publiczny zobowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej. [↑](#footnote-ref-11)
11. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który posiada adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-12)
12. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot udostępniający elektroniczną skrzynkę podawczą. [↑](#footnote-ref-13)
13. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który posiada adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-14)
14. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot udostępniający elektroniczną skrzynkę podawczą. [↑](#footnote-ref-15)