

## Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

### I. Informacje specyficzne

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

#### **Punkt wniosku:**

#### **Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

##### **Pkt. C.1. Dane Wnioskodawcy**

Należy mieć na uwadze, że projekt może być realizowany na terenie miasta uprawnionego do wsparcia w ramach działania tj. miasta średniego lub małego będącego jednocześnie miastem powiatowym - Bochnia, Brzesko, Dąbrowa Tarnowska, Oświęcim, Limanowa, Miechów, Myślenice, Olkusz, Proszowice, Sucha Beskidzka, Wadowice, Wieliczka, Tarnów, Nowy Sącz, Gorlice, Nowy Targ, Zakopane, Chrzanów.

##### **Pkt B.1.4 Opis projektu**

Należy wskazać warunki, które potwierdzają kwalifikowalność projektu i możliwość realizacji w ramach Działania 7.4 IIT tj.:

- czy projekt jest ujęty na liście planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych właściwego GPR?
- czy GPR został pozytywnie zaopiniowany przez IZ FEM i umieszczony w wykazie gminnych programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego stanowiących Strategie Innego Instrumentu Terytorialnego (IIT) na lata 2021 – 2027?

Należy załączyć pozytywnie zaopiniowany GPR lub w zapisach wniosku umieścić link, pod którym znajduje się przedmiotowy dokument.

Wykaz gminnych programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego stanowiących Strategie Innego Instrumentu Terytorialnego (IIT) na lata 2021 - 2027 prowadzonego przez IZ FEM jest dostępny pod linkiem:

<https://fundusze.malopolska.pl/dokumenty/8668-wykaz-gminnych-programow-rewitalizacji-gmin-województwa-malopolskiego-stanowiacych>

**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

**Pkt. E.1.1 Zasadność realizacji projektu w kontekście zdiagnozowanych potrzeb**

Należy wskazać informacje czy:

- 1) realizacja projektu **przyczyni się do powstania nowych przestrzeni publicznych lub poprawy jakości przestrzeni publicznej** rozumiane, jako sposób zagospodarowania zapewniający jej funkcjonalność, estetykę i dostępność dla wszystkich osób, w szczególności poprzez wpływ projektu na:
  - poprawę jakości życia mieszkańców poprzez kształtowanie przestrzeni sprzyjających ich integracji oraz zaspokajaniu potrzeb osób ze wszystkich środowisk i różnych grup wiekowych, zachęcanie do przebywania na wolnym powietrzu, w tym przygotowanie miejsc wygodnych do zatrzymania się, siedzenia, umożliwienie wygodnego i bezpiecznego dotarcia (pieszo, rowerem, komunikacją zbiorową itp.), zadbanie o estetykę przestrzeni publicznej;
  - redukcję dopuszczalnej prędkości ruchu samochodowego (do prędkości nie przekraczającej 30 km/h) w danej przestrzeni lub bezpośredniej bliskości, co wpływa na podniesienie bezpieczeństwa zwłaszcza niechronionych uczestników ruchu jak i na obniżenie poziomu hałasu;
  - zaangażowanie lokalnej społeczności w proces projektowania przestrzeni publicznej sprzyjające budowaniu poczucia przynależności i współodpowiedzialności za powstałe miejsce/obiekt przeprowadzone poza procesem wymaganych konsultacji społecznych GPR, na przykład w formie panelu obywatelskiego - zapewniające realny wpływ na ostateczny kształt konkretnych rozwiązań;
  - gdy trwała przebudowa przestrzeni publicznej uwzględnia rozwiązania wypracowane i zweryfikowane w trakcie prototypowania urbanistycznego.  
Prototypowanie urbanistyczne polega na projektowaniu, wdrażaniu i testowaniu tymczasowych, ale rzeczywistych zmian w przestrzeni miejskiej - razem z mieszkańcami, którzy z niej korzystają. Prototypowanie zakłada stopniowe wprowadzenie zmian, które mogą być korygowane a mieszkańcy mogą sprawdzić, jaki rodzaj działań w przestrzeni publicznej najlepiej odpowiada ich potrzebom;
  - poprawę jakości zieleni poprzez zachowanie zieleni istniejącej, a także projektowanie dodatkowej w taki sposób, aby stanowiła ona istotny element danej przestrzeni publicznej i wpisywała się w otoczenie m.in. poprzez zastosowanie rozwiązań sprzyjających integracji społecznej w bliskości z naturą;

**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- żadna z powyższych opcji nie została uwzględniona w projekcie dotyczącym przestrzeni publicznej.

- 2) projekt **uwzględnia cele społeczne i wspiera ich realizację na danym obszarze**, w tym czy wpływa bezpośrednio na eliminację lub ograniczenie niepożądanych zjawisk na obszarze rewitalizacji, czy podejmowana interwencja w zakresie wspieranej infrastruktury wynika bezpośrednio z potrzeb mieszkańców obszaru rewitalizacji, które zostały opisane w GPR oraz czy ostateczny zakres zaplanowanych działań został przygotowany przy zaangażowaniu i uwzględnieniu głosu społeczności lokalnej i innych interesariuszy obszaru rewitalizacji.

Za cele społeczne uważa się wszystkie działania, których skutkiem jest korzystne oddziaływanie na społeczność lokalną np. działania zapobiegające wykluczeniu społecznemu, aktywizujące, sprzyjające integracji społecznej – włączenie grup dyskryminowanych i marginalizowanych społecznie, organizacji pozarządowych, aktywnych członków społeczności lokalnej, liderów, artystów, lokalnych przedsiębiorców.

Wnioskodawca powinien opisać sposób w jaki będzie dążył do osiągnięcia celów społecznych oraz wskazać działania jakie podejmie, żeby zrealizować cele społeczne na danym obszarze.

- 3) projekt **rozwiązuje problemy wykraczające poza problemy społeczne**, które zostały zdiagnozowane na obszarze rewitalizacji właściwego GPR.

**Wpływ na rozwiązanie lub niwelowanie problemów społecznych określonych w GPR jest wymagany w przypadku każdego projektu.**

Należy wskazać rodzaj problemów innych niż społeczne, do rozwiązania których przyczynia się projekt tj.:

- problem gospodarczy,
- problem środowiskowy,
- problem przestrzenno-funkcjonalny,
- problem techniczny.

**Pkt E.1.3 Zasoby i doświadczenie niezbędne do realizacji projektu:**

Należy wskazać informacje odnoszące się do komplementarności projektu względem zrealizowanych inwestycji lub planowanych do realizacji przedsięwzięć wynikających z Gminnych Programów Rewitalizacji.

Proszę wskazać informację czy:

**Punkt wniosku:****Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- projekt jest kontynuacją/ kolejnym etapem lub uzupełnieniem co najmniej jednego projektu/ przedsięwzięcia wpisanego do programu rewitalizacji właściwej gminy, który był wpisany do wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego (obowiązującego w okresie programowania 2014-2020), i który został zrealizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- projekt jest komplementarny/ uzupełniający do co najmniej jednego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego wskazanego w aktualnym GPR, planowanego do wsparcia w ramach innych priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 lub ze środków własnych, lub ze źródeł zewnętrznych (np. KPO, FEiKS) dotyczącego:
  - inwestycji na rzecz zielonej transformacji miast, poprawy efektywności energetycznej;
  - niwelowania problemów gospodarczych i wpływających na bezpieczeństwo ekonomiczne mieszkańców obszaru rewitalizacji;
  - przedsięwzięć o charakterze społecznym – w tym w szczególności w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, integracji społecznej osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i te przedsięwzięcia (infrastrukturalne i społeczne) warunkują się wzajemnie (stanowią następujące po sobie etapy szerszego przedsięwzięcia) lub wzmacniają się wzajemnie;

**Pkt. F Zadania i koszty**

W ramach Działania 7.4 IIT należy zwrócić uwagę w przypadku:

**1) Prac remontowych:**

- w opisie kosztu wskazać uzasadnienie, że tego typu prace stanowią niezbędny element projektu dla pełnej funkcjonalności inwestycji podstawowej polegającej na rozbudowie lub przebudowie danego obiektu, i nie stanowią elementu dominującego kosztowo – nie przekraczają 50% kosztów kwalifikowanych,
- w polu „Kategoria limitu” w pkt F wybrać – *Roboty budowlane*.

**2) Prac termomodernizacyjnych w zdegradowanych budynkach:**

- zakres prac musi wynikać z załączonego do wniosku audytu energetycznego. Dofinansowaniem mogą zostać objęte działania w największym stopniu wpływające na zmniejszenie zapotrzebowania

**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

budynku na energię ciepłą - w wysokości nie więcej niż 30% kosztów kwalifikowalnych projektu,

- w polu „Kategoria limitu” w pkt F wybrać – *Infrastruktura towarzysząca*.

**3) Cross-financingu:**

- w opisie kosztu wskazać uzasadnienie, że realizacja tego typu działań jest uzasadniona z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągnięcia założonych celów i rezultatów, i stanowi integralną część projektu – koszty nie mogą przekraczać 5% dofinansowania z UE,

- w polu „Kategoria limitu” w pkt F wybrać – *Cross-financing*

**4) Robót budowlanych i modernizacji liniowej infrastruktury technicznej:**

- w opisie kosztu wskazać uzasadnienie, że tego typu prace stanowią nieodłączny element większego projektu, zapewniają dostęp do podstawowych usług komunalnych, jako mniejszościowy element projektu - wydatki na infrastrukturę techniczną do 30% kosztów kwalifikowalnych projektu,

- w polu „Kategoria limitu” w pkt F wybrać – *Podwykonawstwo / Roboty drogowe*

**5) Inwestycji w elementy infrastruktury drogowej (w tym w parkingi):**

- w opisie kosztu wskazać uzasadnienie, że tego typu prace stanowią nieodłączny element większego projektu – koszty nie mogą przekroczyć 15% kosztów kwalifikowalnych (**do limitu 15% nie wchodzi elementy infrastruktury drogowej przeznaczone do ruchu pieszego i rowerowego**),

- w przypadku istniejących dróg lub parkingów w opisie kosztu wskazać informacje potwierdzające, iż w wyniku jego realizacji nie zostanie zwiększona ich pojemność lub przepustowość ani w żaden inny sposób nie przyczyni się on do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego.

- w polu „Kategoria limitu” w pkt F wybrać – *Infrastruktura drogowa*.

**6) Wydatki na dostępność:**

- jeżeli w ramach projektu planujesz wykonanie np. windy dla osób z niepełnosprawnościami lub inne dedykowane im rozwiązania, wówczas wydatek związany z jej wykonaniem powinien zostać wyodrębniony do osobnego kosztu w pkt F wniosku, a w polu „Kategoria kosztu” powinna zostać wybrana kategoria „Wydatki na dostępność”,

- w polu „Kategoria limitu” w pkt F wybrać: *Wydatki na dostępność*.

**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

**G.1.3 Wpływ projektu na osiągnięcie celów programów strategicznych, w tym FEM 2021-2027**

W przypadku działań mających na celu poprawę dostępności do usług społecznych należy potwierdzić, iż będą one zgodne z Regionalnym Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji Województwa Małopolskiego na lata 2023 - 2025 z perspektywą do 2030.

**Pkt H.3.3 Odporność infrastruktury na zmiany klimatu:**

W pkt H.3.3 należy przedstawić wnioski z przeprowadzonej analizy odporności inwestycji na klimat.

Analiza dla projektu powinna zostać przeprowadzona pod względem:

- **neutralności klimatycznej** tj. łagodzenia zmiany klimatu (redukcji emisji)
- **odporności na zmianę klimatu**, tj. przystosowania się do warunków zmienionego i zmieniającego się klimatu, które wpływają i będą w coraz większym stopniu wpływać na projekty w trakcie ich funkcjonowania (cyklu życia projektu).

Jako narzędzie pomocnicze do przeprowadzenia analizy został przygotowany przez Ministerstwo Klimatu „Poradnik weryfikacji inwestycji pod względem wpływu na klimat i adaptacji do zmian klimatu w okresie programowania UE 2021-2027”.

<https://www.gov.pl/web/klimat/poradnik-weryfikacji-inwestycji-pod-wzglem-wplywu-na-klimat-i-adaptacji-do-zmian-klimatu-w-okresie-programowania-ue-2021-2028>

Należy także uwzględnić [Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027](#) opracowane przez Komisję Europejską.

W przypadku każdego z dwóch filarów, metoda weryfikacji klimatycznej obejmuje dwa etapy – **preselekcję** i **pełną ocenę**. Pełna analiza – jest przeprowadzana tylko wtedy, gdy preselekcja wskazuje, że projekt wymaga bardziej szczegółowej analizy.

**Pkt M.1 Zasadna równości kobiet i mężczyzn/ M.2 Zasada równości szans i niedyskryminacji**

Należy wskazać informacje czy:

- 1) w projekcie istnieją (albo nie istnieją) bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji (odwołując się do diagnozy/ danych), jak zaplanowane działania wpłyną na wyrównywanie szans płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie), jakie mechanizmy zapewniające przestrzeganie zasady równości

**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

kobiet i mężczyzn zostały zaplanowane, tak aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć,

- zaplanowane działania umożliwiają wszystkim osobom bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, tożsamość płciową skorzystanie z efektów projektu, czy poprzez zastosowanie standardów dostępności jak np.: architektonicznego, transportowego, czy cyfrowego, będą dostępne dla ogółu społeczeństwa, w tym będą odpowiadać także na specyficzne potrzeby osób w niekorzystnej sytuacji: osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, osób o ograniczonych możliwościach poruszania się, opiekunów z dziećmi czy osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

**Standardy dostępności** dla polityki spójności 2021–2027 zostały opisane w Załącznik nr 2 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#). W oparciu o ten dokument proszę wskazać standardy adekwatne dla Państwa projektu np. standard architektoniczny w przypadku projektu dotyczącego wsparcia zdegradowanego obiektu budowlanego czy standard cyfrowy w przypadku projektów dot. opracowania dokumentacji planistycznej.

W przypadku projektu realizowanego według określonego [modelu zapewniania dostępności lub standardu lub wytycznych, opracowanych w perspektywie 2014-2020](#) proszę wskazać dany model/ standard inny niż ujęty w Wytycznych/ wytyczne, jeśli zostały zastosowane (np. Wytyczne organizacji bezpiecznego ruchu pieszych, Model Dostępnej Szkoły, Model Dostępnego Parku).

2) w ramach projektu prowadzone będą działania na rzecz zapewnienia równości i zapobiegające dyskryminacji, **wykraczające** poza wymogi określone w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027* tj. zaplanowano:

- realizację działań uzupełniających (np. animujących, szkoleniowych), które będą uwzględniały przekaz pozytywny, włączający, zwiększający tolerancję, otwartość oraz poszanowanie i akceptację różnorodności między ludźmi,
- stworzenie pomieszczenia/przestrzeni w celu zapewnienia opieki dzieciom, przestrzeni umożliwiającej przewijanie i karmienie dziecka, **lub** utworzenie tzw. „komfortki” czyli miejsca do wykonania zabiegów higienicznych i odpoczynku dla osób z niepełnosprawnościami **lub** utworzenie tzw. miejsc wyciszeń m. in. dla osób ze spektrum autyzmu.

**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

**Pkt M.3 Zasada zrównoważonego rozwoju oraz zasada „nie czynić poważnych szkód”**

W zapisach wniosku o dofinansowanie należy odnieść się do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr 1827/22 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 października 2022 r. i zamieszczonych w niej ustaleń dla działań rewitalizacyjnych).

[https://www.fundusze.malopolska.pl/sites/default/files/2023/09/3369/05\\_Ocena\\_DN\\_SH\\_malopolskie.pdf](https://www.fundusze.malopolska.pl/sites/default/files/2023/09/3369/05_Ocena_DN_SH_malopolskie.pdf)

Uzasadniając wpływ inwestycji na realizację zasady DNSH proszę wskazać uzasadnienie do celów środowiskowych wymienionych w ekspertyzie tj.

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- zrównoważone wykorzystanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i ich recykling,
- zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola,
- ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

Zgodnie z ekspertyzą Typy działań zostały ocenione jako zgodne z zasadą DNSH, ponieważ nie oczekuje się, że będą mieć jakikolwiek znaczący negatywny wpływ na środowisko ze względu na ich naturę.

Proszę o zwrócenie szczególnej uwagi na wskazane **od str. 181 środki łagodzące lub warunki dla inwestycji, które ograniczyłyby potencjalny negatywny wpływ danego rodzaju działania / projektu na cele środowiskowe:**

- przejście na gospodarkę obiegu zamkniętego, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recyklingu,
- zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola,
- ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

**Pkt N.2 Etap trwałości - opis podmiotu zarządzającego**

Należy wskazać czy projekt jest niedochodowy, a pożądanym z punktu widzenia lokalnej społeczności lub realizowany gł. przez instytucje publiczne, i co do zasady nie będzie generować dochodów / jest nieefektywny finansowo. Warunek weryfikowany będzie na etapie oceny finansowej.



**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

**Pkt N.3 Sposób wykorzystania powstałych produktów projektu:**

Należy wskazać informację dotyczące:

- zaplanowanych działań animujących, aktywizujących lokalną społeczność oraz czy **prowadzenie w/w zakresu powierzono organizacji pozarządowej** – projekt nie musi być projektem partnerskim w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej.

- w przypadku, jeśli projekt jest projektem partnerskim w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej realizowanym przez interesariuszy z różnych sektorów, w którym wsparciem objęte są elementy infrastruktury różnego przeznaczenia (realizowany projekt obejmuje więcej niż jeden zakres wsparcia przewidziany w ramach działania), przy skoncentrowaniu przestrzennym podejmowanych działań (poszczególne elementy infrastruktury będą zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie) – **należy wypełnić stosowne pola we wniosku w pkt D Partner.**

- w przypadku **projektów dotyczących przywrócenia lub nadania nowych funkcji zdegradowanym budynkom**, należy przedstawić informacje czy wnioskodawca posiada, a jeśli tak, to opisać **plan wykorzystania tworzonej infrastruktury wraz ze źródłami finansowania jej funkcjonowania.**

Zgodnie z zapisami FEM w osi 7. *Fundusze europejskie dla wspólnot lokalnych*, działania wspierane z EFRR będą uzupełnione działaniami z pozostałych celów polityki, ze szczególnym uwzględnieniem działań finansowanych z EFS+.

W ramach działania 7.4 przewiduje się realizację **działań infrastrukturalnych wspierających ograniczanie problemów społecznych**. W związku z tym w przedstawionym we wniosku opisie należy uwzględnić odniesienie do planowanych działań o charakterze społecznym, aktywizującym, wspierające wzrost zaangażowania społecznego, współpracę lokalnych NGO, przedsiębiorców, liderów, mających na celu przede wszystkim przeciwdziałanie ubóstwu i wykluczeniu społecznemu, zgodnie z zapisami właściwego GPR.

**Pkt N.4 Trwałość finansowa**

W sytuacji, gdy w realizację i/lub eksploatację projektu zaangażowany będzie finansowo więcej niż jeden podmiot (np. Partner/Realizator/Operator) weryfikację trwałości finansowej (spójną z danymi i powiązaną obliczeniami w pliku Analiza finansowa) należy przedstawić oddzielnie dla każdego z nich, zgodnie z właściwymi wymogami dla danego typu podmiotu zawartymi w Rozdziale 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku. Należy również dołączyć wymagane dokumenty finansowe zgodnie z zapisami części II. Wykaz załączników i oświadczeń.

Odpowiednie informacje przedstawić należy w podziale na fazę realizacji (pkt N.4.1) oraz fazę eksploatacji (pkt N.4.2).

**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

**Pkt. O.2.8 Interpretacja wskaźników efektywności finansowej**

**Załącznik 3 do regulaminu naboru pn. „Analiza finansowa”**

Ze względu na specyfikę przedmiotowego naboru Wszyscy wnioskodawcy niezależnie od wysokości kosztów kwalifikowalnych w projekcie są zobligowani do ustalenia wskaźników efektywności finansowej. Obliczenia wartości wskaźników należy przeprowadzić w zakładce „Wyniki” tabela IV w załączniku 3 do regulaminu naboru pn. „Analiza finansowa”, zgodnie z metodologią opisaną w „Wytucznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027”. Podrozdział 6.7. Ustalenie wartości wskaźników finansowej efektywności.

**Wymagane wskaźniki to:**

- **Finansowa bieżąca wartość netto kapitału (FNPV/K),**
- **Finansowa stopa zwrotu z kapitału (FRR/K).**

FNPV/K to: suma zdyskontowanych strumieni pieniężnych netto

wygenerowanych dla beneficjenta w wyniku realizacji planowanej inwestycji.

Należy pamiętać, że do obliczenia wskaźników konieczne jest ustalenie wartości rezydualnej zgodnie z metodyką przedstawioną w rozdziale 13.3.4 Wademekum wiedzy o wniosku.

Proszę o zwrócenie uwagi, iż informacje i obliczenia dokonane w analizie finansowej muszą być skorelowane z zapisami wniosku o dofinansowanie.

Interpretację otrzymanych wyników z pliku Analiza Finansowa w tym również uzasadnienie spełnienia przez projekt warunków określonych w kryterium finansowym pn. „Nieefektywności finansowa projektu” należy przedstawić w punkcie O.2.8 wniosku o dofinansowanie.

**Część U Informacje specyficzne**

Należy wskazać informacje czy:

- 1) w ramach projektu **zaplanowano zastosowanie** na etapie projektowania, realizacji oraz trwałości projektu „Standardu ochrony drzew i innych form zieleni w projekcie inwestycyjnym” dostępnego na stronie [Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej](#)
- 2) w ramach projektu **nie zaplanowano wycinki** drzew lub krzewów **lub** w przypadku gdy wycinka ta jest konieczna, **zaplanowano nasadzenia** rodzimymi gatunkami drzew lub krzewów wykorzystywanymi do zalesienia wskazanych przez [Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa](#), zgodnie z listą będącą załącznikiem do Regulaminu.

**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- 3) projekt obejmuje działania adaptacyjne przyczyniające się do poprawy komfortu życia mieszkańców i funkcjonowania miasta tj. projekt:
- uwzględnia rozwój zielonej lub zielono-niebieskiej infrastruktury;
  - uwzględnia rozwiązania ograniczające powierzchnie gleb zasklepionych;
  - nie przewiduje rozwiązań wskazanych powyżej.
- 4) projekt uwzględniają zasady inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus (z ang. New European Bauhaus, NEB):
- zrównoważenie środowiskowe/balans środowiskowy, w tym m.in. wkomponowanie elementów przyrody w tkankę miejską, zbilansowanie stref zabudowy miejskiej, dbałość o różnorodność biologiczną,
  - estetyka - uwzględnianie - poza funkcjonalnością - również elementów kompozycji architektonicznej uwzględniającej harmonię, dbałość o jakość i styl przestrzeni - rozwiązania oparte o aspekty przyrodnicze,
  - włączenie społeczne - tworzenie przestrzeni publicznej zachowującej funkcje przyrodnicze z uwzględnieniem aspektu równości i dostępności.
- 5) w projekcie przewidującym tworzenie lub modernizację i wymianę oświetlenia zewnętrznego budynków lub terenów (w tym przy drogach, ulicach, chodnikach, alejkach parkowych, deptakach, zielonych skwerach, ścieżkach rowerowych i pieszo-rowerowych), zastosowano **rozwiązania, które ograniczają zanieczyszczenie środowiska sztucznym światłem** tj:
- czy wnioskodawca przewidział rozwiązania przeciwdziałające niekontrolowanej emisji sztucznego światła w miejscach, w których jest ona zbędna tj. czy w projekcie zaplanowano, iż lampa zlokalizowana będzie jak najbliżej ciągów komunikacyjnych (skupienie strumienia światła na drogach, ulicach, chodnikach i innych obszarach użytkowych, zamiast na oknach domów, zadrzewieniach i innych terenach zielonych);
  - czy w przypadku projektu przewidującego oświetlenie budynku i konieczności zastosowania oświetlenia z dołu w górę – czy zastosowano maski na oprawie w kształcie konturów oświetlanego budynku (lepsza ekspozycja bryły przy jednoczesnej redukcji ucieczki światła w niepożądane kierunki) a w przypadku innych lamp niż oświetlających budynek – czy zaplanowano wykorzystanie opraw zapewniających całkowite odcięcie światła w górnej półprzestrzeni (ULOR - 0,0%) tak by strumień świetlny został skierowany wyłącznie z góry w dół;

**Punkt wniosku:****Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- czy w przypadku instalowania lamp LED wskazano, iż barwa światła zawierać się będzie w przedziale 2600K-3700K (o niskiej wartości emisji światła niebieskiego) lub opisana jako "ciepłe białe";
- czy w projekcie dotyczącym oświetlenia alejek parkowych w parkach zamykanych nocą zaplanowano wyłączniki czasowe lamp;
- czy w projekcie przewidziano redukcję kontrastu reklam LED i wygaszanie świetlistych urządzeń nocą (jeśli dotyczy);
- czy żadna z powyższych opcji nie została uwzględniona w projekcie;

6) projekt **jest zlokalizowany** na:

- na obszarze rewitalizacji;
- częściowo na obszarze rewitalizacji lub w bezpośrednim sąsiedztwie obszaru rewitalizacji, lub na obszarze zdegradowanym;
- poza obszarami wskazanymi w powyższych warunkach.

7) projekt ma **charakter międzyregionalny lub transnarodowy** polegający m.in. na wymianie doświadczeń, know-how, wykorzystaniu dobrych praktyk w zakresie **odnowy zdegradowanych obszarów miejskich objętych rewitalizacją** stosownie do zakresu realizowanego projektu,

8) w przypadku jeśli projekt dotyczy obiektów/ infrastruktury/ przestrzeni publicznych – zapewniona będzie **ogólnodostępność**,

9) projekt **jest zgodny z horyzontalną zasadą deinstytucjonalizacji usług**, tzn. czy nie przewiduje inwestycji w infrastrukturę placówek świadczących całodobową opiekę długoterminową (całodobowe usługi opiekuńcze) w instytucjonalnych formach.

**Budżet projektu**

Należy pamiętać, że w ramach działania 7.4 IIT **nie będą wspierane**:

- projekty obejmujące budowę nowych dróg lub parkingów oraz w odniesieniu do istniejących - zwiększające ich pojemność lub przepustowość lub jakkolwiek inny sposób przyczyniające się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego,
- inwestycje w elementy infrastruktury drogowej (w tym w parkingi), które nie stanowią nieodłącznego elementu większego projektu a ich koszt przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych operacji. Do limitu 15% nie wchodzi elementy infrastruktury drogowej przeznaczone do ruchu pieszego i rowerowego,

**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- inwestycje infrastrukturalne w placówki świadczące całodobową opiekę długoterminową w instytucjonalnych formach, infrastruktura ochrony zdrowia,
- projekty związane z budową nowych budynków,
- inwestycje w jednorodzinnych budynkach mieszkalnych,
- inwestycje w budynki/pomieszczenia służące funkcjom administracyjno-zarządczym organów administracji publicznej,
- obiekty hotelarskie/ noclegowe, parki rozrywki, aquaparki,
- inwestycje z zakresu infrastruktury sportowej, tj. infrastruktury rozgrywek zawodów sportowych oraz wykorzystywanej do prowadzenia działalności przez kluby sportowe (w szczególności: hale sportowe, sale gimnastyczne, boiska, lodowiska, kryte baseny), szkolne obiekty sportowe.

## II. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	<b>Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie</b>  Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisanie wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisanie umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu. W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu. W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li><li>– ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie</li></ul>
2.	<b>Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych</b> , o których mowa w art. 9 ust. 3	<ul style="list-style-type: none"><li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</li></ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Oświadczenia stanowią wzory nr 1 oraz nr 2 do niniejszego dokumentu.</p>	
3.	<p><b>Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.</b></p> <p>Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu jeżeli:</p> <p>a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne</p> <p>b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie, które należy złożyć na wzorze nr 5 znajdującym się poniżej w niniejszym dokumencie. W oświadczeniu należy potwierdzić oba ww. w pkt a) i b) warunki. Natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
4.	<p><b>Oświadczenie o rzetelności</b></p> <p>Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z którymkolwiek z partnerów umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy), natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.</p> <p>Oświadczenie stanowi wzór nr 3 do niniejszego dokumentu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</li> </ul>
5.	<p><b>Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie</b></p> <p>Jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie, wówczas wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatoryjnie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”.</p> <p>W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami</li> </ul>



L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
6.	<p><b>Poświadczenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu obejmujące również okres trwałości</b></p> <p>Zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów, potwierdzenie dysponowania niezbędnymi nieruchomościami na okres realizacji oraz trwałości projektu nie dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– projektów nieinfrastrukturalnych,</li> <li>– liniowych realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj,</li> <li>– realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) dla których we wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić, że prawo do dysponowania nieruchomościami zostanie pozyskane na podstawie ww. decyzji.</li> </ul> <p>W przypadku projektów związanych z robotami prowadzonymi na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, obowiązek potwierdzenia dysponowania niezbędnymi nieruchomościami dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu.</p> <p>W przypadku projektów liniowych (w tym realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić zakres (np. w km), dla którego niezbędne będzie pozyskanie nieruchomości.</p>	<p>Potwierdzenie dysponowania nieruchomością należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie – odznaczając odpowiednią opcję w części H.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
7.	<p><b>Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego</b> (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub</li> <li>– decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub</li> <li>– postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub</li> <li>– dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000).</li> </ul> <p>Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</p> <p><b>W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</li> </ul>
8.	<p><b>Dokumenty organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000</b> (jeśli dotyczy).</p> <p>Dokument wydawany jest przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
9.	<p><b>Dokument organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy)</b></p> <p>Dokument potwierdzający zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód wydawany jest przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie właściwy Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej  <a href="https://www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi">https://www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</li> </ul>
10.	<p><b>Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego (jeśli dotyczy)</b>.</p> <p>Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), np. o decyzję ZRID.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”</li> </ul>
11.	<p><b>Dokumentacja techniczna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wyciąg z projektu budowlanego i/ lub</li> <li>– Opis zamierzenia budowlanego – w przypadku projektów lub działań wymagających zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub</li> <li>– Program Funkcjonalno-Użytkowy – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, i/ lub</li> <li>– Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych – w przypadku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>projektów lub działań niezwiązanych z zamierzeniem budowlanym, i/ lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Szczegółowy opis kosztów w projekcie – w sytuacji braku innej dokumentacji.</li> </ul> <p>Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.</p>	
12.	<p><b>W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pozwolenie konserwatorskie lub</li> <li>– Opinia / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”</li> </ul> <p>W przypadku projektów realizowanych <b>w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw)</b> nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię/ zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków</li> </ul>
13.	<p><b>Dokumentacja budowlana</b> (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pozwolenie na budowę lub</li> <li>– Zgłoszenie robót budowlanych, lub</li> <li>– Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności <b>decyzje wydane w trybie specustaw</b>, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK).</li> </ul> <p>Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie lub</li> <li>– Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw – w szczególności decyzji Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID) lub</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) / zgłoszenia dla których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Końcowy wniosek o płatność – dotyczy ostatecznych decyzji, gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw)</li> </ul>
14.	<p><b>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną</b> (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszymi zmianami);</li> <li>– Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy);</li> <li>– Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy);</li> </ul> <p>Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <a href="https://uokik.gov.pl/pomoc-publiczna">https://uokik.gov.pl/pomoc-publiczna</a> (sekcja Przepisy dotyczące pomocy publicznej – Polskie akty prawne – Informacje)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeśli dotyczy);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu <b>oraz</b></li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dokumenty i informacje w zakresie powierzenia świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy) – sporządzane na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) Tekst mający znaczenie dla EOG;</li> <li>– Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy).</li> </ul> <p>Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.</p>	
15.	<p><b>Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oświadczenie – stanowiące wzór nr 4 do niniejszego dokumentu oraz</li> <li>– Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.</li> </ul> <p>Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”.</p> <p>Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymaganym będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.</p>	
16.	<p><b>Sprawozdania finansowe</b> – zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Informacja dodatkowa) za trzy ostatnie lata obrotowe.</p> <p>W przypadku gdy sprawozdania finansowe zamieszczone są na stronie internetowej wystarczające jest dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki do stron internetowych z ww. dokumentami oraz <i>Oświadczenie, że w przypadku zmiany adresu strony internetowej lub jej wygaśnięcia zobowiązuje się dostarczyć wymagane dokumenty na wezwanie IZ FEM 2021-2027.</i></p> <p>Zalecane jest również uwzględnienie w treści wniosku o dofinansowanie (np. w pkt O lub U) odnośnika do strony internetowej, na której zamieszczone są sprawozdania finansowe.</p> <p>W przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania w postaci elektronicznej dopuszczalne jest przedłożenie odpowiednich plików z zatwierdzonym sprawozdaniem, które zostały przesłane przez aplikację Ministerstwa Finansów do Krajowej Administracji Skarbowej (plik XML).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu (najpóźniej na etap oceny finansowej) oraz</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia (jeżeli dotyczy)</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS możliwe jest również dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki umożliwiające pobranie odpowiednich dokumentów złożonych do KRS poprzez stronę Ministerstwo Sprawiedliwości.</p> <p>Jeżeli Wnioskodawca oraz/lub Partner/ Operator/ Realizator jest podmiotem, który <b>nie sporządza sprawozdań finansowych</b>, powinien przedłożyć <b>inne dokumenty</b> zawierające dane finansowo - księgowe, na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>formularze podatkowe PIT</b> (ze szczególnym uwzględnieniem <b>PIT/B</b>) złożone rozliczenie roczne do Urzędu Skarbowego, za 3 ostatnie lata kalendarzowe. Nie należy przedstawiać formularza PIT-O;</li> <li>- zestawienia przychodów i kosztów pochodzących z Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (PKPiR) z 3 ostatnich lat kalendarzowych</li> <li>- inne ewidencje obrazujące wyniki finansowe z 3 ostatnich lat kalendarzowych.</li> </ul> <p><b>Dostarczenie ww. dokumentów (niezależnie od tego jakiego rodzaju) wymagane jest zarówno przez Wnioskodawcę jak również każdego z Partnerów oraz Operatora/Realizatora (jeżeli jest zaangażowany finansowo w realizację/eksploatację projektu).</b></p>	



L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p><b>W przypadku Wnioskodawców/Partnerów będących JST wymagane jest załączenie dla wszystkich swoich jednostek łącznego bilansu, rachunku zysku i strat i informacji dodatkowej.</b></p> <p>Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji <b>O ANALIZA FINANSOWA</b>.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie rodzaju dokumentów niezbędnych do weryfikacji m. in trwałości finansowej projektu lub wykluczenia występowania trudnej sytuacji zawiera Rozdział 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku.</p>	
17.	<p><b>Analiza odporności inwestycji na klimat</b>, uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu (jeśli dotyczy).</p> <p><b>Analiza przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ.</b></p> <p>Analiza sporządzana jest wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat.</p> <p>W analizie należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. <i>Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01)</i>.</p>	– Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
18.	<p><b>Analiza finansowa</b> – sporządzona na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu. Dokument należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA.</p> <p>Uwaga, w bieżącym naborze <b>wszyscy Wnioskodawcy</b> są zobligowani do wyliczeń wskaźników efektywności finansowej ze względu na konieczność weryfikacji spełnienia kryterium finansowego pn. <b>"Nieefektywność finansowa projektu"</b>.</p>	<p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</p>

### **III. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej**

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawcy, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 5. Treść złożonych oświadczeń powinna być zgodna z Sekcją W wniosku o dofinansowanie projektu.

### **IV. Wzory oświadczeń**

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych wnioskodawcy/ partnera
2. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych realizatora
3. Oświadczenie o rzetelności partnera
4. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
5. Oświadczenia dla partnerów projektu
6. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

## Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

**WZÓR**

Załącznik nr ... do ...

.....  
Miejscowość, data.....  
.....  
Nazwa wnioskodawcy/ partnera<sup>1</sup>.....  
Adres**Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych<sup>2</sup>**

W związku z projektem pn. „.....”<sup>3</sup> składanym w naborze nr FEMP.....<sup>4</sup> w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam, że:

1. w podmiocie/ jednostce samorządu terytorialnego, który/ którą<sup>5</sup> reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną<sup>6</sup>,

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy)

<sup>3</sup> Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku od dofinansowanie projektu

<sup>4</sup> Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

<sup>5</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>6</sup> W tym w szczególności ta jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antidyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antidyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczętka osoby  
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera<sup>7</sup>

.....

Podpis i pieczętka przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego

---

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić

## Wzór 2 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

**WZÓR**

Załącznik nr ... do ...

.....  
Miejscowość, data.....  
.....  
Nazwa realizatora.....  
Adres**Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych<sup>1</sup>**

W związku z projektem pn. „.....”<sup>2</sup> składanym w naborze nr FEMP.....<sup>3</sup> w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM) oświadczam, że:

1. podmiot, który reprezentuję jest/ nie jest<sup>4</sup> kontrolowany lub zależny od jednostki samorządu terytorialnego<sup>5</sup>, która jest wnioskodawcą/ partnerem<sup>6</sup> ww. projektu,
2. w podmiocie, który reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu

---

<sup>1</sup> Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy realizator z osobna zaangażowany w realizację projektu (jeśli dotyczy). Oświadczenie jest składane niezależnie od oświadczenia wnioskodawcy/partnera i go nie zastępuje

<sup>2</sup> Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

<sup>3</sup> Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>5</sup> W rozumieniu zapisów Umowy Partnerstwa, Rozdział 9. Zasady horyzontalne, podrozdział 9.1 Zasada niedyskryminacji

<sup>6</sup> Niewłaściwe skreślić

na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,

3. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń,
4. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

### Wzór 3 Oświadczenie o rzetelności partnera

#### WZÓR

.....

*Nazwa i adres Partnera*

.....

*Miejscowość, data*

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z .....  
(nazwa wnioskodawcy/ partnera) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

- a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
- b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- d) zaprzestał realizacji projektu;
- e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
- f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
- g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
- h) nie zrealizowania zakresu rzeczowego projektu.





Fundusze Europejskie dla Małopolski



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Wzór 4 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych

### WZÓR

.....

*Nazwa i adres Wnioskodawcy*

.....

*Miejscowość, data*

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w\*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części L formularza wniosku na cele realizacji projektu pn.

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania umowy dofinansowania projektu)

.....

(podpis i pieczęć skarbnika/głównego księgowego/kwestora jednostki)

\* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie dla Małopolski



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Wzór 5 Oświadczenia dla Partnerów projektu

### WZÓR

.....

*Nazwa i adres Partnera*

.....

*Miejscowość, data*

### Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

#### POUCZENIE:

**Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).**

**Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

**Oświadczenie w zakresie .....(tytuł Oświadczenia).....**

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....

.....  
.....  
.....

.....

(podpis i pieczęć)

**Oświadczenie w zakresie .....(tytuł Oświadczenia).....**

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....

.....  
.....  
.....

.....

(podpis i pieczęć)

## Deklaracje Wnioskodawcy

Oświadczenie w zakresie .....(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie .....(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć)

## Wzór 6 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Metodyka oszacowania	Jednostka miary	Rok 0 (wartość bazowe)	Rok... (wartości pośrednie)	Suma wartości
1							
2							
....							

**Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie**

### Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiciu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary
4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.