

Pytanie 41

W jaki sposób należy udokumentować kwalifikację do projektu grup docelowych, o których mowa w kryterium dostępu nr 6.

Odpowiedź:

Zgodnie z regulaminem konkursu **wnioskodawca jest zobowiązany do precyzyjnego wskazania we wniosku o dofinansowanie dokumentów, które będzie pozyskiwał w celu weryfikacji przynależności do poszczególnych grup wymienionych w kryterium dostępu nr 6.**

Spełnienie przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie należy potwierdzić zgodnie z Wytycznymi do kwalifikowalności, w szczególności właściwym dokumentem - zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, albo oświadczeniem uczestnika projektu, jeżeli dane kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot. Sposób potwierdzenia spełnienia warunków kwalifikowalności uczestników należy opisać we wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej rekrutacji uczestników do projektu.

Instytucja Organizująca Nabór przygotowała zestawienie dokumentów pn. „Rekomendowane dokumenty_KD6_KD7_Wskaźniki”, które wnioskodawcy mogą wykorzystać do potwierdzenia spełnienia kwalifikowalności udziału w projekcie osób z grup wymienionych w kryterium dostępu nr 6. Zestawienie stanowi zamieszczono na stronie naboru w sekcji „Pytania i odpowiedzi” (plik Excel). Zestawienie nie stanowi części dokumentacji konkursowej, ma jedynie charakter pomocniczy, jednak zachęcamy do korzystania z niego.

Pytanie42

W jaki sposób należy udokumentować spełnienie warunków, o których mowa w kryterium dostępu nr 7 (Dopłaty do czynszu), punkty: b) dopłaty do czynszu nie mogą dotyczyć najemców, którzy już uzyskali dopłaty do czynszu płaconego SAN przed uruchomieniem projektu, d) maksymalny poziom dopłat do czynszów uwzględnia nie tylko środki projektu, ale również inne dostępne dopłaty, np. z programu „Mieszkanie na start”, czy dodatków mieszkaniowych oraz e) najemcy SAN nie posiadają prawa własności ani spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, z wyjątkiem osób o których mowa w kryterium dostępu nr 6, lit. k).

Odpowiedź:

Regulamin nie precyzuje, w jaki sposób należy udokumentować spełnienie wymienionych warunków otrzymania dopłat do czynszu. To na wnioskodawcach ciąży obowiązek przedstawienia we wniosku o dofinansowanie informacji potwierdzających ich spełnienie. Informacje w tym zakresie należy przedstawić w polu „Kryterium dostępu nr 7 – dopłaty do czynszu” wniosku o dofinansowanie. W polu należy ująć: 1) deklarację spełnienia wszystkich warunków, o których mowa w kryterium, 2) przedstawić, w jaki sposób zaplanowano schemat malejących dopłat do czynszu (miesiące, procent) oraz 3) wskazać sposób weryfikacji spełnienia warunków dopłat, w szczególności personelu odpowiedzialnego za weryfikację oraz wymaganych dokumentów.

Przykładowe dokumenty na podstawie, który możliwa jest weryfikacja spełnienia warunków określonych w kryterium dostępu ujęto w zestawieniu „Rekomendowane dokumenty_KD6_KD7_Wskaźniki”, o którym mowa powyżej.

Pytanie 43

W jaki sposób należy opisać sposób pomiaru wskaźników projektu obowiązujących w konkursie?

Odpowiedź:

Zgodnie z [Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FERS](#) we wniosku należy określić, w jaki sposób i na jakiej podstawie poszczególne wskaźniki będą mierzone poprzez ustalenie sposobu pomiaru (w tym źródła danych). W zestawieniu, o którym mowa powyżej - „Rekomendowane dokumenty_KD6_KD7_Wskaźniki” ION przygotowała rekomendowane dokumenty (źródła danych) oraz częstotliwość pomiaru (wskazanie momentu pomiaru oraz monitoringu) dla wszystkich obowiązkowych wskaźników w konkursie sposób pomiaru wskaźników własnych projektowych wnioskodawcy. Zachęcamy do zapoznania się z tym dokumentem. Niezależnie od wskaźników obowiązkowych wnioskodawcy mogą zaproponować wskaźniki własne w projekcie oraz sposób ich pomiaru.

Pytanie 44

Jak poprawnie opisać wydatki w sekcji „Budżet projektu”? Jak wykazać w tej sekcji wydatki wchodzące do limitu 80% zgodnie z kryterium dostępu nr 12? Jak liczyć koszty pośrednie w projekcie, w którym założono wydatki objęte limitem cross-financingu?

Odpowiedź:

Sposób przedstawienia wydatków we wniosku o dofinansowanie szczegółowo opisuje Instrukcja wypełniania wniosku. ION przygotowała dokument pn. „Budżet SAN - pomocnicza instrukcja ION”, który ilustruje jak w sposób jasny przedstawić i opisać przykładowe wydatki w budżecie projektu, w tym koszty remontów objęte cross-financjowaniem. Dokument ten zamieszczono na stronie naboru w sekcji „Pytania i odpowiedzi”. Dokument nie stanowi części dokumentacji konkursowej, ma jedynie charakter instruktażowy, jednak zachęcamy do korzystania z niego.