

Załącznik nr 2 – Wzór Koncepcji realizacji pilotażowego programu usamodzielniania w powiecie

Koncepcja realizacji pilotażowego programu usamodzielniania w powiecie (maks. 30 tys. znaków bez uwzględniania spacji)

1. Opis obligatoryjnych elementów pilotażowego programu usamodzielniania

a. Rozpoczęcie indywidualnego procesu usamodzielniania od ukończenia 15 roku życia

W opisie tej części koncepcji wnioskodawca powinien obligatoryjnie uwzględnić co najmniej:

- i. charakterystykę i diagnozę osób, przed ukończeniem 17 r.ż., które zamierza objąć w projekcie wsparciem, w tym wskazać ich planowaną liczbę lub procent, jaki będą stanowić wśród wszystkich uczestników projektu;
- ii. opis planowanej ścieżki wsparcia tej grupy uczestników, w tym wskazać, czym się będzie ona charakteryzowała/wyróżniała, z uwagi na fakt jego wcześniejszego niż obecnie rozpoczynania;
- iii. zobowiązanie, że na koniec realizacji projektu przedstawi wnioski i podsumowanie dotyczące testowania procesu wczesnego usamodzielniania.¹

b. Zapewnienie miejsca zamieszkania osobom usamodzielnianym oraz przygotowania osób realizujących proces usamodzielniania do samodzielnego mieszkania

W opisie tej części koncepcji wnioskodawca powinien obligatoryjnie wskazać co najmniej:

- rodzaj/-e wsparcia mieszkaniowego, jakie planuje zapewnić uczestnikom w projekcie. Wskazując rodzaj(-e) wsparcia, wnioskodawca powinien wziąć pod uwagę etap usamodzielniania, na którym się znajdują uczestnicy, którzy to wsparcie będą otrzymywać.

W projekcie możliwe jest np. sfinansowanie:

- i. krótkoterminowych treningów mieszkaniowych, które mogą się odbywać np. w trakcie weekendów, ferii zimowych, letnich itp.;

¹ Treści o charakterze instruktażowym należy usunąć w trakcie sporządzania Koncepcji....

- ii. czasowego pobytu w mieszkaniach treningowych i wspomaganych;
- iii. zapewnienia samodzielnego mieszkania.

W przypadku punktów i oraz ii wnioskodawca powinien zaplanować i opisać sposób, w jaki będzie odbywał się trening mieszkaniowy.

➤ sposób pozyskania lokali do wsparcia, o którym mowa w punkcie powyżej.

W projekcie dopuszczalne jest pozyskanie mieszkań na potrzeby osób usamodzielniających się w projekcie m.in. z zasobu mieszkaniowego gminy lub powiatu (w tym zaadaptowanych i wyremontowanych ze środków projektu jako cross-financing, patrz: kryterium dostępu nr 11), w ramach zawiazanej współpracy, z podmiotami mieszkalnictwa społecznego (TBS, SIM).

Wymienione powyżej sposoby zapewnienia mieszkań nie stanowią katalogu zamkniętego. Wnioskodawca może zaproponować inne sposoby zapewniania i udostępniania lokali na potrzeby osób usamodzielniających się, które chce przetestować w projekcie.

c. Standardy tworzenia Indywidualnych Programów Usamodzielniania oraz standardy dotyczące warunków funkcjonowania opiekuna usamodzielniania

- i. Standardy tworzenia Indywidualnych Programów Usamodzielniania (IPU). Wnioskodawca powinien wskazać w opisie koncepcji co najmniej: przebieg procesu powstawania IPU, elementy z jakich będzie się składał, sposób monitorowania IPU i wprowadzania modyfikacji/zmian do IPU, sposób oceny wykonania celów określonych w IPU.

Indywidualne Programy Usamodzielniania powinny powstawać już w momencie rozpoczynania procesu usamodzielniania przez wychowanka pieczy zastępczej, a następnie na bieżąco być rozwijane i aktualizowane w trakcie postępującego procesu usamodzielniania.

- ii. Standardy funkcjonowania opiekuna usamodzielniania - zapisy koncepcji powinny uwzględniać proponowany opis warunków/kryteriów oraz kompetencji w odniesieniu do opiekuna usamodzielniania, określać sposób pracy z osobą usamodzielniającą się (zarówno jeżeli chodzi o zakres, jak i formę współpracy).

Opis ww. standardów nie powinien odzwierciedlać wyłącznie praktyki stosowanej w tym zakresie przez powiat, wnioskodawca powinien zaproponować nowe/ zmodyfikowane standardy, które w jego opinii będą miały wpływ na usprawnienie i poprawę obecnie realizowanych procesów usamodzielniania.

Wypracowane w projekcie standardy IPU i opiekuna usamodzielniania muszą zostać następnie przetestowane w projekcie. Efektem testowania jest

przygotowanie produktu finalnego – zmodyfikowanych, dopracowanych w wyniku testowania standardów IPU i opiekuna usamodzielniania.

d. Metody nie wykorzystywane dotąd w powiecie w zakresie skutecznego wejścia i utrzymania się na rynku pracy, opierające się na aktywnym budowanie doświadczeń bezpośrednio u pracodawców

Wsparcie w zakresie aktywnego budowania doświadczeń bezpośrednio u pracodawców może być udzielane każdemu z uczestników projektu – zarówno osobom rozpoczynającym proces usamodzielniania (15+), jak i już będącym w trakcie realizacji tego procesu.

Wymagane jest, aby wskazane przez wnioskodawcę formy wsparcia były aktywnymi/bezpośrednimi formami zdobywania doświadczeń zawodowych, wykorzystujące zasadę „learning by doing”. Wsparcie może przybierać formę, przykładowo, programów mentoringowych lub o charakterze „job shadowing” itp. Kluczowe jest, aby w projekcie testowane było wsparcie, które nie było dotąd wykorzystywane w tym zakresie w powiecie.

e. Działania na rzecz stworzenia a) lokalnej koalicji i b) poszerzenia tzw. grupy przyjaznych dorosłych, zakładającej zaangażowanie co najmniej lokalnych służb publicznych, organizacji III sektora, pracodawców oraz wolontariuszy

Należy uwzględnić co najmniej:

- opis dotyczący lokalnej koalicji, w szczególności już na etapie testowania pilotażowego programu usamodzielniania - poprzez wskazanie m.in. zasad jej funkcjonowania, podejmowanych działań i roli poszczególnych podmiotów/osób na rzecz realizacji pilotażowego programu; opis powinien uwzględniać działania partnerstwa na rzecz utrzymania funkcjonowania koalicji po zakończeniu projektu;
- opis działań związanych z poszerzaniem tzw. grupy przyjaznych dorosłych dla osób usamodzielniających się oraz wskazanie w jaki sposób będą wspierać uczestników projektu (np. mentoring, grupy wsparcia).

f. Pozostałe formy wsparcia, wybrane przez wnioskodawcę, wspierające i uzupełniające realizację działań z punktów 1a-1e

Należy opisać inne działania komplementarne do ww. obligatoryjnych form wsparcia, wskazując jednocześnie uzasadnienie konieczności ich ujęcia i finansowania w ramach projektu.

Wskazane w tym punkcie formy wsparcia nie mogą stać się dominującymi w pilotażowym programie usamodzielniania w stosunku do obligatoryjnych form wsparcia.

2. Opis planowanych narzędzi zapewniających indywidualizację procesu usamodzielniania, planowania go w okresie średniookresowym oraz ukierunkowania na rezultat

W szczególności należy wskazać sposób określania wskaźników mierzących rezultat oraz częstotliwość ich pomiaru.

3. Opis, w jaki sposób pilotażowy program będzie oceniany oraz, w razie potrzeby, aktualizowany w trakcie projektu.

Wnioskodawca powinien wskazać, jak będzie wyglądał proces oceny bieżącej realizacji pilotażowego programu – w tym jakie narzędzia zostaną w tym celu wykorzystane, jakie osoby z zespołu projektowego zostaną w ten proces zaangażowane, jak będzie wyglądała ścieżka wprowadzania i akceptacji ewentualnych zmian do programu.