

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW
WYBIERANYCH W SPOSÓB KONKURENCYJNY

w ramach programu:

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
2021-2027

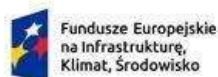
dla priorytetu:
FENX.07 Kultura

dla działania:
FENX.07.01. Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej

Nabór nr FENX.07.01-IP.04-001/24

Instytucja przeprowadzająca postępowanie:
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Wersja 3
13 luty 2025 r.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Spis treści

I.	Podstawy prawne.....	10
II.	Postanowienia ogólne	10
III.	Uprawnieni wnioskodawcy.....	11
IV.	Przedmiot naboru: rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu	12
V.	Wartość projektów i poziom dofinansowania.....	16
VI.	Kwalifikowalność wydatków.....	17
VII.	Zmiana regulaminu	22
	VII.a. Zmiana kwoty EFRR przeznaczonyj na dofinansowanie projektów	23
	VII.b. Zmiana terminu naboru wniosków o dofinansowanie.....	23
VIII.	Komisja Oceny Projektów	23
IX.	Eksperti	23
X.	Terminy	24
XI.	Doręczenia	24
XII.	Nabór wniosków o dofinansowanie	24
XIII.	Zasady komunikacji z wnioskodawcą	25
XIV.	Etapy oceny projektów	28
XV.	Czas trwania oceny projektu	40
XVI.	Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie	40
XVII.	Ocena projektów – założenia ogólne.....	40
XVIII.	Zasady oceny projektów	41
XIX.	Procedura uzupełniania lub poprawy wniosku o dofinansowanie	43
XX.	Ocena formalna.....	46
XXI.	Ocena merytoryczna.....	47
XXII.	Ocena ostateczna	49
XXIII.	Zatwierdzanie wyników oceny	52
XXIV.	Upublicznianie wyników postępowania	53
XXV.	Wybór projektów po zakończeniu postępowania	53
XXVI.	Umowa o dofinansowanie	54

XXVII. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	56
XXVIII. Procedura odwoławcza	56
XXIX. Zakres protestu	57
XXX. Wycofanie protestu.....	58
XXXI. Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia	59
XXXII. Rozpatrzenie protestu	59
XXXIII. Postępowanie w przypadku uwzględnienia protestu przez IZ.....	60
XXXIV. Skarga do sądu administracyjnego	60
XXXV. Skarga kasacyjna	61
XXXVI. Spis załączników.....	62



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



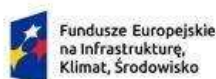
Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Wykaz skrótów:

CST2021	Centralny System Teleinformatyczny 2021, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
IP	instytucja pośrednicząca, podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku Priorytetu FENX.07 Kultura funkcję IP pełni MKiDN
IZ	instytucja zarządzająca, podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku FEnIKS funkcję IZ pełni MFiPR
KOP	Komisja oceny projektów, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, tj. komisja, która dokonuje oceny projektów w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów
kpa	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572)
MFiPR	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
MKiDN	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
MŚP	Mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika nr 1 do GBER (Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu): za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR
FEnIKS	Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027
SZOP	Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027
WKZ	Wojewódzki Konserwator Zabytków
WOD2021	Aplikacja Wnioski o dofinansowanie 2021 w CST2021, umożliwiającą złożenie wniosku o dofinansowanie zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej

Wykaz pojęć:

Beneficjent	podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 9a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., tj. podmiot publiczny lub prywatny, podmiot mający osobowość prawną lub niemający osobowości prawnej lub osoba fizyczna, odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub inicjowanie i wdrażanie operacji
Budowa	wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa obiektu budowlanego (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. z 2023 r., poz. 682)
Budowla	każdy obiekt budowlany niebędący budynkiem lub obiektem małej architektury (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. z 2023 r., poz. 682)
Budynek	obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. z 2023 r., poz. 682)
Budynek mieszkalny	budynek mieszkalny wielorodzinny, budynek mieszkalny jednorodzinny, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych
Budynek zamieszkania zbiorowego	budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Dz. U. 2022, poz. 1225)
Innowacja społeczna	działanie, które zarówno w odniesieniu do swoich celów, jak i środków ma społeczny charakter, a w szczególności każde działanie odnoszące się do rozwoju i realizacji nowych idei dotyczących produktów, usług, praktyk i modeli, które to działanie jednocześnie zaspokaja potrzeby społeczne i tworzy nowe relacje społeczne lub współpracę społeczną między organizacjami publicznymi, społeczeństwa obywatelskiego lub prywatnymi i w ten sposób przynosi korzyści społeczeństwu oraz zwiększa jego zdolność do działania (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającym rozporządzenie (UE) nr 1296/2013)
Kryteria wyboru projektów	kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
Nabór	wybór projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Montaż	zakładanie, instalowanie urządzeń technicznych w obiekcie budowlanym
Nadbudowa	rodzaj budowy, w wyniku której powstaje nowa część istniejącego już obiektu budowlanego. Nadbudowa wiąże się z powiększeniem istniejącego już obiektu budowlanego poprzez zwiększenie jego wysokości (i powierzchni użytkowej), zachowując przy tym tę samą powierzchnię zabudowy
Negatywna ocena	każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania (zgodnie z art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej). Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze (zgodnie z art. 56 ust. 6 ustawy wdrożeniowej)
Obiekt budowlany	budynek, budowla bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. z 2023 r., poz. 682)
Obiekt małej architektury	niewielkie objekty, a w szczególności: a) kultu religijnego, jak: kapliczki, krzyże przydrożne, figury, b) posągi, wodotryski i inne objekty architektury ogrodowej, c) użytkowe służące rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku, jak: piaskownice, huśtawki, drabinki, śmietniki (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. z 2023 r., poz. 682)
Osoba ze szczególnymi potrzebami	osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami (zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Dz. U. z 2022, poz. 2240)
Otoczenie	<ul style="list-style-type: none"> – dla Obszaru 1: teren wyznaczony w bezpośrednim otoczeniu obiektu budowlanego/wyrobiska górniczego, związany z nim funkcjonalnie, niezbędny do realizacji założeń i celów projektu – dla Obszaru 2: teren wokół lub przy zabytku wyznaczony w decyzji o wpisie tego zabytku na Listę Światowego Dziedzictwa Kulturowego UNESCO lub na listę Pomników Historii Prezydenta RP lub w decyzji przyznającej tytuł Znak Dziedzictwa Europejskiego lub w decyzji o wpisie do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ, w celu ochrony wartości widokowych zabytku oraz jego ochrony przed szkodliwym działaniem czynników zewnętrznych
Portal	portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl
Prace konserwatorskie	działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji oraz dokumentowanie tych działań

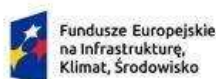
(zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Dz. U. z 2022 r., poz. 840)

- Prace restauratorskie** działania mające na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku, w tym, jeżeli istnieje taka potrzeba, uzupełnienie lub odtworzenie jego części oraz dokumentowanie tych działań (zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Dz. U. z 2022 r., poz. 840)
- Projekt** przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt. 22 ustawy wdrożeniowej, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu
- Projekty podstawowe** projekty spełniające kryteria obligatoryjne, które uzyskały określony w regulaminie minimalny próg punktacji, uszeregowane w kolejności od pierwszego z największą liczbą punktów do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze
- Projekty rezerwowe** projekty spełniające kryteria obligatoryjne, które uzyskały określony w regulaminie minimalny próg punktacji, dla których nie wystarczyło kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze. Projekty rezerwowe otrzymują ocenę negatywną (zgodnie z art. 56 ust. 6 ustawy wdrożeniowej)
- Przebudowa** wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. z 2023 r., poz. 682)
- Przedsiębiorstwo społeczne** zgodnie z definicją z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013: oznacza przedsiębiorstwo, niezależnie od jego formy prawnej, w tym podmioty ekonomii społecznej, lub osobę fizyczną, które:
- a) zgodnie z umową spółki, statutem spółki lub innym dokumentem prawnym, który może skutkować odpowiedzialnością na podstawie przepisów państwa członkowskiego, w którym przedsiębiorstwo społeczne ma siedzibę, ma za główny cel społeczny osiągnięcie wymiernych, pozytywnych skutków społecznych, które mogą obejmować skutki środowiskowe, raczej niż generowanie zysków do innych celów, oraz które świadczy usługi lub dostarcza towary przynoszące zysk społeczny lub stosuje metody wytwarzania towarów lub usług, które urzeczywistniają cele społeczne;
 - b) wykorzystuje swoje zyski przede wszystkim do osiągnięcia swojego głównego celu społecznego i posiada z góry określone procedury i zasady,

które zapewniają, by podział zysków nie wpływał negatywnie na główny cel społeczny;

- c) jest zarządzane w przedsiębiorczy, partycypacyjny, odpowiedzialny i przejrzysty sposób, w szczególności przez włączanie pracowników, klientów i zainteresowanych stron, na których działalność gospodarcza przez nie prowadzona ma wpływ

Regulamin	regulamin wyboru projektów wybieranych w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 51 ust. 1 ustawy wdrożeniowej
Remont	wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. z 2023 r., poz. 682)
Roboty budowlane	budowa, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. z 2023 r., poz. 682)
Roboty oraz prace dotyczące infrastruktury w istniejących wyrobiskach górniczych	roboty prowadzone w wyrobiskach zlikwidowanych podziemnych zakładów górniczych w celu rozwoju ich funkcji turystycznych i kulturowych (do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, Dz. U. z 2023 r., poz. 633) wraz z infrastrukturą towarzyszącą i instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania wyrobiska górniczego zgodnie z jego planowanym przeznaczeniem
Rozbudowa	rodzaj budowy, w trakcie której dochodzi do zmiany parametrów charakterystycznych istniejącego obiektu budowlanego, takich jak zmiana jego kubatury, powierzchni zabudowy, wysokości, długości, szerokości
Strona internetowa	strona internetowa instytucji przeprowadzającej postępowanie: https://feniks.kultura.gov.pl/
System	System oceny i wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027
System teleinformatyczny	system, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., w tym CST2021
Umowa o dofinansowanie	umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej, w ramach Priorytetu FENX.07 Kultura: umowa zawarta między Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079)



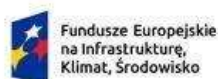
Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Wniosek o dofinansowanie	wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku i wymagane załączniki stanowiące jego integralną część), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów
Wnioskodawca	podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu
Wyrobisko górnicze	przestrzeń w nieruchomości gruntowej lub górotworze powstała w wyniku robót górniczych (zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 Prawo geologiczne i górnicze, Dz. U. z 2023 r., poz. 633)
Wytyczne	Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



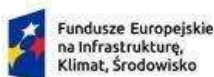
Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

I. Podstawy prawne

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. Nabór jest organizowany w oparciu o następujące dokumenty i akty prawne:
 - a) Rozporządzenie ogólne - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.),
 - c) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
 - d) Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 6 października 2022 r.,
 - e) Porozumienie w sprawie systemu realizacji Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 dla priorytetów VII Kultura, VIII Pomoc techniczna z dnia 14 grudnia 2022 r. zawarte pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - f) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (wersja SZOP.FENX.006),
 - g) Kryteria wyboru projektów w ramach programu FENIKS dla Priorytetu FENX.07 (aktualne na dzień ogłoszenia naboru),
 - h) System oceny i wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (aktualny na dzień ogłoszenia naboru),
 - i) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 (aktualne na dzień ogłoszenia naboru).

II. Postanowienia ogólne

3. Niniejszy dokument stanowi regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ust. 1 ustawy wdrożeniowej i jest podstawą przeprowadzenia naboru i oceny wniosków o dofinansowanie.
4. Instytucją przeprowadzającą postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania (dalej: instytucja przeprowadzająca postępowanie) jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, adres: ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa (adres skrzynki podawczej na ePUAP: /5ij310qjlu/SkrytkaESP).



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

5. Nabór jest ogłoszony dla obszaru całej Polski (o lokalizacji projektu decyduje miejsce jego realizacji, a nie miejsce siedziby wnioskodawcy).
6. Środki EFRR przeznaczone na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynoszą **800 000 000 PLN (słownie: osiemset milionów złotych)**.
7. Podział środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru na Obszary wskazane w pkt. 12 regulaminu wynosi:
 - dla Obszaru 1: Rozwój infrastruktury kultury (zabytkowej i niezabytkowej): 600 000 000 PLN (słownie: sześćset milionów złotych),
 - dla Obszaru 2: Ochrona i podniesienie atrakcyjności turystycznej obiektów dziedzictwa kulturowego: 200 000 000 PLN (słownie: dwieście milionów złotych).
8. Instytucja przeprowadzającą postępowanie zastrzega sobie możliwość przesuwania środków pomiędzy ww. Obszarami, w przypadku, gdy w danym Obszarze, pomimo dofinansowania wszystkich projektów spełniających kryteria wyborów projektu, pozostaje wolna alokacja, która może być wykorzystana na dofinansowanie projektów rezerwowych w pozostałym Obszarze. Przesunięte w ten sposób środki są przeznaczane na projekty rezerwowe w kolejności wynikającej z liczby punktów uzyskanych na etapie oceny merytorycznej (pierwszeństwo mają projekty z największą liczbą punktów).
9. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru udziela instytucja przeprowadzająca postępowanie. Pytania można kierować na adres poczty elektronicznej: feniks@kultura.gov.pl oraz pod numerem tel. (22) 82 93 285. W celu zapewnienia przejrzystości i równego dostępu wnioskodawców do informacji, odpowiedzi udzielone na pytania zadane mailowo, wraz z tymi pytaniami, publikowane są na stronie internetowej MKiDN: <https://feniks.kultura.gov.pl/>.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej opublikowanej na stronie internetowej MKiDN: <https://feniks.kultura.gov.pl/>.

III. Uprawnieni wnioskodawcy

10. Do naboru mogą przystąpić podmioty wskazane poniżej:
 - a) państwowe instytucje kultury,
 - b) instytucje kultury współprowadzone przez administrację rządową,
 - c) jednostki samorządu terytorialnego na rzecz samorządowych instytucji kultury, położonych w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze¹,
 - d) samorządowe instytucje kultury położone w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze²,
 - e) instytucje kultury posiadające zbiory wchodzące w zakres Narodowego Zasobu Bibliotecznego, wymienione w załączniku do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 lipca 2012 r. w sprawie narodowego zasobu bibliotecznego (Dz.U. t.j. 2021 poz. 1308, zm. Dz.U. 2023 r. poz. 1345),
 - f) publiczne szkoły artystyczne, publiczne uczelnie artystyczne,

¹ Projekt musi być zlokalizowany w mieście tracącym funkcje społeczno – gospodarcze. Aktualna lista miast znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/attachment/0179d436-5610-42e7-ab44-0337115e357c>

²Jw.



- g) podmioty zarządzające obiektami wpisanymi imiennie na listę UNESCO lub na listę Pomników Historii Prezydenta RP lub zarządzające obiektami posiadającymi tytuł Znak Dziedzictwa Europejskiego³ - inne niż wskazane w punktach a)-f), oraz

w przypadku projektów dotyczących obiektów znajdujących się w granicach wpisów obszarowych na listę UNESCO lub Pomników Historii Prezydenta RP na zasadzie wyjątku wnioskodawcami mogą być również:

- h) jednostki samorządu terytorialnego na rzecz samorządowych instytucji kultury,
- i) samorządowe instytucje kultury,
- j) organizacje pozarządowe,
- k) kościoły i związki wyznaniowe – możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie tylko w Obszarze 2.

11. Wsparcie w ramach naboru będą mogły uzyskać partnerstwa projektowe (partnerem projektu mogą być podmioty wymienione w pkt. 10, z uwzględnieniem ograniczeń wskazanych w pkt. 10h) – k)). W przypadku partnerstwa obejmującego udział partnera wyłącznie w realizacji działań miękkich (określonych w pkt. 15.12) – 15.14) i 16.13) – 16.16) regulaminu), partnerem projektu mogą być także MŚP, organizacja pozarządowa (bez ograniczeń wskazanych w pkt. 10j) regulaminu), przedsiębiorstwo społeczne. Wybór partnera odbywa się zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej. Wytyczne do przygotowania partnerstw projektowych w ramach priorytetu FENX.07 Kultura stanowią załącznik nr 9 do regulaminu.

IV. Przedmiot naboru: rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu

12. W ramach naboru będą wspierane inwestycje mające na celu wzmocnienie wpływu kultury i zrównoważonej turystyki na rozwój gospodarczy, włączenie społeczne i innowacje społeczne. Osiągnięcie tego celu zostanie zapewnione poprzez ukierunkowane wsparcie w dwóch obszarach:

— Obszar 1: Rozwój infrastruktury kultury (zabytkowej i niezabytkowej):

tworzenie odpowiednich warunków infrastrukturalnych sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w kulturze i w życiu społecznym. Dzięki interwencji powstanie nowoczesna infrastruktura kultury, odpowiadająca na potrzeby współczesnych odbiorców, zapewniająca użytkownikom komfortowe i bezpieczne warunki korzystania z oferty, sprzyjająca włączeniu społecznemu i edukacji kulturalnej, również poprzez eliminację barier w dostępie do kultury dla osób ze szczególnymi potrzebami.

W ramach Obszaru 1 wsparcie będą mogły uzyskać projekty dotyczące infrastruktury kultury (zabytkowej i nie zabytkowej), która w wyniku realizacji projektu będzie wykorzystywana na potrzeby działalności kulturalnej. Cel ten zostanie spełniony, jeżeli w skali roku przynajmniej 80% czasu lub przestrzeni infrastruktury objętej projektem będzie wykorzystywane wyłącznie na potrzeby działalności kulturalnej.

³ Podmioty te mogą złożyć wniosek o dofinansowanie dotyczący wyłącznie zarządzanych przez nie obiektów wpisanych imiennie na listę UNESCO lub na listę Pomników Historii Prezydenta RP lub posiadających tytuł Znak Dziedzictwa

— **Obszar 2: Ochrona i podniesienie atrakcyjności turystycznej obiektów dziedzictwa kulturowego:**

podniesienie atrakcyjności, poprawa obsługi ruchu turystycznego, tworzenie lub wzmocnienie marki oraz rozwój usług wykorzystujących nowoczesne technologie w zakresie prezentacji oferty najcenniejszych zabytków w kraju, tj. zabytków:

- a) wpisanych imiennie na Listę Światowego Dziedzictwa Kulturowego UNESCO,
- b) znajdujących się na liście Pomników Historii Prezydenta RP,
- c) posiadających tytuł Znak Dziedzictwa Europejskiego,
- d) wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ i:
 - położonych na obszarach objętych wpisem na Listę Światowego Dziedzictwa Kulturowego UNESCO, lub
 - położonych na obszarach objętych wpisem na Listę Pomników Historii Prezydenta RP.

Projekt realizowany w ramach Obszaru 2 nie może być pojedynczą interwencją, tylko musi stanowić część większego przedsięwzięcia, które wiąże rozwój kultury z rozwojem gospodarczym, włączeniem społecznym i innowacjami społecznymi w skali kraju, regionu lub lokalnej.

Uwaga! Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie nie jest możliwa zmiana Obszaru, w ramach którego został złożony wniosek, z uwagi na to, że zmiana taka stanowiłaby istotną zmianę wniosku o dofinansowanie (każdy Obszar ma określone inne cele wsparcia, jest oceniany innymi kryteriami oceny).

13. **Wsparcie mogą uzyskać wyłącznie projekty, których dominujący zakres rzeczowy (tj. powyżej 50% kosztów kwalifikowanych) stanowią koszty:**

- **robót budowlanych, prac konserwatorskich, prac restauratorskich przy budynku lub budynkach** (w ramach Obszaru 1 budynków zabytkowych lub nie zabytkowych, w ramach Obszaru 2: zabytków zdefiniowanych w pkt. 12 tiret 2 regulaminu), albo
- **budowy od podstaw nowych budynków infrastruktury kultury** – tylko w Obszarze 1 i tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wskazanych w pkt. 14, albo
- **robót oraz prac w istniejących wyrobiskach górniczych - dotyczy wyłącznie kopalni wpisanych na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO lub uznanych przez Prezydenta RP za Pomniki Historii** – jako główny element projektu tylko w Obszarze 2.

14. Budowa od podstaw nowych budynków infrastruktury kultury jest dopuszczona tylko w Obszarze 1 i tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, tj. gdy projekt jest imiennie wskazany w dokumentach strategicznych – zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 324) są to:

- 1) średniookresowa strategia rozwoju kraju – dokument określający podstawowe uwarunkowania, cele i kierunki rozwoju kraju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym, na okres 10–15 lat oraz szczegółowe działania na okres 4 lat, realizowany przez strategię rozwoju, o których mowa w pkt. 2) i 3) poniżej oraz za

pomocą programów służących realizacji umowy partnerstwa⁴, z uwzględnieniem okresu programowania Unii Europejskiej;

- 2) inne strategie rozwoju – dokumenty określające podstawowe uwarunkowania, cele i kierunki rozwoju, odnoszące się do sektorów, dziedzin, regionów lub rozwoju przestrzennego (w szczególności krajowa strategia rozwoju regionalnego, strategia ponadregionalna);
- 3) strategia rozwoju województwa – dokument, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa ((Dz.U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688);
- 4) strategia rozwoju gminy – dokument, o którym mowa w art. 10e ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688);
- 5) strategia rozwoju ponadlokalnego – dokument, o którym mowa w art. 10g ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz.U. z 2022 r. poz. 2578).

15. **W ramach Obszaru 1 dopuszcza się realizację następujących działań w ramach projektu:**

- 1) Prace konserwatorskie, prace restauratorskie,
- 2) Roboty budowane⁵,
- 3) Nadzór nad pracami/robotami,
- 4) Działania informacyjno-promocyjne,

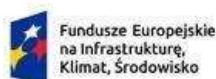
Uwaga: Każdy projekt musi realizować co najmniej jedno z działań 1) - 2) i działanie 3) i 4) jako obowiązkowe elementy projektu

- 5) Roboty oraz prace dotyczące infrastruktury i wyposażenia w istniejących wyrobiskach górniczych na potrzeby rozwoju funkcji turystycznych i kulturowych obiektów (dotyczy wyłącznie kopalni wpisanych na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO lub uznanych przez Prezydenta RP za Pomniki Historii),
- 6) Prace w otoczeniu,
- 7) Zakup sprzętu lub wyposażenia⁶,
- 8) Konserwacja zabytków ruchomych (wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ), księgozbiorów (zaliczanych do Narodowego Zasobu Bibliotecznego), muzealiów (uwzględnionych w inwentarzu muzealnym),
- 9) Digitalizacja zabytków ruchomych (wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ), księgozbiorów (zaliczanych do Narodowego Zasobu Bibliotecznego), muzealiów (uwzględnionych w inwentarzu muzealnym) oraz ich udostępnienie on-line

⁴ programy służące realizacji umowy partnerstwa – programy a) w zakresie polityki spójności – programy realizowane z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, z wyłączeniem programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, b) realizowane z wykorzystaniem funduszy wspierających sektory morski lub rybacki oraz funduszy wspierających sprawy wewnętrzne oraz program rozwoju obszarów wiejskich

⁵ w rozumieniu Prawa budowlanego, przy czym budowa od podstaw możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach (pkt. 14 regulaminu), a rozbiórka tylko w sytuacji, gdy jest niezbędna dla realizacji celu projektu, wyłącznie jako element projektu (tj. koszt rozbiórki nie może przekroczyć 10% kosztów kwalifikowanych projektu)

⁶ niezbędnego do realizacji celów projektu



- 10) Przygotowanie projektu,
- 11) Zarządzanie projektem.

Uwaga: Działania od 5) do 11) stanowią nieobowiązkowe elementy projektu

- 12) Podnoszenie kompetencji kadr beneficjenta,
- 13) Działania edukacyjne podnoszące świadomość ekologiczną społeczeństwa,
- 14) Działania związane ze współpracą z partnerami z innych państw.

Uwaga: Działania od 12) do 14) stanowią działania miękkie. Każdy projekt musi realizować co najmniej jedno działanie miękkie, a ich koszt nie może przekraczać 15% dofinansowania z EFRR.

16. W ramach Obszaru 2 dopuszcza się realizację następujących działań w ramach projektów:

- 1) Prace konserwatorskie, prace restauratorskie,
- 2) Roboty budowlane⁷,
- 3) Roboty oraz prace dotyczące infrastruktury i wyposażenia w istniejących wyrobiskach górniczych na potrzeby rozwoju funkcji turystycznych i kulturowych obiektów (dotyczy wyłącznie kopalni wpisanych na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO lub uznanych przez Prezydenta RP za Pomniki Historii),
- 4) Nadzór nad pracami/robotami,
- 5) Działania informacyjno-promocyjne.

Uwaga: Każdy projekt musi realizować co najmniej jedno z działań 1) - 3) i działania 4) i 5) jako obowiązkowe elementy projektu

- 6) Budowa nowych obiektów służących obsłudze ruchu turystycznego⁸,
- 7) Prace w otoczeniu,
- 8) Zakup sprzętu lub wyposażenia⁹,
- 9) Konserwacja zabytków ruchomych (wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ), księgozbiorów (zaliczanych do Narodowego Zasobu Bibliotecznego), muzealiów (uwzględnionych w inwentarzu muzealnym),
- 10) Digitalizacja zabytków ruchomych (wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ), księgozbiorów (zaliczanych do Narodowego Zasobu Bibliotecznego), muzealiów (uwzględnionych w inwentarzu muzealnym) oraz ich udostępnienie on-line,
- 11) Przygotowanie projektu,
- 12) Zarządzanie projektem.

⁷ roboty budowlane w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, podejmowane przy zabytku, rozbiórka tylko w sytuacji, gdy jest niezbędna dla realizacji celu projektu, wyłącznie jako element projektu (tj. koszt rozbiórki nie może przekroczyć 10% kosztów kwalifikowanych projektu)

⁸ Budowa nowych obiektów służących obsłudze ruchu turystycznego jest dopuszczona jako element projektu (tj. koszt budowy nie może przekroczyć 20% kosztów kwalifikowanych projektu), tylko w Obszarze 2 i tylko w uzasadnionych przypadkach – gdy realizacja tego działania jest niezbędna do realizacji celów projektu, a celów tych nie da się osiągnąć w inny sposób (np. w obiekcie zabytkowym nie ma możliwości wygospodarowania niezbędnej przestrzeni dla obsługi osób odwiedzających).

⁹ niezbędnego do realizacji celów projektu

Uwaga: Działania od 6) do 12) stanowią nieobowiązkowe elementy projektu

- 13) Podnoszenie kompetencji kadr beneficjenta,
- 14) Działania edukacyjne podnoszące świadomość ekologiczną społeczeństwa,
- 15) Działania związane ze współpracą z partnerami z innych państw,
- 16) Opracowanie dokumentu pn. Strategia promocji zabytku oraz związanego z nim miejsca.

Uwaga: Działania od 13) do 16) stanowią działania miękkie. Każdy projekt musi realizować co najmniej jedno działanie miękkie, a ich koszt nie może przekraczać 15% dofinansowania z EFRR.

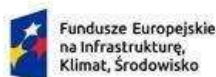
17. W ramach naboru wyklucza się wsparcie:

- budynków mieszkalnych,
- budynków zamieszkania zbiorowego,
- obiektów/przestrzeni przeznaczonych na cele: mieszkalne, zamieszkania zbiorowego, sportowe, dydaktyczne, administracji publicznej, ochrony zdrowia oraz targowe,
- prac restauratorskich przy zabytku, które polegają na odtworzeniu więcej niż 50% pierwotnej formy zabytku,
- digitalizacji utworów audiowizualnych,
- kompleksowej rewitalizacji przestrzeni miejskich: projekty wspierane ze środków priorytetu FENX.07 Kultura muszą mieć wyraźny wymiar kulturowy, który związany jest z instytucją lub obiektem pełniącym lub mającym pełnić określone funkcje kulturowe, poprzez które nastąpi wzrost udziału społeczeństwa w kulturze. Dofinansowanie z priorytetu FENX.07 Kultura nie może dotyczyć takich obiektów jak np. ulice, place, rynki albo zespoły urbanistyczne, które odnoszą się do określonego fragmentu przestrzeni miasta, a tym samym które miałyby charakter rewitalizacji określonej przestrzeni.

Uwaga: Wnioskodawcy, a następnie beneficjenci (w przypadku otrzymania dofinansowania) zobowiązani są do stosowania w projekcie tzw. „standardów dostępności” wynikających z załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (załącznik nr 11 do regulaminu). Standardy te to zestaw jakościowych, funkcjonalnych i technicznych wymagań, które projekt dofinansowany w ramach FENIKS musi spełniać, w celu zapewnienia m.in. osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym, możliwości skorzystania z efektów jego realizacji na równi z innymi osobami.

V. Wartość projektów i poziom dofinansowania

18. **Minimalna wartość całkowita projektu: 10 mln PLN.**
Maksymalna wartość dofinansowania z EFRR: 50 mln PLN.
19. **Cross-financing** – dotyczy finansowania działań miękkich w ramach projektu, wskazanych w pkt. 15.12) - 15.14) i pkt. 16.13) - 16.16) regulaminu. Wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może przekroczyć 15% dofinansowania z EFRR.
20. Poziom dofinansowania (dofinansowanie z EFRR i ewentualne dofinansowanie z budżetu państwa) uzależniony jest od rodzaju beneficjenta i wynosi:



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Dla jednostek sektora finansów publicznych:

- w przypadku państwowych jednostek budżetowych - udział dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych wynosi 100%, z czego udział środków z EFRR w wydatkach kwalifikowanych projektu wynosi zawsze 79,71%;
- w przypadku pozostałych jednostek, które otrzymują dofinansowanie wyłącznie ze środków UE - udział dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych projektu może wynieść maksymalnie 79,71% i w całości pochodzi z EFRR;
- w przypadku pozostałych jednostek, które otrzymują dofinansowanie zarówno ze środków UE, jak i dotacji celowej - udział dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych projektu może wynieść maksymalnie 100%, przy czym udział środków z EFRR wynosi maksymalnie 79,71%.

Dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, które:

- otrzymują dofinansowanie wyłącznie ze środków UE - udział dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych projektu wynosi maksymalnie 79,71% i w całości pochodzi z EFRR.

Uwaga: Gwarancja potwierdzająca zapewnienie przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego wkładu własnego z budżetu państwa¹⁰ jest wydawana w wysokości mniejszej bądź równej 20,29% kosztów kwalifikowanych.

21. Minimalny wkład własny wnioskodawcy:

- środki finansowe wnioskodawcy, będącego jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką współprowadzoną lub podległą jednostce samorządu terytorialnego, kościołem i związkiem wyznaniowym, organizacją pozarządową, przedsiębiorstwem (dotyczy wyłącznie przedsiębiorstw zarządzających obiektami UNESCO), przeznaczone na zapewnienie wkładu własnego, muszą przynajmniej częściowo (5% wydatków kwalifikowanych) pochodzić ze środków własnych lub nie podlegających umorzeniu pożyczek. Nie dotyczy to innych wnioskodawców.

VI. Kwalifikowalność wydatków

22. Okres kwalifikowalności wydatków:

- początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
- końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.

23. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w regulaminie, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i umowie o dofinansowanie.

Uwaga: Projekt nie może zostać wybrany do dofinansowania, w przypadku gdy został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie

¹⁰ dotyczy instytucji kultury (państwowych oraz współprowadzonych przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego), szkół artystycznych i uczelni artystycznych prowadzonych i nadzorowanych przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, archiwów państwowych

dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór końcowy ostatecznych robót (protokół odbioru końcowego), dostaw lub usług.

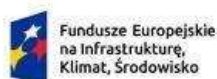
24. **Wydatki kwalifikowane w ramach projektu to niezbędne do realizacji celu/celów projektu koszty dopuszczonych działań w projekcie (wskazanych w pkt. 15 i 16 regulaminu), pod warunkiem, że:**

- są zgodne z przepisami prawa,
- są zgodne z umową o dofinansowanie i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie,
- zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie,
- spełniają warunki określone w FEnIKS, SZOP oraz regulaminie,
- zostały poniesione w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem (z uwzględnieniem warunku określonego w pkt. 23),
- zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- zostały należycie udokumentowane zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- zostały rozliczone we wniosku beneficjenta o płatność,
- dotyczą towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek (za kwalifikowalne mogą być uznane zaliczki - na określony cel - wypłacone przez beneficjenta zgodnie z postanowieniami umowy. Jeśli element objęty zaliczką nie jest w ramach tego projektu kwalifikowalny lub nie zostanie zrealizowany lub dostarczony w okresie kwalifikowalności projektu, zaliczka przestaje być wydatkiem kwalifikowalnym).

Uwaga: Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

25. **Wydatki niekwalifikowane w ramach projektu (dodatkowe ograniczenia w stosunku do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027):**

- wkład niepieniężny,
- koszty prac związanych z elementami infrastruktury drogowej (w tym parkingi/miejsca postojowe) przekraczające 15% kosztów kwalifikowanych w projekcie,
- koszty prac związanych z budową nowych dróg lub parkingów/miejsc postojowych w miastach,
- koszty prac związanych ze zwiększeniem pojemności lub przepustowości dróg lub parkingów w miastach lub w inny sposób przyczyniających się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego w miastach,
- koszt wycinki drzew,



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

- prace dotyczące drzew realizowane niezgodnie ze standardami ochrony drzew¹¹,
- koszt zakupu nieruchomości,
- koszt pozostałych wydatków związanych z nabyciem nieruchomości,
- koszt nabycia prawa użytkowania wieczystego,
- koszt nabycia innych tytułów prawnych do nieruchomości,
- koszt podatku od towarów i usług (VAT),
- **wyjątek od zasady niekwalifikowalności podatku VAT:** VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny po spełnieniu warunków, określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wyłącznie w odniesieniu do projektów realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe, kościoły i związki wyznaniowe oraz publiczne szkoły artystyczne prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego, pod warunkiem, że beneficjent ani żaden inny podmiot zaangażowany w realizację projektu (w szczególności partner lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych) nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Oznacza to, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, ani uczestnikowi projektu, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
- **Uwaga:** Koszty robót w częściach wspólnych budynku przeznaczonego zarówno na działalność kulturalną (kwalifikowaną w ramach priorytetu FENX.07 Kultura), jak i inną działalność niekwalifikującą się do wsparcia w ramach priorytetu FENX.07 Kultura (takich jak np. działalność dydaktyczna, administracji publicznej) mogą być wydatkami kwalifikowalnymi w ramach projektu proporcjonalnie do udziału powierzchni całkowitej części obiektu przeznaczonej na cele kulturalne w powierzchni całkowitej ogółem.

Konieczne jest wówczas pomniejszenie kosztu kwalifikowalnych robót dotyczących części wspólnych, wyliczając procentowy udział powierzchni całkowitej części przeznaczonej wyłącznie na działalność kulturalną w całkowitej powierzchni budynku, w którym realizowany jest projekt wg wzoru: $P (\%) = [(Pc - Pp) : Pc] * 100\%$, gdzie Pc - oznacza powierzchnię całkowitą w m², Pp – oznacza powierzchnię całkowitą w m² służącą wyłącznie działalności kulturalnej.

Stosownie do powyższych wyliczeń proporcjonalnie powinny zostać wyliczone również koszty nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru autorskiego, a także koszty przygotowania dokumentacji projektowej/technicznej.

Analogiczne wymogi dotyczą wyrobisk górniczych.

¹¹ Standardy znajdują się w załączniku nr 11 do regulaminu

26. **Beneficjent jest zobligowany do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny** – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
27. **Warunki rozliczania wydatków w ramach cross-finansingu:** Cross-financing dotyczy wyłącznie takich kategorii wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu lub programu. W przypadku wydatków ponoszonych w ramach cross-finansingu stosuje się zasady komplementarnego funduszu: EFRR albo EFS+. Kategorie wydatków, które zostaną poniesione w ramach cross-finansingu, uwzględnione są w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie i podlegają rozliczeniu we wnioskach beneficjenta o płatność. Wydatki poniesione w ramach cross-finansingu w wysokości przekraczającej kwotę określoną w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie są niekwalifikowalne.
- Uwaga:** Wartość wydatków w ramach cross-finansingu nie może stanowić więcej niż 15% dofinansowania z EFRR. Wydatki w ramach cross-finansingu nie stanowią kosztów pośrednich.
28. Do kosztów kwalifikowalnych w zakresie realizacji projektu zalicza się koszty obejmujące następujące kategorie:
- 1) **koszty bezpośrednie**, tj. koszty niezbędne do realizacji projektu, które można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu. Przykładowe kategorie: Roboty budowlane, prace konserwatorskie, prace restauratorskie, sprzęt i wyposażenie,
 - 2) **koszty pośrednie**, tj. koszty, o których mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym w załączniku nr 16-2 do wzoru umowy o dofinansowanie: Katalog kosztów pośrednich.

Kosztami pośrednimi są:

- a) koszty poniesione na przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności:
 - wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu (w tym biznes plan, studium wykonalności lub ich elementy, mapy lub szkice sytuujące projekt),
 - wydatki poniesione na nadzór nad przygotowaniem dokumentacji.
- b) Koszty ogólne, w szczególności:
 - koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
 - opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe,
 - opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
 - koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
 - koszty usług powielania dokumentów,
 - koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
 - koszty ochrony,
 - koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń.

- c) Koszty osobowe, w szczególności:
- koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
 - koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
 - koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
 - koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuro rachunkowemu).
- d) Koszty związane z wykorzystaniem informatycznych systemów wspomagających zarządzanie i monitorowanie projektu;
- e) Koszty związane z niezbędnymi ekspertyzami, poradami prawnymi, doradztwem finansowym lub technicznym;
- f) Koszty poniesione na usługi obce niezbędne dla realizacji projektu (w tym również usługi wykonywane na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia);
- g) Koszty poniesione na szkolenia dla pracowników beneficjenta zaangażowanych w realizację przedmiotu projektu;
- h) Koszty poniesione na audyty związane z realizacją projektu¹²;
- i) Koszty remontu lub adaptacji powierzchni biurowej do potrzeb pracowników beneficjenta;
- j) Koszty archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu;
- k) Wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego;
- l) Opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych);
- m) Odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. c)
- n) Koszty eksploatacji służbowych samochodów osobowych.

Uwaga:

- **Projekt budowlany i wykonawczy jako bezpośrednio związany z przedmiotem projektu (koszt bezpośredni w projekcie) powinien być rozliczony w kategorii Roboty budowlane. Podobnie przygotowanie dokumentacji przetargowej (np. SIWZ, kosztorys inwestorski) oraz opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych stanowią koszt bezpośredni w projekcie.**
- **Wydatki związane z zapewnieniem odpowiedniego, zgodnego z prawem, nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi (w tym nadzór autorski, nadzór specjalistyczny**

¹² Wszystkie audyty projektowe powinny być rozliczane w kosztach pośrednich, z wyjątkiem tych audytów, które stanowią przedmiot projektu w rozumieniu kwalifikowalności rzeczowej (wtedy stanowią koszty bezpośrednie projektu)

wynikający z decyzji właściwego organu: konserwatorski, archeologiczny) stanowią koszt bezpośredni w projekcie. Mogą być deklarowane zarówno w przypadku, gdy zawierany jest odrębny kontrakt na nadzór nad robotami budowlanymi, jak również, gdy nadzór nad robotami budowlanymi jest realizowany przez pracowników beneficjenta posiadających odpowiednie kwalifikacje. W przypadku, gdy nadzór nad robotami budowlanymi jest realizowany przez pracowników beneficjenta, wydatki muszą spełniać wymogi określone w podrozdziale 3.8 (Personel projektu) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

29. **Sposób rozliczania kosztów pośrednich:**

Koszty pośrednie projektów EFRR są rozliczane w sposób uproszczony za pomocą stawek ryczałtowych określonych w art. 54 rozporządzenia ogólnego.

W niniejszym naborze koszty pośrednie ustalane są wg. stawki ryczałtowej w wysokości **5% sumy kosztów bezpośrednich kwalifikowalnych (możliwa jest również sytuacja braku kosztów pośrednich w projekcie).**

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich. Instytucja przeprowadzająca postępowanie na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań obejmujących koszty bezpośrednie nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu właściwa instytucja zatwierdzająca wniosek beneficjenta o płatność weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych kosztów bezpośrednich załączanym do wniosku beneficjenta o płatność nie zostały wykazane koszty pośrednie. Koszty pośrednie rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich są niekwalifikowalne. Koszty pośrednie są rozliczane i wypłacane wg. przyjętej stawki ryczałtowej od poniesionych i przedstawianych we wniosku o płatność kosztów bezpośrednich.

VII. Zmiana regulaminu

30. Zmiany regulaminu są możliwe **tylko w trakcie trwania postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.**
31. Zmiany regulaminu nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców. Każda zmiana regulaminu jest udostępniona, w taki sam sposób jak regulamin, na stronie internetowej i na portalu wraz z jej uzasadnieniem oraz terminem, od którego jest stosowana.
32. Zmiana regulaminu może dotyczyć:
- wysokości środków z EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów (szerzej: podrozdz. VII.a. regulaminu),
 - maksymalnego, dopuszczalnego poziomu dofinansowania projektu,
 - kryteriów wyboru projektów (gdy w ramach postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie projektu),
 - CST 2021, w którym można złożyć wniosek o dofinansowanie oraz sposobu dostępu do formularza wniosku o dofinansowanie,
 - terminu składania wniosków o dofinansowanie (szerzej podrozdz. VII.b. regulaminu),
 - załączników do wniosku o dofinansowanie oraz sposobu, formy i terminu ich przedłożenia,
 - zakresu, w jakim możliwe jest uzupełnianie lub poprawianie wniosków o dofinansowanie,
 - sposobu komunikacji między wnioskodawcą a instytucją przeprowadzającą postępowanie,

- czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy o dofinansowanie oraz terminu ich dokonania,
 - typów projektów podlegających dofinansowaniu,
 - wzoru umowy o dofinansowanie projektu.
33. Nie można zmienić regulaminu w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.

VII.a. Zmiana kwoty EFRR przeznaczanej na dofinansowanie projektów

34. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów (określona w pkt. 6 regulaminu) **może ulec zwiększeniu** (np. w sytuacji, gdy kwota środków EFRR przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na dofinansowanie wysoko ocenionych projektów, które w przypadku przyznania dofinansowania mogą znacząco przyczynić się do realizacji celów wsparcia). Zmiana ta wymaga zgody IZ.

VII.b. Zmiana terminu naboru wniosków o dofinansowanie

35. Nabór wniosków o dofinansowanie **można wydłużyć**. Zmiana ta wymaga zgody IZ.
36. **Wydłużenie** terminu naboru jest możliwe w następujących okolicznościach:
- długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków,
 - w przypadku awarii aplikacji WOD2021 w ostatnim dniu/dniach naboru wniosków,
 - zmiany regulaminu (w zakresie wskazanym w pkt. 32 regulaminu).

VIII. Komisja Oceny Projektów

37. Oceny projektów dokonuje KOP.
38. W skład KOP wchodzi Przewodniczący KOP, Zastępca Przewodniczącego KOP - odpowiedzialny za procedurę odwoławczą (w razie potrzeby ich zastępcy), Sekretarz/Sekretarze, członkowie oceniający - pracownicy instytucji przeprowadzającej postępowanie.
39. W skład KOP mogą wchodzić eksperci, gdy zostaną powołani do oceny w zakresie spełniania przez projekty kryteriów wyboru projektów.
40. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, skład KOP jest publikowany na stronie internetowej instytucji przeprowadzającej postępowanie i na portalu. W informacji o składzie KOP obowiązkowo wskazuje się, które osoby w KOP były ekspertami oraz kto pełnił funkcję przewodniczącego.

IX. Eksperci

41. W wybór projektów do dofinansowania mogą być zaangażowani eksperci, o których mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej.
42. Usługi ekspertów mogą dotyczyć:
- wyboru projektów do dofinansowania (ocena spełniania kryteriów wyboru projektów, weryfikacja, przed zawarciem umowy o dofinansowanie, spełniania przez projekt

- wybranych kryteriów wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania),
- procedury odwoławczej (weryfikacja oceny kryteriów wyboru projektów, z którą nie zgadza się wnioskodawca, o której mowa w art. 67 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, ponowna ocena projektu, o której mowa w art. 69 ust. 3 ustawy wdrożeniowej).
43. Eksperci dokonują oceny wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia wybranych kryteriów wyboru. Wyznaczenie eksperta nie musi mieć charakteru konkurencyjnego, nie jest wymagane stosowanie zasady konkurencyjności.
44. Ocena eksperta jest traktowane jako opinia – nie jest ona wiążąca dla KOP.

X. Terminy

45. Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej w zakresie sposobów obliczania terminów zastosowanie mają odpowiednie przepisy kpa (art. 57 § 1-4).
46. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w **dniach kalendarzowych**. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

XI. Doręczenia

47. Zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej w zakresie przekazywania wnioskodawcy w formie pisemnej lub formie elektronicznej **informacji o zatwierdzonym wyniku oceny** (oznaczającym wybór projektów do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną) stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 kpa (art. 39 – 49b.).

XII. Nabór wniosków o dofinansowanie

48. Nabór wniosków o dofinansowanie ma charakter zamknięty z określoną datą rozpoczęcia i zakończenia.

Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie ustala się na dzień 3 czerwca 2024 r. Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie ustala się na dzień 30 września 2024 r.

Uwaga: Po zakończeniu naboru zostanie zablokowana możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021.

49. **Wnioski o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami składane są wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 (aplikacja WOD2021). Z przyczyn technicznych poszczególne załączniki nie mogą być większe niż 25MB.**

Uwaga: W celu udziału w naborze konieczne jest posiadanie przez wnioskodawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

50. Lista załączników do wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Załączniki do wniosku o dofinansowanie, w tym wymagane oświadczenia, stanowią integralną część wniosku.

Każdy załącznik składany do wniosku o dofinansowanie musi zostać:

- podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, albo
- załączony w formie skanu i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy (lub inną – wówczas stosowne upoważnienie należy załączyć do wniosku o dofinansowanie), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

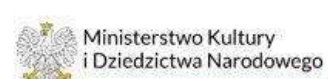
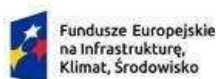
Powyższe wymogi nie dotyczą załączników składanych w wersji edytowalnej.

Uwaga: Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców (wniosek o dofinansowanie, załączniki do wniosku o dofinansowanie) mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

51. Dla prawidłowego złożenia wniosku o dofinansowanie obowiązkowe jest posiadanie konta w CST2021, dostępnym pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>. Wniosek o dofinansowanie jest generowany przez wnioskodawcę poprzez wskazanie naboru: FENX.07.01-IP.04-001/24 na podstawie dołączonego do niego wzoru wniosku o dofinansowanie (Wzór wniosku o dofinansowanie, *Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021. Wnioski o dofinansowanie. Wnioskodawca* – stanowią załączniki nr 2 do regulaminu).
52. Po przesłaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w systemie CST2021 pojawi się informacja o numerze wniosku (w toku oceny w korespondencji z wnioskodawcą instytucja przeprowadzając postępowanie posługuje się tym numerem) i sumie kontrolnej, które są nadawane automatycznie w momencie przesyłania wniosku, a także data złożenia wniosku. Po otrzymaniu potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian w tym wniosku.
53. Za datę i czas złożenia wniosku o dofinansowanie w naborze uznawana jest data i czas wskazane w potwierdzeniu złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 52.
54. Wnioski o dofinansowanie złożone w inny niż wskazany w regulaminie sposób (np. w wersji papierowej, pocztą elektroniczną) nie podlegają ocenie. Wnioski złożone w wersji papierowej lub na nośniku są odsyłane do wnioskodawcy.
55. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wycofać zgłoszony projekt w systemie CST2021. Informacja o wycofaniu wniosku o dofinansowanie musi zostać przekazana pisemnie do instytucji przeprowadzającej postępowanie, która niezwłocznie potwierdza wycofanie wniosku (zgodnie z pkt. 63 regulaminu). W trakcie trwania naboru możliwe jest ponowne złożenie wniosku o dofinansowanie.
56. W sytuacji wycofania wszystkich wniosków złożonych w ramach naboru, nabór zostanie **anulowany**. Informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej i na portalu.

XIII. Zasady komunikacji z wnioskodawcą

57. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że wnioskodawca akceptuje zasady oceny i wyboru projektów do dofinansowania określone w regulaminie oraz jest świadomy skutków



niestosowania się do tych zasad, w tym niezachowania wskazanej w regulaminie formy komunikacji.

58. Wszelka dokumentacja, w tym wniosek o dofinansowanie i jego załączniki oraz zmiany tych dokumentów, powinny zostać sporządzone w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym niż polski języku niezbędne jest dołączenie również tłumaczenia tych dokumentów.

Wszelka korespondencja, w tym wniosek o dofinansowanie, powinny być złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, a okoliczność umocowania do reprezentacji powinna być wykazana odpowiednią dokumentacją.

Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy powinno obejmować umocowanie do następujących czynności:

- złożenia wniosku o dofinansowanie,
- prowadzenia korespondencji związanej ze zmianami wniosku o dofinansowanie,
- złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku o dofinansowanie.

Uwaga: Upoważnienie może być wydane dla więcej niż jednej osoby, w zależności od zakresu powierzonych zadań.

59. Komunikacja pomiędzy instytucją przeprowadzającą postępowanie, a wnioskodawcą odbywa się w zależności od rodzaju korespondencji:
- **w formie elektronicznej przy użyciu aplikacji WOD2021, lub**
 - **zgodnie z działem I rozdziału 8 kpa (art. 39 – 49b).**

60. **W formie elektronicznej przy użyciu aplikacji WOD2021** jest przekazywane:

- **wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku na każdym etapie oceny (wynika to z art. 55 ust. 2 ustawy wdrożeniowej)**

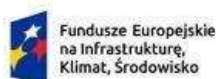
61. Za datę doręczenia wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie na poszczególnych etapach oceny uznaje się dzień przekazania tych dokumentów w aplikacji WOD2021 przez instytucję przeprowadzającą postępowanie (wnioskodawca otrzyma z aplikacji WOD2021 powiadomienie, wniosek o dofinansowanie otrzymuje status „do poprawy”). Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu otrzymania ww. powiadomienia.

62. **Termin na uzupełnienie lub poprawienie wniosku o dofinansowanie jest zachowany, jeżeli najpóźniej ostatniego dnia terminu określonego w wezwaniu poprawiony lub uzupełniony wniosek o dofinansowanie zostanie przesłany w systemie CST2021 (aplikacji WOD2021).**

Uwaga: Za skuteczność złożenia uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie odpowiedzialność ponosi wnioskodawca. Skuteczność złożenia poprawy lub uzupełnienia wniosku rozumiana jest jako wpływ dokumentacji do instytucji organizującej postępowanie w CST2021 (aplikacji WOD2021) w terminie określonym w wezwaniu.

63. **Zgodnie z działem I rozdziału 8 kpa (art. 39 – 49b. kpa)** jest przekazywana wnioskodawcy:

- **informacja o zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny,**
- **informacja o wyborze projektu do dofinansowania (wynika to z art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej),**



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

- **wezwanie do uzupełnienia wniosku przed zawarciem umowy o dofinansowanie (szerzej pkt. 157 regulaminu),**
 - **informacja o negatywnej ocenie wniosku (wynika to z art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej),**
 - **informacja potwierdzająca wycofanie wniosku z naboru,**
 - **korespondencja na etapie procedury odwoławczej.**
64. Informacje wskazane w pkt. 63 regulaminu są przekazywane w formie pisemnej lub elektronicznej:
- w przypadku wnioskodawcy **będziego** podmiotem publicznym obowiązany do posiadania adresu do doręczeń elektronicznych, wpisanego do bazy adresów elektronicznych, powiązanego z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego: doręczenie dokonuje się na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, zwany dalej „adresem do doręczeń elektronicznych”. Adres do doręczeń elektronicznych jest wskazany w sekcji I *Dodatkowe informacje* wniosku o dofinansowanie,
 - w przypadku wnioskodawcy **nie będziego** podmiotem publicznym, obowiązany do posiadania adresu do doręczeń elektronicznych: doręczenia dokonuje się za zwrotnym pokwitowaniem przez operatora wyznaczonego z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (do 2025 roku jest to Poczta Polska S.A.), przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. Adres do korespondencji wskazany jest w sekcji B wniosku o dofinansowanie *Dane teleadresowe*.
65. Wnioskodawca nie będący podmiotem publicznym, obowiązany do posiadania adresu do doręczeń elektronicznych poprzez wskazanie we wniosku o dofinansowanie adresu do doręczeń elektronicznych (w sekcji I *Dodatkowe informacje* wniosku o dofinansowanie), wyrazi tym samym zgodę na doręczanie pism przez instytucję przeprowadzającą postępowanie na adres do doręczeń elektronicznych (zgodnie z art. 39 § 1 kpa).
66. **Za datę doręczenia uznaje się datę:**
- 1) w przypadku korespondencji kierowanej na adres do doręczeń elektronicznych (zgodnie z art. 39 § 1 kpa): korespondencja jest doręczona we wskazanej w dowodzie otrzymania chwili:
 - **odebrania korespondencji – dot. podmiotu niepublicznego**
 - **wpłynięcia korespondencji – dot. podmiotu publicznego**

Uwaga: Dowód otrzymania jest wystawiany po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia korespondencji przesłanej przez podmiot publiczny na adres do doręczeń elektronicznych podmiotu niepublicznego, jeżeli adresat nie odebrał go przed upływem tego terminu.
 - 2) w przypadku korespondencji kierowanej do wnioskodawcy przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy: **data potwierdzenia odbioru przez wnioskodawcę** (instytucja przeprowadzająca postępowanie otrzyma zwrotkę z datą odbioru pisma).

Uwaga: Zgodnie z art. 44 §1 kpa: w przypadku niemożności doręczenia pisma do wnioskodawcy:

- operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej – w przypadku doręczenia pisma przez operatora pocztowego,
- pismo składa się na okres 14 dni w urzędzie właściwej gminy (miasta) - w przypadku doręczania pism przez pracownika urzędu gminy (miasta) lub upoważnioną osobę lub organ.

Doręczenie uznaje się za dokonane zgodnie z art. 44 §2-4 kpa.

67. Termin uznaje się za zachowany, jeśli pismo zostało:

przed jego upływem wysłane na adres do doręczeń elektronicznych instytucji organizującej postępowanie (tj. na adres Elektronicznej Skrzynki Pocztovej MKiDN na platformie ePUAP /5ij310qjlu/SkrytkaESP), a nadawca otrzymał dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;

- nadane najpóźniej ostatniego dnia terminu wyznaczonego przez instytucję przeprowadzającą postępowanie (liczonego od daty odbioru pisma przez wnioskodawcę) w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A.) na adres instytucji organizującej (00-071 Warszawa, Krakowskie Przedmieście 15). W tym przypadku instytucja przeprowadzająca postępowanie czeka 14 dni kalendarzowych na ww. dokumenty, po tym terminie uznaje się, że dokumenty nie zostały złożone w terminie;
- dostarczone najpóźniej ostatniego dnia terminu (do godziny 16.00.) wyznaczonego przez instytucję przeprowadzającą postępowanie (liczonego od daty odbioru pisma przez wnioskodawcę) osobiście, za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego innego niż wyznaczony, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Poczta Polska), na adres instytucji przeprowadzającej postępowanie (00-071 Warszawa, Krakowskie Przedmieście 15).

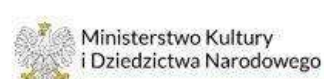
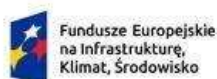
Uwaga: Zgodnie z art. 41 § 1 i 2 kpa wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić instytucję przeprowadzającą postępowanie o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania tego obowiązku dostarczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.

XIV. Etapy oceny projektów

68. Objęty dofinansowaniem może być wyłącznie projekt wybrany do dofinansowania, tj. projekt spełniający kryteria wyboru projektów. Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria oceny, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów.

Procedura oceny i wyboru projektów do dofinansowania składa się z następujących etapów:

- a. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie
- b. Nabór wniosków o dofinansowanie



- c. Ocena projektów
 - d. Ogłoszenie wyników naboru
 - e. Podpisanie umów o dofinansowanie.
69. Ocena projektów prowadzona jest w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 3 do regulaminu. Ocena dokonywana jest przez członków oceniających KOP. Udział ekspertów w ocenie projektu jest możliwy, na wniosek pracownika instytucji przeprowadzającej postępowanie – członka KOP, w przypadku konieczności uzyskania dodatkowej opinii w zakresie oceny danego projektu w danym kryterium.
70. Oceny projektu będzie dokonywać dwóch członków oceniających KOP. Wnioski o dofinansowanie będą przydzielane do oceny losowo.
71. Ocena projektów została podzielona na 3 etapy:
- **Etap I - ocena formalna:** ocena projektów w kryteriach obligatoryjnych (wskazanych w pkt. 72 regulaminu),
 - **Etap II - ocena merytoryczna:** ocena projektów we wszystkich kryteriach rankingujących (wskazanych w pkt. 73 regulaminu),
 - **Etap III - ocena ostateczna:** ocena projektu w kryteriach obligatoryjnych (wskazanych w pkt. 74 regulaminu).

Podział oceny na etapy jest tak określony, że w ramach wszystkich trzech etapów ocena zostanie dokonana łącznie wszystkimi kryteriami zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący FEnIKS dla danego Obszaru, zaś ocena wszystkimi kryteriami rankingującymi dla danego Obszaru jest dokonywana na jednym etapie oceny.

72. Na etapie oceny formalnej wnioski podlegają ocenie w następujących kryteriach obligatoryjnych:

Lp.	Nazwa kryterium	Źródło oceny kryterium
1.	Zgodność z Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Szczegółowym Opisem Priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie)	Wniosek o dofinansowanie i załączniki
2.	Zgodność projektu z dokumentami składającymi się na spełnienie warunków podstawowych	NIE DOTYCZY
3.	Zgodność z realizacją zasady n+2	Wniosek o dofinansowanie, załącznik - Wykres Gantta dla projektu
4.	Projekt nie został zakończony przed złożeniem dokumentacji aplikacyjnej	Wniosek o dofinansowanie, załącznik - Wykres Gantta oraz oświadczenie wnioskodawcy

5.	Kompletność dokumentacji aplikacyjnej i spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku	Wniosek o dofinansowanie i załączniki, Studium wykonalności (kompletność zgodnie z Listą załączników)
6.	Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie	Oświadczenie wnioskodawcy
7.	Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa	Oświadczenie wnioskodawcy
8.	Brak podwójnego finansowania	Wniosek o dofinansowanie, aplikacja Skaner
9.	Zgodność projektu z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska	Załącznik - Zgodność z prawem ochrony środowiska
10.	Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada „nie czyn poważnej szkody”	Załącznik - Zgodność z prawem ochrony środowiska, Studium wykonalności (rozd. pn. Wpływ projektu na klimat i adaptacja do zmian klimatu)
11.	Odporność infrastruktury na zmiany klimatu	Załącznik - Zgodność z prawem ochrony środowiska, Studium wykonalności (rozd. pn. Wpływ projektu na klimat i adaptacja do zmian klimatu)
12.	Realizacja działań miękkich w trakcie realizacji projektu	Studium wykonalności (rozd. pn. Realizacja działań miękkich w trakcie realizacji projektu), tabela pn. Tabela przedstawiająca koszty realizacji projektu z wyszczególnieniem sposobu kalkulacji kosztów
13.	Wsparcie procesu transformacji cyfrowej	Studium wykonalności (rozd. pn. Wsparcie procesu transformacji cyfrowej), Tabela przedstawiająca koszty realizacji projektu z wyszczególnieniem sposobu kalkulacji kosztów
14.	Partycypacja społeczna w podejmowaniu decyzji dotyczących projektu	Studium wykonalności (rozd. pn. Partycypacja społeczna w podejmowaniu decyzji dotyczących projektu), załącznik - Raport z konsultacji potwierdzający aktywny udział mieszkańców lub organizacji pozarządowych w wypracowywaniu ostatecznego kształtu projektu
15.	Włączenie społeczne i rozwój innowacji społecznych	Studium wykonalności (rozd. pn. Włączenie społeczne i rozwój innowacji społecznych)
16.	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu – poprawność i wiarygodność analizy popytu	Studium wykonalności (rozd. pn. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu – poprawność i wiarygodność analizy popytu), załącznik - Badania wykonane przez firmę



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

		zewnątrzną lub podmioty szkolnictwa wyższego i nauki określające społeczne zapotrzebowanie na dany projekt (wraz z określeniem metodologii tych badań)
17.	Nowe miejsca pracy utworzone po zakończeniu projektu	Studium wykonalności (rozdz. pn. Wskaźniki rezultatu), załącznik - Zobowiązanie wnioskodawcy, a w przypadku projektów, których wnioskodawcami są: instytucje kultury, publiczne szkoły artystyczne, publiczne uczelnie artystyczne, archiwa państwowe zobowiązanie organizatora/instytucji nadzorującej/organu prowadzącego o zapewnieniu, po zakończeniu realizacji projektu, środków na sfinansowanie nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu
18.	Analiza ryzyka	Wniosek o dofinansowanie, Studium wykonalności (rozdz. pn. Analiza ryzyka)
19.	Zgodność projektu z „Europejskimi Zasadami Jakości dla finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe”	NIE DOTYCZY infrastruktury niezabytkowej Studium wykonalności (rozdz. pn. Zgodność projektu z „Europejskimi Zasadami Jakości dla finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe”)
20.	Zgodność z zasadami Nowego Europejskiego Bauhaus	Studium wykonalności (rozdz. pn. Zgodność z zasadami Nowego Europejskiego Bauhaus)
21.	Rozwiązania dla osób ze szczególnymi potrzebami – projekt uwzględnia zidentyfikowane potrzeby różnych grup odbiorców	Studium wykonalności (rozdz. pn. Rozwiązania dla osób ze szczególnymi potrzebami)
22.	Wpływ na rozwój turystyki w regionie ¹³	Studium wykonalności (rozdz. pn. Wpływ na rozwój turystyki w regionie)

73. Na etapie oceny merytorycznej wnioski podlegają ocenie we wszystkich kryteriach rankingujących (horyzontalnych i specyficznych)

Obszar 1

Lp.	Nazwa kryterium	Źródło oceny kryterium
1.	Zastosowanie elementów z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, poprawy efektywności energetycznej,	Załącznik: Zgodność projektu z regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska, Studium wykonalności (rozdz. pn. Zastosowanie w

¹³ Tylko dla wniosków z Obszaru 2

	OZE, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu	projekcie elementów z zakresu ochrony środowiska i klimatu), oświadczenie
2.	Zastosowanie elementów edukacyjnych w projekcie	Studium wykonalności (rozd. pn. Zastosowanie elementów edukacji ekologicznej w projekcie)
3.	Zgodność projektu ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB)	Studium wykonalności (rozd. pn. Zgodność projektu ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB)
4.	Projekt przewiduje elementy związane ze współpracą z partnerami z innych państw	Studium wykonalności (rozd. pn. Współpraca z partnerami z innych państw)
5.	Projekt jest operacją o strategicznym znaczeniu w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 CPR	Wniosek o dofinansowanie
6.	Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze/obszary zagrożone trwałą marginalizacją	Studium wykonalności (rozd. pn. Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR)
7.	Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): Polska Wschodnia/Śląsk	Studium wykonalności (rozd. pn. Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR)
8.	Projekt wynikający z zapisów strategii terytorialnej (ZIT lub IIT), bądź strategii rozwoju ponadlokalnego albo wynikający z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów (w tym takich jak Centrum Wsparcia Doradczego, Partnerska Inicjatywa Miast, Program Rozwój Lokalny) lub komplementarny do ww. dokumentów	Studium wykonalności (rozd. pn. Projekt wynikający z zapisów strategii terytorialnej (ZIT lub IIT), strategii rozwoju ponadlokalnego albo wynikający z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

9.	Projekt jest finansowany również z innych źródeł finansowania niż fundusze UE	Studium wykonalności (rozd. pn. Plan finansowania)
10.	Partnerstwo międzysektorowe	Studium wykonalności (rozd. pn. Wnioskodawca i partnerzy)
11.	Oferta kulturalno – edukacyjna po zakończeniu projektu	Studium wykonalności (rozd. pn. Oferta kulturalno – edukacyjna)
12.	Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w realizacji oferty kulturalno-edukacyjnej po zakończeniu projektu	Studium wykonalności (rozd. pn. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w realizacji oferty kulturalno-edukacyjnej po zakończeniu projektu), List intencyjny
13.	Nowa przestrzeń do prowadzenia działalności kulturalnej, edukacji kulturalnej lub edukacji społecznej	Studium wykonalności (rozd. pn. Nowa przestrzeń do prowadzenia działalności kulturalnej, edukacji kulturalnej lub edukacji społecznej)
14.	Zwiększenie dostępności on-line	Studium wykonalności (rozd. pn. Zwiększenie dostępności on-line), Tabela przedstawiająca koszty realizacji projektu z wyszczególnieniem sposobu kalkulacji kosztów
15.	Rozwój widowni – projekt uwzględni zidentyfikowane potrzeby odbiorców	Studium wykonalności (rozd. pn. Rozwój widowni – projekt uwzględni zidentyfikowane potrzeby odbiorców), załącznik - Dokument dot. rozwoju widowni/odwiedzających z którego wnioski zostały uwzględnione w planowanej w wyniku realizacji projektu ofercie kulturalno – edukacyjnej
16.	Wzrost liczby odwiedzających	Studium wykonalności (rozd. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu – poprawność i wiarygodność analizy popytu), załącznik - Badania wykonane przez firmę zewnętrzną lub podmioty szkolnictwa wyższego i nauki określające społeczne zapotrzebowanie na dany projekt (wraz z określeniem metodologii tych badań)
17.	Podnoszenie kompetencji kadr wnioskodawcy (działania miękkie w trakcie realizacji projektu)	Studium wykonalności (rozd. pn. Realizacja działań miękkich w trakcie realizacji projektu), Tabela przedstawiająca koszty realizacji projektu z wyszczególnieniem sposobu kalkulacji kosztów
18.	Nowe miejsca pracy utworzone po zakończeniu projektu	Studium wykonalności (rozd. pn. Wskaźniki rezultatu), załącznik - Zobowiązanie



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

		wnioskodawcy, a w przypadku projektów, których wnioskodawcami są: instytucje kultury, publiczne szkoły artystyczne, publiczne uczelnie artystyczne, archiwa państwowe zobowiązanie organizatora/instytucji nadzorującej/organu prowadzącego o zapewnieniu, po zakończeniu realizacji projektu, środków na sfinansowanie nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu
19.	Nowe miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami, seniorów mniejszości narodowych, utworzone po zakończeniu projektu	Studium wykonalności (rozdz. pn. Nowe miejsca pracy utworzone po zakończeniu projektu w tym, miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami, seniorów, mniejszości narodowych), załącznik Zobowiązanie wnioskodawcy, a w przypadku projektów, których wnioskodawcami są: instytucje kultury, publiczne szkoły artystyczne, publiczne uczelnie artystyczne, archiwa państwowe zobowiązanie organizatora/instytucji nadzorującej/organu prowadzącego o zapewnieniu, po zakończeniu realizacji projektu, środków na sfinansowanie nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu
20.	Budowa synergii z programem Kreatywna Europa lub EFS+	Studium wykonalności (rozdz. pn. Budowanie synergii z programem Kreatywna Europa lub ESF+), załącznik – dokument potwierdzający realizację projektu z Programu Kreatywna Europa lub EFS+
21.	Poprawa stabilności finansowej wnioskodawcy	Studium wykonalności (rozdz. pn. Analiza trwałości finansowej), załącznik - Plan zwiększenia, w wyniku realizacji projektu, stopy samofinansowania działalności
22.	Dostosowanie do osób ze szczególnymi potrzebami	Studium wykonalności (rozdz. pn. Rozwiązania dla osób ze szczególnymi potrzebami), załącznik – Raport z konsultacji zaproponowanych rozwiązań w zakresie dostosowania projektu dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z osobami z niepełnosprawnościami, Tabela przedstawiająca koszty realizacji projektu z wyszczególnieniem sposobu kalkulacji kosztów



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Obszar 2

Lp.	Nazwa kryterium	Źródło oceny kryterium
1.	Zastosowanie elementów z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, poprawy efektywności energetycznej, OZE, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu	Załącznik: Zgodność projektu z regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska, Studium wykonalności (rozdz. pn. Zastosowanie w projekcie elementów z zakresu ochrony środowiska i klimatu), oświadczenie
2.	Zastosowanie elementów edukacyjnych w projekcie	Studium wykonalności (rozdz. pn. Zastosowanie elementów edukacji ekologicznej w projekcie)
3.	Zgodność projektu ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB)	Studium wykonalności (rozdz. pn. Zgodność projektu ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB))
4.	Projekt przewiduje elementy związane ze współpracą z partnerami z innych państw	Studium wykonalności (rozdz. pn. Współpraca z partnerami z innych państw)
5.	Projekt jest operacją o strategicznym znaczeniu w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 CPR	Wniosek o dofinansowanie
6.	Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze/obszary zagrożone trwałą marginalizacją	Studium wykonalności (rozdz. pn. Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR)
7.	Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): Polska Wschodnia/Śląsk	Studium wykonalności (rozdz. pn. Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR)
8.	Projekt wynikający z zapisów strategii terytorialnej (ZIT lub IIT), bądź strategii	Wniosek o dofinansowanie, Studium wykonalności (rozdz. pn. Projekt wynikający z

	rozwoju ponadlokalnego albo wynikający z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów (w tym takich jak Centrum Wsparcia Doradczego, Partnerska Inicjatywa Miast, Program Rozwój Lokalny) lub komplementarny do ww. dokumentów	zapisów strategii terytorialnej (ZIT lub IIT), strategii rozwoju ponadlokalnego albo wynikający z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów
9.	Projekt jest finansowany również z innych źródeł finansowania niż fundusze UE	Studium wykonalności (rozd. pn. Plan finansowania)
10.	Partnerstwo międzysektorowe	Studium wykonalności (rozd. pn. Wnioskodawca i partnerzy)
11.	Oddziaływanie projektu – budowanie potencjału miejsca, po zakończeniu projektu	Studium wykonalności (rozd. pn. Oddziaływanie projektu – budowanie potencjału miejsca po zakończeniu projektu)
12.	Podniesienie atrakcyjności oferty turystycznej	Studium wykonalności (rozd. pn. Podniesienie atrakcyjności oferty turystycznej)
13.	Stan zachowania zabytku	Studium wykonalności (rozd. pn. Stan zachowania zabytku), załącznik - Opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o stanie zachowania zabytku
14.	Zwiększenie dostępności on-line	Studium wykonalności (rozd. pn. Zwiększenie dostępności on-line), Tabela przedstawiająca koszty realizacji projektu z wyszczególnieniem sposobu kalkulacji kosztów
15.	Opracowanie dokumentu pn. Strategia promocji zabytku (działanie miękkie w trakcie realizacji projektu)	Studium wykonalności (rozd. pn. Realizacja działań miękkich w trakcie realizacji projektu)
16.	Wzrost liczby odwiedzających	Studium wykonalności (rozd. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu – poprawność i wiarygodność analizy popytu), załącznik - Badania wykonane przez firmę zewnętrzną lub podmioty szkolnictwa wyższego i nauki określające społeczne zapotrzebowanie na dany projekt (wraz z określeniem metodologii tych badań)
17.	Podnoszenie kompetencji kadr wnioskodawcy (działania miękkie w trakcie realizacji projektu)	Studium wykonalności (rozd. pn. Realizacja działań miękkich w trakcie realizacji projektu), Tabela przedstawiająca koszty realizacji



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

		projektu z wyszczególnieniem sposobu kalkulacji kosztów
18.	Nowe miejsca pracy utworzone po zakończeniu projektu	Studium wykonalności (rozd. pn. Wskaźniki rezultatu), załącznik - Zobowiązanie wnioskodawcy, a w przypadku projektów, których wnioskodawcami są: instytucje kultury, publiczne szkoły artystyczne, publiczne uczelnie artystyczne, archiwa państwowe zobowiązanie organizatora/instytucji nadzorującej/organu prowadzącego o zapewnieniu, po zakończeniu realizacji projektu, środków na sfinansowanie nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu
19.	Nowe miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami, seniorów mniejszości narodowych, utworzone po zakończeniu projektu	Studium wykonalności (rozd. pn. Nowe miejsca pracy utworzone po zakończeniu projektu w tym, miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami, seniorów, mniejszości narodowych), załącznik - Zobowiązanie wnioskodawcy, a w przypadku projektów, których wnioskodawcami są: instytucje kultury, publiczne szkoły artystyczne, publiczne uczelnie artystyczne, archiwa państwowe zobowiązanie organizatora/instytucji nadzorującej/organu prowadzącego o zapewnieniu, po zakończeniu realizacji projektu, środków na sfinansowanie nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu
20.	Poprawa stabilności finansowej wnioskodawcy	Studium wykonalności (rozd. pn. Analiza trwałości finansowej), załącznik - Plan zwiększenia, w wyniku realizacji projektu, stopy samofinansowania działalności
21.	Dostosowanie do osób ze szczególnymi potrzebami	Studium wykonalności (rozd. pn. Rozwiązania dla osób ze szczególnymi potrzebami), załącznik – Raport z konsultacji zaproponowanych rozwiązań w zakresie dostosowania projektu dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z osobami z niepełnosprawnościami, Tabela przedstawiająca koszty realizacji projektu z wyszczególnieniem sposobu kalkulacji kosztów



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

74. Na etapie oceny ostatecznej wnioski podlegają ocenie w następujących kryteriach obligatoryjnych:

Lp.	Nazwa kryterium	Źródło oceny kryterium
1.	Kompletność dokumentacji aplikacyjnej i spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku	Wniosek o dofinansowanie i załączniki (ponowna weryfikacja)
2.	Zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej	Wniosek o dofinansowanie, załącznik - Test pomocy publicznej
3.	Trwałość projektu	Studium wykonalności (rozdz. pn. Ocena długoterminowej trwałości finansowo-instytucjonalnej projektu), załącznik - Informacja o posiadaniu niezbędnych zasobów (w tym kadrowych i finansowych) do prawidłowego utrzymania i eksploatacji projektu (przedmiotu projektu) przez okres trwałości projektu, oświadczenie wnioskodawcy
4.	Stabilność finansowa projektu	Studium wykonalności (rozdz. pn. Ocena długoterminowej trwałości finansowo-instytucjonalnej projektu), Informacja o posiadaniu niezbędnych zasobów do prawidłowego utrzymania i eksploatacji projektu (przedmiotu projektu) przez okres trwałości projektu, Zobowiązanie wnioskodawcy, a w przypadku projektów, których wnioskodawcami są: instytucje kultury, publiczne szkoły artystyczne, publiczne uczelnie artystyczne, archiwa państwowe zobowiązanie organizatora/instytucji nadzorującej/organu prowadzącego o zapewnieniu, po zakończeniu realizacji projektu, środków na sfinansowanie nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu
5.	Poprawność analizy finansowej i ekonomicznej	Studium wykonalności (rozdz. pn. Analiza finansowa/ekonomiczna)
6.	Gotowość organizacyjno-instytucjonalna wnioskodawcy w obszarze zawierania umów	Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu procedur (trybów postępowania) w obszarze zawierania umów dla zadań objętych projektem
7.	Klauzula delokalizacyjna	Załącznik – Oświadczenia

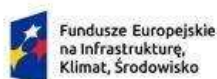
8.	Poprawność identyfikacji i przypisania wydatków projektu z punktu widzenia ich kwalifikowalności	Wniosek o dofinansowanie i załączniki
9.	Zgodność projektu z zasadami równości szans, włączenia społecznego i niedyskryminacji	Wniosek o dofinansowanie, oświadczenie wnioskodawcy
10.	Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej	Wniosek o dofinansowanie, oświadczenie wnioskodawcy, Studium wykonalności (rozd. pn. Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON),
11.	Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych	Wniosek o dofinansowanie, oświadczenie wnioskodawcy, Studium wykonalności (rozd. pn. Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)),
12.	Zgodność projektu z klauzulą niedyskryminacyjną	Oświadczenie, wniosek o dofinansowanie, informacje Rzecznika Praw Obywatelskich na temat jednostek samorządu terytorialnego, które ustanowiły dyskryminujące akty prawa miejscowego oraz nie dokonały ich modyfikacji ani uchylecia

Uwaga:

- informacje niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie kryteriami oceny (na każdym etapie oceny) muszą być zamieszczone w ww. dokumentach (w konkretnych polach wniosku o dofinansowanie, rozdziałach studium wykonalności, oświadczeniach czy załącznikach, których nazwy nawiązują do nazwy kryterium),
- KOP dokonuje oceny wniosku w danym kryterium na podstawie informacji zawartych w ww. dokumentach,
- nie jest możliwa jakakolwiek modyfikacja kryteriów oceny czy ich interpretacji na etapie jej przeprowadzania - w oparciu o jednostkową sytuację konkretnego wnioskodawcy, niezależnie od stopnia jej wyjątkowości czy subiektywnego odczucia braku adekwatności ustalonych w naborze kryteriów względem jego projektu.

Wytyczne do przygotowania studium wykonalności, wzory wybranych załączników do wniosku o dofinansowanie (m.in. Test pomocy publicznej, Określenie maksymalnej kwoty dofinansowania dla projektów objętych pomocą publiczną) stanowią załączniki nr 6-8 i 10 do regulaminu.

75. W ramach niniejszego naboru wnioskodawcy są zobligowani do złożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie pełnej dokumentacji niezbędnej do oceny projektu (dokumenty do wszystkich etapów oceny – zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu).



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

XV. Czas trwania oceny projektu

76. Całkowity czas oceny nie powinien przekroczyć 120 dni. Do terminu oceny nie wlicza się czasu związanego z dokonywaniem przez wnioskodawcę uzupełnień lub poprawy wniosku o dofinansowanie na każdym etapie oceny, tj. na etapie oceny formalnej, oceny merytorycznej, oceny ostatecznej (zgodnie z procedurą wskazaną w rozdz. XIX regulaminu) i poprawą przez instytucję przeprowadzającą postępowanie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
77. Całkowity czas oceny w podziale na etapy oceny przedstawia się następująco:
- Ocena formalna: maksymalnie 50 dni
 - Ocena merytoryczna: maksymalnie 40 dni
 - Ocena ostateczna: maksymalnie 30 dni.
- W przypadku skrócenia oceny formalnej lub oceny merytorycznej (co oznacza niewykorzystanie ww. maksymalnego limitu na każdy etap oceny), możliwe jest wydłużenie kolejnego etapu oceny.
78. Planowany termin zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania to: maj 2025 r. Szczegółowy harmonogram oceny stanowi załącznik nr 12 do regulaminu.
79. Termin całkowitej oceny (120 dni) w uzasadnionych przypadkach (np. bardzo duża liczba złożonych wniosków o dofinansowanie) może być wydłużony za zgodą IZ o 60 dni. Czas oczekiwania na decyzję IZ w sprawie wydłużenia terminu nie jest wliczany do całkowitego czasu trwania oceny. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą IZ ocena projektów może zostać wstrzymana na czas nie dłuższy niż 120 dni.
80. Czas na uzupełnienie lub poprawienie wniosku na poszczególnych etapach oceny określany jest przez instytucję przeprowadzającą postępowanie tak, aby całkowity czas na dokonanie tych czynności na wszystkich etapach nie przekroczył 60 dni. Termin na uzupełnienie lub poprawienie wniosku określa instytucja przeprowadzająca postępowanie w piśmie w tej sprawie skierowanym do wnioskodawcy, mając na uwadze zakres wymaganych wyjaśnień oraz zasadę równego traktowania wnioskodawców.

XVI. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie

81. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie zawiera elementy wskazane w art. 50 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.

XVII. Ocena projektów – założenia ogólne

82. Ocena projektów jest przeprowadzana w oparciu o obowiązujące w momencie ogłoszenia naboru kryteria wyboru projektów przyjęte przez Komitet Monitorujący FENIKS, stanowiące załącznik nr 3 do regulaminu.
83. Każdy wniosek o dofinansowanie będzie oceniany kryteriami horyzontalnymi oraz kryteriami specyficznymi dla Priorytetu FENX.07 Kultura Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej FENIKS:
- **kryteria horyzontalne** to zbiór wspólnych kryteriów dla oceny wszystkich projektów w programie FENIKS w zakresie priorytetów FENX.01-07,

- **kryteria specyficzne** to zbiór kryteriów wyłącznie dla Priorytetu FENX.07. Kultura (Działanie FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej).

Zarówno kryteria horyzontalne jak i specyficzne składają się z grupy kryteriów obligatoryjnych oraz rankingujących:

- **kryteria obligatoryjne** oceniane będą zerojedynkowo (możliwa ocena: „TAK/NIE”, a w uzasadnionych wypadkach „NIE DOTYCZY”). Ocena „NIE” w przynajmniej jednym kryterium, obligatoryjnym powoduje negatywną ocenę wniosku. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli w każdym z kryteriów obligatoryjnych otrzyma ocenę „TAK” lub w uzasadnionych przypadkach „NIE DOTYCZY”,
 - **kryteria rankingujące** są kryteriami punktowymi, a ich celem jest premiowanie określonych cech projektów, pożądanych z punktu widzenia zapisów programu. Brak przyznania punktów za dane kryterium rankingujące nie jest podstawą negatywnej oceny projektu. Liczba przyznanych punktów decyduje o pozycji projektu na liście rankingowej. W przypadku uzyskania takiej samej punktacji o pozycji na liście rankingowej decydują kryteria rozstrzygające (wskazane w pkt. 120 regulaminu).
84. Ocena projektu jest dokonywana według wzoru listy sprawdzającej odpowiedniej dla każdego etapu oceny projektu. Wzory list sprawdzających stanowią załączniki nr 4 (4a – 4e) do regulaminu.
85. Zgodnie z art. 47 ust. 1 pkt. 2) ustawy wdrożeniowej instytucja przeprowadzająca postępowanie w toku postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, w toku procedury odwoławczej oraz przy udzielaniu dofinansowania może wymagać złożenia przez wnioskodawcę oświadczeń na potwierdzenia faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem. Oświadczenie potrzebne do oceny musi odnosić się do co najmniej jednego kryterium. Oświadczenia muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym i są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia zawierają klauzule następującej treści: „*Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie instytucji przeprowadzającej postępowanie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

XVIII. Zasady oceny projektów

86. Ocena projektów w naborze jest prowadzona zgodnie z następującymi zasadami: **zasadą przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.**
87. **Przejrzystość** oznacza jawność postępowania oraz zapadających w jego wyniku rozstrzygnięć. Zasada ta jest realizowana przez instytucję przeprowadzającą postępowanie poprzez:
- informowanie wnioskodawcy o postępowaniu, jakie toczy się w odniesieniu do jego projektu, w tym o etapie na jakim się znajduje, lub zapewnia mu dostęp do tego rodzaju informacji,
 - upublicznianie informacji o postępowaniu w zakresie wyboru projektów do dofinansowania,
 - udzielanie wnioskodawcy, na jego wniosek, ogólnych informacji o postępowaniu, w którym on uczestniczy lub informacji związanych z jego udziałem w postępowaniu,

- stosowanie w dokumentacji postępowania, w informacjach o nim oraz w komunikacji z wnioskodawcami zasad prostego języka. Oznacza to, że zapisy dokumentacji postępowania i informacje przekazywane wnioskodawcom są zwięzłe, łatwo dostępne i zrozumiałe.
88. **Rzetelność** oznacza, że każdy projekt jest oceniany zgodnie z obowiązującymi w danym postępowaniu kryteriami i w trybie określonym w regulaminie. Zasada ta jest realizowana przez instytucję przeprowadzającą postępowanie poprzez:
- uzasadnienie oceny kryterium zero-jedynkowego, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny,
 - uzasadnienie oceny kryterium punktowego, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do przyznania określonej liczby punktów,
 - uzasadnienie oceny kryterium, które odnosi się także do uzyskanych w toku postępowania, dotyczących go informacji i wyjaśnień (ocena spełnienia kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie i załączników do wniosku. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących wnioskodawcy lub projektu). Uzasadnienie oceny kryterium nie może być formułowane jako przypuszczenia lub wątpliwości,
 - przestrzeganie terminów określonych w regulaminie.
89. **Bezstronność** oznacza, że osoby oceniające projekty są obiektywne. Nie kierują się innymi przesłankami niż merytoryczne. Zasada ta jest realizowana przez instytucję przeprowadzającą postępowanie poprzez:
- składanie przez członków oceniających KOP, przed przystąpieniem do oceny projektów, oświadczeń o bezstronności i braku konfliktu interesów,
 - składanie przez ekspertów zaangażowanych do oceny projektów oświadczeń o bezstronności i braku konfliktu interesów,
 - składanie przez członków oceniających KOP i ekspertów, w przypadku ich zaangażowania do weryfikacji protestu/ponownej oceny wniosku, oświadczenia o braku okoliczności powodujących wyłączenie w procedurze odwoławczej,
 - wyłączenie z oceny projektów osób, które znajdują się w konflikcie interesów (oznacza to wyłączenie oceniającego z oceny wszystkich projektów ocenianych w danym postępowaniu).
90. **Równe traktowanie wnioskodawców** wymaga, aby instytucja przeprowadzająca postępowanie nie stosowała w trakcie postępowania żadnych indywidualnych, podmiotowych preferencji. Zakaz ten dotyczy zarówno procedur wyboru projektów, jak i kryteriów. Zasada ta jest stosowana przez instytucję przeprowadzającą postępowanie poprzez:
- to, że wnioskodawcy, którzy znajdują się w określonej sytuacji, są traktowani tak samo,
 - stosowanie regulaminu, który nie faworyzuje danego wnioskodawcy kosztem pozostałych. Regulamin nie jest zmieniany w sposób, który faworyzowałby jednego wnioskodawcę kosztem pozostałych,
 - fakt, że w przypadku zmian warunków prowadzenia postępowania, będą one stosowane jednakowo wobec wszystkich wnioskodawców.

91. **Równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów** oznacza, że każdy potencjalny wnioskodawca uzyskuje od instytucji przeprowadzającej postępowanie takie same informacje na temat wymagań, jakie trzeba spełnić, aby uzyskać dofinansowanie. Zasada ta jest realizowana przez instytucję przeprowadzającą postępowanie poprzez:
- udostępnianie regulaminu, w tym kryteriów, zgodnie z ustawą wdrożeniową,
 - możliwości uzyskiwania przez wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień. Instytucja przeprowadzająca postępowanie udziela wyjaśnień nie później niż 7 dni od dnia otrzymania pytania i zamieszcza wyjaśnienia na swojej stronie internetowej zawierającej informacje o danym postępowaniu (nie ma takiego obowiązku, jeżeli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu). Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. Wnioskodawcy, którzy postąpili zgodnie z wyjaśnieniem, nie mogą ponosić negatywnych konsekwencji jego odwołania. Instytucja przeprowadzająca postępowanie wyraźnie oznacza, na stronie internetowej zawierającej informacje o danym postępowaniu, odwołane wyjaśnienie.

XIX. Procedura uzupełniania lub poprawy wniosku o dofinansowanie

92. W trakcie oceny projektu kryteriami wyboru projektów **dopuszczalne jest** wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie tylko na wezwanie KOP.
93. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie **jednokrotnie na każdym etapie oceny**, tj. na etapie oceny formalnej, oceny merytorycznej i oceny ostatecznej.
94. Zakres zmian dokonanych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie i załącznikach nie może wykraczać poza wezwanie KOP. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku o dofinansowanie, pod warunkiem, że:
- dotyczą oczywistych omyłek i błędów rachunkowych i językowych,
 - wynikają z uwzględnienia zgłoszonych przez KOP uwag i są konieczne w celu zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji.
95. **Uzupełnienie przez wnioskodawcę obowiązkowych załączników powinno nastąpić na wezwanie KOP, najpóźniej do dnia wskazanego w piśmie KOP wzywającym wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalnej¹⁴.**

Uwaga: W przypadku załączników:

- Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 albo dokument wydany przez ten organ o braku konieczności sporządzenia deklaracji,
- Deklaracja/Informacja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną albo dokument wydany przez ten organ o braku konieczności sporządzenia deklaracji/informacji,

¹⁴ w przypadku np. załącznika pozwolenie na budowę, oznacza to, że najpóźniej w terminie uzupełnień lub poprawy wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalnej należy dostarczyć ostateczne pozwolenie na budowę (ostateczność decyzji musi być potwierdzona przez właściwy organ).

mogą być one dostarczone najpóźniej do dnia wskazanego w piśmie KOP wzywającym wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie na etapie oceny ostatecznej.

96. Uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie jest możliwa jedynie w sytuacji, gdy KOP:
- **stwierdzi brak obowiązkowego załącznika** (tu zawsze zwróci się z wezwaniem do jego uzupełnienia, z wyjątkiem załącznika studium wykonalności, którego brak spowoduje negatywną ocenę projektu) lub
 - **nie ma możliwości jednoznacznej oceny spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium obligatoryjnego lub oceny kryterium punktowego**, w przypadku stwierdzenia niespójności w zawartych informacjach pomiędzy poszczególnymi załącznikami do wniosku o dofinansowanie lub wnioskiem o dofinansowanie, a załącznikami do wniosku o dofinansowanie¹⁵.

W sytuacji, gdy KOP ma możliwość oceny danego kryterium na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach do wniosku, nie ma podstaw do wzywania wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie. **Niespełnienie kryterium (w przypadku kryteriów obligatoryjnych) lub uzyskanie mniejszej liczby punktów, niż maksymalna możliwa w danym kryterium (w przypadku kryteriów rankingujących) nie stanowi przesłanki do wzywania wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie.**

Weryfikacją pod kątem spełniania kryteriów wyboru objęty jest projekt wnioskodawcy określony we wniosku o dofinansowanie oraz w załączonej do niego dokumentacji. Regulacje dotyczące postępowania w sprawie wyboru projektów w sposób konkurencyjny co do zasady nie dopuszczają, aby w toku oceny - w późniejszych pismach, w tym w proteście - wnioskodawca uzupełniał opis lub dokumentację projektu (wyjątek stanowi udzielanie odpowiedzi na wezwanie KOP). W przeciwnym razie taka praktyka stanowiłaby naruszenie zasady równego dostępu do pomocy oraz stałaby w sprzeczności wobec zasady konkurencyjności projektów w ich dofinansowaniu. Celem procesu oceny i wyboru projektów nie jest udzielanie wnioskodawcy wskazówek, w jaki sposób powinna być sporządzona jego dokumentacja aplikacyjna, aby mógł otrzymać pozytywną ocenę w ramach danego kryterium - to zadanie należy bowiem w całości do podmiotu ubiegającego się o udzielenie dofinansowania na realizację swojego projektu.

Uwaga: Brak możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie dotyczy następujących sytuacji:

- złożenie wniosku o dofinansowanie nie spełniającego kryterium kwalifikowalności przedmiotowej (tzn. typ/rodzaj projektu nie jest zgodny z przewidzianym w Programie FEnIKS, SZOPie, regulaminie, niezgodność projektu z opisem działania) – wówczas negatywna ocena wniosku w kryterium pn. Zgodność z Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Szczegółowym opisem priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie),

¹⁵ Np. wartość wskaźnika dla projektu (np. Liczba odwiedzających...) wskazana we wniosku o dofinansowanie jest inna niż ta wskazana w studium wykonalności

- złożenie wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę nie spełniającego kryterium kwalifikowalności podmiotowej (tzn. wnioskodawca nie jest zgodny z określonym typem beneficjenta uprawnionym do otrzymania dofinansowania) - wówczas negatywna ocena wniosku w kryterium pn. Zgodność z Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Szczegółowym opisem priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie)
- złożenie wniosku o dofinansowanie niespełniającego warunku minimalnej wartości projektu - wówczas negatywna ocena wniosku w kryterium pn. Zgodność z Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Szczegółowym opisem priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie)
- złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, który został zakończony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Przez projekt zakończony należy rozumieć projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę dokonane - wówczas negatywna ocena wniosku w kryterium pn. Projekt nie został zakończony przed złożeniem dokumentacji aplikacyjnej.
- złożenie wniosku o dofinansowanie do niewłaściwego Obszaru wskazanego w pkt. 12 (zakres projektu niezgodny z zakresem wsparcia lub złożenie wniosku o dofinansowanie przez kościół lub związek wyznaniowy do Obszaru 1) - wówczas negatywna ocena wniosku w kryterium pn. Zgodność z Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Szczegółowym opisem priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie),
- brak studium wykonalności - wówczas negatywna ocena wniosku w kryterium pn. Kompletność dokumentacji aplikacyjnej i spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku.

W ww. sytuacjach wniosek nie będzie podlegać ocenie w pozostałych kryteriach obligatoryjnych ocenianych na etapie oceny formalnej.

97. Procedura uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie musi być realizowana w sposób gwarantujący równe traktowanie wnioskodawców. Oznacza to, że każdy wnioskodawca, znajdujący się w określonej sytuacji, musi mieć możliwość dokonania poprawek lub uzupełnień w jednakowym zakresie.

Uwaga: Weryfikacją pod kątem spełniania kryteriów wyboru objęty jest projekt wnioskodawcy, opisany i zaprezentowany we wniosku o dofinansowanie oraz w załączonej do niego dokumentacji. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dofinansowania, nie może w dowolnym momencie trwania procedury w zakresie oceny i wyboru projektów przedstawiać instytucji przeprowadzającej postępowanie odmiennego oświadczenia obejmującego różne treściowo dane niż te, które zostały zawarte w złożonym wniosku o dofinansowanie - w tym w szczególności, jeśli celem tej zmiany jest uzyskanie wyższej liczby punktów niż uprzednio przyznana projektowi wnioskodawcy.

98. Zgodnie z pkt. 80 regulaminu czas na uzupełnienie lub poprawę wniosku o dofinansowanie nie powinien przekroczyć 60 dni na wszystkich etapach oceny. Dopuszcza się możliwość ustalenia

jednakowego terminu na uzupełnienie lub poprawę wniosku o dofinansowanie na danym etapie oceny dla wszystkich wnioskodawców. Korzystając z tej możliwości dla niniejszego postępowania **ustala się jednakowy termin dla wszystkich wnioskodawców tj. 7 dni roboczych na uzupełnienie lub poprawę wniosku o dofinansowanie na wszystkich etapach oceny.**

99. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku jest, zgodnie z pkt. 60 regulaminu, przekazywane do wnioskodawcy poprzez aplikację CST2021 (aplikacja WOD2021). Wówczas również KOP kieruje ten wniosek o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 do poprawy, co oznacza możliwość wprowadzenia zmian we wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę (status wniosku zmienia się na „do poprawy”). Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. wezwania.
100. **Termin na uzupełnienie lub poprawienie wniosku o dofinansowanie jest zachowany**, jeżeli najpóźniej ostatniego dnia terminu określonego w wezwaniu poprawiony lub uzupełniony wniosek o dofinansowanie zostanie przesłany w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021 wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian.
101. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie albo zrobi to niezgodnie (w całości lub części) z zakresem określonym w wezwaniu, **KOP oceni wniosek o dofinansowanie na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.**
102. Jeśli KOP znajdzie we wniosku o dofinansowanie oczywistą omyłkę, poprawi ją z urzędu lub zwróci się do wnioskodawcy o jej poprawę. Wezwanie KOP dotyczące poprawy oczywistej omyłki będzie skierowane do wnioskodawcy łącznie z wezwaniem o poprawę lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub w oddzielnej korespondencji, gdy wniosek o dofinansowanie nie będzie wymagał poprawy lub uzupełnienia (na takich samych zasadach co wezwanie KOP dot. poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie).

XX. Ocena formalna

103. Ocena formalna jest oparta o kryteria obligatoryjne (określone w pkt. 72 regulaminu). Weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium na podstawie listy sprawdzającej na etapie oceny formalnej (załącznik nr 4a i 4b do regulaminu).
104. Warunkiem **przejęcia do kolejnego etapu oceny (tj. oceny merytorycznej)** jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów obligatoryjnych (przewidzianych na tym etapie oceny) lub wskazanie, że dane kryterium nie dotyczy projektu.
105. Jeżeli chociaż jedno kryterium obligatoryjne nie jest spełnione, projekt uzyskuje **negatywną ocenę** w rozumieniu art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
106. Czas przewidziany na ocenę formalną projektu nie powinien przekroczyć **50 dni licząc od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie, określonego w pkt. 48 regulaminu, do dnia zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków** (jako datę zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków w ramach danego postępowania przyjmuje się dzień podpisania przez Przewodniczącego KOP Protokołu z oceny formalnej). Zgodnie z pkt. 76 regulaminu do terminu oceny nie wlicza się czasu związanego z dokonywaniem przez wnioskodawcę uzupełnień lub poprawy wniosku o dofinansowanie na każdym etapie oceny, w

związku z tym, **do czasu oceny formalnej nie wlicza się czasu od momentu wystania pierwszego wezwania KOP do uzupełnienia lub poprawy wniosku do czasu uzyskania ostatniego uzupełnienia lub poprawy wniosku od wnioskodawcy.**

107. **WAŻNE: Brak możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku jest wskazany w pkt. 96 regulaminu, wówczas KOP oceni negatywnie wniosek bez wcześniejszego wezwania do jego poprawy lub uzupełnienia.**
108. Niespełnienie kryterium następuje w przypadku braku informacji we właściwych polach wniosku o dofinansowanie lub właściwych załącznikach do wniosku o dofinansowanie (zgodnie z pkt. 72-74 regulaminu) pozwalającej na ocenę kryterium lub zawarcie informacji niepełnej, tj. niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione.
109. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej przez właściwą instytucję, wnioskodawca jest informowany przez KOP o wyniku oceny formalnej wniosku o dofinansowanie (we właściwej formie – zgodnie z rozdz. XIII regulaminu).
110. W przypadku uzyskania przez projekt negatywnej oceny informacja o wyniku oceny (wskazanej w pkt. 105 regulaminu) musi zawierać uzasadnienie.
111. Wnioski o dofinansowanie, które nie uzyskały oceny negatywnej na etapie oceny formalnej, są przekazywane do oceny merytorycznej. Wnioskodawca jest informowany, zgodnie z pkt. 63 regulaminu, o przekazaniu jego projektu do oceny merytorycznej.

XXI. Ocena merytoryczna

112. Ocena merytoryczna projektów odbywa się w oparciu o wszystkie kryteria rankingujące (określone w pkt. 73 regulaminu), zgodnie z listami sprawdzającymi (załączniki nr 4c i 4d do regulaminu).
113. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu punktów w ramach danego kryterium.
114. Brak przyznania punktów w ramach danego kryterium rankingującego (punktowego) nie jest podstawą negatywnej oceny projektu, chyba, że projekt nie uzyskał minimalnej liczby punktów określonej w pkt. 118 regulaminu.
115. Czas przewidziany na ocenę merytoryczną projektu nie powinien przekroczyć **40 dni licząc od dnia następującego po dniu publikacji przez instytucję przeprowadzającą postępowanie listy projektów zakwalifikowanych do oceny merytorycznej do dnia zakończenia oceny merytorycznej wszystkich wniosków podlegających tej ocenie w danym postępowaniu**, z zastrzeżeniem pkt. 77 regulaminu (tj. możliwości wydłużenia oceny merytorycznej o niewykorzystane dni, z możliwych 50, na ocenę wniosków na etapie oceny formalnej). Zgodnie z pkt. 76 regulaminu do terminu oceny nie wlicza się czasu związanego z dokonywaniem przez wnioskodawcę uzupełnień lub poprawy wniosku o dofinansowanie na każdym etapie oceny, w związku z tym, **do czasu oceny merytorycznej nie wlicza się czasu od momentu wystania pierwszego wezwania KOP do uzupełnienia lub poprawy wniosku do czasu uzyskania ostatniego uzupełnienia lub poprawy wniosku od wnioskodawcy.** Za dzień zakończenia oceny merytorycznej przyjmuje się datę podpisania przez Przewodniczącego KOP Protokołu z oceny merytorycznej.
116. Sposób liczenia czasu oceny wniosków na każdym etapie oceny musi być tożsamy. Ustalony sposób wynika m.in. z tego, że wśród kryteriów rankingujących znajdują się trzy kryteria,

których punktację ustala się poprzez zastosowanie funkcji kwartyli, co jest możliwe dopiero wówczas, gdy zestawia się wymagane w opisie kryterium informacje (tj. liczby dodatkowych odwiedzających, liczby wydarzeń on-line i liczby przeszkolonych osób) dla wszystkich wniosków złożonych do naboru.

Uwaga: Gdy umożliwi to liczba wniosków skierowanych do oceny merytorycznej w ramach obu Obszarów, kwartyle będą sporządzone oddzielnie dla każdego Obszaru.

117. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez projekt w punktowanej ocenie merytorycznej wynosi:
- dla Obszaru 1 Rozwój infrastruktury kultury (zabytkowej i niezabytkowej): **74 pkt.**
 - dla Obszaru 2 Ochrona i podniesienie atrakcyjności turystycznej obiektów dziedzictwa kulturowego: **72 pkt.**
118. Aby projekt mógł zostać pozytywnie oceniony pod kątem spełnienia kryteriów rankingujących musi uzyskać co najmniej:
- dla projektów w ramach Obszaru 1 Rozwój infrastruktury kultury (zabytkowej i niezabytkowej): **44 pkt.**
 - dla projektów w ramach Obszaru 2 Ochrona i podniesienie atrakcyjności turystycznej obiektów dziedzictwa kulturowego): **43 pkt.**
119. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów, tworzona jest dla każdego Obszaru określonego w pkt. 12 regulaminu lista wszystkich ocenianych projektów, ze wskazaniem tych, które zostały pozytywnie ocenione na etapie oceny merytorycznej, co oznacza osiągnięcie określonego w pkt. 118 regulaminu minimum punktowego.
120. Kolejność na liście uzależniona jest od liczby punktów uzyskanych przez projekt. W przypadku uzyskania takiej samej punktacji o pozycji na liście decydują kryteria rozstrzygające wskazane spośród kryteriów rankingujących. Kolejność kryteriów rozstrzygających jest następująca:

dla Obszaru 1:

- kryterium rozstrzygające nr 1: Oferta kulturalno – edukacyjna po zakończeniu projektu,
- kryterium rozstrzygające nr 2: Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w realizacji oferty kulturalno-edukacyjnej po zakończeniu projektu,
- kryterium rozstrzygające nr 3: Nowe miejsca pracy utworzone po zakończeniu projektu,
- kryterium rozstrzygające nr 4: Dostosowanie do osób ze szczególnymi potrzebami
- kryterium rozstrzygające nr 5: Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze/obszary zagrożone trwałą marginalizacją,
- kryterium rozstrzygające nr 6: Projekt jest operacją o strategicznym znaczeniu w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 CPR;

dla Obszaru 2:

- kryterium rozstrzygające nr 1: Oddziaływanie projektu – budowanie potencjału miejsca, po zakończeniu projektu,
- kryterium rozstrzygające nr 2: Podniesienie atrakcyjności oferty turystycznej,
- kryterium rozstrzygające nr 3: Nowe miejsca pracy utworzone po zakończeniu projektu,
- kryterium rozstrzygające nr 4: Dostosowanie do osób ze szczególnymi potrzebami

- kryterium rozstrzygające nr 5: Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze/obszary zagrożone trwają marginalizacją,
 - kryterium rozstrzygające nr 6: Projekt jest operacją o strategicznym znaczeniu w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 CPR.
121. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny merytorycznej przez instytucję przeprowadzającą postępowanie (szerzej: rozdział XXIII regulaminu), wnioskodawca jest informowany przez KOP o wyniku oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie (we właściwej formie – zgodnie z rozdz. XIII regulaminu).
122. **Projekty, które uzyskały minimum punktowe określone w pkt. 118 regulaminu, są kierowane do kolejnego etapu oceny, tj. do oceny ostatecznej.** Wnioskodawca otrzymuje informację o skierowaniu jego projektu do kolejnego etapu oceny (informacja nt. liczby punktów przyznanych projektowi i uzasadnienie oceny zostanie przekazane wraz z wynikiem oceny ostatecznej).
123. **Projekty, które nie osiągnęły wymaganego minimum punktowego, określonego w pkt. 118 regulaminu, zgodnie z art. 56 ust. 6 ustawy wdrożeniowej, uzyskują ocenę negatywną.** W przypadku projektów, które uzyskały ocenę negatywną, informacja o wyniku oceny merytorycznej zawiera uzasadnienie oceny każdego kryterium punktowego, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do przyznania określonej liczby punktów.
124. W przypadku stwierdzenia podczas oceny merytorycznej, że projekt może nie spełniać kryterium obligatoryjnego ocenianego na etapie oceny formalnej, członkowie oceniający KOP informują o tym Przewodniczącego KOP. Wniosek o dofinansowanie jest wycofywany z oceny merytorycznej w celu przeprowadzenia ponownej analizy spełniania przez projekt zakwestionowanego kryterium. Wnioskodawca jest informowany o wyniku ponownej analizy w zakresie spełniania przez projekt poddanego analizie kryterium, w sytuacji gdy analiza potwierdzi spełnianie tego kryterium, łącznie z informacją o wyniku oceny merytorycznej. Gdy analiza nie potwierdzi spełnienia zakwestionowanego kryterium, wnioskodawca jest informowany tylko o negatywnej ocenie formalnej (przystępuje mu wówczas procedura odwoławcza).

XXII. Ocena ostateczna

125. Ostateczna ocena projektu odbywa się w oparciu o kryteria obligatoryjne (określone w pkt. 74 regulaminu). Weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium na podstawie listy sprawdzającej na etapie oceny ostatecznej (załącznik nr 4e do regulaminu).
126. Jeżeli chociaż jedno kryterium nie jest spełnione, projekt uzyskuje negatywną ocenę w rozumieniu art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
127. Czas przewidziany na ocenę ostateczną projektu nie powinien przekroczyć **30 dni licząc od dnia następującego po dniu publikacji przez instytucję przeprowadzającą postępowanie listy projektów zakwalifikowanych do oceny ostatecznej do dnia zakończenia oceny ostatecznej wszystkich wniosków, które tej ocenie podlegały**, z zastrzeżeniem pkt. 77 regulaminu (tj. możliwości wydłużenia oceny ostatecznej o niewykorzystane dni, z możliwych 90, z poprzednich etapów oceny). Zgodnie z pkt. 76 regulaminu do terminu oceny nie wlicza się czasu związanego z dokonywaniem przez wnioskodawcę uzupełnień lub poprawy wniosku o

dofinansowanie na każdym etapie oceny, w związku z tym, **do czasu oceny ostatecznej nie wlicza się czasu od momentu wysłania pierwszego wezwania KOP do uzupełnienia lub poprawy wniosku do czasu uzyskania ostatniego uzupełnienia lub poprawy wniosku od wnioskodawcy**. Za dzień zakończenia oceny ostatecznej przyjmuje się dzień podpisania przez Przewodniczącego KOP Protokołu z oceny ostatecznej wniosków.

128. Gdy na etapie oceny ostatecznej okaże się, że projekt może nie spełniać kryterium obligatoryjnego weryfikowanego na etapie oceny formalnej lub ocena kryterium rankingującego (punktowego) mogła zostać przeprowadzona nieprawidłowo, KOP dokonuje analizy oceny spełniania przez projekt zakwestionowanych kryteriów. KOP informuje wnioskodawcę o wyniku tej analizy. W sytuacji gdy:
- wyniki ww. analizy będą kwalifikowały projekt do oceny ostatecznej, informacja o wyniku analizy będzie przekazana razem z informacją o wyniku oceny ostatecznej. Procedurę odwoławczą, jeśli dotyczy, stosuje się wówczas do kryteriów dotyczących etapu bieżącego (tj. oceny ostatecznej)
 - wyniki ww. analizy będą skutkowały negatywną oceną na etapie oceny formalnej lub merytorycznej, projekt nie będzie podlegał ocenie ostatecznej, a procedura odwoławcza będzie przysługiwała od tego etapu oceny, w którym projekt uzyskał negatywną ocenę.
129. Po zakończeniu oceny ostatecznej KOP sporządza listy rankingowe ocenionych projektów (oddzielnie dla każdego Obszaru), zawierające:
- projekty spełniające wszystkie kryteria obligatoryjne: uszeregowane zgodnie z uzyskaną w ramach oceny merytorycznej liczbą punktów – od największej do najmniejszej (do oceny ostatecznej zostały skierowane projekty, które uzyskały co najmniej minimum punktowe określone w pkt. 118);
 - projekty, które nie spełniły co najmniej jednego kryterium obligatoryjnego.
130. Na listach rankingowych projektów (sporządzanych oddzielnie dla każdego Obszaru) wyróżnia się:
- **projekty wybrane do dofinansowania (projekty podstawowe),**
 - **projekty, które otrzymały negatywną ocenę, w tym:**
 - **projekty spełniające kryteria wyboru, lecz niezakwalifikowane do dofinansowania z uwagi na przekroczenie dostępnej alokacji w naborze (projekty rezerwowe),**
 - **projekty, które nie spełniły co najmniej jednego kryterium obligatoryjnego.**
131. Jeżeli wartość wnioskowanego dofinansowania projektu rezerwowego, który uzyskał największą liczbę punktów (w sytuacji, gdy kilka projektów ma tę samą liczbę punktów decyduje punktacja uzyskana w kryteriach rozstrzygających, zgodnie z ich kolejnością wskazaną w pkt. 120 regulaminu), przekracza dostępną alokację naboru dla danego Obszaru, projekt uzyskuje status podstawowego po wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na jego realizację przy dofinansowaniu obniżonym do wysokości pozostałej alokacji. W przypadku powstania wolnej kwoty (w ramach Obszaru) w pierwszej kolejności jest ona przekazywana dla tego projektu do pełnej wysokości wnioskowanego dofinansowania, o ile rozwiązanie takie jest zgodne z przepisami o pomocy publicznej, w szczególności w zakresie efektu zachęty i proporcjonalności wsparcia, o czym informuje się wnioskodawcę w piśmie.
132. Jeżeli wnioskodawca nie zgodzi się na obniżenie dofinansowania (w sytuacji opisanej w pkt. 131 regulaminu), projekt nie otrzymuje statusu projektu podstawowego, a niewykorzystane

środki są kierowane do kolejnych projektów rezerwowych.

133. Jeżeli na początku listy rezerwowej znajduje się kilka projektów o takiej samej liczbie punktów i tej samej pozycji po uwzględnieniu punktacji uzyskanej w kryteriach rozstrzygających, instytucja przeprowadzająca postępowanie występuje pisemnie do wnioskodawców, którzy złożyli ww. projekty, o zgodę na realizację projektów przy obniżonym dofinansowaniu. Jeżeli:
- żaden z wnioskodawców nie zgodzi się na realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu, wolna alokacja zostanie przekazana na dofinansowanie kolejnych projektów rezerwowych, które uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów,
 - jeden lub kilku wnioskodawców nie zgodzi się na realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu, wolna alokacja zostanie podzielna proporcjonalnie pomiędzy pozostałych wnioskodawców, którzy wyrazili zgodę na realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu.
134. **KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW:** KOP dokonując oceny kwalifikowalności wydatków w projekcie może:
- w przypadku jednoznacznego stwierdzenia, że dany wydatek wskazany we wniosku o dofinansowanie nie może być uznany za kwalifikowany, ponieważ jest niezgodny z zasadami kwalifikowalności w programie, niecelowy lub zawyżony, podjąć decyzję o przeniesieniu wydatku do wydatków niekwalifikowanych w całości albo w części (w przypadku wydatku zawyżonego). W takim przypadku KOP rekomenduje obniżenie kwoty dofinansowania z podaniem wydatku niekwalifikowanego. Wnioskodawca jest pisemnie zawiadamiany o decyzji KOP. Wnioskodawca w wyznaczonym terminie dokonuje przesunięcia wydatku do kosztów niekwalifikowanych oraz przesyła skorygowany wniosek o dofinansowanie. Niezaakceptowanie decyzji KOP przez wnioskodawcę lub brak terminowej odpowiedzi w zakresie wdrożenia decyzji KOP powoduje ocenę negatywną wniosku o dofinansowanie z powodu niespełnienia kryterium obligatoryjnego pn. *Poprawność identyfikacji i przypisania wydatków projektu z punktu widzenia ich kwalifikowalności*;
 - w przypadku wątpliwości co do kwalifikowalności danego wydatku (w zakresie zgodności z zasadami kwalifikowalności w programie, jego celowości lub wysokości) zwrócić się do wnioskodawcy z prośbą o uzasadnienie kwalifikowalności lub wysokości tego wydatku. Po uzyskaniu wyjaśnień od wnioskodawcy, KOP podejmuje decyzję o kwalifikowaniu tego wydatku albo przeniesieniu wydatku do wydatków niekwalifikowanych w całości lub w części. W przypadku przeniesienia wydatków do wydatków niekwalifikowanych, konieczne jest poinformowanie wnioskodawcy o tej decyzji KOP i zobligowanie wnioskodawcy do przesłania skorygowanego w tym zakresie wniosku o dofinansowanie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Niezaakceptowanie decyzji KOP przez wnioskodawcę lub brak terminowej odpowiedzi w zakresie wdrożenia decyzji KOP powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie z powodu niespełnienia kryterium obligatoryjnego pn. *Poprawność identyfikacji i przypisania wydatków projektu z punktu widzenia ich kwalifikowalności*.
135. Ocena ostateczna może prowadzić do zmniejszenia wartości wydatków kwalifikowanych projektu w przypadku stwierdzenia wydatków niekwalifikowanych.

136. Niespełnienie kryterium następuje w przypadku braku informacji we wniosku o dofinansowanie lub jego załącznikach pozwalającej na ocenę tego kryterium lub zawarcie informacji niepełnej, tj. niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione.
137. KOP niezwłocznie po zatwierdzeniu oceny ostatecznej przez instytucję przeprowadzającą postępowanie (szerzej: rozdział XXIII regulaminu), informuje wnioskodawcę o wyniku oceny ostatecznej wraz z szczegółowymi informacjami nt. wyniku oceny merytorycznej, tj. o liczbie przyznanych punktów wraz z uzasadnieniem oceny każdego kryterium punktowego, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do przyznania określonej liczby punktów (we właściwej formie – zgodnie z rozdz. XIII regulaminu):
- w przypadku projektów podstawowych (wybranych do dofinansowania) ww. informacja obejmuje również planowany termin podpisania umowy o dofinansowanie oraz czynności które musi spełnić wnioskodawca przed jej podpisaniem. Dane wnioskodawców projektów wybranych do dofinansowania zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu prowadzonego przez IZ, o czym wnioskodawcy są informowani w piśmie informującym o przyznaniu dofinansowania,
 - w przypadku projektów ocenionych negatywnie ww. informacja zawiera dodatkowo wskazanie liczby punktów, która umożliwiła uzyskanie dofinansowania w pełnej wnioskowanej wysokości w naborze oraz, jeśli dotyczy, uzasadnienie oceny w każdym kryterium obligatoryjnym ocenianym na etapie oceny ostatecznej, które nie zostało spełnione.

XXIII. Zatwierdzanie wyników oceny

138. Zgodnie z art. 56 ust. 1 ustawy wdrożeniowej KOP przedstawia instytucji przeprowadzającej postępowanie wyniki oceny projektów do zatwierdzenia. Oznacza to, że za każdym razem, kiedy KOP kończy ocenę projektów na danym etapie oceny (tj. ocenę formalną, merytoryczną, ostateczną) **instytucja przeprowadzająca postępowanie musi zatwierdzić jej wynik.**
139. **Wynik oceny oznacza:**
- **zakwalifikowanie projektu do kolejnego etapu oceny, albo**
 - **wybranie projektu do dofinansowania, albo**
 - **negatywną ocenę projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.**
140. Informacja o zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny jest przekazywana wnioskodawcy na zasadach określonych w pkt. 63 regulaminu.
141. Informacja o wyborze projektu do dofinansowania albo o negatywnej ocenie projektu jest przekazywana wnioskodawcy w formie pisemnej lub elektronicznej, na zasadach określonych w pkt. 63-67 regulaminu (zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej).
142. Jeżeli projekt otrzymał ocenę negatywną, informacja, o której mowa w pkt. 141 regulaminu, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 63 i art. 64 ustawy wdrożeniowej, określające:
- termin na wniesienie protestu;
 - instytucję, do której należy wnieść protest;
 - wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 64 ust. 2. ustawy wdrożeniowej.

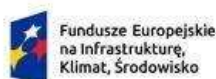
143. Zgodnie z art. 54 ust. 4 ustawy wdrożeniowej po każdym etapie oceny instytucja przeprowadzająca postępowanie zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny. Informacja ta nie może być cząstkowa. Oznacza to, że instytucja przeprowadzająca postępowanie zamieszcza ją dopiero wtedy, gdy oceni już wszystkie projekty na danym etapie i wiadomo, czy zostały one ocenione negatywnie albo czy zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu oceny.

XXIV. Upublicznianie wyników postępowania

144. Zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej instytucja przeprowadzająca postępowanie dla każdego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej i na portalu informacje o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną (o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej).
145. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania w informacji, o której mowa w pkt. 144, podaje się również wysokość przyznanego dofinansowania.
146. Upublicznienie wyników postępowania, o którym mowa w pkt. 144 regulaminu, następuje nie później niż w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyniku oceny, o którym mowa w pkt. 138 regulaminu.
147. Jeżeli informacja, o której mowa w pkt. 144 regulaminu, dotyczy więcej niż jednego projektu, instytucja przeprowadzająca postępowanie w informacji szereguje projekty, począwszy od projektu, który uzyskał najlepszy wynik oceny do projektu, który uzyskał najniższy wynik oceny.
148. Opublikowanie informacji w odniesieniu do wszystkich projektów objętych postępowaniem w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, **oznacza zakończenie tego postępowania**.
149. W przypadku zmian w informacji, o której mowa w pkt. 144 regulaminu, instytucja przeprowadzająca postępowanie podaje do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na swojej stronie internetowej oraz na portalu. Przesłanką aktualizacji informacji mogą być ostateczne rozstrzygnięcia procedury odwoławczej lub wybór projektów po zakończeniu postępowania.
150. Instytucja przeprowadzająca postępowanie ma obowiązek aktualizacji informacji, o której mowa w pkt. 144 regulaminu, w terminie 7 dni od zaistnienia przesłanek do jej dokonania. Instytucja przeprowadzająca postępowanie zamieszcza w niej dodatkowe informacje dotyczące podstawy przyznania dofinansowania lub w przypadku braku dofinansowania dokonuje zmiany informacji. Instytucja przeprowadzająca postępowanie zapewnia dostępność wszystkich wersji danej informacji przez ich publikację na stronie internetowej oraz na portalu.

XXV. Wybór projektów po zakończeniu postępowania

151. Zgodnie z art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania instytucja przeprowadzająca postępowanie może wybrać do dofinansowania projekty, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym naborze, pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania (FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej).



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

152. Wybór projektów po zakończeniu postępowania następuje w taki sam sposób jak w jego trakcie.

XXVI. Umowa o dofinansowanie

153. Podstawą przekazania dofinansowania Beneficjentowi jest umowa o dofinansowanie. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
154. Umowa o dofinansowanie może zostać zawarta w formie elektronicznej jeżeli osoba/osoby uprawnione do zawarcia umowy w imieniu Beneficjenta posiada/posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny.

Zmiana wzoru umowy o dofinansowanie, po rozstrzygnięciu naboru, nie wymaga zmiany regulaminu. Beneficjent podpisując umowę o dofinansowanie zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją aplikacyjną (wnioskiem o dofinansowanie i załącznikami do wniosku o dofinansowanie) oraz treścią umowy, czyli w określonym zakresie, przy udzielonej maksymalnej kwocie wsparcia.

155. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest po zakończeniu oceny projektu i zatwierdzeniu jej wyniku, nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy o pozytywnym wyniku oceny (zgodnie z pkt. 137 regulaminu). W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie podpisał umowy o dofinansowanie w ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji, projekt nie uzyskuje dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać:

- skrócony do 30 dni na wniosek IZ albo
- przedłużony przez IZ o maksymalnie 90 dni.

156. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin zawarcia umowy o dofinansowanie, może decyzją IZ zostać wydłużony ponad ujęte w nim obecnie 150 dni (tj. 60 dni + 90 dni) w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

157. **Przed zawarciem umowy o dofinansowanie, wnioskodawca zostanie wezwany przez instytucję przeprowadzającą postępowanie do złożenia** (zgodnie z procedurą wskazaną w pkt. 63 regulaminu) **dokumentów niezbędnych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie**, zgodnie z listą wskazaną w załączniku nr 1 do regulaminu, tj.:

- oświadczenie o braku związku wnioskodawcy z ekspertami i członkami KOP oraz świadomości braku takiego związku z pracownikami instytucji uczestniczącymi w wyborze projektów w danym postępowaniu w zakresie wyboru projektów do dofinansowania;
- oświadczenie potwierdzające aktualność danych zawartych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach (o tym, że nie zaszły żadne zmiany) i potwierdzającego prawdziwość złożonych oświadczeń do wniosku;
- oświadczenie dotyczące ważności pozwoleń administracyjnych dot. projektu;
- Uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego na dany rok, ze wskazaniem, w której pozycji budżetowej zostały zarezerwowane fundusze na realizację projektu lub Wieloletnia Prognoza Finansowa (w sytuacji gdy na etapie wniosku o dofinansowanie

- złożono promesę organu prowadzącego lub projekt uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego na dany rok);
- skorygowany wniosek o dofinansowanie i wybrane załączniki do wniosku o dofinansowanie (tylko na wezwanie KOP, np. w sytuacji gdy na etapie oceny ostatecznej KOP rekomendowała uznanie jakiegoś kosztu za niekwalifikowany i korektę wniosku o dofinansowanie w tym zakresie przed zawarciem umowy o dofinansowanie);
- preliminarz kosztów całkowitych projektu (na wezwanie: tylko w razie potrzeby jego aktualizacji);
- dokumentacja potwierdzająca oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie (tylko na wezwanie).

Uwaga: Termin na złożenie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy ustala instytucja przeprowadzająca postępowanie, mając na względzie terminowe zawarcie umowy o dofinansowanie i zasadę równego traktowania wnioskodawców. Jest to co do zasady 7 dni roboczych z możliwością wydłużenia – na uzasadniony wniosek wnioskodawcy – tak aby umożliwić zawarcie umowy o dofinansowanie w terminie.

Uwaga: W przypadku:

- **niedostarczenia ww. dokumentów, lub**
 - **niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami**
- umowa nie może zostać zawarta (tym samym decyzja o przyznaniu dofinansowaniu zostaje anulowana).**

158. Umowa o dofinansowanie nie może być zawarta, w przypadku, gdy:

- wnioskodawca nie dokonał czynności, o których mowa w pkt. 157 regulaminu,
- wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych,
- wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania,
- doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów (określonego w rozdz. XXVII regulaminu),
- zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

Instytucja przeprowadzająca postępowanie informuje wnioskodawcę o braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności.

159. Zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, jeżeli instytucja przeprowadzająca postępowanie po wybraniu projektu do dofinansowania a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę. Rozdziały regulaminu dotyczące oceny projektu i procedury odwoławczej stosuje się odpowiednio.

160. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projekt może być zmieniony za zgodą instytucji przeprowadzającej postępowanie, jeżeli:

- zmiany nie wpłynęłyby na wynik oceny projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu, albo

- zmiany wynikają z wystąpienia okoliczności niezależnych od beneficjenta, których nie mógł przewidzieć działając z należytą starannością oraz zmieniony projekt nadal będzie przyczyniał się do realizacji celów programu.

XXVII. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

161. Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej instytucja przeprowadzająca postępowanie unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, jeżeli:
- w terminie składania wniosków o dofinansowanie nie złożono wniosku, lub
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
162. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek wskazanych w pkt. 161 regulaminu.
163. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt. 161 regulaminu tiret dwa lub trzy.
164. Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie oznacza, że instytucja przeprowadzająca postępowanie nie może unieważnić postępowania.
165. Instytucja przeprowadzająca postępowanie podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu w terminie 7 dni od unieważnienia.
166. Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez wnioskodawcę protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

XXVIII. Procedura odwoławcza

167. Środki odwoławcze są wnoszone na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy wdrożeniowej. Zgodnie z art. 72 ustawy wdrożeniowej do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów kpa, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio (co oznacza stosowanie procedury określonej w pkt. 63 - 67 regulaminu).
168. Wnioskodawcy, **w przypadku negatywnej oceny projektu, przysługuje prawo wniesienia protestu** w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
169. **Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.**
170. Zgodnie z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej w przypadku negatywnej oceny, informacja o wyniku oceny zawiera uzasadnienie wyniku oceny i pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej, określające:

- termin do wniesienia protestu,
 - instytucję, do której należy wnieść protest,
 - wymogi formalne protestu, o których mowa w pkt. 172 regulaminu,
 - formę wniesienia protestu z uwzględnieniem art. 72 ust. 2. ustawy wdrożeniowej (protest, oświadczenie o wycofaniu protestu oraz informacje przekazywane wnioskodawcy w trakcie procedury odwoławczej przez instytucje przeprowadzającą postępowanie lub IZ, a w szczególności informacja instytucji przeprowadzającej postępowanie lub IZ o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, informacja IZ o wyniku rozpatrzenia protestu, informacja instytucji przeprowadzającej postępowanie o wyniku ponownej oceny projektu, wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym).
171. Protest wnoszony jest do IZ za pośrednictwem instytucji przeprowadzającej postępowanie. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o negatywnym wyniku oceny projektu. Termin uważa się za zachowany, jeśli protest został:
- przed jego upływem wysłany na adres do doręczeń elektronicznych instytucji przeprowadzającej postępowanie (tj. na adres Elektronicznej Skrzynki Pocztovej MKiDN na platformie ePUAP /5ij310qjlu/SkrytkaESP), a nadawca otrzymał dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych,
 - nadany najpóźniej ostatniego dnia terminu wyznaczonego przez instytucję przeprowadzającą postępowanie (liczonego od daty doręczenia pisma wnioskodawcy) w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A.) na adres instytucji przeprowadzającej (00-071 Warszawa, Krakowskie Przedmieście 15). W tym przypadku instytucja przeprowadzająca postępowanie czeka 14 dni kalendarzowych na ww. protest, po tym terminie uznaje się, że protest nie został złożony w terminie,
 - dostarczony najpóźniej ostatniego dnia terminu (do godziny 16.00.) wyznaczonego przez instytucję przeprowadzającą postępowanie (liczonego od daty doręczenia pisma wnioskodawcy) osobiście, za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego innego niż wyznaczony, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Poczta Polska), na adres instytucji przeprowadzającej postępowanie (00-071 Warszawa, Krakowskie Przedmieście 15).

XXIX. Zakres protestu

172. Protest zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej zawiera:
- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie,
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
 - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,

- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
173. Zgodnie z art. 64 ust. 3 i 4 ustawy wdrożeniowej w przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych wymienionych w pkt. 172 regulaminu (tiret 1-3 i 6) lub zawierającego oczywiste omyłki, instytucja przeprowadzająca postępowanie wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia oczywistej omyłki, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Po bezskutecznym upływie terminu instytucja przeprowadzająca postępowanie przekazuje wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
174. Wezwanie do uzupełnienia protestu jest kierowane na adres zawarty we wniosku o dofinansowanie (zgodnie z pkt. 63 regulaminu, odpowiednio: na adres do doręczeń elektronicznych lub na adres do korespondencji w zależności od rodzaju wnioskodawcy). W przypadku zmiany adresu wnioskodawca powinien poinformować o tym fakcie instytucję przeprowadzającą postępowanie lub IZ - zastosowanie ma art. 41 kpa. W zakresie doręczeń stosowane są przepisy rozdziału 8 kpa.
175. Wezwanie do uzupełnienia protestu wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w pkt. 184 i 186 regulaminu, do czasu uzupełnienia protestu.
176. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w pkt. 170 regulaminu.

XXX. Wycofanie protestu

177. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IZ.
178. Wycofanie protestu następuje przez złożenie instytucji przeprowadzającej postępowanie albo IZ, oświadczenia o wycofaniu protestu.
179. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę IZ pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę. W przypadku, gdy oświadczenie, o którym mowa w pkt. 178 regulaminu, zostało złożone do instytucji przeprowadzającej postępowanie, instytucja ta:
- informuje wnioskodawcę o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, jeśli protest nie został jeszcze skierowany do IZ,
 - przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do IZ, jeżeli już skierowała protest do tej instytucji.
180. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
181. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

XXXI. Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

182. Nie podlega rozpatrzeniu protest, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
- po terminie;
 - przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
 - bez spełnienia wymogów określonych w art. 64 ust. 2 pkt. 4 ustawy wdrożeniowej, tj. protest, który nie zawiera wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.
183. O pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, instytucja przeprowadzająca postępowanie, za pośrednictwem której wniesiono protest, albo IZ, informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

XXXII. Rozpatrzenie protestu

184. **Instytucja przeprowadzająca postępowanie**, w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania protestu (data wpływu do instytucji przeprowadzającej postępowanie), weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresach, o których mowa w pkt. 172 ppkt. 4) i 5) regulaminu, i:
- dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniem projektu do dofinansowania, i aktualizacji informacji na stronie internetowej oraz na portalu o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny albo wybranych do dofinansowania, albo
 - kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do IZ, uzasadniając brak podstaw zmiany wyniku oceny, oraz informuje wnioskodawcę o przekazaniu protestu.
185. **Uwaga: Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej taki poziom możliwych do uzyskania punktów co ostatni na liście rankingowej projekt podstawowy (z uwzględnieniem punktacji w kryteriach rozstrzygających) oraz pod warunkiem dostępności środków w działaniu (FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej).**
186. IZ rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w pkt. 172 ppkt. 4) i 5) regulaminu, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania (zgodnie z art. 68 ustawy wdrożeniowej).
187. IZ informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
- treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu,
 - w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

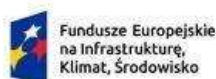
188. Procedura odwoławcza, zgodnie z art. 78 ustawy wdrożeniowej, nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

XXXIII. Postępowanie w przypadku uwzględnienia protestu przez IZ

189. Uwzględnienie protestu, o którym mowa w pkt. 187 tiret jeden regulaminu, polega na:
- zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji na stronie internetowej oraz na portalu o projektach skierowanych do kolejnego etapu oceny albo wybranych do dofinansowania, albo
 - przekazaniu sprawy do instytucji przeprowadzającej postępowanie, w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli IZ stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres spraw ma istotny wpływ na wynik oceny.
190. Ponowna ocena polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w pkt. 172 ppkt. 4) i 5) regulaminu.
191. Instytucja przeprowadzająca postępowanie:
- w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu – informuje wnioskodawcę odpowiednio o zakwalifikowaniu jego projektu do kolejnego etapu oceny albo o wybraniu projektu do dofinansowania,
 - w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu – informuje o tym wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
192. W weryfikacji wyników oceny projektu przez instytucję przeprowadzającą postępowanie, o której mowa w pkt. 184 regulaminu, w rozpatrywaniu protestu przez IZ, o którym mowa w pkt. 186 regulaminu, a także w ponownej ocenie projektu, o której mowa w pkt. 190 regulaminu, nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu, którego protest dotyczy lub w jego ocenę.

XXXIV. Skarga do sądu administracyjnego

193. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 64 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, art. 70 ust. 2 ustawy wdrożeniowej lub art. 77 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U z 2023 r. poz. 1634).
194. Skarga wnoszona jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpowiedniej informacji o nieuwzględnieniu protestu, negatywnej ponownej ocenie projektu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu.
195. Kompletna dokumentacja, o której mowa w pkt. 194 regulaminu, obejmuje:



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

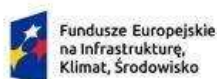


Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

- Wniosek o dofinansowanie,
 - informacje o wynikach oceny projektu, o której mowa w pkt. 139 tiret trzy regulaminu,
 - wniesiony protest,
 - informację o nieuwzględnieniu protestu przez IZ albo informację o negatywnej ponownej ocenie projektu, informację o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia wskutek okoliczności wskazanych w pkt. 182 regulaminu albo informację o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia z uwagi na wyczerpanie kwoty na dofinansowanie projektów w ramach działania
- wraz z ewentualnymi załącznikami.
196. Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.
197. Sąd rozpoznaje skargę w zakresie, o którym mowa w pkt. 193 regulaminu, w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
198. Wniesienie skargi:
- po terminie, o którym mowa w pkt. 194 regulaminu,
 - bez kompletnej dokumentacji,
 - bez uiszczenia wpisu stałego w terminie, o którym mowa w pkt. 194 regulaminu
- powoduje odrzucenie skargi z zastrzeżeniem pkt. 199 regulaminu.
199. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odrzucenia skargi. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w pkt. 197 regulaminu.
200. W wyniku rozpoznania skargi sąd może:
- **uwzględnić skargę**, stwierdzając, że:
 - a) ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę IZ/instytucji przeprowadzającej postępowanie w celu ponownego rozpatrzenia podjętego przez nią rozstrzygnięcia w przedmiocie nieuwzględnienia protestu, o którym mowa w pkt. 187 regulaminu, albo w przedmiocie negatywnej ponownej oceny, o której mowa w 191 regulaminu,
 - b) pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do ponownego rozpatrzenia właściwej instytucji, która pozostawiła protest bez rozpatrzenia;
 - **oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;**
 - **umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.**

XXXV. Skarga kasacyjna

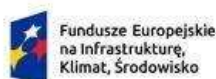
201. Skargę kasacyjną może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego:
- wnioskodawca,
 - IZ,



- Instytucja przeprowadzająca postępowanie – w przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia albo dokonania negatywnej ponownej oceny projektu przez tę instytucję w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego, przy czym pkt. 195, 196, 198, 199 regulaminu stosuje się odpowiednio.
- Skarga jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
202. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia skargi do sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie albo brak pouczenia, o którym mowa w pkt. 183 regulaminu, w pkt 187 tiret dwa regulaminu, pkt. 191 tiret dwa regulaminu, pkt. 204 tiret jeden regulaminu.
 203. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, o którym mowa w pkt. 200 tiret jeden regulaminu, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
 204. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania:
 - instytucja przeprowadzająca postępowanie lub IZ, do której wpłynął protest, pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej;
 - sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, nie przekazując sprawy do ponownego rozpatrzenia.
 205. Przez wyczerpnie kwoty, o której mowa w pkt. 204 regulaminu, należy rozumieć sytuację, w której środki przeznaczone na cel, o którym mowa w pkt. 204 regulaminu, zostały rozdysponowane na projekty objęte dofinansowaniem w rozumieniu art. 61 ust 1 ustawy wdrożeniowej oraz wybrane do dofinansowania w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej w związku z art. 56 ust. 3, ustawy wdrożeniowej, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 3 i 4 ustawy wdrożeniowej.
 206. Instytucja przeprowadzająca postępowanie niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o wyczerpaniu kwoty, o której mowa w pkt. 204 regulaminu.
 207. W zakresie nieuregulowanym do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi dotyczące aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4, z wyłączeniem art. 52–55, art. 61 § 3–6, art. 115–122, art. 146, art. 150 i art. 152 tej ustawy.

XXXVI. Spis załączników

1. Lista załączników do wniosku o dofinansowanie
2. Wzór wniosku o dofinansowanie, *Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie. Wnioskodawca*
3. Kryteria wyboru projektów dla VII priorytetu FEnKS 2021-2027, przyjęte przez Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, obowiązujące na moment ogłoszenia naboru



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

4. Listy sprawdzające wniosku o dofinansowanie zgłoszonego do dofinansowania w ramach VII priorytetu FEnIKS:
 - 4a. Wzór Listy sprawdzającej na etapie oceny formalnej dla Obszaru 1
 - 4b. Wzór Listy sprawdzającej na etapie oceny formalnej dla Obszaru 2
 - 4c. Wzór Listy sprawdzającej na etapie oceny merytorycznej dla Obszaru 1
 - 4d. Wzór Listy sprawdzającej na etapie oceny merytorycznej dla Obszaru 2
 - 4e. Wzór Listy sprawdzającej na etapie oceny ostatecznej dla Obszaru 1 i 2
5. Wzory umów o dofinansowanie wraz z załącznikami
6. Wytyczne do przygotowania studium wykonalności
7. Test pomocy publicznej
8. Określenie maksymalnej kwoty dofinansowania (dla projektów objętych pomocą publiczną)
9. Wytyczne do przygotowania partnerstw projektowych w ramach priorytetu FENX.07 Kultura
10. Wzory wybranych załączników do wniosku o dofinansowanie
11. Materiały pomocnicze:
 - Standardy ochrony drzew
 - Europejskie zasady jakości dotyczące finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe. Wydanie poprawione, listopad 2020
 - Model Kultury Dostępnej. Model zapewnienia dostępności oferty i zasobów instytucji kultury dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami
 - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
 - Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
 - Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027
 - Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji
 - Poradnik weryfikacji inwestycji pod względem wpływu na klimat i adaptacji do zmian klimatu w okresie programowania UE 2021-2027 Aktualizacja „Poradnika przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe;
 - Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych u inwestycyjnych
12. Harmonogram oceny