**Strategia realizacji projektu (max. 30 000 znaków bez uwzględniania spacji) [[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| 1. 1. Mapa interesariuszy projektu wraz z opisem ich specyfiki oraz uzasadnieniem konieczności uwzględnienia ich w projekcie, w tym analizy potencjalnych barier oraz korzyści postrzeganych przez interesariuszy |
| W tym punkcie należy zawrzeć opis wniosków z przeprowadzonej na potrzeby projektu analizy interesariuszy. Opis powinien wskazywać krótką charakterystykę wszystkich podmiotów istotnych dla skutecznego skalowania innowacji.  Nie oznacza to jednak, że wszyscy zidentyfikowani przez wnioskodawcę interesariusze muszą zostać objęci działaniami projektu. Nie każdy interesariusz będzie uczestnikiem projektu.  Opis każdego z interesariuszy powinien uwzględniać uzasadnienie jego udziału w procesie skalowania, w tym wskazanie postrzeganych przez niego potencjalnych barier i korzyści.  Proponowany schemat opisu dla każdego z interesariuszy odrębnie: 1) grupa interesariuszy, 2) jakie postrzega bariery i 3) korzyści z udziału w projekcie, 4) w jakiej roli będzie zaangażowana w projekt wraz z uzasadnieniem udziału w projekcie.  W przedstawionych analizach i uzasadnieniu należy wskazać źródła danych, do których odwołuje się wnioskodawca. Im precyzyjniej opisane będą grupy, tym większa będzie wiarygodność strategii.  Informacje wskazane w pkt 1) - 4) powyżej mogą zostać przygotowane w formie tabelarycznej.  *Kwestie te będą weryfikowane głównie w powiązaniu z kryterium merytorycznym nr: 1 (grupa docelowa), 2 (zadania) i* 7 (Zgodność projektu z opisem typu projektu przewidzianym w FERS). |
| 1. 2. Opis sposobu dotarcia z informacją do przedstawicieli instytucji decydujących o wykorzystaniu nowych rozwiązań na szerszą skalę oraz sposobów przekonania ich do wprowadzenia innowacji. |
| W tym punkcie należy przedstawić koncepcję dotarcia do kluczowych interesariuszy – podmiotów o największym wpływie na skalę i trwałość wdrażanej innowacji oraz pomysł na zapewnienie ich uczestnictwa w projekcie i przekonania ich do podjęcia działań mających na celu wsparcie procesu trwałego wprowadzenia innowacji do praktyki.  Należy podać, oddzielnie dla każdej grupy potencjalnych podmiotów: w jaki sposób (jakimi kanałami) wnioskodawca do nich dotrze i jak ich przekona (za pomocą jakich narzędzi / treści przekazu itd.) do wprowadzenia innowacji.  *Kwestie te będą weryfikowane głównie w powiązaniu z kryterium merytorycznym nr: 1 (grupa docelowa), 2 (zadania) i 7 (Zgodność projektu z opisem typu projektu przewidzianym w FERS).* |
| 1. 3. Metodyka pracy z interesariuszami na poszczególnych etapach realizacji projektu |
| Należy opisać zasady/instrumenty/metody współpracy z poszczególnymi interesariuszami na wszystkich etapach realizacji projektu.  Na podstawie tego punktu oceniany będzie pomysł na organizację całego procesu skalowania zaplanowanego w projekcie ze wskazaniem ról poszczególnych jego aktorów, zwłaszcza kluczowych interesariuszy, oraz wiodącej roli wnioskodawcy jako odpowiedzialnego za przeprowadzenie całego procesu.  Na podstawie tego punktu oceniany będzie pomysł na organizację całego procesu skalowania zaplanowanego w projekcie ze wskazaniem ról poszczególnych aktorów, zwłaszcza kluczowych interesariuszy, oraz wiodącej roli wnioskodawcy jako odpowiedzialnego za przeprowadzenie całego procesu.  *Kwestie te będą weryfikowane głównie w powiązaniu z kryterium merytorycznym nr: 2 (zadania), 5 (zarządzanie projektem) i 7 (Zgodność projektu z opisem typu projektu przewidzianym w FERS).* |
| 1. Sposób oceny efektywności wdrożenia oraz sposób monitoringu skuteczności działań w trakcie projektu |
| W tym punkcie wnioskodawca wskazuje, jakie narzędzia/mechanizmy zostaną wykorzystane w projekcie w celu oceny skuteczności i efektywności realizowanego w projekcie procesu skalowania (zapewnienia wdrożenia skalowanej innowacji). Opis powinien uwzględniać również planowany sposób monitoringu skuteczności działań przewidzianych do realizacji w projekcie.  *Kwestie te będą weryfikowane głównie w powiązaniu z kryterium merytorycznym nr: 2 (zadania), 5 (zarządzanie projektem) i 7 (Zgodność projektu z opisem typu projektu przewidzianym w FERS).* |
| 1. Sposób monitorowania zarządzania zmianą w instytucjach wdrażających innowacje. |
| W tym punkcie należy opisać, w jaki sposób wnioskodawca planuje monitorować proces wprowadzania zmian związanych z wdrożeniem innowacji do praktyki. Przedstawione sposoby monitorowania zarządzania zmianą powinny uwzględniać odmienne sposoby wsparcia poszczególnych podmiotów i interesariuszy w tym procesie, w zależności od ich specyfiki i dotychczasowego doświadczenia w tym zakresie.  *Kwestie te będą weryfikowane głównie w powiązaniu z kryterium merytorycznym nr: 2 (zadania) i 5 (zarządzanie projektem).* |
| 1. Metody dalszego wykorzystywania innowacji po ustaniu finansowania z projektu |
| W tym punkcie należy opisać, w jaki sposób zostanie zapewniona możliwość dalszego wykorzystania innowacji po zakończeniu finansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego. Istotą opisu powinno być wskazanie, w jaki sposób zostanie zapewnione dalsze wykorzystywanie wypracowanego modelu w podmiotach, które wdrożyły ją do praktyki podczas trwania projektu, po jego zakończeniu.  Kluczowe jest by już w trakcie realizacji projektu wnioskodawca zadbał o budowanie struktur i wprowadzenie rozwiązań/mechanizmów zapewniających dalsze skalowanie innowacji, tj. implementację nowych rozwiązań w kolejnych, nie objętych działaniami projektu, podmiotach.  *Kwestie te będą weryfikowane głównie w powiązaniu z kryterium merytorycznym nr: 2 (zadania) i 7 (Zgodność projektu z opisem typu projektu przewidzianym w FERS).* |
| 1. Sposób włączenia rodziców lub opiekunów prawnych do aktywnego uczestnictwa w projekcie. |
| Zgodnie z kryterium dostępu nr 6 rodzice lub opiekunowie prawni będą aktywnie włączeni do udziału w projekcie. W tym punkcie należy opisać, w jaki sposób wnioskodawca planuje aktywnie włączyć rodziców lub opiekunów prawnych do udziału w projekcie i włączyć te działania do opracowanego modelu innowacji.  *Kwestie te będą weryfikowane głównie w powiązaniu z kryterium merytorycznym nr: 1 (grupa docelowa) i z kryterium merytorycznym nr: 2 (zadania).* |

[Data]

1. Informacje zawarte w Strategii powinny prezentować szerszy kontekst realizacji projektu, przedstawiony w sposób skondensowany (wskazanie kierunków działań   
   i głównych warunków ich realizacji). Strategia powinna uzupełnić informacje przedstawione we wniosku w sposób komplementarny, a nie powtarzać zawarte w nim treści. [↑](#footnote-ref-1)