

UMOWA O DOFINANSOWANIE/POROZUMIENIE[[1]](#footnote-2) NR ……….

w ramach Priorytetu 5. Pomoc techniczna  
objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027

pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, NIP: 526–193–39–40, REGON: 010613083, zwaną dalej „Agencją”,

reprezentowaną przez:

.......................................................................................................................................,

działającego(-ą) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr …… z dnia ……..,

a

......................................................................................................................................., z siedzibą w: .......................................................................................................................................,

Numer identyfikacyjny[[2]](#footnote-3):…………………………,

NIP:...................................................................,

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym(-ą) przez:

.......................................................................................................................................,

działającym(-ą) na podstawie…………….……………..………………………….............,

którego(-ej) kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie[[3]](#footnote-4),

zwanymi dalej „Stronami”.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

**Określenia i skróty**

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy o dofinansowanie, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

1. program - program Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027;
2. rozporządzenie nr 2021/1139 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1139 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Morski, Rybacki i Akwakultury oraz zmieniające rozporządzenie (UE) 2017/1004 (Dz. Urz. UE L 247 z 13.07.2021, [str. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnbzgq3tk&refSource=hyp));
3. rozporządzenie nr 2021/1060 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
4. ustawa EFMRA - ustawę z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury na lata 2021 - 2027 (Dz. U. poz. 1273);
5. rozporządzenie w sprawie pomocy technicznej - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na realizację działań w ramach Priorytetu 5. Pomoc techniczna objętego Programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027, a także podziału środków finansowych na beneficjentów tego priorytetu (Dz. U. poz. 1956);
6. rozporządzenie w sprawie kontroli – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 października 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu oraz terminów przeprowadzania kontroli programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027 oraz wzoru upoważnienia do wykonywania czynności w ramach tych kontroli (Dz. U. poz. 2394);
7. ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
8. przepisy o zamówieniach publicznych – ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;
9. RODO – przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
10. ustawa Prawo pocztowe – ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.);
11. ustawa o doręczeniach elektronicznych – ustawę z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045);
12. przepisy o rachunkowości – ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późń. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;
13. wytyczne dotyczące kwalifikowalności kosztów - wydane przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA Wytyczne dotyczące kwalifikowalności kosztów w ramach priorytetu 5. Pomoc techniczna programu „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021-2027;
14. wytyczne dotyczące udzielania zamówień – wydane przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA Wytyczne dotyczące udzielania zamówień w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027 lub ich zmiany, zamieszczone na stronie programu, w zakładce Prawo i dokumenty;
15. wytyczne dotyczące zasad horyzontalnych – wydane przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA Wytyczne dotyczące realizacji zasad horyzontalnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027 lub ich zmiany, zamieszczone na stronie programu, w zakładce Prawo i dokumenty;
16. wytyczne dotyczące zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności – wydane przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA Wytyczne dotyczące wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności odnośnie wsparcia z UE w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027 lub ich zmiany, zamieszczone na stronie programu, w zakładce Prawo i dokumenty;
17. wytyczne – wytyczne dotyczące kwalifikowalności kosztów, wytyczne dotyczące udzielania zamówień, wytyczne dotyczące zasad horyzontalnych, wytyczne dotyczące zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności oraz wszelkie inne wytyczne wydane przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA, w zakresie realizacji programu wraz z ich późniejszymi aktualizacjami lub zmianami, zamieszczone na stronie internetowej programu, w zakładce Prawo i dokumenty;
18. CST2021 – system teleinformatyczny w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy EFMRA;
19. dni – dni kalendarzowe;
20. EFMRA – Europejski Fundusz Morski, Rybacki i Akwakultury;
21. Instytucja Zarządzająca – ministra właściwego do spraw rybołówstwa, będącego zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy EFMRA instytucją zarządzającą programem;
22. pomoc techniczna – pomoc finansową przyznawaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, polegającą na refundacji do 100% kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w programie, rozporządzeniu w sprawie pomocy technicznej, umowie oraz w innych przepisach dotyczących realizowanych operacji;
23. koszty kwalifikowalne operacji – koszty kwalifikowalne operacji w rozumieniu § 2 rozporządzenia w sprawie pomocy technicznej oraz z wytycznych dotyczących kwalifikowalności kosztów;
24. okres trwałości operacji– okres 5 lat na realizację zobowiązań określonych w umowie, liczony zgodnie z § 13 ust. 2 rozporządzenia w sprawie pomocy technicznej;
25. operacja – operację w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy EFMRA;
26. wniosek o płatność – wniosek o płatność, o którym mowa w art. 23 ustawy EFMRA;
27. płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
28. płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
29. dzień dokonania płatności końcowej – dzień przelewu środków finansowych na rachunek bankowy Beneficjenta, a w przypadku Beneficjentów, którzy na realizację operacji otrzymali środki finansowe z budżetu państwa na finansowanie i współfinansowanie realizacji operacji – dzień wystawienia końcowego zlecenia płatności;
30. strona programu – stronę internetową programu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy EFMRA, prowadzoną pod adresem https://www.rybactwo.gov.pl;
31. siła wyższa – każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami łącznie: zewnętrznością, niemożliwością jego przewidzenia w świetle obiektywnej oceny sytuacji oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Do siły wyższej zalicza się w szczególności takie zdarzenia, jak: klęski żywiołowe, pożary, susza, powodzie, wojny.

§ 2.

**Zakres przedmiotowy umowy**

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach Priorytetu 5. Pomoc techniczna objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027.

§ 3.

**Postanowienia ogólne**

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji pt.: ...............................................[[4]](#footnote-5)

której zakres rzeczowo - finansowy określono w załączniku nr 2 do umowy.

2. W wyniku realizacji operacji zostanie osiągnięty następujący cel: efektywne zarządzanie programem wraz z jego przygotowaniem i wdrażaniem działań objętych programem / przeprowadzanie kontroli, o których mowa w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury na lata 2021–2027[[5]](#footnote-6), zwany dalej „celem operacji”.

3. Operacja zostanie zrealizowana na obszarze: …………………………………………[[6]](#footnote-7)

4. Termin realizacji operacji jednoetapowej obejmuje okres od ………..…… do…………. . /Termin realizacji operacji wieloetapowej obejmuje ………….…etapy/etapów z czego:

1. pierwszy etap od ……………...do ……………..……;
2. drugi etap od ………………….do ……………….….[[7]](#footnote-8).

5. Realizacja operacji lub jej etapu, obejmuje:

1) wykonanie zakresu rzeczowo - finansowego operacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, obejmującym koszty kwalifikowalne operacji,

2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność,

3) udokumentowanie poniesienia kosztów, o których mowa w art. 12 pkt 1 ustawy EFMRA, wynikających z zakresu rzeczowo - finansowego, o którym mowa w pkt. 1;

4) osiągnięcie zakładanego celu operacji, o którym mowa w ust. 2;

– zgodnie z warunkami określonymi w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie pomocy technicznej, rozporządzeniu w sprawie kontroli, przepisach o zamówieniach publicznych, wytycznych, umowie oraz w innych przepisach dotyczących realizowanej operacji.

§ 4.

**Środki finansowe przyznane na realizację operacji**

1. Agencja na warunkach określonych w umowie przyznaje Beneficjentowi pomoc techniczną w formie zwrotu poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w wysokości do 100 % tych kosztów, ujętych w zakresie rzeczowo - finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, tj. w wysokości: ………..........zł (słownie:.....................................................zł).

2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej, w ramach EFMRA, wynosi:...................zł (słownie:…………..……………zł), tj. nie więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych.

3. Współfinansowanie krajowe wynosi …………..…..zł (słownie:.......................….. zł), tj. 30 % kosztów kwalifikowanych pochodzących z krajowych środków publicznych.

4. Pomoc techniczna zostanie wypłacona Beneficjentowi:[[8]](#footnote-9)

1) w przypadku operacji jednoetapowej – jednorazowo – jako płatność końcowa po zakończeniu realizacji całości operacji w wysokości ………….......... zł (słownie: ............................................................... zł) albo

2) w przypadku operacji wieloetapowej – w ….. transzach[[9]](#footnote-10) – po zakończeniu realizacji każdego etapu operacji:

a) pierwsza transza w wysokości: ..................... zł (słownie: .......................... zł),

b) druga transza w wysokości:........................... zł (słownie:........................... zł),

c) …… .

§ 5.

**Zobowiązania Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia w ramach operacji warunków określonych w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie pomocy technicznej, rozporządzeniu w sprawie kontroli, przepisach o zamówieniach publicznych, wytycznych, innych przepisach dotyczących realizowanej operacji oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w tym do:

1. realizacji operacji na warunkach określonych w § 3 ust. 1 i 3 - 5;
2. osiągnięcia celu operacji i zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 65 rozporządzenia nr 2021/1060;
3. niefinansowania wydatków zadeklarowanych do dofinansowania z innych środków publicznych;
4. nieprzenoszenia, w okresie realizacji operacji i przez 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej, prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji, których koszty zostały objęte refundacją, oraz do wykorzystania tych rzeczy zgodnie z przeznaczeniem przez 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej, z zastrzeżeniem ust. 2;
5. umożliwienia, w okresie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej, przedstawicielom Agencji, ministra właściwego do spraw rybołówstwa, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów upoważnionych do wykonywania czynności audytowych i kontrolnych, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji, lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie Beneficjenta;
6. zapewnienia obecności i uczestnictwa osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie audytów i kontroli, o których mowa w pkt 5, w terminie wyznaczonym przez podmioty upoważnione do wykonywania czynności audytowych i kontrolnych;
7. przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą techniczną w okresie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano płatności końcowej;
8. niezwłocznego informowania Agencji w okresie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy o dofinansowanie;
9. prowadzenia w okresie realizacji operacji wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz dokumentacji finansowo–księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych zgodnie z przepisami o rachunkowości;
10. zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań operacji, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień – jeżeli wymaga tego specyfika operacji;
11. wypełniania w okresie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej zasad horyzontalnych oraz horyzontalnych warunków podstawowych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad horyzontalnych;
12. wypełniania w okresie realizacji operacji, zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, o których mowa w § 8, oraz stosowania wytycznych dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, a w odniesieniu do wymogu umieszczenia tablic przez okres 3 lat od zakończenia realizacji operacji;
13. prowadzenia ewidencji pojazdu od dnia rozpoczęcia realizacji operacji do dnia jej zakończenia, jeżeli operacja dotyczy refundacji kosztów związanych z zakupem paliwa oraz kosztów eksploatacji pojazdu;
14. przygotowania i przekazywania na każde żądanie Agencji danych niezbędnych do sporządzenia dokumentacji sprawozdawczej dotyczącej realizacji operacji;
15. stosowania wytycznych w zakresie w jakim znajdą zastosowanie dla operacji.

2. Przeniesienie prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji może nastąpić przed upływem 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej, za uprzednią zgodą Agencji, pod warunkiem, że zostanie zachowany cel operacji.

§ 6.

**Leasing**

W przypadku nabycia przez Beneficjenta w ramach realizowanej operacji rzeczy będącej przedmiotem leasingu, Beneficjent zobowiązuje się do:

1) dostarczenia, na wezwanie Agencji, umowy leasingu oraz harmonogramu spłaty rat, wraz z wnioskiem o płatność, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonywania umowy leasingu;

2) uzyskania prawa własności rzeczy będących przedmiotem leasingu oraz dostarczenia dokumentu potwierdzającego nabycie własności tych rzeczy, wraz z wnioskiem o płatność, w ramach którego jest rozliczana ostatnia rata leasingu.

§ 7.

**Zamówienia publiczne**

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w przypadku, gdy przepisy te mają zastosowanie oraz do dostarczenia, na wezwanie Agencji, dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w § 10 ust. 2 – 8.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

1. dokumentację postępowania przygotowaną przez zamawiającego, w tym ogłoszenia;
2. dokumentację z przebiegu prac komisji przetargowej, w tym protokół postępowania wraz z załącznikami;
3. ofertę najkorzystniejszą wraz z umową zawartą z wybranym wykonawcą oraz formularze ofertowe pozostałych wykonawców;
4. dokumentację związaną z ewentualnymi odwołaniami oraz wnioskami o wyjaśnienie treści i wyjaśnieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia, jeżeli miały miejsce w danym postępowaniu.

3. Agencja może żądać innych dokumentów, jeżeli w procesie oceny dokumentacji, o której mowa w ust. 2 zajdzie potrzeba ich zweryfikowania.

4. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji uzasadniającej wybór tego trybu postępowania, w szczególności:

1. protokołów z unieważnionych postępowań, zawierających podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne – w przypadku, gdy unieważnienie postępowania nastąpiło w konsekwencji braku ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. dokumentacji związanej z unieważnionymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne – w przypadku, gdy przyczyną unieważnienia postępowania było odrzucenie wszystkich złożonych ofert, ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
3. uzasadnienia faktycznego i prawnego zaistnienia przesłanek do udzielenia zamówienia z wolnej ręki w trybie przepisów o zamówieniach publicznych.

5. Agencja dokona oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach oceny wniosku o płatność, którego dotyczy postępowanie, w przypadku, gdy faktury lub inne dokumenty księgowe wskazane w wezwaniu, o którym mowa w § 10 ust. 2, zawierają informacje wymagające potwierdzenia na podstawie dokumentów związanych z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wysokość korekt finansowych, w przypadku naruszenia przez Beneficjenta przepisów o zamówieniach publicznych w sposób, który miał albo mógłby mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określa załącznik do decyzji Komisji nr C(2019) 3452 final z dnia 14 maja 2019 r. ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych, opublikowanej na stronie programu, w zakładce Prawo i dokumenty.

7. W przypadku zmiany wytycznych Komisji, o których mowa w ust. 6, przy ustaleniu wartości korekt za naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych stosuje się wartości korekt określone w nowych wytycznych Komisji. Agencja poinformuje Beneficjenta o ich wejściu w życie i terminie ich obowiązywania. Zmiana wytycznych nie wymaga zmiany umowy, o której mowa w § 14.

§ 8.

**Obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczące wsparcia z UE**

1. Beneficjent jest obowiązany do wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, w tym informowania społeczeństwa o otrzymanym dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z art. 47, art. 50 oraz załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność rozporządzenia nr 2021/1060 oraz wytycznymi dotyczącymi zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, w szczególności poprzez:
2. umieszczanie w widoczny sposób znaku programu, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
3. wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących operacji,
4. wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
5. wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w realizowanej operacji,
6. produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych w ramach operacji, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
7. umieszczenie w miejscu realizacji operacji, a w przypadku gdy miejsce realizacji operacji nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tej operacji – w miejscu uzgodnionym z Agencją, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji obejmującej inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu, w odniesieniu do operacji, których całkowity koszt przekracza 100 tys. euro[[10]](#footnote-11), przez okres 3 lat od zakończenia realizacji operacji - trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE;
8. w przypadku operacji innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenie   
   w widocznym miejscu realizacji operacji przynajmniej jednego trwałego plakatu   
   o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE;
9. umieszczenie krótkiego opisu operacji na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta lub na jego stronach mediów społecznościowych[[11]](#footnote-12). Opis operacji powinien zawierać elementy, o których mowa w wytycznych dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności;
10. zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego(np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego operację, prezentację tej operacji na targach branżowych)jeżeli operacja ma znaczenie strategiczne[[12]](#footnote-13) lub jej całkowity koszt przekracza 10 mln euro[[13]](#footnote-14)w ważnym momencie realizacji operacji(na otwarcie, zakończenie operacji lub w ważnym etapie realizacji operacji, np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.);
11. dokumentowanie wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, w tym działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach operacji.
12. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej przedstawicieli: Instytucji Zarządzającej - zaproszeniem przesłanym na adres: [FER\_2021-2027@minrol.gov.pl](mailto:FER_2021-2027@minrol.gov.pl), Agencji - zaproszeniem przesłanym na adres [FER@arimr.gov.pl](mailto:FER@arimr.gov.pl) oraz KE - zaproszeniem przesłanym na adres: [MARE-EMFAF-OSI@ec.europa.eu](mailto:MARE-EMFAF-OSI@ec.europa.eu).
13. Beneficjent, który realizuje operację o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln euro13, informuje Agencję oraz Instytucję Zarządzającą o:

1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z operacją,

2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją operacji, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.[[14]](#footnote-15)

4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3 na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Instytucji Zarządzającej: FER\_2021-2027@minrol.gov.pl oraz na adres Agencji [FER@arimr.gov.pl](mailto:FER@arimr.gov.pl). Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.

1. Każdorazowo na prośbę Instytucji Zarządzającej lub Agencji Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej lub Agencji.
2. Jeśli Beneficjent realizuje operacje, w których przewidziany jest udział uczestników operacji[[15]](#footnote-16), Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników operacji, dostępnej na stronie programu.
3. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne na temat operacji), powstałych w ramach realizacji operacji, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
4. Każdorazowo, na wniosek Instytucji Zarządzającej, Agencji oraz unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością powstałych w ramach realizacji operacji (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne na temat operacji).
5. Na wniosek Instytucji Zarządzającej, Agencji oraz unijnych instytucji lub organów   
   i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością powstałych w ramach realizacji operacji (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. operacji) w następujący sposób:
6. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
7. na okres 10 lat,
8. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
9. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
10. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
11. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
12. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
13. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
14. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w pkt 1-3.
15. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 oraz w wytycznych dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, dostępnych na stronie programu pod adresem www.rybactwo.gov.pl, w zakładce Promocja programu.
16. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 i ust. 4 nie wymaga zmiany umowy. Strony umowy poinformują się wzajemnie o tych zmianach, w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Stronie umowy.
17. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że przyznanie pomocy oznacza umieszczenie danych Beneficjenta oraz operacji w publikowanym przez Instytucję Zarządzającą wykazie operacji[[16]](#footnote-17).

§ 9.

**Termin i sposób złożenia wniosku o płatność**

1. Wypłata pomocy technicznej następuje na podstawie umowy oraz po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność.

2. Beneficjent w terminie, o którym mowa w ust. 3, składa za pośrednictwem CST2021[[17]](#footnote-18) na formularzu w nim udostępnionym wniosek o płatność, na podstawie którego/których[[18]](#footnote-19) wykazuje wydatki związane z realizacją operacji.

3. Wniosek o płatność zostanie złożony po zakończeniu realizacji całości operacji – w terminie od dnia ……. do dnia …… 20…r./ Wnioski o płatność zostaną złożone po zakończeniu każdego z etapów operacji - w terminach:

a) od dnia ………... do dnia …………. 20…r.,

b) od dnia ………... do dnia …….…… 20…r.,

c) ……..[[19]](#footnote-20)

4. Beneficjent i Agencja uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.

5. Beneficjent może wyznaczyć osoby uprawnione do wykonywania w CST2021 w jego imieniu czynności związanych z realizacją operacji oraz zarządzania w jego imieniu uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta.

6. Beneficjent zobowiązuje osoby uprawnione, o których mowa w ust. 5, do wykorzystania kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania wniosków o płatność w CST2021.

7. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych, o których mowa w ust. 5 są traktowane jako działanie Beneficjenta.

8. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 5, przestrzegają Regulaminu bezpiecznego użytkowania CST2021, dostępnego na stronie <https://cst2021.gov.pl>.

9. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Agencji o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.

10. Jeżeli wniosek o płatność nie zostanie złożony w terminie, o którym mowa w ust. 3, Agencja wzywa Beneficjenta, do złożenia wniosku o płatność w terminie wskazanym w wezwaniu, nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

11. Jeżeli Beneficjent, mimo wezwania, o którym mowa w ust. 10, nie złoży wniosku o płatność we wskazanym w tym wezwaniu terminie, Agencja nie wypłaca pomocy technicznej w ramach wniosku o płatność, którego dotyczyło to wezwanie.

12. Nabywcą wskazanym na fakturach i innych dokumentach o równoważnej wartości dowodowej będzie:

1) ........................................................... NIP: …………………………………….

2) ………………………………………….. NIP: …………………………………….

§ 10.

**Wniosek o płatność – etapy rozpatrywania**

1. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie pomocy technicznej, rozporządzeniu w sprawie kontroli, przepisach o zamówieniach publicznych, wytycznych, w innych przepisach dotyczących realizowanej operacji, a także z postanowieniami umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji oraz finansowania operacji.

2. Na wezwanie Agencji Beneficjent zobowiązany jest w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania, złożyć za pomocą CST2021 dokumenty, o których mowa w § 18 ust. 1 rozporządzenia w sprawie pomocy technicznej, niezbędne do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy technicznej i potwierdzające spełnienie warunków wypłaty tej pomocy, a w szczególności kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesione koszty wraz z dowodami ich zapłaty.

3. Jeżeli faktury lub inne dokumenty księgowe wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, zawierają informacje wymagające potwierdzenia na podstawie dokumentów związanych z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 7, Beneficjent składa również te dokumenty.

4. W przypadku, niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, Agencja wzywa ponownie Beneficjenta do złożenia tych dokumentów w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. W przypadku, gdy Beneficjent pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 4, nie złożył dokumentów w wyznaczonym terminie, Agencja:

1) rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został prawidłowo wypełniony i udokumentowany, jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, i w tym zakresie wypłaca pomoc techniczną albo

2) nie wypłaca pomocy technicznej, jeżeli wniosek o płatność nie może zostać rozpatrzony w zakresie poniesionych kosztów.

6. W przypadku, gdy wniosek o płatność nie został prawidłowo wypełniony lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, Agencja wzywa Beneficjenta do złożenia wyjaśnień lub poprawy wniosku o płatność w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 6, Beneficjent nie złożył wyjaśnień lub nie poprawił wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, Agencja ponownie wzywa Beneficjenta, do złożenia wyjaśnień lub poprawy wniosku o płatność w terminie 21 dni od dnia doręczenia ponownego wezwania.

8. W przypadku, gdy Beneficjent, pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 7, nie złożył wyjaśnień lub nie poprawił wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, Agencja:

1) rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został prawidłowo wypełniony i udokumentowany, jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, i w tym zakresie wypłaca pomoc techniczną albo

2) nie wypłaca pomocy technicznej, jeżeli wniosek o płatność nie może zostać rozpatrzony w zakresie poniesionych kosztów.

9. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone kontrole na miejscu w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.

10. W przypadku wystąpienia we wniosku o płatność oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych Agencja może dokonać ich korekty z urzędu, informując Beneficjenta o wprowadzonych zmianach.

11. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

12. W przypadku nierozpatrzenia wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w ust. 11, Agencja zawiadamia Beneficjenta o przyczynach zwłoki, określając nowy termin rozpatrzenia wniosku o płatność, nie dłuższy jednak niż 14 dni.

13. Wezwanie Beneficjenta do złożenia wyjaśnień, przedstawienia dokumentów lub wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy technicznej, wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o płatność do czasu złożenia tych wyjaśnień, przedstawienia tych dokumentów lub wykonania tych czynności przez Beneficjenta. Od złożenia tych wyjaśnień, przedstawienia tych dokumentów lub wykonania tych czynności bieg terminu rozpoczyna się od nowa.

14. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Agencja informuje Beneficjenta o naliczeniu środków do wypłaty w całości lub części wnioskowanej kwoty pomocy technicznej lub o odmowie jej wypłaty.

15. Wypłata środków finansowych z tytułu pomocy technicznej następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność w terminie 20 dni od dnia jego rozpatrzenia.

16. W przypadku, gdy podczas realizacji operacji Beneficjent nie wypełnia lub nieprawidłowo wypełnia obowiązki określone w § 5 ust. 1 pkt 11, Agencja wzywa Beneficjenta do podjęcia działań naprawczych, w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu – przedmiotowe wezwanie może nastąpić w ramach wezwań, o których mowa w ust. 6 albo 7.

1. W przypadku gdy podczas realizacji operacji lub przez 3 lat od dnia dokonania płatności końcowej Beneficjent nie wypełnia lub nieprawidłowo wypełnia zobowiązania określone w § 5 ust. 1 pkt 12 lub § 8, Agencja wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych, w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu – przedmiotowe wezwanie może nastąpić w ramach wezwań, o których mowa w ust. 6 albo 7.

§ 11.

**Warunki wypłaty pomocy technicznej**

* + - 1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy technicznej:
      2. jeżeli Beneficjent zrealizował operację lub jej etap zgodnie z umową;
      3. jeżeli Beneficjent udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych;
      4. po rozliczeniu wniosku o płatność;
      5. w wysokości nie wyższej niż określona w § 4 ust. 1;
      6. w terminie 20 dni od dnia rozpatrzenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 2;
      7. na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta we wniosku o płatność.

2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, nie wlicza się terminów ustalonych przez Agencję do dokonania określonych czynności przez Beneficjenta.

3. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy technicznej do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne w wysokości nie wyższej niż suma kosztów kwalifikowalnych wykazana w zakresie rzeczowo – finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, przy uwzględnieniu limitu środków finansowych przyznanych Beneficjentowi w rozporządzeniu w sprawie pomocy technicznej.

4. W przypadku, gdy we wniosku o płatność zostanie wykazane, że poszczególne koszty kwalifikowalne zostały poniesione w wysokości wyższej niż określona w zakresie rzeczowo - finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, wówczas koszty te mogą zostać, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, uwzględnione w wysokości faktycznie poniesionej, z zastrzeżeniem, że kwota pomocy technicznej nie może być wyższa niż określona w § 4 ust. 1.

5. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy technicznej mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.

6. Agencja ustalając wysokość kwoty pomocy do wypłaty uwzględnia wyniki kontroli, o której mowa art. 44 ustawy EFMRA, dla realizowanej operacji oraz usunięte nieprawidłowości stwierdzone w wyniku tych kontroli.

7. Agencja, ustalając wysokość kwoty pomocy do wypłaty, dokonuje pomniejszenia:

1. o kwotę pomocy w zakresie w jakim zadeklarowane wydatki zostały sfinansowane z innych środków publicznych;
2. o kwotę wydatków niestanowiących kosztów kwalifikowalnych;
3. o 10% wartości zdarzenia, w przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych zadania nie zostało uwzględnione w wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz w dokumentacji finansowo-księgowej;
4. o kwotę odpowiadającą wartości korekty finansowej wynikającej z wytycznych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z naruszenia wymagań określonych w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie pomocy technicznej, rozporządzeniu w sprawie kontroli, przepisach o zamówieniach publicznych, wytycznych lub w umowie;
5. o kwotę odpowiadającą wartości korekty finansowej ustalonej proporcjonalnie do charakteru, wagi, czasu trwania i powtarzalności stwierdzonej nieprawidłowości wynikającej z naruszenia wymagań określonych w programie, rozporządzeniu nr 2021/1139, rozporządzeniu nr 2021/1060, ustawie EFMRA, rozporządzeniu w sprawie pomocy technicznej, rozporządzeniu w sprawie kontroli, wytycznych lub w umowie.

§ 12.

**Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy**

1. Wypowiedzenie umowy przez Agencję następuje w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności, z zastrzeżeniem § 18:

1. Beneficjent nie wypełnił obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 – 2;
2. Beneficjent nie wypełnił obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4;
3. Beneficjent nie złożył wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 3;
4. odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji;
5. uniemożliwienia, w okresie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej, przedstawicielom Agencji, ministra właściwego do spraw rybołówstwa, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów upoważnionych do wykonywania czynności kontrolnych, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji, lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta;
6. zapewnienia obecności i uczestnictwa osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie audytów i kontroli, o których mowa w pkt 5, w terminie wyznaczonym przez podmioty upoważnione do wykonywania czynności audytowych i kontrolnych.

2. Oświadczenie Agencji o wypowiedzeniu umowy jest składane, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej albo papierowej.

3. Rozwiązanie umowy następuje w chwili doręczenia Beneficjentowi oświadczenia Agencji o wypowiedzeniu umowy. Do doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące składania oświadczeń woli.

1. Oświadczenie Agencji o wypowiedzeniu umowy poprzedza informacja Agencji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy, od której Beneficjent może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy na zasadach określonych w § 15.

5. Wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta może nastąpić w każdym czasie, ze wskazaniem przyczyny wypowiedzenia.

6. Oświadczenie Beneficjenta o wypowiedzeniu umowy jest składane, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub pisemnej; ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 13.**

**Zwrot wypłaconej pomocy technicznej[[20]](#footnote-21)**

1. Beneficjent zwraca w całości wypłaconą pomoc techniczną w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 1i 5, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania pomocy na rachunek Beneficjenta do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy, na rachunek wskazany przez Agencję.
2. W przypadku braku zwrotu pomocy technicznej wraz z odsetkami w terminie, o którym mowa w ust. 1, Agencja podejmie czynności zmierzające do dochodzenia zwrotu pomocy.
3. W przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta lub nieprawidłowego wypełnienia zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, 7 – 8 lub 15 zwrotowi podlega kwota pomocy obliczona jako wartość korekty finansowej ustalona proporcjonalnie do charakteru, wagi, czasu trwania i powtarzalności stwierdzonej nieprawidłowości, lub jako wartość korekty finansowej wynikająca z wytycznych.
4. W przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta lub nieprawidłowego wypełnienia zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 10, zwrotowi podlega kwota pomocy technicznej obliczona jako wartość korekty finansowej wynikająca z wytycznych dotyczących udzielania zamówień.
5. W przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta lub nieprawidłowego wypełnienia zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 11, lub niewykonania przez Beneficjenta działań naprawczych w terminie wyznaczonym przez Agencję pomimo wezwania, o którym mowa w § 10 ust. 16 – zwrotowi podlega kwota pomocy obliczona jako wartość korekty finansowej wynikająca z wytycznych dotyczących zasad horyzontalnych.
6. W przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta lub nieprawidłowego wypełnienia zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 12 lub § 8, lub niewykonania przez Beneficjenta działań zaradczych w terminie wyznaczonym przez Agencję pomimo wezwania, o którym mowa w § 10 ust. 17 – zwrotowi podlega kwota pomocy technicznej obliczona jako wartość korekty finansowej wynikająca z wytycznych dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności.
7. Organem właściwym do dochodzenia zwrotu pomocy wraz z odsetkami jest Prezes Agencji.
8. Ustalanie kwoty pomocy technicznej do zwrotu i tryb ustalania tej kwoty określa ustawa o finansach publicznych.
9. Dochodzenie zwrotu pomocy wraz z odsetkami następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 14.

**Zmiana Umowy**

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy technicznej określonej w § 4 ust. 1 lub zmiany celu operacji, z zastrzeżeniem art. 21 ust. 4 ustawy EFMRA.

2. Beneficjent składa wniosek o zmianę umowy wraz z uzasadnieniem najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność.

3. Zmiana umowy, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy elektronicznej albo formy pisemnej.

4. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku zmiany:

1) zakresu rzeczowo - finansowego operacji stanowiącego załącznik nr 2 do umowy;

2) dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność.

5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę umowy równolegle z wnioskiem o płatność, bieg terminu na rozpatrzenie wniosku o płatność, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 5 ulega wstrzymaniu do dnia podpisania aneksu albo skierowania do Beneficjenta informacji o negatywnym rozpatrzeniu przez Agencję wniosku o zmianę umowy.

6. Po złożeniu wniosku o płatność, Beneficjent nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie, w jakim taka zmiana miałaby wpływ na złożony wniosek o płatność.

7. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o zmianę umowy najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony, a Agencja rozpatruje wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

**§ 15.**

**Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy**

1. Beneficjentowi, w terminie 21 dni od dnia doręczenia pisma o danym rozstrzygnięciu, przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji pisemnej prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem, w zakresie rozstrzygnięcia dotyczącego oceny wniosku o płatność, różnicy między wnioskowaną kwotą pomocy technicznej a kwotą środków finansowych zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części pomocy technicznej lub zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy.

2. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy określa pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Agencję.

3. Agencja rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wniesienia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.

4. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do prośby   
o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.

5. Jeżeli Beneficjent nie złożył uzupełnień lub wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, Agencja dokonuje rozpatrzenia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane dokumenty.

6. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3, do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.

7. Złożenie przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje pozostawieniem prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia lub skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy technicznej.

§ 16.

Postanowienia w zakresie korespondencji

* + - 1. Korespondencja związana z realizacją umowy, o ile umowa nie stanowi inaczej przekazywana będzie:

1) w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy,

2) w przypadku braku możliwości przekazania korespondencji w sposób, o którym mowa w pkt 1 – w postaci papierowej:

a) przez Beneficjenta na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa,

b) przez Agencję na adres: ………………………………………..……..................,

* + - 1. Do dnia zaistnienia obowiązku stosowania ustawy o doręczeniach elektronicznych przez Agencję, postanowienia ust. 1 pkt 1 nie mają zastosowania, a korespondencja może być prowadzona za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej w ePUAP.
      2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
      3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Agencji pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych oraz danych do korespondencji zawartych w umowie z uwzględnieniem form określonych w ust. 1-3. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
      4. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta Agencji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 17.

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Przetwarzanie przez Agencję danych osobowych oraz odpowiedzialność w obszarze ochrony danych osobowych w związku z realizacją operacji ustala się w oparciu o art. 9 ustawy EFMRA. Klauzule informacyjne w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowią załączniki nr 3 i 4 do umowy.
2. Beneficjent jako odrębny administrator danych osobowych pozyskiwanych od osób fizycznych w związku z realizacją umowy, zobowiązuje się:
3. wykonywać obowiązek informacyjny wobec osób, których dane będzie pozyskiwał i udostępniał w celu realizacji umowy, wskazując pozostałych administratorów danych, tj. co najmniej Agencję;
4. ustanowić, wdrożyć i stosować procedury wewnętrzne, a także odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz stosowanie przepisów, o których mowa w ust. 1 oraz RODO, i wynikających z nich zasad.
5. Reprezentant Beneficjenta oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy, a także poinformował osoby fizyczne, których dane pozyskał i udostępnił w celu realizacji umowy o treści Załącznika nr 4.

§ 18.

**Siła wyższa**

1. W przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań, o których mowa § 5 ust. 1 z powodu wystąpienia siły wyższej, Beneficjent może wystąpić do Agencji niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia ustania siły wyższej, z wnioskiem o uznanie siły wyższej. Wniosek o uznanie siły wyższej musi zawierać dowody potwierdzające okoliczności wystąpienia i wpływu siły wyższej na realizację operacji lub jej etapu lub zadania.
2. W przypadku stwierdzenia przez Agencję wystąpienia siły wyższej, w okresie działania siły wyższej i w okresie trwania okoliczności będących następstwem siły wyższej obowiązki Stron mogą ulec zawieszeniu w zakresie niemożliwym do realizacji przez działanie siły wyższej. Po ustaniu siły wyższej, Beneficjent, w terminie 14 dni od dnia jej ustania, przystąpi do realizacji swoich zobowiązań wynikających z umowy. Jeżeli Beneficjent w tym terminie nie przystąpił do wykonywania umowy, może to skutkować jej wypowiedzeniem, w takim przypadku zastosowanie będzie miał § 12 ust. 3 i 4.
3. W przypadku stwierdzenia przez Agencję wystąpienia siły wyższej i zachowania przez Beneficjenta terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Agencja nie wypowiada umowy, a w przypadku braku możliwości realizacji operacji lub jej etapu lub zadania na skutek potwierdzonego przez Agencję na podstawie obiektywnych okoliczności wystąpienia siły wyższej i jej wpływu na realizację umowy, może nie dochodzić zwrotu pomocy w tej części.

**§ 19.**

**Właściwość sądowa**

Wszelkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.

§ 20.

**Akty prawne mające zastosowanie**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają, w szczególności, zastosowanie przepisy:

1. Kodeksu cywilnego;
2. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
3. o finansach publicznych;
4. o zamówieniach publicznych;
5. o ochronie danych osobowych;
6. ustawy EFMRA;
7. o rachunkowości;
8. rozporządzenia nr 2021/1139;
9. rozporządzenia nr 2021/1060;
10. rozporządzenia w sprawie kontroli;
11. rozporządzenia w sprawie pomocy technicznej.

§ 21.

**Załączniki**

Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

1. załącznik nr 1 do umowy – dokument uprawniający do reprezentowania Beneficjenta;
2. załącznik nr 2 do umowy – zakres rzeczowo - finansowy operacji;
3. załącznik nr 3 do umowy - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych reprezentanta Wnioskodawcy/Beneficjenta Priorytetu 5. Pomoc techniczna objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027;
4. załącznik nr 4 do umowy - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która dotyczy przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Priorytetu 5. Pomoc techniczna objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027.

§ 22.

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej. / 1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.[[21]](#footnote-22)

2. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron. / 2. Datą zawarcia umowy jest data nadania do Agencji podpisanych przez Beneficjenta 2 egzemplarzy umowy. [[22]](#footnote-23)

3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

AGENCJA BENEFICJENT

........................................ ………………………….

Miejsce,[[23]](#footnote-24) data i podpis Miejsce,23 data i podpis

Załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie

**Zakres rzeczowo-finansowy operacji (budżet)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Etap** | **Nazwa kosztu** | **Dofinansowanie [zł]** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | |  |

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych[[24]](#footnote-25)**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), – dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem niniejszej umowy o dofinansowanie w ramach Priorytetu 5. Pomoc techniczna objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się   
   w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy o dofinansowanie w ramach Priorytetu 5. Pomoc techniczna objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027. Powyższe wynika z realizacji przez Administratora zadań, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 1273) oraz w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na realizację działań w ramach Priorytetu 5. Pomoc techniczna objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027, a także podziału środków finansowych na beneficjentów tego priorytetu (Dz. U. poz. 1956).
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
6. organy kontrolne,
7. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
8. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przedstawiciele Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów kontroli Krajowej Administracji Skarbowej oraz inne podmioty upoważnione do czynności audytowych i kontrolnych;
9. podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m.in. dostawcy IT.
10. Pani/Pana dane osobowe będą pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań podjętych przez Wnioskodawcę/Beneficjenta oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań, w związku z przyznaniem i wypłatą Wnioskodawcy/Beneficjentowi pomocy technicznej FER. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
12. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podmiot, od którego Administrator uzyskał Pani/Pana dane: […][[25]](#footnote-26).

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie | |
| **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która dotyczy przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Priorytetu 5. Pomoc techniczna objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027** | |
|  | |
| Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) - dalej „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że: | |
| 1) | administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z realizacją zadań, o których mowa w pkt 3 poniżej, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa; |
| 2) | Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1; |
| 3) | pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie związane jest z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy technicznej FER. Powyższe wynika z realizacji przez Administratora zadań, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. *o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury na lata 2021-2027* (Dz. U. poz. 1273) oraz w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 sierpnia 2023 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na realizację działań w ramach Priorytetu 5. Pomoc techniczna objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027, a także podziału środków finansowych na beneficjentów tego priorytetu* (Dz. U. poz. 1956). |
| 4) | Administrator będzie przetwarzał - w zależności od rodzaju operacji - dane pracowników Wnioskodawcy/Beneficjenta, wykonujących w ramach obowiązków służbowych zadania związane z programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027, a także dane innych osób niebędących pracownikami Wnioskodawcy/Beneficjenta, ale wykonujących na jego rzecz zadania związane z realizacją operacji lub też osób uczestniczących w przedsięwzięciach będących przedmiotem operacji, realizowanych w ramach pomocy technicznej FER - bezpośrednio przez Wnioskodawcę/Beneficjenta lub też na jego rzecz (wykonawcy dostaw i usług, eksperci, doradcy, wykładowcy, uczestnicy szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, spotkań informacyjnych, itp.).  Przetwarzaniem objęte są następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane ewidencyjne, dane kontaktowe, dane adresowe, dane dotyczące stosunku pracy, a także dane o charakterze finansowym oraz informacje o rachunku bankowym; |
| 5) | pozyskane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym m.in. przedstawicielom Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów kontroli Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do czynności audytowych i kontrolnych; |
| 6) | pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań podjętych przez Wnioskodawcę/Beneficjenta oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań, w związku z przyznaniem i wypłatą Wnioskodawcy/Beneficjentowi pomocy technicznej FER. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji; |
| 7) | osobie, której dane są przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, przysługuje prawo dostępu do tych danych, żądania ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo usunięcia danych, w przypadkach wskazanym w RODO; |
| 8) | osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO; |
| 9) | dane osobowe przetwarzane w ramach pomocy technicznej FER Administrator uzyskał od ……………….[[26]](#footnote-27). |
|  | |

1. Usunąć "umowa o dofinansowanie", w przypadku, gdy Beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa, zgodnie z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), tj. MRiRW i MF. Usunąć „porozumienie” jeśli umowa jest zawierana z podmiotem innym niż MRiRW lub MF. [↑](#footnote-ref-2)
2. Numer identyfikacyjny nadany przez Agencję w ramach prowadzonej ewidencji producentów. [↑](#footnote-ref-3)
3. W przypadku, gdy Beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa, zgodnie z art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), przez określenia "umowa o dofinansowanie" albo "umowa", rozumie się "porozumienie". [↑](#footnote-ref-4)
4. Należy wpisać tytuł operacji wskazany we wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-5)
5. Należy wybrać odpowiedni cel operacji, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Drugi cel będzie miał zastosowanie w przypadku, gdy operacja dotyczy kontroli realizowanych przez Instytucję Zarządzającą. [↑](#footnote-ref-6)
6. Należy wpisać kraj lub kraj i województwo/a, zgodnie z wnioskiem o przyznanie pomocy technicznej. [↑](#footnote-ref-7)
7. Należy wpisać odpowiednią liczbę etapów i daty ich realizacji, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-8)
8. Należy wybrać pkt 1 w przypadku operacji jednoetapowej, pkt 2 w przypadku operacji wieloetapowej. [↑](#footnote-ref-9)
9. Liczba transz odpowiada liczbie etapów operacji, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy. [↑](#footnote-ref-10)
10. Całkowity koszt operacji obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt operacji należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy. [↑](#footnote-ref-11)
11. Obowiązek Beneficjenta dotyczy zamieszczenia informacji na swojej stronie internetowej (o ile taką posiada) lub na stronach mediów społecznościowych lub w obu tych miejscach. [↑](#footnote-ref-12)
12. Operacja, która wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji. [↑](#footnote-ref-13)
13. Całkowity koszt operacji obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt operacji należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisana umowy o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-14)
14. Wydarzenia otwierające/kończące realizację operacji lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu operacji. [↑](#footnote-ref-15)
15. Uczestnik operacji to osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści z danej operacji, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie operacji, ani za jej realizację i która nie otrzymuje pomocy na realizację operacji. [↑](#footnote-ref-16)
16. Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia nr 2021/1060. [↑](#footnote-ref-17)
17. Zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy EFMRA wniosek o płatność pomocy technicznej oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia operacji, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 26 ust. 5. są składane przez Beneficjenta za pomocą systemu teleinformatycznego. Pozostała korespondencja będzie się odbywała na zasadach określonych w § 16. [↑](#footnote-ref-18)
18. Niewłaściwe usunąć. [↑](#footnote-ref-19)
19. Treść ust. 3 należy zredagować zgodnie z danymi zawartymi we wniosku o dofinansowanie, uzupełniając odpowiednio fragmenty w zależności od tego, czy operacja będzie realizowana w jednym, czy w kilku etapach. [↑](#footnote-ref-20)
20. Nie dotyczy w przypadku, gdy beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa. [↑](#footnote-ref-21)
21. W zależności od formy zawieranej umowy (elektroniczna albo papierowa) należy wybrać odpowiednią treść. [↑](#footnote-ref-22)
22. W zależności od formy zawieranej umowy (elektroniczna albo papierowa) należy wybrać odpowiednią treść. [↑](#footnote-ref-23)
23. Wskazanie miejsca jest konieczne, jeżeli umowa jest zawierana w formie papierowej. [↑](#footnote-ref-24)
24. Niniejsza klauzula informacyjna znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskiwania danych osobowych reprezentanta Wnioskodawcy/Beneficjenta Priorytetu 5. Pomoc techniczna objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027. [↑](#footnote-ref-25)
25. Nazwa Beneficjenta oraz adres. [↑](#footnote-ref-26)
26. Nazwa Beneficjenta oraz adres. [↑](#footnote-ref-27)