



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### Załącznik nr 3 do Regulaminu - zestawienie standardu i cen rynkowych

#### Zestawienie standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) przygotowane przez Instytucję Organizującą Nabór uwzględniający wykaz kosztów opracowany przez Instytucję Zarządzającą FERS

Wykaz dotyczy kosztów bezpośrednich i służy ocenie racjonalności i efektywności kosztowej planowanych wydatków dokonywanej na etapie oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie oraz obowiązuje na etapie realizacji projektu. Zestawienie zawiera **maksymalne dopuszczalne stawki**. Spełnienie warunków określonych w niniejszym załączniku jest wymagane, aby wydatki mogły zostać uznane za kwalifikowane w ramach projektu.

Zestawienie kosztów przedstawione w tabeli odnosi się do wykazu wydatków opracowanego przez Instytucję Zarządzającą w Zestawieniu standardu i cen rynkowych<sup>1</sup> wybranych wydatków w ramach FERS.

---

<sup>1</sup> Pismo IZ FERS z 31 grudnia 2024 r., znak: DZF-IV.690.9.2022.IK

Lp.	Towar/Usługa	I. Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa	Dodatkowe zalecenia
Część I. Wykaz opracowany przez Instytucję Zarządzającą FERS				
1.	Przerwa kawowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu,</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 2 godziny lekcyjne; w przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (nie dotyczy przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet) lub przerwy ciągłej,</li> <li>- obejmuje kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach), mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej,</li> <li>- powinna uwzględniać specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, bezglutenowe),</li> <li>- jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych</li> </ul>	<p>Jednorazowa - 43 zł</p> <p>Ciągła - 62 zł</p>	

		naczyń lub sztuców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych.		
2.	Lunch / obiad / kolacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu,</li> <li>- obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej,</li> <li>- kwalifikowalny jest posiłek specjalny (np. bezglutenowy, bez laktozy, koszerne), w szczególności jeśli zgłoszone zostały specjalne potrzeby uczestników projektu,</li> <li>- jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztuców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych,</li> <li>- w przypadku lunchu/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut),</li> <li>- w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest równocześnie usługa noclegowa.</li> </ul>	90 zł	
3.	Zimny bufet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu,</li> </ul>	75 zł	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad/przerwa kawowa,</li> <li>- obejmuje kawę, herbatę, napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej w szklanych dzbankach), mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej,</li> <li>- powinien uwzględniać specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, bezglutenowe),</li> <li>- jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.</li> </ul>		
4.	Nocleg w kraju <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfikacją realizowanego projektu,</li> <li>- możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się wsparcie,</li> </ul>	300 zł	Zaleca się zachowanie zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju poprzez kwaterowanie uczestników projektu w miejscu, gdzie dojazd

<sup>2</sup> Nie dotyczy noclegów rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowe

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej 2 dni, z zastrzeżeniem że w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia wsparcia jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w niej uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu,</li> <li>- obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu,</li> <li>- obejmuje nocleg dla 1 osoby w pokoju 1-osobowym.</li> </ul>		możliwy jest za pomocą publicznego środka transportu, możliwie jak najbliżej miejsca wsparcia.
5.	Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu <sup>3</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych),</li> <li>- wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub</li> </ul>	Cena uzależniona od rodzaju środka transportu i odległości.	W celu zachowania zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju rekomenduje się wykorzystywanie transportu szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny a korzystanie

<sup>3</sup> Dotyczy przypadku, gdy zwrot kosztów dojazdu w projekcie jest rozliczany na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. Nie dotyczy kosztów dojazdu rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowe.

		taksówką) lub tam gdzie zamiast skorzystania z transportu szynowego lub kołowego uzasadnione jest skorzystanie z transportu lotniczego, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.		z niego nie wymusza ponoszenia dodatkowych kosztów związanych, np. z dodatkowym noclegiem.
6.	Spotkanie informacyjne/szkolenia obejmujące - wynajem sali konferencyjnej/szkoleniowej - wyposażenie techniczne sali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu,</li> <li>- w przypadku wynajmu sal należy przestrzegać wymogów związanych z dostępnością ujętych w standardzie architektonicznym, szkoleniowym stanowiących zał. nr 2 do Wytycznych.</li> </ul>	Cena uzależniona od liczby osób, rodzaju spotkania i zakresu wsparcia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodatkowe zalecenia IP FERS w cz. II</li> </ul>
7.	Zakup materiałów dla uczestników szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu,</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/ doradztwo,</li> <li>- w przypadku przygotowania materiałów w formie cyfrowej należy zapewnić ich dostępność zgodnie ze standardem info-promo, szkoleniowym, stanowiących zał. nr 2 Wytycznych,</li> <li>- co do zasady nie są kwalifikowalne tzw. gadżety o charakterze promocyjnym.</li> </ul>	Cena uzależniona od rodzaju wsparcia w projekcie	Zaleca się: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zachowanie zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju poprzez ograniczenie przekazywania materiałów w wersji papierowej na rzecz materiałów udostępnianych w formie elektronicznej</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku konieczności przygotowania materiałów dla uczestników zaleca się stosowanie papieru z recyklingu oraz innych produktów wyprodukowanych z materiałów biodegradowalnych</li> <li>- dodatkowe zalecenia IP FERS w cz. II</li> </ul>
8.	Nabycie komputera (zestaw: stacja wraz z integrowanym systemem operacyjnym, monitor, klawiatura, mysz, słuchawki z mikrofonem, głośniki)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie komputera jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich) ,</li> <li>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu,</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile komputer posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym .</li> </ul>	3950 zł	

9.	Nabycie laptopa (wraz z zintegrowanym systemem operacyjnym)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania zdalnego/niestacjonarnego/hybrydowego procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich),</li> <li>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu,</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe.</li> </ul>	3900 zł	
10.	Nabycie projektora multimedialnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich),</li> <li>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.</li> </ul>	2950 zł	
11.	Nabycie ekranu projekcyjnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich),</li> </ul>	450 zł	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.</li> </ul>		
<b>Część II. Wykaz uzupełniony przez IP FERS</b>				
12.	Spotkanie informacyjne/szkolenia obejmujące - wynajem sali konferencyjnej/ szkoleniowej - wyposażenie techniczne sali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej</li> <li>- obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnościami (np. ruchową tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal na spotkania indywidualne jako wkład własny w projekcie</li> </ul>	110 zł/ za godzinę zegarową szkolenia	Koszty oszacowano dla m. st. Warszawy ze względu na realizację większości projektów w Warszawie dla sal mieszczących ok 42-48 osób w układzie konferencyjnym
13.	Zakup materiałów dla uczestników szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu,</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo w formach innych niż zdalne,</li> <li>- obejmuje zestaw składający się z notesu, długopisu lub zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów.</li> </ul>	9 zł/zestaw bez pendrive lub 25 zł/zestaw z pendrive	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi)</li> </ul>

14.	Zakup drukarki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie drukarki jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich),</li> <li>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.</li> </ul>	806 zł	<p>Zaleca się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zachowanie zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju poprzez ograniczenie druku materiałów na rzecz materiałów udostępnianych w formie elektronicznej</li> </ul>
15.	Dodatek do wynagrodzenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny w ramach kosztów bezpośrednich, o ile osoba zatrudniona jest do zadań merytorycznych projektu, nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich).</li> </ul> <p>Nie powinien przekraczać 40% wynagrodzenia podstawowego, które należy rozumieć zgodnie regulaminem wynagradzania w danej instytucji/firmie. Obejmuje ono składniki wynagrodzenia stanowiące podstawę do wyliczenia wysokości dodatku, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przekroczenie limitu 40% uzasadnione będzie wtedy gdy będzie wynikać z aktów prawa powszechnie obowiązującego, o ile stanowią one o maksymalnej wysokości dodatku dla danej grupy zawodowej (tak jest w przypadku przepisów o szkolnictwie wyższym).</p>	Nie powinien przekraczać 40% wynagrodzenia podstawowego	Dodatek zadaniowy musi być zgodny z przepisami prawa oraz Regulaminami (dot. wynagradzania) wewnętrznymi jednostki

		Źródło: rozdział 1.4.1 "Zasad finansowania Programu FERS" <a href="https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/zasady-finansowania-programu-fers/">https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/zasady-finansowania-programu-fers/</a>		
--	--	--	--	--