# 

# Załącznik nr 1 do uchwały nr 57/1409/24 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 10 GRUDNIA 2024 r.

## REGULAMIN wyboru projektów W SPOSóB NIEKONKURENCYJNY

**Nr naboru FEPK.06.01-IZ.00-003/24**

**PROGRAMU REGIONALNEGO  
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA PODKARPACIA 2021-2027  
PRIORYTET FEPK.06 ROZWÓJ ZRÓWNOWAŻONY TERYTORIALNIE  
DZIAŁANIE FEPK.06.01 ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ MIEJSKICH OBSZARÓW FUNKCJONALNYCH**

## SPIS TREŚCI

[WPROWADZENIE 4](#_Toc167870321)

[WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ 4](#_Toc167870322)

[1 PODSTAWY PRAWNE ORAZ INNE WAŻNE DOKUMENTY 7](#_Toc167870323)

[2 POSTANOWIENIA OGÓLNE 9](#_Toc167870324)

[3 NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR 9](#_Toc167870325)

[4 TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU 10](#_Toc167870326)

[5 TYPY BENEFICJENTÓW 10](#_Toc167870327)

[6 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE 11](#_Toc167870328)

[7 LIMITY DOTYCZĄCE WARTOŚCI PROJEKTÓW ORAZ WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA 11](#_Toc167870329)

[8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZOWANYCH PROJEKTÓW 12](#_Toc167870330)

[8.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE 12](#_Toc167870331)

[8.2 Kwalifikowalność wydatków w projekcie 12](#_Toc167870332)

[8.3 Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych 13](#_Toc167870333)

[8.4 Zamówienia udzielane w ramach projektu 13](#_Toc167870334)

[8.5 Uproszczone metody rozliczania wydatków 14](#_Toc167870335)

[8.6 Pomoc publiczna 14](#_Toc167870336)

[8.7 Inne 18](#_Toc167870337)

[9 PROJEKTY PARTNERSKIE – JEŚLI DOTYCZY 19](#_Toc167870338)

[10 SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE 21](#_Toc167870339)

[10.1 Termin składania wnioskÓW o dofinansowanie 21](#_Toc167870340)

[10.2 Forma składania wniosku 21](#_Toc167870341)

[10.3 Aplikacja WOD2021 21](#_Toc167870342)

[11 SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU 22](#_Toc167870343)

[12 KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW 22](#_Toc167870344)

[13 OPIS PROCEDURY OCENY PROJEKTÓW 22](#_Toc167870345)

[13.1 Postanowienia ogólne 22](#_Toc167870346)

[13.2 Ocena formalna 23](#_Toc167870347)

[13.3 Ocena merytoryczna 23](#_Toc167870348)

[14 UZUPEŁNIANIE I POPRAWA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE 24](#_Toc167870349)

[14.1 Uzupełnienie i poprawa wniosków 24](#_Toc167870350)

[14.2 Oczywista omyłka 25](#_Toc167870351)

[15 Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru 26](#_Toc167870352)

[16 ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW 26](#_Toc167870353)

[17 FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI O NABORZE 28](#_Toc167870354)

[18 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYBORU PROJEKTÓW 29](#_Toc167870355)

[19 ZMIANY REGULAMINU 29](#_Toc167870356)

[20 INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH 30](#_Toc167870357)

[21 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU WYBORU PROJEKTÓW 32](#_Toc167870358)

## WPROWADZENIE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

## WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

**Rozporządzenie ogólne** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury,   
a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami   
i Polityki Wizowej

**Rozporządzenie EFRR** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r.   
w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności

**Ustawa wdrożeniowa** Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

**Beneficjent** Podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego

**BK2021** Baza Konkurencyjności, aplikacja w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego

**DNSH** Zasada DNSH „nie czyń znaczącej szkody” (Do not significant harm) środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852

**Dofinansowanie** Finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe   
z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji   
o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa   
o dofinansowanie projektu albo decyzja   
o dofinansowaniu projektu

**EFRR** Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

**ION** Instytucja Organizująca Nabór

**IZ FEP 2021-2027** Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

**KM FEP 2021-2027** Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

**KE** Komisja Europejska

**KOP** Komisja Oceny Projektów

**Kpa** Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

**Oczywista omyłka** Ewidentny błąd np. logiczny, pisarski, rachunkowy lub inny podobny wynikający z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą   
z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian

**OOŚ** Ocena Oddziaływania na Środowisko

**Portal Funduszy Europejskich (PFE)/** Oznacza to portal internetowy, o którym mowa w

**Portal** art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostępny na stronie  [www.FunduszeEuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/)

**Projekt** Oznacza przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach programu

**Projekt partnerski** Projekt w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej

**Partner** Podmiot, który jest uwzględniony   
w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z beneficjentem   
(i ewentualnie z innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo   
w umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe

**Pzp** Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**Regulamin** Niniejszy Regulamin wyboru projektów

**FEP 2021-2027** Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

**SL2021** Aplikacja Centralnego systemu teleinformatycznego wspierająca realizację projektów

**Strona internetowa** **FEP 2021-2027/** Oznacza to stronę dostępną pod adresem:

**strona FEP 2021-2027** <https://funduszeue.podkarpackie.pl/>

**SZOP** Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

**Umowa Partnerstwa** Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce

**UMWP** Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

**WOD/** Należy przez to rozumieć formularz wniosku

**Wniosek o dofinansowanie projektu** o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,   
w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów

**Wnioskodawca**  W rozumieniu ustawy wdrożeniowej to podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

**WOD2021/aplikacja WOD2021** Aplikacja w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego dedykowana prowadzeniu   
i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania

**Katalogi wydatków** Katalogi wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (część EFRR), dostępne na stronie internetowej: [link do strony z katalogami wydatków](https://funduszeue.podkarpackie.pl/szczegoly-programu/prawo-i-dokumenty/katalogi-wydatkow-efrr)

## 1 PODSTAWY PRAWNE ORAZ INNE WAŻNE DOKUMENTY

* 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
  2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.
  3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER].
  5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
  6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
  7. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r.   
     w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne   
     i prywatne na środowisko.
  8. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
  9. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
  10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.
  11. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
  12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwana dalej ustawą   
      o finansach publicznych.
  13. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
  14. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
  15. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
  16. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
  17. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
  18. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
  19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
  20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
  21. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
  22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
  23. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
  24. Umowa Partnerstwa – Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności na lata 2021-2027 w Polsce.
  25. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
  26. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
  27. Rządowy Program Dostępność Plus 2018-2025.
  28. Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 przyjęta uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030.
  29. Strategia Rozwoju Województwa - Podkarpackie 2030.
  30. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
  31. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
  32. Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych priorytetów i działań FEP 2021-2027 – zakres EFRR.
  33. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:

Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

* 1. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
  2. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027.
  3. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
  4. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

**Uwaga!** Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem wniosku o dofinansowanie lub prowadzić do uzyskania negatywnej oceny projektu.

## 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

* 1. Niniejszy Regulamin w szczególności określa cel i zakres postępowania w zakresie wyboru projektów, zasady organizacji tego postępowania, sposób wyboru projektów oraz informacje niezbędne do przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów.
  2. Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, w oparciu o zasadę równego traktowania wnioskodawców oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
  3. Opisane w niniejszym Regulaminie postępowanie w zakresie wyboru projektów dotyczy **niekonkurencyjnego** sposobu wyboru projektów. Celem prowadzonego przez ION postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM FEP 2021-2027.
  4. Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów Kpa, **z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników ION oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4)**, **o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.**
  5. **Do doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną** stosuje się przepisy Kpa w zakresie doręczeń (Dział I Rozdział 8 Kpa).
  6. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
  7. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o umowie o dofinansowanie, należy przez to rozumieć także decyzję oraz porozumienie o dofinansowaniu projektu.
  8. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.

## 3 NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR

**ION** jest **Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie**, pełniący funkcję **IZ FEP 2021-2027**, którego zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie (UMWP), w tym zadania:

1. w zakresie zarządzania FEP 2021-2027 realizuje:

Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów,

1. w zakresie bezpośredniej obsługi procesu wyboru projektów realizuje:

Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów,

1. w zakresie opiniowania poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko oraz weryfikacji zgodności projektów z zasadą DNSH:

Departament Ochrony Środowiska  
ul. Lubelska 4   
35-241 Rzeszów.

## 4 TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU

4.1 Niniejsze postępowanie, prowadzone w sposób niekonkurencyjny dotyczy priorytetuFEPK.06 Rozwój zrównoważony terytorialnie, działania **FEPK.06.01 Zrównoważony rozwój miejskich obszarów funkcjonalnych** określonego w SZOP i prowadzone jest dla projektu:

**Biznes Break MOF Stalowa Wola.**

W ramach naboru wsparcie mogą uzyskać projekty zintegrowane obejmujące infrastrukturę turystyczną oraz zagospodarowanie jej bezpośredniego otoczenia wraz z infrastrukturą poprawiającą dostępność obiektów i atrakcji turystycznych (m.in. miejsca postojowe, ciągi komunikacyjne (jako element szerszego projektu), w tym infrastruktura dla osób z niepełnosprawnością), z zakresu zrównoważonej turystyki, które stanowić będą odpowiedź na zidentyfikowane wspólne potrzeby, problemy i wyzwania rozwojowe obszaru realizacji ZIT Stalowa Wola.

Niniejszy nabór odnosi się do projektu, który został uwzględniony w harmonogramie naboru wniosków przyjętym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego i opublikowanym na stronie: [Harmonogram naboru wniosków](https://funduszeue.podkarpackie.pl/harmonogram).

* 1. Przez zakończenie realizacji projektu rozumie się złożenie wniosku o płatność końcową. Realizacja projektu powinna zostać zakończona do końca **31.12.2027 r.**

Po wyborze projektu do dofinansowania, IZ FEP 2021-2027 w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na zmianę okresu realizacji projektu.

## 5 TYPY BENEFICJENTÓW

* 1. O dofinansowanie w ramach postępowania w zakresie wyboru projektów jako wnioskodawca może **ubiegać się**:

**Gmina Stalowa Wola.**

* 1. **Dofinansowania** w ramach postępowania w zakresie wyboru projektów **nie mogą otrzymać podmioty**:
* które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
* na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym);
* karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
* jednostki samorządu terytorialnego, które podjęły jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmioty kontrolowane lub zależne od tych jednostek;
* karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r.   
  o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
* przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
* które są osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014   
  z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób   
  i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie   
  o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).
  1. Powyższe wykluczenia dotyczą zarówno wnioskodawcy jak i partnerów projektu.

## 6 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE

* 1. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu w ramach naboru wynosi: **73 916 364 PLN**.
  2. ION przed zakończeniem postępowania zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektu w naborze.
  3. ION zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektu w naborze, jeżeli w momencie publikacji informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną kurs EUR będzie niższy, niż w dniu ogłoszenia naboru.
  4. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach umowy o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego naboru uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w zł miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie algorytmu przeliczania środków.

## 7 LIMITY DOTYCZĄCE WARTOŚCI PROJEKTÓW ORAZ WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA

* 1. **Maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE)**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania   
***85%***[[1]](#footnote-2)

* 1. **Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych   
     w projekcie (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych** **przyznane beneficjentowi)**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania   
**85*%***[[2]](#footnote-3)

* 1. **Minimalna wartość projektu**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania   
**nie dotyczy**

* 1. **Maksymalna wartość projektu**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania   
**nie dotyczy**

* 1. **Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych w projekcie**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania  
**1 000 000,00 PLN**

* 1. **Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych w projekcie**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania  
**nie dotyczy**

* 1. **Minimalny (%) wkład własny beneficjenta**

***15%***

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZOWANYCH PROJEKTÓW

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

* + 1. Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony   
       (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw   
       i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu właściwej instytucji.
    2. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.
    3. Po wyborze projektu do dofinansowania, w uzasadnionych przypadkach, IZ FEP 2021-2027 zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej, może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie, m.in. dot. lokalizacji, zakresu rzeczowego i przypisanych do nich wydatków.

### Kwalifikowalność wydatków w projekcie

* + 1. W ramach projektu za kwalifikowalne zostaną uznane wyłącznie wydatki spełniające warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, w tym przepisach dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej, w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zgodne z Katalogami wydatków.
    2. Zastosowanie mają poniższe zasady kwalifikowalności podatku VAT:
* w projekcie o całkowitym koszcie poniżej 5 mln EUR (włączając VAT) i bez pomocy publicznej, podatek VAT jest kwalifikowalny niezależnie od możliwości jego odzyskania,
* w projekcie objętym pomocą publiczną (bez względu na wartość projektu) podatek VAT może stanowić wydatek kwalifikowalny wyłącznie w sytuacji, gdy brak jest prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego,
* w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), podatek VAT może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego.

### Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych

* + 1. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
    2. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań   
       z postanowieniami *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych   
       w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu *Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027*, stanowiących załącznik nr 2 do ww. Wytycznych.
    3. Na etapie realizacji projektu IZ FEP 2021-2027 umożliwia beneficjentowi sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, zgodnie z zasadami i w trybie wynikającym z *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.*

### Zamówienia udzielane w ramach projektu

* + 1. Zamówienia w ramach projektu wszczęte od dnia ogłoszenia Regulaminu, w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp (ze względu na wartość zamówienia lub wyłączenia przedmiotowe/podmiotowe), powinny być udzielane   
       w sposób zapewniający odpowiedni poziom upublicznienia, zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia. Przy weryfikacji spełnienia ww. przesłanek, IZ FEP 2021-2027 będzie kierowała się postanowieniami *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
    2. W przypadku zamówień wszczętych przed ogłoszeniem Regulaminu wyboru projektów, których wartość szacunkowa przekracza kwotę 50 000 zł netto i w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp (ze względu na wartość zamówienia lub wyłączenia przedmiotowe/podmiotowe), IZ FEP 2021-2027 uzna za wystarczające upublicznienie zamówienia w Internecie (np. na stronie internetowej zamawiającego, branżowych portalach zamówieniowych itp.) z jednoczesnym zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz braku konfliktu interesów. Wykazanie, że wyżej wymienione zasady zostały spełnione leży po stronie wnioskodawcy.
    3. Każdy wnioskodawca, przystępując do określania zakresu wydatków kwalifikowanych w projekcie przewidzianym do współfinansowania w ramach FEP 2021-2027, powinien dokonać uprzedniej analizy czy procedura udzielenia zamówienia, które zamierza włączyć w zakres projektu, została przeprowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
    4. IZ FEP 2021-2027 zachęca do udzielania zamówień z uwzględnieniem kryteriów związanych z jakością i kosztami cyklu życia oraz aspektami środowiskowymi (np. kryteria ekologicznych zamówień publicznych), społecznymi oraz innowacyjnymi.

### Uproszczone metody rozliczania wydatków

* + 1. Uproszczone metody rozliczania wydatków stosowane są wyłącznie do kosztów pośrednich zgodnie z art. 54 lit a rozporządzenia ogólnego.
    2. W ramach naboru koszty pośrednie rozliczane będą według stawki ryczałtowej   
       w wysokości **0,5 %** kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.
    3. Za kwalifikowalne zostaną uznane koszty pośrednie spełniające warunki określone   
       w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, Katalogach wydatków oraz zgodne z przepisami o pomocy państwa.
    4. Koszty pośrednie naliczone od kosztów bezpośrednich objętych pomocą publiczną / pomocą de minimis możliwe są do rozliczenia wyłącznie jako pomoc de minimis.   
       z zastrzeżeniem podrozdziału 8.6.1 pkt. 2).

### Pomoc publiczna

8.6.1 Dofinansowanie w ramach niniejszego naboru może zostać udzielone jako:

1. **Dofinansowanie, które nie stanowi pomocy publicznej**,
2. Projekty, w wyniku których wytworzona infrastruktura (budynki użyteczności publicznej) będzie wykorzystywana dla celów niegospodarczych (np. w celu realizacji zadań własnych), z zastrzeżeniem lit. b).
3. W przypadku prowadzenia w niewielkiej skali działalności gospodarczej pomoc publiczna nie wystąpi w przypadku, gdy działalność gospodarcza spełnia warunki tzw. działalności pomocniczej i dodatkowej, o której mowa w pkt. 207 (oraz w przypisie 305 do tego punktu) *Komunikatu Komisji - Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1* *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz.UE.C.2016.262.1 z 19.07.2016 r.)*. W myśl powyższego punktu: *W przypadkach infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeżeli jest ona prawie wyłącznie wykorzystywana do celów działalności niegospodarczej, Komisja uważa, że finansowanie takiej infrastruktury może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Uznaje się, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe.* *Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres,* ***w odniesieniu do wydajności infrastruktury (w tym względzie użytkowanie infrastruktury do celów gospodarczych można uznać za działalność pomocniczą, jeżeli wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20 % całkowitej rocznej wydajności infrastruktury).***

Dwudziestoprocentowy próg określony dla pomocniczej i dodatkowej działalności gospodarczej należy odnosić do powstałej/modernizowanej infrastruktury w ramach projektu, a nie do całokształtu działalności danego podmiotu.

Zachowanie ww. proporcji maksymalnie 20 % na działalność pomocniczą i dodatkową jest wymagane i powinno być utrzymane nie krócej niż 10 lat od otrzymania pomocy.

1. **Dofinansowanie, które stanowi pomoc de minimis** – na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107   
   i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz krajowego Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
2. Beneficjentami pomocy de minimis mogą zostać podmioty, jeśli prowadzą działalność gospodarczą związaną z przedmiotem projektu, w rozumieniu przepisów UE polegającą na oferowaniu towarów i usług na danym rynku oraz spełniają warunki określone w ww. Rozporządzeniu krajowym.
3. Wartość brutto wnioskowanej pomocy de minimis łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez jedno przedsiębiorstwo w okresie minionych 3 lat[[3]](#footnote-4) nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 EUR.
4. Weryfikacja możliwej do udzielenia wnioskodawcy pomocy de minimis odbywa się dwukrotnie:

- wstępnie podczas oceny formalnej biorąc pod uwagę stan na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz

- po raz drugi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – biorąc pod uwagę stan na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.

Wnioskodawca nie może przekroczyć limitu pomocy de minimis wynikającego  
z Rozporządzenia MFiPR obowiązującego w dniu podpisania umowy o dofinansowanie oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 na każdym z tych dwóch etapów weryfikacji, z zastrzeżeniem pkt. d).

1. W przypadku, gdy podczas oceny formalnej kwota dofinansowania w zakresie pomocy de minimis łącznie z inną pomocą de minimis, którą wnioskodawca otrzymał z różnych źródeł i w różnych formach w danym roku podatkowym oraz   
   w dwóch poprzednich latach podatkowych – przekroczy dopuszczalny limit,   
   a harmonogram naboru wskazuje, iż przewidywany termin zawarcia umowy   
   o dofinansowanie projektu może nastąpić w kolejnym roku kalendarzowym, ION nie bierze pod uwagę wartości otrzymanej pomocy w drugim roku przed złożeniem wniosku.
2. Na etapie opracowania wniosku o dofinansowanie do ustalenia wartości limitu pomocy de minimis objętej wnioskiem należy przyjąć kurs **1 euro = 4,31 PLN.+** Ostateczna wartość pomocy de minimis ustalona zostanie według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązujący w dniu podpisania umowy o dofinansowanie projektu, co może oznaczać zmniejszenie dofinansowania.
3. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami pomocy de minimis skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane lub negatywną oceną projektu.
4. Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis jest zobowiązany do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, lecz nie krócej niż trzy lata od daty zamknięcia programu.

W przypadku zmiany przepisów unijnych lub krajowych określających zasady udzielania pomocy de minimis zastosowanie będą miały przepisy obowiązujące na dzień udzielenia pomocy.

1. **Dofinansowanie, które stanowi pomoc publiczną:**

- na podstawie art. 14 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz krajowego Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 – pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów w ww. Rozporządzeniu;

– na podstawie art. 55 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz krajowego Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027– pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów w ww. Rozporządzeniu;

– na podstawie art. 56 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz krajowego Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 – pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów w ww. Rozporządzeniu.

Udzielanie pomocy publicznej na tzw. drugim poziomie przez Beneficjenta projektu jest niedopuszczalne.

**Pomoc publiczna na drugim poziomie nie wystąpi w sytuacji tzw. tożsamości podmiotowej, w przypadku:**

1. jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej (jednostki budżetowe oraz samorządowe zakłady budżetowe), dla których organem prowadzącym jest jst i w imieniu których jst wnioskuje o wsparcie, ponieważ jednostka organizacyjna jst nie ma zdolności do czynności prawnych (np. gmina i jednostka budżetowa ubiegająca się o instalację paneli fotowoltaicznych w budynku itp.),
2. jednostek samorządu terytorialnego i ich spółek komunalnych oraz instytucji kultury posiadających osobowość prawną należy uznać, że między ww. jednostkami występuje tożsamość podmiotowa, pod warunkiem, że 100% udziałów w takich podmiotach mają jst.

Jednostka organizacyjna jst, która faktycznie odniesie korzyść w wyniku działalności prowadzonej na wspartej infrastrukturze będzie beneficjentem pomocy publicznej, natomiast jst, która w jej imieniu zawnioskuje o dofinansowanie stanowiące pomoc będzie beneficjentem funduszowym. Oznacza to, że podmiotem, który podpisze umowę o dofinansowanie projektu będzie jst, natomiast podmiotem, który przedstawi

właściwe dokumenty przy ubieganiu się o pomoc (na podstawie tzw. formularza

informacji) oraz podmiotem, na który sprawozdawana będzie pomoc jest

podmiot faktycznie otrzymujący wsparcie w postaci pomocy publicznej.

**Tożsamość podmiotowa nie wystąpi w przypadku podmiotu trzeciego oraz w przypadku spółki komunalnej nienależącej w 100 % do jst, która jest traktowana jako „osoba trzecia” w rozumieniu przepisów pomocowych**.

Jeżeli tożsamość podmiotowa nie będzie możliwa do wykazania, operator w świetle przepisów pomocowych będzie traktowany jako „osoba trzecia” i w sytuacji występowania korzyści (tj. braku wykluczenia przesłanki korzyści na jego poziomie) nie będzie mógł otrzymać wsparcia w postaci pomocy publicznej.

Możliwe jest wówczas jedynie udzielanie pomocy *de minimis* albo przekazane wsparcia niestanowiącego pomocy.

Na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek wykazania tzw. efektu zachęty co jest jednym z warunków legalności pomocy publicznej udzielanej w oparciu o Rozporządzenie Komisji 651/2014. Co do zasady uznaje się, że pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli Wnioskodawca złożył pisemny wniosek o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad projektem lub rozpoczęciem działalności.

**Pomoc publiczna w projektach partnerskich**

W projektach partnerskich uprawnionymi do otrzymania pomocy publicznej jest partner wiodący oraz pozostali partnerzy. Pomoc publiczna jest udzielana bezpośrednio przez ION („na pierwszym poziomie”) każdemu podmiotowi/partnerowi odrębnie stosownie do jego statusu oraz ponoszonych przez niego kosztów. Wszyscy partnerzy wraz z przypisanymi im zadaniami powinni być wskazani we wniosku o dofinansowanie projektu.

W każdym przypadku ostateczna decyzja dot. ewentualnej konieczności, zasad   
i możliwości udzielenia pomocy publicznej w całym projekcie lub jego części oraz zastosowanej podstawy prawnej udzielenia pomocy, należeć będzie do ION.   
ION zastrzega sobie prawo do wystąpienia o opinię do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie.

W przypadku wystąpienia do UOKiK ocena formalna może zostać wstrzymana do czasu otrzymania jednoznacznej opinii Prezesa UOKiK.

### Inne

* + 1. Projekt musi być zintegrowany zgodnie z definicją zawartą w Załączniku nr 2 do FEP 2021-2027 - Słownik definicji.
    2. Projekt musi wynikać z listy projektów ujętej w Strategii ZIT - w przypadku MOF OW obligatoryjnie strategii rozwoju ponadlokalnego (sporządzonej na potrzeby wdrażania instrumentu ZIT) - zaw. elementy Strategii ZIT (zgodnie z art. 34 ust. wdrożeniowej) - spełniającej minimalne warunki określone w art. 29 rozporządzenia UE 2021/1060.
    3. Inwestycje w elementy infrastruktury drogowej (w tym parkingi) nie będą wspierane, chyba, że stanowią nieodłączny element większego projektu, nie są one dominującym elementem tego projektu, a ich koszt nie przekracza 15% kosztów kwalifikowanych projektu.  
       Ograniczenie nie obejmuje:  
       - dróg dla rowerów (ścieżek rowerowych) wraz z urządzeniami, budowlami lub obiektami inżynierskimi przeznaczonymi do ruchu lub postoju rowerzystów oraz oznaczeń poziomych i pionowych jezdni jako element tras i szlaków rowerowych - nawet jeśli znajdują się w pasie drogowym,  
       - utworzenia kempingów / miejsc obsługi camperów rozumianych jako obiekty strzeżone, umożliwiające nocleg w samochodach mieszkalnych (campobusach) lub przyczepach samochodowych, przyrządzanie posiłków, parkowanie samochodów, a także świadczące usługi związane z pobytem turystów. Jednocześnie takie miejsca noclegowe muszą spełniać minimalne wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług dla kempingów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
    4. W miastach projekty nie mogą obejmować budowy nowych dróg lub parkingów oraz w odniesieniu do istniejących - zwiększenia ich pojemności lub przepustowości, ani nie mogą w inny sposób przyczyniać się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego.  
       Ograniczenie nie obejmuje:  
       - pasów ruchu dla rowerów oraz oznaczeń poziomych i pionowych jezdni jako element tras i szlaków rowerowych,  
       - utworzenia kempingów / miejsc obsługi camperów rozumianych jako obiekty strzeżone, umożliwiające nocleg w samochodach mieszkalnych (campobusach) lub przyczepach samochodowych, przyrządzanie posiłków, parkowanie samochodów, a także świadczące usługi związane z pobytem turystów. Jednocześnie takie miejsca noclegowe muszą spełniać minimalne wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług dla kempingów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
    5. Realizowane inwestycje w elementy infrastruktury drogowej będą umożliwiały ruch pojazdów o dopuszczalnym nacisku osi napędowej 11,5 tony po głównej jezdni drogi.
    6. Władze miejskie będą mieć zapewniony udział w wyborze projektów poprzez umieszczenie w wybranej Strategii ZIT - w przypadku MOF OW obligatoryjnie strategii rozwoju ponadlokalnego (sporządzonej na potrzeby wdrażania instrumentu ZIT) - listy projektów, za których wyłonienie i przygotowanie odpowiadać będą współpracujące władze jst (zgodnie z art. 29 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2021/1060).
    7. Wspierane inwestycje mają uwzględniać założenia inicjatywy Nowego Europejskiego Bauhausu (NEB), przy czym za minimalny wymagany zakres oczekuje się spełnienie następujących wymagań:  
       - zastosowanie zielonych zamówień publicznych,  
       - konsultacje społeczne projektu,  
       - uwzględnienie elementów przyrody w projekcie.
    8. Wymagane będą elementy zielonej lub błękitnej infrastruktury (np. systemy odzysku wody deszczowej, pozyskiwanie energii z paneli słonecznych, trawniki, parki, stawy, oczka wodne, itp.) – jako element szerszego projektu.
    9. W zakresie projektu dotyczącego turystyki wsparciu nie będą podlegały: hale sportowe, hale widowiskowo-sportowe.
    10. W zakresie projektu dotyczącego turystyki wymagane będzie spełnienie poniższych warunków:  
        - projekt jest poparty odpowiednią analizą popytu i oceną potrzeb w celu ograniczenia ryzyka nieefektywności,  
        - projekt jest skoordynowany z projektami w sąsiednich obszarach objętych daną strategią, unikając nakładania się i konkurencji,  
        - produkt turystyczny ma wpływ na gospodarkę lokalną i regionalną.
    11. W ramach wskazanych rodzajów działań w typie I- ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych jako element szerszego projektu, możliwe będzie tworzenie i marketing regionalnych i lokalnych marek oraz produktów turystycznych w oparciu o dziedzictwo kulturowe, historyczne i przyrodnicze – do wysokości 5% kosztów kwalifikowanych w projekcie.
    12. Infrastruktura rowerowa powinna być realizowana zgodnie ze standardami określonymi w Regionalnej Polityce Rowerowej Województwa Podkarpackiego.
    13. Zarządcy dróg publicznych posiad. osobowość prawną, Zarządcy infrastruktury kolejowej uwzględnieni w katalogu typów beneficjentów mogą być wyłącznie partnerami w projektach typu I w tiret 2.
    14. Tworzenie ścieżek rowerowych powinno być realizowane zgodnie ze standardami tworzenia ścieżek rowerowych określonymi w Regionalnej Polityce Rowerowej Województwa Podkarpackiego.
    15. Wszystkie działania w ramach projektu zintegrowanego realizowanego w ramach Strategii ZIT - w przypadku MOF OW obligatoryjnie Strategii rozwoju ponadlokalnego - muszą być zlokalizowane na terenie właściwego MOF.

## PROJEKTY PARTNERSKIE – JEŚLI DOTYCZY

9.1 Projekty finansowane w ramach FEP 2021-2027 mogą być realizowane przez kilka podmiotów, jako **projekty partnerskie**. Istotą realizacji projektu w partnerstwie jest wspólna realizacja projektu przez podmioty wnoszące do partnerstwa różnorodne zasoby (ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe).

9.2 Wybór partnerów dokonywany jest **przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.** Informacja o realizacji projektu w partnerstwie oraz dane każdego z partnerów wskazywane są we wniosku o dofinansowanie.

* 1. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie, a przed podpisaniem umowy   
     o dofinansowanie nie jest możliwe wprowadzanie zmian w partnerstwie polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnerów lub rezygnacji   
     z partnerstwa. Zmiany w tym zakresie mogą być wprowadzane w szczególnych przypadkach, po podpisaniu umowy o dofinansowanie pod warunkiem ich uprzedniego zgłoszenia i uzyskania pisemnej akceptacji IZ FEP 2021-2027.
  2. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 Pzp inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:

1. ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
2. uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
3. podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji   
   o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.
   1. Wymogów zawartych w pkt 9.4 ppkt 1 i 2 nie stosuje się w przypadku wyboru podmiotów realizujących zadania objęte projektem partnerskim na podstawie praw szczególnych lub wyłącznych, zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
   2. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 Pzp, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację   
      o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.
   3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia porozumienia lub umowy

o partnerstwie, które powinny co najmniej zawierać:

1. przedmiot porozumienia albo umowy;
2. prawa i obowiązki stron;
3. zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
4. partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
5. sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
6. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron   
   z porozumienia lub umowy.
   1. Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony   
      z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.
   2. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski, posiadający potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu partnerskiego.
   3. Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu zasobów, o których mowa w pkt 9.1, do jego realizacji, co oznacza, że każdy partner musi mieć przyporządkowane faktyczne zadania inwestycyjne (musi realizować konkretny zakres rzeczowy w projekcie).
   4. Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.
   5. Przepisów 9.1-9.11 nie stosuje się do projektu hybrydowego oraz w przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny sposób wyboru podmiotów wspólnie realizujących projekt.

## 10 SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

### 10.1 Termin składania wnioskÓW o dofinansowanie

* + 1. Wniosek należy składać w terminie od dnia 16 grudnia 2024 r. do dnia   
       31 stycznia 2025 r. do godz. 23.59.
    2. **Za datę wpływu wniosku** o dofinansowanie do ION **uznaje się datę złożenia (wysłania)** wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
    3. Po upływie terminu na składanie wniosku WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do ION.
    4. ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosku, gdy:
* ma miejsce zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów   
  w ramach naboru.
* wystąpi awaria aplikacji WOD2021.
  + 1. W przypadku skrócenia terminu naboru, od zmiany terminu składania wniosków do nowego terminu zakończenia naboru, nie może minąć mniej niż 7 dni.
    2. W przypadku wystąpienia awarii aplikacji WOD2021 ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania uzupełnień/wyjaśnień do wniosku.
    3. ION o zmianie terminu składania wniosku informuje na [stronie internetowej FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz na [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

### Forma składania wniosku

* + 1. Wnioskodawca wypełnia i przesyła wniosek o dofinansowanie projektu wyłącznie   
       w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021, dostępnej na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl/>
    2. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z **Instrukcją wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie**, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
    3. Formularz wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zostanie udostępniony na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl/> w momencie rozpoczęcia naboru, wskazanym w pkt 10.1.1.

### Aplikacja WOD2021

* + 1. W celu rozpoczęcia pracy w **aplikacji WOD2021**, wnioskodawca musi zarejestrować konto.
    2. Wnioskodawca, przystępując do rozpoczęcia pracy w WOD2021 powinien zapoznać się z dokumentami: WOD2021 Instrukcja użytkownika Część ogólna oraz WOD2021 Instrukcja użytkownika Część dla Wnioskodawcy, które zamieszczone są na stronie [link z Instrukcjami użytkownika aplikacji WOD2021](https://funduszeue.podkarpackie.pl/systemy-informatyczne). Należy pamiętać, że ww. Instrukcje są dokumentem pomocniczym, uniwersalnym dla wszystkich działań   
       i w ramach wszystkich priorytetów FEP 2021-2027, a zakres wymaganych informacji, może różnić się w poszczególnych postępowaniach i zawarty jest w instrukcjach stanowiących załączniki do Regulaminu.
    3. Wniosek złożony w ramach naboru musi posiadać status *Przesłany*.
    4. **Robocze wersje wniosków** w aplikacji WOD2021 nie **są uznawane za złożone i nie podlegają ocenie**.
    5. Wnioskodawca w trakcie trwania naboru oraz po przesłaniu go do ION może anulować (wycofać) wniosek. **Anulowanie wniosku**, odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie funkcji *Anuluj* w liście wniosków o dofinansowanie.
    6. Anulowanie (wycofanie) wniosku skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez ION.
    7. Wypełniając wniosek, należy zwrócić uwagę, że **projekt musi spełniać kryteria wyboru projektów**, o których mowa w pkt 12 Regulaminu. Ocenie podlega wniosek   
       o dofinansowanie projektu, załączniki wymagane niniejszym Regulaminem oraz wyjaśnienia i dokumenty składane na wezwanie ION (jeśli dotyczy). Dodatkowe dokumenty złożone przez wnioskodawcę nie będą brane pod uwagę podczas oceny.

## 11 SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

11.1 Wykaz niezbędnych załączników do wniosku o dofinansowanie oraz sposób ich przygotowania został opisany w **załączniku nr 3** do niniejszego Regulaminu.

* 1. Wnioskodawca składa załączniki do wniosku w tym samym terminie i w tej samej formie, co wniosek o dofinansowanie, tj. **wyłącznie** w formie elektronicznej **za pośrednictwem aplikacji WOD2021**, działającej pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>

## 12 KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

* 1. Projekt podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez KM FEP 2021-2027.
  2. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach informacje wymagane instrukcją do wypełniania wniosku   
     o dofinansowanie oraz instrukcją wypełniania załączników, **ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich informacji niezbędnych do oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów**.
  3. Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych priorytetów i działań FEP 2021-2027 – zakres EFRR, zatwierdzone Uchwałą nr 2 / I / 2023 KM FEP 2021-2027 z dnia 17 lutego 2023 r. z późn. zm., zamieszczone są na [stronie internetowej FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/), a wyciąg kryteriów wyboru projektów (EFRR) stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## OPIS PROCEDURY OCENY PROJEKTÓW

### 13.1 Postanowienia ogólne

13.1.1 Ocena projektu złożonego w odpowiedzi na nabór jest przeprowadzana przez **Komisję Oceny Projektów** (KOP) w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez KM FEP 2021-2027.

13.1.2 KOP działa na podstawie Regulaminu pracy KOP, który dostępny jest na [stronie internetowej FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/regulaminy-pracy-kop).

13.1.3 Ocena projektu składa się z dwóch etapów:

1. **Etap I - ocena formalna**, dokonywana przez KOP - Zespół ds. oceny formalnej,
2. **Etap II - ocena merytoryczna**, dokonywana przez KOP - Zespół ds. oceny merytorycznej.

### Ocena formalna

* + 1. Ocena formalna trwa do 120 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po zakończeniu naboru. Okresu pomiędzy datą wysłania wezwania do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, a datą wpływu w systemie WOD2021 poprawionego wniosku   
       o dofinansowanie oraz wyjaśnień i uzupełnień nie wlicza się do ww. terminu. ION   
       w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny formalnej.
    2. Ocena formalna projektu jest przeprowadzana przez co najmniej jedną osobę (pracownik ION powołany na członka KOP), w oparciu o kryteria formalne.
    3. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową z przypisanymi wartościami logicznymi TAK/NIE/NIE DOTYCZY. Niespełnienie, któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez projekt negatywnej oceny formalnej.
    4. Oceny spełniania kryteriów formalnych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu z publicznych serwisów lub z instytucji publicznych. Z uwagi na powyższe, podczas oceny formalnej członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć w terminie wskazanym przez ION w wezwaniu, o którym mowa w pkt 14 niniejszego Regulaminu.
    5. Projekt spełniający wszystkie kryteria formalne zostaje przekazany do kolejnego etapu oceny, tj. do oceny merytorycznej.
    6. Po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej projektu ION zamieszcza na [stronie FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz na [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) informację o projekcie zakwalifikowanym do kolejnego etapu oceny, tj. oceny merytorycznej. W sytuacji, gdy projekt nie spełnia kryteriów formalnych, ION przekazuje wnioskodawcy, w **formie elektronicznej** za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych (np. e-Doręczenia)[[4]](#footnote-5) albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP)[[5]](#footnote-6) albo **w formie pisemnej** przesyłką rejestrowaną, informację   
       o negatywnej ocenie jego projektu wraz z uzasadnieniem.

### Ocena merytoryczna

* + 1. Ocena merytoryczna trwa do 100 dni kalendarzowych liczonych od zatwierdzenia wyników oceny formalnej. Okresu pomiędzy datą wysłania wezwania do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, a datą wpływu w systemie WOD2021 poprawionego wniosku o dofinansowanie oraz wyjaśnień i uzupełnień nie wlicza się do ww. terminu. ION   
       w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny merytorycznej.
    2. Ocenę merytoryczną projektu przeprowadza co najmniej dwóch ekspertów zewnętrznych (powołanych na członka KOP), w oparciu o kryteria merytoryczne.
    3. Oceny spełniania kryteriów merytorycznych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych z publicznych serwisów lub   
       z instytucji publicznych na temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, podczas oceny merytorycznej członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień   
       (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć w terminie wskazanym przez ION w wezwaniu, o którym mowa w pkt 14 niniejszego Regulaminu.
    4. Warunkiem pozytywnej oceny merytorycznej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych o charakterze dopuszczającym.
    5. W sytuacji, gdy projekt nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 13.3.4 uzyskuje ocenę negatywną. Po zatwierdzeniu wyników oceny, ION przekazuje wnioskodawcy, w **formie elektronicznej** za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych (np. e-Doręczenia)[[6]](#footnote-7) albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP)[[7]](#footnote-8) albo **w formie pisemnej** przesyłką rejestrowaną, informację o negatywnej ocenie wraz z uzasadnieniem.

## 14 UZUPEŁNIANIE I POPRAWA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

### Uzupełnienie i poprawa wniosków

* + 1. W trakcie trwania oceny w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach wątpliwości lub braków **ION wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku lub załączników**.
    2. Wezwanie przekazywane jest przez ION **drogą elektroniczną za pośrednictwem** aplikacji WOD2021, działającej pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>**.**
    3. Termin **na złożenie wyjaśnień lub ewentualną poprawę lub uzupełnienie wniosku wynoszący 9 dni**, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania powiadomienia wzywającego do przedłożenia wyjaśnień/uzupełnień.
    4. Po wysłaniu wezwania przez ION drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji WOD2021i zmianie przez ION statusu wniosku w aplikacji WOD2021 na *Do poprawy* wnioskodawca zostaje poinformowany o tym fakcie poprzez otrzymanie powiadomienia systemowego w aplikacji WOD2021 oraz automatycznej wiadomości e-mail.
    5. Wnioskodawca jest zobowiązany we wskazanym w wezwaniu terminie złożyć stosowne wyjaśnienia lub dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku w aplikacji WOD2021.
    6. **Poprawa lub uzupełnienia** wniosku dokonywane są w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji *Popraw*, zgodnie z Instrukcją Użytkownika Część dla Wnioskodawcy.
    7. **Wyjaśnienia** składane są przez wnioskodawcę w aplikacji WOD2021 poprzez wypełnienie załącznika Dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia dołączone do formularza wniosku o dofinansowanie.
    8. Poprawiony wniosek oraz załączniki muszą ponownie zostać przesłane do ION   
       w aplikacji WOD2021.
    9. Na etapie oceny formalnej wnioskodawca może być dwukrotnie wezwany do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. Na etapie oceny merytorycznej wnioskodawca może być jednokrotnie wezwany do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. W ramach danego wezwania, po przesłaniu przez Wnioskodawcę wniosku do ION nie ma możliwości ponownego skierowania do poprawy, nawet jeżeli termin na złożenie uzupełnień nie upłynął.
    10. W sytuacji, kiedy wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku lub nie prześle wyjaśnień w terminie wskazanym przez ION, KOP dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została skierowana do poprawy.

14.1.11 W sytuacji, kiedy wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, KOP dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania z zastrzeżeniem pkt. 14.1.12.

14.1.12 Zakres wezwania Wnioskodawcy do poprawy lub uzupełnienia wniosku   
o dofinansowanie dotyczy potwierdzenia spełnienia kryteriów formalnych   
i merytorycznych. W ramach składanych korekt i uzupełnień niedopuszczalne jest wprowadzenie przez wnioskodawcę na etapie oceny projektu złożonego w naborze następujących zmian:

1. struktury prawno–organizacyjnej wnioskodawcy lub partnera polegającej na: przekształceniu, podziale, łączeniu, uzyskaniu lub utracie osobowości (podmiotowości) prawnej, wniesieniu aportem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części w okresie oceny projektu,
2. dodania, usunięcia partnera,
3. zmiany poziomu dofinansowania, zwiększenia kwoty dofinansowania, zwiększenia wydatków kwalifikowanych lub dodania nowego wydatku kwalifikowanego,
4. rozszerzenia/ograniczenia zakresu rzeczowego projektu,
5. lokalizacji projektu.

Zmiany wymienione w lit. c) do e) są dopuszczalne tylko w konsekwencji zidentyfikowanego przez KOP błędu w dokumentacji wniosku i dokonywane na podstawie wezwania ION. Wprowadzenie zmian niedopuszczalnych skutkować będzie oceną negatywną   
z uwzględnieniem pkt. 14.1.9.

### Oczywista omyłka

* + 1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej ION może dokonać jej poprawy z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
    2. Informacja o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej przekazywana jest wnioskodawcy **drogą elektroniczną** **za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail** wskazane w sekcji **B Wnioskodawca i realizatorzy** formularza wniosku o dofinansowanie.

## Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru

* 1. IZ FEP 2021-2027 zatwierdza wynik oceny projektów i wybiera projekty do dofinansowania.
  2. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny i wybraniu projektu do dofinansowania albo o ocenie negatywnej projektu zostanie przekazana wnioskodawcy w **formie elektronicznej** za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych (np. e-Doręczenia)[[8]](#footnote-9) albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP)[[9]](#footnote-10) albo **w formie pisemnej** przesyłką rejestrowaną.
  3. Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje prawo wniesienia protestu, zgodnie z art. 63 ustawy wdrożeniowej.
  4. Upublicznienie wyników oceny następuje w formie informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
  5. Powyższa informacja zawiera w szczególności tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, całkowitą wartość projektu oraz uzyskany wynik oceny, a w przypadku projektu wybranego do dofinansowania również kwotę przyznanego dofinansowania.
  6. **Informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną** publikowana jest na [stronie FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz na [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) nie później niż w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wyniku oceny.
  7. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na [stronie FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz na [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) publikowana jest również informacja   
     o składzie KOP.

## ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

* 1. Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania, podpisuje z IZ FEP 2021-2027 umowę o dofinansowanie projektu.
  2. **Wzór umowy o dofinansowanie** stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu

i jest zamieszczony na [stronie FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz na [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

* 1. IZ FEP 2021-2027 zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z informacją   
     o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.
  2. Umowa o dofinansowanie projektu może być zawarta, jeżeli wnioskodawca   
     w terminie 3 miesięcy od otrzymania pisma wzywającego uzyska pozytywną opinię Koordynatora ds. środowiska w ramach FEP 2021-2027 oraz dostarczy następujące informacje i poprawne dokumenty:
  3. ostateczne pozwolenia na budowę / zgłoszenia budowy obejmujące pełny zakres rzeczowy wniosku o dofinansowanie (jeśli jest wymagane dla danej inwestycji),
  4. wskazanie wybranej formy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy (nie dotyczy beneficjentów, o których mowa w art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych),
  5. nr rachunku bankowego, na który będzie przekazywana zaliczka lub refundacja,
  6. informacje nt. klasyfikacji budżetowej,
  7. wymagane przepisami prawa w przypadku udzielenia w ramach projektu pomocy de minimis lub pomocy publicznej,
  8. dotyczące udzielonych zamówień, w zakresie wskazanym w piśmie informującym o wyborze projektu do dofinansowania (jeśli dotyczy),
  9. Oświadczenie o dysponowaniu środkami finansowymi na realizację inwestycji,
  10. informacje nt. zawarcia umowy o partnerstwie lub porozumienia o partnerstwie (jeśli dotyczy),

**z zastrzeżeniem punktu 16.6, 16.7, 16.8 i 16.9.**

16.5 Wnioskodawca powinien dostarczyć dokumenty i informacje, o których mowa   
w punkcie 16.4 niezwłocznie, ale nie później niż 3 miesiące od daty otrzymania pisma wzywającego. Niedostarczenie ww. informacji i dokumentów (z wyłączeniem dokumentów dotyczących udzielonych zamówień, o których mowa w pkt 16.4.6)   
w tym terminie skutkuje ostateczną odmową zawarcia umowy o dofinansowanie   
i utratą przez wnioskodawcę prawa do dofinansowania.

* 1. IZ FEP 2021-2027 odmawia podpisania umowy o dofinansowanie projektu, w sytuacji gdy:

1. wnioskodawca nie dostarczył we wskazanym przez IZ FEP 2021-2027 terminie prawidłowych i kompletnych informacji i dokumentów, o których mowa   
   w punkcie 16.4 (z wyłączeniem dokumentów dotyczących udzielonych zamówień, o których mowa w pkt 16.4.6);
2. wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych, tj.:
3. został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
4. został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
5. został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
6. na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym),
7. jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji zdefiniowanej   
   w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że udzielenie dofinansowania jest dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności (dotyczy projektów objętych pomocą państwa),
8. jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);
9. wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
10. doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
    1. IZ FEP 2021-2027 może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu,   
       w sytuacji określonej w art. 61 ust. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
    2. IZ FEP 2021-2027 może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu   
       w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu.
    3. IZ FEP 2021-2027 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu w sytuacji, gdy poweźmie wiedzę   
       o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.
    4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w projekcie, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, jeżeli wartość tej nieprawidłowości nie skutkowałaby uznaniem całości wydatków za niekwalifikowalne oraz nie istnieje podejrzenie nadużycia finansowego, umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta. Wydatki nieprawidłowe nie będą jednak mogły być uznane za kwalifikowalne.
    5. W sytuacji, gdy nieprawidłowość dotyczy zamówienia kluczowego dla realizacji projektu rozpoczętego przed podpisaniem umowy o dofinansowanie i jednocześnie nieprawidłowość nie skutkowałaby nałożeniem korekty 100 % na wydatki objęte zamówieniem, zawarcie umowy z beneficjentem nadal jest możliwe. Wydatki nieprawidłowe nie będą mogły być uznane za kwalifikowalne, a wartość nieprawidłowości ustalona zostanie z zastosowaniem postanowień wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej.
    6. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IZ FEP 2021-2027 może wstrzymać podpisanie umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia sprawy.
    7. Wnioskodawca może zrezygnować z przyznanego mu dofinansowania i odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

## 17 FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI O NABORZE

17.1 W sprawach dotyczących naboru informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

* Pani Katarzyna Sobczyk, tel. 17 747 63 26, e-mail: [k.sobczyk@podkarpackie.pl](mailto:k.sobczyk@podkarpackie.pl)
* Pan Arkadiusz Czerwonka, tel. 17 773 60 20 e-mail: [a.czerwonka@podkarpackie.pl](mailto:a.czerwonka@podkarpackie.pl)
* Pan Krzysztof Cecuła, tel. 17 850 17 84, e-mail: [k.cecula@podkarpackie.pl](mailto:k.cecula@podkarpackie.pl)

17.2 W sprawach dotyczących kwestii środowiskowych informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

* Pani Joanna Kocur, tel. 17 743 31 64, e-mail: [j.kocur@podkarpackie.pl](mailto:j.kocur@podkarpackie.pl)
* Pani Anna Musiał, tel. 17 743 31 59, e-mail: [anna.musial@podkarpackie.pl](mailto:anna.musial@podkarpackie.pl)
* Pani Anna Piwowar, tel. 17 743 32 17, [a.piwowar@podkarpackie.pl](mailto:a.piwowar@podkarpackie.pl)
* Pani Anna Sabat, tel. 17 743 31 63, [a.sabat@podkarpackie.pl](mailto:a.sabat@podkarpackie.pl)
* Pan Kamil Hulinka, tel. 17 743 31 56, [k.hulinka@podkarpackie.pl](mailto:k.hulinka@podkarpackie.pl)

17.3 W sprawach dotyczących zał. Nr 15.1 Konspekt koncepcji/programu/analizy utworzenia i rozwoju produktu turystycznego dla sieciowego produktu turystycznego łączącego gminy/podmioty wchodzące w skład Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego (MOF) informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Departamentu Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej:

* Pani Monika Kopeć-Kontek, tel. 17 747 64 56, e-mail: [m.kontek@podkarpackie.pl](mailto:m.kontek@podkarpackie.pl)
* Pani Elżbieta Wojnar, tel. 17 747 64 90, e-mail: [e.wojnar@podkarpackie.pl](mailto:e.wojnar@podkarpackie.pl)

17.4 W sprawach dotyczących aplikacji WOD2021 informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

* Pan Paweł Ciejka, tel. 17 747 66 53, e-mail: [p.ciejka@podkarpackie.pl](mailto:p.ciejka@podkarpackie.pl)
* Pani Maria Wojtoń, tel.17 747 63 20, e-mail: [m.wojton@podkarpackie.pl](mailto:m.wojton@podkarpackie.pl)

17.5 W sprawach dotyczących aplikacji BK2021 informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

* Pan Paweł Ciejka, tel. 17 747 66 53, e-mail: [p.ciejka@podkarpackie.pl](mailto:p.ciejka@podkarpackie.pl)

## 18 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYBORU PROJEKTÓW

18.1 IZ FEP 2021-2027 **unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania**,w sytuacji gdy:

1. w terminie składnia wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
   1. Unieważnienie postępowania może nastąpić w trakcie jego trwania. W wyniku zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt 18.1 lit. b i c IZ FEP 2021-2027 może również podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania po jego zakończeniu, lecz przed podpisaniem pierwszej umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania w ramach postępowania.
   2. IZ FEP 2021-2027 zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, w sytuacji gdy po zakończeniu naboru wszyscy wnioskodawcy wycofali swoje wnioski.
   3. IZ FEP 2021-2027 w terminie 7 dni informuje o unieważnieniu postępowania wraz   
      z podaniem przyczyn tego unieważnienia na [stronie FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz na [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

## 19 ZMIANY REGULAMINU

19.1 **Do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów ION zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu** lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki wyboru projektów, do którego odwołuje się Regulamin, z zastrzeżeniem, że zmiana nie będzie dotyczyć sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmiany w tym zakresie wynika z odrębnych przepisów.

19.2 ION nie będzie mogła również zmienić Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów, chyba że w ramach trwającego naboru nie został złożony jeszcze wniosek o dofinansowanie projektu lub konieczność dokonania takiej zmiany wynika   
z odrębnych przepisów. Zmiana ta będzie skutkować odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.

19.3 **Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego będą stosowane**, zamieszczane są na [stronie internetowej FEP2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

19.4 O zmianie Regulaminu ION będzie **informować niezwłocznie drogą elektroniczną** **za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail** wskazane w sekcji **B Wnioskodawca i realizatorzy** formularza wniosku o dofinansowanie wnioskodawcę, jeżeli złożył wniosek o dofinansowanie przed zmianą Regulaminu.

19.5 **Po zakończeniu postępowania** w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION **nie może** zmienić Regulaminu.

## 20 INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

20.1 Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją FEP 2021-2027 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów – IZ FEP 2021-2027.

20.2 Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby prowadzonego naboru jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 747 67 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez IZ FEP 2021-2027, wynikające z RODO.

* 1. Dane osobowe w ramach FEP 2021-2027 są przetwarzane w celu wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego oraz ustawy wdrożeniowej, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach - do celów określania kwalifikowalności uczestników.
  2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na IZ FEP 2021-2027), e (wykonywaniem przez IZ FEP 2021-2027 zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej IZ FEP 2021-2027), art. 9 ust. 2 lit. g (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) oraz art. 10 (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych) RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in.   
     z rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
  3. Przetwarzane dane osobowe oraz wniosek o dofinansowanie mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w proces audytu, ewaluacji i kontroli FEP 2021-2027 - zgodnie z nałożonymi obowiązkami na podstawie m.in.:

1. rozporządzenia ogólnego;
2. ustawy wdrożeniowej.
   1. Na mocy art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej - dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEP 2021-2027 w związku z oceną dokumentów   
      i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.Dz.U.2022.902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r.   
      o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa   
      w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j.Dz.U.2022.1029).
   2. Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej - dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez IZ FEP 2021-2027 - przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
   3. Podmioty, o których mowa w pkt 20.7 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.
   4. IZ FEP 2021-2027 nie zamierza przekazywać przetwarzanych danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
   5. Zgodnie z art. 91 ustawy wdrożeniowej - dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego (tj. tylko wtedy, gdy jest to konieczne do celów wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego, w szczególności do celów: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników). Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy   
      o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
   6. Osoba, której dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym naborem wniosku o dofinansowanie ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
3. wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
4. celów archiwalnych w interesie publicznym:

- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.

* 1. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach FEP 2021-2027 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w pkt 20.11 –   
     w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
  2. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, powołanego w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwianiem swobodnego przepływu danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych (dane kontaktowe dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl>).
  3. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach FEP 2021-2027 - nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
  4. Wnioskodawca do celów związanych z aplikowaniem o dofinansowanie jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków, aby w zwięzłej, przejrzystej zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - udzielić osobie, której dane zostaną ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach, wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie - wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO. Powyższe, nie wyłącza obowiązku wnioskodawcy w zakresie przekazania osobom, których dane będą przetwarzane informacji w zakresie udostepnienia ich danych, w celu, o którym mowa w pkt 20.3.
  5. IZ FEP 2021-2027 na etapie oceny wniosków i wyboru projektów do dofinansowania przetwarza wyłącznie dane ujęte we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz w wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
  6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027.
  7. Wnioskodawca jako administrator danych osobowych, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych.

## 21 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU WYBORU PROJEKTÓW

Załącznik nr 1 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia (EFRR)

Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 3 Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu (EFRR)

Załącznik nr 4 Wyciąg kryteriów wyboru projektów (EFRR)

Załącznik nr 5 Wzór Umowy o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 6 Lista wskaźników (EFRR)

1. Umowa o dofinansowanie projektu może zawierać odstępstwa w tym zakresie. [↑](#footnote-ref-2)
2. Umowa o dofinansowanie projektu może zawierać odstępstwa w tym zakresie. [↑](#footnote-ref-3)
3. 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc de minimis była udzielona 10 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona przedsiębiorstwu począwszy od 10 stycznia 2022 r. do 10 stycznia 2024 r. włącznie. [↑](#footnote-ref-4)
4. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który posiada adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-5)
5. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot publiczny zobowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej. [↑](#footnote-ref-6)
6. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który posiada adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-7)
7. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot publiczny zobowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej. [↑](#footnote-ref-8)
8. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, który posiada adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-9)
9. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot publiczny zobowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej . [↑](#footnote-ref-10)