

## REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW

### W SPOSÓB KONKURENCYJNY

PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021-2027  
PRIORYTET FELB.02 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ZIELONY  
ROZWÓJ LUBUSKIEGO

#### DZIAŁANIE: FELB.02.08 GOSPODARKA WODNO - ŚCIEKOWA

##### TYP Projektu:

Projekty z zakresu gospodarki wodno-ściekowej (oczyszczalnie, sieci kanalizacji i wodociągowe, osady ściekowe) w ramach KPOŚK - przedsięwzięcia w ramach aglomeracji 2-15 tys. RLM (wymagające dostosowania do wymogów Dyrektywy ściekowej) oraz miejscowości lub obszarów poniżej 2 tys. RLM (poza KPOŚK)

W związku z niewyczerpaniem alokacji z programu regionalnego dla inwestycji ujętych w KPOŚK w aglomeracjach ujętych w KPOŚK, które nie spełniają wymogów Dyrektywy 91/271/EWG, w ramach działania wsparcie mogą uzyskać inwestycje nieujęte w KPOŚK, dla aglomeracji ujętych w KPOŚK, które nie spełniają wymogów Dyrektywy Rady 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych.

Wsparcie aglomeracji ujętych w KPOŚK od co najmniej 2 tys. RLM do poniżej 10 tys. RLM, wymagające dostosowania do wymogów Dyrektywy ściekowej.

### NABÓR NR FELB.02.08-IZ.00-003/24

Nabór wniosków o dofinansowanie rozpocznie się w dniu **12 grudnia 2024 r.** i zakończy się w dniu **31 marca 2025 r.**<sup>1</sup>.

Zielona Góra, grudzień 2024 r.

<sup>1</sup> Wnioski należy składać w systemie CST2021/WOD2021 w terminie od dnia 12 grudnia 2024 r. od godz. 10:00 do dnia 31 marca 2025 r. do godz. 23:59.



## Spis treści

I.	INFORMACJE OGÓLNE.....	4
II.	PODSTAWY PRAWNE.....	4
III.	INFORMACJE O NABORZE.....	6
1.	Nazwa i adres instytucji organizującej nabór .....	6
2.	Sposób komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL .....	6
3.	Dostęp do dokumentów i informacji .....	7
4.	Terminy i forma komunikacji.....	7
5.	Przedmiot naboru .....	8
6.	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze .....	11
7.	Zmiana Regulaminu wyboru projektów.....	11
IV.	WYMAGANIA NABORU.....	12
1.	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie .....	12
2.	Źródła finansowania projektu .....	12
3.	Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu.....	13
4.	Pomoc publiczna .....	13
5.	Pomoc de minimis .....	13
6.	Kwalifikowalność wydatków .....	13
7.	Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu .....	14
8.	Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych .....	16
V.	ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW I PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI.....	17
1.	Termin i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu.....	17
2.	Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu .....	17
3.	Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej.....	18
VI.	OPIS POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEGO .....	22
1.	Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis.....	22
2.	Kryteria wyboru projektów .....	23
3.	Ocena formalna .....	23
4.	Ocena merytoryczna.....	25
5.	Ocena środowiskowa.....	27
6.	Zakończenie postępowania konkurencyjnego .....	27
7.	Postępowanie z wnioskami po zakończeniu postępowania konkurencyjnego..	28
8.	Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy .....	29

9.	Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów.....	31
VII.	Umowa o dofinansowanie projektu.....	31
1.	Zabezpieczenie umowy .....	34
VIII.	Załączniki do Regulaminu wyboru projektów .....	36

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin wyboru projektów w szczególności określa cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 2 - Fundusze Europejskie na zielony rozwój Lubuskiego, Działanie 02.08 Gospodarka wodno - ściekowa. Dokument w dalszej części zwany jest Regulaminem.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej FEWL 2021-2027 – Lubuskie: <https://funduszeue.lubuskie.pl/> oraz na portalu Funduszy Europejskich: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/fundusze-dla-regionow>
3. Przystąpienie do niniejszego naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę wszystkich zasad i postanowień Regulaminu.
4. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U.2022, poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników IZ FEWL21-27 oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa nie stanowi inaczej.

## II. PODSTAWY PRAWNE

Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz na podstawie dokumentów horyzontalnych i programowych.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu

- ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz.U.UE.L.2018.193.1 z dnia 2018.07.18);
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), zwanym dalej „RODO”,
  6. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027 (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 2743);
  7. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
  8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwana dalej ustawą o finansach publicznych;
  9. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce Warszawa 30 czerwca 2022 r.;
  10. Program Fundusze dla Lubuskiego 2021-2027, przyjęty Decyzją KE C(2022)8871 z 7 grudnia 2022 r.; zwany dalej FEWL 21-27;
  11. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 - aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu;
  12. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.;
  13. Wytyczne techniczne Komisji Europejskiej dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 z dnia 16 września 2021 r. (2021/C 373/01);
  14. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
  15. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
  16. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
  17. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
  18. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
  19. Wytyczne dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
  20. Wytyczne dot. warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

### III. INFORMACJE O NABORZE

#### 1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór

Instytucją Organizującą Nabór jest Zarząd Województwa Lubuskiego. Funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (FEWL 2021-2027) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania merytoryczne wykonują komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

- w zakresie zarządzania FEWL 2021-2027 realizuje:  
**Departament Instytucji Zarządzającej**  
**ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5**  
**65-043 Zielona Góra**
- w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje:  
**Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich**  
**ul. Zjednoczenia 104a**  
**65-120 Zielona Góra**

#### 2. Sposób komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL

IZ FEWL 2021-2027 udziela informacji w zakresie naboru (w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu wyboru projektów, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków): pisemnie lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego:

- Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Zjednoczenia 104a Zielona Góra, tel. 68 456 53 75, 68 456 53 68, e- mail: [b.kobiernik@lubuskie.pl](mailto:b.kobiernik@lubuskie.pl), [j.grycz@lubuskie.pl](mailto:j.grycz@lubuskie.pl);
- Departament **Instytucji Zarządzającej** ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.2, poziom „0”), e-mail: [info@rpo.lubuskie.pl](mailto:info@rpo.lubuskie.pl);
- Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim;
- Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze ul. Bolesława Chrobrego 1 65-043 Zielona Góra, tel. 68 45 65 535, - 499, 488, 480, 454;
- Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wielkopolskim ul. Władysława Sikorskiego 107 66-400 Gorzów Wielkopolski (budynek Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta, wejście do budynku od strony ul. Kosynierów Gdyńskich, pokój nr 115, I piętro). tel. 95 73 90 377, - 378, - 380,- 386, e- mail: [pife.zielonagora@lubuskie.pl](mailto:pife.zielonagora@lubuskie.pl) (dla południa województwa) i [pife.gorzow@lubuskie.pl](mailto:pife.gorzow@lubuskie.pl) (dla północy województwa).

### **3. Dostęp do dokumentów i informacji**

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2022, poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1112 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2022, poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1112 z późn. zm.).

Zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania następuje po zakończeniu naboru oraz po zamieszczeniu na stronie internetowej FEWL 21-27 i na portalu Funduszy Europejskich listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.

Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (do celów związanych z oceną i realizacją projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przez Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7 oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym audytu i kontroli.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e, art. 9 ust. 2 lit. g (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą), w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej

Wnioskodawca jest administratorem danych osobowych, które są przetwarzane w związku z realizacją projektu, o którego ubiega się Wnioskodawca, dlatego też jest on zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych (art. 13 i art. 14 RODO).

### **4. Terminy i forma komunikacji**

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu

przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następujący dzień roboczy.

Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Regulaminie, **podstawową formą komunikacji jest forma elektroniczna, za pośrednictwem systemu CST2021.** W związku z tym wszystkie czynności w ramach naboru zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ FEWL 21-27 będą dokonywane w systemie CST2021.

Ponadto złożenie wniosku za pośrednictwem systemu CST2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, zarówno ze strony Wnioskodawcy, jak i partnerów (jeśli dotyczy).

Aplikacja WOD2021 w CST2021 będzie służyła do wypełnienia i złożenia wniosku wraz z załącznikami, wycofania wniosku, poprawiania/uzupełniania wniosku podczas oceny oraz do korespondencji z IZ FEWL 21-27 dotyczącej wyniku oceny projektu, w tym wyboru do dofinansowania. Natomiast etap związany ze składaniem dokumentów do umowy, podpisywaniem umowy, zmianami w projektach odbywa się w aplikacji SL2021 Projekty w systemie CST2021. Niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje uznaniem danej czynności Wnioskodawcy za niedokonaną.

Jednocześnie IZ FEWL 21-27 zwraca uwagę na konieczność podania we wniosku o dofinansowanie adresu, zgodnego z dokumentami rejestrowymi, ponieważ korespondencja dotycząca negatywnego wyniku oceny zostanie przesłana w wersji papierowej na adres wskazany we wniosku.

W formularzu wniosku o dofinansowanie projektu w części Załączniki zamieszczone jest stosowne oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy składania poprawek/uzupełnień (formy komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27).

Dodatkowo o zmianie Regulaminu, o której mowa w pkt III.7 Regulaminu IZ FEWL 21-27, będzie informować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B Wnioskodawcy i realizatorzy formularza wniosku o dofinansowanie.

## **5. Przedmiot naboru**

Wybór projektu w ramach naboru wskazanego przeprowadzany jest w sposób konkurencyjny, zgodnie z art. 44 Ustawy wdrożeniowej.

Warunkiem objęcia danego projektu dofinansowaniem jest złożenie Wniosku oraz wybór Projektu do dofinansowania. Na podstawie niniejszego Regulaminu, przeprowadzony zostanie nabór w postępowaniu nr FELB.02.08-IZ.00-003/24 w ramach Działania 02.08 Gospodarka wodno – ściekowa.

Podstawą do udzielenia dofinansowania w ramach naboru, będą aglomeracje, ujęte w obowiązującej Aktualizacji Krajowego Programu Oczyszczalnia Ścieków Komunalnych (KPOŚK), w zakresie aglomeracji, które nie spełniają wymogów Dyrektywy Rady 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych – aglomeracje od co najmniej 2 tys. RLM do poniżej 10 tys. RLM.

**Hierarchia przyznania dofinansowywania dla inwestycji wodno – kanalizacyjnych.**



1) zgodnie z zapisami Umowy Partnerstwa 2021-2027 (UP) – w pierwszej kolejności dofinansowanie uzyskują inwestycje (projekty) w aglomeracjach ujętych w KPOŚK, które nie spełniają wymogów Dyrektywy 91/271/EWG, przy czym inwestycje te muszą być wpisane do KPOŚK;

2) w przypadku, gdy inwestycje dofinansowywane zgodnie z pkt. 1) nie wyczerpały alokacji z programu FEWL 21-27, mogą uzyskać dofinansowanie inwestycje nieujęte w KPOŚK, pod warunkiem, że aglomeracja jest ujęta w KPOŚK i zgodnie z najnowszym sprawozdaniem z realizacji KPOŚK – nie spełnia wymogów dyrektywy ściekowej.

Zgodnie z powyższymi zapisami, w przypadku pozytywnej oceny formalnej, merytorycznej, środowiskowej, aglomeracje niespełniające wymogów dyrektywy ściekowej, które mają ujętą inwestycję (projekt) w aktualizacji KPOŚK, mają pierwszeństwo do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, przed aglomeracjami, które nie spełniają wymogów dyrektywy ściekowej i nie mają ujętej inwestycji (projektu) w aktualizacji KPOŚK.

Typ I: Projekty z zakresu gospodarki wodno-ściekowej (oczyszczalnie, sieci kanalizacji i wodociągowe, osady ściekowe) w ramach KPOŚK - przedsięwzięcia w ramach aglomeracji 2-15 tys. RLM (wymagające dostosowania do wymogów Dyrektywy ściekowej) oraz miejscowości lub obszarów poniżej 2 tys. RLM (poza KPOŚK).

Realizacja każdego projektu musi być zgodna z kryteriami wyboru projektów określonymi w niniejszym Regulaminie.

Kategorie interwencji:

- **062** - Dostarczanie wody do spożycia przez ludzi (infrastruktura do celów ujęcia, uzdatniania, magazynowania i dystrybucji, działania na rzecz efektywności, zaopatrzenie w wodę do spożycia).
- **063** - Dostarczanie wody do spożycia przez ludzi (infrastruktura do celów ujęcia, uzdatniania, magazynowania i dystrybucji, działania na rzecz efektywności, zaopatrzenie w wodę do spożycia) zgodne z kryteriami efektywności.
- **065** - Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków.
- **066** - Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków zgodne z kryteriami efektywności energetycznej.

Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach naboru nr FELB.02.08-IZ.00-003/24, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### **W ramach naboru obowiązują ograniczenia w realizacji projektów:**

1. Wnioskodawca, przy realizacji działań uzupełniających inwestycję lub w przypadku samodzielnego projektu, (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu wyboru projektów) jest zobowiązany do przedstawienia IZ FEWL uzasadnienia potrzeby realizacji inwestycji. W uzasadnieniu, Wnioskodawca ma na uwadze priorytetyzację określoną w zapisach Programu FEWL 21-27.

2. Jako uzupełnienie sieci kanalizacyjnej, dopuszczalne będzie wsparcie budowy indywidualnych systemów oczyszczania ścieków, które pozwolą na osiągnięcie pełnej zgodności aglomeracji z wymogami Dyrektywy ściekowej. Wsparcie możliwe będzie jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. w miejscach, gdzie budowa systemów kanalizacji zbiorczej nie przyniosłaby korzyści dla środowiska lub powodowałaby nadmierne koszty. Z uwagi na powyżej wskazane dysproporcje w zakresie rozwoju infrastruktury na obszarach miejskich i wiejskich, wsparcie będzie realizowane komplementarnie i uzupełniająco do interwencji finansowanej ze środków EFRROW.
3. Jako uzupełniający element projektów dotyczących gospodarki ściekowej (do 25% kosztów kwalifikowalnych projektu) możliwe jest dofinansowanie wydatków związanych z budową lub modernizacją systemów zaopatrzenia w wodę tj: sieci wodociągowej, w tym systemów zaopatrzenia w wodę, ujęć i stacji uzdatniania wody.  
Zadania te będą mogły być realizowane jako uzupełniający element projektów w zakresie gospodarki ściekowej, a w uzasadnionych przypadkach, w sytuacji gdy zapewniona jest już gospodarka ściekowa zgodna z przepisami krajowymi i unijnymi na danym obszarze (lub taka zgodność zostanie uzyskana w wyniku zakończenia realizowanych już projektów), również jako samodzielne projekty.
4. Jako element projektów mogą być realizowane zadania w zakresie zagospodarowania osadów ściekowych, m.in. poprzez budowę instalacji odwadniania i kompostowania osadów ściekowych na oczyszczalniach ścieków (do 25% kosztów kwalifikowalnych projektu).

W powyższych przypadkach Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu uzasadnienia w zakresie potrzeby realizacji inwestycji uzupełniających lub w przypadku samodzielnego projektu.

W celu spełnienia zasady konkurencyjności, Wnioskodawca zobowiązany jest (zgodnie z *Wytycznymi dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, rozdział 3, podrozdział 3.2 Zasada konkurencyjności zatwierdzonymi w dniu 18 listopada 2022 r.) upublicznić zapytanie ofertowe w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – skierować zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić zapytanie co najmniej na stronie internetowej Beneficjenta, o ile posiada taką stronę. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.

W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (tj. w szczególności projektów w trakcie oceny, projektów umieszczonych na „listach rezerwowych”, projektów wybranych oczekujących na podpisanie umowy) zapytania ofertowe publikowane będą na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

## **6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze**

**Wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi 51 000 000,00 PLN.**

**Środki pochodzą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

W przypadku pojawienia się dodatkowych środków, Zarząd Województwa Lubuskiego, może przyznać dofinansowanie kolejnym projektom znajdującym się na liście ocenionych projektów, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów obejmie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.

UWAGA! Powyższa kwota może ulec zmianie, zgodnie z alokacją na nabór określoną na podstawie algorytmu wyliczającego środki możliwe do zakontraktowania na dany miesiąc. W związku z powyższym, IZ FEWL 2021-2027 zastrzega sobie prawo niepodpisania umowy z Wnioskodawcą z powodu ewentualnego braku środków, pomimo skierowania projektu do realizacji.

## **7. Zmiana Regulaminu wyboru projektów**

Do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki wyboru projektów, do którego odwołuje się Regulamin, z zastrzeżeniem, że zmiana nie będzie dotyczyć sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmiany w tym zakresie wynika z odrębnych przepisów. IZ FEWL 21-27 nie będzie mogła również zmienić Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów, chyba że w ramach trwającego naboru nie został złożony jeszcze żaden wniosek o dofinansowanie projektu lub konieczność dokonania takiej zmiany wynika z odrębnych przepisów. Zmiana ta będzie skutkować odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.

Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego będą stosowane, zamieszczane są na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

O zmianie Regulaminu IZ FEWL 21-27, będzie informować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B Wnioskodawcy i realizatorzy formularza wniosku o dofinansowanie, niezwłocznie indywidualnie każdego Wnioskodawcę, który złożył wniosek o dofinansowanie przed zmianą Regulaminu.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IZ FEWL 21-27 nie może zmienić Regulaminu.

## IV. WYMAGANIA NABORU

### 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

#### **Wnioskodawca/Partner:**

- jednostki samorządu terytorialnego (JST) i ich związki,
- jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
- spółki komunalne.

W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa Wnioskodawca zobowiązany jest stosować zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.

Projekty mogą być realizowane na zasadzie partnerstwa z udziałem Partnerów, będących podmiotami wymienionymi w katalogu Partnerów dla Działania **02.08 Gospodarka wodno - ściekowa** ujętych w niniejszym Regulaminie wyboru projektów.

Nie będzie dopuszczalna realizacja projektu z zaangażowaniem podmiotów, innych niż ww. katalogu Wnioskodawców/Partnerów, realizujących wspólnie projekt w celu osiągnięcia kompleksowego efektu.

Partner musi zostać wybrany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Partner musi „wnieść” do projektu co najmniej zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. To od zakresu projektu zależy jaki charakter będzie miało partnerstwo. Samo zaangażowanie finansowe w przedsięwzięcie w postaci zapewnienia wkładu własnego po stronie jednego z partnerów bez jego dalszego udziału w realizacji projektu, nie będzie warunkiem wystarczającym dla uznania współpracy za partnerstwo. Udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego.

W przypadku projektu z udziałem Partnera – wszyscy Partnerzy uczestniczący w projekcie są zobowiązani do wypełnienia „Oświadczenia Partnera wymagane do oceny wniosków o dofinansowanie” – załącznik nr 7 do dokumentacji naboru.

### 2. Źródła finansowania projektu

#### **Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania wynosi:**

- ✓ 85% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu i w całości pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

#### **Minimalny wkład własny Wnioskodawcy, jako % wydatków kwalifikowalnych stanowi:**

- ✓ min. 15% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu.

W ramach niniejszego naboru mają zastosowanie uproszczone metody rozliczania wydatków (stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe) – zgodnie z zapisami e-SZOP - do 7% stawka ryczałtowa na koszty pośrednie (podstawa wyliczenia: koszty bezpośrednie) [art. 54(a) CPR].

Wkład własny stanowi wkład Beneficjenta do projektu z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazana Beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 90 % dofinansowania<sup>2</sup>.

### **3. Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu**

W ramach naboru wniosków o dofinansowanie nie przewiduje się limitu finansowego dla projektu.

### **4. Pomoc publiczna**

W ramach naboru wniosków o dofinansowanie nie przewiduje się wsparcia projektów, które objęte są pomocą publiczną.

### **5. Pomoc de minimis**

W ramach naboru wniosków o dofinansowanie nie przewiduje się wsparcia projektów, które objęte są pomocą de minimis.

### **6. Kwalifikowalność wydatków**

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach FEWL 2021-2027, musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej zatwierdzonymi w dniu 18 listopada 2022 r. z zastrzeżeniem, że w ramach niniejszego naboru IZ FEWL 2021-2027, wskazała w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu – Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach naboru nr FELB.02.08-IZ.00-003/24 - koszty, które w szczególności uznaje za kwalifikowalne oraz niekwalifikowalne.

---

<sup>2</sup> Poziom zaliczki określony jest w umowie o dofinansowanie projektów § 6 Dofinansowanie w formie zaliczki.

## 7. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu i rezultatu.

Dla wskaźników produktu wartość bazowa zawsze wynosi „0”, a wartość docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu.

Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi „0”. Dla niektórych wskaźników rezultatu można wartość bazową określić inną niż „0”, czyli wskazać poziom wyjściowy wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa.

Podstawą definicji wskaźników kluczowych wskazanych w Regulaminie jest *Lista wskaźników kluczowych EFRR + FS 2021-2027 (LWK 2021-2027) – katalog załączony do dokumentacji w ramach naboru oraz dostępny na stronie:*

<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>

### 1) Obligatoryjne wskaźniki i pozostałe wymienione w e-SzOP

W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.

Należy zwrócić szczególną uwagę na wskaźniki włączone do Ram Wykonania oraz konieczność osiągnięcia wskaźników ujętych w Programie FEWL 21-27 do roku 2029.

Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu decyzji Beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.

Wnioskodawca dla inwestycji dotyczącej budowy/modernizacji sieci kanalizacyjnej zobligowany jest do wybrania i monitorowania poniższych wskaźników kluczowych oraz określenia ich wartości docelowej. Wartości docelowe poniższych wskaźników muszą być większe od zera.

#### **Wskaźnik produktu:**

- **PLRO047** - Długość wybudowanej sieci kanalizacyjnej

#### **Definicja wskaźnika:**

- Wskaźnik mierzy długość wybudowanego przewodu kanalizacyjnego wraz z uzbrojeniem i urządzeniami oraz z przyłączami którymi odprowadzane są ścieki. Przez budowę sieci kanalizacji należy rozumieć jej budowę od podstaw. Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków przez przyłącze kanalizacyjne rozumie się odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej.

i/lub

- **PLRO048** - Długość zmodernizowanej sieci kanalizacyjnej

Definicja wskaźnika:

- Wskaźnik mierzy długość zmodernizowanego lub przebudowanego przewodu kanalizacyjnego wraz z uzbrojeniem i urządzeniami oraz z przyłączami którymi odprowadzane są ścieki. Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków przez przyłącze kanalizacyjne rozumie się odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej.

Wskaźnik rezultatu:

- **RCR042** - Ludność przyłączona do zbiorowych systemów oczyszczania ścieków co najmniej II stopnia (jednostka miary: osoby).

Definicja wskaźnika:

- Dodatkowa ludność podłączona do zbiorowych systemów oczyszczania ścieków co najmniej II stopnia w wyniku projektów objętych wsparciem (oczyszczalnie i rozbudowa sieci). Oczyszczanie ścieków II stopnia (wtórne) odnosi się do oczyszczania ścieków komunalnych głównie w procesie biologicznego oczyszczania zgodnie z warunkami dyrektywy 91/271/WE (zob. odniesienia). Wskaźnik może być również wykorzystywany przez projekty wspierające rozbudowę systemów odprowadzania ścieków.

Jeżeli zakres inwestycji nie pozwala na wybranie przez Wnioskodawcę powyższych wskaźników, wówczas Wnioskodawca jest zobligowany do wybrania adekwatnych wskaźników wymienionych w e-SZOP. W przypadku inwestycji dotyczącej budowy/modernizacji sieci kanalizacyjnej, Wnioskodawca może uzupełnić projekt o wskaźniki wymienione w e-SZOP, jeżeli są adekwatne do zakresu planowanej inwestycji.

Wszystkie wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z efektami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia. Wybierając i określając wartości docelowe wskaźników na etapie wypełniania wniosku i ubiegania się o dofinansowanie Wnioskodawca deklaruje, że będzie w stanie je wykazać i monitorować w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (w okresie trwałości).

Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

W przypadku, gdy projekt nie realizuje żadnych pozostałych wskaźników wymienionych w e-SZOP, nie należy ich wybierać we wniosku o dofinansowanie.

## 2) Wskaźniki własne inwestycji

W przypadku inwestycji w zakresie nowych/indywidualnych oczyszczalni ścieków (dla wskaźnika rezultatu) dopuszcza się dodanie we wniosku o dofinansowanie projektu „**Wskaźnika własnego**”, określającego rezultat przedsięwzięcia.

Wszystkie wskaźniki powinny być uzasadnione z punktu widzenia realizowanego przedsięwzięcia oraz racjonalne – zdefiniowane przez Wnioskodawcę wartości powinna cechować mierzalność i realność osiągnięcia w zaplanowanym okresie.

## 8. Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych

Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do ww. Wytocznych.

Na etapie realizacji projektu IZ FEWL 2021-2027 umożliwi beneficjentowi sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, zgodnie z zasadami i w trybie wynikającym z Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego.

Projekt musi być zgodny z:

- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością,
- zasadą równości kobiet i mężczyzn,
- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
- Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
- zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyń poważnych szkód” (DNSH).



## V. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW I PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI

### 1. Termin i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca wypełnia i przesyła wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021), dostępnej na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl/>

Wniosek należy złożyć na nabór o numerze wskazanym na pierwszej stronie niniejszego Regulaminu.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie na niniejszy nabór uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w terminie wskazanym na pierwszej stronie Regulaminu. Po upływie terminu na składanie wniosku, aplikacja WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do IZ FEWL 21-27.

W celu wypełnienia i przesłania wniosku należy zalogować się do systemu CST2021 posługując się Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021, Wnioski o dofinansowanie, WOD Instrukcja użytkownika część ogólna zamieszczoną w paczce dokumentów do naboru. Sposób logowania do CST2021 został także opisany w prezentacjach pod linkiem <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/wod/rejestracja-i-logowanie/>

Wnioskodawca może wycofać (anulować) wniosek na każdym etapie postępowania – do czasu zakończenia postępowania. Anulowanie wniosku odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie funkcji Anuluj w liście wniosków o dofinansowanie. Anulowanie (wycofanie) wniosku na etapie naboru skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez IZ FEWL 21-27. Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie, natomiast anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, ale przed podpisaniem umowy jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy.

IZ FEWL 21-27 może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu naboru.

W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od IZ FEWL 21-27, np. awarii aplikacji WOD2021, zmian w przepisach prawa mających wpływ na postanowienia Regulaminu, które jednocześnie nie oznaczają konieczności anulowania naboru, IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/ wyjaśnień do wniosku.

Informacja o zmianie terminu składania wniosku zostanie zamieszczona na stronie internetowej IZ FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

### 2. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu

- formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 (dostępnego na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/>) w terminie/formie określonym szczegółowo w Ogłoszeniu oraz Regulaminie ww. naboru;

- załączniki/oświadczenia (wskazane w punkcie V. 3. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej) należy umieścić a następnie przesłać wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021. Załączane dokumenty należy opisać/nazwać w sposób umożliwiający identyfikację zawartości pliku;
- załączniki wypełnione i podpisane certyfikowanym podpisem elektronicznym przez Wnioskodawcę należy umieścić w systemie CST2021;
- załączniki sporządzone przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy) należy umieścić w systemie CST2021 w formie skanu;
- w systemie CST2021 należy załączyć Szczegółowy opis projektu.

### 3. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej

Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym Regulaminie, które są niezbędne do dokonania oceny. Jeśli w Regulaminie jest mowa o wniosku należy przez to rozumieć wniosek wraz z załącznikami lub projekt wraz z załącznikami (termin „projekt” odnosi się do etapów oceny oraz rozstrzygnięcia i wyboru do dofinansowania).

Kompletna dokumentacja wysyłana przez system CST2021 powinna zawierać wypełniony wniosek wraz z wymaganymi przez IZ FEWL 21-27 załącznikami. Wniosek nie jest podpisywany przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę natomiast załączniki, tam gdzie zostało to wskazane (np. określone pola w Informacji uzupełniającej), muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wnioskodawca może złożyć dodatkowe załączniki, niewymagane przez IZ FEWL 21-27 jeśli uzna, że są one niezbędne do oceny danego kryterium. IZ FEWL 21-27 umożliwi złożenie dodatkowych dokumentów w aplikacji WOD2021.

Każdy załącznik powinien być dołączony w aplikacji WOD2021 oddzielnie (zasada: 1 załącznik =1 plik; opis w systemie: zgodnie z nazwami załączników zawartymi w liście załączników wymaganych przez IZ FEWL 21-27. Jeden załącznik nie może przekraczać 25 MB.

Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia sekcji H wniosku o dofinansowanie **Analizy ryzyka**, poprzez wypełnienie pola H1 Potencjał do realizacji projektu.

Wypełniając poszczególne pola tej sekcji należy między innymi opisać posiadane doświadczenie w realizacji projektów, opis sposobu zarządzania projektem, opis wkładu rzeczowego, opis własnych środków finansowych zgodnie z sekcją H wniosku.

We wniosku zostały przewidziane specjalne miejsca na załączniki określone w naborze wniosków. Pliki należy umieszczać w zakładce przeznaczony na dany rodzaj załącznika. W przypadku większej ilości plików związanych z danym rodzajem załącznika (np. kilka dokumentów dotyczących zabezpieczenia środków finansowych) należy załączyć skompresowaną paczkę dokumentów.

W Systemie CST2021 w miejscu załączników o nazwie Korespondencja nie należy załączać innych plików. Miejsce to przewidziano na załączenie pism przewodnich składanych przy przekazywaniu poprawek do dokumentacji na etapie oceny

formalnej/środowiskowej. W piśmie przewodnim Wnioskodawca może podać wyjaśnienia lub inne istotne z punktu widzenia oceny informacje dotyczące składanych poprawek.

**Szczegółowy Opis Projektu** musi zostać podpisany certyfikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Osobami uprawnionymi są dla:

- **gminy:** wójt, burmistrz, prezydent lub osoba przez niego upoważniona oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej;
- **powiatu:** dwóch członków zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (zgodnie z art. 48. ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 107) oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej;
- **województwa:** marszałek województwa wraz z członkiem zarządu województwa, o ile statut województwa nie stanowi inaczej (zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 566) oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej;
- **inne:** osoby/organy wymienione do reprezentacji w aktach powołujących (np. statut lub wypis z KRS – ważność do 3 miesięcy, z adnotacją: aktualny na dzień lub dodatkowe zaświadczenie stwierdzające jego aktualność).

W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania, wówczas do wniosku należy dołączyć stosowane upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną.

W przypadku, gdy osoba ta będzie podpisywała umowę o dofinansowanie, wymagane jest pełnomocnictwo rodzajowe (udzielone na podstawie art. 98 k.c.) – **pełnomocnictwo wymaga podpisu potwierdzonego notarialnie.**

Jeśli Wnioskodawcą będzie jednostka samorządu terytorialnego, wówczas wymagane jest pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. **Nie jest wymagane upoważnienie/ pełnomocnictwo poświadczane notarialnie.**

**Oryginały załączników do formularza wniosku**, które zostały sporządzone przez Wnioskodawcę (np. oświadczenia), muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załączone w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021.

**Integralną częścią Wniosku są załączniki, które Wnioskodawca, załącza w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021<sup>3</sup>. Wnioskodawca, jest zobowiązany złożyć razem z Wnioskiem następujące załączniki:**

- Szczegółowy Opis Projektu sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu – wymagany;
- Kserokopie ostatecznej Decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu) lub potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.

---

<sup>3</sup> Należy pamiętać, że zamieszczone za pośrednictwem systemu CST2021 dokumenty, powinny być wcześniej odpowiednio podpisane (wyjątek stanowi Formularz wniosku, który wypełniany jest w systemie CST2021).

(W przypadku, gdy pozwolenie na budowę jest starsze niż 3 lata, ale prace budowlane zostały już rozpoczęte należy dostarczyć wyciąg z dziennika budowy potwierdzającym rozpoczęcie robót budowlanych) – (jeśli dotyczy);

- Wykaz decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji procesu inwestycyjnego zgodnie ze wzorem zamieszczonym do dokumentacji naboru w folderze załączniki dla Wnioskodawcy – (jeśli dotyczy);
- Program funkcjonalno-użytkowy, w przypadku realizacji inwestycji metodą „zaprojektuj i wybuduj” – (jeśli dotyczy);
- Kserokopię ważnej ostatecznej decyzji pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli na podstawie przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania pozwolenia – (jeśli dotyczy);
- Kserokopię Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP), a w przypadku braku MPZP – ostateczną decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub ostateczną decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego) dla inwestycji liniowych objętych projektem, dla których jest to wymagane.
- Analizę oddziaływania na środowisko (dokument do oceny środowiskowej) zgodnie ze wzorem zamieszczonym do dokumentacji naboru w folderze załączniki dla Wnioskodawcy – wymagany;
- Kopię zawartej umowy partnerskiej (porozumienia) – (jeśli dotyczy);
- Oświadczenie Wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (dotyczy formuły zaprojektuj i wybuduj), zgodnie ze wzorem zamieszczonym do dokumentacji naboru w folderze załączniki dla Wnioskodawcy – (jeśli dotyczy);
- Oświadczenie Beneficjenta o braku konieczności wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub decyzję właściwego organu umarzające postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie ze wzorem zamieszczonym do dokumentacji naboru w folderze załączniki dla Wnioskodawcy – (jeśli dotyczy);
- Oświadczenie Wnioskodawcy na jakim etapie postępowania OOŚ znajduje się projekt realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”, zgodnie ze wzorem zamieszczonym do dokumentacji naboru w folderze załączniki dla Wnioskodawcy – (jeśli dotyczy);
- Deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 – (jeśli dotyczy);
- Postanowienie o Obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko lub Postanowienie określające zakres raportu – (jeśli dotyczy);
- Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – (jeśli dotyczy);
- Raport oddziaływania na środowisko – (jeśli dotyczy);
- Oświadczenie Wnioskodawcy o weryfikacji klimatycznej, zgodnie z Poradnikiem weryfikacji inwestycji pod względem wpływu na klimat i adaptacji do zmian klimatu w okresie programowania UE 2021-2027” - (Ramka 6). Ww. Poradnik zamieszczony do

dokumentacji naboru w folderze Dokumenty strategiczne i branżowe dla Wnioskodawcy – wymagany;

- Oświadczenia wymagane dla oceny wniosku o dofinansowanie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu – wymagany;
- Oświadczenia Partnera wymagane do oceny wniosków o dofinansowanie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu – (jeśli dotyczy);
- Analiza finansowa (Studium wykonalności) sporządzona zgodnie ze wzorem zamieszczonym do dokumentacji naboru w folderze Dokumenty strategiczne i branżowe dla Wnioskodawcy, wraz z samodzielnie sporządzonym arkuszem kalkulacyjnym w formacie xls, – wymagany;
- Oświadczenie/Zaświadczenie o kwalifikowalności VAT - (jeśli dotyczy);
- Deklarację wydaną przez Wody Polskie potwierdzającą zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód – (jeśli dotyczy);
- Audyt efektywności energetycznej / świadectwo efektywności energetycznej/ własne wyliczenia oparte o specyfikację urządzeń – (jeśli dotyczy);
- Uzasadnienie Wnioskodawcy w zakresie potrzeby realizacji inwestycji uzupełniających lub w przypadku samodzielnego projektu – (jeśli dotyczy);
- Załączniki dodatkowe, nieprzewidziane w Regulaminie wyboru projektów, ale wymagane prawem polskim lub kategorią projektu przez IZ FEWL 2021-2027 – (jeśli dotyczy).

Przy wypełnianiu formularza wniosku oraz przygotowywaniu Szczegółowego Opisu Projektu należy wziąć pod uwagę kryteria stosowane podczas oceny formalnej, merytorycznej (horyzontalnej i specyficznej) i uzupełniająco do oceny środowiskowej, kryteria przyjmowane są w formie Uchwały przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 i stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu tak, aby w poszczególnych polach formularza wniosku oraz w Szczegółowym Opisie Projektu zawrzeć wszystkie informacje, które są niezbędne do dokonania oceny projektu.

Przy wypełnianiu Analizy oddziaływania na środowisko należy mieć na uwadze, kryteria środowiskowe zatwierdzone przez KM FEWL 21-27. Analiza jest dokumentem obligatoryjnym dla wszystkich wnioskodawców i należy ją przedłożyć w momencie składania wniosku aplikacyjnego na nabór (tak samo jak dokumenty do oceny formalnej i merytorycznej).

Z uwagi na długie terminy wydawania niektórych dokumentów do OOS należy zwrócić uwagę, że rozpoczęcie procedury ubiegania się o te dokumenty musi nastąpić odpowiednio wcześniej. Dokumenty do oceny środowiskowej załączone do wniosku o dofinansowanie na moment złożenia wniosku na nabór, nie podlegają ocenie formalnej ani merytorycznej.

Ponadto należy pamiętać, aby cała dokumentacja aplikacyjna przedłożona przez Wnioskodawcę stanowiła spójną całość, która nie podaje w różnych częściach sprzecznych informacji.

Formularze załączników do wniosku wypełnione odręcznie i/lub w języku obcym, niewypełnione na wymaganym formularzu (wzorce) nie będą rozpatrywane.

## **VI. OPIS POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEGO**

### **1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis**

Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny. Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

Przez przeprowadzenie naboru rozumie się:

- Rozpoczęcie naboru,
- Przyjmowanie wniosków,
- Zakończenie naboru.

W dniu rozpoczęcia naboru IZ FEWL 21-27 udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby potencjalny Wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć wniosek w trakcie terminu przyjmowania wniosków.

Wnioski złożone podczas naboru podlegają ocenie, która przebiega w trzech etapach:

- 1) Ocena formalna – dokonywana na podstawie kryteriów formalnych zatwierdzonych przez KM FEWL 21-27, które zostały podzielone na kryteria których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania uzupełnienia/poprawy.
- 2) Ocena merytoryczna - dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych (kryteria horyzontalne oraz specyficzne) zatwierdzonych przez KM FEWL 21-27, które zostały podzielone na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria w ramach których przyznawane są punkty, w których istnieje możliwość dokonania uzupełnienia/poprawy.
- 3) Ocena środowiskowa - dokonywana na podstawie kryteriów środowiskowych zatwierdzonych przez KM FEWL 21-27, które zostały podzielone na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu. Kryteria środowiskowe przewidują możliwość dokonania uzupełnienia/poprawy.

Projekty, które w wyniku oceny środowiskowej uzyskają pozytywną ocenę, przechodzą do rozstrzygnięcia postępowania konkurencyjnego.

Celem postępowania konkurencyjnego jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów w ramach dostępnej kwoty przeznaczanej na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze.

Po każdym etapie oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu

Dokumentem przy ocenie wniosków o dofinansowanie jest obowiązująca Aktualizacja Krajowego Programu Oczyszczalnia Ścieków Komunalnych (KPOŚK), w zakresie aglomeracji, które nie spełniają wymogów Dyrektywy Rady 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych.

Spełnienie przez aglomerację stopnia wypełnienia wymogów dyrektywy ściekowej dokonywana będzie na podstawie sprawozdania opracowywanego przez Państwowe

Gospodarstwo Wodne Wody Polskie (PGW WP) z realizacji KPOŚK (obowiązującej w dniu złożenia wniosku).

Wszystkie sprawozdania z realizacji KPOŚK dostępne są na stronie internetowej PGW WP pod adresem:

<https://www.wody.gov.pl/naszedzialania/krajowy-program-oczyszczania-sciekow-komunalnych>.

## 2. Kryteria wyboru projektów

Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria formalne, merytoryczne (horyzontalne i specyficzne), środowiskowe przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027.

- Uchwała nr 101/KM FEWL/2024 z dnia 18 września 2024 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru dla Działania 2.8 Gospodarka wodno-ściekowa, typ I: Projekty z zakresu gospodarki wodno-ściekowej (oczyszczalnie, sieci kanalizacji i wodociągowe, osady ściekowe) w ramach KPOŚK - przedsięwzięcia w ramach aglomeracji 2-15 tys. RLM (wymagające dostosowania do wymogów Dyrektywy ściekowej) oraz miejscowości lub obszarów poniżej 2 tys. RLM (poza KPOŚK). Priorytetem jest wsparcie aglomeracji ujętych w KPOŚK od co najmniej 2 tys. RLM do poniżej 10 tys. RLM, wymagające dostosowania do wymogów Dyrektywy ściekowej.
- Uchwała nr 98 KM FEWL/2024 z dnia 18 września 2024 r., zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia kryteriów środowiskowych mających zastosowanie dla Priorytetu 1, 2, 3, 4, 5, 8 (z wyłączeniem Działań realizowanych w ramach Instrumentów Finansowych) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Przedmiotowe uchwały stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu oraz zostały zamieszczone na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/>.

## 3. Ocena formalna

- dokonywana jest w terminie **do 40 dni kalendarzowych** od dnia podpisania przez Dyrektora DFW listy projektów złożonych w naborze. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny formalnej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu dokonania oceny zamieszczana jest na stronie internetowej FEWL 2021-2027: <https://funduszeue.lubuskie.pl/>; przeprowadzana jest na podstawie kryteriów formalnych przyjmowanych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria formalne podzielone zostały na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania poprawy;
- dokonywana jest w siedzibie IZ FEWL 2021-2027 przez dwóch członków KOP (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”). Każdy członek KOP dokonuje oceny indywidualnie wypełnia osobną Kartę oceny i zamieszcza w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021. W przypadku, gdy wyniki oceny są rozbieżne, projekt oceniany

jest przez trzeciego, losowo wybranego pracownika Departamentu. Ocena trzeciego członka KOP i zbieżna z oceną przynajmniej jednego członka KOP dokonującego wcześniejszej oceny, stanowi wynik oceny;

- przeprowadzana jest w oparciu o dokumenty, które Wnioskodawca dostarczył na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Treść wniosku o dofinansowanie lub załączników dołączonych do wniosku musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienie, istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy do złożenia poprawy/uzupełnienia wniosku w tym zakresie;
- umożliwia Wnioskodawcy w terminie od 7 do 214 dni kalendarzowych (termin liczony jest od dnia następującego po dniu jej wysłania w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021) uzupełnienie/ poprawienie formularza wniosku oraz załączników (wyjątek: brak możliwości poprawy kryteriów, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy). Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu;
- jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany, implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do formularza wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załącznikach oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ FEWL 2021-2027;
- jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne błędy, które nie zostały wyszczególnione w piśmie od IZ FEWL 2021-2027, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie Departament i przedstawiając stosowne pisemnie wyjaśnienia;
- w przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował DFW, wówczas projekt nie podlega dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie;
- jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, IZ FEWL ponownie wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy Wnioskodawca nie uzupełni wniosku, wówczas IZ FEWL dokonuje oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia;
- w przypadku pozytywnej oceny formalnej projekt jest automatycznie przekazany do oceny merytorycznej;
- w przypadku negatywnej oceny formalnej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy bądź nie został poprawiony/uzupełniony formularz wniosku i załączniki w zakresie uwag wskazanych w piśmie - dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość uzupełnienia/poprawy), Wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku weryfikacji warunków formalnych i oceny formalnej projektu. Ponadto, w piśmie Wnioskodawca zostaje poinformowany o przyczynie podjętej decyzji w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium. Dodatkowo,

---

<sup>4</sup> Termin na uzupełnienie/poprawę wniosku ustala IZ FEWL, maksymalny termin może wynieść do 21 dni kalendarzowych.



Wnioskodawca zostaje poinformowany o możliwości i sposobie skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 73-77 *ustawy wdrożeniowej*;

- w przypadku stwierdzenia w skorygowanej dokumentacji oczywistych omyłek, Wnioskodawca kolejny raz wzywany jest pisemnie do wniesienia uzupełnień/poprawienia dokumentów w terminie **7 dni kalendarzowych** (termin liczony jest od dnia następującego po dniu jej wysłania w systemie CST2021). Ponowna ocena w zakresie omyłek pisarskich dokonywana jest w terminie **10 dni kalendarzowych** od dnia dostarczenia wszystkich poprawionych wniosków; po zakończeniu oceny formalnej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl> zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

#### 4. Ocena merytoryczna

- ocenie poddawane są projekty, które przeszły pozytywnie etap oceny formalnej;
- dokonywana jest w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Dyrektora DFW listy projektów po zakończeniu oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu dokonania oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEWL 2021-2027 <https://funduszeue.lubuskie.pl>;
- przeprowadzana jest na podstawie kryteriów merytorycznych (horyzontalnych i specyficznych) przyjmowanych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria merytoryczne dopuszczające zawierają tylko kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy. Treść wniosku o dofinansowanie lub załączników dołączonych do wniosku musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie czy dane kryterium jest spełnione.
- dokonywana jest w siedzibie IZ FEWL 2021-2027 przez dwóch członków KOP (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”). Każdy z członków KOP dokonuje oceny indywidualnie i wypełnia osobną Kartę oceny a następnie zamieszcza ją w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021;
- umożliwia Wnioskodawcy w terminie od 7 do 215 dni kalendarzowych (termin liczony jest od dnia następującego po dniu jej wysłania w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021) uzupełnienie/poprawienie wniosku oraz załączników (wyjątek: brak możliwości poprawy kryteriów, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy). Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/poprawy skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu;
- jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany, implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do formularza wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załącznikach oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ FEWL 2021-2027;
- jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne błędy, które nie zostały wyszczególnione w piśmie od IZ FEWL 2021-2027, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie Departament i przedstawiając stosowne pisemnie wyjaśnienia;

---

<sup>5</sup> Termin na uzupełnienie/poprawę wniosku ustala IZ FEWL, maksymalny termin może wynieść do 21 dni kalendarzowych.

- w przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował DFW, wówczas projekt nie podlega dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie;
- jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, IZ FEWL ponownie wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy Wnioskodawca nie uzupełni wniosku, wówczas IZ FEWL dokonuje oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia;
- wynik oceny projektu stanowi średnia arytmetyczna ocen dwóch ekspertów/pracowników oceniających dany projekt (średnia arytmetyczna ocen horyzontalnych i średnia arytmetyczna ocen specyficznych). W przypadku, gdy różnica między ocenami końcowymi dwóch oceniających ekspertów wynosi, co najmniej 40% maksymalnej do zdobycia liczby punktów, do oceny zostaje wyznaczony trzeci ekspert/pracownik. Ocenia on projekt tylko na podstawie kryteriów punktowych. Ocenę takiego projektu stanowi średnia arytmetyczna ocen tych dwóch ekspertów/pracowników, które są do siebie najbardziej zbliżone (zbieżność ocen rozpatrywana jest na korzyść Wnioskodawcy);
- w przypadku, gdy ocena ekspertów/pracownika różni się w zakresie kryteriów dopuszczających, do oceny włączony zostaje trzeci ekspert/pracownik. Ocenia on projekt tylko w zakresie kryteriów dopuszczających, w których wystąpiła rozbieżność. Ocena trzeciego eksperta/pracownika i zbieżna z jego oceną ocena jednego z ekspertów, którzy pierwotnie oceniali projekt, stanowi wynik oceny;
- ocenę pozytywną uzyskują projekty, które spełniły wszystkie kryteria dopuszczające i uzyskały co najmniej 50% możliwych do zdobycia punktów na ocenie merytorycznej;
- w przypadku pozytywnej oceny merytorycznej, projekt jest automatycznie przekazany do oceny środowiskowej (jeśli dotyczy);
- w przypadku negatywnej oceny merytorycznej, Wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu, oceny formalnej i oceny merytorycznej projektu oraz o ich wyniku wraz z uzasadnieniem oceny oraz o łącznej punktacji przyznanej przez ekspertów/pracowników. Do pisma zostają dołączone karty oceny ekspertów/pracowników (bez danych osobowych osób oceniających). Ponadto, Wnioskodawca zostaje poinformowany o możliwości i sposobie skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 73-77 ustawy wdrożeniowej; w przypadku, gdy osoba oceniająca projekt stwierdzi, iż formularz wniosku/załącznik(i) zawiera błędy formalne, projekt będący przedmiotem oceny merytorycznej zostaje przekazany do ponownej oceny formalnej. O tym fakcie Wnioskodawca jest informowany pisemnie;
- po zakończeniu oceny merytorycznej na stronie internetowej IZ FEWL 2021-2027 <https://funduszeue.lubuskie.pl> zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

## 5. Ocena środowiskowa

- ocenie podlegają projekty, które zostały pozytywnie ocenione na etapie oceny merytorycznej;
- dokonywana jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia przez Wnioskodawców wszystkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny środowiskowej. W uzasadnionych przypadkach termin oceny środowiskowej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEWL 2021-2027: <https://funduszeue.lubuskie.pl/> ;
- prowadzona jest w oparciu o kryteria środowiskowe przyjęte przez KM FEWL 2021-2027, w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Wnioskodawcę.
- dokonywana jest przez członków KOP/ekspertów i zamieszczana w systemie CST2021 w przypadku projektów własnych Województwa Lubuskiego dokonywania jest poza siedzibą IZ FEWL 2021- 2027 za pośrednictwem systemu CST2021 ocena dokonywana jest przez jednego członka KOP/eksperta;
- umożliwia Wnioskodawcy (w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma w niniejszej sprawie) uzupełnienie/poprawienie dokumentów (tylko w przypadku, gdy zidentyfikowane uchybienia będą możliwe do usunięcia). IZ FEWL 2021-2027 w piśmie do Wnioskodawcy wskazuje błędy/dokumenty, które należy poprawić/uzupełnić. W przypadku stwierdzenia uchybienia również po poprawie dokumentacji, projekt uzyska negatywną ocenę środowiskową;
- w przypadku negatywnej oceny środowiskowej, Wnioskodawca jest informowany pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz o możliwości skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 73-77 ustawy wdrożeniowej. Do pisma dołączona zostaje także karta oceny środowiskowej pracownika/eksperta (bez danych osobowych osoby oceniającej);
- po zakończeniu oceny środowiskowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/> zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – rozstrzygnięcia postępowania.

## 6. Zakończenie postępowania konkurencyjnego

Ostatnim etapem postępowania konkurencyjnego jest rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

Rozstrzygnięcie jest równoznaczne z zatwierdzeniem listy KOP (uznaniem wyników dokonanej oceny projektów) oraz wyborem projektów do dofinansowania przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Zatwierdzenie listy KOP i wybór projektów do dofinansowania ma formę uchwały ZWL.

Przy wyborze projektów do dofinansowania ZWL bierze pod uwagę jedynie te projekty, które spełniły wszystkie kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (uzyskały co najmniej 50% możliwych do zdobycia punktów na ocenie merytorycznej oraz pozytywny wynik oceny środowiskowej). Ponadto wyboru dokonuje zgodnie z kolejnością wynikającą z liczby uzyskanych punktów, biorąc pod uwagę kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze.

O pozytywnym wyniku oceny projektu i decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania Wnioskodawca jest informowany pismem

za pośrednictwem WOD2021. Dodatkowo, pismo zawiera prośbę o przygotowanie i przesłanie za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty w ciągu 14 dni licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma, dokumentów/oświadczeń niezbędnych do podpisania umowy.

W przypadku negatywnego wyniku oceny projektu na podstawie art. 56 ust. 6 ustawy wdrożeniowej, na adres Wnioskodawcy wskazany w formularzu wniosku jest przekazywane, przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2023, poz. 1640) za potwierdzeniem odbioru, pismo w którym podawane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium) oraz informacja o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

Upublicznienie wyników postępowania konkurencyjnego następuje w terminie 7 dni licząc od dnia podjęcia ww. uchwały ZWL. Informacja o projektach wybranych dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną publikowana jest na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Równoległe z publikacją ww. list projektów na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich upublicznieniu podlega informacja o składzie KOP.

W uzasadnionych przypadkach, przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, IZ FEWL 2021-2027 może zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego, w celu sprawdzenia płynności finansowej i zdolności Wnioskodawcy do zrealizowania projektu. Ponadto, IZ FEWL 2021-2027 może również na tym etapie zweryfikować, czy Wnioskodawca figuruje w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.

## **Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: II półrocze 2025 r.**

### **7. Postępowanie z wnioskami po zakończeniu postępowania konkurencyjnego**

IZ FEWL 21-27 po wybraniu projektu do dofinansowania a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu może ponownie skierować projekt do oceny. Odbywa się to zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej. Jeżeli IZ FEWL 21-27 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do właściwego etapu oceny (do oceny formalnej, merytorycznej, środowiskowej), o czym informuje Wnioskodawcę. Zapis ten nie odnosi się do zmian, które nie mają negatywnego wpływu na projekt. W takim przypadku nie ma obowiązku skierowania projektu do ponownej oceny.

Przed podpisaniem umowy możliwe jest zaktualizowanie terminów realizacji projektu, jeżeli terminy przewidziane pierwotnie we wniosku aplikacyjnym nie będą mogły zostać dotrzymane a aktualizowane terminy nie są sprzeczne z jakimkolwiek kryterium. W takiej sytuacji Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami wymaganymi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, pisma zawierającego opis planowanych do wprowadzenia zmian, w celu uzyskania akceptacji IZ FEWL 21-27.

## 8. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny projektu wybranego w sposób konkurencyjny, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów (procedurę odwoławczą reguluje rozdział 16. ustawy wdrożeniowej).

Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.

Wnioskodawca ma prawo wnieść **pisemny protest w terminie 14 dni kalendarzowych** od doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną.

Protest jest jedynym środkiem odwoławczym na etapie przedsądowym. Protest rozpatrywany jest przez IZ FEWL 2021-2027 w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

Protest powinien zostać wniesiony do IZ FEWL 2021-2027 zgodnie z adresem zawartym w piśmie informującym o negatywnym wyniku oceny.

### **Dopuszczalne sposoby wniesienia protestu to:**

- listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- przesyłką kurierską (decyduje data doręczenia, a nie data nadania),
- osobiście.

Nie dopuszcza się wnoszenia protestu za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Nadanie protestu w polskiej placówce pocztowej jest równoznaczne z jego wniesieniem. W takim przypadku decyduje data stempla pocztowego.

### **Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera (wymogi formalne):**

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (tj. Instytucji Zarządzającej FEWL 2021-2027);
2. oznaczenie wnioskodawcy;
3. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
4. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

6. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa powyżej lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie **7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa powyżej, w zakresie pkt 1-3 i 6. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia w proteście oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu przewidzianego na jego rozpatrzenie. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia. Właściwa instytucja informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu bądź o pozostawieniu go bez rozpatrzenia. Pismo to zawiera w szczególności:

1. treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, albo informację o pozostawieniu go bez rozpatrzenia, wraz z uzasadnieniem;
2. w przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji podawanej do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu o projektach wybranych do dofinansowania.

Mając na uwadze prawidłowość doręczeń korespondencji w przedmiocie procedury odwoławczej, wnioskodawca powinien poinformować IZ FEWL 2021-2027 o zmianie adresu jego siedziby (zamieszkania).

W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji w powyższym zakresie.

Skargę wnosi się wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu. Zasady składania skargi do WSA oraz składania skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego określają przepisy art. 73-77 ustawy wdrożeniowej.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

Informacje na temat procedury odwoławczej można uzyskać poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego:

**Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich**  
**Wydział Wdrażania Programów**  
**ul. Zjednoczenia 104a**  
**tel. 68 456 53 52, 68 456 53 81**

## **9. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów**

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEWL 21-27 unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, jeżeli:

1. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

IZ FEWL 21-27 podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz jego przyczynach na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek wymienionych powyżej.

Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2 lub 3. IZ FEWL 21-27 nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek.

Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie lub podjęcie jednej decyzji o dofinansowaniu oznacza, że IZ FEWL 21-27 nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy lub podjęcie decyzji oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek wymienionych powyżej w pkt 1 - 3. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania Wnioskodawcy nie będą traktowani pod tym względem odmiennie.

## **VII. Umowa o dofinansowanie projektu**

Po wyborze projektu do dofinansowania, w celu przygotowania i zawarcia umowy, niezbędne jest posiadanie przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę do zarządzania projektem w CST2021, wskazaną we wniosku w WOD2021, konta użytkownika w SL2021 Projekty. Instrukcja dla użytkowników SL2021 Projekty została zamieszczona w paczce dokumentów do naboru.

Umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana zgodnie z systemem realizacji Programu FEWL 21-27 w odniesieniu do projektu, wybranego do dofinansowania oraz po spełnieniu wszystkich wymogów niezbędnych do jej podpisania przez Wnioskodawcę.

Umowa o dofinansowanie projektu co do zasady będzie podpisywana w formie elektronicznej w aplikacji SL2021 Projekty, przy użyciu podpisu kwalifikowanego.

Wzór umowy o dofinansowanie projektu jest zamieszczony na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

IZ zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana Wnioskodawcy wraz z informacją o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.

Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów i oświadczeń, wymienionych w piśmie o przyjęciu projektu do dofinansowania, w szczególności takich jak:

- 1) Harmonogram wydatków (jeśli dotyczy – dotyczy jeśli w projekcie przewidziano koszty pośrednie);
- 2) Pełnomocnictwo dla osób reprezentujących podmiot podpisujący umowę w imieniu Beneficjenta (jeśli dotyczy);
- 3) Wykaz Partnerów zaangażowanych w realizację projektu – jeśli dotyczy;
- 4) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i innych opłat wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia do IZ FEWL 21-27 - oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 5) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia do IZ FEWL 21-27- oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 6) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) decyzji o nadaniu NIP;
- 7) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) decyzji o nadaniu REGON;
- 8) Oświadczenie Beneficjenta dotyczące rachunku bankowego i numeru konta (jeśli całe dofinansowanie projektu przekazywane będzie w formie refundacji) lub Deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki;
- 9) Deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki – jeśli dotyczy;
- 10) Oświadczenia dotyczące braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych, tj.: należy wykluczyć, że Wnioskodawca;
  - a) został objęty zakazem dostępu do środków na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b) został objęty zakazem dostępu do środków na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - c) został objęty zakazem dostępu do środków na podstawie art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - d) ma obowiązek zwrotu pomocy wynikającego z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
  - e) jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.



W przypadku, gdy Wnioskodawca nie przedłożył wymaganych dokumentów/oświadczeń lub przedłożone dokumenty/oświadczenia niezbędne do podpisania umowy są niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, Wnioskodawca zostaje wezwany pismem, za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty, do uzupełnienia / usunięcia uchybień.

Jeżeli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie złoży stosownych dokumentów lub nie dokona stosownych wyjaśnień/uzupełnień/poprawek do Wnioskodawcy wysyłane jest pismo ponagląjące, informujące o konieczności przesłania dokumentów/oświadczeń. W przypadku niezłożenia dokumentów/oświadczeń po dwukrotnym ponagleniu IZ FEWL 21-27 może odstąpić od podpisania umowy z Wnioskodawcą. Wnioskodawca zostaje poinformowany o tym fakcie pismem za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty.

Negatywny wynik weryfikacji tych dokumentów/oświadczeń stanowi podstawę do odstąpienia od podpisania z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu.

Umowa nie zostanie także podpisana jeśli Wnioskodawca zrezygnował z jej zawarcia lub wówczas, gdy doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów, którym mowa w pkt VI.9 Regulaminu. W odniesieniu do art. 61 ust. 7 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, w przypadku, gdy po wyborze projektów do dofinansowania doszło do unieważnienia postępowania, IZ FEWL 21-27 odmawia podpisania umowy i informuje Wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie. Od ww. odmowy podpisania umowy nie przysługuje Wnioskodawcy prawo do protestu.

Obok okoliczności wymienionych powyżej, przesłanką do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie jest przedłożenie przez Wnioskodawcę podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów, podanie przez Wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych, złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.

Po zakończeniu weryfikacji w oparciu o pełną dokumentację i nieujawnieniu podstaw do odmowy podpisania umowy, IZ FEWL 21-27 podpisuje z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie projektu.

Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron.

Realizacja projektu musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

W uzasadnionych przypadkach IZ FEWL 21-27, zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej, może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie.

IZ FEWL 21-27 w przypadkach znaczących zmian w projekcie może przekazać projekt do opinii ekspertów w celu stwierdzenia, czy w wyniku ich wprowadzenia projekt nie przestałby spełniać kryteriów wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, by projekt mógł otrzymać dofinansowanie.

Sposób zgłaszania zmian w projekcie, w tym zakres zmian, został określony w umowie o dofinansowanie projektu.

## 1. Zabezpieczenie umowy

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania<sup>6</sup>, wnosi do IZ FEWL 2021-2027 poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.

### 1. Obowiązujące formy zabezpieczeń to:

- 1) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę wraz z deklaracją wekslową;
- 2) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej wraz z deklaracją wekslową;
- 3) Gwarancja bankowa;
- 4) Gwarancja ubezpieczeniowa;
- 5) Poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 419 ze zm.);
- 6) Hipoteka, w przypadku gdy Instytucja Zarządzająca uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
- 7) Zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 8) Zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu.

### 2. Rodzaj ustanowionego zabezpieczenia uzależniony jest od wysokości otrzymanego przez Wnioskodawcę dofinansowania.

### 3. W przypadku otrzymania dofinansowania udzielanego w formie **refundacji**, gdzie:

- kwota udzielonego dofinansowania nie przekracza 10 000 000,00 PLN:
  - a. zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na całość udzielonego dofinansowania lub
  - b. jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, Wnioskodawca może wskazać jedno lub kilka form zabezpieczenia z katalogu wskazanego w pkt 1 ppkt 2-8 na całość udzielonego dofinansowania.

### 4. Jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326), lub jest instytucją

---

<sup>6</sup> Nie dotyczy Wnioskodawców będących jednostkami sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa (art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.).

badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 534) – zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

5. W terminie wyznaczonym przez IZ FEWL 2021-2027, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie IZ FEWL 2021-2027 pisemnej deklaracji wyboru zabezpieczenia przyszłych wierzytelności. Zaakceptowana przez IZ FEWL 2021-2027 deklaracja Wnioskodawcy stanowi podstawę do wpisania odpowiedniego zabezpieczenia do Umowy o dofinansowanie projektu.

6. W szczególnych przypadkach (z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy), za zgodą IZ FEWL 2021-2027, termin na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia może zostać wydłużony. Wnioskodawca wnioskuje o przesunięcie terminu na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia w formie pisemnej, opisując zaistniałą sytuację. IZ FEWL 2021-2027 rozpatruje każdy przypadek indywidualnie. Decyzja w sprawie wydłużenia terminu, w którym zostanie podpisana Umowa o dofinansowanie przekazywana jest Wnioskodawcy: listownie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną.

7. IZ FEWL 2021-2027 weryfikuje, m. in. prawidłowość zadeklarowanych przez Wnioskodawcę rodzajów zabezpieczeń z uwzględnieniem: formy prawnej, przyznanej kwoty dofinansowania projektu oraz efektywności zaproponowanego zabezpieczenia. W przypadku stwierdzenia, że:

- a. zaproponowane zabezpieczenie w sposób niewystarczający gwarantuje należyte wykonanie Umowy o dofinansowanie,
- b. w zabezpieczeniu znajdują się uchybienia lub braki (w tym braki formalne).

Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia uzupełnienia i/lub dokonania korekt w terminie określonym przez IZ FEWL 2021-2027. Ponadto, IZ FEWL 2021-2027 nie wyklucza możliwości negocjacji formy i/lub wysokości zadeklarowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia. W szczególnych przypadkach może zaistnieć sytuacja, że Wnioskodawca będzie zobligowany, przez IZ FEWL 2021-2027 do zwiększenia wysokości zabezpieczenia i/lub przedstawienia alternatywnej formy zabezpieczenia przyszłych wierzytelności z tytułu zawartej Umowy o dofinansowanie projektu. Sytuacja taka może wystąpić już na etapie złożenia przez Wnioskodawcę Deklaracji wyboru zabezpieczenia, bądź dopiero po dokładnej analizie przedłożonej dokumentacji potwierdzającej prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bądź dopiero po dokładnej analizie dokumentacji zabezpieczającej. Każdorazowa zmiana i/lub korekta zabezpieczenia złożonego przez Wnioskodawcę, podlega ponownej procedurze weryfikacji i tym samym wpływa na termin podpisania umowy o dofinansowanie.

## **VIII. Załączniki do Regulaminu wyboru projektów**

- 1) Uchwała nr 101/KM FEWL/2024 z dnia 18 września 2024 r. (Kryteria wyboru projektów (formalne, merytoryczne).
  - 1.1 Uchwała nr 98/KM FEWL/2024 z dnia 18 września 2024 r. (kryteria środowiskowe).
- 2) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach naboru nr FELB.02.08-IZ.003/24.
- 3) Wzór umowy o dofinansowanie projektu w trybie „wybuduj”.
  - 3.1 Wzór umowy o dofinansowanie projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.
- 4) Podręcznik Wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
- 5) Szczegółowy opis projektu w ramach naboru nr FELB.02.08-IZ.00-003/24.
- 6) Oświadczenia Wnioskodawcy wymagane do oceny wniosku o dofinansowanie.
- 7) Oświadczenia Partnera wymagane do oceny wniosku o dofinansowanie.