



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin Wyboru Projektu

Program	Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
Priorytet	II. Region przyjazny środowisku
Działanie	02.11 Ochrona przyrody
Typ	1. Opracowanie i aktualizacja dokumentów strategicznych i planistycznych dla obszarów chronionych, 2. Wdrażanie zapisów dokumentów strategicznych i planistycznych, 3. Projekty dotyczące tworzenia centrów ochrony różnorodności biologicznej w oparciu o rodzime gatunki, 4. Projekty realizujące działania z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury i działania z zakresu ograniczenia zanieczyszczeń środowiska, 5. Wsparcie na rzecz odtwarzania/udrażniania korytarzy ekologicznych, 6. Działania dotyczące edukacji, ochrony i przywracania różnorodności biologicznej i krajobrazowej oraz funkcji ekosystemów.
Nabór	FEPD.02.11-IZ.00-001/24
Ogłoszenie naboru	02.12.2024 r.
Nabór wniosków	02.12.2024 r. – 13.01.2025 r.
Sposób wyboru	Niekonkurencyjny

Białystok, grudzień 2024 r.

Spis treści

1. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ	3
2. PODSTAWY PRAWNE I INNE WAŻNE DOKUMENTY	6
3. WPROWADZENIE.....	9
4. INFORMACJE OGÓLNE O NABORZE	10
4.1 PRZEDMIOT NABORU	10
4.2 WARUNKI SZCZEGÓLNE	11
4.3 WYKLUCZENIA.....	15
5. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE	16
6. INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTU	16
7. POMOC PUBLICZNA	16
8. WYDATKI KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO DOFINANSOWANIA	17
9. WSKAŹNIKI.....	21
10. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU	27
10.1 APLIKACJA WOD2021	27
10.2 SPOSÓB SKŁADANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU	28
11. SPOSÓB KOMUNIKACJI.....	29
12. OCENA I SPOSÓB WYBORU PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA	29
12.1 OCENA FORMALNA	30
12.2 OCENA MERYTORYCZNA	31
13. PROCEDURA ZAWIERANIA UMÓW O DOFINANSOWANIE	31
14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	33
15. DANE KONTAKTOWE.....	35
16. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU WYBORU PROJEKTÓW.....	35

1. Wykaz skrótów i pojęć

Baza konkurencyjności (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

[Baza Konkurencyjności - pomoc \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](https://funduszeuropejskie.gov.pl)

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego, tj. na potrzeby niniejszego konkursu – podmiot publiczny lub prywatny, podmiot mający osobowość prawną lub niemający osobowości prawnej lub osoba fizyczna, odpowiedzialna za inicjowanie operacji lub inicjowanie i wdrażanie operacji

DNSH – zasada DNSH „nie czyni znaczącej szkody” (Do not significant harm) środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852

Zasadę „nie czyni poważnych szkód” środowisku należy interpretować w rozumieniu art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (rozporządzenie w sprawie systematyki)

Dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

FEdP 2021-2027/Program – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

FEnIKS – Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

ION – Instytucja Organizująca Nabór

IZ FEdP – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

KM FEdP 2021-2027 – Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

KE – Komisja Europejska

Koncepcja uniwersalnego projektowania – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla poszczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne

KOP – Komisja Oceny Projektów

Kontrakt Programowy (KP) – Kontrakt Programowy dla Województwa Podlaskiego

Kpa – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Oczywista omyłka – ewidentny błąd np. logiczny, pisarski, rachunkowy lub inny podobny wynikający z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian

OOŚ – Ocena Oddziaływania na Środowisko

Osoby z niepełnosprawnościami (OzN) – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego

Portal Funduszy Europejskich (PFE)/Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostępny na stronie

www.funduszeuropejskie.gov.pl

Pomoc de minimis – wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie 3 lat. Wskazana kwota obejmuje pomoc de minimis uzyskaną w ramach limitu określonego zgodnie z art. 3 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), w oparciu o definicję „jednego przedsiębiorstwa” określoną w art. 2 ust. 2 rozporządzenia. Okres 3 lat brany pod uwagę do celów niniejszego rozporządzenia ocenia się w sposób ciągły. Pomoc de minimis nie stanowi pomocy publicznej. Weryfikacja warunków uzyskania wsparcia w ramach pomocy de minimis odbywa się dwuetapowo – podczas oceny formalnej, biorąc pod uwagę stan na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W przypadku przekroczenia limitu pomocy przez przedsiębiorstwo, IZ FEDP 2021-2027 zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości dofinansowania lub odstąpienia od podpisania umowy o dofinansowanie projektu

Pomoc publiczna – wsparcie dla podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE): a) występuje transfer środków publicznych; b) podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną; c) wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony/-e podmiot/-y albo produkcję określonych towarów; d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE

PPP – partnerstwo publiczno-prywatne w rozumieniu artykułu 2 punkt 15 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej*, utworzone w celu wspólnej realizacji projektu hybrydowego

Projekt – przedsięwzięcie inwestycyjne zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach programu

Projekt grantowy – projekt, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców

Projekt partnerski – Projekt w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej

Partner – Podmiot, który jest uwzględniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie z innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo w umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe

Pzp – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Regulamin – niniejszy Regulamin wyboru projektu

Rozporządzenie EFRR – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności

Rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

SL2021 – Aplikacja Centralnego systemu teleinformatycznego wspierająca realizację projektów

Strona internetowa FEdP 2021-2027/strona FEdP 2021-2027 – strona www.funduszeuopodlaskie.pl

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Umowa Partnerstwa – Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce

UMWP – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

Wnioskodawca – w rozumieniu ustawy wdrożeniowej to podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

WOD/Wniosek o dofinansowanie – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów

WOD2021/aplikacja WOD2021 – aplikacja w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania

zielona infrastruktura – strategicznie zaplanowana sieć obszarów naturalnych i półnaturalnych z innymi cechami środowiskowymi, zaprojektowana i zarządzana w sposób mający zapewnić szeroką gamę usług ekosystemowych. Obejmuje ona obszary zielone (lub niebieskie w przypadku ekosystemów wodnych) oraz inne cechy fizyczne obszarów lądowych (w tym przybrzeżnych). Na lądzie zielona infrastruktura jest obecna na obszarach wiejskich i w środowisku miejskim (Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów Zielona infrastruktura – zwiększenie kapitału naturalnego Europy, COM/2013/0249).

2. Podstawy prawne i inne ważne dokumenty

Dokument ten został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Regulacje unijne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER].

4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
5. Unijna Strategia na rzecz bioróżnorodności 2030 r. „Przywracanie przyrody do naszego życia” opublikowana przez Komisję Europejską w dniu 20 maja 2020 r.
6. Dyrektywa siedliskowa (dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory) ustalającej zasady ochrony pozostałych gatunków zwierząt, a także roślin i siedlisk przyrodniczych oraz procedury ochrony obszarów szczególnie ważnych przyrodniczo.
7. Dyrektywa ptasia (dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa – wcześniej dyrektywa Rady 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa) określającej kryteria do wyznaczania ostoi dla gatunków ptaków zagrożonych wyginięciem. Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej.
8. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (KE) nr 2022/1203 z dnia 12 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie wykonawcze (UE) 2016/1141 w celu aktualizacji wykazu inwazyjnych gatunków obcych stwarzających zagrożenie dla Unii.
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko.
11. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (ramowa dyrektywa wodna, RDW).

Regulacje krajowe

1. Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r.
2. Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030.
3. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
5. Polityka ekologiczna państwa 2030 – strategia rozwoju w obszarze środowiska i gospodarki wodnej.
6. Priorytetowe Ramy Działań (PAF) dla sieci Natura 2000 w Polsce na lata 2021–2027 (dokument dostępny jest na stronie Ministerstwa Środowiska www.gov.pl).
7. Program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEdP 2021-2027), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z 7 grudnia 2022 r.

8. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (SZOP) obowiązujący od dnia 30 lipca 2024 r.
9. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (ustawa wdrożeniowa).
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
11. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
12. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
13. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
14. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
15. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
16. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
17. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
18. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
19. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
20. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
21. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
23. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
24. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.
25. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
26. Rządowy Program Dostępność Plus 2018-2025.
27. Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 przyjęta uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030.
28. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
 - Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;

- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

Nieznajomość powyższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie projektu, nieprawidłowe wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu) i inne konsekwencje skutkujące obniżeniem liczby przyznanych punktów lub uzyskaniem oceny negatywnej.

3. Wprowadzenie

Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (IZ FEdP), którą stanowi Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany w zakresie naboru przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.

Niniejszy Regulamin wyboru projektu (Regulamin) w szczególności określa cel i zakres postępowania w zakresie wyboru projektu, zasady organizacji tego postępowania, sposób wyboru projektu oraz informacje niezbędne do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu.

Wybór projektu do dofinansowania jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, w oparciu o zasadę równego traktowania Wnioskodawcy oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektu do dofinansowania.

Opisane w niniejszym Regulaminie postępowanie w zakresie wyboru projektu dotyczy **niekonkurencyjnego** sposobu wyboru projektu.

Do postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników ION oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

Do doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną stosuje się przepisy Kpa w zakresie doręczeń (Dział I Rozdział 8 Kpa).

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następujący dzień roboczy.

Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu właściwej instytucji.

Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

Po wyborze projektu do dofinansowania, w uzasadnionych przypadkach, IZ FEoP 2021-2027 zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej, może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie, m.in. dot. lokalizacji, zakresu rzeczowego i przypisanych do nich wydatków.

Jeżeli w ocenie wnioskodawcy wniosek o dofinansowanie lub załączone do niego dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji warunkiem ich nieudostępniania w trybie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko jest zaznaczenie przez niego we wniosku o dofinansowanie, że wnosi o ochronę ww. informacji ze wskazaniem, które dokładnie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i dlaczego.

4. Informacje ogólne o naborze

4.1 Przedmiot naboru

Niniejszy nabór, prowadzony w sposób niekonkurencyjny, dotyczy priorytetu FEoP.02 Region przyjazny środowisku, Działania 02.11 Ochrona przyrody,
Typ projektu 1. Opracowanie i aktualizacja dokumentów strategicznych i planistycznych dla obszarów chronionych,
Typ projektu 2. Wdrażanie zapisów dokumentów strategicznych i planistycznych,
Typ projektu 3. Projekty dotyczące tworzenia centrów ochrony różnorodności biologicznej w oparciu o rodzime gatunki,
Typ projektu 4. Projekty realizujące działania z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury i działania z zakresu ograniczenia zanieczyszczeń środowiska,
Typ projektu 5. Wsparcie na rzecz odtwarzania/udrażniania korytarzy ekologicznych,
Typ projektu 6. Działania dotyczące edukacji, ochrony i przywracania różnorodności biologicznej i krajobrazowej oraz funkcji ekosystemów.

W ramach naboru jako element projektu mogą być udzielane granty Grantobiorcom, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

4.2 Warunki szczegółowe

Warunki dotyczące projektu w części grantowej:

- grant może zostać przeznaczony na wzmocnienie ochrony i zachowanie przyrody, różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury, w tym na obszarach miejskich oraz ograniczanie wszelkich rodzajów zanieczyszczenia. Zakres merytoryczny grantu musi być zgodny z zakresem typów projektu możliwych do dofinansowania w ramach niniejszego naboru.
- Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- dofinansowanie w formie grantu nie może być udzielone na przedsięwzięcia, które zostały zakończone (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i beneficjentem projektu grantowego),
- Beneficjent projektu grantowego/Wnioskodawca odpowiada w szczególności za zadania wskazane w art. 41 ust. 8 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
- Na Wnioskodawcy spoczywać będzie obowiązek weryfikacji prawa do dysponowania nieruchomościami oraz ewentualnych pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu przez Grantobiorców. Z uwagi na charakter przedmiotowego projektu, na potrzeby realizacji projektu nie jest wymagane przedłożenie do Instytucji Organizującej Nabór ani ze strony Wnioskodawcy ani Grantobiorców załączników do dokumentacji typu: decyzji o pozwolenie na budowę, zgłoszenia robót, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, innych pozwoleń. To Wnioskodawca przed udzieleniem grantu będzie weryfikował prawa własności, pozwolenia itd. Grantobiorca musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy grant. W przypadku dysponowania nieruchomością na podstawie umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, trwałego zarządu itp., termin jej obowiązywania powinien obejmować co najmniej okres realizacji i trwałości projektu. W przypadku współwłasności nieruchomości, Grantobiorca powinien posiadać pisemne oświadczenie współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację przedmiotowego projektu. W przypadku robót budowlanych wymagających jedynie czasowego zajęcia terenu, nie będącego własnością Grantobiorcy, Grantobiorca powinien posiadać dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu,
- Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie przedsięwzięcia. Za weryfikację rzeczywistego efektu rzeczowego danej inwestycji odpowiada Beneficjent projektu grantowego w odniesieniu do wniosku o grant, złożonego przez Grantobiorcę,
- Przy udzielaniu grantów należy wziąć pod uwagę preferencje dla wsparcia na obszarze OSI Obszary wiejskie, w tym przyrodniczo cenne, wskazanym w SRWP 2030.

- Wartość grantu przekazanego grantobiorcy nie może przekroczyć równowartości w złotych 200 000 euro.

Warunki dotyczące projektu:

- Zgodnie z zapisami Umowy Partnerstwa – w formie dotacji wspierane będą działania wzmacniające ochronę dziedzictwa przyrodniczego i różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury.
- Wybrane typy projektów muszą umiejętnie łączyć zachowanie unikalnego dziedzictwa naturalnego, wykorzystanie lokalnych ekosystemów z osiągnięciem celów określonych przez Strategię Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030 przy ograniczeniu negatywnego wpływu inwestycji na różnorodność biologiczną i obszary cenne przyrodniczo.
- Projekt musi przyczyniać się do poprawy lub zachowania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, w tym na obszarach Natura 2000.
- W przypadku projektu realizującego działania dotyczące opracowania i aktualizacji dokumentów strategicznych i planistycznych dla obszarów chronionych oraz projektu realizującego wdrażanie zapisów dokumentów strategicznych i planistycznych wsparciem mogą zostać objęte:
 - parki krajobrazowe, w tym obszary Natura 2000 pokrywające się z obszarem danego parku krajobrazowego,
 - rezerwaty przyrody, w tym obszary Natura 2000 pokrywające się z obszarem rezerwatu,
 - obszary Natura 2000.

Projekt realizujący wdrażanie zapisów dokumentów strategicznych i planistycznych musi się wpisywać w Politykę Ekologiczną Państwa 2030, w zakresie poprawy stanu różnorodności biologicznej oraz w Priorytetowe Ramy Działań (PAF) dla sieci Natura 2000 w Polsce na lata 2021-2027. W przypadku, gdy obszar Natura 2000 pokrywa się z parkiem krajobrazowym lub rezerwatem przyrody, wsparcie może zostać udzielone, gdy Wnioskodawca nie realizuje i nie planuje realizacji interwencji z FENIKS i tylko za zgodą organu nadzorującego dany obszar chroniony.

Zgodnie z załącznikiem nr 10 do Kontraktu Programowego w przypadku, gdy obszar Natura 2000 pokrywa się z parkiem krajobrazowym lub rezerwatem, realizacja jest możliwa po przedstawieniu instytucjom zarządzającym programami krajowymi szczegółowych informacji dotyczących działań planowanych do realizacji w ramach projektu, w tym na obszarach Natura 2000. Finansowanie z poziomu regionalnego w zakresie komplementarnym do poziomu krajowego.

- Projekt dotyczący tworzenia centrów ochrony różnorodności biologicznej w oparciu o rodzime gatunki może wspomagać potencjał rozwojowy regionu w zakresie ekorozwoju (ekologiczne zarządzanie środowiskiem, badania nad bioróżnorodnością).

- Projekt realizujący działania z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury i działania z zakresu ograniczenia zanieczyszczeń środowiska powinien spełniać następujące warunki:
 - Rezultatem wsparcia będzie podniesienie odporności obszarów miejskich/wiejskich na prognozowane zmiany klimatu.
 - Wartością dodaną realizowanego projektu będzie również poprawa jakości życia mieszkańców, dzięki zwiększeniu powierzchni i dostępności terenów zielonych, odgrywających istotną rolę w zachowaniu i ochronie różnorodności biologicznej.
 - Wdrażanie działań służących celom ochrony różnorodności biologicznej będzie priorytetowo koncentrowało się na obszarze OSI Obszary wiejskie, w tym przyrodniczo cenne, wskazanym w SRWP 2030, natomiast w przypadku miast – wyłącznie do tych, o liczbie mieszkańców nie większej niż 20 tys. (z wyłączeniem stolic powiatów z przedziału 15-20 tys. mieszkańców).
- Wsparcie na rzecz odtwarzania/udrażniania korytarzy ekologicznych możliwe jest tylko jako element uzupełniający projektu.
- Projekt realizujący działania dotyczące edukacji, ochrony i przywracania różnorodności biologicznej i krajobrazowej oraz funkcji ekosystemów powinien wpisywać się w cele SRWP 2030:
 - Przy projektowaniu działań z zakresu edukacji ekologicznej uwzględnione zostaną potrzeby wszystkich grup odbiorców, w tym osób starszych i OzN.
 - Działania informacyjno-edukacyjne zwiększające świadomość ekologiczną społeczeństwa będą realizowane z zachowaniem standardów dostępności, z wykorzystaniem różnorodnych form i kanałów komunikacji, w celu dotarcia do możliwie największej liczby mieszkańców.
- Nie mogą być dofinansowane inwestycje takie jak parkingi, drogi dojazdowe.
- Na obszarach powierzchniowych form ochrony przyrody (np. parki krajobrazowe), możliwe będzie wsparcie (jako element projektu) dróg pożarowych dla zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego.
- Wsparcie infrastruktury turystycznej na obszarach chronionych będzie ograniczone do inwestycji, które będą służyły wyłącznie ochronie środowiska naturalnego, przez skanalizowanie ruchu turystycznego oraz zapewnią ograniczenie degradacji środowiska przyrodniczego w miejscach przemierzania się i wypoczynku osób zwiedzających.
- W projektach badane będzie, czy wydatki związane bezpośrednio z ochroną siedlisk i gatunków chronionych (takie jak ośrodki, centra ochrony bioróżnorodności, banki genowe) oraz infrastrukturą związaną z kanalizowaniem ruchu turystycznego stanowią co najmniej 70% kosztów kwalifikowalnych.
- Poprzez zastosowanie standardu dostępności: architektonicznego, cyfrowego, informacyjno-promocyjnego i szkoleniowego, usługi oraz produkty projektu np. strony internetowe i dokumentacja, będą dostępne dla szerokiego grona odbiorców, w tym w szczególności dla OzN. Wsparta w tym celu infrastruktura (turystyczna, zielona, błękitna) będzie podlegała zasadom uniwersalnego projektowania.

- Projekt realizowany na obszarach chronionych w celu uzyskania wsparcia będzie musiał wykazać zgodność zaplanowanych do realizacji zadań z PO zgodnie z ustawą o ochronie przyrody oraz z aktami prawa miejscowego, dotyczącymi zakresu działań dopuszczalnych na obszarze objętym właściwą formą ochrony przyrody, w tym działaniami zidentyfikowanymi w PAF.
- Zakres monitoringu przyrodniczego jako element projektu powinien zostać ustalony z właściwą instytucją odpowiedzialną za dany obszar chroniony (w przypadku obszarów Natura 2000 – właściwy RDOŚ).
- Wdrażanie zapisów dokumentów strategicznych i planistycznych – dla działań powinien być zapewniony mechanizm zabezpieczający przed podwójnym finansowaniem; działania skonsultowane z organem nadzorującym dany obszar chroniony.
- Projekt, który powoduje zastosowanie art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej, nie będzie wspierany.
- Należy dążyć do stosowania przepuszczalnej nawierzchni umożliwiającej przenikanie wody ze spływu powierzchniowego do gruntu.
- Należy unikać stosowania tworzyw sztucznych w elementach projektu z zakresu zielonej infrastruktury.
- Podejmowane działania w pierwszej kolejności powinny mieć charakter ekosystemowy, tj. wykorzystujący naturalne mechanizmy ekosystemowe i uwzględniający wzajemnie powiązane procesy naturalne i zachowanie środowiska naturalnego w możliwie stabilnym stanie.
- W projekcie kiedy będzie to zasadne i możliwe, zastosowane zostaną rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, w tym efektywności energetycznej i użycia energii ze źródeł odnawialnych (maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych), wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku materiałów i recyklingu), jak również elementy sprzyjające adaptacji do zmiany klimatu i łagodzeniu jej skutków (w szczególności zielona i niebieska infrastruktura, efektywne wykorzystanie zasobów wodnych).
- Planuje się preferencje wsparcia na obszarze OSI Obszary wiejskie, w tym przyrodniczo cenne, wskazanym w SRWP 2030. Należy to wziąć pod uwagę, szczególnie przy udzielaniu grantów.

Dofinansowany projekt musi być zgodny z art. 9 rozporządzenia ogólnego, tj.:

- przepisami Karty Praw Podstawowych i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych;
- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami (zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);
- zasadą równości kobiet i mężczyzn (zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);
- zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH (nie może oddziaływać negatywnie na żaden z sześciu celów środowiskowych oraz wносить istotny wkład w realizację co najmniej jednego z celów środowiskowych wymienionych w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852).

W ramach niniejszego naboru nie dopuszcza się realizacji projektu w formule zaprojektuj i wybuduj, tzn. Wnioskodawca powinien dysponować pełną dokumentacją umożliwiającą uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji.

Wnioskodawca zobowiązany jest do jednoznacznego zdefiniowania przedmiotu projektu, a tym samym ograniczenia zakresu rzeczowego projektu wyłącznie do wymaganego warunkami niniejszego naboru. Do obowiązków Wnioskodawcy należy także przedstawienie wyczerpujących informacji opisowych (deklaracje nie stanowią podstawy do spełnienia kryteriów wyboru projektu).

4.3 Wykluczenia

Dofinansowania nie może uzyskać podmiot:

- który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
- na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym);
- karany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
- jednostka samorządu terytorialnego, która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmiot kontrolowany lub zależny od tych jednostek;
- karany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- który jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

5. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

O dofinansowanie w ramach postępowania w zakresie wyboru projektu jako Wnioskodawca może ubiegać się Województwo Podlaskie.

6. Intensywność wsparcia i finansowanie projektu

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu w ramach naboru wynosi: **45 153 228,26 PLN.**

ION przed zakończeniem postępowania zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektu w naborze, jeżeli w momencie publikacji informacji o wyborze projektu do dofinansowania, podejmowania decyzji kurs EUR będzie wyższy niż w dniu ogłoszenia naboru.

ION zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektu w naborze, jeżeli w momencie publikacji informacji o wyborze projektu do dofinansowania, podejmowania decyzji kurs EUR będzie niższy niż w dniu ogłoszenia naboru.

Całkowita wartość projektu nie została ustalona.

Maksymalna wartość projektu: nie została ustalona.

Maksymalny poziom dofinansowania UE w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85% (z zastrzeżeniem zasad dotyczących pomocy publicznej).

Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi 15% kosztów kwalifikowalnych (z zastrzeżeniem zasad dotyczących pomocy publicznej).

7. Pomoc publiczna

Unijna podstawa prawna:

- bez pomocy,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Krajowa podstawa prawna:

- bez pomocy,
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027,
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na ochronę środowiska, w tym obniżenie emisyjności, w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027,
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,

Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na remediację szkód wyrządzonych środowisku, rekultywację zdegradowanych siedlisk przyrodniczych i ekosystemów, ochronę lub odbudowę bioróżnorodności lub ekosystemów oraz wdrażanie rozwiązań opartych na zasobach przyrody w celu łagodzenia zmiany klimatu i przystosowywania się do niej w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

Wnioskodawca **ma obowiązek przeprowadzenia testu pomocy publicznej** wraz z wyczerpującym uzasadnieniem dla każdej z przesłanek wystąpienia pomocy publicznej. Analiza powinna być szczegółowa i przeprowadzona w oparciu o zapisy *Komunikatu Komisji – Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust.1 TFUE*.

Analizę należy zawrzeć w Studium wykonalności, natomiast we wniosku o dofinansowanie przedstawić jedynie jej wynik.

8. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania

Kwalifikowalność wydatków dla projektu współfinansowanego ze środków krajowych i unijnych w ramach programu FEdP 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z dokumentem Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej Wytyczne).

Co do zasady, za kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2029 r. (z zastrzeżeniem zasad dotyczących pomocy publicznej).

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu, jest natomiast określony w decyzji o dofinansowanie projektu.

Za kwalifikowalne uznaje się wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu, ponoszone zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz Wytycznych.

Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem decyzji o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta decyzją o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:

- a) jest zgodny z przepisami prawa;
- b) jest zgodny z decyzją o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których Beneficjent zobowiązał się w decyzji o dofinansowanie projektu;
- c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1 Wytycznych, w okresie wskazanym w decyzji o dofinansowanie projektu;

- d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektu;
- e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub regulamin wyboru projektu dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu;
- f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytocznych oraz z zasadami określonymi przez IZ;
- h) został rozliczony we wniosku Beneficjenta o płatność,
- i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1 Wytocznych.

Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach naboru obejmuje m.in.:

- a) wydatki związane z opracowaniem i aktualizacją zapisów dokumentów strategicznych i planistycznych oraz ich wdrażaniem,
- b) wydatki związane z rozwojem mechanizmów ochrony i zwiększania różnorodności biologicznej, zapewnienie warunków do wzrostu liczebności populacji rzadkich, ginących, zagrożonych i innych cennych przyrodniczo gatunków;
- c) wydatki poniesione na monitoring przyrodniczy różnorodności przyrodniczej i krajobrazowej;
- d) budowa i odbudowa infrastruktury związanej z ochroną i przywróceniem stanu siedlisk przyrodniczych i gatunków;
- e) zazielenianie poprzez nasadzenia odmian drzew, krzewów, roślinności, naturalnie występującej na Podlasiu, prowadzące do odtworzenia różnorodności biologicznej oraz odmian przystosowanych do warunków lokalnych, a jednocześnie asymilujących duże ilości CO₂;
- f) wydatki związane z usuwaniem gatunków inwazyjnych oraz ograniczeniem rozprzestrzeniania się gatunków obcego geograficznie pochodzenia, w tym roślin inwazyjnych, szczególnie zagrażających gatunkom rodzimym;
- g) przywracanie naturalnego systemu hydrologicznego wód, w szczególności terenów podmokłych, bagien i wód zależnych oraz odbudowy naturalnych terenów zalewowych;
- h) wydatki związane z tworzeniem centrów ochrony różnorodności biologicznej w oparciu o rodzime gatunki (banki genowe, parki miejskie, ogrody botaniczne, ekoparki, ścieżki dydaktyczne);
- i) zakładanie łąk kwietnych, stanowiących pokarm dla naturalnych zapylaczy;
- j) działania z zakresu błękitno–zielonej infrastruktury obejmują: tworzenie naturalnych, półnaturalnych i sztucznych terenów i obiektów łączących zieleń i wodę np. (np. zbiorniki infiltracyjno-retencyjne, stawy retencyjne, niecki i rowy bioretencyjne, zakładanie parków miejskich, ogrodnictwo

miejskie, stosowanie przepuszczalnych powierzchni, rewitalizację cieków, rowy infiltracyjne, powierzchniowe i podziemne zbiorniki szczelne, ogrody deszczowe - również w pojemnikach), zakładanie parków miejskich, ogrodnictwo miejskie, stosowanie przepuszczalnych powierzchni, ogrody deszczowe, zielone dachy i ściany, ogrody wertykalne, parki linearne, parki kieszonkowe, zielone torowiska, zielone przystanki komunikacji miejskiej; wsparcie, w przypadku miast, będzie możliwe dla projektów realizowanych wyłącznie w miastach o liczbie mieszkańców nie większej niż 20 tys. mieszkańców, a interwencja w miastach powiatowych będzie możliwa jako uzupełnienie interwencji w programach krajowych.

- k) działania z zakresu ograniczenia zanieczyszczenia (powietrza, gleby, wody, hałasem, świetlnego);
- l) działania realizujące wsparcie na rzecz odtwarzania/udrażniania korytarzy ekologicznych;
- m) inwestycje w maszyny, urządzenia itp. zasilane poprzez spalanie paliw kopalnych mogą być uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy nie istnieje realna alternatywna technologia. Wnioskodawca powinien przedstawić szczegółowe i wiarygodne uzasadnienie w tym zakresie. W innym przypadku wydatek zostanie uznany za niekwalifikowalny;
- n) za kwalifikowalny może być uznany wyłącznie „ekologicznie czysty pojazd”, zgodnie z definicją ujętą w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2019/1161 z dnia 20 czerwca 2019 r. zmieniającą dyrektywę 2009/33/WE w sprawie promowania ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów transportu drogowego;
- o) podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz promowanie postaw proekologicznych wsparte rozwijaniem bazy edukacyjnej oraz działania na rzecz ochrony i przywrócenia bioróżnorodności. Przygotowując działania w tym zakresie należy zapoznać się z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, szczególnie z rozdziałem: Jak komunikować ekologicznie? W związku z powyższym należy dokonać takiej selekcji materiałów informacyjno-promocyjnych, aby były dobrze dopasowane do celu komunikacyjnego działania i zadbać o naszą planetę. Jeśli to możliwe, należy zrezygnować z publikacji drukowanych na rzecz elektronicznych, stosować odniesienia do QR kodów, unikać stosowania gadżetów. Informacja i promocja projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich musi być realizowana zgodnie z zasadą Do No Significant Harm (DNSH), która jest zasadą horyzontalną dla przedsięwzięć wspieranych środkami Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021-2027;
- p) koszty pośrednie – pozycja obligatoryjna. Tego rodzaju wydatki będą rozliczane za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków tj. stawki ryczałtowej w wysokości 2% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów (zgodnie z art. 54 rozporządzenia ogólnego). Katalog kwalifikowalnych kosztów pośrednich został określony w Podrozdziale 3.12. Koszty pośrednie, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Dodatkowo ION informuje, iż w ramach kosztów pośrednich można kwalifikować wydatki na działania

informacyjno-promocyjne projektu w zakresie zgodnym z obowiązkami wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu;

- q) We wszystkich projektach, w których będzie to zasadne i możliwe, zastosowane zostaną rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, w tym efektywności energetycznej i użycia energii ze źródeł odnawialnych (maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych), wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku materiałów i recyklingu), jak również elementy sprzyjające adaptacji do zmiany klimatu i łagodzeniu jej skutków (w szczególności zielona i niebieska infrastruktura, efektywne wykorzystanie zasobów wodnych);
- r) działania informacyjne i promocyjne związane w zakresie zgodnym z obowiązkami wynikającymi z decyzji o dofinansowanie projektu, koszty te powinny zostać rozliczone w ramach kosztów pośrednich;
- s) wydatki na szkolenia kadry – w ramach cross-financingu (max 5% kosztów kwalifikowalnych);
- t) inne koszty przygotowawcze (z wyłączeniem wydatków związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie, Studium wykonalności, Biznesplanu), w szczególności koszty sporządzenia projektu budowlanego lub/i dokumentacji technicznej.

Katalog wydatków niekwalifikowalnych w ramach naboru obejmuje m.in.:

- a) wydatki wskazane w art. 64 rozporządzenia ogólnego, art. 7 ust. 1 i 5 rozporządzenia EFRR i FS, art. 16 ust. 1 rozporządzenia EFS+, art. 9 rozporządzenia FST;
- b) kary i grzywny;
- c) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
- d) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
- e) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
- f) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością Beneficjenta lub prawa przysługującego Beneficjentowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego);
- g) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu;
- h) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu;
- i) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią;
- j) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- k) koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej;

- l) koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
 - zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy;
 - zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;
 - potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników Beneficjenta;
- m) koszty zaangażowania personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW, gdy zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste;
- n) koszt zaangażowania pracownika Beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem:
 - przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy;
 - prac badawczo-rozwojowych;
- o) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- p) zaliczka wypłacona przez beneficjenta niezgodnie z postanowieniami decyzji lub jeśli element objęty zaliczką nie jest kwalifikowalny lub nie został faktycznie zrealizowany lub dostarczony w okresie kwalifikowalności projektu;
- q) wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz Studium wykonalności;
- r) premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. Studium wykonalności;
- s) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych.

9. Wskaźniki

Wybierając wskaźniki i określając ich wartości docelowe na etapie pisania wniosku i ubiegania się o dofinansowanie Wnioskodawca deklaruje, że będzie w stanie je wykazać i monitorować w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (w okresie jego trwałości).

W pierwszej kolejności należy zapoznać się ze wskaźnikami przypisanymi do działania, w którym projekt będzie realizowany. Następnie należy dobrać do projektu odpowiednie produkty i rezultaty oraz określić ich wartości docelowe, czyli te, które dzięki realizacji inwestycji, zostaną osiągnięte.

Dla wskaźników produktu, wartość bazowa zawsze wynosi zero „0”, a docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu np. sztuki.

Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi 0. Dla niektórych rezultatów można określić wartość bazową inną niż 0, czyli wskazać wyjściowy poziom wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa.

Każdy wskaźnik ma przypisaną definicję i sposób rozliczenia – ważne, aby Wnioskodawca był w stanie wybrane przez siebie wskaźniki rozliczyć tj. przedstawić wymagane dokumenty, które potwierdzą zrealizowanie założeń w projekcie.

W dokumentacji aplikacyjnej należy wskazać sposób szacowania wartości docelowych wskaźników w oparciu o wiarygodne dane i dokumenty potwierdzające przyjęte wartości. Wnioskodawca powinien dysponować dokumentacją źródłową potwierdzającą oszacowane wartości wskaźników.

Wskaźniki produktu – są rzeczowym i bezpośrednim efektem inwestycji, mierzonym konkretnymi wielkościami. Postęp w ich realizacji wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Na potrzeby rozliczenia wskaźnika należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźnika np. protokół końcowy odbioru robót budowlanych.

Wskaźniki rezultatu – to efekty projektu, które pojawiają się w wyniku zrealizowania zakresu rzeczowego inwestycji, np. wzrost liczby osób korzystających z dofinansowanej infrastruktury. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa termin osiągnięcia wskaźników rezultatu:

- na moment zakończenia realizacji projektu lub
- w okresie 12 miesięcy od zakończenia jego realizacji - w takim przypadku beneficjent przekazuje informację o osiągniętych wartościach wskaźników rezultatu do 30 dni od wskazanej daty (rok po zakończeniu realizacji + 30 dni).

W celu racjonalnego oszacowania wartości wskaźników oraz zapoznania z pełną definicją poszczególnych wskaźników zasadne jest wykorzystanie dokumentu Lista Wskaźników Kluczowych EFRR + FS, dostępnego na stronie internetowej:

<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr>, oraz Metodyką ram wykonania wskaźników wybranych do realizacji programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027, dostępnej na stronie:

<https://funduszeuepodlaskie.pl/dokumenty/metodyka-ram-wykonania-wskaznikow-wybranych-do-realizacji-programu-fundusze-europejskie-dla-podlaskiego-na-lata-2021-2027/>

W zależności od specyfiki projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wskaźników adekwatnych dla realizowanego projektu z listy poniżej.

W pierwszej kolejności należy rozpatrzyć możliwość wprowadzenia wskaźników: **Zielona infrastruktura objęta wsparciem do celów innych niż przystosowanie do zmian klimatu, Powierzchnia obszarów Natura 2000 objętych środkami**

ochrony i odtworzenia, Liczba wspartych form ochrony przyrody, Ludność mająca dostęp do nowej lub udoskonalonej zielonej infrastruktury.

Wskaźniki produktu:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
WLWK-PLRO132 – Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)	szt.
Definicja	
<p>Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.</p>	
WLWK-PLRO074 – Liczba opracowanych dokumentów planistycznych z zakresu ochrony przyrody (EFRR/FST/FS)	szt.
Definicja	
<p>Wskaźnik mierzy liczbę opracowanych lub zaktualizowanych dokumentów planistycznych wynikających z przepisów ustawy o ochronie przyrody. Dla osiągnięcia wskaźnika wystarczającym jest przygotowanie projektu dokumentu.</p>	
WLWK-PLRO199 – Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST)	szt.
Definicja	
<p>Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie</p>	

<p>infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.</p>	
WLWK-RCO071 – Liczba wspartych form ochrony przyrody	szt.
Definicja	
<p>Wskaźnik mierzy liczbę wspartych form ochrony przyrody, które zostały, zachowane, zabezpieczone, poddane konserwacji, renowacji, restauracji lub wyposażone. Formy ochrony przyrody: 1) parki narodowe; 2) rezerваты przyrody; 3) parki krajobrazowe; 4) obszary chronionego krajobrazu; 5) obszary Natura 2000; 6) pomniki przyrody; 7) stanowiska dokumentacyjne; 8) użytki ekologiczne; 9) zespoły przyrodniczo-krajobrazowe; 10) ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów.</p>	
WLWK-RCO183 – Liczba wyznaczonych stanowisk/punktów monitoringowych	szt.
Definicja	
<p>Wskaźnik mierzy liczbę stanowisk lub punktów monitoringowych, które zostały wyznaczone przez podmioty zobowiązane do prowadzenia monitoringu przyrodniczego.</p>	
WLWK-RCO069 – Powierzchnia obszarów chronionych i cennych przyrodniczo innych niż Natura 2000 objętych działaniami ochronnymi i odtwarzającymi	ha
Definicja	
<p>Wskaźnik mierzy powierzchnię obszarów chronionych innych niż Natura 2000, na których będą prowadzone działania ochronne i odtwarzające.</p>	
WLWK-RCO037 – Powierzchnia obszarów Natura 2000 objętych środkami ochrony i odtworzenia	ha
Definicja	

Powierzchnia obszarów Natura 2000 objętych środkami ochrony i odtworzenia finansowanymi w ramach projektów objętych wsparciem. Środki te muszą być zgodne z priorytetowymi ramami działania (PAF). PAF są strategicznymi narzędziami wieloletniego planowania, których celem jest zapewnienie kompleksowego przeglądu środków niezbędnych do realizacji ogólnounijnej sieci Natura 2000 oraz powiązanie ich z odpowiednimi instrumentami finansowania UE	
WLWK-PLRO070 – Powierzchnia siedlisk wspieranych w celu uzyskania lepszego statusu ochrony	ha
Definicja	
Wskaźnik mierzy powierzchnie terenu na której odtworzono lub utworzono siedlisko przyczyniając się do poprawy stanu ochrony gatunków, siedlisk lub ekosystemów różnorodności biologicznej w ramach realizowanego projektu.	
WLWK-RCOO036 – Zielona infrastruktura objęta wsparciem do celów innych niż przystosowanie się do zmian klimatu	ha
Definicja	
Powierzchnia nowo wybudowanej lub znacznie zmodernizowanej zielonej infrastruktury do celów innych niż przystosowanie się do zmian klimatu. Modernizacja odnosi się do znacznych ulepszeń w istniejącej zielonej infrastrukturze kwalifikującej się do wsparcia. Wyklucza się konserwację. Przykłady zielonej infrastruktury obejmują parki o bogatej różnorodności biologicznej, przepuszczalną pokrywą glebową, zielone ściany, zielone dachy, zielone dziedzińce szkolne itp. Wskaźnik ten nie uwzględnia zielonej infrastruktury objętej wsparciem do celów przystosowania się zmian klimatu (objętej wskaźnikiem RCO26) ani inwestycji w sieci Natura 2000 (objętych wskaźnikiem RCO37).	

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
WLWK-PLRR042 - Liczba gatunków zagrożonych, dla których wykonano działania ochronne	szt.
Definicja	
Wskaźnik mierzy liczbę gatunków zagrożonych w skali europejskiej lub krajowej, które zostały objęte działaniami ochronnymi. Działania ochronne powinny być zgodne z właściwymi PZO/PO/POG.	
WLWK-PLRR045 – Liczba przedsięwzięć z zakresu ochrony przyrody wspartych w fazie przygotowawczej	szt.

Definicja	
Liczba przedsięwzięć z zakresu ochrony przyrody, dla których zapewniono wsparcie w postaci przygotowanych dokumentów planistycznych.	
WLWK-PLRR053 – Liczba zachowanych lub udrożnionych korytarzy ekologicznych	szt.
Definicja	
Wskaźnik rezultatu dla inwestycji polegających na zapewnieniu ciągłości korytarzy ekologicznych przede wszystkim poprzez likwidowanie barier i sztucznych ograniczeń, budowę przepławek, przejść dla zwierząt, łączenie rozdrobionych kompleksów leśnych w zwarte i ciągłe struktury krajobrazu.	
WLWK-RCR095 – Ludność mająca dostęp do nowej lub udoskonalonej zielonej infrastruktury	szt.
Definicja	
Szacunkowa liczba ludności mieszkająca w promieniu 2 km od nowo wybudowanej lub znacznie zmodernizowanej publicznej zielonej infrastruktury na obszarach miejskich wspieranej w ramach projektów (zob. badanie KE 2012 w odniesieniach).	
WLWK-PLRR043 – Powierzchnia obszarów chronionych, dla których opracowano dokumenty planistyczne	ha
Definicja	
Wskaźnik mierzy powierzchnię obszarów chronionych, dla których opracowano lub zaktualizowano PZO/PO. Dla osiągnięcia wskaźnika wystarczającym jest przygotowanie projektu dokumentu.	
WLWK-PLRR060 – Zasięg działań/ kampanii edukacyjno-informacyjnych	osoby
Definicja	
Liczba odbiorców grupy docelowej, która przynajmniej jednokrotnie zetknęła się z komunikatem prezentowanym w ramach prowadzonych działań/kampanii edukacyjno-promocyjnych, informacyjnych. Wskaźnik obejmuje zarówno bezpośrednich uczestników przeprowadzanych działań w ramach takiej kampanii, jak i szacowaną lub mierzoną liczbę odbiorców materiałów wytworzonych i udostępnionych w ramach tej kampanii (np. artykułów prasowych, internetowych itp.).	

W przypadku, gdy ze względu na specyficzny charakter projektu Wnioskodawca uzna, że możliwe do wyboru ww. wskaźniki dla Programu nie w pełni odzwierciedlają zakres lub cele projektu, należy dodatkowo wprowadzić wskaźnik produktu

specyficzny dla projektu. ION zaleca wybór wyłącznie wskaźników niezbędnych oraz mierzalnych.

Prawidłowość ujęcia w projekcie wskaźników z listy oraz zasadność użycia w projekcie wskaźnika specyficznego będzie badana na etapie oceny merytorycznej.

10. Sposób składania wniosku

Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki składane są wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą aplikacji WOD2021 w centralnym systemie teleinformatycznym na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl>. **Wersja papierowa nie jest składana.**

W dniu rozpoczęcia naboru ION udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby Wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć wniosek w trakcie trwania naboru.

Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki powinny zostać sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do ION uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

Po upływie terminu na składanie wniosku WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do ION.

W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od ION np. awarii aplikacji WOD2021, ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/wyjaśnień do wniosku.

ION o zmianie terminu składania wniosków informuje na stronie internetowej FEEdP 2021- 2027 <https://funduszeuopodlaskie.pl> oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

W przypadku awarii i problemów z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 Wnioskodawca może zgłaszać problemy za pomocą skrzynki mailowej: pomoc.fepd@podlaskie.eu lub telefonicznie pod numerami: 85 6654 933 i -363.

10.1 Aplikacja WOD2021

1. W celu rozpoczęcia pracy w aplikacji WOD2021, Wnioskodawca musi zarejestrować konto.
2. Wnioskodawca przystępując do rozpoczęcia pracy w WOD2021 powinien zapoznać się z dokumentami: *WOD2021 Instrukcja użytkownika Część ogólna* oraz *WOD2021 Instrukcja użytkownika Część dla Wnioskodawcy*, które zamieszczone są na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca>.

Należy pamiętać, że ww. instrukcje są dokumentami pomocniczymi, uniwersalnymi dla wszystkich działań i w ramach wszystkich priorytetów FEEdP 2021-2027.

3. Wnioski przesłane w ramach naboru muszą mieć status *Przesłany*. W Sekcji L pojawia się informacja o numerze wniosku, sumie kontrolnej oraz data złożenia. Zostaje także utworzona nowa oficjalna wersja wniosku.
4. Robocze wersje wniosków w aplikacji WOD2021 **nie są uznawane za złożone i nie podlegają ocenie**.
5. Wnioskodawca w trakcie trwania naboru oraz po przesłaniu wniosku do ION może anulować (wycofać) wniosek bez podania przyczyny. Anulowanie wniosku, odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji Anuluj wniosek w liście wniosków o dofinansowanie. Anulowanie (wycofanie) wniosku skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez ION.
 - Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek.
 - Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i Wnioskodawca nie będzie miał możliwości złożenia wniosku ponownie lub przywrócenia go do oceny.
 - Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem decyzji o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania decyzji.

10.2 Sposób składania załączników do wniosku

1. Załączniki są integralną częścią wniosku o dofinansowanie projektu i służą do uzupełnienia oraz potwierdzenia danych w nim zawartych.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne załączniki, które go dotyczą wymagane zapisami Instrukcji wypełniania załączników.
3. Wszystkie załączniki należy złożyć w systemie teleinformatycznym WOD2021, dołączając je w sekcji K Załączniki.
4. W ramach jednego załącznika Wnioskodawca co do zasady może załączyć jeden plik. Jeżeli zachodzi potrzeba dołączenia więcej niż jednego pliku można skorzystać z funkcjonalności systemu operacyjnego lub oprogramowania np. WinRAR i skompresować grupę plików do jednego pliku z rozszerzeniem .zip, .rar, .7z lub inne.
5. Maksymalna wielkości w ramach jednego załącznika wynosi 25 MB. W przypadku gdy zachodzi potrzeba (np. dokumentacja budowlana) załączenia dużych formatów np. mapki, rzuty, rysunki, można skorzystać z załączników dodatkowych („Inne załączniki”). Jeżeli wielkość załącznika przekracza 25 MB należy go dostarczyć na informatycznym nośniku danych (np.: płyta CD).
6. Dołączane pliki mogą mieć następujące rozszerzenia: TXT, DOC, DOCX, PDF, JPEG, BMP, PNG, RAR, ZIP, XLS, XSLX, XLSM, PPS oraz pozostałe. Głównym ograniczeniem pozostaje maksymalna wielkość plików – 25 MB.
7. W przypadku załączników stanowiących dokumenty wydane przez inne organy należy dostarczyć ich skany.
8. Oświadczenia składane przez Wnioskodawcę powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy zgodnie z

dokumentem rejestrowym KRS lub CEiDG. Podpis musi umożliwiać jednoznaczną identyfikację podpisanej osoby. Dlatego powinien to być kwalifikowany podpis elektroniczny albo w przypadku podpisu odręcznego - czytelnie wpisane imię i nazwisko albo pieczęć zawierająca imię i nazwisko oraz odręczny podpis

9. W przypadku dokumentów podpisanych odręcznie należy przedłożyć ich skan.

10. Wzory załączników udostępniono na stronie naboru.

11. Sposób komunikacji

W ramach postępowania zastosowanie ma WYŁĄCZNIE elektroniczna forma komunikacji obejmująca:

1. Składanie wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie za pomocą aplikacji WOD2021.
2. Przekazanie wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej lub merytorycznej (termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania).

Informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, IZ FEEdP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy w formie pisemnej. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Szczegółowe zasady w zakresie komunikacji określone zostały w Regulaminie Pracy KOP § 11.

W ramach naboru wszelkie pisma, załączniki do wniosku powinny być przesyłane wyłącznie w formie elektronicznej. Drukowana wersja dokumentacji nie ma zastosowania.

12. Ocena i sposób wyboru projektu do dofinansowania

Celem prowadzonego przez ION postępowania jest wybór do dofinansowania projektu mającego strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju regionu, uwzględnionego w harmonogramie naboru wniosków przyjętym przez Zarząd Województwa Podlaskiego i opublikowanym na stronie:

<https://funduszeupodlaskie.pl/harmonogram-1/>

spełniającego kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM FEEdP 2021-2027.

Postępowanie w zakresie wyboru projektu obejmuje nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie.

Ocena projektu złożonego w odpowiedzi na nabór jest przeprowadzana przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez KM FEEdP 2021-2027.

KOP działa na podstawie Regulaminu Prac Komisji Oceny Projektów (KOP) oceniającej projekty złożone w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027 (projekty EFRR) – dalej Regulamin KOP, obowiązującym na moment udostępnienia Regulaminu, przy czym dopuszcza się możliwość zastosowania

aktualnej wersji Regulaminu KOP, o ile wprowadzone zmiany zostaną uznane za istotne z punktu widzenia danego naboru. Każdorazowo decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor/Zastępca Dyrektora DWRR.

Ocena w ramach postępowania trwa nie dłużej niż 120 dni roboczych (ocena formalna – 45 dni; ocena merytoryczna – 75 dni) i jest podzielona na etapy:

- etap oceny formalnej;
- etap oceny merytorycznej.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej i/lub merytorycznej może zostać przedłużony. Decyzję o przedłużeniu oceny podejmuje Dyrektor/Z-ca Dyrektora DWRR. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEoP <https://funduszeupodlaskie.pl>.

Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje prawo wniesienia protestu, zgodnie z art. 63 ustawy wdrożeniowej.

12.1 Ocena formalna

Ocena formalna trwa do 45 dni roboczych liczonych od dnia następnego po zakończeniu naboru. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny formalnej. Ocena prowadzona jest w oparciu o METODYKĘ I KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW dla projektów ubiegających się o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 KRYTERIA FORMALNE zatwierdzone przez KM FEoP 2021-2027, stanowiące załącznik do Regulaminu wyboru projektu.

Wnioskodawca może zostać wezwany do wprowadzenia poprawy lub uzupełnienia zgodnie z dopuszczalnym zakresem zmian określonym w kryteriach. Wezwanie jest przekazywane drogą elektroniczną, stosowna informacja zamieszczona zostanie w aplikacji WOD2021.

Jeśli wniosek nie zostanie poprawiony lub uzupełniony zgodnie z wezwaniem do uzupełnienia lub poprawy, będzie oceniany na podstawie wersji wniosku „po poprawie” (pomimo, że będzie ona niezgodna z zakresem wezwania). ION informuje, że termin odpowiedzi na wezwanie będzie uzależniony od specyfiki i złożoności uzupełnień, lecz nie może być dłuższy niż **10** dni roboczych. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania Wnioskodawcy.

Jeśli KOP znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować, informując o tym Wnioskodawcę.

Po zakończeniu etapu oceny formalnej jej wynik jest zatwierdzany przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora DWRR.

ION przekazuje Wnioskodawcy w formie pisemnej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną. Informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny.

Projekt oceniony pozytywnie na etapie oceny formalnej przechodzi do etapu oceny merytorycznej.

12.2 Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna trwa do 75 dni roboczych liczonych od dnia następnego po zatwierdzeniu listy z wynikami etapu oceny formalnej. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny merytorycznej.

Ocena projektu złożonego w odpowiedzi na nabór jest przeprowadzana przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w oparciu o METODYKĘ I KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW TRYB NIEKONKURENCYJNY, Priorytet II: Region przyjazny środowisku, Działanie 02.11 Ochrona przyrody, zatwierdzone przez KM FE dP 2021-2027, stanowiące załącznik do Regulaminu wyboru projektów.

Wnioskodawca może zostać wezwany do wprowadzenia poprawy lub uzupełnienia zgodnie z dopuszczalnym zakresem zmian określonym w Metodocy i kryteriach wyboru projektów. Wezwanie jest przekazywane drogą elektroniczną, stosowna informacja zamieszczona zostanie w aplikacji WOD2021.

Jeśli wniosek nie zostanie poprawiony lub uzupełniony zgodnie z wezwaniem do uzupełnienia lub poprawy, oceniany będzie na podstawie wersji wniosku „po poprawie” (pomimo, że będzie ona niezgodna z zakresem wezwania). ION informuje, że termin odpowiedzi na wezwanie będzie uzależniony od specyfiki i złożoności uzupełnień, lecz nie może być dłuższy niż **10** dni roboczych. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania Wnioskodawcy.

Jeśli KOP znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować, informując o tym Wnioskodawcę.

Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej, Zarząd Województwa Podlaskiego (ZWP) zatwierdza wynik postępowania na podstawie listy zawierającej wynik oceny.

ION zamieszczenia na stronie internetowej IZ FE dP <https://funduszeuopodlaskie.pl> oraz portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>, nie później niż 7 dni od daty wejścia w życie uchwały informację o wynikach postępowania. Równoległe z publikacją ww. listy zamieszcza się informację o pełnym składzie KOP w danym naborze tj. ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w charakterze ekspertów oraz kto pełnił funkcję przewodniczącego.

ION, po przyjęciu przez ZWP uchwały dotyczącej zatwierdzenia wyniku oceny projektu oraz wyboru projektu do dofinansowania (jeśli dotyczy), niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy w formie pisemnej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 Kpa.

13. Procedura podjęcia decyzji o dofinansowanie

Niezwłocznie po przyjęciu przez ZWP uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku oceny projektu, pracownik ION wysyła do Wnioskodawcy wraz z pismem o zatwierdzonym wyniku oceny projektu informację w sprawie dostarczenia dokumentów niezbędnych do przyjęcia decyzji o dofinansowanie.

Podstawę dofinansowania projektu stanowi decyzja o dofinansowanie projektu przygotowana na wzorze obowiązującym na moment jej podpisania. Przed podjęciem decyzji o dofinansowanie weryfikacji podlegają w szczególności:

- uaktualniony wniosek o dofinansowanie (w zakresie, który nie wpływa na ocenę projektu), który stanowi załącznik do decyzji (jeśli dotyczy),

- ostateczne pozwolenie na budowę/wodno-prawne – jeśli nie zostało dołączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy),
- zaświadczenie o rachunku bankowym Wnioskodawcy wyodrębnionym do obsługi projektu,
- pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania decyzji w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
- wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem,
- oświadczenie o braku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 73 ust. 2h rozporządzenia ogólnego (jeśli dotyczy);
- zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (jeśli dotyczy).
- inne ewentualne dokumenty uzależnione od specyfiki projektu i typu Wnioskodawcy.

Decyzja o dofinansowanie podjęta jest w terminie 30 dni roboczych od daty wysłania do Wnioskodawcy pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania. W szczególnych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawca jest informowany. Decyzja o dofinansowanie projektu nie może być podjęta, gdy zajdą przesłanki, o których mowa w art. 61 ust. 3-5 ustawy wdrożeniowej.

Zgodnie z zapisami art. 61 ust. 3 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, nie jest możliwe podjęcie decyzji o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. W związku z powyższym ION każdorazowo przed podjęciem decyzji o dofinansowanie weryfikuje, czy Wnioskodawca, którego projekt, uchwałą ZWP, został wybrany do dofinansowania, nie znajduje się w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych (jeśli dotyczy).

Przed podjęciem decyzji o dofinansowanie ION za pośrednictwem Departamentu Ochrony Środowiska (DOS) w UMWP weryfikuje czy Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania nie zalega z opłatami za korzystanie ze środowiska.

W związku z faktem, że sprawozdania są składane w cyklu rocznym, dopuszcza się sytuację pozyskania niezbędnych informacji na podstawie posiadanych rejestrów prowadzonych w ION bez konieczności każdorazowego weryfikowania za pośrednictwem DOS.

Nieuregulowanie opłat za korzystanie ze środowiska skutkuje wstrzymaniem procesu podjęcia decyzji o dofinansowanie do czasu uzyskania potwierdzenia z DOS o wywiązaniu się przez Wnioskodawcę z obowiązku wynikającego z Ustawy prawo ochrony środowiska.

Jeżeli ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.

W terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia decyzji o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji decyzji (jeśli dotyczy).

14. Postanowienia końcowe

1. Na podstawie art. 59 ustawy wdrożeniowej „Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów”.
2. Biorąc pod uwagę powyższe, do obliczania terminów w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania stosuje się następujące zasady:
 - a) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - b) terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu;
 - c) terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca;
 - d) terminy określone w latach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim roku, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim roku nie było – w dniu poprzedzającym bezpośrednio ten dzień;
 - e) jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
3. Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
4. Możliwość zmiany Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
5. W przypadku zmiany Regulaminu, ION zamieszcza na stronie naboru <https://funduszeupodlaskie.pl> oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl> komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. ION udostępnia na stronie naboru <https://funduszeupodlaskie.pl> oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl> poprzednie wersje Regulaminu.
6. Jeśli ION zmieniła Regulamin, a w naborze złożono wniosek o dofinansowanie, ION niezwłocznie informuje o tym Wnioskodawcę.
7. ION zastrzega możliwość, skrócenia naboru wniosku, przy czym zakończenie naboru nie może nastąpić przed upływem 10 dni od upublicznienia informacji dotyczącej skrócenia naboru.

8. Zmiany Regulaminu obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach opublikowanej na stronie naboru.
9. ION, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
 - a) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku, lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - c) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
10. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w punktach 9 b-c.
11. W sytuacji wycofania z naboru wniosku po jego zakończeniu ION unieważnia nabór.
12. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie ION oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>, w terminie 7 dni od nieważnienia.
13. Wnioskodawca uczestniczący w danym naborze ma prawo dostępu do informacji związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
14. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie ION o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.
15. Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ramowym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 7 do decyzji o dofinansowanie – Podstawowe obowiązki Beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego w zakresie informacji i promocji.
16. W przypadku projektu, którego koszt przekracza 10 mln euro, Wnioskodawca zobligowany jest do organizacji wydarzenia/wydarzeń promującego/promujących projekt, na które muszą zostać zaproszeni przedstawiciele Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej z co najmniej 4 tygodniowym wyprzedzeniem. W ramach działań informacyjno-promocyjnych kwalifikowalne są wydatki na np.: konferencje, gale, uroczyste wmurowanie kamienia węgielnego, otwarcie całości lub poszczególnych etapów realizacji projektów, itp.
17. W przypadku projektu, którego koszt przekracza 5 mln euro, wnioskodawca zobligowany jest poinformować instytucję, która przyznała dofinansowanie o ważnych etapach w projekcie i planowanych wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu.
18. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób określony w decyzji o dofinansowanie projektu.
19. Odpowiedzialność za odbiór korespondencji przekazywanej drogą elektroniczną leży po stronie Wnioskodawcy.

15. Dane kontaktowe

Pytania o warunki naboru można kierować:

- telefonicznie pod numerem telefonu (85) 66 54 -913, -356, -921;
- na adres poczty elektronicznej: konkursy.efrr@podlaskie.eu (wpisując w tytule wiadomości tylko nr naboru: FEPD.02.11-IZ.00-001/24);
- za pośrednictwem Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich działającego w Białymstoku, infolinia: 801 308 013, e-mail: pife.bialystok@podlaskie.eu.

Wsparcie techniczne użytkowników systemu Baza Konkurencyjności (BK2021):

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Na stronie znajdują się nie tylko dane kontaktowe wsparcia technicznego aplikacji BK2021, ale także niezbędne instrukcje dla użytkowników BK2021.

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, IZ FEdP powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.

Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu przez właściwą instytucję;
- b) analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);
- c) udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);
- d) dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu obowiązujących we właściwej instytucji;
- e) formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji;
- f) realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w punkcie a), z właściwą instytucją.

Więcej informacji znajduje się na stronie:

<https://funduszeupodlaskie.pl/poznaj-fundusze-europejskie-dla-podlaskiego-rzecznik-funduszy-europejskich/>

16. Załączniki do Regulaminu wyboru projektu

- Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 2 – Wzór decyzji o dofinansowanie projektu
- Załącznik nr 3 – Instrukcja wypełniania załączników
- Załącznik nr 4 – Kryteria wyboru projektów
- Załącznik nr 5 – Regulamin KOP
- Załącznik nr 6 – Inne załączniki, w tym:
 - a) Logotypy EFRR w wersji czarno-białej i kolorowej
 - b) Metodologia obliczania korekty finansowej

c) Oświadczenia Wnioskodawcy.