

**Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.08.05-IZ.00-001/24**

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	<b>Rozdział II. Informacje o naborze,</b> Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 1 lit. a, b	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego <b>wynosi 5 000 000,00 EUR, tj. 21 482 500,00 PLN<sup>4</sup>, w tym:</b> <b>a)</b> maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów) wynosi <b>19 221 184,21 PLN,</b> <b>b)</b> maksymalny udział budżetu państwa (10% wartości projektów) wynosi: <b>2 261 315,79 PLN.</b>	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego <b>wynosi 6 345 670,00 EUR, tj. 27 120 124,45<sup>4</sup>, w tym:</b> <b>a)</b> maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów) wynosi <b>24 265 374,50 PLN,</b> <b>b)</b> maksymalny udział budżetu państwa (5% wartości projektów) wynosi: <b>2 854 749,95 PLN.</b>	Zmiana wynika z potrzeby zwiększenia kwoty przeznaczonej na postępowanie, celem dofinansowania projektów rekomendowanych do wyboru przez KOP i uwzględnienia obowiązującego w październiku 2024 r. kursu euro.
		<sup>4</sup> Kwota przeliczona wg kursu obowiązującego w miesiącu marcu 2024 r. tj. - 1 EUR – 4,2965 PLN.	<sup>4</sup> Kwota przeliczona wg kursu obowiązującego w październiku 2024 r. – 1 EUR – 4,2738 PLN.	
2.	<b>Rozdział II. Informacje o naborze,</b> Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków	4. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się <b>rezervę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 2 148 250,00 PLN,</b> z przeznaczeniem na wybór do	4. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się <b>rezervę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 2 712 012,44 PLN,</b> z przeznaczeniem na wybór do	Jw.

	przeznaczona na postępowanie, pkt 4	dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, pkt 5-9, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, pkt 6-10, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	
3.	<b>Rozdział II. Informacje o naborze,</b> Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 8	8. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION może wybrać do dofinansowania projekty, które zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust 5 ustawy wdrożeniowej, z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym naborze pod warunkiem dostępności kwoty	8. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION może wybrać do dofinansowania projekty, które zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust. 5 w zw. z ust. 6 ustawy wdrożeniowej, tj. w przypadku w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty	Doprecyzowanie zapisu poprzez wskazanie dodatkowo art. 56 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.

		<p>przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach Działania. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania dofinansowania całego projektu. W takiej sytuacji Zarząd Województwa Lubelskiego może dokonać wyboru projektu ze zmniejszonym poziomem dofinansowania, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy. Przy zmniejszeniu kwoty wniosek kierowany jest ponownie do oceny zgodnie z Rozdziałem 6.3 pkt 4 Regulaminu.</p>	<p>przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym naborze pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach Działania. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania dofinansowania całego projektu. W takiej sytuacji Zarząd Województwa Lubelskiego może dokonać wyboru projektu ze zmniejszonym poziomem dofinansowania, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy. Przy zmniejszeniu kwoty wniosek kierowany jest ponownie do oceny zgodnie z Rozdziałem 6.3 pkt 4 Regulaminu.</p>	
--	--	--	--	--

4.	<b>Rozdział V. Informacja i promocja w projekcie</b> przypis nr 17	<sup>17</sup> <a href="https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7">https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7</a>	<sup>17</sup> <a href="https://funduszeue.lubelskie.pl/p/oradniki/fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widoczosc/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/">https://funduszeue.lubelskie.pl/p/oradniki/fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widoczosc/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/</a>	W przypisie dolnym zaktualizowano link do strony internetowej, na której dostępny jest Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
11.	<b>Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów</b> Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 5 lit. g	g) wypełnionych i podpisanych wniosków o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem (dot. obsługi projektu w ramach CST2021), które stanowią załącznik nr 4 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu.	g) wypełnionych i podpisanych wniosków o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta (dot. obsługi projektu w ramach CST2021), które stanowią załącznik nr 4 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu.	Uzupełniono zapis.
12.	<b>Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów</b> Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 5 lit. o	o) oświadczenie partnera, że instytucja, którą reprezentuje nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	o) oświadczenie partnera o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	Korekta techniczna. Przeformułowano zapis.

13.	<b>Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów</b> Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 6 (ostatnie zdanie)	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt.5 lit. d, g oraz n (harmonogram płatności, wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem – dot. obsługi projektu w ramach CST2021 oraz oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach.	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt.5 lit. d, g oraz n (harmonogram płatności, wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta – dot. obsługi projektu w ramach CST2021 oraz oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach.	Uzupełniono zapis.
-----	--	---	---	--------------------

**Złącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów: Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	<b>Strona tytułowa Przypis nr 2 lit. d</b>	d) w kontekście pomocy de minimis udzielanej zgodnie z rozporządzeniami Komisji (UE) nr 1407/2013 lub (UE) nr 717/2014 państwo członkowskie może zdecydować, że beneficjentem do celów niniejszego rozporządzenia jest podmiot udzielający pomocy, w przypadku gdy jest on odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub za inicjowanie i wdrażanie operacji;	d) w kontekście pomocy de minimis udzielanej zgodnie z rozporządzeniami Komisji (UE) nr 2023/2831 lub (UE) nr 717/2014 państwo członkowskie może zdecydować, że beneficjentem do celów niniejszego rozporządzenia jest podmiot udzielający pomocy, w przypadku gdy jest on odpowiedzialny za inicjowanie	Aktualizacja podstawy prawnej.

			operacji lub za inicjowanie i wdrażanie operacji;	
2.	<b>§ 1. pkt 23, lit. b i c</b>	b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 z późn. zm.); c) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571),	b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497 z późn. zm.); c) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
3.	<b>§ 1. pkt 28</b>	28) „ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),	28) „ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
4.	<b>§ 3. ust. 5</b>	5. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości ..... <b>PLN</b> (słownie: .....), co stanowi..... % wydatków kwalifikowalnych projektu. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. % Instytucja Zarządzająca pomniejsza kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w ust. 1 proporcjonalnie, z zachowaniem udziału	5. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości ..... <b>PLN</b> (słownie: .....), co stanowi..... % wydatków kwalifikowalnych projektu. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. % Instytucja Zarządzająca pomniejsza kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w ust. 1 proporcjonalnie, z zachowaniem	Korekta odwołania w związku z brakiem udziału procentowego określonego w ust. 1.

		procentowego określonego w ust.1. Wkład własny, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej wspomniany powyżej procent wydatków projektu może zostać uznany za niekwalifikowalny.	udziału procentowego określonego w ust. 5. Wkład własny, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej wspomniany powyżej procent wydatków projektu może zostać uznany za niekwalifikowalny.	
5.	<b>§ 9. ust. 3, pkt 1</b>	1) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2021 r. poz. 2081 z późn. zm.), przy czym Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu zatwierdzenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub po dniu zweryfikowania wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, z uwzględnieniem ust. 2 pkt 1,	1) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2024 r. poz. 869), przy czym Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu zatwierdzenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub po dniu zweryfikowania wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, z uwzględnieniem ust. 2 pkt 1,	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

6.	<b>§ 10. ust. 1</b>	1. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu w wersji elektronicznej sporządzone przy użyciu CST2021. Składanie wniosku o płatność następuje wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo certyfikatem niekwalifikowanym generowanym przez CST 2021 <sup>25</sup> chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 14 ust. 9.	1. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu w wersji elektronicznej sporządzone przy użyciu CST2021. Składanie wniosku o płatność następuje wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo certyfikatem niekwalifikowanym generowanym przez CST2021 <sup>25</sup> chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 14 ust. 9.	Korekta oczywistej omyłki pisarskiej.
7.	<b>§ 10. ust. 6</b>	W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu i/lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu zobowiązany jest do przedłożenia do Instytucji Zarządzającej dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości projektu i/lub rezultatów zgodnie z § 13 ust. 8 umowy.	W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu i/lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu zobowiązany jest do przedłożenia do Instytucji Zarządzającej dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości projektu i/lub rezultatów zgodnie z § 13 ust. 9 umowy.	Zmieniono numer ust. Z uwagi na zmiany w § 13.
8.	<b>§ 10. ust. 7, pkt 1</b>	1) wyciągów z rachunku płatniczego, o którym mowa w § 8 ust. 5 lub historii z tego rachunku płatniczego oraz wyciągów bankowych z innych rachunków	<del>1) wyciągów z rachunku płatniczego, o którym mowa w § 8 ust. 5 lub historii z tego rachunku płatniczego oraz wyciągów bankowych z innych rachunków</del>	Przekreślono zapisy z uwagi na podjęcie przez Zarząd Województwa Lubelskiego uchwały nr DLXXV/10161/2024 z dnia 23



		<p>płatniczych potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność<sup>29</sup>, a w przypadku płatności gotówkowych poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność<sup>30</sup>.</p>	<p><del>płatniczych potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność<sup>29</sup>, a w przypadku płatności gotówkowych poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność<sup>30</sup>,</del></p>	<p>kwietnia 2024 r. w sprawie zwolnienia beneficjentów realizujących projekty dofinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z obowiązku składania wraz z wnioskiem o płatność wyciągów z rachunków płatniczych historii rachunków płatniczych oraz raportów kasowych lub zestawień płatności gotówkowych.</p>
9.	<p><b>§ 10. ust. 8 pkt 2, przypis nr 32</b></p>	<p><sup>32</sup> Do czasu uruchomienia funkcjonalności Personel projektu w SL2021, Beneficjent przekazuje formularze personelu projektu jako załączniki do wiadomości (w wersji Baza personelu – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.</p>	<p>Brak zapisu.</p>	<p>Usunięto przypis dot. procedury przesyłania formularzy dot. personelu projektu z uwagi na uruchomienie w SL2021 funkcjonalności w zakresie Bazy personelu.</p>
10.	<p><b>§ 12. ust. 5</b></p>	<p>5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego</p>	<p>5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego</p>	<p>Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.</p>

		(Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm )wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.	(Dz. U. z 2024 r. poz. 572) wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.	
11.	<b>§ 13 (cały paragraf)</b>	<p>1. Beneficjent ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem ust. 2.</p> <p>2. Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, w szczególności osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu w nim określonych.</p> <p>3. Beneficjent zobowiązuje się do kontynuacji działania CUS i utrzymania oferty usług społecznych po zakończeniu jego realizacji przez okres 24 miesiące (zachowania trwałości CUS). Liczba miejsc świadczenia usług społecznych może ulec zmniejszeniu w okresie trwałości tylko, gdy wynika to z analizy potrzeb mieszkańców. W okresie trwałości projektu realizacja usług społecznych oraz kontynuacja działania CUS w zakresie bieżącego funkcjonowania nie będzie finansowana ze środków EFS+.</p>	<p>1. Beneficjent ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem ust. 2.</p> <p>2. Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, w szczególności osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu w nim określonych.</p> <p>3. Beneficjent zobowiązuje się do kontynuacji działania CUS i utrzymania oferty usług społecznych po zakończeniu jego realizacji przez okres 24 miesiące (zachowania trwałości CUS). Liczba miejsc świadczenia usług społecznych może ulec zmniejszeniu w okresie trwałości tylko, gdy wynika to z analizy potrzeb mieszkańców. W okresie trwałości projektu realizacja usług społecznych oraz kontynuacja działania CUS w zakresie bieżącego funkcjonowania nie</p>	Uzupełniono zapis.

		<p>4. Instytucja Zarządzająca ma prawo nałożenia korekty finansowej z tytułu naruszenia zasady trwałości projektu oraz niezrealizowania wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. W razie naruszenia trwałości projektu Beneficjent ma obowiązek zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości projektu.</p> <p>5. Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzić kontrole trwałości operacji bądź rezultatu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 dotyczące weryfikacji utrzymania wskaźników realizacji celów w przypadku projektów, w których wymóg utrzymania trwałości został określony w umowie o dofinansowanie projektu. Kontrola trwałości służy sprawdzeniu, czy w odniesieniu do współfinansowanych projektów nie zaszła jedna z okoliczności, o których mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego.</p>	<p>będzie finansowana ze środków EFS+.</p> <p>4. Zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.</p> <p>Trwałość projektu zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.</p> <p>5. Instytucja Zarządzająca ma prawo nałożenia korekty finansowej z tytułu naruszenia zasady trwałości projektu oraz niezrealizowania wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. W razie naruszenia trwałości projektu Beneficjent ma obowiązek zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami</p>	
--	--	--	--	--

		<p>6.Kontrola trwałości rezultatu prowadzona jest w okresie trwałości wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu i obejmuje weryfikację wywiązania się z wymogu utrzymania rezultatów i/lub produktów osiągniętych/wytworzonych w momencie jego realizacji.</p> <p>7.Kontrola trwałości zazwyczaj przybiera formę kontroli na miejscu i może być realizowana w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji projektu.</p> <p>8.W okresie trwałości projektu Beneficjent ma obowiązek przedkładać Instytucji Zarządzającej na każde jej wezwanie i w terminie tam wyznaczonym, a nadto, bez osobnego wezwania, w terminie 30 dni od końca każdego roku okresu trwałości projektu, sprawozdania z utrzymania trwałości projektu, na wzorze opracowanym przez Instytucję Zarządzającą, publikowanym na stronie internetowej:  <a href="http://www.funduszeUE.lubelskie.pl">www.funduszeUE.lubelskie.pl</a>.  Niezłożenie sprawozdania, wbrew obowiązkowi, jest traktowane analogicznie, jak odmowa poddania się kontroli, w szczególności co do możliwości rozwiązania umowy.</p>	<p>określonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości projektu.</p> <p>6.Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzić kontrole trwałości operacji bądź rezultatu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 dotyczące weryfikacji utrzymania wskaźników realizacji celów w przypadku projektów, w których wymóg utrzymania trwałości został określony w umowie o dofinansowanie projektu. Kontrola trwałości służy sprawdzeniu, czy w odniesieniu do współfinansowanych projektów nie zaszła jedna z okoliczności, o których mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego.</p> <p>7.Kontrola trwałości rezultatu prowadzona jest w okresie trwałości wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu i obejmuje weryfikację wywiązania się z wymogu utrzymania rezultatów i/lub produktów osiągniętych/wytworzonych w momencie jego realizacji.</p> <p>8.Kontrola trwałości zazwyczaj przybiera formę kontroli na miejscu</p>	
--	--	---	---	--

		<p>9. Beneficjent w okresie trwałości ma obowiązek samodzielnego informowania Instytucji Zarządzającej o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na niedotrzymanie przez projekt zasady trwałości. Informacja powinna zostać udzielona niezwłocznie, jednakże nie później, niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia danej okoliczności.</p>	<p>i może być realizowana w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji projektu.</p> <p>9.W okresie trwałości projektu Beneficjent ma obowiązek przedkładać Instytucji Zarządzającej na każde jej wezwanie i w terminie tam wyznaczonym, a nadto, bez osobnego wezwania, w terminie 30 dni od końca każdego roku okresu trwałości projektu, sprawozdania z utrzymania trwałości projektu, na wzorze opracowanym przez Instytucję Zarządzającą, publikowanym na stronie internetowej:  <a href="http://www.funduszeUE.lubelskie.pl">www.funduszeUE.lubelskie.pl</a>.</p> <p>Niezłożenie sprawozdania, wbrew obowiązkowi, jest traktowane analogicznie, jak odmowa poddania się kontroli, w szczególności co do możliwości rozwiązania umowy.</p> <p>10.Beneficjent w okresie trwałości ma obowiązek samodzielnego informowania Instytucji Zarządzającej o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na niedotrzymanie przez projekt zasady trwałości. Informacja powinna zostać udzielona niezwłocznie, jednakże nie później,</p>	
--	--	---	--	--

			niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia danej okoliczności.	
12.	<b>§ 14. ust. 4</b>	4. Beneficjent wyznacza osobę uprawnioną do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do zarządzania projektem (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych).	4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną zarządzającą projektem po stronie Beneficjenta (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych).	Uzupełniono zapis zgodnie z treścią załącznika nr 4.
13.	<b>§ 14. ust. 6</b>	6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 w celu uwierzytelnienia czynności dokonywanych w SL2021.	6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 w celu uwierzytelnienia czynności dokonywanych w CST2021.	Skorygowano zapis.
14.	<b>§ 19. ust. 3, lit. a</b>	a) zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej	a) zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

		czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802);	r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802);	
15.	<b>§ 21. ust. 1, przypis nr 39</b>	<sup>39</sup> <a href="https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7">https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7</a>	<sup>39</sup> <a href="https://funduszeue.lubelskie.pl/poradniki-fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widoczosc/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/">https://funduszeue.lubelskie.pl/poradniki-fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widoczosc/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/</a>	Skorygowano link do strony internetowej, na której dostępny jest Podręcznik wnioskodawcy i beneficjanta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
16.	<b>§ 21. ust. 2, pkt 5</b>	5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR.  Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-	5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR.  Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym	Skorygowano adres poczty elektronicznej dedykowanej do kierowania zaproszeń dla przedstawicieli KE i IZ w związku z planowanymi przez Beneficjenta wydarzeniami informacyjno-promocyjnymi których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR.

		tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu, drpo@lubelskie.pl oraz defs@lubelskie.pl	należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej <a href="mailto:regio-poland@ec.europa.eu">regio-poland@ec.europa.eu</a> , <a href="mailto:drpo@lubelskie.pl">drpo@lubelskie.pl</a> oraz <a href="mailto:defs@lubelskie.pl">defs@lubelskie.pl</a> .	
17.	<b>§ 27 pkt 2, lit. a</b>	a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.),	a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
18.	<b>§ 27 pkt 2, lit. d</b>	d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),	d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
19.	<b>§ 27 pkt 2, lit. g</b>	g) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.),	g) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
20.	<b>§ 27 pkt 2, lit. k</b>	k) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz.44),	k) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz.44 z późn. zm.),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
21.	<b>§ 27 pkt 2, lit. l</b>	l) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz.390 z późn. zm.),	l) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz.323 z późn. zm.),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
22.	<b>Załącznik nr 2 Wzór</b>	Rok	Rok	Zaktualizowano wzór załącznika w zakresie



	harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS+	<p>Kwartał</p> <p>Miesiąc</p> <p>Wydatki ogółem</p> <p>Wydatki kwalifikowalne (dofinansowanie)</p> <p>Dofinansowanie</p> <p>Z R O</p>	<p>Kwartał</p> <p>Miesiąc</p> <p>Okres rozliczeniowy za jaki będzie składany wniosek o płatność (od dnia ... - do dnia ...)</p> <p>Wydatki kwalifikowalne, w tym dofinansowanie</p> <p>Dofinansowanie</p> <p>Z R O</p>	doprecyzowania okresu rozliczeniowego za jaki będzie składany wniosek o płatność (od dnia ... - do dnia ...).
23.	<b>Cały dokument</b>	Zmieniono numery paragrafów, ustępów, sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.		

**Złącznik nr 6a do Regulaminu wyboru projektów: Wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	<b>§ 6. ust. 19, lit. a i b</b>	<p>a) zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802);</p> <p>b) Zlecenie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. -</p>	<p>a) zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802);</p>	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

		Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), z wykorzystaniem klauzul społecznych.	b) Zlecenie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), z wykorzystaniem klauzul społecznych.	
2.	<b>§ 8. ust. 1, przypis nr 12</b>	<sup>12</sup> <a href="https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7">https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7</a>	<sup>12</sup> <a href="https://funduszeue.lubelskie.pl/poradniki-fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widoczosc/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/">https://funduszeue.lubelskie.pl/poradniki-fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widoczosc/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/</a>	Skorygowano link do strony internetowej, na której dostępny jest Podręcznik wnioskodawcy i beneficjanta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
3.	<b>§ 8. ust. 2 pkt 5</b>	5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR.	5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR.	Skorygowano adres poczty elektronicznej dedykowanej do kierowania zaproszeń dla przedstawicieli KE i IZ w związku z planowanymi przez Beneficjenta wydarzeniami informacyjno-promocyjnymi których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR.

		Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu, drpo@lubelskie.pl oraz defs@lubelskie.pl	Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej <a href="mailto:regio-poland@ec.europa.eu">regio-poland@ec.europa.eu</a> , <a href="mailto:drpo@lubelskie.pl">drpo@lubelskie.pl</a> oraz <a href="mailto:defs@lubelskie.pl">defs@lubelskie.pl</a> .	
4.	<b>Cały dokument</b>	Zmieniono numery paragrafów, ustępów, sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.		

**Złącznik nr 6b do Regulaminu wyboru projektów: Wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (projekt rozliczany w formule partnerskiej).**

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	<b>§ 6. ust. 19, lit. a i b</b>	a) zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach	a) zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

		<p>socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802);</p> <p>b)Zlecenie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),</p>	<p>kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802);</p> <p>b)Zlecenie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),</p>	
2.	<b>§ 8. ust. 3</b>	<p>3. Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją projektu w CST2021 i zgłaszają je Partnerowi Wiodącemu – zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działania partnerów.</p>	<p>3. Każdy z Partnerów wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym zgłasza Partnerowi Wiodącemu, w oparciu o załącznik nr 5 do Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, osobę upoważnioną do zarządzania projektem w CST2021 (procedura nadania tych uprawnień odbywa się zgodnie z zapisami załącznika 4 do powołanych Wytycznych). Osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest w imieniu Partnera odpowiedzialna za zarządzanie uprawnieniami użytkowników w CST2021 po stronie Partnera w zakresie projektu. Partner zarządza</p>	Zaktualizowano zapis.

			<p>uprawnieniami CST2021 w sposób umożliwiający weryfikację tego procesu wskazując osoby do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i gwarantując:</p> <p>a. przyznawanie uprawnienia zgodnie z zakresem odpowiedzialności i uprawnień na danym stanowisku pracy, w tym, zgodnie z zakresem upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/ informacji wrażliwych (jeżeli dotyczy),</p> <p>b. prowadzenie okresowych przeglądów uprawnień (nie rzadziej niż raz na kwartał), w tym, weryfikację aktualności terminów obowiązywania uprawnień oraz odbieranie uprawnień osobom, które nie świadczą już pracy, zmieniły jednostkę organizacyjną, są długotrwale nieobecne w pracy (dłuższe urlopy, zwolnienia, etc.).</p>	
3.	<b>§ 9. ust. 1, przypis nr 12</b>	<sup>12</sup> <a href="https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7">https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7</a>	<sup>12</sup> <a href="https://funduszeue.lubelskie.pl/poradniki-fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widoczosc/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-">https://funduszeue.lubelskie.pl/poradniki-fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widoczosc/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-</a>	Skorygowano link do strony internetowej, na której dostępny jest Podręcznik wnioskodawcy i beneficjanta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

			<a href="#">2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/</a>	
3.	<b>§ 9. ust. 2 pkt 5</b>	<p>5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarciu projektu, zakończeniu projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR.</p> <p>Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu, drpo@lubelskie.pl oraz defs@lubelskie.pl</p>	<p>5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarciu projektu, zakończeniu projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR.</p> <p>Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej <a href="mailto:regio-poland@ec.europa.eu">regio-poland@ec.europa.eu</a>, <a href="mailto:drpo@lubelskie.pl">drpo@lubelskie.pl</a> oraz <a href="mailto:defs@lubelskie.pl">defs@lubelskie.pl</a>.</p>	Skorygowano adres poczty elektronicznej dedykowanej do kierowania zaproszeń dla przedstawicieli KE i IZ w związku z planowanymi przez Beneficjenta wydarzeniami informacyjno-promocyjnymi których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR.

4.	<b>Cały dokument</b>	Zmieniono numery paragrafów, ustępów, sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.		