

## Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

### I. Informacje specyficzne

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

**Punkt wniosku:****Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:****Pkt B.1.4 Opis projektu**

Proszę o wskazanie czy projekt jest zgodny z horyzontalną zasadą deinstytucjonalizacji usług, tzn. projekt nie przewiduje inwestycji w infrastrukturę ani doposażenie w sprzęt placówek świadczących instytucjonalną całodobową opiekę długoterminową oraz dotyczy wyłącznie wsparcia infrastruktury służącej rozwojowi usług świadczonych w społeczności lokalnej.

Przez usługi świadczone w społeczności lokalnej rozumie się usługi świadczone w sposób spełniający łącznie wszystkie poniższe warunki:

- zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Należy odnieść się do każdego z powyższych warunków przedstawiając informacje potwierdzające w jaki sposób powyższe warunki zostaną spełnione.

Opieka instytucjonalna realizowana jest w szczególności w takich instytucjach jak:

- a) dom pomocy społecznej, o którym mowa w Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) zakład opiekuńczo-leczniczy i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**Punkt wniosku:****Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

Dlatego też wyłączenie ma charakter podmiotowy (tj. o dofinansowanie w ramach naboru nie mogą ubiegać się placówki instytucjonalne), jak i przedmiotowy (tj. niekwalifikowalne są projekty/ zakres dot. wsparcia infrastruktury placówek instytucjonalnych).

Wsparciem w ramach działania zostaną objęte wyłącznie podmioty lecznicze (publiczne i prywatne) realizujące świadczenia udzielane w warunkach domowych przez zespół długoterminowej opieki domowej lub przez pielęgniarską opiekę długoterminową domową oraz podmioty świadczące opiekę hospicyjną i paliatywną w warunkach domowych i ambulatoryjnych.

Stwierdzenie braku zgodności z zasadą deinstytucjonalizacji usług (ujęcie w projekcie zakresu dotyczącego całodobowej opieki długoterminowej w formach instytucjonalnych lub/i aplikowanie przez podmiot, który jest placówką świadczącą całodobową opiekę długoterminową w instytucjonalnej formie np. DPS, ZOL, ZOL, hospicjum stacjonarne)-skutkuje brakiem możliwości dofinansowania projektu.

Projekty mogą być realizowane jedynie w podmiotach posiadających umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w zakresie zbieżnym z zakresem projektu lub w przypadku poszerzenia działalności o zakres wynikający z udzielonego wsparcia wymagane jest zobowiązanie do posiadania umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie zbieżnym z zakresem projektu.

Dodatkowo, należy złożyć oświadczenie w tym zakresie. Wzór oświadczenia został zawarty w Oświadczeniu dotyczącym projektów realizowanych w ramach Działania 5.8.A (wzór nr 6).

**Pkt B.1.4 Opis projektu / Pkt U. Informacje specyficzne**

W przypadku, gdy projekt przewiduje działania w zakresie onkologii należy wykazać zgodność podejmowanych działań z Narodową Strategią Onkologiczną.

**Pkt B.1.4 Opis projektu / Pkt U. Informacje specyficzne**

W przypadku, gdy w projekcie będzie wytwarzana dokumentacja medyczna, należy wskazać informacje czy podmiot ją wytwarzający jest zintegrowany z Systemem e-zdrowie (P1) w zakresie wymiany danych w ramach zdarzeń medycznych (ZM) i elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) tj. czy tworzy oraz udostępnia/pobiera od innych podmiotów dane dotyczące ZM i EDM, zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.2465).

**Pkt B.1.4 Opis projektu / Pkt U Informacje specyficzne**

Należy ująć we wniosku informację czy infrastruktura wytworzona/ pozyskana w ramach projektu (obiekty/ wyposażenie) wykorzystywana będzie na rzecz

**Punkt wniosku:****Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie domowej opieki długoterminowej lub hospicjum domowego lub ambulatoryjnej opieki paliatywnej oraz - jeśli to zasadne - do działalności pozaleczniczej w ramach działalności statutowej wnioskodawcy, przy czym gospodarcze wykorzystanie infrastruktury nie przekracza 20% zasobów/ wydajności infrastruktury w ujęciu rocznym, liczonej np. względem czasu, w jakim podmiot leczniczy udziela świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach komercyjnych lub względem liczby świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach komercyjnych.

Dodatkowo, należy złożyć oświadczenie w tym zakresie. Wzór oświadczenia został zawarty w Oświadczeniu dotyczącym projektów realizowanych w ramach Działania 5.8.A (wzór nr 6 oświadczenia).

**Pkt B.1.4 Opis projektu / Pkt U. Informacje specyficzne**

Proszę przedstawić informacje czy projekt **jest zlokalizowany** na terenie miasta/ miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub na terenie gminy/ gmin zmarginalizowanych (wynikających z Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego lub z rozszerzonej analizy regionalnej uwzględnionej w Strategii Rozwoju Województwa „Małopolska 2030”) zgodnie z załącznikiem nr 8 do Regulaminu wyboru.

**Pkt B.1.4 Opis projektu / Pkt U Informacje specyficzne**

Należy wskazać czy projekt przewiduje wykorzystanie nowoczesnych form świadczenia usług np. telemedycyny, systemów przywoławczych, zdalnych systemów monitorowania w udzielaniu usług zdrowotnych w środowisku lokalnym.

**Pkt B.1.4 Opis projektu / Pkt U Informacje specyficzne**

Proszę o wskazanie czy założenia projektu prowadzą do optymalizacji piramidy świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z postanowieniami polityki publicznej pn. „Zdrowa Przyszłość. Ramy strategiczne dla systemu ochrony zdrowia na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030 r.” (<https://www.gov.pl/web/zdrowie/zdrowa-przyszlosc-ramy-strategiczne-rozwoju-systemu-ochrony-zdrowia-na-lata-2021-2027-z-perspektywa-do-2030>) – czy działania zaplanowane w ramach projektu są zgodne z odpowiednimi celami zdefiniowanymi w tym dokumencie.

Wnioskodawca winien wykazać w treści wniosku zgodność ze zdefiniowanymi w powyższym dokumencie celami odpowiadającymi zakresowi interwencji działania 5.8., wskazując je i uzasadniając, w jaki sposób projekt realizuje te cele.

**Pkt B.1.4 Opis projektu / Pkt U Informacje specyficzne**

Należy wskazać czy działania zaplanowane w ramach projektu są uzasadnione z punktu widzenia rzeczywistego zapotrzebowania w zakresie świadczeń opieki

**Punkt wniosku:****Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

zdrowotnej, których dotyczy projekt, adekwatne do wyzwań demograficznych i epidemiologicznych oraz potrzeb pacjentów zidentyfikowanych w aktualnej mapie potrzeb zdrowotnych.

Powyższe winno być uzasadnione danymi aktualnymi na dzień ogłoszenia naboru, zawartymi w Mapie potrzeb zdrowotnych na okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2026 r.<sup>1</sup>, w szczególności w części dotyczącej województwa małopolskiego, lub danymi źródłowymi do ww. mapy, dostępnymi na internetowej platformie danych Baza Analiz Systemowych i Wdrożeniowych udostępnionej przez Ministerstwo Zdrowia<sup>2</sup>, o ile dane wymagane do oceny projektu nie zostały uwzględnione w obowiązującej mapie. W treści wniosku należy wykazać, że realizacja projektu stanowi odpowiedź na potrzeby wynikające z ww. mapy lub danych źródłowych do tej mapy.

Dodatkowo, należy złożyć oświadczenie w tym zakresie. Wzór oświadczenia został zawarty w Oświadczeniu dotyczącym projektów realizowanych w ramach Działania 5.8.A (wzór nr 7 oświadczenia).

**Pkt B.1.4 Opis projektu / Pkt U Informacje specyficzne**

Należy przedstawić informacje, w jaki sposób projekt wpisuje się w rekomendowane w Wojewódzkim Planie Transformacji województwa małopolskiego na lata 2022-2026 (WPT) kierunki działań w obszarach: 1.7 Opieka długoterminowa oraz Opieka paliatywna i hospicyjna. Należy wykazać spójność projektu z WPT w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru.

**Pkt B.1.4 Opis projektu / Pkt U Informacje specyficzne**

Proszę o wskazanie czy projekt posiada pozytywną opinię o celowości inwestycji, o której mowa w art. 95d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U. z 2024 r., poz. 146).

Jeśli zgodnie z zapisami ustawy prawa opinia taka nie jest wymagana należy zawrzeć taką informację w treści wniosku o dofinansowanie.

Powyższą opinię (wraz z wnioskiem o wydanie tej opinii) należy przedstawić w ramach załączników do wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy).

**Pkt B.1.4 Opis projektu / Pkt F Zadania i koszty / Pkt U Informacje specyficzne**

W przypadku gdy projekt zawiera w swoim zakresie komponent dotyczący e-zdrowia lub telemedycyny, którego szacowana wartość w projekcie przekracza 20% kosztów kwalifikowanych należy wskazać, czy projekt posiada ważną pozytywną opinię ministra właściwego ds. zdrowia w zakresie zgodności projektu z

<sup>1</sup> [akt.pdf \(mz.gov.pl\)](#)

<sup>2</sup> <https://basiw.mz.gov.pl/mapy-informacje/mapa-2022-2026/analizy/opieka-dlugoterminowa/>  
<https://basiw.mz.gov.pl/mapy-informacje/mapa-2022-2026/analizy/opieka-paliatywno-hospicyjna/>

**Punkt wniosku:****Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

dokumentami strategicznymi i programowymi w obszarze zdrowia cyfrowego oraz komplementarności i interoperacyjności z rozwiązaniami w zakresie e-zdrowia obowiązującymi na dzień złożenia wniosku o wydanie opinii.

Opiniowanie przedsięwzięć odbywa się zgodnie z procedurą opisaną w załączniku nr 7 do Kontraktu Programowego dla Województwa Małopolskiego:

<https://fundusze.malopolska.pl/dokumenty/3334-kontrakt-programowy-dla-wojewodztwa-malopolskiego> - opinia jest ważna 18 miesięcy od daty jej wydania.

Powyższą opinię należy przedstawić w ramach załączników do wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy).

**Dla wydatków dotyczących usług telemedycznych w pkt F należy utworzyć odrębny koszt i wybrać dla niego kategorię kosztu limitowanego: Środki trwale/wartości niematerialne i prawne (limitowane).**

**Pkt F Zadania i koszty / Pkt K Budżet projektu / Pkt U Informacje specyficzne**

Dopuszcza się (jako uzupełnienie szerszego zakresu projektu) możliwość zakupu środka transportu przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami, jako wsparcia działań dotyczących deinstytucjonalizacji, celem poprawy dostępności do świadczeń, zwłaszcza w przypadku osób z niepełnosprawnościami, przewlekłe chorych lub wymagających wsparcia ze względu na wiek.

**Pkt G Cele i wskaźniki projektu**

Katalog wskaźników obligatoryjnych dla projektu (obowiązkowych i dodatkowych), znajduje się w załączniku nr 6 do Regulaminu wyboru.

We wniosku należy uwzględnić wszystkie adekwatne dla projektu wskaźniki obowiązkowe i dodatkowe.

**Pkt I.1.2 Test pomocy publicznej**

Zgodnie z zapisami SzOP *Projekty mogą być realizowane jedynie w podmiotach posiadających umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych*. Wymóg ten nie jest jednoznaczny z potwierdzeniem, że dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej. W celu potwierdzenia, że dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej konieczne jest przedstawienie w części I.1.2 wniosku szczegółowych informacji w tym zakresie.

Ocena, czy dane wsparcie należy uznać za pomoc publiczną należy rozpatrywać każdorazowo w oparciu o zapisy art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dalej TFUE), zgodnie z którym wsparcie dla przedsiębiorcy podlega przepisom pomocy publicznej jeżeli spełnione są łącznie następujące przesłanki:

- a) Udzielane jest przez państwo lub z państwowych zasobów;

**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- b) Ma selektywny charakter (uprzywilejowanie określonego przedsiębiorcy lub określonych przedsiębiorców lub też produkcje określonych towarów);
- c) Przedsiębiorca uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku;
- d) Grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE – W tym zakresie powinna być badana m.in. pozycja na rynku, zakres prowadzonej działalności, skala prowadzonej działalności, odbiorcy prowadzonej działalności etc.

Należy podkreślić, iż udzielenie bezzwrotnej dotacji ze środków FEM na lata 2021-2027 wybranemu w ramach konkursu Wnioskodawcy z zasady powoduje spełnienie przesłanek a) i b).

Analizując kwestie przesłanki c) należy zwrócić uwagę, że pojęcie przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 do Rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu należy rozpatrywać od strony funkcjonalnej. Tym samym każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług lub sprzedaży produktów jest traktowany jako przedsiębiorca. Nie ma znaczenia jego forma prawna, jak również fakt, że nie działa dla zysku lub świadczy usługi po kosztach.

Jednocześnie zgodnie z zapisami pkt 24 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dalej Zawiadomienie KE) *w niektórych państwach członkowskich szpitale publiczne są nieodłączną częścią krajowej służby zdrowia i są prawie w całości oparte na zasadzie solidarności. Szpitale takie są bezpośrednio finansowane ze składek na ubezpieczenie społeczne i z innych zasobów państwowych oraz świadczą usługi nieodpłatnie na zasadzie powszechnego objęcia ubezpieczeniem. Sądy unijne potwierdziły, że w przypadku istnienia takiej struktury, odnośne podmioty nie działają jako przedsiębiorstwa. Ponadto zgodnie z pkt 25 jeżeli taka struktura istnieje, nawet działalność, która sama w sobie mogłaby mieć charakter gospodarczy, ale jest prowadzona wyłącznie w celu świadczenia innych usług niegospodarczych, nie ma charakteru gospodarczego. Podmiot, który nabywa towary, nawet w znacznych ilościach, w celu oferowania usług niegospodarczych, nie działa jako przedsiębiorstwo tylko z tego powodu, że jest nabywcą na określonym rynku.*

Uwzględniając zatem powyżej wskazane zapisy Zawiadomienia KE w kontekście definicji przedsiębiorstwa Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać zakres świadczenia usług w oparciu o kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie działalności ogółem oraz w odniesieniu do infrastruktury objętej dofinansowaniem. W sytuacji, w której na infrastrukturze objętej dofinansowaniem prowadzona będzie wyłącznie działalność objęta kontraktem z NFZ-et

**Punkt wniosku:****Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

Wnioskodawca nie będzie spełniać definicji przedsiębiorcy, a tym samym brak będzie spełnienia przesłanki c). Wówczas dofinansowanie może zostać przyznane na zasadach ogólnych tj. bez pomocy publicznej.

Z kolei w sytuacji gdy na infrastrukturze objętej dofinansowaniem prowadzona będzie również inna działalność niż objęta kontraktem z NFZ-et wówczas Wnioskodawca będzie spełniać przesłankę c) oraz zobowiązany jest przedstawić informację nt. zakresu tej działalności. Informacje te powinny umożliwić ocenę spełnienia przesłanki d). W tym miejscu należy zaznaczyć, że w sytuacji gdy podstawowy zakres wykorzystania dofinansowanej infrastruktury związany będzie z realizacją usług w oparciu o kontrakt z NFZ-et, i jednocześnie w ograniczonym zakresie prowadzona na niej będzie również działalność gospodarcza wówczas dopuszczalne jest zastosowanie zapisów pkt 207 Zawiadomienia KE.

*Zgodnie z tym punktem w przypadkach infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeżeli, jest ona prawie wyłącznie wykorzystywana do celów działalności niegospodarczej, Komisja uważa, że finansowanie takiej infrastruktury może w całości wykroczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Uznaje się, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe.*

Przykładem działalności pomocniczej jest sytuacja w której Szpital zakupił sprzęt medyczny do prowadzenie badań w oparciu o kontrakt z NFZ-et. Zakres świadczenia usług w oparciu o kontrakt będzie prowadzony w godzinach od 8 do 17, od poniedziałku do piątku. Jednocześnie w tych samych dniach po godzinie 17, przez dwie godziny dziennie sprzęt będzie wykorzystywany do prowadzenia działalności odpłatnej. Tym samym łączny zasób godzin sprzętu wynosi 11 godzin dziennie x 5 dni x 52 tygodnie = 2860 godzin. Zakres wykorzystania do prowadzenia działalności odpłatnej wynosi 2 godziny x 5 dni x 52 tygodnie = 520 godzin, co stanowi 18% wydajności infrastruktury. W przykładzie tym uwzględniono odniesienie do parametru czasu niemniej jednak działalność pomocnicza może odnosić się od kryterium powierzchni lub liczby pacjentów. Niedopuszczalne jest odnoszenie do kryterium przychodu.

Działalność pomocniczą nie jest sytuacja, w której np. Wnioskodawca zakupi 10 urządzeń, z których 8 wykorzystywanych jest wyłącznie do prowadzenia działalności objętej kontraktem z NFZ-et, a 2 wyłącznie do prowadzenia działalności odpłatnej. W takim przypadku brak jest spełnienia podstawowego

**Punkt wniosku:****Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

warunku dla działalności pomocniczej czyli podwójnego wykorzystania tej samej infrastruktury.

Podsumowując, w sytuacji gdy Wnioskodawca planuje prowadzić taką działalność wówczas zobowiązany jest wykazać w pkt I.1.2 wiersz E informacje potwierdzające, że:

- Podstawowe wykorzystanie infrastruktury będzie na cele realizacji kontraktu z NFZet,
- Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym będzie mieć ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury tj. wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20 % całkowitej rocznej wydajności infrastruktury (np. w odniesieniu do kryterium czasu, powierzchni, liczby pacjentów). W tym zakresie Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia metodyki określającej wykorzystanie infrastruktury do działalności pomocniczej.
- Wnioskodawca prowadzić będzie monitoring prowadzonej działalność gospodarczej w okresie ekonomicznej użyteczności infrastruktury w celu określenia czy działalność ta ogranicza się jedynie do 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury. W sytuacji, w której nastąpi przekroczenie wykorzystania infrastruktury na rzecz działalności gospodarczej powyżej 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić IZ-et FEM o tym fakcie. Wówczas przeprowadzona zostanie ponowna analiza wystąpienia pomocy publicznej w przypadku dofinansowania projektu. W sytuacji potwierdzenia wystąpienia pomocy publicznej Wnioskodawca zobowiązany będzie do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami.
- Prowadzona jest/będzie rozdzielnosc księgową (zarówno w zakresie kosztów, jak i przychodów) pomiędzy działalnością niegospodarczą (objętą kontraktem z NFZ-et) oraz gospodarczą.

W sytuacji, w której Wnioskodawca w stosunku do działalności gospodarczej wykaże spełnienie warunków działalności pomocniczej wówczas, na podstawie zapisów Zawiadomienia KE, możliwe jest potwierdzenie, że brak jest spełnienia przesłanki d). Wówczas dofinansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej.

Z kolei w sytuacji, w której brak jest możliwości potwierdzenia dla planowanej do prowadzenia działalności gospodarczej warunków działalności pomocniczej, wówczas konieczne jest dokonanie analizy wpływu dofinansowania na zakłócenie konkurencji oraz wymianę handlową. W tym zakresie należy zwrócić uwagę, że w sytuacji gdy Wnioskodawca prowadzić będzie działalność wykraczająca poza kontrakt z NFZ-et, która nie spełnia warunków działalności pomocniczej wówczas taką działalność należy uznać za działalność komercyjną prowadzoną na wysoce



**Punkt wniosku:****Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

skomercjalizowanym rynku. W związku z tym dofinansowanie projektu w takim przypadku, co do zasady spełniać będzie przesłanki pomocy publicznej. Wówczas dofinansowanie projektu może zostać przyznane wyłącznie w oparciu o pomoc de minimis. W takim przypadku należy dokonać właściwego odznaczenia w części I.1.1, I.1.2, I.1.3, I.1.4, I.2 oraz I.3 w ramach, którego należy przedstawić informacje potwierdzające możliwość uzyskania pomocy de minimis w tym potwierdzające dysponowanie limitem pomocy de minimis (300 tys. Euro w odniesienie do 3 ostatnich lat).

**M.2 Zasada równości szans i niedyskryminacji**

Należy potwierdzić, że infrastruktura objęta projektem spełnia wymogi dostępności określone w Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności w Załączniku nr 2, Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do ww. wytycznych.

Należy przedstawić informacje dotyczące dostępności projektu dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Należy opisać dostępność architektoniczną infrastruktury objętej projektem (w przypadku, gdy prace obejmują modernizację lub remont pomieszczeń lub obiektów, w których udzielane są świadczenia z zakresu opieki hospicyjnej i paliatywnej świadczonej w warunkach ambulatoryjnych), w tym wskazać w jaki sposób zapewniona zostanie możliwość dostępności projektu dla osób posiadających problemy z poruszaniem się.

Należy uwzględnić informacje odnoszące się do grup osób ze szczególnymi potrzebami tj. osób niewidomych i słabowidzących oraz osób głuchych i słabosłyszących. W szczególności należy opisać, jakie zastosowane zostaną rozwiązania zapewniające, że projekt dostępny będzie dla w/w grup osób np.: czy zaplanowano oznakowanie przestrzeni (oznakowanie z informacją w języku braille'a lub kodem QR), wyposażenie w pętlę indukcyjną, tłumacz języka migowego. Standardy dostępności zostały opisane w załączniku do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

**Pkt N.4 Trwałość finansowa**

W sytuacji, gdy w realizację i/lub eksploatację projektu zaangażowany będzie finansowo więcej niż jeden podmiot (np. Partner/Realizator/Operator) weryfikację trwałości finansowej (spójną z danymi i powiązaną obliczeniami w pliku Analiza finansowa) należy przedstawić oddzielnie dla każdego z nich, zgodnie z właściwymi wymogami dla danego typu podmiotu zawartymi w Rozdziale 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku. Należy również dołączyć wymagane dokumenty finansowe zgodnie z zapisami części II. Wykaz załączników i oświadczeń.

**Punkt wniosku:****Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

Odpowiednie informacje przedstawić należy w podziale na fazę realizacji (pkt N.4.1) oraz fazę eksploatacji (pkt N.4.2).

**Pkt U Informacje specyficzne**

Proszę o wskazanie we wniosku czy projekt wykazuje komplementarność z co najmniej z jednym projektem:

- finansowanym ze środków EFS lub EFS+;
- finansowanym ze środków UE (innych niż EFS/EFS+), również realizowanym we wcześniejszych okresach programowania, w tym z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, ze środków krajowych lub innych źródeł.

W treści wniosku należy wykazać z jakimi projektami/ działaniami w ramach w/w wsparcia, projekt ubiegający się o dofinansowanie wykazuje komplementarność i na czym ona polega (np. oszczędność czasu lub środków finansowych dzięki wykorzystaniu zasobów pozyskanych/ wytworzonych w wyniku realizacji innych projektów, wykorzystanie wiedzy nabytej dzięki realizacji innych projektów, dodatkowe/ lepsze/ trwalsze produkty i rezultaty, skuteczniejsze zaspokojenie potrzeb itp.).

**Pkt U Informacje specyficzne**

Należy wykazać czy projekt ma charakter międzyregionalny lub transnarodowy polegający m.in. na sieciowaniu, wymianie doświadczeń, know-how, wykorzystaniu dobrych praktyk w zakresie rozwoju opieki paliatywno –hospicyjnej lub opieki długoterminowej, stosownie do zakresu realizowanego projektu.

## II. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	<b>Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie</b>  Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisania wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisania umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu. W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu. W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li><li>– ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie</li></ul>
2.	<b>Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antidyskryminacyjnych</b> , o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</li></ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Oświadczenia stanowią wzory nr 1 oraz nr 2 do niniejszego dokumentu.</p>	
3.	<p><b>Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.</b></p> <p>Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu jeżeli:</p> <p>a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne</p> <p>b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie, natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
4.	<p><b>Oświadczenie o rzetelności</b></p> <p>Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z którymkolwiek z partnerów umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy), natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.</p> <p>Oświadczenie stanowi wzór nr 3 do niniejszego dokumentu.</p>	
5.	<p><b>Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie</b></p> <p>Jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie, wówczas wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatoryjnie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”.</p> <p>W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 7.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami</li> </ul>
6.	<p><b>Poświadczenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu obejmujące również okres trwałości</b></p> <p>Zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów, potwierdzenie dysponowania niezbędnymi nieruchomościami na okres realizacji oraz trwałości projektu nie dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– projektów nieinfrastrukturalnych,</li> <li>– liniowych realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj,</li> </ul>	<p>Potwierdzenie dysponowania nieruchomością należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie – odznaczając odpowiednią opcję w części H.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) dla których we wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić, że prawo do dysponowania nieruchomościami zostanie pozyskane na podstawie ww. decyzji.</li> </ul> <p>W przypadku projektów związanych z robotami prowadzonymi na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, obowiązek potwierdzenia dysponowania niezbędnymi nieruchomościami dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu.</p> <p>W przypadku projektów liniowych (w tym realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić zakres (np. w km), dla którego niezbędne będzie pozyskanie nieruchomości.</p>	
7.	<p><b>Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego</b> (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub</li> <li>– decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub</li> <li>– postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub</li> <li>– dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000).</li> </ul> <p>Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</p> <p><b>W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę.</b></p>	
8.	<p><b>Dokumenty organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 oraz organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy).</b></p> <p>Dokumenty wydawane są odpowiednio przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska oraz Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie..</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
9.	<p><b>Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego(jeśli dotyczy”).</b></p> <p>Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), np. o decyzję ZRID.</p>	<p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</p> <p>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”</p>
10.	<p><b>Dokumentacja techniczna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wyciąg z projektu budowlanego i/ lub</li> <li>– Opis zamierzenia budowlanego – w przypadku projektów lub działań wymagających zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub</li> <li>– Program Funkcjonalno-Użytkowy – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, i/ lub</li> <li>– Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych – w przypadku</li> </ul>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>projektów lub działań niezwiązanych z zamierzeniem budowlanym, i/ lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Szczegółowy opis kosztów w projekcie – w sytuacji braku innej dokumentacji.</li> </ul> <p>Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.</p>	
11.	<p><b>W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pozwolenie konserwatorskie lub</li> <li>– Opinia/ zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”</li> </ul> <p>W przypadku projektów realizowanych <b>w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw)</b> nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię/ zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków</li> </ul>
12.	<p><b>Dokumentacja budowlana</b> (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pozwolenie na budowę lub</li> <li>– Zgłoszenie robót budowlanych, lub</li> <li>– Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności <b>decyzje wydane w trybie specustaw</b>, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK).</li> </ul> <p>Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) / zgłoszenia dla których właściwy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie lub</li> <li>– Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw – w szczególności decyzji Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID) lub</li> <li>– Końcowy wniosek o płatność – dotyczy ostatecznych decyzji, gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor</li> </ul>



L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu. Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.	natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw)
13.	<p><b>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną</b> (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszymi zmianami);</li> <li>– Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy);</li> <li>– Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy);</li> </ul> <p>Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <a href="https://uokik.gov.pl/nowe-zasady-pomocy-de-minimis">https://uokik.gov.pl/nowe-zasady-pomocy-de-minimis</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeżeli dotyczy);</li> <li>– Dokumenty i informacje w zakresie powierzenia świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy) – sporządzane na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu <b>oraz</b></li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) Tekst mający znaczenie dla EOG;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy).</li> </ul> <p>Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.</p>	
14.	<p><b>Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oświadczenie – stanowiące wzór nr 3 do niniejszego dokumentu oraz</li> <li>– Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.</li> </ul> <p>Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”.</p> <p>Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymaganym będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</li> </ul>
15.	<p><b>Analiza finansowa</b> – sporządzona na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</li> </ul>
16.	<p><b>Sprawozdania finansowe</b> – zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Informacja dodatkowa) za trzy ostatnie lata obrotowe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>W przypadku gdy sprawozdania finansowe zamieszczone są na stronie internetowej wystarczające jest dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki do stron internetowych z ww. dokumentami oraz <i>Oświadczenie, że w przypadku zmiany adresu strony internetowej lub jej wygaśnięcia zobowiązuje się dostarczyć wymagane dokumenty na wezwanie IZ FEM 2021-2027.</i></p> <p>Zalecane jest również uwzględnienie w treści wniosku o dofinansowanie (np. w pkt O lub U) odnośnika do strony internetowej, na której zamieszczone są sprawozdania finansowe. Jeżeli Wnioskodawca oraz/lub Partner/ Operator/ Realizator jest podmiotem, który <b>nie sporządza sprawozdań finansowych</b>, powinien przedłożyć <b>inne dokumenty</b> zawierające dane finansowo - księgowo, na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formularze podatkowe PIT (ze szczególnym uwzględnieniem PIT/B) złożone rozliczenie roczne do Urzędu Skarbowego, za 3 ostatnie lata kalendarzowe. Nie należy przedstawiać formularza PIT-O;</li> <li>- zestawienia przychodów i kosztów pochodzących z Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (PKPiR) z 3 ostatnich lat kalendarzowych</li> <li>- inne ewidencje obrazujące wyniki finansowe z 3 ostatnich lat kalendarzowych.</li> </ul> <p><b>Dostarczenie ww. dokumentów (niezależnie od tego jakiego rodzaju) wymagane jest zarówno przez Wnioskodawcę jak również każdego z Partnerów a także w przypadku kiedy w projekcie występuje inny podmiot (np. Operator) odpowiedzialny za utrzymanie finansowych efektów realizacji projektu.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia (jeżeli dotyczy)</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie rodzaju dokumentów niezbędnych do weryfikacji m. in trwałości finansowej projektu lub wykluczenia występowania trudnej sytuacji zawiera Rozdział 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku.</p>	
17.	<p><b>Analiza odporności inwestycji na klimat</b>, uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu (jeśli dotyczy).</p> <p><b>Analiza przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ.</b></p> <p>Analiza sporządzana jest wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat.</p> <p>W analizie należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. <i>Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01)</i>.</p>	– Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy)
18.	<p><b>Oświadczenie dotyczące projektów realizowanych w ramach Działania 5.8.A</b></p> <p>Należy obligatoryjnie dostarczyć powyższe oświadczenie zgodnie z wzorem nr 6. Oświadczenie jest obowiązkowe dla Wnioskodawcy jak również dla partnerów (w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie).</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji Z ZAŁĄCZNIKI	
19.	<b>Opinia o celowości inwestycji, o której mowa z art. 95d ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wraz z wnioskiem o jej wydanie definiującym zakres projektu (jeśli dotyczy).</b>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
20.	<b>Pozytywna opinia Ministra Zdrowia w zakresie e-zdrowia, telemedycyny.</b> W przypadku gdy zawiera komponent dotyczący e-zdrowia lub telemedycyny, którego szacowana wartość w projekcie przekracza 20%, konieczne jest przedstawienie przez wnioskodawcę pozytywnej opinii ministra właściwego ds. zdrowia w tym zakresie.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

### **III. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej**

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawcy, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 4.

### **IV. Wzory oświadczeń**

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych wnioskodawcy/ partnera
2. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych realizatora
3. Oświadczenie o rzetelności
4. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
5. Oświadczenia dla partnerów projektu
6. Oświadczenie dotyczące projektów realizowanych w ramach Działania 5.08.A
7. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

## Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

**WZÓR**

Załącznik nr ... do ...

.....  
Miejscowość, data.....  
.....  
Nazwa wnioskodawcy/ partnera<sup>1</sup>.....  
Adres**Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych<sup>2</sup>**

W związku z projektem pn. „.....”<sup>3</sup> składanym w naborze nr FEMP.....<sup>4</sup> w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam, że:

1. w podmiocie/ jednostce samorządu terytorialnego, który/ którą<sup>5</sup> reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną<sup>6</sup>,

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy)

<sup>3</sup> Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku od dofinansowanie projektu

<sup>4</sup> Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

<sup>5</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>6</sup> W tym w szczególności ta jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych wnioskodawca/ partner, a w konsekwencji realizator (jeśli dotyczy) zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczętka osoby  
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera<sup>7</sup>

.....

Podpis i pieczętka przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego

---

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić



## Wzór 2 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

**WZÓR**

Załącznik nr ... do ...

.....  
Miejscowość, data.....  
.....  
Nazwa realizatora.....  
Adres**Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych<sup>1</sup>**

W związku z projektem pn. „.....”<sup>2</sup> składanym w naborze nr FEMP.....<sup>3</sup> w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM) oświadczam, że:

1. podmiot, który reprezentuję jest/ nie jest<sup>4</sup> kontrolowany lub zależny od jednostki samorządu terytorialnego<sup>5</sup>, która jest wnioskodawcą/ partnerem<sup>6</sup> ww. projektu,
2. w podmiocie, który reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu

---

<sup>1</sup> Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy realizator z osobna zaangażowany w realizację projektu (jeśli dotyczy). Oświadczenie jest składane niezależnie od oświadczenia wnioskodawcy/partnera i go nie zastępuje

<sup>2</sup> Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

<sup>3</sup> Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>5</sup> W rozumieniu zapisów Umowy Partnerstwa, Rozdział 9. Zasady horyzontalne, podrozdział 9.1 Zasada niedyskryminacji

<sup>6</sup> Niewłaściwe skreślić

na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,

3. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń,
4. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych wnioskodawca/ partner, a w konsekwencji realizator zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

### Wzór 3 Oświadczenie o rzetelności partnera

#### WZÓR

.....

*Nazwa i adres Partnera*

.....

*Miejscowość, data*

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z .....  
(nazwa wnioskodawcy/ partnera) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

.....

(podpis i pieczętka)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

- a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
- b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- d) zaprzestał realizacji projektu;
- e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
- f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
- g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
- h) nie zrealizowania zakresu rzeczowego projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Wzór 4 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych

### WZÓR

.....

*Nazwa i adres Wnioskodawcy*

.....

*Miejscowość, data*

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w\*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części L formularza wniosku na cele realizacji projektu pn.

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisania umowy dofinansowania projektu)

.....

(podpis i pieczęć skarbnika/głównego  
księgowego/kwestora jednostki)

\* niepotrzebne skreślić

## Wzór 5 Oświadczenia dla Partnerów projektu

### WZÓR

.....

*Nazwa i adres Partnera*

.....

*Miejscowość, data*

### Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

#### POUCZENIE:

**Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).**

**Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

**Oświadczenie w zakresie .....(tytuł Oświadczenia).....**

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....

.....  
.....  
.....

.....

(podpis i pieczęć)

**Oświadczenie w zakresie .....(tytuł Oświadczenia).....**

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....

.....  
.....  
.....

.....

(podpis i pieczęć)

**Deklaracje Wnioskodawcy**

**Oświadczenie w zakresie .....***(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczętka)

**Oświadczenie w zakresie .....***(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczętka)

Wzór 6 Oświadczenie dot. projektów realizowanych w ramach Działania 5.8.A

**OŚWIADCZENIE**

.....

.....

*Nazwa i adres Wnioskodawcy*

*Miejscowość, data*

LP.	Oświadczam iż:	
1.	Projekt będzie realizowany w ramach podmiotu leczniczego posiadającego umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w zakresie zbieżnym z zakresem projektu – świadczenia udzielane w warunkach domowych przez zespół długoterminowej opieki domowej lub przez pielęgniarską opiekę długoterminową domową, opieka hospicyjna i paliatywna w warunkach domowych i ambulatoryjnych na obszarze województwa małopolskiego.	<b>TAK /NIE/ NIE DOTYCZY</b>  (niepotrzebne skreślić)
2.	Projekt będzie realizowany w ramach podmiotu leczniczego posiadającego umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w zakresie innym niż zbieżny z projektem.	<b>TAK /NIE/ NIE DOTYCZY</b>  (niepotrzebne skreślić)
3.	W związku z poszerzeniem działalności podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą o zakres wynikający z udzielonego wsparcia w ramach niniejszego projektu, Beneficjent zobowiązuje się do posiadania umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie zbieżnym z zakresem projektu najpóźniej w kolejnym okresie kontraktowania świadczeń po zakończeniu realizacji projektu.	<b>TAK /NIE/ NIE DOTYCZY</b>  (niepotrzebne skreślić)
4.	Infrastruktura wytworzona/ pozyskana w ramach projektu (obiekty/ wyposażenie) wykorzystywana będzie na rzecz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie domowej opieki długoterminowej lub hospicjum domowego lub ambulatoryjnej opieki paliatywnej oraz - jeśli to zasadne - do działalności pozaleczniczej w ramach działalności statutowej Wnioskodawcy, przy czym gospodarcze wykorzystanie infrastruktury nie przekracza 20% zasobów/ wydajności infrastruktury w ujęciu rocznym, liczonej np.	<b>TAK /NIE</b>  (niepotrzebne skreślić)

	względem czasu, w jakim podmiot leczniczy udziela świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach komercyjnych lub względem liczby świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach komercyjnych . <sup>1</sup>	
5.	Przedsięwzięcie jest zgodne z regionalnymi i lokalnymi potrzebami i wynika z mapy potrzeb zdrowotnych na okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2026 r. <sup>2</sup> , w szczególności w części dotyczącej województwa małopolskiego, lub danych źródłowych do ww. mapy, dostępnymi na internetowej platformie danych Baza Analiz Systemowych i Wdrożeniowych udostępnionej przez Ministerstwo Zdrowia <sup>3</sup> , o ile dane wymagane do oceny projektu nie zostały uwzględnione w obowiązującej mapie.	<b>TAK /NIE</b>  (niepotrzebne skreślić)
6.	Projekt posiada pozytywną opinię o celowości inwestycji, o której mowa z art. 95d ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. (jeśli dotyczy)	<b>TAK /NIE /NIE DOTYCZY</b>  (niepotrzebne skreślić)

.....  
(podpis i pieczęćka)

<sup>1</sup> Zgodnie z Zawiadomieniem Komisji Europejskiej w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 2016/C 262/01 z dnia 19.07.2016) w przypadku infrastruktury podwójnego wykorzystania (tj. użytkowanej zarówno do prowadzenia działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej), finansowanie takiej infrastruktury nie stanowi pomocy państwa pod warunkiem, że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związane z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Uznaje się, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury –w tym względzie użytkowanie infrastruktury do celów gospodarczych można uznać za działalność pomocniczą, jeżeli wydajność przydzielania co roku na taką działalność nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury (liczonej np. względem czasu, w jakim podmiot leczniczy udziela świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach komercyjnych lub względem liczby świadczeń opieki zdrowotnej świadczonych na zasadach komercyjnych).

<sup>2</sup> [akt.pdf \(mz.gov.pl\)](#)

<sup>3</sup> [Ambulatoryjna opieka specjalistyczna – Mapy potrzeb zdrowotnych – Ministerstwo Zdrowia \(mz.gov.pl\)](#)



## Wzór 7 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

### Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Metodyka oszacowania	Jednostka miary	Rok 0 (wartość bazowe)	Rok... (wartości pośrednie)	Suma wartości
1							
2							
....							

#### Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiciu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary
4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.