

**Regulamin naboru wniosków o wsparcie**

**Nr FEPK.08.01-IZ.00-001/24**

**Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla
Podkarpacia 2021-2027**

**Priorytet: FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany przez
Społeczność**

**Działanie: FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną**

# SPIS TREŚCI

[SPIS TREŚCI 2](#_Toc176786582)

[WPROWADZENIE 3](#_Toc176786583)

[WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ 3](#_Toc176786584)

[1 PODSTAWY PRAWNE ORAZ INNE WAŻNE DOKUMENTY 7](#_Toc176786585)

[2 POSTANOWIENIA OGÓLNE 8](#_Toc176786586)

[3 NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR 9](#_Toc176786587)

[4 TYPY PROJEKTÓW, krórym może zostać udzielone wsparcie 9](#_Toc176786588)

[5 TYPY BENEFICJENTÓW 9](#_Toc176786589)

[6 KWOTA PRZEZNACZONA NA wsparcie PROJEKTÓW W NABORZE 10](#_Toc176786590)

[7 LIMITY DOTYCZĄCE WARTOŚCI PROJEKTU ORAZ WYSOKOŚCI wsparcia 10](#_Toc176786591)

[8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZOWANYCH PROJEKTÓW 11](#_Toc176786592)

[8.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE 11](#_Toc176786593)

[8.2 kwalifikowalność wydatków 11](#_Toc176786594)

[8.3 Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych 12](#_Toc176786595)

[8.4 UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW 12](#_Toc176786596)

[8.5 Podatek od towarów i usług (VAT) 14](#_Toc176786597)

[8.6 Wkład własny 14](#_Toc176786598)

[8.7 CROSS-FINANCING (NIE dotyczy działania 8.1) 15](#_Toc176786599)

[8.8 Wymagania dotyczące trwałości (dotyczy projektów, w których wykorzystano cross-financing) 15](#_Toc176786600)

[8.9 Wymagane wskaźniki 15](#_Toc176786601)

[9 SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O wsparcie 16](#_Toc176786602)

[9.1 Termin składania wniosków o WsPARCIE 16](#_Toc176786603)

[10 Forma składania wniosków 16](#_Toc176786604)

[11 SYSTEM SOWA EFS 17](#_Toc176786605)

[12 SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU 17](#_Toc176786606)

[13 Warunki udzielenia wspracia 17](#_Toc176786607)

[14 OPIS PROCEDURY weryfikacji Wniosków o wsparcie 18](#_Toc176786608)

[14.1 Postanowienia ogólne 18](#_Toc176786609)

[14.2 Weryfikacja warunków udzielenia wsparcia 18](#_Toc176786610)

[15 usunięcie braków lub nieprawidłowości lub poprawienie oczywistych omyłek we WNIOSKu O wsparcie 18](#_Toc176786611)

[16. Zakończenie weryfikacji wniosku o wsparcie 19](#_Toc176786612)

[17.ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY 20](#_Toc176786613)

[17.1 Protest 20](#_Toc176786614)

[18.ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O wsparcie PROJEKTÓW 20](#_Toc176786615)

[19 FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI O NABORZE 21](#_Toc176786616)

[20 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE naboru wniosków o wsparcie 22](#_Toc176786617)

[21 ZMIANY REGULAMINU 22](#_Toc176786618)

[22 INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH 22](#_Toc176786619)

[23. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji projektu (jeśli dotyczy) 25](#_Toc176786620)

[24 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU naboru wniosków o wsparcie 27](#_Toc176786621)

# WPROWADZENIE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

W procesie weryfikacji wniosków dla projektów grantowych w ramach RLKS mają zastosowanie zapisy ustawy o RLKS.

# WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozporządzenie ogólne** | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej |
| **Rozporządzenie EFS +** | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 |
| **Ustawa wdrożeniowa** | Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027  |
| **Ustawa RLKS** | Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności  |
| **Beneficjent** | Podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego, w rozumieniu niniejszego Regulaminu również strona umowy o wsparcie |
|  |  |
| **Wsparcie** | Finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa (zgodne z SZOP - dofinasowanie) |
| **EFS+** | Europejski Fundusz Społeczny Plus |
| **ION** | Instytucja Organizująca Nabór  |
| **IZ FEP 2021-2027** | Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 |
| **KE** | Komisja Europejska |
| **Kpa** | Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego  |
| **Oczywista omyłka** | Ewidentny błąd np. logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka wynikająca z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy rachunkowe, w tym w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian |
| **Portal Funduszy Europejskich (PFE)/ Portal** | Oznacza to portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego dostępny na stronie www.FunduszeEuropejskie.gov.pl |
| **Projekt** | Oznacza przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach programu |
| **Projekt grantowy** | Oznacza operację, w której LGDudziela grantów na realizację zadań służącychosiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców, zgodnie z art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS |
| **Grant** | Środki finansowe programu, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego, zgodnie z art. 17 ust. 4d ustawy o RLKS |
| **Grantobiorca** | Podmiot publiczny albo prywatny wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego |
| **Regulamin** | Niniejszy Regulamin naboru wniosków o wsparcie |
| **RODO**  | Oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1)   |
| **FEP 2021-2027** | Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 |
| **SOWA EFS** | Narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus |
| **Strona internetowa dedykowana FEP 2021-2027 (Strona FEP)** | Oznacza to stronę dostępną pod adresem https://funduszeUE.podkarpackie.pl |
| **Strona internetowa DOW** | Oznacza to stronę dostępną pod adresem <https://prow.podkarpackie.pl> |
| **SZOP** | Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 |
| **Umowa Partnerstwa** | Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce |
| **UMWP** | Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego |
| **Warunki udzielenia wsparcia dla działań 8.1, 8.3-8.6 w ramach Priorytetu 8 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 - 2027** | Warunki udzielenia wsparcia dla działań 8.1, 8.3-8.6 w ramach Priorytetu 8 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027 przyjęte Uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego nr 19/493/24 z dnia 16 lipca 2024 r., zwane w dalszej części niniejszego regulaminu Warunkami udzielenia wsparcia lub warunkami. |
| **Wniosek o wsparcie** | Należy przez to rozumieć formularz wniosku o wsparcie wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie, których dokonuje się weryfikacji spełnienia przez projekt warunków udzielenia wsparcia i ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności kosztów. |
| **Wnioskodawca** | W rozumieniu ustawy RLKS to podmiot, ubiegający się o wsparcie na wdrażanie LSR który złożył wniosek o wsparcie |
| **Umowa ramowa** | Umowa, o której mowa w art. 14 Ustawy o RLKS |
| **Ustawa o ochronie małoletnich** | Ustawa z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 t.j.) |

**Kompetencje** Należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń

**Kompetencje społeczne** Należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji)

**LWK** Lista Wskaźników Kluczowych Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+ , dostępna na Stronie FEP

# 1 PODSTAWY PRAWNE ORAZ INNE WAŻNE DOKUMENTY

* 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
	2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
	3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
	4. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
	5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.
	6. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
	7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwana dalej ustawą
	o finansach publicznych.
	8. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
	9. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
	10. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
	11. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
	12. Ustawa o RLKS - Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
	13. Umowa Partnerstwa – Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności na lata 2021-2027 w Polsce.
	14. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
	15. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
	16. Rządowy Program Dostępność Plus 2018-2025.
	17. Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 przyjęta uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030.
	18. Strategia Rozwoju Województwa - Podkarpackie 2030.
	19. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
	20. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
	21. Warunki udzielenia wsparcia dla działań 8.1, 8.3-8.6 w ramach Priorytetu 8 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027 przyjęte Uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego nr 19/493/24 z dnia 16 lipca 2024 r.
	22. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
* Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;

Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;

* Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027;

Wytyczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027;

Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027

**Uwaga!** Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem wniosku o wsparcie, co może prowadzić do odmowy udzielenia wsparcia lub pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

# 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

* 1. Niniejszy Regulamin w szczególności określa cel i zakres postępowania w zakresie weryfikacji Warunków udzielenia wsparcia, zasady organizacji tego postępowania, sposób weryfikacji ww. Warunków oraz informacje niezbędne do przygotowania wniosków o  wsparcie.
	2. Weryfikacja Warunków udzielenia wsparcia jest przeprowadzana w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, w oparciu o zasadę równego traktowania wnioskodawców oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie weryfikacji ww. Warunków.
	3. Celem prowadzonego przez ION postępowania jest weryfikacja Warunków udzielenia wsparcia przyjętych przez ZWP oraz ostateczna weryfikacja kwalifikowalności kosztów a w konsekwencji udzielenie lub odmowa udzielenia wsparcia dla projektu.
	4. Do postępowania w zakresie weryfikacji Warunków udzielenia wsparcia nie stosuje się przepisów Kpa, **z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników ION oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4)**.
	5. **Do doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzonym wyniku weryfikacji wniosku oznaczającym udzielenie bądź odmowę udzielenia wsparcia na realizację projektu** stosuje się przepisy Kpa w zakresie doręczeń (Dział I Rozdział 8 Kpa).
	6. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
	7. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.

# 3 NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR

**ION** jest **Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie**, pełniący funkcję **IZ FEP 2021-2027**, którego zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie (UMWP), w tym zadania:

1. w zakresie zarządzania FEP 2021-2027:

Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym (DRP)

al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów,

1. w zakresie bezpośredniej obsługi procesu weryfikacji wniosków o wsparcie:

Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich (DOW)

al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów.

# 4 TYPY PROJEKTÓW, krórym może zostać udzielone wsparcie

4.1 Niniejsze postępowanie prowadzone będzie w sposób ciągły i dotyczy priorytetu/działania FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność/ FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną.

4.2 Wsparciem objęte mogą zostać następujące rodzaje działań:

1) różne formy aktywności rozwijające kompetencje, uzdolnienia, umiejętności, wiedzę oraz zainteresowania uczniów,

2) działania służące pomocy uczniom w radzeniu sobie w trudnych sytuacjach, rozwiązywaniu problemów,

3) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze skierowane do uczniów z trudnościami edukacyjnymi,

4) zajęcia zwiększające wiedzę uczniów na temat zmian klimatycznych oraz zielonych umiejętności i kompetencji.

4.3 Wsparcie będzie realizowane wyłącznie w formule grantowej. LGD ogłasza otwarty konkurs w celu wyboru grantobiorców. Za wybór grantobiorców i udzielenie im wsparcia odpowiada LGD, która następnie zawiera z nimi umowę na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

4.4 Ponadto:

1. Realizacja zgłoszonych w ramach naboru projektów powinna zostać zakończona w terminie 28 miesięcy od dnia złożenia wniosku o wsparcie , lecz nie później niż do 31.12.2028 r.

# 5 TYPY BENEFICJENTÓW

* 1. O wsparcie w ramach projektów, jako wnioskodawcy mogą **ubiegać się**: Lokalne Grupy Działania mające siedzibę na terenie województwa podkarpackiego i posiadające zawartą z Zarządem Województwa Podkarpackiego Umowę o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 14 ustawy o RLKS, zwana dalej umową ramową.
	2. **Wsparcia** w ramach postępowania w zakresie weryfikacji warunków udzielenia wsparcia **nie mogą otrzymać LGD**:
* które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
* na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym);
* karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
* karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
* w składzie której znajduje się jednostka samorządu terytorialnego (w tym jego jednostka organizacyjna lub zależna), na terenie której obowiązują dyskryminujące akty prawne przyjęte przez tę JST lub na terenie jednostki samorządu terytorialnego, w której siedzibę ma podmiot zależny od danej JST lub kontrolowany przez daną JST obowiązują dyskryminujące akty prawne przyjęte przez tę JST;
* które są osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

# 6 KWOTA PRZEZNACZONA NA wsparcie PROJEKTÓW W NABORZE

* 1. Kwota środków przeznaczona na wsparcie wniosków na wdrażanie LSR w ramach naboru wynosi: 31 519 888,91PLN (słownie: trzydzieści jeden milionów pięćset dziewiętnaście tysięcy osiemset osiemdziesiąt osiem złotych dziewięćdziesiąt jeden groszy).
	2. ION przed zakończeniem postępowania zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na wsparcie wniosków w naborze.
	3. ION zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty przeznaczonej na wsparcie wniosków w naborze, jeżeli na etapie przygotowania projektów poszczególnych umów o wsparcie kurs EUR będzie niższy, niż w dniu ogłoszenia naboru.

Kwota, która może zostać zakontraktowana w umowie o wsparcie projektu w ramach ogłoszonego naboru uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w zł miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Umowa o wsparcie projektu zostanie zawarta z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie algorytmu przeliczania środków.

# 7 LIMITY DOTYCZĄCE WARTOŚCI PROJEKTU ORAZ WYSOKOŚCI wsparcia

* 1. **Maksymalny % poziom wsparcia wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE)**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania

95% [[1]](#footnote-1)

* 1. **Maksymalny % poziom wsparcia całkowitego wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych** **udzielone beneficjentowi)**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania

95%

* 1. **Minimalny (%) wkład własny beneficjenta**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania

5%.

# 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZOWANYCH PROJEKTÓW

## 8.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

* + 1. Wsparcia nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o wsparcie do właściwej instytucji.
		2. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o wsparcie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.
		3. Po zatwierdzeniu wyniku weryfikacji wniosku, w uzasadnionych przypadkach, IZ FEP 2021-2027 zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie, m.in. dot. lokalizacji, zakresu rzeczowego i przypisanych do nich wydatków.
		4. . Zakres danych osobowych, które będą podlegały przetwarzaniu w związku z realizacją Projektu, którego ubiega się Wnioskodawca, określa ustawa wdrożeniowa, w art. 87 ust. 2 i 3. Wnioskodawca jako administrator danych osobowych, w tym pozyskiwanych od personelu projektu, a w dalszej kolejności od uczestników projektu jest zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów tych osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z zapisów RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO.
		5. Wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia, jakie Wnioskodawca przekazuje ION na etapie procesu naboru, weryfikacji wniosku o wsparcie oraz procesu związanego z podpisaniem umowy o wsparcie, mogą zawierać tylko te dane osobowe, których obowiązek przekazywania wynika z aktualnych zasad realizacji programu regionalnego FEP 2021-2027, w szczególności z Regulaminu naboru wniosków o wsparcie i z Instrukcji SOWA EFS, w tym z klauzuli informacyjnej.

## kwalifikowalność wydatków

* + 1. W ramach projektu za kwalifikowalne zostaną uznane wyłącznie wydatki spełniające warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, w tym przepisach dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązujących w momencie udzielania wsparcia, w SZOP oraz w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*

# Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych

8.3.1 Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

* + 1. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań
		z postanowieniami *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych
		w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do ww. Wytycznych.
		2. Na etapie realizacji projektu IZ FEP 2021-2027 umożliwia beneficjentowi sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, zgodnie z zasadami i w trybie wynikającym z *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.*

# 8.4 UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW

8.4.1 Zgodnie z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego w przypadku projektów, w których łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o wsparcie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez Komisję Europejską, aktualny na dzień ogłoszenia naboru) rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków. Szczegółowe informacje dotyczące stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków znajdują się w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności w rozdziale „Uproszczone metody rozliczania wydatków”.

8.4.2 Kwoty ryczałtowe

8.4.2.1 W ramach niniejszego naboru rozliczanie projektów odbywa się wyłącznie na podstawie kwot ryczałtowych tj. uproszczonej metody rozliczania wydatków w oparciu o projekt budżetu [art. 53(3)(b) Rozporządzenia ogólnego]

8.4.2.2 W ramach niniejszego naboru zgodnie z brzmieniem warunku dopuszczającego nr 5 Wartość projektu ogółem nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 200 tys. EUR.

 W przypadku projektów, w których łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o wsparcie (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru) (kurs EUR obowiązujący na dzień ogłoszenia naboru wynosi 4,2898 PLN), rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, w oparciu o szczegółowy budżet projektu określony przez beneficjenta i zatwierdzony przez ION.

W związku z powyższym projekty, których wartość ogółem nie przekracza kwoty 857 960,00 PLN obligatoryjnie rozliczane będą za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

**Zasady wypełniania wniosku o dofinasowania projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe:**

W systemie SOWA EFS podczas konstruowania budżetu projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe należy podać nazwę kwoty ryczałtowej, wartość ogółem i kwoty wsparcia, a następnie przypisać wskaźnik kwoty ryczałtowej do tego kosztu.

W ramach każdego zadania należy dodać **wyłącznie jedną pozycję**, która stanowi kwotę ryczałtową, do której należy dobrać wskaźnik(-i), który w najlepszym stopniu odzwierciedli działania w ramach tego zadania. Poszczególne wydatki składające się na daną kwotę ryczałtową wraz z uzasadnieniem ich wysokości oraz konieczności ich poniesienia należy wpisać w części Uzasadnienia wydatków. Informacje te będą służyły oceniającym do weryfikacji prawidłowości budżetu oraz oceny racjonalności wysokości proponowanych wydatków. Wyjątkiem od sytuacji, w której w ramach zadania będzie wykazywana jedna pozycja składowa, jest konieczność przypisania części wydatków składających się na kwotę ryczałtową do jednego z limitów, np. część zadania dotyczy wydatków w ramach cross-financingu. W tej sytuacji w budżecie należy wykazać dwie pozycje: jedną obejmującą wydatki pomniejszone o wydatki mieszczące się w limicie (np. bez cross-financingu) i do niej dodać odpowiedni wskaźnik merytoryczny, a wydatki objęte limitem (np. tylko cross-financing) wykazać w kolejnej pozycji w tym zadaniu przypisując mu inny wskaźnik, adekwatny do tego limitu.

Do każdej kwoty ryczałtowej wymagane jest dodanie przynajmniej jednego wskaźnika kwoty ryczałtowej**. Powinny być to wskaźniki konkretnie odnoszące się do danej kwoty, których wykonanie potwierdzi realizację zadania objętego kwotą ryczałtową**. Należy wprowadzić **wskaźnik najbardziej obrazujący wykonanie danego zadania**, np. liczba osób, które uczestniczyły w szkoleniu. Z uwagi na sposób rozliczania kwot ryczałtowych niezwykle istotne jest prawidłowe określenie poziomu wskaźnika zakładanego do osiągnięcia, który będzie podstawą do rozliczenia kwoty ryczałtowej i do dokonania płatności.

W części wniosku o wsparcie „Dokumenty do rozliczenia kwoty ryczałtowej/Opis i uzasadnienie kosztów składających się na kwoty ryczałtowe (informacje dodatkowe)” należy wskazać dokumenty, mogące stanowić podstawę oceny realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych, w podziale na załączane do wniosku o płatność oraz dostępne podczas kontroli na miejscu.

Rekomendacje dotyczące realizacji wskaźników dla kwot ryczałtowych

1.Do każdej kwoty ryczałtowej należy określić co najmniej jeden wskaźnik rozliczający tę kwotę. Wskaźnik powinien w największym stopniu obrazować wykonanie zadania i nie powinien być tożsamy ze wskaźnikami z LWK.

Wskaźniki z LWK dotyczą monitorowania celu projektu czyli całego projektu, natomiast wskaźniki służące do rozliczenia kwoty ryczałtowej powinny potwierdzać wykonanie danego zadania.

2. Rekomenduje się określanie dla kwot ryczałtowych wskaźników produktu, a nie rezultatu.

3. Przykładowe dokumenty mogące stanowić podstawę rozliczenia wskaźnika kwoty ryczałtowej:

- załączane do wniosku o płatność np.: listy uczniów uczestniczących poszczególnych formach/ rodzajach aktywności/ wsparcia, listy uczniów, którzy uzyskali zaświadczenia / certyfikaty / dyplomy potwierdzające nabycie / podniesienie kompetencji i/lub kwalifikacji, program(y)/dokumentacja metodologiczna zajęć / innych form wsparcia, protokoły odbioru sprzętu, wyposażenia, pomocy dydaktycznych, imienne listy obecności potwierdzające tematykę zajęć i liczbę godzin, dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończenie przez ucznia danej formy wsparcia, program(y) wyjazdów / wizyt itp.

- dostępne podczas kontroli na miejscu np.: oryginały ww. dokumentów, dokumentacja fotograficzna (wersja elektroniczna); opinie nauczycieli / opiekunów prowadzących zajęcia; deklaracje uczestnictwa w projekcie; dokumentacja na podstawie, której dokonano wyboru grupy docelowej, listy obecności uczestników projektu na zajęciach /szkoleniach, zaświadczenia wydawane uczestnikom wraz z potwierdzeniem odbioru, dokumenty potwierdzające np. kwalifikacje psychologa.

UWAGA!!! W przypadku kwot ryczałtowych – w razie niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana, jako niekwalifikowalna (rozliczenie w systemie „spełnia – nie spełnia”)

# 8.5 Podatek od towarów i usług (VAT)

8.5.1 Dla działania 8.1 podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym.

# 8.6 Wkład własny

8.6.1 Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie wsparcia.

8.6.2 Wartość wkładu własnego stanowi, różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych, a kwotą wsparcia przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą wsparcia dla projektu, rozumianą, jako procent wsparcia wydatków kwalifikowalnych.

8.6.3 Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o udzielenie wsparcia, przy czym to Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.

8.6.4 W przypadku niewniesienia przez Beneficjenta wkładu własnego, w kwocie określonej w umowie o wsparcie, w całości lub w części lub w przypadku uznania wkładu własnego za niekwalifikowalny w całości lub w części, ION może obniżyć kwotę udzielonego wsparcia proporcjonalnie do wysokości zmniejszonego wkładu własnego w całkowitej wartości projektu.

8.6.5 Źródłem finansowania wkładu własnego mogą są środki własne wnioskodawcy. Wkład finansowy nie jest premiowany w stosunku do wkładu niepieniężnego.

8.6.6 Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, stanowi wydatek kwalifikowalny.

8.6.7 Wkład niepieniężny powinien być wnoszony przez Wnioskodawcę ze składników jego majątku.

8.6.8 Wkład niepieniężny nie może być uprzednio współfinansowany ze środków UE.

8.6.9 Szczegółowe zasady wnoszenia wkładu niepieniężnego zostały uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

# 8.7 CROSS-FINANCING (NIE dotyczy działania 8.1)

8.7.1 Dla działania 8.1 nie przewiduje się możliwości ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu.

# 8.8 Wymagania dotyczące trwałości (dotyczy projektów, w których wykorzystano cross-financing)

8.8.1 Dla działania 8.1 nie przewiduje się możliwości ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu w związku z tym nie ma wymagań związanych z zachowaniem trwałości.

# 8.9 Wymagane wskaźniki

8.9.1 Wskaźniki są głównym narzędziem służącym monitorowaniu postępu realizacji założonych działań i celów projektu. Wskaźniki odnoszą się zarówno do produktów jak i rezultatów. W przypadku projektów EFS+ stosowana jest przedstawiona poniżej typologia wskaźników:

1) wskaźniki produktu – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się, co do zasady do osób lub podmiotów objętych wsparciem, ale mogą odwoływać się również do wytworzonych dóbr i usług;

2) wskaźniki rezultatu – dotyczą oczekiwanych efektów działań współfinansowanych ze środków EFS+. W odniesieniu do osób lub podmiotów określają efekt w postaci zmiany sytuacji w momencie pomiaru w stosunku do sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie np. w odniesieniu do poprawy statusu uczestnika na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego celu szczegółowego. Oznacza to, że wskaźniki rezultatu obrazują efekt wsparcia udzielonego danej osobie/podmiotowi i nie obejmują efektów dotyczących grupy uczestników/podmiotów, która nie otrzymała wsparcia. Wartości docelowe wskaźników rezultatu określane są na poziomie celu. Wyróżnia się dwa typy wskaźników rezultatów:

a) wskaźniki rezultatu bezpośredniego - odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia tj. w przypadku osób lub podmiotów – do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika lub podmiot obejmowany wsparciem w projekcie, o ile definicja wskaźnika nie wskazuje innego okresu;

b) wskaźniki rezultatu długoterminowego - dotyczą efektów wsparcia osiągniętych w dłuższym okresie czasu od zakończenia wsparcia (np. sześć miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie). Wskaźniki rezultatu długoterminowego nie są określane we wniosku o wsparcie

8.9.2 LGD zostanie zobowiązane w umowie o wsparcie do monitorowania i sprawozdania IZ wartości wskaźnika długoterminowego: PLFCR05 – Liczba szkół i placówek systemu oświaty, w których dzięki wsparciu EFS+ świadczone są usługi asystenckie 6 miesięcy po zakończeniu projektu pod warunkiem, że w ramach projektu zaplanowano tę formę wsparcia. Wzór ww. sprawozdania będzie stanowił załącznik do umowy o wsparcie. LGD zobowiąże grantobiorców do złożenia Oświadczenia dotyczącego świadczenia usług asystenckich po zakończeniu udziału w projekcie, na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

Szczegółowe informacje dot. doboru wskaźników w projekcie, ich pomiaru oraz szacowania znajdują się w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o wsparcie projektu wyłącznie wskaźniki wskazane w tabeli „Lista wskaźników (EFS+)”, które są adekwatne do planowanego w projekcie zakresu wsparcia i grupy docelowej - załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

# SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O wsparcie

## 9.1 Termin składania wniosków o WsPARCIE

9.1.1 Wnioski należy składać w terminie od dnia 16 września 2024 r. od godz. 0.00 do dnia 31 grudnia 2028 r. do godz. 23.59.

* + 1. **Za datę wpływu wniosku** o wsparcie do ION **uznaje się datę złożenia (wysłania)** wniosku za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (**SOWA EFS**) przeznaczonego do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
		2. ION zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania wniosków, tj. jego wydłużenia bądź skrócenia, w szczególności, gdy:
* ma miejsce zwiększenie kwoty przewidzianej na wsparcie projektów w ramach naboru,
* wnioskowana kwota wsparcia ujęta w złożonych wnioskach osiągnie wartość środków wskazaną w pkt 6.1 regulaminu,
	+ 1. W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od ION np. awarii systemu SOWA EFS ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o wsparcie.
		2. ION o zmianie terminu składania wniosków informuje na [stronie internetowej dedykowanejFEP 2021-2027](https://www.funduszeue.podkarpackie.pl/), na [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) i stronie internetowej DOW.
		3. ION zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru przed upływem terminu o którym mowa w pkt 9.1.1, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia naboru.

# Forma składania wniosków

10.1 Wnioskodawca wypełnia i przesyła wniosek o wsparcie wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu SOWA EFS, dostępnej na stronie: [**https://sowa2021.efs.gov.pl/**](https://sowa2021.efs.gov.pl/) **.**

* 1. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z **Instrukcją wypełniania formularza wniosku o wsparcie**, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
	2. Formularz wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zostanie udostępniony na stronie: [**https://sowa2021.efs.gov.pl/**](https://sowa2021.efs.gov.pl/) w momencie rozpoczęcia naboru, wskazanym w pkt 9.1.1.

# SYSTEM SOWA EFS

* 1. W celu rozpoczęcia pracy w **systemie SOWA EFS**, wnioskodawca musi zapoznać się z klauzulą informacyjną, założyć i aktywować konto.
	2. Wnioskodawca, przystępując do rozpoczęcia pracy w SOWA EFS powinien zapoznać się z dokumentami: **Instrukcją użytkownika SOWA EFS, dla wnioskodawców/ beneficjentów, dostępną na stronie internetowej Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS w zakładce „Pomoc”,** tj. <https://www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc> **oraz Instrukcją wypełniania formularza wniosku o wsparcie.**
	3. Wnioskodawca w trakcie trwania naboru oraz po przesłaniu go do ION może anulować (wycofać) wniosek. **Anulowanie wniosku**, odbywa się w systemie SOWA EFS.
	4. Anulowanie (wycofanie) wniosku skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez ION.
	5. Wnioskodawca nie może samodzielnie cofnąć anulowania wniosku. W przypadku chęci wycofania anulowania wniosku Wnioskodawca składa do ION poprzez SOWA EFS oświadczenie o woli wycofania anulowania wniosku. Przywrócenie do oceny anulowanego wniosku jest w gestii ION i uzależnione jest tego, na jakim etapie weryfikacji znajduje się wniosek o wsparcie.
	6. Wypełniając wniosek, należy zwrócić uwagę, że **projekt musi być zgodny z Warunkami udzielenia wsparcia** , o których mowa w pkt 13 Regulaminu. Weryfikacji podlega wniosek o wsparcie, załączniki wymagane niniejszym Regulaminem oraz wyjaśnienia i dokumenty składane na wezwanie ION (jeśli dotyczy). Dodatkowe dokumenty złożone przez wnioskodawcę nie będą brane pod uwagę podczas weryfikacji.

# SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

* 1. Wykaz niezbędnych załączników do wniosku o wsparcie oraz sposób ich przygotowania został opisany w **Załączniku nr 3** do niniejszego Regulaminu.
	2. Wnioskodawca składa załączniki do wniosku w tym samym terminie i w tej samej formie, co wniosek o wsparcie, tj. **wyłącznie** w formie elektronicznej **za pośrednictwem systemu SOWA EFS**, działającej pod adresem: [**https://sowa2021.efs.gov.pl/**](https://sowa2021.efs.gov.pl/)

# Warunki udzielenia wspracia

13.1 Wnioski o udzielenie wsparcia podlegają weryfikacji pod względem spełnienia Warunków udzielenia wsparcia, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez ZWP.

* 1. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o wsparcie oraz załącznikach informacje wymagane w instrukcji do wypełniania wniosku
	o wsparcie oraz instrukcji wypełniania załączników, **ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich informacji niezbędnych do weryfikacji spełnienia przez projekt Warunków udzielenia wsparcia**.
	2. **Warunki udzielenia wsparcia** dla działań 8.1, 8.3-8.6 FEP 2021-2027 zostały przyjęte przez ZWP uchwałą nr 19/493/24 z dnia 16 lipca 2024 r., zamieszczone są na [stronie internetowej FEP 2021-2027](https://www.funduszeue.podkarpackie.pl/).

# OPIS PROCEDURY weryfikacji Wniosków o wsparcie

## 14.1 Postanowienia ogólne

* + 1. Weryfikacja wniosków złożonych w odpowiedzi na nabór jest przeprowadzana przez **upoważnionych pracowników ION** w oparciu o Warunki udzielenia wsparcia, przyjęte Uchwałą ZWP.
		2. Weryfikacja wniosków odbywa się jednoetapowo i polega na weryfikacji spełniania przez poszczególne projekty Warunków udzielenia wsparcia.

## Weryfikacja warunków udzielenia wsparcia

* + 1. Weryfikacja warunków udzielenia wsparcia dla danego działania oraz poprawności danych zawartych w projekcie trwa do 120 dni liczonych od dnia następnego po złożeniu wniosku. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia ww. terminu weryfikacji.
		2. Weryfikacja wniosku jest przeprowadzana przez dwóch pracowników ION, w oparciu o Warunki udzielenia wsparcia.
		3. Weryfikacja wniosków według warunków merytorycznych dopuszczającychjest oceną zerojedynkową z przypisanymi wartościami logicznymi TAK/NIE. Niespełnienie któregokolwiek z warunków skutkuje odmową udzielenia wsparcia.
		4. Weryfikacja wniosków według merytorycznych warunków horyzontalnych, merytorycznych warunków ogólnych, specyficznych warunków dostępujest oceną zerojedynkową z przypisanymi wartościami logicznymi TAK/NIE/DO UZUPEŁNIENIA. Jeżeli w wyniku wezwania do usunięcia braków lub nieprawidłowości lub poprawienia oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, którykolwiek z warunków nie zostanie spełniony weryfikacja kończy się odmową udzielenia wsparcia.
		5. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o wsparcie zawiera braki, jest wypełniony nieprawidłowo lub zawiera oczywiste omyłki ION wzywa wnioskodawcę do usunięcia tych braków lub nieprawidłowości lub poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
		6. Weryfikacja spełniania Warunków przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o wsparcie wraz z załącznikami, a także na podstawie informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub wniosku z publicznych serwisów. Z uwagi na powyższe, podczas weryfikacji wniosku według warunków określonych w pkt 14.2.4 pracownicy ION mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć w terminie wskazanym przez ION w wezwaniu, o którym mowa w pkt 15 niniejszego Regulaminu.

# usunięcie braków lub nieprawidłowości lub poprawienie oczywistych omyłek we WNIOSKu O wsparcie

15.1 W trakcie trwania weryfikacji wniosku o wsparcie w przypadku stwierdzenia, że zawiera braki, jest wypełniony nieprawidłowo lub zawiera oczywiste omyłki **ION wzywa wnioskodawcę do** usunięcia tych braków lub nieprawidłowości lub poprawienia oczywistych omyłek w **terminie 14 dni**, pod rygorem pozostawienia tego wniosku bez rozpatrzenia.

* 1. Wezwanie przekazywane jest przez ION **drogą elektroniczną** **za pośrednictwem systemu SOWA EFS, działającej pod adresem: https://sowa2021.efs.gov.pl/.**
	2. Termin na usunięcie braków lub nieprawidłowości lub poprawienia oczywistej omyłki określony w wezwaniu, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania w/w wezwania.
	3. Wnioskodawca jest zobowiązany we wskazanym w wezwaniu terminie do usunięcia braków lub nieprawidłowości lub poprawienia oczywistej omyłki w **systemie SOWA EFS**.
	4. Poprawiony wniosek oraz załączniki muszą ponownie zostać przesłane do ION
	w **systemie SOWA EFS**.
	5. Na etapie weryfikacji projektu wnioskodawca może być jednokrotnie wezwany do usunięcia braków lub nieprawidłowości lub poprawienia oczywistej omyłki .
	6. W sytuacji, kiedy wnioskodawca nie usunie braków lub nieprawidłowości lub nie poprawi oczywistych omyłek określonych w wezwaniu, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
	7. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosku przesłanego w następstwie ww. wezwania ION stwierdzi, że do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z wezwania, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
	8. Usunięcie braków lub nieprawidłowości we wniosku o wsparcie lup poprawienie w nim oczywistych omyłek nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
	9. Po weryfikacji wniosku przesłanego w następstwie ww. wezwania, pracownicy ION mogą wzywać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień. W wezwaniu wskazuje się termin 7 dni na złożenie wyjaśnień liczonych od dnia następnego po dniu potrzymaniu wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wymaganym terminie wniosek będzie weryfikowany w oparciu o dotychczas zgromadzoną dokumentację.

# 16. Zakończenie weryfikacji wniosku o wsparcie

* 1. IZ FEP 2021-2027 podsumowuje wynik weryfikacji wniosku o wsparcie. Zakończenie postępowania w zakresie weryfikacji wniosku o wsparcie jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej weryfikacji oraz udzieleniem lub odmową udzielania wsparcia.
	2. Informacja o wyniku weryfikacji wniosku i udzieleniu bądź odmowie udzielenia wsparcia zostanie przekazana wnioskodawcy **w formie elektronicznej** za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych[[2]](#footnote-2) albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP)[[3]](#footnote-3) **albo w formie pisemnej** przesyłką rejestrowaną albo **poprzez SOWA EFS**.
	3. Upublicznienie wyników weryfikacji następuje w formie informacji o projekcie (projektach), który spełnia (-ją) lub nie spełnia (-ją) warunków udzielenia wsparcia i któremu (którym) udzielono lub nie udzielono wsparcia.
	4. Powyższa informacja zawiera w szczególności tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, całkowitą wartość projektu oraz uzyskany wynik weryfikacji i kwotę udzielonego wsparcia (jeśli dotyczy).
	5. **Informacja o projekcie, (projektach), któremu (którym) udzielono bądź odmówiono udzielenia wsparcia** publikowana jest na [stronie internetowej FEP 2021-2027](https://www.funduszeue.podkarpackie.pl/), na [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/?utm_source=Google&utm_medium=Search&utm_campaign=MFiPR_MG) oraz na stronie internetowej DOW nie później niż w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wyniku weryfikacji wniosku o wsparcie.
	6. Wszystkie wersje danej informacji będą publikowane na [stronie internetowej dedykowanej FEP 2021-2027](http://www.funduszeue.podkarpckie.pl/), na [portalu oraz stronie internetowej DOW.](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/)

# 17.ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY

## Protest

Zgodnie z art. 22 ust. 1b Ustawy o RLKS Wnioskodawcy, tj. LGD prawo do wniesienia protestu nie przysługuje.

# 18.ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O wsparcie PROJEKTÓW

* 1. Wnioskodawca, któremu przyznano wsparcie, podpisuje z IZ FEP 2021-2027 umowę o wsparcie projektu.
	2. **Wzór umowy o wsparcie** stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu i jest zamieszczony na [stronie internetowej dedykowanej FEP 2021-2027](https://www.funduszeue.podkarpackie.pl/), na [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/?utm_source=Google&utm_medium=Search&utm_campaign=MFiPR_MG) i stronie internetowej DOW.
	3. IZ FEP 2021-2027 zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o wsparcie. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z informacją o możliwości podpisania umowy o wsparcie.
	4. Umowa o wsparcie projektu może być zawarta, jeżeli wnioskodawca
	w terminie 7 od dnia otrzymania pisma wzywającego dostarczy następujące informacje i poprawne dokumenty:
1. Zaświadczenie o numerze rachunku bankowego Wnioskodawcy prowadzonego przez bank

**z zastrzeżeniem punktu** **18.6, 18.7, 18.8 i 18.9**.

* 1. Niedostarczenie ww. informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 18.4, skutkuje ostateczną odmową zawarcia umowy o wsparcie
	i utratą przez wnioskodawcę prawa do wsparcia.

18.6 IZ FEP 2021-2027 odmawia podpisania umowy o wsparcie projektu, w sytuacji gdy:

1. wnioskodawca nie dostarczył we wskazanym przez IZ FEP 2021-2027 terminie prawidłowych i kompletnych informacji i dokumentów, o których mowa w punkcie 18.4,
2. wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie przepisów odrębnych, tj:
3. został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
4. został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
5. został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
6. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym),
7. jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);
8. wnioskodawca zrezygnował ze wsparcia;
9. doszło do unieważnienia postępowania w zakresie naboru wniosków o wsparcie.

18.7 IZ FEP 2021-2027 może odmówić podpisania umowy o wsparcie projektu, w sytuacji określonej w art. 61 ust. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.

18.8 IZ FEP 2021-2027 może odmówić podpisania umowy o wsparcie projektu w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o wsparcie.

18.9 IZ FEP 2021-2027 po zakończeniu weryfikacji wniosku o wsparcie, a przed zawarciem umowy o wsparcie projektu w sytuacji, gdy poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik weryfikacji, ponownie kieruje projekt do weryfikacji w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.

* 1. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IZ FEP 2021-2027 może wstrzymać podpisanie umowy o wsparcie projektu do czasu wyjaśnienia sprawy.
	2. Wnioskodawca może zrezygnować z udzielonego mu wsparcia i odmówić podpisania umowy o wsparcie projektu.

# 19 FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI O NABORZE

19.1 W sprawach dotyczących naboru informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

* Pan Paweł Barnak, tel. 17 747 69 07, e-mail: p.barnak@podkarpackie.pl,
* Pan Wiesław Baranowski, tel. 17 747 66 56 , e-mail: w.baranowski@podkarpackie.pl

19.2 W sprawach dotyczących systemu SOWA EFS informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

* Pan Bogdan Lekacz, tel. 17 747 69 16, e-mail: b.lekacz@podkarpackie.pl,
* Pan Bartłomiej Domański, tel. 17 747 69 05, e-mail: b.domanski@podkarpackie.pl

19.3 Komunikacja z wnioskodawcami po złożeniu wniosku o wsparcie odbywa się za pośrednictwem systemu SOWA EFS.

# 20 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE naboru wniosków o wsparcie

20.1 IZ FEP 2021-2027 **unieważnia postępowanie w zakresie naboru wniosków o wsparcie**,w sytuacji, gdy:

1. w terminie składnia wniosków o wsparcie nie złożono żadnego wniosku lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że nabór wniosków o wsparcie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
	1. Unieważnienie postępowania może nastąpić w trakcie jego trwania. W wyniku zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt 20.1 lit. b i c, IZ FEP 2021-2027 może również podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania po jego zakończeniu, lecz przed podpisaniem pierwszej umowy dla projektu, któremu udzielono wsparcia w ramach postępowania.
	2. IZ FEP 2021-2027 zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w zakresie naboru wniosków o wsparcie, w sytuacji, gdy po zakończeniu naboru wszyscy wnioskodawcy wycofali swoje wnioski.
	3. IZ FEP 2021-2027 w terminie 7 dni informuje o unieważnieniu postępowania wraz z podaniem przyczyn tego unieważnienia na [stronie internetowej dedykowanej FEP 2021-2027](https://www.funduszeue.podkarpackie.pl/), na [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) oraz na stronie internetowej DOW.

# 21 ZMIANY REGULAMINU

21.1 **Do czasu zakończenia postępowania w zakresie naboru wniosków o wsparcie ION zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu** lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki naboru wniosków, do którego odwołuje się Regulamin.

21.2 ION nie będzie mogła zmienić Regulaminu w zakresie Warunków udzielenia wsparcia, chyba, że w ramach trwającego naboru nie został złożony jeszcze wniosek o wsparcie projektu lub konieczność dokonania takiej zmiany wynika z odrębnych przepisów.

21.3 **Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego będą stosowane**, zamieszczane są na [stronie internetowej dedykowanejFEP201-2027](https://www.funduszeue.podkarpackie.pl/), [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/?utm_source=Google&utm_medium=Search&utm_campaign=MFiPR_MG) i na stronie internetowej DOW.

21.4 O zmianie Regulaminu ION będzie **informować niezwłocznie za pośrednictwem systemu SOWA EFS**, oraz jeśli dotyczy - indywidualnie każdego wnioskodawcę, który złożył wniosek o wsparcie przed zmianą Regulaminu.

21.5 **Po zakończeniu postępowania** w zakresie naboru wniosków o wsparcie ION **nie może** zmienić Regulaminu.

# 22 INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

22.1 Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją FEP 2021-2027 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów – IZ FEP 2021-2027.

22.2 Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby prowadzonego naboru jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 747 67 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez IZ FEP 2021-2027, wynikające z RODO.22. 3 Dane osobowe w ramach FEP 2021-2027 są przetwarzane w celu wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego oraz ustawy wdrożeniowej, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach - do celów określania kwalifikowalności uczestników.

22.4 Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na IZ FEP 2021-2027), e (wykonywaniem przez IZ FEP 2021-2027 zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej IZ FEP 2021-2027), art. 9 ust. 2 lit. g (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) oraz art. 10 (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych) RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej

22.5 Przetwarzane dane osobowe oraz wniosek o wsparcie mogą zostać

udostępnione m.in. podmiotom dokonującym weryfikacji, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w proces audytu, ewaluacji i kontroli FEP 2021-2027 – zgodnie z nałożonymi obowiązkami na podstawie m.in.:

1. rozporządzenia ogólnego;
2. ustawy wdrożeniowej,

22.6 Na mocy art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej - dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEP 2021-2027 w związku z weryfikacją dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie naboru wniosków o wsparcie, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.Dz.U.2022.902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j.Dz.U.2024.1112).

22.7 Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej - dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez IZ FEP 2021-2027 - przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.

22.8 Podmioty, o których mowa w pkt 22.6 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.

22.9 IZ FEP 2021-2027 nie zamierza przekazywać przetwarzanych danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

22.10 Zgodnie z art. 91 ustawy wdrożeniowej - dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego (tj. tylko wtedy, gdy jest to konieczne do celów wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego, w szczególności do celów: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników). Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

22.11 Osoba, której dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym naborem wniosków o wsparcie ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie, z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:

1. wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
2. celów archiwalnych w interesie publicznym:

- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.

22.12 Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach FEP 2021-2027 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w pkt 22.11 – w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

22.13 Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, powołanego w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwianiem swobodnego przepływu danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych (dane kontaktowe dostępne są pod adresem: https://uodo.gov.pl/pl).

22.14 W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach FEP 2021-2027 - nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

22.15 Wnioskodawca do celów związanych z aplikowaniem o wsparcie jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków, aby w zwięzłej, przejrzystej zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - udzielić osobie, której dane zostaną ujęte we wniosku o wsparcie oraz załącznikach, wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie oceny wniosku o wsparcie - wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO. Powyższe, nie wyłącza obowiązku wnioskodawcy w zakresie przekazania osobom, których dane będą przetwarzane informacji w zakresie udostepnienia ich danych, w celu, o którym mowa w pkt 22.3.

22.16 IZ FEP 2021-2027 na etapie weryfikacji wniosków i udzielenia wsparcia przetwarza wyłącznie dane ujęte we wniosku o wsparcie wraz z załącznikami oraz w wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie weryfikacji wniosku o wsparcie.

22.17 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o wsparcie w ramach FEP 2021-2027.

22.18 Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych.

# 23. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji projektu (jeśli dotyczy)

23. 1 LGD realizując projekt w ramach FEP 2021-2027 działanie 8.1 Rozwój z dolności uczniów poza edukacją formalną jest zobowiązany m.in do stosowania zapisów Ustawy o ochronie małoletnich. Stosowne oświadczenie zostało włączone do wniosku o udzielenie wsparcia. Ponadto LGD zobowiąże każdego grantobiorcę, do stosowania zapisów w/w ustawy przy realizacji przedsięwzięć objętych grantem.

23.2 Działania zaplanowane w projekcie grantowym mają na celu podniesienie umiejętności społecznych, kompetencji i kwalifikacji uczniów poza edukacją formalną. Działania obejmują wsparcie przedsięwzięć służących rozwojowi aktywności społecznej (np. wolontariatu) poprzez kształtowanie umiejętności i postaw uczniów przydatnych w życiu społecznym i przyszłej pracy zawodowej.

Rodzaje działań możliwych do realizacji w ramach projektów grantowych muszą wynikać z LSR dla obszaru danego LGD:

Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną:
− wsparcie różnych form rozwijających kompetencje, uzdolnienia, umiejętności, wiedzę oraz zainteresowania uczniów (np. poprzez zajęcia realizowane w obszarze bezpośrednio związanym z tematem rozwijanych kompetencji umiejętności, uzdolnień i wiedzy; korepetycje, szkolenia, warsztaty, wyjazdy studyjne i szkoleniowe, półkolonie tematyczne)
− wsparcie działań służących pomocy uczniom w radzeniu sobie w trudnych sytuacjach, rozwiązywaniu problemów (np. związanych z pandemią COVID-19; stresem, wymaganiami i obowiązkami, presją społeczną i medialną)
− zajęcia dydaktyczno-wychowawcze skierowane do uczniów z trudnościami edukacyjnymi
− zajęcia zwiększające wiedzę uczniów na temat zmian klimatycznych oraz zielonych umiejętności i kompetencji.

23.3 W ramach naboru należy zwrócić szczególną uwagę na specyficzny warunek dostępu dla działania 8.1 nr 3 tj.: *Grantodawca musi zakładać w projekcie, że udzieli więcej niż jednego grantu*. W projekcie grantowym zaplanowane muszą być co najmniej 2 granty służące osiągnięciu celu projektu grantowego realizowanego dla obszaru objętego LSR. We wniosku o wsparcie należy wskazać jasno taką informację.

23.4 Zgodnie ze specyficznym warunkiem dostępu dla działania 8.1 nr 4 tj.: *LGD zapewni, że grupą docelową będą uczniowie szkół i placówek systemu oświaty z terenu objętego LSR*.Wniosek o wsparcie musi zawierać jasną informację potwierdzającą spełnienie warunku.

23.5 UWAGA!!! Wnioskodawca jest zobligowany do zawarcia we wniosku o wsparcie informacji, że zapewni aby uczestnik do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytecie 7.

23.4 W ramach przedmiotowego naboru nie ma możliwości określenia przez Wnioskodawców własnych wskaźników, tj. wskaźników specyficznych dla projektu.

# 24 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU naboru wniosków o wsparcie

Załącznik nr 1 Wzór wniosku o wsparcie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia (EFS+)

Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania formularza wniosku o wsparcie

Załącznik nr 3 Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o wsparcie (EFS+)

Załącznik nr 4 Warunki udzielenia wsparcia (EFS+)

Załącznik nr 5 Wzór Umowy o wsparcie projektu

Załącznik nr 6 Lista wskaźników (EFS+)

Załącznik nr 7 Oświadczenie dotyczące świadczenia usług asystenckich po zakończeniu udziału w projekcie

1. Umowa o wsparcie projektu może zawierać odstępstwa w tym zakresie. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot, który posiada adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot zobowiązany do udostępniania i obsługi skrzynki podawczej. [↑](#footnote-ref-3)