

*Załącznik do Umowy o dofinansowanie projektu*

## **Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków**

**Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027**

**Działanie 01.02 Wsparcie działalności B+R przedsiębiorstw  
i konsorcjów przedsiębiorstw z organizacjami badawczymi,  
w tym w zakresie infrastruktury B+R**

**Numer naboru FEWP.01.02-IZ.00-001/24**

**Wersja 1**

# Spis treści

<b>I. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Wstęp.....</b>	<b>3</b>
1.1. Zakres stosowania dokumentu.....	3
1.2. Skróty i definicje.....	4
1.3. Podstawy prawne .....	7
<b>2. Zasady ogólne dla EFRR.....</b>	<b>8</b>
2.1. Zasięg geograficzny i czasowy kwalifikowalności.....	8
2.2. Kwalifikowalność projektu.....	9
2.3. Projekty objęte schematami pomocy publicznej.....	9
2.4. Kwalifikowalność kosztu.....	10
2.5. Podmiot ponoszący koszty.....	11
2.6. Zasada faktycznego poniesienia kosztu .....	12
2.7. Faktury wyrażone w walutach obcych.....	13
2.8. Cross-financing .....	14
2.9. Podwójne finansowanie .....	15
2.10. Trwałość projektu .....	16
2.11. Koszty niekwalifikowalne .....	16
<b>3. Zasady kwalifikowalności poszczególnych kosztów w ramach EFRR.....</b>	<b>19</b>
3.1. Roboty budowlane i materiały budowlane .....	19
3.2. Środki trwałe – zakup, wytworzenie, montaż, instalacja i uruchomienie.....	21
3.3. Wartości niematerialne i prawne – zakup i wdrożenie .....	23
3.4. Usługi zewnętrzne, w tym usługi doradcze .....	24
3.5. Szkolenia personelu bezpośrednio zaangażowanego w realizację projektu .....	24
3.6. Koszty personelu badawczego projektu.....	25
3.7. Stosunek cywilnoprawny .....	28
3.8. Pozostałe koszty.....	29
<b>II. WNIOSEK O PŁATNOŚĆ.....</b>	<b>31</b>
<b>III. INFORMACJE NA TEMAT DOKONYWANIA ZWROTÓW.....</b>	<b>35</b>

# I. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

## 1. WSTĘP

### 1.1. Zakres stosowania dokumentu

Niniejszy dokument ma zastosowanie do oceny przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 kwalifikowalności kosztów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ponoszonych przez beneficjenta, zarówno w ramach współfinansowania krajowego (w tym wkładu własnego), jak i ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w ramach realizacji projektu współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Do oceny prawidłowości przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawartej w ramach projektu umowy w sprawie zamówienia stosuje się wersję *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją zapytania ofertowego, pod warunkiem że beneficjent udokumentuje publikację.

Niniejszy dokument ma zastosowanie do wszystkich projektów wybranych do dofinansowania w wyniku naboru numer FEWP.01.02-IZ.00-001/24. Weryfikacja kwalifikowalności kosztu dokonywana jest wstępnie w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu i opiera się przede wszystkim na regulacjach zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 i w regulaminie wyboru projektów dla naboru numer FEWP.01.02-IZ.00-001/24. Ostateczna ocena kwalifikowalności poniesionego kosztu dokonywana jest przede wszystkim w trakcie weryfikacji wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego.

W przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej w rozumieniu Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (artykuł 93, artykuł 106 ustęp 2, artykuł 107 ustęp 2 i 3), za kwalifikowalne mogą być uznane tylko te koszty, które spełniają łącznie warunki określone w niniejszym dokumencie i warunki wynikające z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*<sup>1</sup>, przyjętych na poziomie unijnym lub krajowym.

---

<sup>1</sup> W tym między innymi: (1) rozporządzenie Komisji (UE) numer 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu artykułów 107 i 108 Traktatu, (2) Rozporządzenie Komisji (UE) numer 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania artykułów 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, (3) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 roku w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, (4) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 roku w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2021-2027, (5) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 roku w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

Do wsparcia ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 nie mogą zostać wybrane projekty, jeśli zostały one fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożone (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w naborze numer FEWP.01.02-IZ.00-001/24 dopuszcza stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków wyłącznie w odniesieniu do:

- a) kosztów ogólnych i innych kosztów operacyjnych, w tym w tym kosztów materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszonych w ramach Modułu prace B+R na potrzeby wytworzenia prototypów – stawka ryczałtowa w wysokości 20% pozostałych kosztów kwalifikowalnych Modułu prace B+R, zgodnie z zapisami artykułu 25 punkt 3 litera e Rozporządzenia 651/2014,
- b) bezpośrednich kosztów personelu badawczego projektu – stawka godzinowa, zgodnie z zapisami artykułu 55 ustęp 2 litera a Rozporządzenia 2021/1060.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają zapisy regulacji krajowych i unijnych.

## **1.2. Skróty i definicje**

- a) beneficjent – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizująca projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa na podstawie umowy o dofinansowanie projektu; ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o beneficjencie, należy przez to rozumieć również członka konsorcjum niebędącego jego liderem, chyba że z treści niniejszego dokumentu wynika, że w danym kontekście chodzi o beneficjenta jako o stronę umowy o dofinansowanie projektu,
- b) *cross-financing* – możliwość finansowania działań w sposób komplementarny ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w przypadku, gdy dane działanie z jednego Funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego Funduszu,
- c) dofinansowanie – wsparcie udzielane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i środków budżetu państwa, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych realizowanego projektu, udzielane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu,
- d) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,

- e) FEW 2021+ – Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027,
- f) infrastruktura B+R – zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych i wartości niematerialnych i prawnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej do celów produkcyjnych lub eksperymentalnych), które również w okresie trwałości projektu będą wykorzystywane wyłącznie w celach badawczych,
- g) IZ FEW 2021+ – Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027,
- h) KE – Komisja Europejska,
- i) konsorcjum – współpraca co najmniej dwóch niezależnych stron na rzecz wymiany wiedzy lub technologii, lub osiągnięcia wspólnego celu oparta na podziale pracy, w ramach której strony wspólnie określają zakres projektu, przyczyniają się do jego wdrożenia oraz dzielą ryzyko i wyniki; konsorcjum przemysłowo-naukowe to grupa podmiotów, utworzona zgodnie z artykułem 39 ustęp 1 ustawy wdrożeniowej, w której skład wchodzi co najmniej jeden przedsiębiorca oraz co najmniej jedna organizacja badawcza i upowszechniająca wiedzę lub kilku przedsiębiorców oraz organizacja badawcza i upowszechniająca wiedzę, stworzona na podstawie umowy konsorcjum na rzecz wymiany wiedzy lub technologii, lub osiągnięcia wspólnego celu, oparta na podziale pracy, w ramach której strony wspólnie określają zakres projektu, przyczyniają się do jego wdrożenia oraz dzielą ryzyko i wyniki; za formę konsorcjum nie uznaje się badań na zlecenie ani świadczenia usług badawczych. Liderem konsorcjum przemysłowo-naukowego jest przedsiębiorca (wnioskodawca),
- j) koszt kwalifikowalny – porównaj część „Zasady ogólne dla EFRR”: „Kwalifikowalność kosztu”,
- k) koszt niekwalifikowalny – koszt, który nie spełnia wymogów określonych w niniejszym dokumencie, w tym w części „Zasady ogólne dla EFRR”: „Kwalifikowalność kosztu” i nie może zostać objęty dofinansowaniem; wykaz najważniejszych kosztów niekwalifikowalnych w ramach FEW 2021+ ujęto w części „Zasady ogólne dla EFRR”: „Koszty niekwalifikowalne”,
- l) MŚP – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia 651/2014,
- m) personel badawczy projektu – badacze, technicy oraz inni pracownicy pomocniczy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy do prowadzenia prac B+R w ramach projektu, w definicję nie wpisuje się między innymi kontrakt menedżerski,
- n) pomoc *de minimis* – pomoc zgodna z przepisami Rozporządzenia numer 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania artykułów 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 roku w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
- o) pomoc publiczna – pomoc publiczna w rozumieniu artykułu 93, artykułu 106 ustęp 2 oraz artykułu 107 ustęp 2 i 3 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

- p) Program – Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027,
- q) projekt – przedsięwzięcie będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu, szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie projektu,
- r) Rozporządzenie 2021/1058 – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
- s) Rozporządzenie 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- t) Rozporządzenie 651/2014 – rozporządzenie Komisji (UE) numer 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu artykułów 107 i 108 Traktatu,
- u) SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027,
- v) środek trwały – zgodnie z brzmieniem artykułu 3 ustęp 1 punkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Zalicza się do nich w szczególności nieruchomości (w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego), maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz inwentarz żywy. Środki trwałe oddane do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w artykule 3 ustęp 4 ustawy o rachunkowości,
- w) UE – Unia Europejska,
- x) umowa o dofinansowanie projektu – umowa zawarta z beneficjentem, na podstawie której beneficjent realizuje projekt współfinansowany w ramach FEW 2021+; pod pojęciem tym należy również rozumieć decyzję o dofinansowaniu projektu i porozumienie o dofinansowanie projektu,
- y) uproszczone metody rozliczania wydatków – sposób rozliczenia przez beneficjenta wydatków w projekcie na podstawie stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych i stawek ryczałtowych określonych w dokumentacji naboru zgodnie z artykułami 53-56 rozporządzenia 2021/1060 oraz artykułem 25 punkt 3 litera e rozporządzenia 651/2014,
- z) ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,

- aa) VAT – podatek od towarów i usług,
- bb) wartości niematerialne i prawne – zgodnie z brzmieniem artykułu 3 ustęp 1 punkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how; w przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w artykule 3 ustęp 4 ustawy o rachunkowości. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych,
- cc) wkład własny – pieniężny wkład beneficjenta do projektu, który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między wartością kosztów kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi),
- dd) wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu,
- ee) współfinansowanie krajowe z budżetu państwa – środki budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w artykule 117 ustęp 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, wypłacane na rzecz beneficjenta.

Ileokroć w niniejszym dokumencie mowa jest o fakturze, należy przez to rozumieć fakturę lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, w tym również dowód wewnętrzny.

### **1.3. Podstawy prawne**

Niniejszy dokument określa warunki uznania kosztu za koszt kwalifikowalny w ramach FEW 2021+. Warunki te wynikają w szczególności z:

- a) aktów prawnych krajowych i unijnych dotyczących funduszy strukturalnych, w szczególności:
  - Rozporządzenia 2021/1060,
  - Rozporządzenia 2021/1058,
  - Rozporządzenia 651/2014,
  - Rozporządzenia Komisji (UE) numer 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania artykułów 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
  - ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,

- rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 roku w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
  - rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 roku w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2021-2027,
  - rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 roku w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych,
  - ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz rozporządzeń wykonawczych,
  - ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług,
  - ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych,
- b) Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

## **2. ZASADY OGÓLNE DLA EFRR**

### **2.1. Zasięg geograficzny i czasowy kwalifikowalności**

#### Zasięg geograficzny

W przypadku projektów współfinansowanych ze środków EFRR, projekty, z poszanowaniem wszystkich zasad dotyczących kwalifikowalności kosztów (w szczególności zgodności z FEW 2021+ i SZOP), kwalifikują się do dofinansowania w ramach FEW 2021+ jeżeli są realizowane w granicach administracyjnych obszaru objętego Programem, to jest na terenie województwa wielkopolskiego.

#### Zasięg czasowy

Termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków dla projektów realizowanych w ramach naboru rozpoczyna się w dniu następującym po złożeniu wniosku o dofinansowanie.

Do współfinansowania ze środków FEW 2021+ nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem do IZ FEW 2021+ wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony / zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

W przypadku zmian w FEW 2021+, wydatki, które stają się kwalifikowalne dzięki tym zmianom kwalifikują się do współfinansowania dopiero od daty przedłożenia przez IZ FEW 2021+ do KE



wniosku o zmianę FEW 2021+ lub (w przypadku zmiany elementów FEW 2021+ nieobjętych decyzją KE) od daty wejścia w życie decyzji wprowadzającej te zmiany.

Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w niniejszym dokumencie i w umowie o dofinansowanie projektu.

## **2.2. Kwalifikowalność projektu**

Wstępna ocena kwalifikowalności projektu następuje na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu i polega na sprawdzeniu, czy przedstawiony projekt może stanowić przedmiot dofinansowania w ramach FEW 2021+.

Projekt kwalifikuje się do dofinansowania, jeżeli spełnia łącznie co najmniej następujące przesłanki:

- a) wniosek o dofinansowanie projektu został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę lub osobę uprawnioną w imieniu wnioskodawcy do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach działania 01.02 FEW 2021+,
- b) jest zgodny z zapisami FEW 2021+, SZOP, niniejszego dokumentu oraz z regulaminem wyboru projektów dla naboru numer FEWP.01.02-IZ.00-001/24,
- c) przyczynia się do realizacji szczegółowego celu działania 01.02 FEW 2021+,
- d) jest zgodny z horyzontalnymi politykami UE, określonymi w rozporządzeniu 2021/1060,
- e) spełnia kryteria wyboru obowiązujące w naborze numer FEWP.01.02-IZ.00-001/24,
- f) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz krajowego.

Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do dofinansowania na etapie jego oceny nie oznacza, że wszystkie koszty poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.

ocena kwalifikowalności projektu uwzględnia także przepisy obowiązujące wnioskodawcę w zakresie pomocy publicznej / pomocy *de minimis*.

## **2.3. Projekty objęte schematami pomocy publicznej**

Do projektów dofinansowanych na podstawie przepisów o pomocy publicznej zastosowanie mają zasady (w tym katalog kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz pułapy pomocy) określone w:

- a) Rozporządzeniu 651/2014,
- b) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 roku w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,

- c) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 roku w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2021-2027,
- d) regulaminie wyboru projektów, w ramach którego beneficjent złożył wniosek o dofinansowanie projektu,
- e) niniejszym dokumencie.

#### **2.4. Kwalifikowalność kosztu**

Ocena kwalifikowalności kosztu polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie projektu wraz z niniejszym dokumentem oraz innymi dokumentami, do których stosowania wnioskodawca / beneficjent został zobowiązany w regulaminie wyboru projektów dla naboru numer FEWP.01.02-IZ.00-001/24 i umowie o dofinansowanie projektu.

Ocena kwalifikowalności poniesionego kosztu dokonywana jest przede wszystkim w trakcie weryfikacji wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego. Niemniej jednak, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych kosztów. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza, że wszystkie koszty, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność zostaną zatwierdzone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Obowiązki nałożone na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu, regulaminem wyboru projektów oraz wynikające z przepisów prawa mogą mieć wpływ na kwalifikowalność kosztów również po zakończeniu realizacji projektu.

Kosztem kwalifikowalnym jest koszt spełniający łącznie następujące warunki:

- a) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym zasadami dotyczącymi pomocy publicznej,
- b) jest zgodny z FEW 2021+, SZOP, niniejszym dokumentem i regulaminem wyboru projektów dla naboru numer FEWP.01.02-IZ.00-001/24,
- c) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, w tym w okresie kwalifikowalności wydatków w ramach projektu,
- d) został uwzględniony w budżecie projektu i w zakresie rzeczowym projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu,
- e) został dokonany zgodnie z zamówieniem / umową z wykonawcą, a wykonawca został wybrany zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, wydanymi przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,

- f) dotyczy dostarczonych towarów, wykonanych usług lub zrealizowanych robót, w tym zaliczek dla wykonawców,
- g) jest zgodny z treścią protokołu odbioru,
- h) w przypadku zakupu środka trwałego / wartości niematerialnej i prawnej – został wpisany do ewidencji środków trwałych / ewidencji wartości niematerialnych i prawnych,
- i) został rzeczywiście (faktycznie) poniesiony,
- j) został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w niniejszym dokumencie,
- k) został wykazany we wniosku o płatność zgodnie z obowiązującymi wymogami,
- l) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- m) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- n) nie stanowi kosztu niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz zapisów niniejszego dokumentu, a także przepisów regulujących udzielanie pomocy publicznej,
- o) nie występuje przypadek podwójnego finansowania tego kosztu,
- p) jest zgodny z wszystkimi innymi warunkami uznania go za koszt kwalifikowalny określonymi w niniejszym dokumencie i regulaminie wyboru projektów dla naboru numer FEWP.01.02-IZ.00-001/24.

### ***2.5. Podmiot ponoszący koszty***

Co do zasady, kosztem kwalifikowalnym jest koszt poniesiony przez wnioskodawcę / beneficjenta (to jest podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu i z którym następnie IZ FEW 2021+ zawarła umowę o dofinansowanie projektu w ramach FEW 2021+) lub przez podmiot zaangażowany w realizację projektu / upoważniony do ponoszenia wydatków.

Beneficjent, niezależnie od tego czy sam ponosi koszty kwalifikowalne, czy upoważni inny podmiot do ich ponoszenia, jest:

- a) odpowiedzialny za prawidłowość rzeczowej i finansowej realizacji projektu i odpowiada przed IZ FEW 2021+ za prawidłowość całości kosztów, które są ponoszone w ramach projektu,
- b) odpowiedzialny za zapewnienie trwałości projektu zgodnie z artykułem 65 rozporządzenia 2021/1060,
- c) jedynym podmiotem uprawnionym do przedkładania wniosków o płatność oraz otrzymywania dofinansowania.

## 2.6. Zasada faktycznego poniesienia kosztu

Do współfinansowania kwalifikuje się koszt, który został faktycznie poniesiony przez beneficjenta. Koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków są traktowane jak koszty faktycznie poniesione, a beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia faktur na potwierdzenie poniesienia kosztów w ramach projektu.

Pod pojęciem kosztu faktycznie poniesionego należy rozumieć koszt poniesiony w znaczeniu kasowym, to jest jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta.

Wyjątki od powyższej reguły stanowią:

- a) koszty amortyzacji,
- b) rozliczenia dokonywane na podstawie noty księgowej,
- c) potrącenia występujące, gdy dwie strony są jednocześnie względem siebie dłużnikami i wierzycielami,
- d) skuteczne złożenie depozytu sądowego przez beneficjenta w związku z realizacją projektu.

Za kwalifikowalne mogą być uznane zaliczki wypłacone na rzecz wykonawcy, jeżeli zostały wypłacone zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy beneficjentem a wykonawcą, przy czym, jeżeli umowa została zawarta na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zastosowanie ma artykuł 442 tej ustawy. W przypadku braku umowy z wykonawcą, warunkiem uznania zaliczki za koszt kwalifikowalny jest przedstawienie innego dokumentu potwierdzającego konieczność wpłaty zaliczki na rzecz wykonawcy. Jeżeli element objęty zaliczką nie jest kwalifikowalny w ramach projektu lub nie zostanie wykonany / dostarczony w okresie kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, zaliczka nie zostanie uznana przez IZ FEW 2021+ za koszt kwalifikowalny w projekcie.

Dowodem poniesienia kosztu jest zapłacona faktura.

Za datę poniesienia kosztu przyjmuje się:

- a) w przypadku kosztów poniesionych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego beneficjenta, to jest datę księgowania operacji,
- b) w przypadku kosztów poniesionych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu,
- c) w przypadku kosztów poniesionych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności przez beneficjenta,
- d) w przypadku amortyzacji (proporcjonalnie do okresu realizacji projektu i do stopnia wykorzystywania amortyzowanego aktywa na potrzeby realizacji projektu) – datę dokonania odpisu amortyzacyjnego,
- e) w przypadku potrącenia – datę, w której potrącenie staje się możliwe zgodnie z artykułem 499 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny,

- f) w przypadku depozytu sądowego – datę faktycznego wniesienia depozytu do sądu,
- g) w przypadku rozliczeń na podstawie noty księgowej – datę zaksięgowania noty.

Co do zasady, za kwalifikowalny uznaje się koszt poniesiony przez beneficjenta na rzecz wybranego przez niego wykonawcy / dostawcy. Wyjątkiem od tej zasady jest:

- a) złożenie depozytu sądowego przez beneficjenta,
- b) dokonanie przez beneficjenta zapłaty na rzecz cesjonariusza (jeżeli wykonawca ustanowił cesję wierzytelności zgodnie z właściwymi przepisami),
- c) dokonanie przez beneficjenta płatności bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, zgodnie z właściwymi przepisami,
- d) dokonanie przez beneficjenta płatności na rachunek wskazany przez komornika,
- e) dokonanie przez beneficjenta płatności z wykorzystaniem instytucji przekazu uregulowanej w artykułe 921<sup>1</sup> i następnym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

Niezależnie od powyższych wyjątków od zasady faktycznego poniesienia kosztu oraz dokonania płatności bezpośrednio na rzecz wykonawcy / dostawcy, warunkiem uznania kosztu za kwalifikowalny jest spełnienie pozostałych warunków kwalifikowalności kosztów określonych w niniejszym dokumencie.

## **2.7. Faktury wyrażone w walutach obcych**

W przypadku dokonania płatności w walucie obcej z rachunku bankowego beneficjenta prowadzonego w walucie krajowej, kwotę brutto (i odpowiednio wartość ogółem) i netto dokumentu oraz kwotę kosztów kwalifikowalnych należy przeliczyć na PLN według kursu z dnia zapłaty, to jest faktycznie zastosowanego dla danej transakcji. Wraz z dokumentem należy przechowywać informację z banku o zastosowanym do przeliczenia kursie (w przypadku gdy na wyciągu bankowym widnieje kurs waluty obcej zastosowany w dniu zapłaty, informacja z banku nie jest wymagana).

W przypadku dokonania płatności z rachunku bankowego beneficjenta prowadzonego w walucie obcej lub gotówką, kwotę brutto (i odpowiednio wartość ogółem) i netto dokumentu oraz kwotę kosztów kwalifikowalnych należy przeliczyć na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego dzień dokonania płatności. Jeżeli na dzień poprzedzający dokonanie płatności kurs średni waluty obcej nie został wyliczony przez Narodowy Bank Polski, do przeliczenia stosuje się kurs ostatnio wyliczony i ogłoszony.

Kwota kosztu kwalifikowalnego wyliczona zgodnie z powyższymi zasadami, nie może być wyższa niż kwota faktycznie zapłacona, czy też kwota wynikająca z przeliczenia wydatków poniesionych w walucie obcej na PLN przyjętego przez beneficjenta w przypadku stosowania przez niego innych

zasad rachunkowych, z uwzględnieniem wymogów przepisów podatkowych. Dodatkowo, w przypadku zakupu środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, kwota kosztu kwalifikowalnego wynikająca z faktury nie może być wyższa od kwoty wynikającej z tej faktury ujętej w wartości początkowej środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej wprowadzonej do ewidencji księgowej.

W związku z powyższym, w przypadku zastosowania przez beneficjenta do przeliczenia wydatków poniesionych w walucie obcej na PLN kursu niższego od wskazanego w powyższych zasadach, kwotę brutto (i odpowiednio wartość ogółem) i netto dokumentu oraz kwotę kosztów kwalifikowalnych należy przeliczyć na PLN według faktycznie zastosowanego niższego kursu. W przypadku przedłożenia do rozliczenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je przetłumaczyć. Tłumaczenie powinno być podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia, ale nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego. W przypadku wątpliwości IZ FEW 2021+ może wezwać beneficjenta do przetłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego.

Dla faktur wystawionych w walucie obcej przez kontrahenta mającego swoją siedzibę w Polsce, wartość brutto (i odpowiednio wartość ogółem) należy wyliczyć, przeliczając na PLN kwotę netto z faktury po kursie wydatku (zgodnie z powyższymi zasadami) i dodając do niej kwotę podatku VAT wskazanego na fakturze w PLN (wartość podatku VAT wykazana w ewidencji VAT). W przypadku gdy podatek VAT został opłacony w walucie i jego kwota po przeliczeniu po kursie wydatku jest niższa niż kwota VAT-u wskazana na fakturze, do kwoty netto należy dodać tę niższą wartość.

We wniosku o płatność, w polu *Uwagi Zestawienia dokumentów* (jeśli nie ujęto tych informacji w opisie faktury) należy wskazać datę i kurs waluty kosztu i wydatku oraz wartości zaewidencjonowanego kosztu i poniesionego wydatku. W przypadku braku miejsca, należy przedstawić odpowiednie zestawienie z powyższymi informacjami.

## **2.8. Cross-financing**

EFRR może finansować w sposób komplementarny działania objęte zakresem pomocy z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, a Europejski Fundusz Społeczny Plus – działania objęte zakresem pomocy z EFRR, co jest definiowane jako *cross-financing*.

*Cross-financing* może dotyczyć wyłącznie kosztów poniesionych w ramach Modułu kompetencje na wsparcie doskonalenia kompetencji personelu bezpośrednio zaangażowanego w realizację projektu, zdobywanie przez niego nowych umiejętności i kwalifikacji, w szczególności z zakresu obszarów:

- a) prac B+R,
- b) inteligentnych specjalizacji,
- c) transformacji przemysłu w kierunku gospodarki 4.0,
- d) transferu technologii,
- e) zarządzania innowacjami,

- f) komercjalizacji wyników prac B+R,
- g) kompetencji z zakresu internacjonalizacji, ochrony własności przemysłowej, cyfryzacji, polityki klimatycznej, ekoprojektowania, w tym kompetencji dla gospodarki nisko i zeroemisyjnej, między innymi wodorowej oraz gospodarki obiegu zamkniętym, robotyzacji i automatyzacji gospodarki niskoemisyjnej,
- h) kompetencji niezbędnych do obsługi infrastruktury badawczej sfinansowanej w ramach kompleksowego projektu.

Wartość kosztów w ramach *cross-financingu* nie może stanowić więcej niż:

- a) 10% kosztów kwalifikowalnych projektu oraz
- b) 15% całkowitej wartości projektu.

Koszty poniesione w ramach *cross-financingu* powyżej dopuszczalnego limitu procentowego określonego w regulaminie wyboru projektów lub przekraczające kwotę określoną w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.

Koszty, które zostaną poniesione w ramach *cross-financingu*, uwzględnione są w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu i podlegają rozliczeniu we wnioskach o płatność na zasadach określonych w FEW 2021+.

## **2.9. Podwójne finansowanie**

Niedozwolone jest podwójne finansowanie kosztów.

Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

- a) więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego kosztu albo tej samej części kosztu ze środków UE (w jakiegokolwiek formie, w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji / poręczenia),
- b) rozliczenie kosztów amortyzacji aktywa trwałego uprzednio zakupionego z udziałem dotacji publicznych, w tym środków UE; niedozwolone jest również zaliczenie do kosztów uzyskania przychodu amortyzacji tej części wartości środka trwałego, która została sfinansowana ze środków UE,
- c) objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem w formie pożyczki i gwarancji / poręczenia,
- d) otrzymanie na koszty kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% kosztów kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
- e) sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego (to jest środki wydatkowane przez beneficjenta, które mają następnie zostać zrefundowane) zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone (podwójne finansowanie w takim przypadku dotyczy wyłącznie tej części kredytu lub pożyczki, która została umorzona).

## **2.10. Trwałość projektu**

Zgodnie z postanowieniami artykułu 65 rozporządzenia 2021/1060, trwałość projektów musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej. Obowiązek zachowania trwałości projektu dotyczy projektów realizowanych w ramach EFRR i obejmujących inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne.

Za datę płatności końcowej uznaje się:

- a) datę dokonania przelewu na rachunek bankowy – jeżeli w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową przekazywane są środki finansowe,
- b) datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.

Stwierdzenie niedochowania trwałości projektu oznacza konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację projektu, proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość ta nie została zachowana. Zwrot dokonywany jest w trybie określonym w artykule 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, to jest wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Naruszenie zasady trwałości projektu następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych przesłanek:

- a) zaprzestano działalności produkcyjnej lub ją przeniesiono poza obszar wsparcia FEW 2021+,
- b) nastąpiła zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależną korzyść,
- c) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.

Obowiązek zachowania trwałości projektu nie ma zastosowania jeśli beneficjent zaprzestał działalności z powodu ogłoszenia upadłości niewynikającej z oszustwa. W takim przypadku beneficjent zobowiązany jest do wykazania, że doszło do nieoszukańczego bankructwa. Brak ogłoszenia upadłości beneficjenta, który zaprzestał prowadzenia działalności produkcyjnej, oznacza naruszenie trwałości projektu.

## **2.11. Koszty niekwalifikowalne**

Następujące koszty są niekwalifikowalne:

- a) niezaplanowane we wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami zarówno w odniesieniu do kategorii kosztów, jak i do liczby planowanych do nabycia / wytworzenia jednostek (środków trwałych, wyposażenia, materiałów i tym podobne),
- b) wniosek o dofinansowanie i studium wykonalności (w tym ewentualna premia za otrzymanie dofinansowania),
- c) informacja i promocja projektu,



- d) zakup środków transportu,
- e) zakup używanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- f) VAT,
- g) koszt pożyczki lub kredytu,
- h) koszty bieżące, ponoszone przez beneficjenta w związku z prowadzoną działalnością,
- i) koszty pośrednie,
- j) koszty personelu innego niż personel badawczy projektu,
- k) koszty instalacji odnawialnych źródeł energii,
- l) zakup nieruchomości,
- m) w przypadku dużych przedsiębiorstw – koszty wartości niematerialnych i prawnych powyżej 50% całkowitych kosztów inwestycji początkowej,
- n) rutynowe czynności związane z oprogramowaniem, w tym między innymi tworzenie aplikacji biznesowych i systemów informatycznych na podstawie znanych metod i istniejących narzędzi informatycznych, tworzenie stron internetowych, dodawanie funkcjonalności w istniejących programach,
- o) nadzór nad realizacją inwestycji budowlanej (inspektorzy nadzoru, zespół inżyniera kontraktu),
- p) koszty związane z udziałem w imprezach gospodarczych takich jak targi i misje, w tym na przykład: koszty wynajmu powierzchni targowych i koszty biletów na targi,
- q) koszty delegacji służbowych,
- r) w ramach Modułu infrastruktura B+R – zakup elementów, które ze względu na swoje przeznaczenie nie spełniają wymogów definicji infrastruktury B+R lub które będą jednocześnie wykorzystywane docelowo do świadczenia usług / produkcji właściwej, która powinna wchodzić w zakres Modułu wdrożenie wyników prac B+R,
- s) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
- t) rozliczony notą księgową zakup rzeczy będącej własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi,
- u) kary i grzywny,
- v) postępowania sądowe, przygotowanie i obsługa prawna spraw sądowych oraz funkcjonowanie komisji rozjemczych,
- w) w ramach wynagrodzenia personelu badawczego projektu:
  - zasiłki i inne świadczenia finansowane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
  - zasiłki finansowane z budżetu państwa,
  - zasiłki finansowane ze środków innych niż budżet pracodawcy,

- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz świadczenia finansowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - dodatki do wynagrodzeń z wyjątkiem dodatków za wysługę lat przewidzianych we właściwych przepisach powszechnie obowiązującego prawa,
  - godziny nadliczbowe,
  - ekwiwalenty za urlop,
  - odprawy pracownicze,
  - nagrody jubileuszowe,
  - zakup okularów korygujących wzrok,
  - badania wstępne i okresowe,
  - zakup dodatkowych usług zdrowotnych dla pracowników,
  - ubezpieczenie cywilne funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej,
  - składki i opłaty fakultatywne, niewymagane obowiązującymi przepisami prawa krajowego,
- x) zaangażowanie pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy oraz z wyjątkiem prac badawczo-rozwojowych,
- y) wzajemne angażowanie pracowników / zlecenie zadań pomiędzy członkami konsorcjum (łącznie z liderem konsorcjum),
- z) kwoty zatrzymane jako gwarancje w robotach budowlanych / dostawach / usługach, jeżeli nie zostały zwolnione w okresie kwalifikowalności wydatków w ramach projektu (są to koszty nieponiesione przez beneficjenta),
- aa) zaliczka wypłacona niezgodnie z postanowieniami umowy z wykonawcą lub jeśli element objęty zaliczką nie jest kwalifikowalny lub nie został faktycznie zrealizowany lub dostarczony w okresie kwalifikowalności wydatków w ramach projektu,
- bb) opłaty administracyjne, jeżeli ich poniesienie nie jest niezbędne do prawidłowej realizacji projektu,
- cc) amortyzacja środka trwałego i wartości niematerialnej i prawnej, uprzednio zakupionych z udziałem dotacji publicznych (w tym środków UE),
- dd) leasing,
- ee) transakcja, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, dokonana w jakiegokolwiek części w gotówce, której odpowiednio przeliczona wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w artykule 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców,

ff) inne (niewymienione w katalogu kosztów kwalifikowalnych) poniesione bez zgody IZ FEW 2021+ w trakcie realizacji projektu.

Nie będą wspierane inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania ani spalania paliw kopalnych. Nie ma możliwości uzyskania wsparcia na realizację projektów wykorzystujących urządzenia i instalacje zasilane paliwami kopalnymi, takimi jak: węgiel kamienny, węgiel brunatny, torf, ropa naftowa i gaz ziemny.

Koszty uznane za niekwalifikowalne ponosi beneficjent.

### **3. ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI POSZCZEGÓLNYCH KOSZTÓW W RAMACH EFRR**

Dla kosztów rozliczanych uproszczonymi metodami rozliczania wydatków nie ma obowiązku gromadzenia faktur na potwierdzenie poniesienia kosztu w ramach projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej dla nich ewidencji księgowej.

W zależności od zakresu zadań realizowanych w ramach konsorcjum, za koszty kwalifikowalne ponoszone przez konsorcjanta (niebędącego liderem konsorcjum) uznaje się:

- a) koszty zakupu infrastruktury B+R wraz z montażem – możliwe do poniesienia / rozliczenia wyłącznie przez konsorcjantów mających swoją siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego,
- b) koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych służących do realizacji prac B+R wraz z wdrożeniem – możliwe do poniesienia / rozliczenia wyłącznie przez konsorcjantów mających swoją siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego,
- c) koszty zakupu środków trwałych wraz z montażem (wyłącznie w przypadku realizacji Modułu wdrożenie wyników prac B+R) – możliwe do poniesienia / rozliczenia wyłącznie przez konsorcjantów mających swoją siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego,
- d) koszty personelu badawczego projektu,
- e) szkolenia personelu bezpośrednio zaangażowanego w realizację projektu, w zakresie adekwatnym do realizowanego przedsięwzięcia,
- f) koszty amortyzacji (już posiadanej) infrastruktury B+R, w zakresie i przez okres, w jakim jest ona wykorzystywana na potrzeby projektu, obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad.

#### ***3.1. Roboty budowlane i materiały budowlane***

Koszty zakupu materiałów i / lub robót budowlanych, w tym prac konserwatorskich są kwalifikowalne z zachowaniem wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR”.

Roboty budowlane, podobnie jak pozostałe koszty ponoszone przez beneficjenta w związku z realizacją projektu są kwalifikowalne pod warunkiem zachowania zgodności z prawem podejmowanych przez beneficjenta działań. W przypadku robót budowlanych (objętych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane) szczególną uwagę należy zwrócić na:

- a) regulacje dotyczące rozpoczęcia robót budowlanych (ostateczna i ważna decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi z zastrzeżeniem robót, które nie wymagają takiej decyzji lub zgłoszenia),
- b) wypełnienie wymagań wskazanych w decyzji o pozwoleniu na budowę nałożonych na beneficjenta (inwestora),
- c) zrealizowanie zakresu przedsięwzięcia zgodnie z warunkami zawartymi w decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym,
- d) prowadzenie poprawnej dokumentacji budowy zgodnie z wymaganiami w tym zakresie,
- e) posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla realizowanego przedsięwzięcia,
- f) użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie z zastrzeżeniem przypadków, dla których uzyskanie takiej decyzji nie jest wymagane.

Koszty budowy przyłączy do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych lub gazowych są kwalifikowalne, jeśli przyłącza te będą stanowiły własność beneficjenta. Warunkiem uznania tego kosztu za kwalifikowalny jest spełnienie wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR”.

Przyłącze kanalizacyjne to odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, z pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej.

Koszty budowy przyłączy kanalizacyjnych / wodociągowych / gazowniczych mogą być uznane za koszty kwalifikowalne jeżeli są własnością beneficjenta lub podmiotu upoważnionego do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych w ramach projektu (w takim przypadku we wniosku o dofinansowanie projektu należy szczegółowo opisać strukturę własności wytworzonego majątku).

Zgodnie z artykułem 15 ustęp 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, „realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci”. Ponadto, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z 2 lipca 2004 roku (II CK 420/03, Biul. SN 2004/12/9) „przyłącza kanalizacyjne i wodociągowe wskazane w artykule 2 punkt 5 i 6 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków stanowią własność osoby, która poniosła koszty ich budowy”.

Koszty odtworzenia pasa drogowego w zakresie wynikającym z zezwolenia na zajęcie pasa drogowego będą uznane za kwalifikowalne pod warunkiem spełnienia wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR”. Kwalifikowalne są koszty odtworzenia nawierzchni w zakresie wynikającym z zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (również koszty odtworzenia nawierzchni poza pasem prowadzonych robót, jeżeli taki obowiązek został nałożony na beneficjenta).

W przypadku gdy z projektu budowlanego wynika konieczność przebudowy urządzeń obcych i jest ona niezbędna dla realizacji projektu, koszty związane z tymi pracami mogą być uznane za kwalifikowalne. Zasada ta ma zastosowanie jedynie w odniesieniu do prac niezbędnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji projektu oraz w zakresie, w jakim obowiązek poniesienia tych kosztów wynika z przepisów prawa, w tym z warunków technicznych usunięcia kolizji, wydanych przez właścicieli urządzeń obcych. W przypadku odsprzedaży gestorowi przebudowanej sieci, należne beneficjentowi wynagrodzenie pomniejsza wartość kosztów możliwych do rozliczenia w projekcie za ten zakres robót.

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na roboty budowlane / materiały uznaje się:

- a) dokumenty z prawidłowego postępowania w sprawie wyboru wykonawcy,
- b) umowę z wykonawcą lub zlecenie wykonania usługi,
- c) faktury częściowe z protokołami odbioru robót w toku, należycie opisane przez beneficjenta,
- d) dowody zapłaty faktur częściowych,
- e) fakturę końcową z końcowym protokołem odbioru robót, należycie opisaną przez beneficjenta,
- f) dowód zapłaty faktury końcowej,
- g) protokoły konieczności,
- h) projekt budowlany, program funkcjonalno-użytkowy,
- i) dziennik budowy,
- j) decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi lub decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji,
- k) decyzję o pozwoleniu na użytkowanie lub zawiadomienie o zakończeniu budowy,
- l) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na zakup materiałów i robót budowlanych, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej / *de minimis*.

### **3.2. Środki trwałe – zakup, wytworzenie, montaż, instalacja i uruchomienie**

Koszt zakupu (cena nabycia) lub wytworzenia środka trwałego kwalifikuje się do współfinansowania ze środków FEW 2021+ pod warunkiem włączenia go do ewidencji środków trwałych, uznania go za wydatek inwestycyjny (z wyjątkiem niskocennych środków trwałych) zgodnie z zasadami rachunkowości oraz spełnienia wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR”.

Jednym z warunków uznania za kwalifikowalny kosztu zakupu lub wytworzenia środka trwałego jest jego wprowadzenie do ewidencji środków trwałych (porównaj część „Kwalifikowalność kosztu”).

Zgodnie z zapisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, amortyzacji podlegają, stanowiące własność lub współwłasność podatnika, nabyte lub wytworzone we własnym zakresie, kompletne i zdatne do użytku w dniu przyjęcia do używania budowle, budynki oraz lokale będące odrębną własnością, maszyny, urządzenia i środki transportu, inne przedmioty o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, wykorzystywane przez podatnika na potrzeby związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, zwane środkami trwałymi.

Powyższe oznacza, że w dacie oddania do użytkowania środek trwały ma być kompletny i zdatny do użytku, zarówno faktycznie jak i w świetle poszczególnych przepisów prawa regulujących możliwość dopuszczenia poszczególnych urządzeń do użytkowania. Nie ma więc możliwości zaliczenia składnika majątku do środków trwałych, jeżeli nie zostały dopełnione formalności pozwalające na jego użytkowanie. Zasada ta ma szczególne znaczenie w przypadku urządzeń podlegających dopuszczeniu do eksploatacji na przykład przez Urząd Dozoru Technicznego, właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i tym podobne. Urządzenia takie nie mogą zostać wprowadzone do ewidencji środków trwałych przed uzyskaniem przez beneficjenta decyzji zezwalającej na ich eksploatację lub innego równoważnego dokumentu.

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na zakup lub wytworzenie środka trwałego uznaje się:

- a) dokumenty z prawidłowego postępowania w sprawie wyboru wykonawcy,
- b) umowę sprzedaży lub zamówienie,
- c) protokół odbioru,
- d) gwarancje, instrukcje, dokumentację techniczno-ruchową,
- e) uzyskanie wymaganych decyzji dopuszczających zakupiony sprzęt do użytkowania,
- f) fakturę wystawioną przez sprzedawcę, należycie opisaną przez beneficjenta,
- g) dowód zapłaty faktury,
- h) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej, w tym do ewidencji środków trwałych.

Koszty transportu, montażu, instalacji i uruchomienia środka trwałego mogą być uznane za koszt kwalifikowalny, o ile w ramach tego samego projektu kwalifikowalny jest koszt nabycia lub wytworzenia tego środka trwałego i został on poniesiony zgodnie z wymogami określonymi w części „Zasady ogólne dla EFRR”. Koszt montażu, instalacji i uruchomienia środka trwałego winien podwyższać wartość środka trwałego wprowadzoną do ewidencji środków trwałych.

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na montaż, instalację i uruchomienie środka trwałego uznaje się:

- a) dokumenty z prawidłowego postępowania w sprawie wyboru wykonawcy,
- b) umowę z wykonawcą lub zlecenie wykonania usługi,

- c) protokół odbioru,
- d) fakturę wystawioną przez wykonawcę, należycie opisaną przez beneficjenta,
- e) dowód zapłaty faktury,
- f) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na zakup lub wytworzenie środka trwałego, jego montaż, instalację i uruchomienie, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej / *de minimis*.

### **3.3. Wartości niematerialne i prawne – zakup i wdrożenie**

Koszt zakupu (cena nabycia) wartości niematerialnej i prawnej kwalifikuje się do współfinansowania pod warunkiem włączenia jej do ewidencji wartości niematerialnych i prawnych oraz spełnienia wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR”.

Kosztem kwalifikowalnym jest koszt wdrożenia oprogramowania pod warunkiem zachowania wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR”. Koszt wdrożenia winien zawierać się w wartości początkowej oprogramowania wprowadzonej do ewidencji wartości niematerialnych i prawnych.

W przypadku gdy zakup wartości niematerialnej i prawnej jest dofinansowany na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 roku w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2021-2027, może ona być wykorzystywana wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc.

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na zakup i wdrożenie wartości niematerialnej i prawnej uznaje się:

- a) dokumenty z prawidłowego postępowania w sprawie wyboru wykonawcy,
- b) umowę sprzedaży lub zamówienie,
- c) protokół odbioru,
- d) licencje, sublicencje,
- e) nośniki (dot. w szczególności oprogramowania),
- f) fakturę wystawioną przez sprzedawcę, należycie opisaną przez beneficjenta,
- g) dowód zapłaty faktury,
- h) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej, w tym do ewidencji wartości niematerialnych i prawnych.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na zakup i wdrożenie wartości niematerialnych i prawnych, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej / *de minimis*.

### **3.4. Usługi zewnętrzne, w tym usługi doradcze**

Kosztem kwalifikowalnym jest koszt usług zewnętrznych, w tym usług doradczych, pod warunkiem zachowania wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR”.

Za należyte udokumentowanie kosztów poniesionych na usługi wskazane powyżej uznaje się:

- a) dokumenty z prawidłowego postępowania w sprawie wyboru wykonawcy,
- b) umowę z wykonawcą lub zlecenie wykonania usługi,
- c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje wykonawcy do świadczenia usług doradczych (CV, kopie uprawnień, dyplomów i tym podobne),
- d) dokumenty potwierdzające wykonanie usługi doradczej,
- e) dokumenty potwierdzające wykonanie innej usługi,
- f) fakturę wystawioną przez wykonawcę, należycie opisaną przez beneficjenta,
- g) dowód zapłaty faktury,
- h) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na usługi zewnętrzne, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej / *de minimis*.

### **3.5. Szkolenia personelu bezpośrednio zaangażowanego w realizację projektu**

Koszty poniesione na szkolenia personelu bezpośrednio zaangażowanego w realizację projektu, w zakresie adekwatnym do realizowanego przedsięwzięcia, są kwalifikowalne pod warunkiem zachowania wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR”.

Ze względu na finansowanie kosztów szkoleń w ramach *cross-financingu*, wartość kosztów nie może stanowić więcej niż:

- a) 10% kosztów kwalifikowalnych projektu oraz
- b) 15% całkowitej wartości projektu.

Za należyte udokumentowanie kosztu poniesionego na szkolenia personelu bezpośrednio zaangażowanego w realizację projektu uznaje się:

- a) dokumenty z prawidłowego postępowania w sprawie wyboru wykonawcy,
- b) umowę z wykonawcą lub zlecenie wykonania usługi,
- c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje wykonawcy do przeprowadzenia szkolenia (CV, kopie uprawnień, dyplomów itp.),
- d) protokół odbioru,
- e) lista obecności (jeżeli dotyczy),



- f) certyfikaty ukończenia szkolenia,
- g) fakturę wystawioną przez wykonawcę, należycie opisaną przez beneficjenta,
- h) dowód zapłaty faktury,
- i) poprawnie wypełniony i zaakceptowany przez upoważnione osoby formularz polecenia wyjazdu służbowego wraz z jego rozliczeniem (w tym oświadczeniem o zapewnionych posiłkach),
- j) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na szkolenia personelu bezpośrednio zaangażowanego w realizację projektu, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej / *de minimis*.

### **3.6. Koszty personelu badawczego projektu**

Koszty personelu badawczego projektu są kwalifikowalne pod warunkiem zachowania wymogów ogólnych, określonych w części „Zasady ogólne dla EFRR”. Nie jest dopuszczalne wzajemne angażowanie pracowników / zlecanie zadań pomiędzy członkami konsorcjum (łącznie z liderem konsorcjum).

W ramach naboru koszty te będą rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków w oparciu o stawkę godzinową, zgodnie z zapisami artykułu 55 ustęp 2 litera a Rozporządzenia 2021/1060, regulaminu wyboru projektów oraz umowy o dofinansowanie projektu. Sposób obliczenia stawek godzinowych wynagrodzenia przedstawia odpowiedni załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu.

Stawkę godzinową wynagrodzenia personelu badawczego projektu oblicza się w następujący sposób:

- a) w przypadku osób pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy – przez podzielenie najbardziej aktualnych udokumentowanych rocznych kosztów zatrudnienia brutto przez 1 720 godzin,
- b) w przypadku osób pracujących w niepełnym wymiarze czasu pracy – przez odpowiedni proporcjonalny odsetek 1 720 godzin.

Roczne koszty zatrudnienia brutto nie muszą odnosić się do roku kalendarzowego ani budżetowego, ważne jest natomiast, aby koszty zatrudnienia brutto obejmowały pełen 12-miesięczny okres.

W przypadku gdy roczne koszty zatrudnienia brutto nie są dostępne, można je wyliczyć na podstawie dostępnych udokumentowanych kosztów zatrudnienia brutto, odpowiednio dostosowanych do 12-miesięcznego okresu. Dokumenty, na podstawie których obliczono roczne koszty zatrudnienia brutto muszą być dostępne na potrzeby audytu lub kontroli przynajmniej do końca okresu trwałości projektu.

Najbardziej aktualne udokumentowane roczne koszty zatrudnienia brutto wylicza się w oparciu o:

- a) rzeczywiste wynagrodzenie danego pracownika brutto wraz z kosztami ponoszonymi przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa lub
- b) średnią kosztów zatrudnienia całej grupy pracowników zatrudnionych na takim samym lub zbliżonym stanowisku (wykonujących zadania o zbliżonym charakterze i zakresie obowiązków oraz należących do tej samej grupy zaszeregowania) lub których łączą inne podobne wskaźniki, korelujące z poziomem wynagrodzenia.

W wyjątkowych sytuacjach zatrudnienia personelu badawczego projektu po rozpoczęciu realizacji projektu zamiast zlecenia prac badawczych na zewnątrz / wykonania ich w ramach konsorcjum, przed rozliczeniem kosztów jego zatrudnienia beneficjent przedstawia odpowiednią kalkulację ostatecznej stawki godzinowej na podstawie zawartej umowy o pracę (wcześniej była ona ustalona na podstawie realnych stawek adekwatnych dla regionu). Jeżeli okaże się ona wyższa od przyjętej we wniosku o dofinansowanie, rozliczeniu podlega stawka z wniosku o dofinansowanie.

Ewentualne zmiany osobowe w ramach personelu badawczego projektu wymagają zgody IZ FEW 2021+. Ustalona dla nowego pracownika w projekcie stawka godzinowa nie może być wyższa od stawki wyliczonej dla pracownika, którego ma on zastąpić.

Koszt personelu badawczego projektu może zostać uznany za koszt kwalifikowalny pod następującymi warunkami:

- a) personel realizuje badania będące przedmiotem projektu, a jego udział w realizacji projektu jest niezbędny oraz w sposób zasadniczy przyczynia się do osiągnięcia rezultatów projektu,
- b) pracownik jest zatrudniony lub oddelegowany<sup>2</sup> w celu realizacji zadań związanych bezpośrednio z realizacją projektu, a powierzenie pracownikowi zadań przy realizacji projektu nastąpiło na piśmie,
- c) zaakceptowany wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje kwalifikowalność kosztów personelu badawczego projektu,
- d) roczne koszty zatrudnienia brutto nie mogą zawierać niekwalifikowalnych składników wynagrodzeń, o których mowa w części „Koszty niekwalifikowalne” (litera w),
- e) łączna liczba zadeklarowanych godzin na osobę w okresie jednego roku nie może przekraczać liczby godzin pracy użytej do obliczenia stawki godzinowej dla danego pracownika / na danym stanowisku,
- f) kwalifikowalne w ramach projektu są koszty godzin rzeczywiście przepracowanych w ramach projektu wyłącznie w okresie kwalifikowalności wydatków w ramach projektu,

---

<sup>2</sup> Oddelegowanie należy rozumieć jako zmianę obowiązków służbowych pracownika na okres zaangażowania w realizację projektu. Zatrudnienie lub oddelegowanie do pełnienia zadań związanych z realizacją projektu jest odpowiednio udokumentowane postanowieniami umowy o pracę lub zakresem czynności służbowych pracownika lub opisem stanowiska pracy. Przez odpowiednie udokumentowanie należy rozumieć w szczególności wskazanie w powyższych dokumentach wszystkich zadań, które dana osoba będzie wykonywała w ramach projektu.

g) zachowano wymogi ogólne, określone w części „Zasady ogólne dla EFRR”.

Koszty związane z wynagrodzeniem personelu badawczego projektu są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy oraz z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, jeżeli ma on zastosowanie.

Kosztami kwalifikowalnymi, które mogą zostać ujęte w rocznych kosztach zatrudnienia brutto są składniki wynagrodzenia personelu badawczego projektu, w szczególności wynagrodzenie brutto, składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Pracownicze Plany Kapitałowe oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny, a także dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu badawczego projektu, jeżeli wynika z przepisów prawa pracy<sup>3</sup>.

Kosztami kwalifikowalnymi, które mogą zostać ujęte w rocznych kosztach zatrudnienia brutto, mogą być również nagrody (z wyłączeniem nagrody jubileuszowej) lub premie, o ile są spełnione następujące warunki:

- a) nagrody lub premie zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub też innych właściwych przepisach powszechnie obowiązującego prawa,
- b) nagrody lub premie zostały wprowadzone w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, chyba że możliwość przyznania nagrody lub premii została przewidziana w aktach prawa powszechnie obowiązującego,
- c) nagrody lub premie potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji projektów oraz pozostałych pracowników beneficjenta.

Osoba upoważniona do dysponowania środkami dofinansowania projektu oraz do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu beneficjenta nie może być prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, co beneficjent weryfikuje na podstawie oświadczenia tej osoby przed jej zaangażowaniem do projektu<sup>4</sup>.

Koszty związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

- a) obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,

---

<sup>3</sup> W rozumieniu zgodnym z artykułem 9 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy.

<sup>4</sup> W przypadku gdy beneficjent upoważnił do dysponowania środkami finansowymi projektu osoby, wobec których wymóg niekaralności jest wymogiem kwalifikacyjnym wynikającym z mocy odrębnych aktów prawnych (na przykład artykuł 6 ustęp 2 ustawy o pracownikach samorządowych), składanie oświadczenia nie jest wymagane.

- b) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza 276 godzin miesięcznie; do tego limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (na przykład urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

Spełnienie powyższych warunków należy zweryfikować przed zaangażowaniem osoby do projektu, na przykład posiłkując się oświadczeniem przez nią złożonym. Warunki powinny być spełnione w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w tym projekcie, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w literze b, za niekwalifikowalne uznaje się wynagrodzenie personelu (badawczego) projektu (w całości lub w części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu (badawczego) projektu spowodowało naruszenie tego warunku.

Za należyte udokumentowanie kosztów ponoszonych na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę uznaje się:

- a) dokument opisujący sposób obliczenia stawki godzinowej z dokumentami księgowymi, w oparciu o które obliczono roczne koszty zatrudnienia brutto dla każdego pracownika / na danym stanowisku,
- b) karta czasu pracy (wzór znajduje się na stronie internetowej Programu),
- c) umowę o pracę zawartą z pracownikiem wraz z zakresem czynności / opisem stanowiska pracy,
- d) dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie pracownika (członka personelu badawczego projektu),
- e) listy obecności,
- f) deklarację ZUS określającą wysokość kosztów pochodnych od poszczególnych wynagrodzeń (po stronie pracodawcy i pracownika),
- g) dowód zapłaty na rzecz pracownika wynagrodzenia wynikającego z listy płac,
- h) dowód zapłaty pochodnych od wynagrodzeń (w szczególności składek na ubezpieczenia społeczne i zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych w wysokości wynikającej z list płac).

Warunkiem kwalifikowalności kosztu personelu badawczego projektu, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej / *de minimis*.

### **3.7. Stosunek cywilnoprawny**

Koszty poniesione na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło) są kwalifikowalne, z zastrzeżeniem warunków określonych poniżej oraz w części „Zasady ogólne dla EFRR”.

Koszty poniesione na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, która jest jednocześnie pracownikiem beneficjenta, są niekwalifikowalne, z wyjątkiem:

- c) umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła,
- d) przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy,
- e) prac badawczo-rozwojowych.

Za należyte udokumentowanie kosztów ponoszonych na wynagrodzenia z tytułu umowy cywilnoprawnej uznaje się:

- a) dokumenty z prawidłowego postępowania w sprawie wyboru wykonawcy,
- b) umowę zlecenia lub umowę o dzieło (gdy charakter zadań uzasadnia zawarcie umowy o dzieło<sup>5</sup>),
- c) dzieło stworzone na podstawie umowy o dzieło (z przeniesieniem autorskich praw majątkowych),
- d) potwierdzenie przez beneficjenta wykonania zlecenia / dzieła, na przykład protokół odbioru,
- e) rachunek do umowy cywilnoprawnej, wystawiony przez zleceniobiorcę / twórcę dzieła wraz z listą płac (jeżeli jest sporządzana),
- f) deklarację ZUS określającą wysokość kosztów pochodnych od wynagrodzeń (po stronie pracodawcy i pracownika),
- g) dowód zapłaty rachunku na rzecz zleceniobiorcy / twórcy dzieła,
- h) dowód zapłaty pochodnych od wynagrodzeń (w szczególności składek na ubezpieczenia społeczne i zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych w wysokości wynikającej z rachunku do umowy cywilnoprawnej),
- i) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na wynagrodzenia z tytułu umowy cywilnoprawnej, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej / *de minimis*.

### **3.8. Pozostałe koszty**

Niżej wymienione kategorie kosztów kwalifikują się do współfinansowania, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności kosztów określone w niniejszym dokumencie.

---

<sup>5</sup> Umowa o dzieło musi spełniać wymogi określone w artykule 627 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, przy czym nie może ona dotyczyć zadań wykonywanych w sposób ciągły.

### Koszty ogólne i inne koszty operacyjne

Koszty ogólne i inne koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone w ramach Modułu prace B+R na potrzeby wytworzenia prototypów są kwalifikowalne i będą rozliczane w formie stawki ryczałtowej wynoszącej 20% pozostałych kosztów kwalifikowalnych Modułu prace B+R. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur na potwierdzenie poniesienia kosztu w ramach projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej dla nich ewidencji księgowej.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego na koszty ogólne i inne koszty operacyjne, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej / *de minimis*.

### Amortyzacja

Za kwalifikowalne uznaje się koszty amortyzacji już posiadanej infrastruktury B+R w zakresie i przez okres, w jakim jest ona wykorzystywana na potrzeby projektu, obliczony na podstawie powszechnie przyjętych zasad.

Koszt amortyzacji aktywa zakupionego z udziałem dotacji publicznych, w tym środków z UE, nie może zostać uznany za koszt kwalifikowalny.

W przypadku gdy aktywo zostało już w całości umorzone, brak jest podstawy do obliczenia kosztów kwalifikowalnych w projekcie (takiego aktywa nie należy ujmować we wniosku o dofinansowanie projektu).

Za należyte udokumentowanie kosztów amortyzacji uznaje się:

- a) dokumenty, na podstawie których ustalono stawkę amortyzacji, w tym karta środka trwałego / wartości niematerialnej i prawnej,
- b) polecenie księgowania dotyczące odpisu amortyzacyjnego,
- c) prawidłowe wprowadzenie wszystkich operacji związanych z poniesionymi kosztami do ewidencji księgowej.

Warunkiem kwalifikowalności kosztów amortyzacji, poza opisanymi powyżej, jest zgodność z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami w zakresie pomocy publicznej / *de minimis*.

## II. WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

1. Warunki złożenia wniosku o płatność innego niż pełniącego funkcję wyłącznie sprawozdawczą:
  - 1) otrzymanie informacji o pozytywnym zakończeniu weryfikacji wniosku złożonego wcześniej (wyjątkowo również wyłącznie sprawozdawczego),
  - 2) uzupełnienie informacji w SL2021 o zamówieniach publicznych i kontraktach (dotyczy zamówień udzielonych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych) oraz w zakresie angażowania personelu badawczego projektu (jeśli dotyczy), dotyczących wydatków kwalifikowalnych mających być przedmiotem rozliczenia,
  - 3) pozytywny wynik weryfikacji dokumentów złożonych w związku ze zmianami w dokumentacji projektowej, będącej wcześniej przedmiotem oceny lub w związku ze zmianami w projekcie, w konsekwencji których nie było możliwe wcześniejsze zweryfikowanie dokumentacji projektowej (jeśli dotyczy) <sup>6</sup>,
  - 4) rozliczenie wcześniej otrzymanej / otrzymanych zaliczki / zaliczek (jeśli dotyczy i jeśli bieżący wniosek nie jest jednocześnie wnioskiem ją / je rozliczającym),
  - 5) akceptacja przez IZ FEW 2021+ zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek (jeśli dotyczy),
  - 6) dokonanie zwrotu tytułem rozliczenia kwot do zwrotu i / lub odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ujawnionych po zatwierdzeniu poprzedniego / poprzednich wniosku / wniosków o płatność.
2. Załącznikami<sup>7</sup> do wniosku o płatność (innego niż wyłącznie zaliczkowy i pełniącego wyłącznie funkcję sprawozdawczą) w szczególności są:
  - 1) faktury opisane zgodnie z punktem 3<sup>8</sup>,
  - 2) dowody zapłaty w całości wszystkich zobowiązań wynikających z dokumentów, o których mowa w podpunkcie 1,
  - 3) wyciąg z rachunku bankowego do obsługi zaliczki za okres od dnia jej otrzymania do dnia poprzedzającego złożenie rozliczającego ją wniosku o płatność (jeśli dotyczy; w przypadku rozliczania kolejnej zaliczki należy zachować ciągłość w przedstawianiu wyciągów z przedmiotowego rachunku); w przypadku dokonywania rozliczenia zaliczki poprzez zwrot 100% jej wartości, w terminie jej rozliczenia należy przestać za pośrednictwem SL2021 ten wyciąg,

---

<sup>6</sup> Analogiczny warunek obowiązuje w przypadku realizacji inwestycji etapami (jeśli również w ten sposób powstaje odpowiednia dokumentacja).

<sup>7</sup> Wszystkie załączniki dotyczące wyłącznie danej faktury powinny być składane jako załącznik do danej pozycji w Zestawieniu dokumentów w SL2021.

<sup>8</sup> Faktura może zostać przedstawiona do rozliczenia tylko raz.

- 4) umowy / aneksy do umów z dostawcami lub wykonawcami (o ile nie zostały już przekazane do IZ FEW 2021+),
- 5) dokumenty potwierdzające odbiór przedmiotów dostawy czy usługi (jeśli dotyczy),
- 6) pozwolenie na użytkowanie lub inne wymagane pozwolenia, decyzje lub dokumenty (jeśli dotyczy)<sup>9</sup>,
- 7) karta informacyjna aktywa trwałego (wzór znajduje się na stronie internetowej Programu) lub dokument OT (z adresem miejsca użytkowania aktywa i numerem seryjnym aktywa – jeśli dotyczy)<sup>10</sup>,
- 8) karta czasu pracy (wzór znajduje się na stronie internetowej Programu; dotyczy personelu badawczego projektu),
- 9) raport z realizacji prac B+R (po zakończeniu realizacji Modułu prace B+R),
- 10) opinia o innowacyjności (do wniosku o płatność końcową na potrzeby oceny spełnienia warunku umniejszającego część zwrotną dotacji warunkowej – jeśli dotyczy),
- 11) tłumaczenia załączonych dokumentów sporządzonych w języku obcym (opatrzone czytelnym podpisem osoby tłumaczącej),
- 12) inne niezbędne dokumenty, w szczególności potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację projektu (jeśli dotyczy, na wezwanie IZ FEW 2021+),
- 13) Harmonogram płatności – składany każdorazowo wraz z wnioskiem o płatność (nie dotyczy wniosku o płatność końcową),
- 14) dokumenty potwierdzające osiągnięcie zadeklarowanych we wniosku o płatność wartości wskaźników produktu i / lub rezultatu (jeśli dotyczy).

Zapisy w podpunktach 1-7, co do zasady, nie dotyczą kosztów rozliczanych uproszczonymi metodami rozliczania wydatków, dla których nie ma obowiązku gromadzenia faktur na potwierdzenie ich poniesienia w ramach projektu.

3. Oryginały faktur powinny na pierwszej stronie<sup>11</sup> zostać opisane<sup>12</sup>, ze wskazaniem:

- 1) numeru projektu lub umowy o dofinansowanie projektu i tytułu projektu,

---

<sup>9</sup> Między innymi zgłoszenie zakończenia robót, zawiadomienie konserwatora zabytków o zakończeniu robót, decyzja UDT z protokołem z wykonania czynności dozoru technicznego.

<sup>10</sup> Dla pełnej księgowości należy udokumentować księgowanie na konto środki trwałe / wartości niematerialne i prawne.

<sup>11</sup> W przypadku dokumentów elektronicznych, przedmiotowe opisy należy umieścić w systemie, w sposób zgodny z przyjętą dla projektu polityką rachunkowości.

<sup>12</sup> Nie dotyczy kosztów rozliczanych uproszczonymi metodami rozliczania wydatków.



- 2) informacji: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską” lub „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską oraz z budżetu państwa” (w zależności od montażu finansowego określonego w umowie o dofinansowanie projektu),
- 3) numeru ewidencyjnego lub księgowego<sup>13</sup>,
- 4) pełnego dekretu księgowego (jeśli dotyczy)<sup>14</sup>,
- 5) w przypadku faktur wystawionych w walucie obcej – dat i kursu waluty kosztu i wydatku oraz wartości zaewidencjonowanego kosztu i poniesionego wydatku<sup>15</sup>.

W przypadku braku miejsca na opisywanym dokumencie, dopuszcza się zamieszczenie informacji, o których mowa w podpunktach 3-5 na jego odwrocie.

W przypadku dokumentów dotyczących w całości wydatków niekwalifikowalnych w projekcie, na ich pierwszej stronie powinny znaleźć się zapisy, o których mowa w podpunktach 1 i 2 z adnotacją „wydatek niekwalifikowalny”. W przypadku gdy część wartości dokumentu nie dotyczy projektu, powinno to zostać odnotowane w opisie dokumentu lub we wniosku o płatność w polu *Uwagi Zestawienia dokumentów*.

4. IZ FEW 2021+ może wstrzymać lub przerwać<sup>16</sup> weryfikację wniosku o płatność, a także wycofać wniosek, w szczególności w przypadku:
  - 1) złożenia przez beneficjenta wniosku o płatność mimo niezakończenia weryfikacji wniosku złożonego wcześniej,
  - 2) złożenia przez beneficjenta wniosku o płatność przed uzyskaniem informacji o pozytywnym wyniku weryfikacji dokumentów złożonych w związku ze zmianami w dokumentacji projektowej, będącej wcześniej przedmiotem oceny lub w związku ze zmianami w projekcie, w konsekwencji których nie było możliwe wcześniejsze zweryfikowanie dokumentacji projektowej (jeśli dotyczy) <sup>17</sup>,
  - 3) złożenia przez beneficjenta wniosku o płatność mimo nierozliczenia wcześniej przekazanej / przekazanych zaliczki / zaliczek (jeśli dotyczy i jeśli bieżący wniosek nie jest jednocześnie wnioskiem ją / je rozliczającym),

---

<sup>13</sup> Dla uproszczonej księgowości należy podać numer ewidencyjny ze wskazaniem, jakiej ewidencji on dotyczy (informację dot. ewidencji alternatywnie można wskazać we wniosku o płatność w polu *Uwagi Zestawienia dokumentów*). Dla pełnej księgowości należy podać numer księgowy.

<sup>14</sup> Alternatywnie można załączyć odpowiednie polecenie księgowania.

<sup>15</sup> Informacje te można alternatywnie zamieścić tylko we wniosku o płatność w polu *Uwagi Zestawienia dokumentów*.

<sup>16</sup> Przerwanie nie dotyczy podpunktu 6.

<sup>17</sup> Analogicznie w przypadku realizacji inwestycji etapami (jeśli również w ten sposób powstaje odpowiednia dokumentacja).

- 4) złożenia przez beneficjenta wniosku o płatność zaliczkową przed uzyskaniem akceptacji przedłożonego zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania i rozliczenia zaliczek,
- 5) niedokonania przez beneficjenta zwrotu lub niewyrażenia zgody na pomniejszenie wnioskowanej płatności refundacyjnej (o ile pokryje wartość zobowiązania) tytułem rozliczenia kwot do zwrotu i / lub odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
- 6) trwających lub koniecznych do przeprowadzenia czynności kontrolnych / wizyty monitoringowej projektu,
- 7) konieczności uzyskania od beneficjenta informacji o wykonaniu zaleceń pokontrolnych (jeśli dotyczy),
- 8) konieczności uzyskania interpretacji / opinii komórek uprawnionych, w przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących w szczególności kwalifikowalności wydatków oraz realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,
- 9) awarii SL2021,
- 10) błędów / uchybień / braków w zakresie spełnienia przez wniosek wymogów formalnych i / lub merytorycznych i / lub rachunkowych,
- 11) złożenia przez beneficjenta wniosku o płatność przed wypełnieniem informacji w SL2021 o zamówieniach publicznych i kontraktach (jeśli dotyczy) oraz w zakresie angażowania personelu badawczego projektu (jeśli dotyczy), dotyczących wydatków kwalifikowalnych rozliczanych w danym wniosku o płatność,
- 12) konieczności aktualizacji umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie projektu.

IZ FEW 2021+, w przypadku niezłożenia przez beneficjenta w wyznaczonym terminie wymaganych i wyczerpujących wyjaśnień, korekt lub uzupełnień, co uniemożliwi przekazanie mu dofinansowania w terminie 80 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o płatność, zastrzega sobie prawo wyłączenia z wniosku o płatność nieprawidłowo udokumentowanych wydatków, uznania ich za niekwalifikowalne, a także wycofania wniosku o płatność.

IZ FEW 2021+ przesyła beneficjentowi odpowiednią informację w powyższym zakresie za pośrednictwem SL2021 (wiadomość)<sup>18</sup>.

---

<sup>18</sup> W przypadku, o którym mowa w podpunkcie 9 odpowiednia informacja zostanie wysłana na adres mailowy osoby / osób uprawnionych przez beneficjenta w ramach SL2021.

### **III. INFORMACJE NA TEMAT DOKONYWANIA ZWROTÓW**

1. Zwrotów kwoty głównej otrzymanego dofinansowania (w tym niewykorzystanych zaliczek) oraz wpłat należnych odsetek (w tym bankowych, naliczonych od środków z zaliczki) należy dokonywać na rachunek bankowy Województwa Wielkopolskiego numer 24 1020 4027 0000 1102 1792 8653.

Zwrotu części zwrotnej dotacji warunkowej należy dokonać na rachunek wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.

2. Tytuł przelewu dla zwrotu kwoty głównej powinien zawierać zapis:

- 1) numer projektu,
- 2) kwota główna (refundacja / zaliczka),
- 3) źródło finansowania (EFRR / BP),
- 4) rok, w którym beneficjent otrzymał środki,
- 5) numer wezwania / decyzji o zwrocie, o ile zostały sporządzone.

3. Tytuł przelewu dla wpłaty odsetek powinien zawierać zapis:

- 1) numer projektu,
- 2) odsetki bankowe / podatkowe / inne,
- 3) źródło finansowania kwoty głównej (EFRR / BP),
- 4) rok, w którym beneficjent otrzymał środki, stanowiące podstawę naliczenia odsetek,
- 5) numer wezwania / decyzji o zwrocie, o ile zostały sporządzone.

4. Tytuły przelewów, o których mowa w punkcie 2 i 3 można odpowiednio łączyć.

5. W przypadku zwrotów kwoty głównej i wpłaty przynależnej im kwoty odsetek odrębnymi przelewami, należy ich dokonać w tym samym dniu.

6. Potwierdzenie / potwierdzenia przelewu / przelewów należy niezwłocznie przestać za pośrednictwem SL2021.