



Rzeczpospolita  
Polska



Ministerstwo  
Zdrowia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW

w ramach konkurencyjnego sposobu naboru nr FENX.06.01-IP.03-002/24

Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko

na lata 2021 - 2027

Priorytet FENX.06 Zdrowie

Działanie FENX.06.01 System ochrony zdrowia

w zakresie:

Wsparcia infrastrukturalnego w zakresie przenoszenia oddziałów psychiatrycznych ze szpitali  
monospecjalistycznych do szpitali wielospecjalistycznych

organizowanego przez

Ministra Zdrowia

jako Instytucję Pośredniczącą dla programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko  
na lata 2021 - 2027

Priorytet FENX.06 Zdrowie

Zatwierdził/a:

Małgorzata Iwanicka-Michałowicz

Zastępca Dyrektora

/dokument podpisany elektronicznie/

Warszawa, 28 czerwca 2024

## SPIS TREŚCI

SŁOWNIK SKRÓTÓW I POJĘĆ .....	3
PODSTAWA PRAWNA .....	4
INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA NABÓR.....	5
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
PRZEDMIOT I CEL NABORU .....	5
KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW .....	6
KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW.....	6
WNIOSKODAWCA .....	7
KOMUNIKACJA MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ A ION .....	7
SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE .....	8
KOMISJA OCENY PROJEKTÓW .....	10
OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE .....	11
OCENA FORMALNA .....	12
OCENA MERYTORYCZNA.....	12
WYNIKI OCENY .....	13
UMOWA O DOFINANSOWANIE.....	14
PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	16
UNIEWAŻNIENIE NABORU.....	18
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	18
ZAŁĄCZNIKI.....	19

## SŁOWNIK SKRÓTÓW I POJĘĆ

W Regulaminie wyboru projektów pn. *Wsparcie infrastrukturalne w zakresie przenoszenia oddziałów psychiatrycznych ze szpitali monospecjalistycznych do szpitali wielospecjalistycznych* mają zastosowanie następujące skróty i pojęcia:

- 1) **Beneficjent** - podmiot odpowiedzialny za realizację projektu;
- 2) **Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu, o ile tak stanowi Umowa o dofinansowanie projektu;
- 3) **FEnIKS** – program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027;
- 4) **ION** - Instytucja Organizująca Nabór. Funkcję ION w przedmiotowym naborze pełni Departament Oceny Inwestycji w Ministerstwie Zdrowia. Siedziba ION znajduje się w Warszawie (00-952), przy ul. Miodowej 15;
- 5) **IP - Instytucja Pośrednicząca** – instytucja, której została powierzona w drodze porozumienia albo umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach krajowego programu lub regionalnego programu; właściwy minister ds. zdrowia;
- 6) **IZ - Instytucja Zarządzająca** – instytucja odpowiedzialna m. in. za wybór operacji, zarządzanie programem, wspieranie komitetu monitorującego, nadzorowanie instytucji pośredniczących oraz rejestrowanie i przechowywanie danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów; właściwy minister ds. rozwoju regionalnego;
- 7) **KM** - Komitet Monitorujący programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027;
- 8) **KOP** - Komisja Oceny Projektów - zespół oceniający wniosek o dofinansowanie projektu, powołany zgodnie z zasadami określonymi przez IP w Regulaminie KOP;
- 9) **MZ** – Ministerstwo Zdrowia;
- 10) **Nabór wniosku o dofinansowanie** (dalej: **nabór**) – nabór w ramach którego w konkurencyjny sposób dokonywany jest wybór projektów, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
- 11) **Portal** - strona internetowa [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
- 12) **Projekt** - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności;
- 13) **Regulamin** – niniejszy regulamin wyboru projektów w ramach konkurencyjnego sposobu naboru Wniosku, o którym mowa w art. 51 i 52 ustawy wdrożeniowej;
- 14) **SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027;
- 15) **Szpital monospecjalistyczny** - szpital, w którym podmiot leczniczy będący świadczeniodawcą udziela świadczeń opieki zdrowotnych wyłącznie z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień albo szpital, w którym podmiot leczniczy będący świadczeniodawcą udziela świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień oraz innych dziedzin ściśle związanych z opieką psychiatryczną i leczeniem uzależnień;
- 16) **Szpital wielospecjalistyczny** - szpital, w którym podmiot leczniczy będący świadczeniodawcą udziela świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z jednym z określonych poziomów wskazanych w art. 95l ust. 2 pkt. 1-3 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146);
- 17) **CST2021** - system teleinformatyczny, wspierający realizację programów;
- 18) **Umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy,

o których mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), zwana dalej: „umową”;

- 19) **Wniosek** - wniosek o dofinansowanie projektu i inne załączniki uzasadniające wnioskowane dofinansowanie;
- 20) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył Wniosek;
- 21) **WOD2021** – aplikacja w CST2021, służąca do składania i obsługi wniosków o dofinansowanie projektu; narzędzie służące do komunikacji między Wnioskodawcą, a ION;
- 22) **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności** – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

## PODSTAWA PRAWNA

### § 1.

Nabór jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r., str. 159, z późn. zm.), zwane dalej „**rozporządzeniem ogólnym**”;
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r., str. 60, z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) zwana dalej „**ustawą wdrożeniową**”;
- 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146);
- 6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725);
- 7) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), zwana dalej „**Kpa**” - w zakresie określonym w Regulaminie;
- 8) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. z 2019 r. poz. 1285, z późn. zm.);
- 9) FEnIKS;
- 10) Porozumienie w sprawie systemu realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 dla priorytetów VI Zdrowie, VIII Pomoc techniczna z dnia 14 grudnia 2022 r. zawarte pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Ministrem Zdrowia;
- 11) SZOP;
- 12) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- 13) Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;

- 14) System oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027;
- 15) Metodyka i kryteria wyboru projektów dla programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027.

## INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA NABÓR

### § 2.

Organizatorem naboru jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 3.

1. Regulamin zawiera niezbędne informacje kierowane do potencjalnych Wnioskodawców dotyczące warunków, w tym w szczególności wymogów związanych z:
  - a) przygotowaniem i złożeniem Wniosku,
  - b) przebiegiem naboru,
  - c) przyznaniem dofinansowania i publikacją wyników naboru.
2. Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielenia dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów, chyba, że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.
3. W zakresie sposobów obliczania terminów zastosowanie ma art. 57 KPA § 1–4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Nabór nie jest podzielony na rundy.
5. Nabór ma charakter zamknięty z określoną datą rozpoczęcia i zakończenia naboru.
6. Zawarte we Wniosku następujące informacje: nazwa Wnioskodawcy, tytuł projektu, wartość wnioskowanego dofinansowania, koszt całkowity projektu, wynik oceny, lista rankingowa mogą być publikowane przez ION, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników naboru.
7. Wnioskodawca składając Wniosek może zastrzec, które informacje zawarte we Wniosku prawnie chronioną tajemnicę.
8. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu.

## PRZEDMIOT I CEL NABORU

### § 4.

1. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów w zakresie **robót budowlanych** (przebudowa/remont obiektu, budowa/modernizacja instalacji) oraz **zakupu sprzętu medycznego i wyposażenia niemedycznego** (w tym narzędzi diagnostycznych, pomocy terapeutycznych), złożonych przez **Wnioskodawców**, wybieranych do dofinansowania w **sposób konkurencyjny**, w ramach Priorytetu FENX.06 *Zdrowie* Działanie FENX.06.01 *System ochrony zdrowia* w typie projektu: **przenoszenie oddziałów psychiatrycznych ze szpitali monospecjalistycznych do szpitali wielospecjalistycznych**. Celem głównym projektów jest **wsparcie przeprofilowania monospecjalistycznych szpitali psychiatrycznych w kierunku udzielania świadczeń specjalistycznych i długoterminowych (wsparcie infrastrukturalne)**.

2. Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria obligatoryjne i w największym stopniu spełniających kryteria rankingujące wskazane w załącznikach nr 3 a i 3 b do Regulaminu, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów określonej w § 5 ust. 2 Regulaminu.
3. Dofinansowaniem mogą zostać objęte projekty realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

### § 5.

1. Środki na dofinansowanie projektów pochodzą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.
2. **Kwota środków** przewidzianych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi **236,85 mln zł**.
3. **Minimalna dopuszczalna kwota** przeznaczona na dofinansowanie jednego projektu przekroczyć musi **2 mln zł**.
4. **Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu** (środki UE oraz współfinansowanie ze środków krajowych) wynosi **100%**. **Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu ze środków UE** wynosi **79,71%**.
5. Kwota, o której mowa w ust. 2 może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach (m.in w wyniku zmian kursu PLN wobec EUR) za zgodą Ministra nadzorującego prace ION z uwzględnieniem dostępnego limitu środków finansowych określanego przez IZ w danym miesiącu.
6. W ramach naboru nie mogą zostać wsparte projekty, które zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożone (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem do IP wniosku niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tych projektów płatności zostały przez Wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku, nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

## KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

### § 6.

1. Wydatkiem kwalifikowalnym w ramach niniejszego naboru, może być wydatek niezbędny do realizacji celu/celów projektu spełniający łącznie następujące warunki:
  - a) jest zgodny z przepisami prawa;
  - b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytocznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu;
  - c) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie;
  - d) spełnia warunki określone w FEnIKS i SZOP oraz Regulaminie;
  - e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub Regulamin dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu;
  - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytocznych oraz z zasadami określonymi przez IZ;
  - h) został rozliczony we wniosku Beneficjenta o płatność;
  - i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek. Za kwalifikowalne mogą być uznane zaliczki (na określony cel) wypłacone przez

Beneficjenta zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie. Jeśli element objęty zaliczką nie jest w ramach tego projektu kwalifikowalny lub nie zostanie zrealizowany lub dostarczony w okresie kwalifikowalności projektu, zaliczka przestaje być wydatkiem kwalifikowalnym.

2. Do kosztów kwalifikowalnych w zakresie realizacji projektu zalicza się koszty obejmujące następujące kategorie:
  - 1) **koszty bezpośrednie**, tj. koszty niezbędne do realizacji projektu, które można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu,
  - 2) **koszty pośrednie** tj. koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
3. Koszty pośrednie w ramach niniejszego naboru będą rozliczane w sposób uproszczony za pomocą stawek ryczałtowych określonych w art. 54 rozporządzenia ogólnego.
4. Koszty pośrednie rozliczane będą wg stawki ryczałtowej w wysokości **maksymalnie 2% sumy kosztów bezpośrednich kwalifikowalnych**.
5. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich. ION weryfikuje, czy w ramach zadań obejmujących koszty bezpośrednie nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie.
6. Na etapie realizacji projektu właściwa instytucja zatwierdzająca wniosek Beneficjenta o płatność weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych kosztów bezpośrednich załączanym do wniosku Beneficjenta o płatność nie zostały wykazane koszty pośrednie. **Koszty pośrednie rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich są niekwalifikowalne**.
7. Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny, po spełnieniu warunków określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.
8. Początkiem okresu kwalifikowania wydatków jest **1 stycznia 2021 r.** Końcową datą kwalifikowania wydatków jest **31 grudnia 2029 r.**

## WNIOSKODAWCA

### § 7.

1. Wnioskodawcą w naborze może być **wielospecjalistyczny podmiot leczniczy, posiadający w strukturze organizacyjnej komórkę organizacyjną będącą oddziałem psychiatrycznym, powstałą w wyniku przeniesienia oddziału ze szpitala monospecjalistycznego**.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, który wg stanu na dzień złożenia wniosku:
  - a) posiada siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b) posiada umowę zawartą z Narodowym Funduszem Zdrowia (dalej „NFZ”) - **w zakresie leczenia szpitalnego - opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień (świadczenia psychiatryczne dla dorosłych i/lub świadczenia psychiatryczne dla chorych somatycznie)** lub będzie posiadał ww. umowę najpóźniej w kolejnym okresie kontraktowania świadczeń po zakończeniu realizacji projektu - w zakresie działalności przeniesionego oddziału;
  - c) posiada pozytywną opinię o celowości inwestycji, o której mowa w art. 95d ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodną z zakresem projektu (dalej „OCI”) – lub będzie ją posiadał najpóźniej na etapie oceny merytorycznej Wniosku;
  - d) posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w art. 3 pkt 11 ustawy - Prawo budowlane.
3. Osoba umocowana do reprezentowania Wnioskodawcy składa Wniosek oraz ewentualnie wskazuje osoby kontaktowe w sprawie złożonego Wniosku.



## KOMUNIKACJA MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ A ION

### § 8.

1. W czasie trwania naboru, ION udziela informacji na temat naboru oraz udziela odpowiedzi na pytania Wnioskodawców od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 za pośrednictwem adresu e-mail: [nabory.FENIKS@mz.gov.pl](mailto:nabory.FENIKS@mz.gov.pl) oraz pod numerami telefonu: 882 365 013, 539 148 495 i 539 148 496.
2. ION zapewnia Wnioskodawcom uczestniczącym w naborze dostęp do dokumentów związanych z oceną złożonego przez nich wniosku przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny. ION po zakończeniu oceny przekaze Wnioskodawcy zanonimizowane listy sprawdzające z oceny wniosku.
3. Nabór prowadzony jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do informacji o projekcie wybranym do dofinansowania. ION udostępnia dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez ION w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawionych przez Wnioskodawców na zasadach określonych w art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
4. Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.).
5. Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

## SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

### § 9.

1. Wniosek może złożyć Wnioskodawca, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 Regulaminu.
2. Wniosek składa się w języku polskim.
3. Do złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w CST2021, umożliwiające pracę w ww. systemie teleinformatycznym. W dniu rozpoczęcia naboru, IP udostępni formularz wniosku w CST2021 w sposób umożliwiający jego wypełnienie i złożenie.
4. W sytuacji, gdy Wniosek wraz z dokumentacją, o której mowa w § 9 ust. 6 nie zostanie złożony w wyznaczonym terminie, ION może wydłużyć nabór. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru, należą w szczególności:
  - 1) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru,
  - 2) zmiana kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania,
  - 3) awaria aplikacji WOD2021.
5. Wniosek sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Do wniosku dołącza się:
  - a) Uprawnienie do reprezentowania Wnioskodawcy;
  - b) Studium wykonalności z analizą kosztów i korzyści Wnioskodawcy sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1g do Regulaminu;
  - c) Studium wykonalności z analizą kosztów i korzyści Wnioskodawcy w wersji edytowalnej;
  - d) Statut/regulamin organizacyjny Wnioskodawcy;
  - e) Tabelę przedstawiającą koszty realizacji projektu;



- f) Tabelę przedstawiającą koszty realizacji projektu z aktywnymi formułami w arkuszu kalkulacyjnym;
  - g) Specyfikację techniczną – w zakresie dostaw;
  - h) Rozeznanie rynku, cennik lub inne dokumenty potwierdzające, że wydatki przewidziane w ramach projektu są racjonalne, a ich wycena oparta na wiarygodnych źródłach – w zakresie usług lub dostaw;
  - i) Kosztorys inwestorski oparty o aktualny cennik dostępny na rynku dotyczący cen w budownictwie;
  - j) Wyciąg z dokumentacji technicznej (projekt i opis techniczny) lub program funkcjonalno-użytkowy, sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).  
W przypadku przedłożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie zgłoszenia (zgłoszeń) zamiaru wykonania robót budowlanych, co do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, wystarczającym zakresem dokumentacji technicznej jest zakres wymagany przez właściwy organ;
  - k) Kopię decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia (zgłoszeń) zamiaru wykonania robót budowlanych, co do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu;
  - l) Informację w zakresie stosowanych procedur udzielania zamówień publicznych;
  - m) Mapę wskazującą obszar projektu oraz dane geograficzne dotyczące zakresu projektu;
  - n) Harmonogram projektu - Wykres Gantta określający, jakie elementy zakresu rzeczowego projektu realizowane będą w określonym czasie (w podziale na kwartały) i za jaką kwotę;
  - o) Informację nt. zgodności z prawem ochrony środowiska sporządzoną zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 a do Regulaminu;
  - p) Dokumentację dotyczącą informacji nt. zgodności z prawem ochrony środowiska;
  - q) Działania informacyjne i-promocyjne sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 b do Regulaminu;
  - r) Oświadczenia Wnioskodawcy sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 c do Regulaminu;
  - s) Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz w celu realizacji projektu sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 d do Regulaminu;
  - t) Oświadczenie o trwałości sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1e do Regulaminu;
  - u) Klauzula informacyjna sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do Regulaminu,
  - v) Pismo przewodnie przekazujące Wniosek.
7. Wnioskodawca w naborze może złożyć jeden Wniosek.
  8. W przypadku zidentyfikowania złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego Wniosku, oceniony zostanie Wniosek złożony jako pierwszy.
  9. Wniosek składany w naborze musi być złożony przez osobę prawidłowo umocowaną do reprezentacji Wnioskodawcy. Załączniki do Wniosku muszą być podpisane przez osobę prawidłowo umocowaną do reprezentacji Wnioskodawcy.

## § 10.

1. Wnioski w ramach naboru składa się od **28 czerwca 2024 r.** do **7 sierpnia 2024 r.** do godziny 23:59:00.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek zostanie złożony w **CST2021** (aplikacji WOD2021).
3. Po przesłaniu wniosku do ION w systemie CST2021 pojawia się informacja o numerze Wniosku (w toku oceny w korespondencji z Wnioskodawcą ION posługuje się tym numerem Wniosku) i sumie kontrolnej, które są nadawane automatycznie w momencie przesyłania do odpowiedniej instytucji, a także data złożenia Wniosku.
4. Nie przewiduje się skrócenia terminu na składanie Wniosków.

#### **§ 11.**

1. Wnioskodawca w każdym czasie może wycofać Wniosek złożony w naborze. W celu wycofania projektu, już po jego przesłaniu do ION, a przed zakończeniem naboru, należy go anulować poprzez system CST2021 oraz przekazać pisemną informację o powyższym do IP na adres Elektronicznej Skrzynki Pocztovej na platformie ePUAP. Anulowany Wniosek zostanie wycofany z naboru i nie będzie podlegał ocenie.
2. W przypadku złożenia informacji o wycofaniu wniosku złożonego w naborze ION niezwłocznie na piśmie potwierdza wycofanie projektu.
3. W sytuacji anulowania wszystkich Wniosków złożonych w naborze, przedmiotowy nabór zostanie anulowany.
4. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo złożenia Wniosku po terminie składania Wniosków albo złożenia Wniosku o przywrócenie terminu na złożenie wniosku.
5. Wniosek złożony w inny niż wskazany w Regulaminie sposób (np. w wersji papierowej, pocztą elektroniczną) nie podlega ocenie.

## **KOMISJA OCENY PROJEKTÓW**

#### **§ 12.**

1. Za przeprowadzenie oceny Wniosków odpowiada ION.
2. Rzetelnej i bezstronnej oceny Wniosku dokonuje KOP, powołana przez ION działająca na podstawie odrębnego Regulaminu, tj. Regulaminu pracy KOP (dalej „**Regulamin KOP**”), stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. W skład KOP wchodzi Przewodniczący, Sekretarz, a w razie potrzeby również ich zastępcy oraz członkowie. Członkami KOP są pracownicy ION oraz Eksperti.
4. Wszystkie osoby uczestniczące w ocenie Wniosków zobowiązane są do zachowania poufności danych i informacji zawartych we Wniosku oraz w dokumentach wytworzonych w trakcie oceny i naboru.
5. Przed przystąpieniem do oceny Wniosków, członek KOP podpisuje deklarację poufności, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu KOP oraz oświadczenie o bezstronności:
  - a) w przypadku pracownika ION, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu KOP;
  - b) w przypadku Eksperta, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu KOP.
6. Ocena Wniosków może być dokonywana w trybie niestacjonarnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Tryb i szczegółowy zakres oraz zasady pracy, w tym zasady prowadzenia oceny przez KOP reguluje Regulamin KOP.

#### **§ 13.**

1. W ocenie Wniosków mogą brać udział Eksperti znajdujący się w wykazie Ekspertów dla FEnIKS, o którym mowa w art. 81 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. W odniesieniu do Ekspertów stosuje się art. 80 ust. 1 i 3 ustawy wdrożeniowej oraz postanowienia Wytycznych dotyczących korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021- 2027.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest także skorzystanie ze wsparcia Ekspertów nie będących członkami KOP w celu wydania opinii względem zagadnień merytorycznych, w szczególności w sytuacji, gdy do oceny danego kryterium niezbędna jest specjalistyczna wiedza ekspercka. Zakres zadań powierzony poszczególnym Ekspertom leży w gestii Przewodniczącego KOP.
3. Po dokonaniu wyboru Ekspertów, ION niezwłocznie publikuje listę wyłonionych osób, zgodnie z art. 81 ust. 1-3 ustawy wdrożeniowej.
4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IP niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości, na swojej stronie internetowej oraz na portalu, informację o pełnym składzie KOP, ze wskazaniem Przewodniczącego oraz osób, które uczestniczyły w ocenie projektów, w tym listę Ekspertów. Uczestnictwo w wyborze projektów do dofinansowania jako członek KOP jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez pracowników właściwej instytucji oraz Ekspertów na upublicznienie danych osobowych – zgodnie z art. 57 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.

## OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

### § 14.

1. Projekty są wyłaniane do dofinansowania na podstawie oceny dokonanej w oparciu o kryteria dla typu projektów realizowanych w ramach Działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia przyjęte przez KM, obowiązujące na dzień złożenia Wniosku.
2. Projekty oceniane będą w oparciu o:
  - 1) **kryteria horyzontalne** – zbiór wspólnych kryteriów dla oceny wszystkich projektów w programie;
  - 2) **kryteria specyficzne** - zbiór kryteriów wyłącznie dla VI priorytetu (Działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia).

Zarówno kryteria horyzontalne, jak i specyficzne składają się z grupy kryteriów obligatoryjnych oraz rankingujących:

- **Kryteria obligatoryjne:** oceniane zerojedynkowo (możliwa ocena: TAK/NIE, a w uzasadnionych wypadkach NIE DOTYCZY). Niespełnienie kryterium (ocena: NIE) eliminuje projekt z możliwości otrzymania dofinansowania. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeśli w każdym z kryteriów obligatoryjnych zarówno z grupy kryteriów horyzontalnych jak i specyficznych otrzyma ocenę „TAK” lub w uzasadnionych przypadkach „NIE DOTYCZY”;
  - **Kryteria rankingujące:** są kryteriami punktowymi, a ich celem jest premiowanie określonych cech projektów, pożądanych z punktu widzenia zapisów programu. Niespełnienie kryterium (ocena 0 pkt) nie eliminuje projektu z możliwości otrzymania dofinansowania. Wśród kryteriów rankingujących znajdują się **kryteria rozstrzygające**, pozwalające ustalić kolejność projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów. Ogranicza to liczbę projektów, które będą zajmować tę samą pozycję i pozwala IP rozpatrywać każdy projekt odrębnie, kiedy będzie decydowała o wyborze projektów do dofinansowania. W pierwszej kolejności kryteriami rozstrzygającymi są kryteria specyficzne wskazane w Załączniku nr 3b do Regulaminu. Natomiast kolejność kryteriów rozstrzygających horyzontalnych jest następująca:
    - Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze/obszary zagrożone trwałą marginalizacją (kryterium rozstrzygające w piątej kolejności);
    - Projekt jest operacją o strategicznym znaczeniu w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 CPR (kryterium rozstrzygające w szóstej kolejności).
3. Kryteria aktualne na dzień ogłoszenia naboru stanowią załącznik nr 3a i 3b do Regulaminu.

4. Całkowity czas oceny nie powinien przekroczyć 120 dni. Do terminu oceny nie wlicza się czasu związanego z dokonywaniem przez Wnioskodawcę uzupełnień lub poprawy Wniosku i poprawą przez IP oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niemniej jednak przedmiotowa ocena powinna zostać dokonana w jak najkrótszym terminie.
5. W uzasadnionych przypadkach całkowity czas oceny może być wydłużony przez IZ o 60 dni. Czas oczekiwania na decyzję IZ w sprawie wydłużenia terminu nie jest wliczany do całkowitego czasu trwania oceny projektu.
6. Czas na uzupełnianie lub poprawianie wniosku przez Wnioskodawcę na poszczególnych etapach oceny określany jest przez ION tak, aby całkowity czas na wszystkich etapach nie przekroczył 60 dni. W przypadku wyznaczenia przez ION czasu dłuższego niż 60 dni, dni wykraczające poza ten okres wliczają się do całkowitego czasu oceny projektu określonego w ust. 4.
7. W przypadku konieczności uzyskania przez Wnioskodawcę decyzji lub innego dokumentu wydawanego przez właściwy w sprawie organ, w przypadku gdy w trakcie oceny dokumentacji aplikacyjnej ION zidentyfikuje taką konieczność w celu ostatecznej oceny danego kryterium, ocena projektu, za zgodą IZ, może zostać wstrzymana na czas nie dłuższy niż 120 dni.
8. Planowany, maksymalny termin zakończenia oceny projektów to: luty 2025 r.

## OCENA FORMALNA

### § 15.

1. Ocena formalna jest oparta o kryteria obligatoryjne (określone w załącznikach nr 3a i 3b do Regulaminu). Weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium na podstawie *Listy sprawdzającej w oparciu o kryteria obligatoryjne na etapie oceny formalnej*, której wzór stanowi załącznik nr 4a do Regulaminu (Lista sprawdzająca).
2. Warunkiem przejścia do kolejnego etapu oceny (tj. oceny merytorycznej) jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów obligatoryjnych (przewidzianych na tym etapie oceny) lub wskazanie, że dane kryterium nie dotyczy projektu.
3. Jeżeli chociażby jedno kryterium obligatoryjne nie jest spełnione, projekt uzyskuje negatywną ocenę w rozumieniu art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
4. Sekretarz KOP zestawia wypełnione przez poszczególnych Członków KOP Listy sprawdzające i sporządza na ich podstawie *Zbiorczą kartę oceny wniosku o dofinansowanie*, której wzór stanowi załącznik nr 4 a do Regulaminu KOP. Zbiorcze karty oceny wniosku o dofinansowanie są następnie zatwierdzane przez Przewodniczącego KOP.
5. Sekretarz KOP sporządza listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny, tj. do oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 5a do Regulaminu KOP. Następnie listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny zatwierdza Przewodniczący KOP.
6. W terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny formalnej, tj. od dnia zatwierdzenia przez Przewodniczącego KOP *Zbiorczej karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie*, IP informuje Wnioskodawcę o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i informacją o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektu.
7. W terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny formalnej, tj. od dnia zatwierdzenia przez Przewodniczącego KOP *Zbiorczej karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie*, IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projekcie zakwalifikowanym do kolejnego etapu oceny, tj. do oceny merytorycznej. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej, projekt oceniany jest pod kątem kryteriów merytorycznych.

## OCENA MERYTORYCZNA

### § 16.

1. Ocena merytoryczna projektów odbywa się w oparciu o wszystkie kryteria rankingujące i niezwerifikowane na etapie oceny formalnej kryteria obligatoryjne (określone w zał. nr 3a i 3b do Regulaminu), na podstawie *Listy sprawdzającej w oparciu o kryteria rankingujące i obligatoryjne na etapie oceny merytorycznej*, której wzór stanowi załącznik nr 4 b do Regulaminu (Lista sprawdzająca) oraz *Uzupełniającej listy sprawdzającej z weryfikacji wystąpienia pomocy publicznej*, której wzór stanowi załącznik nr 4c do Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu punktów za dane kryterium rankingujące oraz weryfikacji spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów obligatoryjnych (przewidzianych na tym etapie oceny).
3. Brak przyznania punktów za dane kryterium rankingujące (punktowe) nie jest podstawą negatywnej oceny projektu.
4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez projekt w punktowanej ocenie merytorycznej wynosi **61 pkt.**
5. Projekt musi spełnić wszystkie kryteria obligatoryjne (przewidziane na tym etapie oceny) lub wskazać, że dane kryterium nie dotyczy projektu.
6. Jeżeli chociażby jedno kryterium obligatoryjne nie jest spełnione, projekt uzyskuje negatywną ocenę w rozumieniu art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.

### § 17.

1. Zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy wdrożeniowej na wezwanie IP, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić Wniosek w zakresie określonym w wezwaniu, zgodnie z Regulaminem - jeżeli spełnianie któregoś z kryteriów formalnych lub merytorycznych budzi wątpliwości IP lub we Wniosku nie zostały zawarte informacje wystarczające do oceny projektu. Wezwanie określa, które kryteria budzą wątpliwości IP oraz zawiera szczegółowe wskazanie zakresu i przyczyn niezgodności. Dokonane w wyniku ww. wyjaśnień zmiany nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji projektu, której skutkiem będzie zmiana celów lub znacząca zmiana wskaźników projektu – dopuszczalne są natomiast zmiany mające na celu optymalizację kosztów i zakresu projektu. Zakres zmian dokonanych przez Wnioskodawcę we wniosku nie może wykraczać poza zgłoszone przez IP uwagi i zalecenia.
2. Działania polegające na uzupełnianiu lub poprawie wniosku w trakcie oceny kryteriami, będą realizowane w sposób gwarantujący równe traktowanie Wnioskodawców.
3. Zgodnie z art. 55 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia we Wniosku oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej IP może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę. IP nie ma jednak obowiązku dokonania korekty. Może wezwać Wnioskodawcę, aby to on poprawił oczywiste omyłki we Wniosku.
4. Termin w jakim należy uzupełnić lub poprawić Wniosek ustala KOP i wskazuje w wezwaniu. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania.
5. Termin na uzupełnienie lub poprawienie Wniosku jest zachowany, jeżeli najpóźniej ostatniego dnia terminu określonego w wezwaniu poprawiony lub uzupełniony Wniosek zostanie przesłany wyłącznie w systemie CST2021.
6. Po otrzymaniu, w wyznaczonym terminie, uzupełnionego lub poprawionego Wniosku, projekt jest kierowany do ponownej oceny w zakresie kryteriów, w ramach których Wnioskodawca wzywany był do uzupełnienia lub poprawy.
7. W przypadku nieuzupełnienia braków w zakresie wskazanym w wezwaniu lub niepoprawienia Wniosku w wyznaczonym terminie, IP ocenia projekt na podstawie wersji Wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.

## WYNIKI OCENY

### § 18.

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej, o której mowa w § 16, Sekretarz KOP sporządza, na podstawie poszczególnych List sprawdzających z oceny merytorycznej projektu, *Zbiorną kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie*, której wzór stanowi załącznik nr 4b do Regulaminu KOP oraz Listę Rankingową Projektów (dalej: „**Lista rankingowa**”), której wzór stanowi załącznik nr 5b do Regulaminu KOP.
2. *Zbiorną kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie* zatwierdzane są przez Przewodniczącego KOP, natomiast Lista rankingowa przekazywana jest do zatwierdzenia przez Ministra Zdrowia albo Członka Kierownictwa nadzorującego prace Departamentu Oceny Inwestycji albo osobę upoważnioną.
3. Zatwierdzenie Listy rankingowej jest jednoznaczne z podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, który spełnił wszystkie kryteria obligatoryjne oraz w jak największym stopniu kryteria rankingujące.
4. Lista rankingowa szereguje projekty, począwszy od tego który uzyskał najlepszy wynik oceny do projektu, który uzyskał najgorszy wynik oceny.
5. Projekty uszeregowywane w kolejności od pierwszego z największą liczbą punktów do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze mają status projektów podstawowych. Projekty, dla których nie wystarczyło alokacji wskazanej w § 5 ust. 2, ale spełniły wszystkie kryteria obligatoryjne są projektami rezerwowymi, na końcu Listy rankingowej wskazane są projekty ocenione negatywnie (nie spełniające kryteriów obligatoryjnych).
6. Jeżeli wartość wnioskowanego dofinansowania projektu rezerwowego, który uzyskał największą liczbę punktów, przekracza pozostałą dostępną alokację naboru, projekt uzyskuje status podstawowego po wyrażeniu przez Wnioskodawcę zgody na jego realizację przy dofinansowaniu obniżonym do wysokości pozostałej alokacji. W przypadku powstania wolnej kwoty w pierwszej kolejności jest ona przekazywana dla tego projektu do pełnej wysokości wnioskowanego dofinansowania, o ile rozwiązanie takie jest zgodne z przepisami o pomocy publicznej, w szczególności w zakresie efektu zachęty i proporcjonalności wsparcia, o czym informuje się Wnioskodawcę.
7. Jeżeli Wnioskodawca nie zgodzi się na obniżenie dofinansowania, projekt nie otrzymuje statusu projektu podstawowego, a pozostałe środki przekazywane są na dofinansowanie pozostałych projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów.
8. KOP w ciągu 5 dni roboczych<sup>1</sup> od zatwierdzenia Listy rankingowej informuje Wnioskodawcę o wynikach oceny w zakresie wyboru projektu do dofinansowania albo otrzymania oceny negatywnej. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny. Dane Wnioskodawców projektów wybranych do dofinansowania zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu prowadzonego przez IZ, o czym Wnioskodawcy są informowani w piśmie informującym o przyznaniu dofinansowania.
9. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
10. IP podaje do publicznej wiadomości, nie później niż w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyników oceny, na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.
11. Informacja, o której mowa w ust. 10, zawiera co najmniej: tytuł projektu, nazwę podmiotu będącego jego Wnioskodawcą oraz uzyskany wynik oceny. W przypadku projektu wybranego do dofinansowania informacja zawiera również kwotę przyznanego dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.
12. Opublikowanie informacji, o której mowa w ust. 10, w odniesieniu do wszystkich projektów objętych postępowaniem w zakresie wyboru projektów, w sytuacji, w której nie prowadzi się już naboru, oznacza **zakończenie tego postępowania**.

---

<sup>1</sup> Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.



## UMOWA O DOFINANSOWANIE

### § 19.

1. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Zmiana wzoru umowy o dofinansowanie, po rozstrzygnięciu naboru, nie wymaga zmiany Regulaminu.
3. Umowa o dofinansowanie zawierana będzie w formie dokumentu elektronicznego. Beneficjent powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta przy zawarciu umowy o dofinansowanie posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny.
4. Przesłanką do podpisania Umowy o dofinansowanie, o której mowa w ust. 1 jest również potwierdzenie przez Wnioskodawcę, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie z udziału w wyborze projektów Ekspertów oceniających projekt, ustalonych zgodnie z art. 24 § 1 i 2 KPA. Lista Ekspertów oceniających dany wniosek zostanie wskazana w informacji, o której mowa w § 13 ust. 3 Regulaminu.
5. Podpisanie Umowy o dofinansowanie jest możliwe wyłącznie, gdy:
  - a) projekt wybrany do dofinansowania spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania,
  - b) przed podpisaniem umowy o dofinansowanie ION przeprowadza weryfikację czy projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru na dzień podpisania Umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca może być wezwany przed zawarciem umowy o dofinansowanie do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia do ION aktualnych załączników do wniosku o dofinansowanie, wskazanych w § 9 ust. 6 Regulaminu. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, nie dochodzi do podpisania Umowy o dofinansowanie,
  - c) Wnioskodawca w terminie 7 dni przekaże pierwsze wersje niezbędnych załączników do Umowy o dofinansowanie,
  - d) Wnioskodawca oświadczy, że projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru na dzień podpisania Umowy o dofinansowanie.
6. Umowa o dofinansowanie nie może być zawarta, w przypadku, gdy:
  - a) Wnioskodawca nie dokonał czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem Umowy o dofinansowanie,
  - b) Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania/ wsparcia,
  - c) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania,
  - d) doszło do unieważnienia naboru,
  - e) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia Umowy o dofinansowanie.
7. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest nie później niż 60 dni od poinformowania Wnioskodawcy o pozytywnym wyniku oceny w zakresie wyboru projektu do dofinansowania. W przypadku, w którym Wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie podpisał Umowy o dofinansowanie w ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji, projekt nie uzyskuje dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać:
  - skrócony do 30 dni na wniosek IZ albo
  - przedłużony przez IZ o maksymalnie 90 dni.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, ION może wybrać do dofinansowania projekt, który został negatywnie oceniony z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w przedmiotowym postępowaniu, pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania. Wówczas ION – w informacji do Wnioskodawcy o negatywnym wyniku oceny - zamieszcza zastrzeżenie, że w przypadku zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze, dokona zmiany podjętego przez siebie rozstrzygnięcia.
9. Projekt objęty dofinansowaniem może być zmieniony za zgodą IP, jeżeli:



- zmiany nie wpłynęłyby na wynik oceny projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu, albo
- zmiany wynikają z wystąpienia okoliczności niezależnych od Beneficjenta, których nie mógł przewidzieć działając z należytą starannością oraz zmieniony projekt nadal będzie przyczyniał się do realizacji celów programu.

## PROCEDURA ODWOŁAWCZA

### § 20.

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego.
2. Środkiem odwoławczym jest protest.
3. Środek odwoławczy, o którym mowa w ust. 2 wnoszony jest do IZ, za pośrednictwem ION.
4. Prawo wniesienia środka odwoławczego, o którym mowa w ust. 2 przysługuje wyłącznie Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, po każdym etapie oceny.
5. Wniesienie środka odwoławczego, o którym mowa w ust. 2 nie wstrzymuje zawierania Umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których Wnioski zostały wybrane do dofinansowania.
6. Środek odwoławczy, o którym mowa w ust. 2 wnosi się **w terminie 14 dni** od dnia doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego Wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów. Protest przesyłany jest na adres do doręczeń elektronicznych, tj. na adres Elektronicznej Skrzynki Pocztovej ION na platformie ePUAP).
7. Środek odwoławczy wnoszony jest w formie pisemnej i zawiera:
  - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
  - b) oznaczenie Wnioskodawcy,
  - c) numer Wniosku,
  - d) wskazanie kryteriów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
  - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
  - f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
8. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 7, lub zawierającego oczywiste omyłki, ION wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Po bezskutecznym upływie terminu IP przekazuje Wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
9. W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście, ION może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.
10. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 7a-c i f Regulaminu.
11. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IZ, poprzez złożenie do ION oświadczenia w tej sprawie w formie pisemnej, zgodnie z art. 65 ustawy wdrożeniowej.
12. ION w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu spełniającego wymogi formalne przeprowadza weryfikację dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów, których dotyczy protest - oraz zarzutów o charakterze proceduralnym, o których mowa w ust. 7 d-e Regulaminu.

13. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokonanej oceny, ION może dokonać zmiany podjętego rozstrzygnięcia zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej albo podtrzymać podjęte rozstrzygnięcie i skierować protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do IZ w celu rozpatrzenia zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.
14. IZ zgodnie z art. 68 ustawy wdrożeniowej rozpatruje protest w terminie do 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy Ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym ION informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego wpływu do IZ.
15. IZ informuje Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu, przekazując mu w szczególności:
  - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
  - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
16. Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w ust. 7 d-e. ION informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny albo o wybraniu projektu do dofinansowania i:
  - 1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu odpowiednio kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo dokonuje aktualizacji informacji o projektach wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
  - 2) w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
17. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli pomimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa powyżej został wniesiony:
  - 1) po terminie;
  - 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
  - 3) bez spełnienia wymogów określonych w art. 64 ust. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej;
  - 4) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej, o czym Wnioskodawca informowany jest na piśmie przez ION. Informacja, o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
18. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym w przypadku, o którym mowa w art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca może wnieść w tym zakresie skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1634, z późn. zm.) i zgodnie z trybem określonym w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.
19. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
20. W przypadku, gdy w trakcie procedury odwoławczej wyczerpane zostaną środki przeznaczone na dofinansowanie w ramach działania, IZ lub ION pozostawiają protest bez rozpatrzenia informując Wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego. Sąd administracyjny, jeśli uwzględni skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.
21. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.

## § 21.

1. Środki odwoławcze wniesione z uchybieniem terminu na ich wniesienie nie podlegają rozpatrzeniu.
2. W rozpatrywaniu protestu oraz weryfikacji przeprowadzonej oceny, a także w ponownej ocenie, nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę – podlegają one wyłączeniu, zgodnie z art. 24 § 1 KPA.

## UNIEWAŻNIENIE NABORU

### § 22.

1. ION unieważnia nabór w przypadku, gdy:
  - a) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku,
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z ust. 1. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z ust. 1b lub 1c.
3. IP nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z ust. 1a, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek. Dlatego, jeśli Wnioskodawca/Wnioskodawcy zrezygnują z ubiegania się o dofinansowanie po zakończeniu naboru i wszyscy Wnioskodawcy wycofają się z postępowania, IP takie postępowanie anuluje.
4. Nie jest możliwe zawieszenie naboru, tzn. przerwanie go i wznowienie w późniejszym terminie. Przerwanie naboru skutkuje tym, że składanie wniosków w danym postępowaniu nie będzie już możliwe.
5. O unieważnieniu naboru ION informuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu poprzez zamieszczenie informacji z podaniem przyczyny i podstawy unieważnienia w terminie 7 dni od unieważnienia.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyduje ION, o ile zastosowania nie mają przepisy ustawy wdrożeniowej, prawa unijnego i krajowego a także odpowiednie wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
2. ION zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu, w tym załączników, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. ION zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w trakcie trwania wyboru projektów, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców (za wyjątkiem konieczności dokonania zmian wynikających z odrębnych przepisów).
4. Wnioskodawcy będą informowani o każdej zmianie Regulaminu wraz z jej uzasadnieniem oraz terminem, od którego jest stosowana. Informację o zmianie Regulaminu ION zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu.
5. Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawców jako dokumenty prywatne nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
6. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania ION o każdej zmianie danych adresowych oraz danych osobowych osób wskazanych do kontaktów w sprawie wniosku. Doręczenia na ostatni wskazany przez Wnioskodawcę adres uważa się za skutecznie dostarczone.

7. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str.1, z późn. zm.).
8. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.

## ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do Regulaminu w zakresie: *Wsparcie infrastrukturalne w zakresie przenoszenia oddziałów psychiatrycznych ze szpitali monospecjalistycznych do szpitali wielospecjalistycznych*, są integralną częścią Regulaminu. Rozmiar załączników nie może być większy niż 50 MB.

**Załącznik nr 1** – wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją jego wypełniania oraz wzorami wybranych załączników:

**Załącznik nr 1a** - Informacja nt. zgodności z prawem ochrony środowiska,

**Załącznik nr 1b** - Działania informacyjne i-promocyjne,

**Załącznik nr 1c** - Oświadczenia Wnioskodawcy,

**Załącznik nr 1d** - Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz w celu realizacji projektu,

**Załącznik nr 1e** - Oświadczenie o trwałości.

**Załącznik nr 1f** - Instrukcja do wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie,

**Załącznik nr 1g** - Wytyczne do przygotowania studium wykonalności.

**Załącznik nr 2** – Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów.

**Załącznik nr 3** Kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021- 2027, obowiązujące na moment ogłoszenia naboru:

**Załącznik nr 3a** - Metodyka i horyzontalne kryteria wyboru projektów dla programu Fundusze Europejskie Na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027,

**Załącznik nr 3b** - Specyficzne kryteria wyboru projektów dla działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia.

**Załącznik nr 4** Listy sprawdzające wniosku o dofinansowanie:

**Załącznik nr 4a** - Lista sprawdzająca w oparciu o kryteria obligatoryjne na etapie oceny formalnej;

**Załącznik nr 4b** - Lista sprawdzająca w oparciu o kryteria rankingujące i obligatoryjne przewidzianymi na tym etapie oceny na etapie oceny merytorycznej;

**Załącznik nr 4c** - Uzupełniająca lista sprawdzająca z weryfikacji wystąpienia pomocy publicznej.

**Załącznik nr 5** – Wzór umowy o dofinansowanie.

**Załącznik nr 6** - Klauzula informacyjna.