

Załącznik nr 8

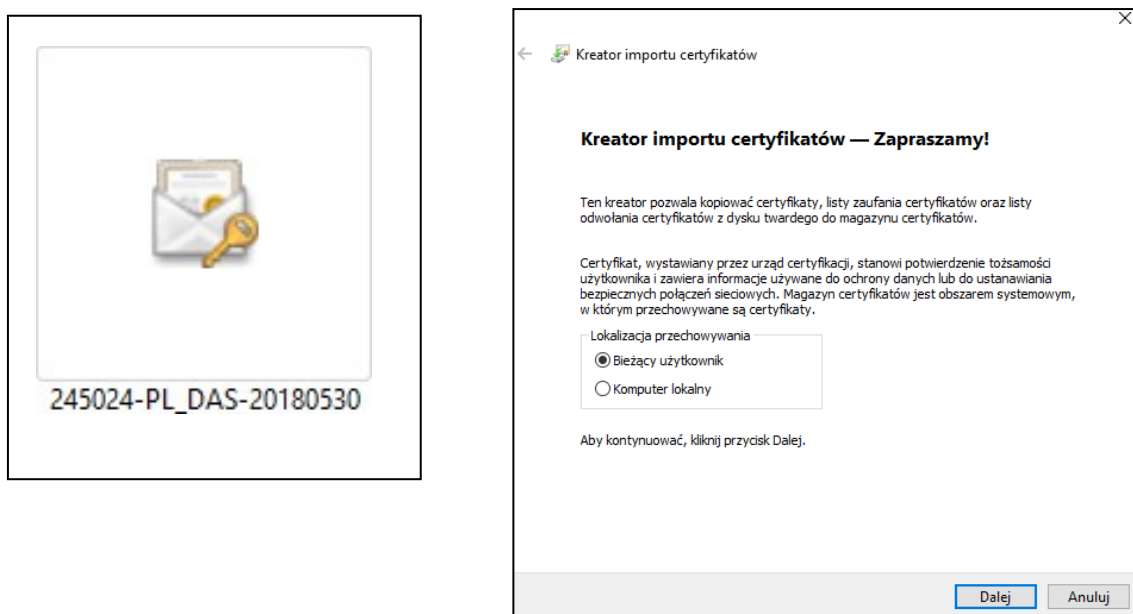
Informacje techniczne dotyczące logowania do systemu IMS

SPIS TREŚCI

1. Wstęp	3
2. Zanim wprowadzisz zgłoszenie do IMS.....	4
3. Tworzenie wniosku i sprawy.....	5
4. Kwestia migracji danych pomiędzy wersjami systemu IMS	9
5. Pozostałe funkcjonalności systemu	10
5.1 Odzyskiwanie hasła	10
5.2 Powiadomienia oraz funkcje „my profile”	12

1. Wstęp

Dostęp do systemu IMS jest możliwy po zalogowaniu się do platformy *Anti-Fraud Information System* (AFIS), dzięki certyfikatowi uzyskanemu od właściwej osoby pełniącej funkcję *Liaison Officer*¹ (LO). Certyfikat wraz z hasłem niezbędnym do jego instalacji oraz login dla nowego użytkownika jest przesyłany przez LO mailowo na służbowy adres pracownika właściwej instytucji, wskazany we wniosku o nadanie uprawnień. Otrzymany certyfikat należy zainstalować w przeglądarce komputera użytkownika końcowego systemu, z domyślnymi ustawieniami sugerowanymi przez system.



Logowanie do systemu następuje poprzez przeglądarkę internetową:

- Microsoft Edge, Google Chrome lub Firefox



pod adresem: <https://afis.olaf.europa.eu>

Poprawna instalacja certyfikatu umożliwi połączenie się ze stroną internetową systemu, gdzie należy wpisać wymagane informacje: otrzymany login oraz osobiste hasło, jak na wzorze poniżej. Podczas pierwszego logowania system wymusi ustalenie własnego (indywidualnego) hasła. Nowe hasło powinno

¹ *Liaison Officer* – osoba kontaktowa wyznaczona do celów komunikacji w zakresie wdrażania systemu IMS i zarządzania uprawnieniami użytkowników systemu. Więcej informacji: załącznik nr 9 do IKON.

składać się z co najmniej 9 znaków i zawierać co najmniej jedną cyfrę, jedną małą, jedną wielką literę oraz jeden znak specjalny.

OLAF
EUROPEAN ANTI-FRAUD OFFICE

Anti Fraud Information System

To proceed, please provide your user name and password

User Name: JKowalski-PL

Password:

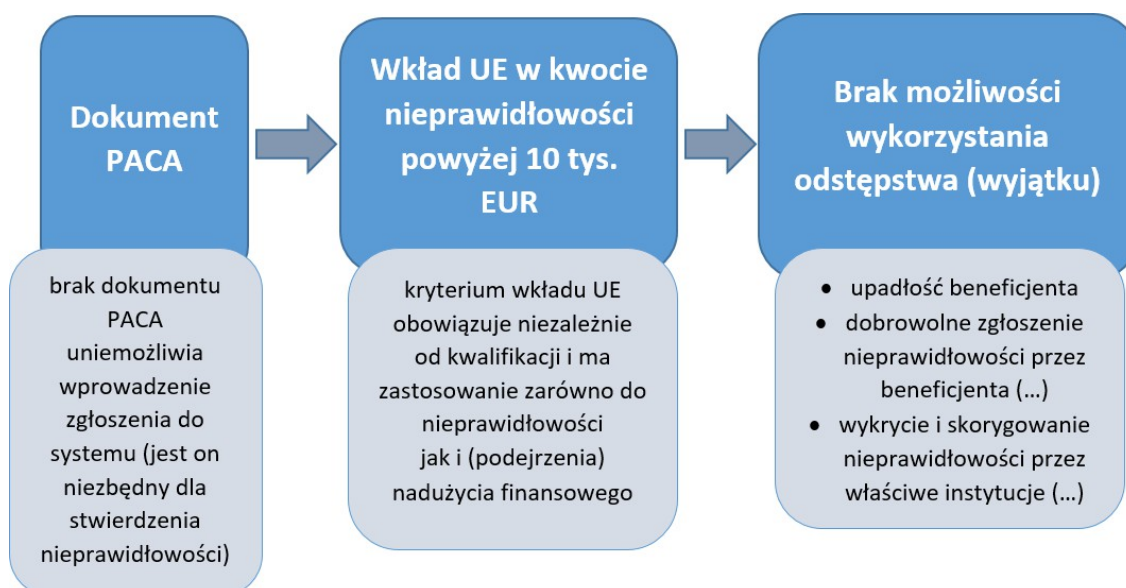
[Forgot password](#)

Log in

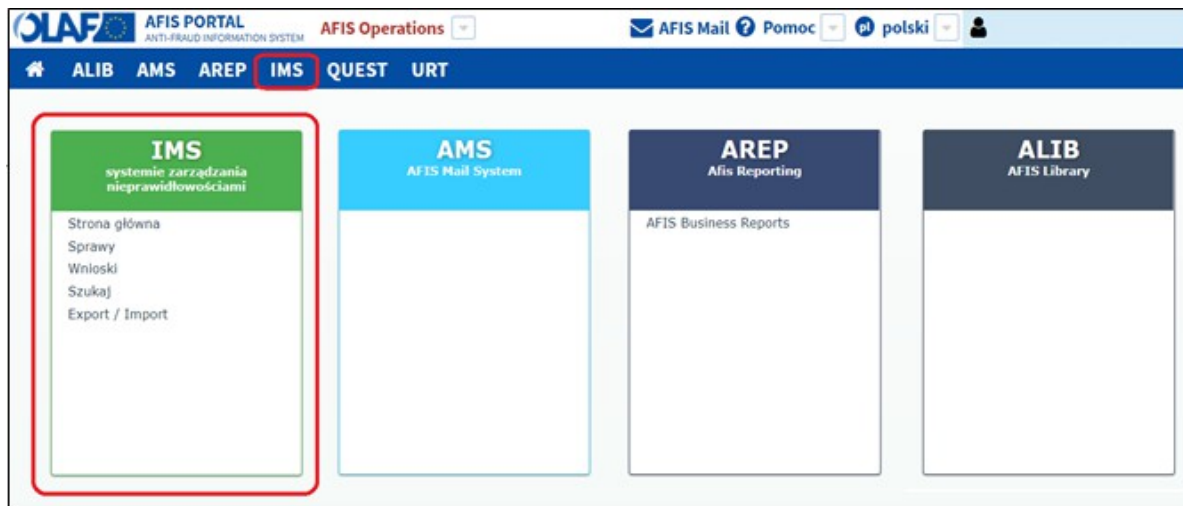
2. Zanim wprowadzisz zgłoszenie do IMS

Instytucja inicjująca sporządzająca zgłoszenie nieprawidłowości w systemie IMS, posiada dostęp do całości dokumentacji w danej sprawie, w oparciu o którą uzupełnia formularz zgłoszenia. Instytucja inicjująca zobowiązana jest do terminowego sporządzenia zgłoszenia i nadania mu biegu, tak by stwierdzona nieprawidłowość finalnie została zgłoszona do Komisji Europejskiej w ciągu 2 miesięcy następujących po kwartale, w którym dokonano dotyczącego jej pierwszego ustalenia administracyjnego lub sądowego (ustalenie daty PACA).

Przed sporządzeniem zgłoszenia w systemie IMS należy zweryfikować przypadek według poniższych kryteriów, **pod kątem ustalenia, czy spełnione są wszystkie wymogi, by daną nieprawidłowość zgłosić do Komisji (patrz załącznik nr 5 do IKON):**

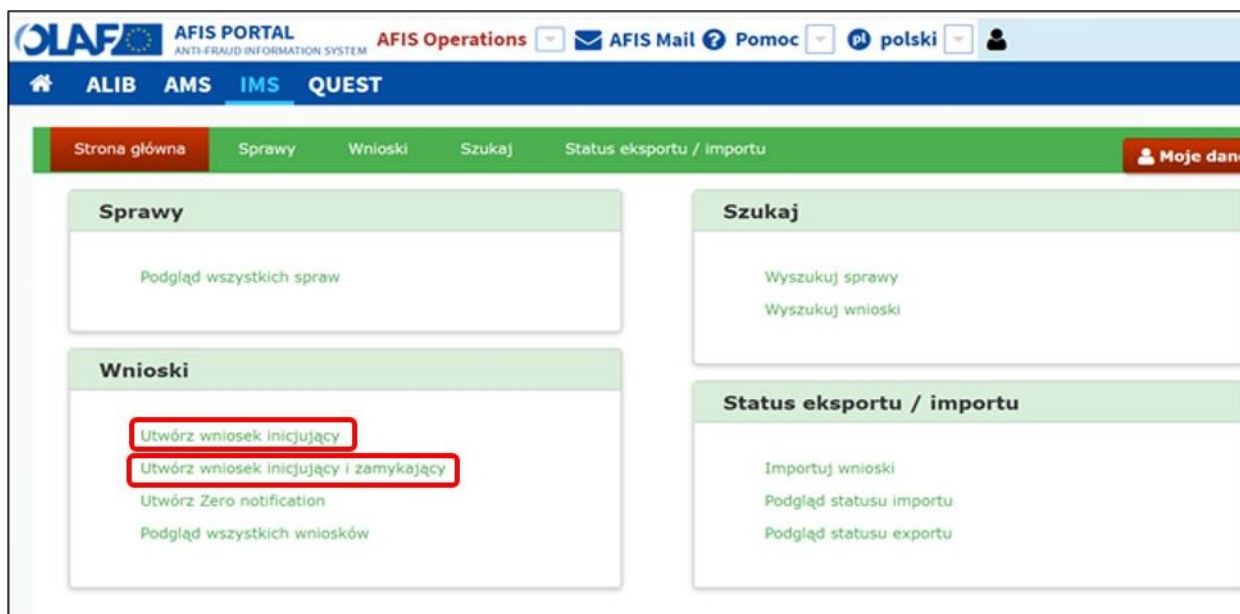


3. Tworzenie wniosku i sprawy



Po poprawnym zalogowaniu do systemu AFIS należy wybrać zakładkę IMS, a następnie w zależności od potrzeby utworzenia nowego **wniosku** wybrać odpowiednio opcję:

- utwórz wniosek inicjujący
- utwórz wniosek inicjujący i zamykający.



Po wyborze nie ma możliwości przekwalifikowania wniosku inicjującego na inicjująco-zamykający (i odwrotnie) w trakcie pracy nad jego wypełnieniem. W przypadku zidentyfikowania potrzeby zmiany rodzaju tworzonego wniosku, należy usunąć dotychczasowy szkic (niewłaściwie wybrany wniosek) i rozpocząć procedurę utworzenia zgłoszenia od nowa, poprzez wybór właściwej opcji wniosku na głównej stronie IMS.

Wybór odpowiedniego wniosku uruchomi otwarcie formularza zawierającego pola niezbędne do uzupełnienia (zgodnie z wymogami stosownych rozporządzeń właściwych dla poszczególnych perspektyw finansowych), tak jak na poniższym ekranie:

The screenshot shows a web application interface for creating a declaration. The top navigation bar includes 'Strona główna', 'Sprawy', 'Wnioski', 'Szukaj', 'Status eksportu / importu', 'Zarządzanie', and 'Moje dane'. The main heading is 'WNIOSEK W SPRAWIE UTWORZENIA SPRAWY' with the sub-heading 'Numer ewidencyjny - OLAF : ERDF / PL / DAS / 2020 /'. Below this is a horizontal menu with 11 tabs: 1 Dane zgłoszenia, 2 Dane podmiotu gospodarczego, 3 Operacja - informacje ogólne, 4 Operacja - informacje szczegółowe - Projekt, 5 Operacja - informacje szczegółowe - Rolnictwo, 6 Nieprawidłowość, 7 Wykrycie, 8 Kwoty, 9 Odzyskiwanie, 10 Sankcje, 11 Komentarze. The '1 Dane zgłoszenia' tab is active.

The form is divided into three main sections:

- Dane zgłoszenia:** Contains fields for '1.1 Fundusz' (ERDF Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego), '1.2 Rok' (2020), '1.3 Okres programowania' (Wybierz wartość), and '1.4 Krajowy numer ewidencyjny'.
- Informacje o utworzonym zgłoszeniu:** Contains fields for '1.5 Instytucja raportująca - pełna nazwa' (PL_DAS - Reporting Authority DAS), '1.6 Język' (Wybierz wartość), '1.7 Waluta zgłoszenia' (EUR), '1.8 Kurs wymiany' (268), '1.9 Waluta narodowa' (Wybierz wartość), '1.10 Data utworzenia zgłoszenia' (19/02/2020), and '1.11 Kwartał za który przekazywane jest zgłoszenie' (yyyy/Q).
- Przypadki szczególne:** Contains three checkboxes: '1.12 Nowa nielegalna praktyka' (O), '1.13 Konieczność informowania innych krajów' (O), and '1.14 Osoba już zgłoszona w innych przypadkach' (O).

At the bottom, there are four buttons: 'Zapisz szkic', 'Finalizuj', 'Wyslij', and 'Anuluj'.

Każdorazowe sporządzenie zgłoszenia w IMS (w momencie jego zapisania) jest odwzorowane nowym numerem **wniosku** nadawanym przez system.

The screenshot shows the 'Lista wniosków' (List of applications) in the IMS application. The table below lists several applications, with the first five rows highlighted by a red box.

Identyfikator wniosku	Numer ewidencyjny - OLAF	Krajowy numer ewidencyjny	Rodzaj wniosku	Data ostatniej zmiany	Kreator	Stan
826790	ERDF / PL / Z13 / 2019 / 76677	RPSW/19/Z13/Z13/N/00099 K	Utwórz	20/02/2020 08:24:22	PL_DAS_Z13	Odrzucony przez PL_DAS
826785	EAGF / PL / AP1 / 2019 / 76673	ARIMR/19/0160/1K	Utwórz	19/02/2020 14:13:50	PL_DAS_AP1	Przekazany do OLAF
826352	ERDF / PL / Z13 / 2011 / 10510	RPSW/2011/Z13/00105/K	Zamknij	19/02/2020 11:04:15	PL_DAS_Z13	Przekazany do OLAF
826351	ERDF / PL / Z13 / 2012 / 10355	RPSW/2012/Z13/00008/K	Zamknij	19/02/2020 11:34:55	PL_DAS_Z13	Przekazany do OLAF
826350	EAFRD / PL / AP1 / 2019 / 76643	PROW/19/AP1/0145/1K	Utwórz	19/02/2020 11:39:45	PL_DAS_AP1	Przekazany do OLAF

Zgłoszenie inicjujące lub inicjująco-zamykające, które zostanie zaakceptowane na poziomie AFCOS oraz przekazane do OLAF uzyskuje numer **sprawy (case ID)**, który pozostaje niezmienny dla tej sprawy przez cały okres jej istnienia w systemie. Po tym numerze można w najłatwiejszy sposób wyszukiwać daną sprawę. Kolejne wnioski tworzone w ramach danej sprawy i przekazywane do Komisji otrzymują nowe numery; wnioski te składają się na historię sprawy.

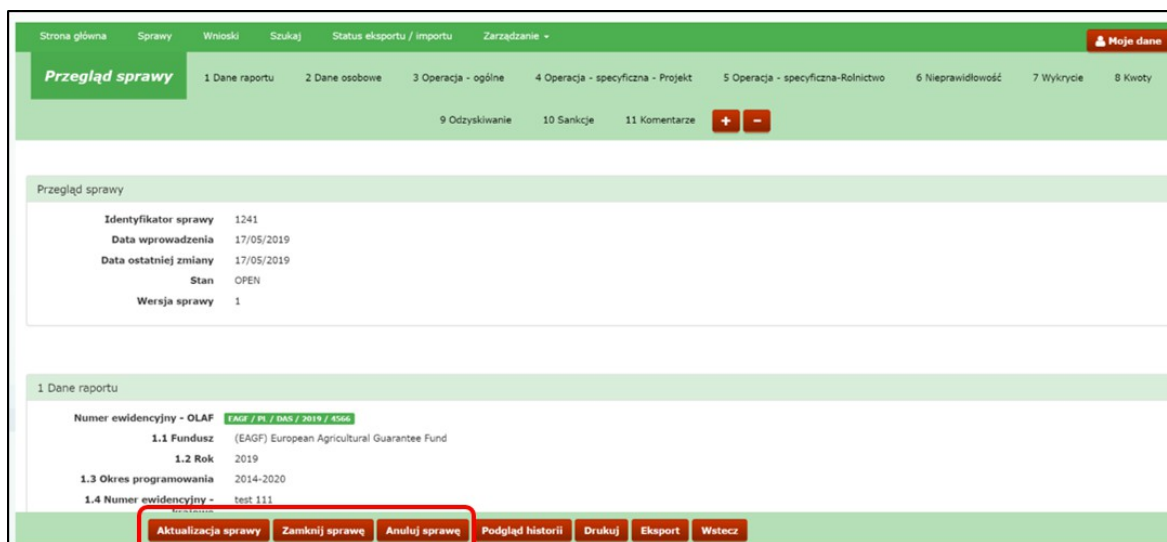
W sytuacji potrzeby utworzenia wniosku:

- a) aktualizującego
- b) anulującego
- c) zamykającego

daną sprawę, należy po jej zidentyfikowaniu w systemie i wejściu w nią, wybrać odpowiednią opcję z dolnego menu:



W sytuacji potrzeby utworzenia zgłoszenia anulującego sprawę, po otwarciu właściwej sprawy, w dolnym menu należy wybrać opcję **Anuluj sprawę** oraz wpisać przyczynę anulowania we właściwym polu (limit 250 znaków).



Zasadniczym stwierdzeniem, które powinno znaleźć się w uzasadnieniu anulowania jest sformułowanie, stanowiące że **na podstawie przeprowadzonych weryfikacji potwierdzonych stosowną decyzją (Zarządu Województwa, IZ, itp.) instytucja raportująca nie potwierdza wcześniej wskazanych czynników niezbędnych dla wystąpienia nieprawidłowości w rozumieniu przepisów prawa.**

Poniższy zrzut ekranu prezentuje formularz wniosku o anulowanie sprawy.

The screenshot shows a web application interface for submitting a request to cancel a case. The page title is "WNIOSEK O ANULOWANIE SPRAWY: 4901". The navigation menu includes "Strona główna", "Sprawy", "Wnioski", "Szukaj", "Status eksperta / importu", and "Zarządzanie". A "Moje dane" button is in the top right. The main content area is titled "1 Dane raportu" and contains a form with the following fields:

* 1.1 Fundusz ERDF-Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	* 1.2 Rok 2020
* 1.3 Okres programowania 2014-2020	* 1.4 Numer ewidencyjny - krajowe RPO

Below the form is a section titled "Przyczyny anulowania" with a large empty text area for input. At the bottom, there are buttons for "Zapisz szkic", "Finalizuj", "Wyslij", and "Wstecz".

Funkcja podgląd historii pozwala na zapoznanie się ze szczegółami sprawy. Umożliwia wgląd do komentarzy zawierających uwagi do wniosków w ramach sprawy na poszczególnych etapach prac. Umożliwia podgląd dat ich przekazywania na kolejny poziom między instytucjami zaangażowanymi w obieg wniosku.

The screenshot shows the "Przegląd sprawy" (Case Overview) page. The navigation menu includes "Strona główna", "Sprawy", "Wnioski", "Szukaj", "Status eksperta / importu", and "Zarządzanie". A "Moje dane" button is in the top right. The main content area is titled "Przegląd sprawy" and contains a table with the following data:

Identyfikator sprawy	1241
Data wprowadzenia	17/05/2019
Data ostatniej zmiany	17/05/2019
Stan	OPEN
Wersja sprawy	1

Below the table is a section titled "1 Dane raportu" with the following data:

Numer ewidencyjny - OLAF	TA08 / PI / DAS / 2019 / 4566
1.1 Fundusz	(EAGF) European Agricultural Guarantee Fund
1.2 Rok	2019
1.3 Okres programowania	2014-2020
1.4 Numer ewidencyjny - krajowe	test 111

At the bottom, there are buttons for "Aktualizacja sprawy", "Zamknij sprawę", "Anuluj sprawę", "Podgląd historii", "Drukuj", "Eksport", and "Wstecz". The "Podgląd historii" button is highlighted with a red box.

Przykładowy podgląd historii wniosku obrazuje następujący zrzut ekranu.

Historia wniosku						
Działanie	Inicjator / Nadawca	Odbiorca	Data	Numer odrzuconego / ponownego wniosku	Uwagi dotyczące działania	
Przekazany do OLAF	OLAF	OLAF	17/02/2020 14:12:38			
Przekazany	Z1	OLAF	14/02/2020 13:48:38			
Przekazany	P23	Z1	14/02/2020 12:35:54			
Sfinalizowany	P23	P23	14/02/2020 12:35:44			
Odrzucony	OLAF	P23	12/02/2020 15:17:47	819033	Niewłaściwie wskazano wartości w polach 3.11 i 3.12. Dla okresu programowania 2014-20 zastosowanie mają wiersze oznaczone w polu 3.11 rzymskimi cyframi I - IX (co odpowiada nomenklaturze z aneksu I rozporządzenia wykonawczego 215/2014), a w polu 3.12 kodami od 001 do 123. Proszę o wskazanie prawidłowych wartości. Dane te dostępne są również w karcie projektu w systemie SL2014, w części Klasyfikacja projektu. Emilia Rudowska (MF-R) Skorygowany raport należy przekazać do PL_MF_DO w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia odrzucenia raportu. Przekazując korektę proszę o dopisanie "K" na końcu numeru krajowego - ułatwi to identyfikację skorygowanych zgłoszeń.	
Przekazany	Z1	OLAF	05/02/2020 14:52:03			
Przekazany	P23	Z1	04/02/2020 15:56:56			
Odrzucony	Z1	P23	29/01/2020 14:57:40	809648	W zgłoszeniu stwierdzono następujące błędy wymagające skorygowania: 1. Pole 2.1.1 Status - zgodnie z instrukcją należy zawrzeć - osoba prawna. 2. Pole 6.9 Opis nieprawidłowości - należy skorygować kwotę szkody faktycznej zgodnie z uwagą zawartą dla punktów modułu 8 oraz zawrzeć informację, że szkoda potencjalna to również kwota rozliczona we wniosku o płatność nr RPDS.08.04.01-02-0070/18-005, który nie został certyfikowany, zatem jest to kwota niezadeklarowana. 3. Pole 8.2.1 Kwota niewypłacona/niezadeklarowana - należy tu zawrzeć również wniosek o płatność nr RPDS.08.04.01-02-0070/18-005, który nie został certyfikowany, zatem jest to kwota niezadeklarowana. Wg IZ RPO właściwa kwota to 14 425,07 EUR. 4. Pola 8.2.2 i 8.3 Kwota wypłacona/zadeklarowana i do odzyskania - należy tu zawrzeć jedynie kwoty z wniosków o płatność nr: RPDS.08.04.01-02-0070/18-003, RPDS.08.04.01-02-0070/18-004. 5. Pole 9.1 Data wszczęcia postępowania - pole powinno pozostać puste, gdyż dotyczy wysłania wezwania do zapłaty. 6. Pola 9.3 i 9.5 Kwota do odzyskania i Kwota odzyskana - należy skorygować zgodnie z 8.3. 7. Pole 11.1 Komentarze instytucji raportującej - pierwszy akapit jest potwierdzeniem danych z modułu 3, zatem należy usunąć. Należy dopisać informację dlaczego zgłoszenie, pomimo odzyskania kwoty, nie posiada statusu „zamknięte” oraz jakie działania zostaną podjęte w I kwartale 2020 r. Proszę o przesłanie korekty w terminie pozwalającym na wysłanie zgłoszenia na poziom MF-R do 7.02.2020.	
Przekazany	P23	Z1	15/01/2020 16:57:28			
Sfinalizowany	P23	P23	15/01/2020 16:57:20			

Wykazując 1 do 10 do 10 rekordy

Rozmiar strony 20

4. Kwestia migracji danych pomiędzy wersjami systemu IMS

Ze względu na fakt, że dane o nieprawidłowościach są umieszczane w IMS na przestrzeni kolejnych lat (począwszy od 2004 r.), pochodzą z różnych okresów programowania i dotyczą różnych funduszy, OLAF w stosownych przypadkach (np. przejście na inną platformę, uruchomienie kolejnej wersji systemu) przeprowadza ich migrację, poddając treść wniosków (tam gdzie to zasadne) cyklicznym modyfikacjom w celu standaryzacji danych i dostosowania ich do aktualnej wersji formularza. W stosownych przypadkach następuje także uzupełnienie, zmodyfikowanie lub poprawienie niektórych informacji w danej sprawie.

Dokonane przez OLAF modyfikacje oznaczane są niebieską ikoną, pojawiającą się przy polu poddanym zmianie (po kliknięciu na ikonę można poznać szczegóły i datę przeprowadzonych zmian).

8 Kwoty									
	Wkład UE		Wkład krajowy		Wkład publiczny / podstawa certyfikacji	Wkład prywatny	Suma		
8.1 Kwota wydatków	11.963,16	+	3.987,72	=	15.950,88	+	23.926,33	=	39.877,21
8.2 Kwota nieprawidłowości	11.963,16	+	3.987,72	=	15.950,88				
 8.2.1 Kwota niewypłacona / niezadeklarowana	0,00	+	0,00	=	0,00				
 8.2.2 Kwota wypłacona / zadeklarowana	11.963,16	+	3.987,72	=	15.950,88				
 8.3 Kwota do odzyskania	11.963,16	+	3.987,72	=	15.950,88				

Poprzednia wartość	Nowa wartość
06/07/2017 15:17:23	
Wkład UE	11.963,16
Wkład krajowy	3.987,72
Wkład publiczny / podstawa certyfikacji	15.950,88

5. Pozostałe funkcjonalności systemu

5.1 Odzyskiwanie hasła

W przypadku potrzeby ustanowienia nowego hasła należy skorzystać z funkcji „Forgot password” dostępnej na stronie logowania do systemu AFIS.

Następnie po wpisaniu adresu mailowego podanego podczas rejestracji konta w systemie IMS, użytkownik otrzyma maila zwrotnego z OLAF z dalszymi instrukcjami dotyczącymi resetu hasła.

Powyższa funkcja jest dostępna **wyłącznie** dla użytkowników posiadających 1 konto. Dla niektórych użytkowników, posiadających 2 lub więcej kont w systemie, zalecana forma zmiany hasła to kontakt

bezpośrednio z Help Deskiem OLAF: OLAF-AFIS-IT-HELP-DESK@ec.europa.eu ze wskazaniem, którego z posiadanych kont dotyczy wnioski w sprawie zmiany hasła.

Ze względu na błąd systemowy platformy AFIS, po realizacji wniosku dotyczącego funkcji „Forgot password” użytkownik przekierowany zostaje do błędnego formularza logowania:



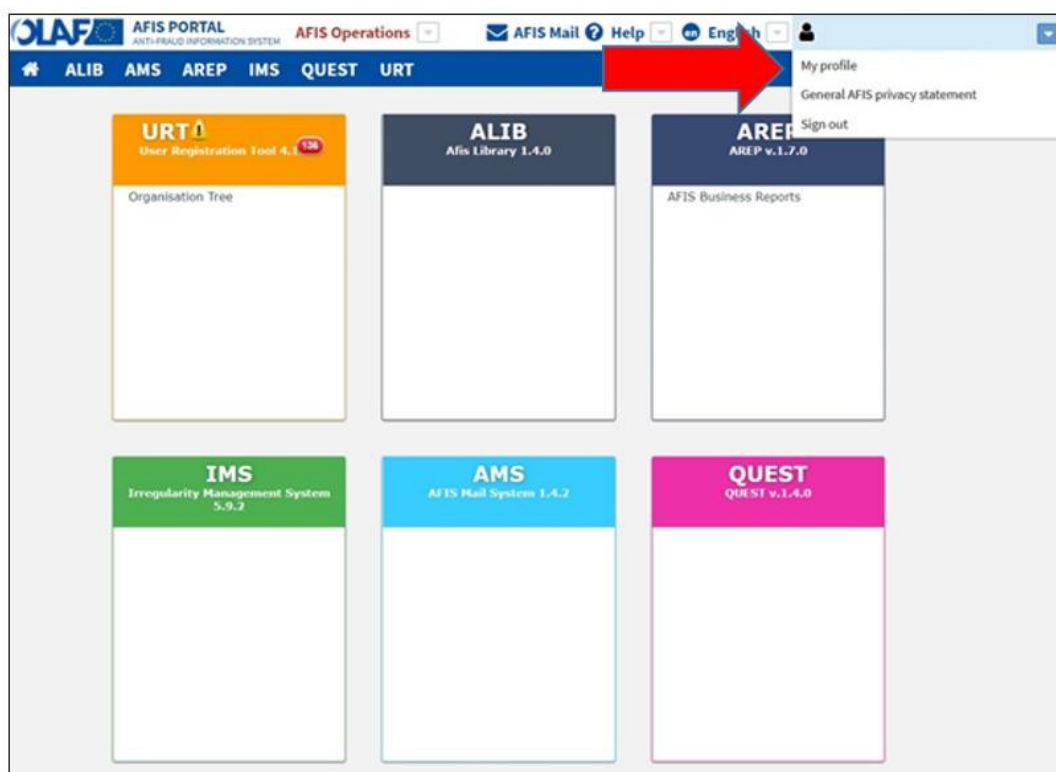
<https://afis.olaf.europa.eu/sso/XUI/#login/>: - BŁĘDNY ADRES

Należy zwrócić uwagę, aby logowanie do systemu odbywało się za pomocą poprawnej strony, dostępnej pod standardowym adresem:

<https://afis.olaf.europa.eu>

5.2 Powiadomienia oraz funkcje „my profile”

W celu ustawienia mailowych powiadomień zmiany statusu zgłoszenia przekazanego w systemie IMS należy uruchomić odpowiednie opcje w zakładce „My profile”, dostępnej po zalogowaniu do systemu IMS. Umożliwi to uzyskanie natychmiastowego powiadomienia na adres służbowej skrzynki mailowej, w przypadku gdy dane zgłoszenie zostanie przekazane / odrzucone / zmodyfikowane w systemie na kolejnych poziomach struktury zgłaszania nieprawidłowości (np. powiadomienie o odrzuceniu zgłoszenia do poprawy/weryfikacji).



OLAF AFIS PORTAL ANTI-FRAUD INFORMATION SYSTEM **AFIS Operations** **AFIS Mail** **Help** **English**

ALIB AMS AREP IMS QUEST URT

My Profile


User info:

First name:
Last name:
Email:
Organisation: Reporting Authority DAS

You have the right to access the personal data we hold regarding you and to correct and complete them. Upon request and within three months from its receipt, you may obtain a copy of your personal data undergoing processing. Any request for access, rectification, blocking and/or erasing your personal data should be directed to the Controller (olaf-fmb-data-protection@ec.europa.eu). Exemptions under Article 20 (1) (a) and (b) of Regulation 45/2001 may apply.

Password management:

Application Name	Details
Production	
AFIS Library (AFIS Library v.1.4.0 (production))	<input type="button" value="View Details"/>
IMS (Irregularity Management System 5.9.2)	<input type="button" value="View Details"/>
IMS Application	
AFIS Mail System (AMS)	<input type="button" value="View Details"/>
URT 2 (URT 2)	<input type="button" value="View Details"/>
arep (AREP v.1.7.0)	<input type="button" value="View Details"/>



OLAF AFIS PORTAL ANTI-FRAUD INFORMATION SYSTEM **AFIS Operations** **AFIS Mail** **Help** **English**

ALIB AMS AREP IMS QUEST URT

My Profile

Production - Irregularity Management System 5.9.2

IMS Application

Role Name	My notifications	Subscribe /Unsubscribe
Manager	Requests sent for approval on the reporting path	<input type="checkbox"/>
	Draft requests to expire in 10 calendar days	<input type="checkbox"/>
	Rejected requests	<input checked="" type="checkbox"/>
	Requests sent to OLAF	<input type="checkbox"/>
	Cases amended by OLAF	<input type="checkbox"/>
	Rejected requests to expire in 10 calendar days	<input type="checkbox"/>
	Draft request(s) following the change of an Initiating authority	<input type="checkbox"/>
	Draft request(s) created following the change of a Reporting path	<input type="checkbox"/>
	Requests finalised and ready to be sent	<input type="checkbox"/>

