

**Pytania i odpowiedzi dla naboru wniosków o dofinansowanie FEOP.06.02-IP.02-001/24 oraz nr FEOP.06.02-IP.02-002/24 w działaniu 6.2 *Aktywizacja społeczno – zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym* priorytetu 6 *Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim FEO 2021-2027***

- 1. Czy w ramach 5. Usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane w ramach ZAZ, a) zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych w istniejących ZAZ mogą być realizowane staże/szkolenia dla 10 OzN, niebędących pracownikami ZAZ, których celem jest przygotowanie tych osób do pracy w ZAZ lub na otwartym rynku pracy z założeniem, że w rezultacie zadania zostanie utworzonych 5 nowych miejsc pracy, na których wybrane osoby zastaną zatrudnione?**

Zgodnie ze stanowiskiem Instytucji Zarządzającej FEO 2021 – 2027 w ramach typu 5. *Usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane w ramach ZAZ a) zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych w istniejących ZAZ istnieje możliwość finansowania wydatków związanych z utworzeniem miejsca pracy dla osoby z niepełnosprawnościami zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika projektu, tak aby można było go docelowo zatrudnić w podmiocie reintegracyjnym*. Zatem jeżeli planujecie Państwo objąć wsparciem w postaci stażu/szkolenia przykładowo **10 osób** niebędących pracownikami ZAZ, w rezultacie te **10 osób** powinno zostać zatrudnionych w ZAZ. **Nie jest natomiast możliwe finansowanie form aktywizacji zawodowej dla osób, w przypadku których nie przewidziano zatrudnienia w ZAZ.**

- 2. Czy istnieje określona wartość wskaźnika zatrudnienia, determinująca trwałość projektu dla sytuacji: W ramach projektu zatrudniamy 10 OzN na 2 lata, natomiast po zakończeniu projektu chcielibyśmy utrzymać zatrudnienie 5 osób ?**

W przedmiotowym naborze zgodnie z kryterium merytorycznym szczegółowym nr 6 pn. *Wsparcie w ramach ZAZ może być realizowane przez określony czas z założeniem, że od 5 % do 10% uczestników wejdzie na otwarty rynek pracy lub zarejestruje się w PUP (dot. typu projektu nr 5)* Wnioskodawca deklaruje, że wsparcie w ramach Zakładu Aktywności Zawodowej (ZAZ) może być udzielane przez określony czas (1-2 lata wsparcia dla uczestnika)

i z założeniem, że 5%-10% uczestników ZAZ wejdzie na otwarty rynek pracy lub zarejestruje się w PUP **w trakcie realizacji projektu**. Warunek realizacji projektu nr 13 pn. *Zapewniona zostanie trwałość podmiotów reintegracyjnych utworzonych ze środków EFS+ po zakończeniu realizacji projektu, co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu* **dotyczy podmiotów powstałych w ramach projektu (tj. nowy ZAZ), a nie uczestników zatrudnionych w ramach projektu.**

**3. Czy jeśli zwiększymy zatrudnienie w ZAZ w ramach realizacji projektu (10 osób na 2 lata) to istnieje konieczność uzyskania opinii PIP nt. możliwości utworzenia nowych miejsc pracy dla OzN?**

Zapisy Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.06.02-IP.02-002/24 nie uwzględniają takiego wymogu niemniej miejsca pracy powinny być jednak tworzone z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

**4. Czy wyliczając roczny obrót wnioskodawcy, który musi być równy lub wyższy od średniorocznych wydatków w projekcie, należy napisać dokładnie kwotę, czy wystarczy sama informacja, że mamy wyższy obrót?**

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027 (zakres EFS+)* stanowiącą załącznik nr 3 do *Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.06.02-IP.02-002/24 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania konkurencyjnego dla działania 6.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, priorytetu 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, programu regionalnego FEO 2021-2027*

**Wnioskodawca musi opisać swój potencjał finansowy oraz potencjał finansowy Partnera/Partnerów (jeśli dotyczy) w kontekście planowanych wydatków założonych w budżecie projektu.**

Zgodnie z zapisami *Instrukcji* w Sekcji 7. *Potencjał do realizacji projektu - 7.1 Informacje podstawowe – Opis potencjału finansowego* Wnioskodawca powinien zawrzeć odpowiednie sformułowanie:

*„Wnioskodawca za rok ..... osiągnął obroty w wysokości ..... PLN” – w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą;*

*„Wnioskodawca za rok ..... osiągnął obroty/przychody w wysokości ..... PLN”  
– w przypadku podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej i nie będących jednostkami sektora finansów publicznych;*

Na tej podstawie sprawdzane będzie, czy Wnioskodawca posiada potencjał pozwalający realizować projekt w ramach założonego budżetu.

Podanie powyższych informacji jest niezbędne do oceny kryterium formalnego.

**Zatem sama deklaracja o posiadaniu obrotu wyższego od średniorocznych wydatków w projekcie może nie być wystarczająca do spełnienia omawianego kryterium.**

**5. Jeżeli projekt zakłada wartość na kwotę większą niż 200 tys. EURO, to w jaki sposób mamy rozliczyć wydatki, jeśli nie uproszczoną formą ryczałtową?**

Zgodnie z kryterium formalnym nr 11 Projekt, którego łączna wartość wyrażona w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR rozliczany jest z zastosowaniem uproszczonych metod rozliczania wydatków wskazanych w Regulaminie wyboru projektów. W *Regulaminie wyboru projektów nr FEOP.06.02-IP.02-002/24 dotyczącym projektów złożonych w ramach postępowania konkurencyjnego dla działania 6.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, priorytetu 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim*, programu regionalnego FEO 2021-2027 w pkt. 28. *Uproszczone formy rozliczania wydatków* wskazano, że: Zgodnie z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, projekt, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków. Powyższy warunek zostanie spełniony, przy zastosowaniu obowiązkowych stawek ryczałtowych do rozliczenia kosztów pośrednich w projekcie.

Pozostałe wydatki są rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.

Powyższe oznacza, że w przypadku wartości projektu do 200 tys. EURO włącznie warunek stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, o którym mowa w kryterium formalnym nr 11 jest spełniony jeżeli Wnioskodawca rozlicza koszty pośrednie odpowiednią stawką ryczałtową. Niniejsze kryterium nie dotyczy projektu o wartości powyżej 200 tys. EURO

niemniej w przypadku takich projektów koszty pośrednie również rozliczane są stawkami ryczałtowymi.

**Reasumując, niezależnie od wartości projektu koszty bezpośrednie są rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków a koszty pośrednie za pomocą stawek ryczałtowych.**

- 6. Termin realizacji projektu: Zakłada się w regulaminie zakończenie oceny w październiku 2024 - czy ta data jest równoznaczna z rozstrzygnięciem postępowania konkurencyjnego? . Realizacja projektu ma zostać rozpoczęta nie później niż 30 dni od podpisania umowy lub podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu. Zakładając scenariusz idealny, że nie będziemy wzywani do żadnych poprawek/negocjacji według regulaminu czy wtedy również należy datę rozpoczęcia ustalić od października 2024, czyli np. w listopadzie 2024?**

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów orientacyjny termin przeprowadzenia oceny projektów to październik 2024 r. Przedmiotowy termin został ustalony z uwzględnieniem wszystkich etapów oceny projektów, tj.:

Etap I - ocena formalna - rozpoczyna się dzień po zakończeniu naboru wniosków o dofinansowanie projektu i trwa **do 50 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie projektu.

Etap II - ocena merytoryczna - projekty pozytywnie ocenione pod względem formalnym poddawane są ocenie merytorycznej, która trwa **do 50 dni kalendarzowych** od dnia następnego po zakończeniu etapu oceny formalnej.

Etap III – negocjacje - projekty ocenione pozytywnie z zastrzeżeniem pod względem merytorycznym przekazane są do etapu negocjacji, który trwa **do 50 dni kalendarzowych** od daty zakończenia etapu oceny merytorycznej.

Projekty, które w wyniku oceny merytorycznej lub negocjacji uzyskają pozytywną ocenę przechodzą do rozstrzygnięcia postępowania.

Zatem zgodnie zapisami definicji kryterium merytorycznego uniwersalnego nr 13 *Termin rozpoczęcia realizacji projektu* w brzmieniu: *Realizacja projektu musi zostać rozpoczęta nie później niż 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy lub podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu (...)* Podpisanie umowy nastąpi w terminie 60 dni kalendarzowych od rozstrzygnięcia postępowania konkurencyjnego **za najpóźniejszą datę rozpoczęcia projektu należy przyjąć grudzień 2024 r.**

- 7. Doświadczenie wnioskodawcy- Wnioskodawcą jest ZAZ, który posiada kadre, zasoby rzeczowe i techniczne. Jednakże to na rzecz Fundacji pracownicy ZAZ'u realizowały projekty, pozyskując tym samym doświadczenie merytoryczne. Zatem czy w doświadczeniu wnioskodawcy należy opisać projekty realizowane na rzecz Fundacji przez kadre ZAZ'u?**

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027 (zakres EFS+)* Sekcja 7. *Potencjał do realizacji projektu - 7.1 Informacje podstawowe - Doświadczenie* należy opisać, jakie jest doświadczenie Wnioskodawcy i Partnera/ów (jeśli występują) przy realizacji projektów w obszarze merytorycznym wsparcia projektu (zakres tematyczny), na rzecz grupy docelowej występującej w projekcie oraz na obszarze terytorialnym, na którym będzie realizowany projekt. W opisanej sytuacji **należy opisać doświadczenie podmiotu, uprawnionego do aplikowania o środki w ramach danego naboru. Jeżeli Państwa ZAZ działa w ramach Fundacji należy opisać zarówno doświadczenie ZAZ, jak i Fundacji w obszarze merytorycznym wsparcia projektu.**

- 8. Wniosek rozumiem powinien zostać składany przez ZAZ, natomiast podpisany przez Fundację.**

Zgodnie z zapisami *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027 (zakres EFS+)* **Wniosek powinien zostać złożony przez podmiot, uprawniony do aplikowania o środki w ramach danego naboru programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, zgodnie z zapisami aktualnego dokumentu rejestrowego (np. wypisu z KRS lub zapisów umowy spółki).**

Wniosek o dofinansowanie projektu **musi być podpisany przez wszystkie osoby wskazane w statucie jednostki/akcie powołującym jednostkę lub innym dokumencie oraz przez osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań finansowych** (jeśli dotyczy).

- 9. Zgodnie z zapisami Regulamin wyboru projektów nr FEOP.06.02-IP.02-001/24 dotyczący projektów złożonych w ramach postępowania konkurencyjnego dla działania 6.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem**

**społecznym „Minimalny wkład własny beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny) wynosi: 5%”.**

**Proszę o informację zwrotną jaka forma wkładu niepieniężnego jest dopuszczalna.**

**Czy np. koszty użytkowania pomieszczeń Beneficjenta/ Realizatora w których będzie realizowany projekt lub np. część wynagrodzeń pracowników Beneficjenta/ Realizatora zaangażowanych w realizację projektu, a może inne, których wyżej nie wymieniłam?**

Regulamin wyboru projektów o nr FEOP.06.02-IP.02-001/24 nie ogranicza sposobu wnoszenia wkładu własnego zatem możliwe jest wniesienie do projektu wkładu niepieniężnego na zasadach określonych w podrozdziale 3.3 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*

**10. Jaka powinna być forma zatrudnienia uczestnika projektu w ZAZ?**

**Umowa o pracę, umowa - zlecenie czy może być to umowa o udział w projekcie? Jeśli będzie to umowa o pracę to należy uznać wszystkie świadczenia należne z tego tytułu OzN, czyli urlop wypoczynkowy, urlop rehabilitacyjny 10, dzień wolny na wizytę u specjalisty (nielimitowana ilość usprawiedliwiona zaświadczeniem od lekarza), ewentualne L4 (którego w przypadku osób min. z chorobą psychiczną może być dużo i długotrwałe) Czy te okresy będą kosztami kwalifikowanymi ?**

SZOP FEO 2021-2027, wersja 10 nie wskazuje wprost na formę zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w ramach typu projektu 5a *Zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych w istniejących ZAZ* niemniej biorąc pod uwagę cel programu FEO 2021-2027 jakim jest zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami, które ma w konsekwencji doprowadzić do zatrudnienia tych osób na otwartym rynku pracy oraz fakt, że wspomniany typ projektu dotyczy zwiększenia liczby osób zatrudnianych w ZAZ należy przyjąć, że formą zatrudnienia powinna być umowa o pracę. W przypadku takiej umowy co do zasady kwalifikowalne są wszystkie wydatki (wydatki niekwalifikowalne ujęto w podrozdziale 2.3 *Wydatki niekwalifikowalne Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*).