

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW W SPOSÓB KONKURENCYJNY

PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021-2027

PRIORYTET 2 Fundusze Europejskie na zielony rozwój Lubuskiego

DZIAŁANIE 2.1 Efektywność energetyczna – dotacje/dotacje warunkowe realizowane w formule PPP

TYPY PROJEKTU:

I Termomodernizacja budynków mieszkalnych komunalnych wraz z instalacją urządzeń OZE oraz wymianą/modernizacją źródeł ciepła albo podłączeniem do sieci ciepłowniczej/chłodniczej.

II Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej będących budynkami historycznymi wraz z instalacją urządzeń OZE oraz wymianą/modernizacją źródeł ciepła albo podłączeniem do sieci ciepłowniczej/chłodniczej w budynkach publicznych, których właścicielem jest samorząd terytorialny oraz podległe mu organy i jednostki organizacyjne oraz jednostki zarządzane, budynków użyteczności publicznej niezwiązanych z administracją rządową.

III Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z instalacją urządzeń OZE oraz wymianą/modernizacją źródeł ciepła albo podłączeniem do sieci ciepłowniczej/chłodniczej w budynkach publicznych, których właścicielem jest samorząd terytorialny oraz podległe mu organy i jednostki organizacyjne oraz jednostki zarządzane, budynków użyteczności publicznej niezwiązanych z administracją rządową.

NABÓR NR FELB.02.01-IZ.00-003/24

TERMIN NABORU WNIOSKÓW 14 marca 2024 r. do 30 kwietnia 2024 r.¹

ORIENTACYJNY TERMIN ZAKOŃCZENIA POSTĘPOWANIA lipiec 2024 r.

WERSJA REGULAMINU 01

Zielona Góra, marzec 2024 r.

¹ Wnioski należy składać w terminie od dnia 14 marca 2024 r. od godz. 9.00 do dnia 30 kwietnia 2024 r. do godz. 23.59.

Spis treści

Spis treści	2
I. Informacje ogólne	3
II. Podstawa Prawna	3
III. Podstawowe informacje o naborze	5
1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór	5
2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru	5
3. Dostęp do dokumentów i informacji	6
4. Terminy i forma komunikacji	7
5. Przedmiot naboru	8
6. Uprawnieni Wnioskodawcy	11
7. Okres realizacji projektu	11
8. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów	11
9. Pomoc publiczna	11
10. Zmiany Regulaminu	12
11. Wskaźniki projektu	12
12. Kwalifikowalność wydatków	13
IV Sposób składania wniosku o dofinansowanie	14
V. Opis postępowania konkurencyjnego	18
1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis	18
2. Kryteria wyboru projektów	18
3. Ocena formalna	19
4. Ocena merytoryczna	21
5. Ocena środowiskowa (OOŚ)	21
6. Zakończenie postępowania konkurencyjnego	23
7. Postępowanie z wnioskami po zakończeniu postępowania	23
8. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy	24
9. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	26
10. Załączniki do Regulaminu naboru	26

I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin wyboru projektów określa w szczególności cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 2 – Fundusze Europejskie na zielony rozwój Lubuskiego, Działanie 2.1 – Efektywność energetyczna – dotacje/dotacje warunkowe. Dokument w dalszej części zwany jest Regulaminem.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej FEWL 21-27: <https://funduszeue.lubuskie.pl/> oraz na portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/fundusze-dla-regionow>
3. Przystąpienie do niniejszego naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę wszystkich zasad i postanowień Regulaminu.
4. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U.2022, poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników IZ FEWL21-27 oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

II. Podstawa Prawna

Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz na podstawie dokumentów horyzontalnych i programowych.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;

3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz.U.UE.L.2018.193.1 z dnia 2018.07.18);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013”;
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), zwanym dalej „RODO”;
7. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
8. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2022, poz. 2062);
9. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce Warszawa, 30 czerwca 2022 r.;
10. Program Fundusze dla Lubuskiego 2021-2027, przyjęty Decyzją KE C(2022)8871 z 7 grudnia 2022r.; zwany dalej FEWL 21-27;
11. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu;
12. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
13. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
14. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.
15. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
16. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
17. Wytyczne dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;

18. Wytyczne dot. warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;

III. Podstawowe informacje o naborze

1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór

Instytucją Organizującą nabór jest Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL). Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (FEWL 2021-2027) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

✓ w zakresie zarządzania FEWL 2021-2027 realizuje:

Departament Instytucji Zarządzającej
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra

✓ w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje:

Departament Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra

2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

Informacje na temat postępowania konkurencyjnego można uzyskać osobiście, mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

Departament Programów Regionalnych, Wydział Kontraktacji Inwestycji Środowiskowych:

ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 17, 21, 24), tel. 68 45 65 -143, -144, -161, -180, -756, -766, -786.

Departament Instytucji Zarządzającej Programem:

ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.2, poziom „0”), e-mail: info@rpo.lubuskie.pl,

Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:

e-mail pife.zielonagora@lubuskie.pl (dla południa województwa)

i pife.gorzow@lubuskie.pl (dla północy województwa),

telefonicznie

- ✓ Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze
tel. 68 45 65 -535, - 499, - 488, - 480, - 454;
- ✓ Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp.
tel. 95 73 90 -377, - 378, - 380, -386.

osobiście

- ✓ Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 1 65-043 Zielona Góra (pokój nr 0.3, poziom „0”)
- ✓ Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie
Wielkopolskim ul. Władysława Sikorskiego 107, 66-400 Gorzów Wielkopolskim
(budynek Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotek Publicznej im. Zbigniewa
Herberta, wejście do budynku od strony ul. Kosynierów Gdyńskich, pokój nr
115, I piętro).

3. Dostęp do dokumentów i informacji

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 z późn. zm.).

Zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania następuje po zakończeniu naboru oraz po zamieszczeniu na stronie internetowej FEWL 21-27 i na portalu Funduszy Europejskich listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.

Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (do celów związanych z oceną i realizacją projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przez Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7 oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym audytu i kontroli.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e, art. 9 ust. 2 lit. g (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne

do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą), w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawca jest administratorem danych osobowych, które są przetwarzane w związku z realizacją projektu, o którego ubiega się Wnioskodawca, dlatego też jest on zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych (art. 13 i art. 14 RODO).

4. Terminy i forma komunikacji

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Regulaminie, podstawową formą komunikacji jest forma elektroniczna, za pośrednictwem Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021 (zwanego dalej CST2021). W związku z tym wszystkie czynności w ramach naboru zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ FEWL21-27 będą dokonywane w CST 2021.

Aplikacja WOD2021 wchodząca w skład CST2021 będzie służyła do wypełnienia i złożenia wniosku wraz z załącznikami, wycofania wniosku, poprawiania/uzupełniania wniosku podczas oceny oraz do korespondencji z IZ FEWL 21-27 dotyczącej wyniku oceny projektu, w tym wyboru do dofinansowania. Natomiast etap związany ze składaniem dokumentów do umowy, podpisywaniem umowy, zmianami w projektach odbywa się w aplikacji SL 2021 Projekty w systemie CST2021. Niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje uznaniem danej czynności Wnioskodawcy za niedokonaną. Jednocześnie IZ FEWL 21-27 zwraca uwagę na konieczność podania we wniosku o dofinansowanie adresu, zgodnego z dokumentami rejestrowymi, ponieważ korespondencja dotycząca negatywnego wyniku oceny zostanie przesłana w wersji papierowej na adres wskazany we wniosku.

W formularzu wniosku o dofinansowanie projektu w części *Załączniki* zamieszczone jest stosowne oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy składania poprawek/uzupełnień (formy komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27).

Dodatkowo o zmianie Regulaminu, o której mowa w pkt III.7 Regulaminu IZ FEWL 21-27 będzie informować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B Wnioskodawcy i realizatorzy formularza wniosku o dofinansowanie.

5. Przedmiot naboru

Warunkiem objęcia danego projektu dofinansowaniem jest złożenie Wniosku oraz wybór Projektu do dofinansowania. Na podstawie niniejszego Regulaminu, przeprowadzony zostanie nabór w postępowaniu nr FELB.02.01-IZ.00-003/24 w ramach Działania 2.1.

Wybór projektu w ramach naboru wskazanego przeprowadzany jest w trybie konkurencyjnym, zgodnie z art. 44 Ustawy wdrożeniowej.

Nabór dotyczy projektów realizowanych w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego.

W formie dotacji będzie możliwe uzyskanie wsparcia na:

- ✓ termomodernizację budynków mieszkalnych komunalnych wraz z instalacją urządzeń OZE oraz wymianą/modernizacją źródeł ciepła albo podłączeniem do sieci ciepłowniczej/chłodniczej;
- ✓ termomodernizację budynków użyteczności publicznej, będących budynkami historycznymi, w tym zabytkowymi wraz z instalacją urządzeń OZE oraz wymianą/modernizacją źródeł ciepła albo podłączeniem do sieci ciepłowniczej/chłodniczej w budynkach publicznych, których właścicielem jest samorząd terytorialny oraz podległe mu organy i jednostki organizacyjne oraz jednostki zarządzane, budynków użyteczności publicznej niezwiązanych z administracją rządową.

W formie dotacji warunkowej (która podlega pełnemu lub częściowemu zwrotowi) będzie możliwe uzyskanie wsparcia na:

- ✓ termomodernizację budynków użyteczności publicznej wraz z instalacją urządzeń OZE oraz wymianą/modernizacją źródeł ciepła albo podłączeniem do sieci ciepłowniczej/chłodniczej w budynkach publicznych, których właścicielem jest samorząd terytorialny oraz podległe mu organy i jednostki organizacyjne oraz jednostki zarządzane, budynków użyteczności publicznej niezwiązanych z administracją rządową.

W dotacji warunkowej część środków będzie podlegała zwrotowi po realizacji inwestycji. Wysokość zwrotu będzie zależała od energochłonności budynku po termomodernizacji (wyrażona wskaźnikiem EP – Energi Pierwotnej, w Kwh/m²/rok) weryfikowanej na podstawie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.

Dla budynków użyteczności publicznych z wyłączeniem budynków użyteczności publicznej opieki zdrowotnej udział części zwrotnej w dotacji wynosi:

EP ≤ 20 Kwh/m²/rok – 84% dotacji 1% części zwrotnej

20 < EP ≤ 45 Kwh/m²/rok – 80% dotacji 5% części zwrotnej

45 < EP ≤ 80 Kwh/m²/rok – 75% dotacji 10% części zwrotnej

80 < EP ≤ 100 Kwh/m²/rok – 70% dotacji 15% części zwrotnej

100 < EP ≤ 150 Kwh/m²/rok – 65% dotacji 20% części zwrotnej

150 < EP ≤ 250 Kwh/m²/rok – 60% dotacji 25% części zwrotnej

250 ≤ EP ≤ – Kwh/m²/rok 55% dotacji 30% części zwrotnej

Dla budynków użyteczności publicznych opieki zdrowotnej udział części zwrotnej w dotacji wynosi:

EP ≤ 45 Kwh/m²/rok – 84% dotacji 1% części zwrotnej

45 < EP ≤ 100 Kwh/m²/rok – 80% dotacji 5% części zwrotnej

100 < EP ≤ 150 Kwh/m²/rok – 75% dotacji 10% części zwrotnej

150 < EP ≤ 200 Kwh/m²/rok – 70% dotacji 15% części zwrotnej

200 < EP ≤ 250 Kwh/m²/rok – 65% dotacji 20% części zwrotnej

300 < EP ≤ 350 Kwh/m²/rok – 60% dotacji 25% części zwrotnej

400 ≤ EP ≤ – Kwh/m²/rok 55% dotacji 30% części zwrotnej

Rozliczenie dotacji warunkowej wraz z dokumentacją niezbędną do weryfikacji spełnienia warunków zwrotu, następuje najpóźniej w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu. Po weryfikacji rozliczenia Beneficjent będzie wezwany do zwrotu dotacji warunkowej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania lub złożenia wniosku o rozłożenie zwrotu na równe raty, nie częstsze niż raz na kwartał określone w harmonogramie spłat, jednak okres spłaty ratalnej nie może być dłuższy niż 12 miesięcy i nie może przekroczyć 31 grudnia 2029r. Beneficjent w przypadku jednorazowej spłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Instytucję Zarządzającą wezwania do zapłaty, ma możliwość zapłaty 90% kwoty do zwrotu. Instytucja Zarządzająca w wezwaniu wskaże zarówno kwotę podstawową podlegającą zwrotowi jak i kwotę pomniejszoną w przypadku terminowego i jednorazowego dokonania zwrotu dotacji warunkowej.

Kategoria interwencji:

041 – Renowacja istniejących budynków mieszkalnych pod kątem efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i działania wspierające

042 – Renowacja istniejących budynków mieszkalnych pod kątem efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i działania wspierające zgodne z kryteriami efektywności energetycznej

044 – Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną lub działania w zakresie efektywności energetycznej w odniesieniu do infrastruktury publicznej, projekty demonstracyjne i działania wspierające,

045 – Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną lub działania w zakresie efektywności energetycznej w odniesieniu do infrastruktury publicznej, projekty demonstracyjne i działania wspierające zgodne z kryteriami efektywności energetycznej.

W ramach działań zmniejszających zapotrzebowanie na energię przewiduje się wsparcie projektów polegających na zwiększeniu efektywności energetycznej obiektów publicznych oraz mieszkalnictwa wielorodzinnego (budynki komunalne).

W przypadku braku technicznej możliwości wykonania podłączeń do sieci ciepłowniczej/braku uzasadnienia ekonomicznego na danym terenie, przewiduje się wsparcie zaspokajania potrzeb ciepłych przez niskoemisyjne źródła indywidualne.

Preferowane będą projekty, które mają największy wpływ na poprawę efektywności energetycznej oraz projekty o najwyższej efektywności kosztowej liczonej jako stosunek nakładów finansowych przeznaczonych na realizację usprawnień (koszty kwalifikowane), do zmniejszenia rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych wyliczonego na podstawie wskaźnika „Roczne zużycie energii pierwotnej (w tym: w lokalach mieszkalnych, budynkach publicznych, przedsiębiorstwach, innych)”.

Minimalny próg oszczędności energii pierwotnej – na poziomie nie niższym niż 30% (z wyjątkiem zabytków).

Priorytetem będzie wsparcie projektów o charakterze kompleksowym (kryterium premiujące na ocenie merytorycznej).

W przypadku wymiany nieefektywnych źródeł ciepła preferowane będą źródła wykorzystujące energię z OZE (kryterium premiujące na ocenie merytorycznej). Dopuszcza się możliwość wykorzystania źródeł gazowych w sytuacji, gdy instalacje OZE nie będą technicznie wykonalne lub ekonomicznie opłacalne, a aktualne źródło ciepła oparte jest na węglu.

Wymiana indywidualnego źródła ciepła węglowego na gazowe będzie możliwa tylko jako element termomodernizacji danego budynku lub w budynkach nie wymagających termomodernizacji tak, aby zmniejszyć zapotrzebowanie na energię z paliw kopalnych, emisję gazów cieplarnianych i ograniczyć zjawisko ubóstwa energetycznego.

Modernizacja energetyczna budynków przeprowadzana będzie z uwzględnieniem zachowania trwałych warunków siedliskowych dla ptaków i/lub nietoperzy.

Ważnym elementem poprawy efektywności energetycznej oraz wykorzystania OZE jest prowadzenie działań promocyjnych.

Zakres działań w obszarze efektywności energetycznej, w odniesieniu do budynków, urządzeń technicznych, instalacji, czy procesów technologicznych, powinien wynikać z audytów energetycznych.

W przypadku projektów kompleksowych wspierane mogą być także uzasadnione elementy niewynikające z audytów energetycznych, jeżeli realizują szersze cele Europejskiego Zielonego Ładu, w tym strategii Fala renowacji na potrzeby Europy, jak rozwiązania przyczyniające się do zwiększenia powierzchni zielonych (zielone dachy, ściany), rozwoju elektromobilności, rozwoju infrastruktury związanej z dostępnością, rozwiązania na rzecz GOZ, jak również elementy poprawiające efektywność energetyczną nie wynikające z audytu energetycznego, np. oświetlenie.

Dodatkowe elementy wykraczające poza koszty wynikające z audytu energetycznego lub zawartej umowy PPP o poprawę efektywności energetycznej (umowa EPC) opartej na wcześniejszym audycie energetycznym mogą stanowić max. 15% kosztów kwalifikowanych projektu.

Podczas przygotowania inwestycji należy zwrócić szczególną uwagę na wymogi stawiane przez ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 poprzez ustanowienie technicznych kryteriów kwalifikacji służących określeniu warunków, na jakich dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako wnosząca istotny wkład w łagodzenie zmian klimatu lub w adaptację do zmian klimatu, a także określeniu, czy ta działalność gospodarcza nie wyrządza poważnych szkód względem żadnego z pozostałych celów środowiskowych.

6. Uprawnieni Wnioskodawcy

Wnioskodawcami mogą być **jednostki samorządu terytorialnego (JST)** z terenu województwa lubuskiego.

W ramach naboru Wnioskodawca może złożyć więcej niż **jeden wniosek** o dofinansowanie.

7. Okres realizacji projektu

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

Rozpoczęciem realizacji projektu jest data zawarcia przez Beneficjenta projektu pierwszej umowy w ramach projektu.

Realizacja projektu nie może zakończyć się później niż **31 grudnia 2028 r.**

8. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota środków EFRR przeznaczona na dofinansowanie projektu w ramach niniejszego naboru, wynosi **50 000 000,00 PLN**.

Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu ze środków EFRR wynosi 85% wydatków kwalifikowanych.

Wkład własny wynosi nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowanych i jest zapewniony przez Wnioskodawcę.

Minimalna wartość projektu wynosi 1 000 000,00 PLN.

9. Pomoc publiczna

Unijna podstawa prawna:

- bez pomocy,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Krajowa podstawa prawna:

- bez pomocy,
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2607),
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2062).

Wnioskodawca **ma obowiązek przeprowadzenia testu pomocy publicznej** wraz z wyczerpującym uzasadnieniem dla każdej z przesłanek wystąpienia pomocy publicznej. Analiza powinna być szczegółowa i przeprowadzona w oparciu o zapisy *Komunikatu Komisji – Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust.1 TFUE*.

Analizę należy zawrzeć w Studium wykonalności lub dokumencie równoważnym, natomiast we wniosku o dofinansowanie przedstawić jedynie jej wynik.

10. Zmiany Regulaminu

Zgodnie z zapisami art. 51 ust. 3-8 Ustawy wdrożeniowej, niniejszy Regulamin, do czasu zakończenia postępowania, może ulegać zmianom. z wyjątkiem:

- zmian w zakresie sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu,
- zmian w zakresie kryteriów wyboru projektów, jeśli w ramach danego postępowania (w zakresie wyboru projektów do dofinansowania) został już złożony wniosek o dofinansowanie projektu. W sytuacji, w której nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu, niezbędne jest odpowiednie wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu.

W przypadku, gdy w naborze złożono wnioski o dofinansowanie, to niezwłocznie i indywidualnie Departament Programów Regionalnych informuje o tym każdego wnioskodawcę. Informacja do wnioskodawcy przekazywana jest za pośrednictwem e-puap/poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie lub za pośrednictwem poczty polskiej, ale tylko wówczas, gdy wnioskodawca nie posiada skrzynki e-puap.

11. Wskaźniki projektu

Podstawą definicji wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w Regulaminie jest Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS dostępna na stronie:

<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.

Dla wskaźników produktu wartość bazowa zawsze wynosi zero „0”, a wartość docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu, np. liczba zmodernizowanych budynków.

Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi zero „0”. Dla niektórych wskaźników rezultatu można wartość bazową określić inną niż zero „0”, czyli wskazać poziom wyjściowy wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa.

Wnioskodawca zobligowany jest do wybrania i monitorowania poniższych wskaźników kluczowych oraz określenia ich wartości docelowej.

Wskaźniki produktu:

- ✓ Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków,
- ✓ Budynki publiczne o udoskonalonej charakterystyce energetycznej (m2) – nie dotyczy termomodernizacji budynków mieszkalnych komunalnych.

Wskaźniki rezultatu:

- ✓ Roczne zużycie energii pierwotnej (w tym: w lokalach mieszkalnych, budynkach publicznych, przedsiębiorstwach, innych),
- ✓ Szacowana emisja gazów cieplarnianych.

Wnioskodawca może wybrać we wniosku i określić wartości docelowe pozostałych (niewymienionych wyżej) wskaźników z Listy Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS, zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, o ile dotyczą one zakresu projektu.

Wszystkie wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z efektami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia. Wybierając i określając wartości docelowe wskaźników na etapie pisania wniosku i ubiegania się o dofinansowanie Wnioskodawca deklaruje, że będzie w stanie je wykazać i monitorować w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (w okresie trwałości).

Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

12. Kwalifikowalność wydatków

W ramach projektu za kwalifikowalne zostaną uznane wydatki spełniające warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, w tym w przepisach dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązujących w momencie udzielania wsparcia, w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata

2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r., zwanych dalej Wytycznymi oraz zgodne z Katalogiem wydatków kwalifikowalnych, który został wskazany w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Kwalifikowalność wydatków w ramach Działania 2.1 Efektywność energetyczna – dotacje. W ramach naboru wydatki kwalifikowalne stanowią:

1. koszty bezpośrednie,
2. podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną,
3. podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), jest niekwalifikowalny, z zastrzeżeniem pkt 5,
4. podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

IV Sposób składania wniosku o dofinansowanie

Zgodnie z art. 59 Ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

Wniosek składa się wraz z załącznikami wyłącznie w formie elektronicznej.

Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki składa się wyłącznie za pośrednictwem WOD2021, dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>, zgodnie z art.52 ust.1 Ustawy wdrożeniowej.

Formularz Wniosku zostanie udostępniony do wypełnienia w WOD2021 w dniu rozpoczęcia naboru.

Integralną częścią Wniosku są załączniki, które Wnioskodawca, załącza w aplikacji WOD2021. Wnioskodawca, jest zobowiązany złożyć razem z Wnioskiem nw. załączniki:

- ✓ Studium wykonalności wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie .xls sporządzone zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ FEWL 21-27, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/> lub Analiza potrzeb i wymagań jeżeli posiada wszystkie niezbędne analizy wynikające z wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 – dla projektów powyżej 50 mln PLN kosztów kwalifikowalnych;
- ✓ Opis projektu opracowany na podstawie Instrukcji do opracowania opisu projektu stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu;

- ✓ Analiza zgodności realizacji projektu z horyzontalnymi kryteriami oceny merytorycznej opracowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu;
- ✓ Audyt energetyczny określający zakres rzeczowy inwestycji;
- ✓ Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku;
- ✓ Analiza potrzeb i wymagań przeprowadzona zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli nie została dostarczona jako dokument równoważny ze Studium wykonalności;
- ✓ Umowa o PPP (lub jej projekt, jeśli wniosek o dofinansowanie składany jest przed zawarciem umowy o PPP) zawierająca postanowienia ujęte w Wytocznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021 – 2027;
- ✓ Inwentaryzacja przyrodnicza w zakresie występowania ptaków gatunkowych chronionych (ekspertyza ornitologiczna) lub nietoperzy (ekspertyza chiropterologiczna) – nie może być przygotowana wcześniej niż rok od dnia złożenia wniosku;
- ✓ Zezwolenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na wykonanie czynności zakazanych wobec gatunków zwierząt objętych ochroną, o którym mowa w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r., poz. 1336) – jeśli dotyczy;
- ✓ Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej innej niż de minimis, w odniesieniu do wydatków kwalifikowanych objętych przedmiotowym wnioskiem albo uzyskanej na to samo przedsięwzięcie inwestycyjne. Wnioskodawca składa oświadczenie, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ FEWL 21-27, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/> – jeśli dotyczy²;
- ✓ Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana. Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ FEWL 21-27, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/> – jeśli dotyczy³;
- ✓ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, dostępnym w dokumentacji

² Dotyczy w przypadku, gdy jakiegokolwiek wydatki w projekcie będą finansowane w ramach pomocy publicznej.

³ W przypadku, gdy jakiegokolwiek wydatki w projekcie będą finansowane w ramach pomocy de minimis, wybiera on jedno z oświadczeń wskazanych w tym punkcie.

konkursowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/> – jeśli dotyczy⁴;

- ✓ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/> – jeśli dotyczy⁵;
- ✓ Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu;
- ✓ Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT dla Wnioskodawcy stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu – dotyczy projektu, którego łączny koszt wynosi 5 mln euro, a podatek VAT zaliczany jest do wydatków kwalifikowalnych;
- ✓ Oświadczenia Wnioskodawcy zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
- ✓ Kserokopie pozwoleń na budowę/zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z potwierdzeniem organu, że nie wniesiono sprzeciwu w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia. W przypadku, gdy pozwolenie na budowę jest starsze niż 3 lata, ale prace budowlane zostały już rozpoczęte należy dostarczyć również pierwszą stronę dziennika budowy – jeśli dotyczy;
- ✓ Załączniki dodatkowe, nieprzewidziane w Regulaminie naboru, ale wymagane prawem polskim lub kategorią projektu przez IZ FEWL 2021-2027 (jeśli dotyczy).

Dokumenty niezbędne do oceny środowiskowej (na etapie składania wniosku aplikacyjnego, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty do OOŚ, które posiada na moment złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego do dokonania oceny środowiskowej, wnioskodawca zobowiązany będzie dołączyć je w aplikacji WOD2021 w trakcie oceny środowiskowej, po przesłaniu projektu do poprawy. Dokumenty w zakresie OOŚ złożone na etapie naboru wniosków nie będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej):

- ✓ Analiza oddziaływania na środowisko wraz z załącznikami wypełniona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu oraz instrukcją do analizy oddziaływania na środowisko stanowiącą załącznik nr 9 do Regulaminu.

⁴ Dotyczy w przypadku, gdy jakiegokolwiek wydatki w projekcie będą finansowane w ramach pomocy publicznej.

⁵ Dotyczy w przypadku, gdy jakiegokolwiek wydatki w projekcie będą finansowane w ramach pomocy de minimis.

Informacje zawarte w wniosku oraz załącznikach muszą dawać możliwość prawidłowej i terminowej realizacji przedsięwzięcia oraz nie może wykraczać poza końcową datę kwalifikowalności wydatków (tj. 31.12.2029 r.).

Wniosek i załączniki, stanowią oświadczenia niezbędne do oceny projektu, o którym mowa w podrozdziale 3.7. Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021 – 2027 i muszą zawierać klauzulę, o której mowa w art. 47 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawca ma możliwość składania dodatkowych załączników do Wniosku, jeśli uzna to za istotne dla oceny Projektu i objęcia go dofinansowaniem.

Wszystkie załączniki składane do Wniosku muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji, dotyczącymi danego Wnioskodawcy, na podstawie odrębnych przepisów prawa. Jeżeli ww. załączniki będą podpisane przez pełnomocników Wnioskodawcy, pełnomocnictwo osoby podpisującej powinno być dołączone do Wniosku.

Jeżeli którykolwiek z załączników nie zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie ze wskazanymi wyżej zasadami, będzie traktowany jako niezłożony.

Wniosek musi być wypełniony i złożony zgodnie z instrukcją dotyczącą przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie (Załącznik nr 1 do Regulaminu), Instrukcje związane z techniczną obsługą WOD2021 (Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie – Część ogólna i Część Wnioskodawca).

Wniosek i/lub załączniki złożone w innej formie niż w WOD2021 nie będą oceniane.

Wniosek należy złożyć w terminie od 14 marca 2024 r., od godziny 9.00 do 30 kwietnia 2024 r. do godziny 23.59, IZ może podjąć decyzję o wydłużeniu lub skróceniu terminu, naboru wniosków.

Termin naboru, może zostać wydłużony, gdy:

- wystąpi awaria CST2021/WOD2021,
- zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na postanowienia Regulaminu zawarte, które jednak nie oznaczają konieczności anulowania naboru,
- zmianie ulegną kryteria wyboru projektów z zastrzeżeniem, że w ramach naboru nie złożono żadnego wniosku.

Zmiana terminu naboru, oznacza zmianę Regulaminu, zgodnie z zapisami rozdziału III. 7.

V. Opis postępowania konkurencyjnego

1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis

Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny. Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

Przez przeprowadzenie naboru rozumie się:

- rozpoczęcie naboru,
- przyjmowanie wniosków,
- zakończenie naboru.

W dniu rozpoczęcia naboru IZ FEWL 21-27 udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby Wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć wniosek w trakcie terminu przyjmowania wniosków.

Wnioski złożone podczas naboru, podlegają ocenie, która przebiega w trzech etapach:

1) Ocena formalna – Ocena formalna dokonywana na podstawie kryteriów formalnych zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027, które zostały podzielone na kryteria których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteriów, w ramach których istnieje możliwość dokonania poprawy. W ramach naboru istnieje możliwość jednorazowej poprawy wniosku na etapie oceny formalnej.

2) Ocena merytoryczna – dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych (kryteria horyzontalne oraz specyficzne) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027, które zostały podzielone na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu oraz kryteria, w ramach których przyznawane są punkty. Kryteria merytoryczne nie przewidują możliwości poprawy.

3) Ocena środowiskowa – dokonywana na podstawie kryteriów środowiskowych zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu. Kryteria środowiskowe przewidują dwukrotną poprawę.

Projekty, które w wyniku oceny środowiskową uzyskają pozytywną ocenę przechodzą do rozstrzygnięcia postępowania konkurencyjnego.

Celem postępowania konkurencyjnego jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów.

Po każdym etapie oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

2. Kryteria wyboru projektów

Projekty podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez Komitet

Monitorujący FEWL 2021-2027 uchwałą nr **48/KM FEWL/2024** w dniu **28 lutego 2024** r. (kryteria są dostępne na stronie <https://funduszeue.lubuskie.pl/dokumenty-list/uchwaly-komiteu-monitorujacego/>).

Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach informacje niezbędne do oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów.

Każde kryterium posiada nazwę, definicję oraz opis znaczenia dla wyniku oceny.

Kryteria wyboru projektów podzielone są na:

- formalne,
- merytoryczne horyzontalne dopuszczające,
- merytoryczne specyficzne dopuszczające i punktowe,
- środowiskowe dopuszczające.

3. Ocena formalna

Ocena formalna jest pierwszym etapem oceny projektów. Dokonywana jest po zakończeniu naboru wniosku. Co do zasady trwa do **60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania przez Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych listy projektów złożonych w ramach danego naboru. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej FEWL 21-27.

Ocena formalna dokonywana jest przez 2 członków Komisji Oceny Projektów (KOP) będących pracownikami IZ FEWL 21-27. W przypadku kryteriów formalnych, w ramach których zgodnie z uchwałą Komitetu Monitorującego istnieje możliwość poprawy, dopuszczalne jest jednorazowe dokonanie poprawy.

W przypadku stwierdzenia we wniosku / projekcie oczywistej omyłki IZ FEWL 21-27 może dokonać jej poprawy z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę. Informacja o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej przekazywana jest Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021. Wnioskodawca uzupełnia/poprawia wnioski o dofinansowanie zgodnie z informacjami zawartymi w piśmie przekazanym do niego za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Poprawa lub uzupełnienie wniosku dokonywane są w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji „Popraw”, zgodnie z Instrukcją Użytkownika Część dla Wnioskodawcy.

Wnioskodawca poprawia błędy formalne w terminie **7 dni** licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma z informacją o złożeniu uzupełnień/poprawek.

Poprawie mogą podlegać wyłącznie błędy formalne i oczywiste omyłki wskazane w piśmie IZ FEWL 21-27. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia projektu wstrzymuje bieg terminu oceny formalnej danego projektu do czasu złożenia przez Wnioskodawcę poprawek /uzupełnień lub do upływu terminu wyznaczonego na poprawę/uzupełnienie projektu.

Wyjaśnienia składane są przez Wnioskodawcę w aplikacji WOD2021 w odpowiedzi na pismo IZ FEWL 21-27 składane są jako załącznik „Korespondencja”. Załącznik ten należy dołączyć do formularza wniosku o dofinansowanie wysłanego w ramach poprawek/uzupełnień.

Jeśli Wnioskodawca zauważy w projekcie inne błędy formalne, które nie zostały wyszczególnione w piśmie IZ FEWL 21-27, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie. Stosowne wyjaśnienia Wnioskodawca formułuje pisemnie w ww. załączniku „Korespondencja”.

Jeśli wprowadzane zgodnie z uwagami IZ FEWL 21-27 zmiany powodują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do projektu informując jednocześnie o tym fakcie IZ FEWL 21-27 w ww. załączniku „Korespondencja”. Nie ma możliwości wprowadzenia zmian merytorycznych do projektu. Uzpełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie błędy formalne i oczywiste omyłki.

W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował w ww. załączniku, wówczas projekt zostaje odrzucony i otrzymuje negatywny wynik oceny.

Nieuwzględnienie przez Wnioskodawcę w określonym terminie wszystkich wskazanych w piśmie przekazanym za pośrednictwem systemu CST2021, poprawek/uzupełnień (w zakresie kryteriów formalnych) lub też dokonanie błędnych poprawek w dostarczonych ponownie dokumentach (w zakresie kryteriów formalnych) po jednorazowym wezwaniu do uzupełnienia powoduje odrzucenie projektu. Projekt otrzymuje negatywny wynik oceny. Konsekwencją negatywnej oceny projektu jest niedopuszczenie go do kolejnego etapu oceny.

Poprawiony wniosek oraz załączniki muszą zostać ponownie przesłane w ramach właściwego naboru w aplikacji WOD2021. Po przesłaniu przez Wnioskodawcę poprawionych dokumentów ma miejsce ponowna ocena formalna.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu tj. do oceny merytorycznej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej projektu, na adres Wnioskodawcy wskazany w formularzu wniosku, przekazywane jest, poprzez epuap (wymagany jest podpis kwalifikowany) bądź operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1640) za potwierdzeniem odbioru, pismo w którym podawane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium) oraz informacja o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

Po zakończeniu oceny formalnej na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zostanie zamieszczona lista projektów zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.

4. Ocena merytoryczna

Ocenie merytorycznej podlega projekt, które został pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

Ocena merytoryczna (według kryteriów horyzontalnych oraz specyficznych) dokonywana jest w terminie **40 dni** od dnia podpisania list projektów ocenionych formalnie. W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej FEWL 21-27.

Ocena merytoryczna każdego projektu dokonywana jest przez 2 członków Komisji Oceny Projektów (KOP) będących pracownikami IZ FEWL 21-27 lub ekspertów.

W przypadku kryteriów merytorycznych, zgodnie z uchwałą Komitetu Monitorującego, Wnioskodawca nie ma możliwości poprawy/uzupełnienia dokumentów.

Jeżeli podczas oceny merytorycznej oceniający wniosek stwierdzą, iż projekt, w tym załącznik zawiera/ją błędy formalne, projekt będący przedmiotem oceny merytorycznej zostaje przekazany do ponownej oceny formalnej, o czym Wnioskodawca jest informowany w piśmie przekazanym za pośrednictwem aplikacji WOD (w zależności od wyniku oceny formalnej – projekt może zostać odrzucony lub powtórnie przekazany do oceny merytorycznej).

W przypadku pozytywnego wyniku oceny merytorycznej projekty są przekazywane do kolejnego etapu – oceny środowiskowej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnego wyniku oceny merytorycznej projektu na adres Wnioskodawcy wskazany w formularzu wniosku jest przekazywane, poprzez epuap (wymagany jest podpis kwalifikowany) bądź przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1640) za potwierdzeniem odbioru, pismo, w którym podawane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium) oraz informacja o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

Dodatkowo do pisma dołączana jest karta oceny merytorycznej projektu (bez danych osobowych osób oceniających).

Po zakończeniu oceny merytorycznej na stronie internetowej FEWL21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – oceny środowiskowej.

5. Ocena środowiskowa (OOS)

Ocenie środowiskowej podlegają projekty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym.

Ocena środowiskowa dokonywana jest w terminie **30 dni** od dnia podpisania listy projektów ocenionych merytorycznie. W uzasadnionych przypadkach termin oceny środowiskowej może zostać przedłużony.

Ocena środowiskowa odbywa się na podstawie karty oceny środowiskowej, zawierającej kryteria dopuszczające środowiskowe, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-27. Ocena środowiskowa każdego projektu dokonywana jest przez jednego członka Komisji Oceny Projektów (KOP) będącego pracownikiem IZ FEWL 21-27 lub eksperta.

Ocena środowiskowa może zakończyć się wynikiem:

1. pozytywnym – pracownik Departamentu Programów Regionalnych/ekspert stwierdza, że procedura OOŚ została przeprowadzona bez zastrzeżeń;
2. do uzupełnienia – Wnioskodawca jest zobowiązany wprowadzić do projektu modyfikacje/zmiany wskazane przez oceniającego w karcie oceny środowiskowej. Dopuszczalne jest dwukrotne dokonanie poprawy;
3. negatywnym – uzyskanie negatywnej oceny OOŚ jest jednoznaczne z odrzuceniem projektu.

Projekty pozytywnie ocenione pod względem środowiskowym zostaną przekazane do etapu rozstrzygnięcia naboru.

W przypadku negatywnego wyniku oceny środowiskowej projektu na adres Wnioskodawcy wskazany w formularzu wniosku jest przekazywane, poprzez epuap (wymagany jest podpis kwalifikowany) bądź przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) za potwierdzeniem odbioru, pismo, w którym podawane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium) oraz informacja o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

Dodatkowo do pisma dołączana jest karta oceny środowiskowej projektu (bez danych osobowych osoby oceniającej).

Po zakończeniu oceny merytorycznej na stronie internetowej FEWL21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – rozstrzygnięcia postępowania.

W przypadku projektów nie posiadających wszystkich wymaganych pozwoleń inwestycyjnych (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót budowlanych) Wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć w terminie i zakresie określonym w umowie dokumenty, których nie posiadał w momencie składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy projekt podzielony jest na kilka zadań (etapów), w ramach, których niezbędne jest uzyskanie pozwolenia na budowę/ zgłoszenia możliwe jest dokonanie opinii przez pracowników/ekspertów do każdego zadania (etapu) oddzielnie, celem wypłacenia zaliczki na dane zadanie. Jednym z warunków wypłaty środków jest zaktualizowanie dokumentacji (zgodnej z Regulaminem wyboru projektów i umową o dofinansowanie) niezbędnej do dokonania opinii do danego zadania (etapu).

Dostarczone przez Beneficjenta dokumenty, o których mowa wyżej, zostaną zaopiniowane pod względem zgodności z wnioskiem o dofinansowanie na

podstawie, którego została podpisana umowa o dofinansowanie/decyzja/ porozumienie /aneks o dofinansowanie/zmiana do decyzji/aneks do porozumienia pod kątem aspektów środowiskowych (zgodnie z Regulaminem wyboru projektów) – pracownicy Departamentu Programów Regionalnych/eksperti – w oparciu o załącznik właściwy dla danego Działania.

W przypadku notorycznego uchylania się Beneficjenta od dostarczenia ww. dokumentów lub otrzymania negatywnej opinii nt. zgodności dokumentów z wnioskiem o dofinansowanie, Instytucja Zarządzająca FEWL 2021-2027 może wszcząć procedurę rozwiązania umowy o dofinansowanie.

6. Zakończenie postępowania konkurencyjnego

Ostatnim etapem postępowania konkurencyjnego jest rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania. Rozstrzygnięcie jest równoznaczne z zatwierdzeniem listy KOP (uznaniem wyników dokonanej oceny projektów) oraz wyborem projektów do dofinansowania przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Zatwierdzenie listy KOP i wybór projektów do dofinansowania ma formę uchwały ZWL. Przy wyborze projektów do dofinansowania ZWL bierze pod uwagę jedynie te projekty, które spełniły wszystkie kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów.

O pozytywnym wyniku oceny projektu i decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania Wnioskodawca jest informowany pismem za pośrednictwem WOD2021. Dodatkowo, pismo zawiera prośbę o przygotowanie i dostarczenie za pośrednictwem CST2021 w ciągu 14 dni licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma, dokumentów/oświadczeń niezbędnych do podpisania umowy.

W przypadku negatywnego wyniku oceny projektu na podstawie art. 56 ust. 6 ustawy wdrożeniowej, na adres Wnioskodawcy wskazany w formularzu wniosku jest przekazywane, poprzez epuap (wymagany jest podpis kwalifikowany) bądź operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) za potwierdzeniem odbioru, pismo w którym podawane jest uzasadnienie oceny oraz informacja o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

Upublicznienie wyników postępowania następuje w terminie 7 dni, od dnia podjęcia ww. uchwały ZWL, w formie informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.

Informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną publikowana jest na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich. Równoległe z publikacją ww. list projektów na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich upublicznieniu podlega informacja o składzie KOP.

7. Postępowanie z wnioskami po zakończeniu postępowania

Po zakończeniu postępowania a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu możliwe jest zaktualizowanie terminów realizacji projektu, jeżeli terminy przewidziane pierwotnie we wniosku aplikacyjnym nie będą mogły zostać

dotrzymane a aktualizowane terminy nie są sprzeczne z jakimkolwiek kryterium. W takiej sytuacji Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami wymaganymi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, pisma zawierającego opis planowanych do wprowadzenia zmian, w celu uzyskania akceptacji IZ FEWL 21-27.

8. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny projektu, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów (procedurę odwoławczą reguluje rozdział 16. ustawy wdrożeniowej). Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania.

Wnioskodawca ma prawo wnieść pisemny protest w terminie 14 dni kalendarzowych od doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną.

Protest jest jedynym środkiem odwoławczym na etapie przedsądowym. Protest rozpatrywany jest przez IZ FEWL 2021-2027 w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia jego złożenia. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie może on przekroczyć łącznie 45 dni od dnia złożenia protestu.

Protest powinien zostać wniesiony do IZ FEWL 2021-2027 zgodnie z adresem zawartym w piśmie informującym o negatywnym wyniku oceny.

Dopuszczalne sposoby wniesienia protestu to:

- listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- przesyłką kurierską (decyduje data doręczenia, a nie data nadania),
- osobiście.

Nie dopuszcza się wnoszenia protestu za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Nadanie protestu w polskiej placówce pocztowej jest równoznaczne z jego wniesieniem. W takim przypadku decyduje data stempla pocztowego.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera (wymogi formalne):

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (tj. Instytucji Zarządzającej FEWL 2021-2027);
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa powyżej lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa powyżej, w zakresie pkt 1–3 i 6. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia w proteście oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu przewidzianego na jego rozpatrzenie. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia. Właściwa instytucja informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu bądź o pozostawieniu go bez rozpatrzenia. Pismo to zawiera w szczególności:

- 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, albo informację o pozostawieniu go bez rozpatrzenia, wraz z uzasadnieniem;
- 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji podawanej do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich o projektach wybranych do dofinansowania.

Mając na uwadze prawidłowość doręczeń korespondencji w przedmiocie procedury odwoławczej, wnioskodawca powinien poinformować IZ FEWL 2021-2027 o zmianie adresu jego siedziby (zamieszkania).

W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji w powyższym zakresie.

Skargę wnosi się wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu. Zasady składania skargi do WSA oraz składania skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego określają przepisy art. 73-77 ustawy wdrożeniowej. Informacje na temat procedury odwoławczej można uzyskać poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego:

Departament Programów Regionalnych,

Wydział Prawny i Zarządzania,

ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pok. nr 12 i 46)

tel. 68 45 65 102, - 152, - 164,

e-mail: m.klim@rpo.lubuskie.pl m.banaszak@rpo.lubuskie.pl

t.hrechorecki@rpo.lubuskie.pl j.bezaniuk@rpo.lubuskie.pl

9. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEWL 21-27 unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, jeżeli:

- ✓ w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
- ✓ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
- ✓ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną. IZ FEWL 21-27 podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz jego przyczynach na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek wymienionych powyżej.

Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2 lub 3. IZ FEWL 21-27 nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek.

Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie lub podjęcie jednej decyzji o dofinansowaniu oznacza, że IZ FEWL 21-27 nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy lub podjęcie decyzji oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek wymienionych powyżej w pkt 1 - 3. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania Wnioskodawcy nie będą traktowani pod tym względem odmiennie.

10. Załączniki do Regulaminu naboru

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 2 – Katalog kosztów kwalifikowalnych

Załącznik nr 3 – Oświadczenia Wnioskodawcy (załącznik do wniosku)

Załącznik nr 4 – Instrukcja do opracowania opisu projektu

Załącznik nr 5 – Instrukcja do opracowania analizy zgodności realizacji projektu z horyzontalnymi kryteriami oceny merytorycznej

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT dla Wnioskodawcy

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Załącznik nr 8 – Analiza oddziaływania na środowisko

Załącznik nr 9 – Instrukcja do analizy oddziaływania na środowisko

Załącznik nr 10 – Instrukcja dotycząca przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie w WOD2021