**Zarząd Województwa Śląskiego – Instytucja Zarządzająca**

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW[[1]](#footnote-2) W SPOSÓB NIEKONKURENCYJNY

w ramach programu   
Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027  
nr FESL.01.04-IZ.01-101/24

PRIORYTET FESL.01. Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój

DZIAŁANIE FESL.01.04 Cyfryzacja administracji publicznej PROJEKT: Regionalne e-usługi dla samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego

Katowice, luty 2024

Spis treści

[Wykaz skrótów 4](#_Toc160088451)

[Słownik pojęć 5](#_Toc160088452)

[1. Informacje o naborze 10](#_Toc160088453)

[1.1 Jak wziąć udział w naborze 10](#_Toc160088454)

[1.2 Ważne daty 11](#_Toc160088455)

[1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy 12](#_Toc160088456)

[1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów 13](#_Toc160088457)

[1.5 Jakie warunki musisz spełnić 13](#_Toc160088458)

[1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu – nie dotyczy 15](#_Toc160088459)

[1.7 Informacje dotyczące partnerstwa 15](#_Toc160088460)

[1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi 15](#_Toc160088461)

[2. Informacje finansowe 17](#_Toc160088462)

[2.1 Podstawowe informacje finansowe 17](#_Toc160088463)

[2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze 18](#_Toc160088464)

[2.3 Kwalifikowalność wydatków 18](#_Toc160088465)

[3. Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD) 20](#_Toc160088466)

[3.1 Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie 20](#_Toc160088467)

[3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD 21](#_Toc160088468)

[3.3 Awaria LSI 2021 23](#_Toc160088469)

[3.3.1 Awaria krytyczna 23](#_Toc160088470)

[3.3.2 Inne awarie systemu 23](#_Toc160088471)

[3.3.3 Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021 24](#_Toc160088472)

[3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów 25](#_Toc160088473)

[4. Kryteria wyboru projektów i wskaźniki 26](#_Toc160088474)

[4.1 Kryteria wyboru projektów 26](#_Toc160088475)

[4.2 Wskaźniki 26](#_Toc160088476)

[5. Wybór projektów do dofinansowania 27](#_Toc160088477)

[5.1 Sposób wyboru projektów 27](#_Toc160088478)

[5.2 Opis procedury oceny projektów 27](#_Toc160088479)

[5.3 Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie 28](#_Toc160088480)

[5.4 Wyniki oceny 30](#_Toc160088481)

[5.5 Procedura odwoławcza 30](#_Toc160088482)

[6. Umowa o dofinansowanie projektu 31](#_Toc160088483)

[6.1 Warunki zawarcia umowy 31](#_Toc160088484)

[6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie 33](#_Toc160088485)

[6.3 Zabezpieczenie umowy 39](#_Toc160088486)

[6.4 Zmiany w projekcie przed zawarciem umowy 40](#_Toc160088487)

[7. Komunikacja z ION 41](#_Toc160088488)

[7.1 Dane teleadresowe do kontaktu 41](#_Toc160088489)

[7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku 42](#_Toc160088490)

[7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym 43](#_Toc160088491)

[8. Przetwarzanie danych osobowych 44](#_Toc160088492)

[9. Podstawy prawne 45](#_Toc160088493)

[10. Załączniki do Regulaminu 49](#_Toc160088494)

# Wykaz skrótów

* **AIP** – Architektura Informacyjna Państwa
* **DNSH –** ang. do no significant harm - zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku;
* **EFRR -** Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
* **EFS + -** Europejski Fundusz Społeczny Plus
* **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem [ePUAP](http://epuap.gov.pl/);
* **FE SL 2021-2027/Program** – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
* **FST** – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
* **ION** – Instytucja Organizująca Nabór – (Zarząd Województwa Śląskiego) Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
* **IZ FE SL** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027;
* **JST –** Jednostki Samorządu Terytorialnego;
* **KOP** – Komisja Oceny Projektów;
* **KM FE SL** - Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
* **LSI 2021** – Lokalny System Informatyczny dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wersja szkoleniowa dostępna jest pod adresem: [LSI2021 szkoleniowa](https://lsi2021-szkol.slaskie.pl/), natomiast wersja produkcyjna pod adresem [LSI2021](https://lsi2021.slaskie.pl/);
* **LWK** – Lista wskaźników kluczowych;
* **LWP –** Lista wskaźników specyficznych dla programów;
* **MRU –** mechanizm racjonalnych usprawnień;
* **SZOP** **FE SL** - Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu Fundusze Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027;
* **WCAG -** Web Content Accessibility Guidelines - wytyczne dla dostępności treści internetowych.
* **WOD** – wniosek o dofinansowanie projektu;

# Słownik pojęć

* **Architektura Informacyjna Państwa** – formalny opis sposobu zorganizowania systemów teleinformatycznych i zasobów informacyjnych państwa oraz metoda zarządzania ich rozwojem zgodnie z wytycznymi Programu Zintegrowanej Informatyzacji Państwa. AIP to zarówno model architektoniczny systemów informacyjnych państwa, jak i metody zarządzania rozwojem systemów informacyjnych państwa takie, jak pryncypia, standardy i procesy architektoniczne.
* **Awaria krytyczna LSI 2021** – nieprawidłowość w działaniu systemu potwierdzona przez administratorów, uniemożliwiająca korzystanie użytkownikom z funkcjonalności pozwalających na złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, o której mowa w rozdziale 3.3.
* **Back-office** – sfera działalności instytucji nie związana z bezpośrednim kontaktem z klientami, ale wpływająca na jakość świadczonych usług publicznych. Do systemów back-office zalicza się m.in. systemy usprawniające przepływ informacji w organizacji (obieg dokumentów), systemy obejmujące zarządzanie wybranymi aspektami funkcjonowania organizacji (np. zarządzanie personelem, zarządzanie częścią finansowo księgową) oraz innych systemów, usprawniające istniejące w organizacji procedury i podnoszące poziom cyfryzacji procesów oraz usług.
* **Cyberbezpieczeństwo** – odporność systemów informacyjnych na działania

naruszające poufność, integralność, dostępność i autentyczność

przetwarzanych danych lub związanych z nimi usług oferowanych przez te

systemy.

* **Decyzja o dofinansowaniu projektu** – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku, gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą.
* **Digitalizacja** – przetworzenie z formy analogowej do zapisu cyfrowego. Digitalizacja obejmuje cały proces przeróbki zasobu analogowego na cyfrowy, składający się w szczególności z przygotowania, formatowania, opisu (zbierania metadanych) i udostępnienia. Proces digitalizacji może wyglądać różnie w zależności od rodzaju digitalizowanego zasobu. Końcowym efektem digitalizacji jest kopia cyfrowa dostępna dla użytkowników poprzez Internet lub innymi kanałami.
* **Dzień** – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
* **Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.
* **Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.
* **e-Doręczenia** –doręczanie korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
* **e-usługi publiczne** – elektroniczne usługi świadczone przez szeroko pojęte instytucje publiczne; umożliwiają realizację uprawnień lub obowiązków obywateli i przedsiębiorców wynikających z przepisów prawa.
* **Informacje sektora publicznego** – informacje sektora publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego oraz w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
* **Interoperacyjność** – zdolność do efektywnej współpracy systemów, opartej na uzgodnionych standardach w zakresie prezentacji, zbierania, wymiany, przetwarzania oraz przesyłania danych zgodnie z wytycznymi zawartymi w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Interoperacyjność to także zdolność co najmniej dwóch przestrzeni danych bądź też sieci komunikacyjnych, systemów, produktów, aplikacji lub komponentów do wymiany i wykorzystywania danych w celu wykonywania swoich funkcji. Interoperacyjność umożliwia m. in. integrację danych pochodzących z różnych źródeł, zapewnia także możliwość pracy na zróżnicowanych zestawach danych.
* **Kontrakt programowy** – rodzaj umowy zawieranej między rządem a zarządem województwa, określającej kierunki i warunki wydatkowania funduszy unijnych oraz kluczowe przedsięwzięcia w ramach programu regionalnego.
* **Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego.
* **Mechanizm racjonalnych usprawnień** (MRU) – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika, uczestniczki lub personelu projektu);
* **Oczywiste omyłki** - omyłki widoczne, takie jak błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie, polegające na przekręceniu, opuszczeniu wyrazu.
* **Opieka instytucjonalna** – usługi świadczone:

a) w placówce opiekuńczo-pobytowej, czyli placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 8 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek:

- usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);

- wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;

- mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;

- mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem;

b) w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, z późn. zm.) lub w innej placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu lub opieki;

c) w placówce interwencyjnego zakwaterowania (m.in. noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych, ogrzewalnie).

Opieka instytucjonalna realizowana jest w szczególności w takich instytucjach jak:

a) dom pomocy społecznej, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) zakład opiekuńczo-leczniczy i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.)

* **Partner** - podmiot wskazany we wniosku jako realizator, wybrany w celu wspólnej realizacji projektu, zgodnie z art. 39 ust.1 ustawy wdrożeniowej.
* **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (funduszeeuropejskie.gov.pl), dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce.
* **Postępowanie** – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór

i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

* **Projekt** –przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu.
* **Rozstrzygnięcie naboru** – zatwierdzenie przez właściwą instytucję wyników oceny projektów, zawierające przyznane oceny, w tym uzyskaną liczbę punktów.
* **Smart city** - wykorzystanie [technologii informacyjno-komunikacyjnych](https://pl.wikipedia.org/wiki/Teleinformatyka) w celu zwiększenia interaktywności i wydajności ([produktywności](https://pl.wikipedia.org/wiki/Produktywno%C5%9B%C4%87)) infrastruktury miejskiej i jej komponentów składowych, a także do podniesienia świadomości mieszkańców.
* **Strona internetowa programu FE SL 2021-2027**– www.funduszeue.slaskie.pl – strona internetowa dostarczająca informacje na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
* **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
* **Unikalny użytkownik** - (z ang. unique user, UU) termin określający użytkownika identyfikowanego na podstawie używanego przez niego adresu IP komputera albo częściej - na podstawie danych z ciasteczek zapisanych w jego przeglądarce, identyfikuje użytkownika korzystającego z danej strony internetowej.
* **Wniosek o dofinansowanie (WOD)** – wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.
* **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

# Informacje o naborze

Zarząd Województwa Śląskiego ogłasza nabór projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027).

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie Regulaminu wyboru projektów.

**Składając wniosek o dofinansowanie projektu, potwierdzasz, że zapoznałeś się z Regulaminem oraz akceptujesz jego postanowienia.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego**.**

**Instytucja Organizująca Nabór (ION):**

Zarząd Województwa Śląskiego (IZ FE SL) – Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego Lokalizacja: ul. Dąbrowskiego 23, 40-037 Katowice

Adres do korespondencji: ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

e-mail: [efrr@slaskie.pl](mailto:efrr@slaskie.pl)

telefon: +48 (32) 77 40 130/122/144/182

**Przedmiot naboru:** wybór do dofinansowania projektu realizowanego w ramach Priorytetu I Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, Działania 1.4 - Cyfryzacja administracji publicznej**.**

**Źródło finansowania:** Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

## Jak wziąć udział w naborze

Jeżeli chcesz wziąć udział w tym naborze, zapoznaj się z niniejszym Regulaminem. Przystępując do naboru, musisz złożyć wniosek o dofinansowanie projektu (WOD) zawierający opis Twojego projektu.

Zrobisz to w systemie teleinformatycznym - LSI 2021.

## Ważne daty

Rozpoczęcie naboru wniosków: 2024-02-29

Zakończenie naboru wniosków: 2024-04-30

Orientacyjny termin zakończenia postępowania: IV kwartał 2024 r.

**Zmiana terminu zakończenia postępowania nie wymaga zmiany Regulaminu.**

**Informacja o zmianie publikowana będzie na stronie internetowej FE SL 2021-2027 oraz na portalu.**

Pamiętaj!

WOD możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Nie zalecamy jednak składania wniosków w ostatnim dniu naboru. W takiej sytuacji będziemy mogli pomóc w rozwiązaniu ewentualnych problemów technicznych tylko do godziny 15:30.

Ważne!

Niezwłocznie po złożeniu wniosku przystąpimy do jego oceny, nie będziesz miał już możliwości samodzielnego wycofania wniosku i jego korekty.

Uwaga!

Termin składania wniosków o dofinansowanie może ulec wydłużeniu lub skróceniu. W przypadku skrócenia terminu składania wniosków liczba dni od zmiany terminu składania wniosków do nowego terminu zakończenia naboru nie może być krótsza niż 10.

Zmiana terminu składania wniosku o dofinansowanie może nastąpić w przypadku:

1. wystąpienia awarii LSI2021/CST2021
2. zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
3. zgłoszenia przez wnioskodawcę uzasadnionej potrzeby wydłużenia terminu naboru;
4. zmiany regulaminu wyboru projektów;
5. zmiany przepisów prawa, mającej wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
6. zmiany kryteriów wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie został złożony jeszcze wniosek o dofinansowanie.

Informację o wyznaczeniu nowego terminu zakończenia naboru wniosków opublikujemy na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 oraz na portalu.

## Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy

**Możesz** **ubiegać się o dofinansowanie**, jeśli spełniasz wymagania określone w Regulaminie wyboru projektów.

Tabela 1 – typy beneficjentów

| **Lp.** | **Typ beneficjenta ogólny** | **Typ beneficjenta szczegółowy** | **Warunki / wyjaśnienia** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Administracja publiczna | Jednostki Samorządu Terytorialnego | do tego typu zalicza się również związki  jst, stowarzyszenia jst, Związek Metropolitalny |

**Nabór przewidziany jest dla projektu pn. „Regionalne e-usługi dla samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego”, realizowanego przez Województwo Śląskie w procedurze niekonkurencyjnej. Projekt jest wymieniony jako przedsięwzięcie priorytetowe uwzględnione w Kontrakcie Programowym dla Województwa Śląskiego w ramach programu FE SL 2021-2027. Tytuł projektu może różnić się od tytułu w Kontrakcie Programowym, pod warunkiem, że oddaje przedmiot projektu wymienionego w Kontrakcie Programowym. Zgodność projektu z Kontraktem Programowym zbadamy w trakcie oceny formalnej.**

**NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli:**

* **zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich** (na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych)

## Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów

W ramach wsparcia z EFRR zaplanowano środki na cyfryzację administracji publicznej, w ramach typów projektu:

* Cyfryzacja procesów back-office w podmiotach świadczących usługi publiczne oraz elementy smart city
* Tworzenie i rozwój e-usług publicznych
* Digitalizacja i udostępnianie danych

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje dotyczące typów projektów znajdziesz w SZOP FE SL 2021-2027 pod adresem [SZOP FE SL 2021-2027](https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/eszop_fesl_2021_2027_v8).

## Jakie warunki musisz spełnić

Okres, w którym musisz zrealizować projekt nie powinien przekraczać 31.12.2029 r.

Twój projekt musi spełniać kryteria wyboru projektów opisane w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

Warunki wsparcia:

1. Projekty dotyczące digitalizacji muszą być zgodne z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2019/1024 z dnia 20 czerwca 2019 w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (dotyczy typu projektu 3).
2. Projekty dotyczące danych geodezyjnych i kartograficznych muszą posiadać pozytywną opinię Głównego Geodety Kraju.
3. Wnioskodawca na etapie przygotowania projektu obowiązkowo musi zidentyfikować grupę potencjalnych użytkowników oraz dokonać analizy potrzeb a także przeprowadzić analizę wariantową.
4. Inwestycje muszą być komplementarne i interoperacyjne z istniejącymi i planowanymi e-usługami (na poziomie regionalnym i krajowym), a także zgodne z pryncypiami Architektury Informacyjnej Państwa.
5. Beneficjenci wsparcia zobowiązani będą do tworzenia i świadczenia usług elektronicznych spełniających standardy dostępności zgodnie z dyrektywami: (UE) 2019/882 z 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług oraz (UE) 2016/2102 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego.
6. Wnioskodawca publikujący treści internetowe zobowiązany jest zapewnić ich zgodność z wytycznymi, dotyczącymi dostępności treści internetowych (WCAG) oraz ze standardem cyfrowym. Wsparcie procesów cyfryzacji przyczyni się do zwiększenia dostępności świadczonych e-usług publicznych, zwłaszcza dla grup defaworyzowanych. Dotyczy to przede wszystkim niepełnosprawności, miejsca zamieszkania oraz wieku użytkowników. W produktach będących efektem realizacji projektów wymagana będzie dostępność cyfrowa na poziomie co najmniej standardu WCAG 2.1. na poziomie AA, a pozytywna realizacja cyfrowego standardu dostępności będzie warunkiem brzegowym.
7. Zgodność inwestycji ze standardami wyznaczonymi w ramach krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
8. Ze względu na upowszechnianie modelu edukacji włączającej (zgodnie z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami) szkoły specjalne i inne placówki, które prowadzą do segregacji lub utrzymania segregacji jakiejkolwiek grupy defaworyzowanej lub zagrożonej wykluczeniem społecznym, nie będą wspierane w zakresie infrastruktury i wyposażenia.

## Kto skorzysta na realizacji projektu – nie dotyczy

## Informacje dotyczące partnerstwa

**Projekty partnerskie**

Możliwa jest realizacja projektów partnerskich na podstawie art. 39 ustawy wdrożeniowej. Wniosek składa partner wiodący, z nim też będzie podpisywana umowa /porozumienie o dofinansowanie. Umowa/porozumienie na realizację wspólnego przedsięwzięcia musi zostać zawarta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu i może być zawarta tylko i wyłącznie pomiędzy partnerami, którzy wpisują się w typy wnioskodawców określone w Regulaminie wyboru projektów. W przypadku projektów partnerskich wybór partnera/partnerów musi zostać dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Taką umowę/porozumienie należy dołączyć do wniosku aplikacyjnego.

**Projekty hybrydowe**

Możliwa jest również realizacja projektów hybrydowych, określonych w art. 40 ustawy wdrożeniowej. Wszystkie projekty hybrydowe muszą być zgodne z regulacjami określonymi w art. 40 ustawy wdrożeniowej, jednocześnie muszą być zgodne z regulacjami unijnymi, a w szczególności z zapisami dotyczącymi projektów hybrydowych zawartych w rozporządzeniu 2021/1060 (rozporządzenie ogólne). Szczegółowe wytyczne w zakresie przygotowania projektów hybrydowych znajdują się w Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 (Rozdział 10).

W przypadku realizacji projektów hybrydowych (zgodnie z art. 40 ustawy wdrożeniowej) partner nie będący jednostką sektora finansów publicznych/partner prywatny nie musi wpisywać się w katalog beneficjentów przewidzianych w regulaminie.

## Zgodność z zasadami horyzontalnymi

Twój projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FE SL 2021-2027 oraz wytycznych.

Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego.

Projekt musi być zgodny z:

* **zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością**
* **zasadą równości kobiet i mężczyzn**
* **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej**
* **Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych**
* **zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyń poważnych szkód” (DNSH)**

Więcej szczegółów na temat wyżej wymienionych zasad znajdziesz w Przewodniku dla Beneficjentów FE SL 2021-2027.

Uwaga!

Przygotowując projekt zapoznaj się z kryteriami związanymi z zasadami horyzontalnymi, które szczegółowo określają warunki dotyczące realizacji zasad horyzontalnych. Składając wniosek o dofinansowanie musisz wykazać zgodność projektu z powyższymi zasadami. Wymagane informacje wpisz we wniosku o dofinansowanie zgodnie ze wskazówkami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku.

Pamiętaj!

Zasady horyzontalne musisz stosować na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą być weryfikowane podczas kontroli.

Zwróć uwagę na przepisy dotyczące zamówień publicznych w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia, uwzględniającego wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego.

# Informacje finansowe

## Podstawowe informacje finansowe

Tabela 1. Podstawowe informacje finansowe dotyczące naboru

| **Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze** | *wkład Unii Europejskiej:*  **1 910 112** **EUR**  **8 331 526,52 PLN** (Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,3618 PLN)  *wkład budżetu państwa: nie dotyczy* |
| --- | --- |
| **Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/ Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu** | 85% lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej /pomocy de minimis |

Cross-financing – w ramach realizacji projektu możesz kwalifikować wydatki objęte cross-financingiem na poziomie max. 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu.

Pamiętaj!

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze może zmieniać się w wyniku zmian kursu PLN wobec EUR i będzie ostatecznie ustalana w dniu zatwierdzenia wyników oceny wniosków o dofinansowanie.

Dopuszcza się zwiększenie puli środków na dofinansowanie projektu. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmie ION na etapie oceny projektu.

## Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze

Zasady dot. MRU regulują Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Nie przewiduje się utworzenia rezerwy środków na finansowanie MRU w ramach alokacji na nabór.

## Kwalifikowalność wydatków

Do oceny kwalifikowalności wydatków zastosowanie mają zasady określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz w Przewodniku dla beneficjentów FE SL 2021-2027.

Ocena kwalifikowalności planowanych wydatków jest dokonywana na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, ale również później, np. w trakcie realizacji inwestycji. Wybór projektu do realizacji i podpisanie umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku jest prowadzona również po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową /decyzją o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

Za kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2029 r. (z zastrzeżeniem zasad dotyczących pomocy publicznej).

W ramach naboru kwalifikowalne są koszty pośrednie w wysokości 7% kosztów kwalifikowalnych bezpośrednich, z zastrzeżeniem uregulowań dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis.

Jesteś zobowiązany do wykazania kosztów pośrednich niezależnie od wielkości kosztów całkowitych Twojego projektu, o ile z innych przepisów nie wynika, iż nie ma możliwości ich zastosowania.

Szczegółowe zasady kwalifikowalności zamieszczono w Przewodniku dla Beneficjentów FE SL 2021-2027.

Uwaga

Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

# Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)

## Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

Aplikowanie o środki w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 odbywa się za pomocą przeznaczonego do tego systemu teleinformatycznego – LSI 2021, dzięki któremu sprawnie uzupełnisz i złożysz wniosek o dofinansowanie projektu.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu znajdziesz w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

Pamiętaj!

**Wniosek o dofinansowanie projektu składasz wyłącznie elektronicznie w LSI 2021.** Wniosek o dofinansowanie projektu nie jest podpisywany. Założenie profilu odpowiednio wcześniej, umożliwi Ci dostęp do systemu i zapoznanie się z jego funkcjonowaniem.

Dowiedz się więcej:

Zapoznaj się z dostępnymi instrukcjami dotyczącymi LSI 2021, które znajdziesz na stronie programu FE SL 2021-2027.

Znajdziesz w nich m.in. wskazówki, jak wypełnić wniosek o dofinansowanie projektu.

Pamiętaj!

**Obowiązuje zasada, że jeden podmiot może założyć w systemie tylko jeden profil.**

Właściciel profilu odpowiedzialny jest za zarządzanie użytkownikami - może przyłączyć do danego profilu konto innego użytkownika i tym samym przydzielić użytkownikom uprawnienia w ramach wniosków o dofinansowanie.

**Jak skutecznie złożyć WOD w 5 krokach:**

1. Zarejestruj konto użytkownika pod adresem [LSI2021](http://lsi2021.slaskie.pl/)

(jeżeli posiadasz konto użytkownika – pomiń ten krok);

1. Przyłącz konto do profilu lub stwórz profil podmiotu – skorzystaj z przycisku „utwórz nowy profil”, po jego utworzeniu staniesz się właścicielem profilu i będziesz miał możliwość przyłączania kont użytkowników do swojego profilu (jeżeli posiadasz konto przyłączone do interesującego Cię profilu – pomiń ten krok i wybierz właściwy profil z listy dostępnych profili):

* jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć WOD, posiada już profil, zgłoś się do osoby nim zarządzającej, aby przyłączyła Cię do profilu; **Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**
* jeżeli uzupełniasz wniosek o dofinansowanie jako jednostka organizacyjna innego podmiotu (nie posiadająca osobowości prawnej ani zdolności prawnej), zgłoś się do jednostki nadrzędnej, aby przyłączyła Cię do profilu; **Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**

1. Wybierz interesujący Cię nabór i kliknij „rozpocznij projekt”;
2. Utwórz i wypełnij wniosek o dofinansowanie projektu zgodnie z instrukcją wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów;
3. Złóż wniosek o dofinansowanie projektu za pomocą przycisku „złóż”. Pamiętaj o wcześniejszym uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych.

Pamiętaj o terminach!

**Wniosek musi zostać złożony w LSI 2021 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioski, które nie zostaną złożone elektronicznie w LSI2021, nie będą rozpatrywane.**

## Sposób, forma i termin składania załączników do WOD

Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie składasz w sekcji załączniki do wniosku*.* **Pamiętaj o jej uzupełnieniu.**

**Załączniki niezbędne do wniosku o dofinansowanie projektu:**

* Analiza zgodności projektu z zasadami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis
* Analiza finansowa i ekonomiczna
* Informacja o prawie do dysponowania nieruchomością - dotyczy lokalizacji, gdzie będzie znajdował się zakupywany sprzęt i oprogramowanie
* Studium wykonalności lub inny równoważny dokument prezentujący m.in. specyfikację dotyczącą planowanego do zakupu sprzętu/oprogramowania.
* Analiza potrzeb oraz analiza wariantowa
* Mapa lokalizująca projekt w najbliższym otoczeniu – z mapy powinno wynikać, jakie lokalizacje (jednostki) biorą udział w projekcie

**Załączniki dodatkowe (wymagane, jeśli dotyczą projektu):**

* Oświadczenie o kwalifikowalności VAT – dotyczy projektów o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro oraz podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość
* Kopia zawartej umowy/porozumienia na realizację wspólnego przedsięwzięcia – dołącz jeżeli projekt realizowany będzie w partnerstwie, zawartym zgodnie z art. 39 i art. 41 Ustawy wdrożeniowej
* Opinia Głównego Geodety Kraju (jeśli w projekt dotyczy danych geodezyjnych i/lub  kartograficznych, przedstaw pozytywną opinię Głównego Geodety Kraju o realizowanej inwestycji, bądź też informację od GGK, że taka opinia nie jest wymagana dla tego zakresu projektu)
* Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis – dołącz jeżeli zidentyfikowałeś w swoim projekcie pomoc de minimis,
* Zaświadczenie/oświadczenie dotyczące pomocy de minimis – jw.
* Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis – dołącz jeżeli zidentyfikowałeś w swoim projekcie pomoc publiczną,
* Sprawozdania finansowe za 3 ostatnie okresy obrotowe – jw.
* Inne załączniki wymagane zapisami Instrukcji wypełniania wniosku, o ile dotyczą projektu.

Powyższe załączniki złóż razem z wnioskiem o dofinansowanie, gdyż po jego złożeniu nie będziesz miał możliwości edycji wniosku.

Informacje o tym, kiedy dany załącznik jest wymagany oraz wskazówki co do jego wypełnienia znajdziesz w instrukcji wypełniania wniosku, w sekcji H.

Dostarczenie niewypełnionego, nieczytelnego bądź niemożliwego do odczytania/otwarcia załącznika (np. plik w formacie PDF zawierający puste strony bądź strony w jednym kolorze, uniemożliwiające odczytanie treści, arkusz kalkulacyjny niewypełniony treścią bądź niemożliwy do otwarcia/odczytania) jest równoznaczne z niedostarczeniem załącznika i może być powodem wezwania do uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej.

## Awaria LSI 2021

### 3.3.1 Awaria krytyczna

**W przypadku awarii LSI 2021** każdorazowo zostanie podjęta decyzja o sposobie postępowania w zależności od zaistniałej sytuacji.

W przypadku **awarii krytycznej**, która spełnia łącznie następujące warunki:

* wystąpiła po stronie instytucji, która ogłosiła nabór wniosków o dofinansowanie projektu,
* jest awarią o charakterze technicznym, która dotyczy wszystkich potencjalnych wnioskodawców, potwierdzoną przez głównego administratora LSI 2021, o której poinformowano na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 w formie komunikatu,
* nie pozwala na składanie wniosków o dofinansowanie projektu,

**możemy wydłużyć termin** składania wniosków o dofinansowanie projektów o czas, jakiego będziemy potrzebować na jej usunięcie.

O fakcie wystąpienia awarii krytycznej oraz ewentualnego wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie projektów poinformujemy na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 w formie komunikatu.

### 3.3.2 Inne awarie systemu

W przypadku innej awarii LSI 2021 lub błędu systemu (nienoszących znamion awarii krytycznej), które uniemożliwiają złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie naboru, mających charakter jednostkowy, każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie w zależności od sytuacji. Decyzję o sposobie postępowania podejmuje Dyrektor właściwej ION.

### 3.3.3 Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021

Awarie lub błędy uniemożliwiające złożenie WOD w trakcie trwania naboru wniosków o dofinansowanie należy zgłaszać mailowo równolegle na adresy: lsi2021@slaskie.pl oraz [lsifr@slaskie.pl](mailto:lsifr@slaskie.pl) wyłącznie w czasie trwania naboru.

Zgłoszenia dokonane w dniu ustawowo wolnym od pracy, w sobotę oraz w dniu roboczym ION po 15:30 zostaną rozpatrzone w kolejnym dniu roboczym. Zgłoszenia dokonane w ostatni dzień roboczy trwania naboru po 13:30 mogą nie zostać rozpatrzone w tym samym dniu.

Uwaga!

Do każdego e-mailowego zgłoszenia koniecznie podaj poniższe informacje, które pomogą sprawnie rozwiązać problem:

* 1. imię i nazwisko,
  2. nazwę profilu,
  3. login w LSI 2021,
  4. numer telefonu,
  5. numer naboru,
  6. nr ID projektu,
  7. datę i godzinę wystąpienia błędu,
  8. wersję przeglądarki internetowej,
  9. szczegółowy opis błędu,
  10. co najmniej jeden czytelny zrzut ekranu potwierdzający wystąpienie błędu (zrzut ekranu powinien zawierać godzinę wystąpienia błędu oraz pasek adresu),
  11. wygenerowany z LSI 2021 w formacie pdf wniosek o dofinansowanie projektu, aktualny na moment wystąpienia awarii/błędu (jeśli jest to możliwe).

**Pamiętaj, aby w tytule e-maila podać numer naboru, w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu.**

W przypadku pytań dotyczących sposobu wypełnienia wniosku o dofinansowanie w LSI 2021 (nie związanych z błędami i awariami), należy kontaktować się telefonicznie i mailowo z osobami odpowiedzialnymi za nabór wskazanymi w rozdziale 7 Regulaminu, pn. „Komunikacja z ION”.

## Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

Nabór wniosków o dofinansowanie może zostać unieważniony, jeżeli:

1. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

# Kryteria wyboru projektów i wskaźniki

## Kryteria wyboru projektów

Twój projekt zostanie oceniony w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez Komitet Monitorujący FE SL 2021-2027. Kryteria znajdziesz w załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów.

## Wskaźniki

Twój projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planujesz osiągnąć dzięki realizacji projektu. Z ich wykonania będziesz rozliczony - nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.

Dowiedz się więcej:

**Informacja dotycząca wskaźników znajduje się w załączniku nr 2 do Regulaminu wyboru projektów.**

# Wybór projektów do dofinansowania

## Sposób wyboru projektów

Wybór projektów do dofinansowania prowadzony jest w sposób niekonkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu, który spełnia wszystkie wymagane kryteria. Kwota dofinansowania projektu nie może przekroczyć kwoty wskazanej w punkcie 2.1 Regulaminu.

## Opis procedury oceny projektów

Twój wniosek będzie oceniony przez Komisję Oceny Projektów (KOP). KOP ocenia projekty w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.

Prace KOP nadzoruje ION. Sposób działania KOP określa regulamin KOP.

W skład KOP wchodzą pracownicy ION i eksperci, posiadający wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia w określonej dziedzinie.

Ocena projektów podzielona jest na etapy: formalny oraz merytoryczny.

**Ocena formalna**

Ocena formalna odbywa się w oparciu o kryteria formalne wskazane w kryteriach wyboru stanowiących załącznik do Regulaminu, dokonywana jest przez pracowników ION.

W wyniku oceny formalnej Twój wniosek o dofinansowanie może zostać:

oceniony pozytywnie w ramach tego etapu i następnie skierowany do etapu oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów dla etapu oceny formalnej albo

wezwany do uzupełnienia lub poprawy w zakresie spełnienia kryteriów dla etapu oceny formalnej – w przypadku stwierdzenia braków w zakresie kryteriów możliwych do poprawy lub uzupełnienia, stwierdzenia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, albo

oceniony negatywnie w ramach tego etapu w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych.

Ponadto, możesz wycofać wniosek z oceny formalnej informując nas o tym pisemnie

**Ocena merytoryczna**

Ocena merytoryczna odbywa się w oparciu o kryteria merytoryczne wskazane w kryteriach wyboru stanowiących załącznik do Regulaminu, dokonywana jest przez ekspertów z wybranej dziedziny.

W trakcie oceny merytorycznej wniosek o dofinansowanie może zostać cofnięty do poprzedniego etapu w celu przeprowadzenia ponownej weryfikacji.

W wyniku oceny merytorycznej wniosek o dofinansowanie może zostać:

oceniony pozytywnie w ramach tego etapu i następnie wybrany do dofinansowania – w przypadku spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów dla etapu oceny merytorycznej albo

wezwany do uzupełnienia lub poprawy w zakresie spełnienia kryteriów dla etapu oceny merytorycznej – w przypadku stwierdzenia braków w zakresie wymaganych kryteriów możliwych do poprawy lub uzupełnienia, albo

oceniony negatywnie w ramach tego etapu merytorycznego w przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymaganych kryteriów merytorycznych.

Ponadto, możesz wycofać wniosek z oceny merytorycznej informując nas o tym pisemnie.

Pamiętaj!

**Na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 oraz na portalu opublikujemy informację o projektach, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu. Poinformujemy Cię również o zakwalifikowaniu Twojego projektu do kolejnego etapu oceny.**

## Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie

Możesz uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie projektu w zakresie określonym w wezwaniu.

Dokonując poprawy, uzupełnienia projektu stosuj się do wskazówek zawartych w otrzymanym wezwaniu oraz przestrzegaj reguł dotyczących przygotowywania dokumentacji projektowej opisanych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Wezwanie przekażemy drogą elektroniczną w systemie LSI2021 i może nastąpić na etapie oceny formalnej lub/i merytorycznej.

Jeżeli nie uzupełnisz lub nie poprawisz WOD w wyznaczonym terminie, Twój projekt otrzyma ocenę negatywną na skutek braku spełnienia kryterium Terminowość złożenia uzupełnienia wniosku.

Jeżeli uzupełnisz lub poprawisz WOD niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, to możesz ponownie zostać wezwany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub ION może ocenić projekt na podstawie wersji wniosku uwzględniającej uzupełnienia i poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.

Wezwanie do uzupełnienia lub poprawy wniosku może mieć charakter wielokrotny. Decyzję o ponownym wezwaniu do poprawy i uzupełnienia dokumentacji podejmuje ION.

W uzasadnionych przypadkach, gdy nie masz możliwości poprawy bądź uzupełnienia dokumentacji we wskazanym terminie, możesz za pośrednictwem ePUAP/e-Doręczenia zwrócić się o prolongatę terminu dokonania poprawy. ION może wyznaczyć inny termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia.

ION w trakcie uzupełnienia lub poprawiania wniosku o dofinansowanie projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców w ramach prowadzonego postępowania.

Pamiętaj!

**Termin wyznaczony na poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania**.

Szczegółowe informacje znajdziesz w punkcie 7.2 Regulaminu wyboru projektów.

**Poprawa/uzupełnienie WOD następuje w LSI2021.**

## Wyniki oceny

Twój projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeśli spełnił wszystkie wymagane kryteria.

Kiedy zakończymy ocenę projektów i ją zatwierdzimy, poinformujemy Cię o tym. Informacje o wyniku oceny oraz wysokości kwoty dofinansowania publikowane będą także na stronie internetowej FE SL 2021-2027 oraz na portalu.

Nabór kończy się zatwierdzeniem wyników oceny.

Zatwierdzenie oceny Twojego wniosku może zakończyć się:

• pozytywną oceną projektu i wybraniem projektu do dofinansowania,

• negatywną oceną projektu, gdy projekt nie spełnił kryteriów wyboru projektów, w wyniku czego nie może być wybrany do dofinansowania.

Po zakończeniu naboru podamy do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz ma portalu informację o składzie KOP ze wskazaniem ekspertów.

## Procedura odwoławcza

Projektom wybieranym w trybie niekonkurencyjnym w przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, nie przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownej weryfikacji złożonego wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów.

# Umowa o dofinansowanie projektu[[2]](#footnote-3)

## Warunki zawarcia umowy

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu.

**Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, jeżeli:**

* dokonałeś czynności niezbędnych przed zawarciem umowy zgodnie z pkt 6.2 Regulaminu wyboru projektów,
* spełniłeś warunki umożliwiające udzielenie wsparcia,
* złożyłeś dokumenty wskazane w Regulaminie wyboru projektów,
* będą **dostępne środki.**

**Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:**

1. Termin na zawarcie umowy o dofinansowanie wynosi 3 miesiące od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania.
2. Termin może zostać przedłużony o dodatkowe 3 miesiące na Twój uzasadniony wniosek lub z naszej inicjatywy - jeżeli zaistnieją obiektywne przesłanki do jego przedłużenia.
3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji.
4. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia[[3]](#footnote-4) .
5. Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy musisz złożyć w terminie umożliwiającym jej zawarcie. Niezłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez nas terminie oznacza Twoją rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.
6. Przygotowaną przez nas umowę w pierwszej kolejności podpisujesz Ty.
7. Za datę podpisania umowy o dofinansowanie rozumie się datę złożenia ostatniego podpisu / kwalifikowalnego podpisu elektronicznego przez Członka Zarządu Województwa lub osobę upoważnioną ze strony Zarządu Województwa.
8. Zawarcie umowy o dofinansowanie może zostać poprzedzone kontrolą.
9. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości kwota dofinansowania może zostać przez nas pomniejszona. Pomniejszenia możemy dokonać zarówno przed, jak i po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

Dowiedz się więcej:

**Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów**.

Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej[[4]](#footnote-5). Elektroniczna postać umowy musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Umowa o dofinansowanie projektu NIE może zostać zawarta** w przypadku, gdy:

* nie dokonałeś czynności wymaganych zgodnie z pkt 6.2 Regulaminu wyboru projektów,
* zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
* zrezygnowałeś z dofinansowania,
* doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.

Uwaga!

W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe zapisy dotyczące umowy o dofinansowanie projektu znajdziesz w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na zasadach określonych w  umowie o dofinansowanie projektu oraz Przewodniku dla beneficjentów FE SL 2021-2027.

## Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie będziemy prosić Cię o dostarczenie niezbędnej dokumentacji (zaświadczeń/oświadczeń).

**Musisz przedłożyć/dostarczyć nam następujące dokumenty:**

1. **Oświadczenie o posiadanych rachunkach bankowych (formularz nr 1).**

Oświadczenie składa wnioskodawca.

Dla jednostek samorządu terytorialnego oraz Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii nie ma obowiązku wyodrębniania osobnego rachunku bankowego do ponoszenia wydatków.

W przypadku projektów partnerskich beneficjent (partner wiodący) zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność dostarczyć oświadczenie o numerze rachunku, z którego będą ponoszone wydatki partnera projektu.

1. **Oświadczenie o zabezpieczeniu 25% wydatków kwalifikowalnych pozbawionych wsparcia ze środków publicznych (dotyczy projektów objętych regionalną pomocą inwestycyjną) (formularz nr 2).**

Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego.

1. **Oświadczenie o udzieleniu licencji niewyłącznej (formularz nr 3).**

Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów.

Oświadczenie składa również podmiot realizujący (w przypadku, gdy realizacja została powierzona podmiotowi innemu niż wnioskodawca).

1. **Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami (formularz nr 4).**

Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich

oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów.

Oświadczenie składa również podmiot realizujący (w przypadku, gdy realizacja została powierzona podmiotowi innemu niż wnioskodawca).

Oświadczenie jest ważne do 3 miesięcy od daty podpisania oświadczenia.

1. **Oświadczenie o braku działań dyskryminujących (formularz nr 5).**

Oświadczenie składa wnioskodawca.

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot kontrolowany przez jednostkę samorządu terytorialnego lub od niej zależny, wymóg dotyczy również tej jednostki samorządu terytorialnego.

1. **Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielone wsparcie (formularz nr 6).**

Oświadczenie składa wnioskodawca będący przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów unijnych, a przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów spełniających powyższy warunek.

Wraz z oświadczeniem należy dostarczyć sprawozdania finansowe lub inne równoważne dokumenty za trzy ostatnie lata obrotowe potwierdzające, że podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej - w przypadku, kiedy nie załączono ich na etapie oceny wniosku o dofinansowanie lub gdy nie są dostępne na stronie [eKRS](https://ekrs.ms.gov.pl/).

Obowiązek złożenia sprawozdań finansowych nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego oraz Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

1. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.**

Dotyczy projektów w których występuje pomoc publiczna.  
Formularz składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego.

1. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.**

Dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis.

Formularz składa wnioskodawca, a w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc de minimis.

1. **Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/.**

Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczący ponownej oceny.

W przypadku projektów niekonkurencyjnych dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent:

* wnioskuje o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub
* wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego.

1. **Ostateczne dokumenty zezwalające na rozpoczęcie inwestycji zgodnie z przepisami prawa /jeśli dotyczy/.**

Dokument należy przedłożyć, gdy nie został załączony na etapie oceny wniosku o dofinansowanie lub w przypadku, gdy decyzja nie zawierała adnotacji o ostateczności.

W przypadku projektów niekonkurencyjnych dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent:

• wnioskuje o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub

• wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego.

W przypadku, gdy dokumentem zezwalającym na rozpoczęcie realizacji inwestycji jest zgłoszenie robót budowlanych wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu wraz z informacją wnioskodawcy o braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej wobec zgłoszenia inwestora.

W przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę, dla której upłynęły więcej niż 3 lata od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia odwzorowania cyfrowego pierwszej strony stosownego dziennika budowy oraz strony z pierwszym i ostatnim wpisem w dzienniku budowy dotyczącym zakresu projektu.

W przypadku realizowania inwestycji zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych:

- decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, której nadano rygor natychmiastowej wykonalności (decyzja nie musi być ostateczna),

- ostateczną decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, jeżeli nie nadano jej rygoru natychmiastowej wykonalności.

1. **Deklaracja zgodności projektu z celami środowiskowymi dla jednolitej części wód /jeśli dotyczy/.**

W przypadku projektów niekonkurencyjnych dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent:

• wnioskuje o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub

• wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego.

1. **Harmonogram składania wniosków o płatność.**

Harmonogram składany jest przez wnioskodawcę w systemie LSI2021/CST2021.

1. **Informacja o wyborze zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.**

Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

Szczegółowe informacje dotyczące zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy znajdziesz w punkcie 6.3 Regulaminu wyboru projektów.

1. **Dokumenty potwierdzające wartość otrzymanych środków ze źródeł zewnętrznych /jeśli dotyczy/.**

Dokumenty składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokumenty są składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów, którzy otrzymali środki ze źródeł zewnętrznych na realizację przedmiotowego projektu.

1. **Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczanie wkładu własnego zgodne z zapisami instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii).**

Dokumenty składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokumenty są składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.

W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów – podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczanie wkładu własnego.

W przypadku, gdy realizacja projektu rozpoczęła się i poniesiono wydatki wartość zabezpieczenia wkładu własnego może być pomniejszona o wartość tych wydatków oraz o wartość środków otrzymanych ze źródeł zewnętrznych -z zastrzeżeniem, że muszą stanowić koszty kwalifikowalne inwestycji.

1. **Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej w ramach FE SL 2021-2027.**

Pełnomocnictwo powinno zawierać imię i nazwisko oraz numer PESEL i zakres pełnomocnictwa. Nie należy wskazywać w pełnomocnictwie numeru i serii dowodu osobistego.

1. **Dokumenty wynikające z instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do regulaminu wyboru projektów w ramach programu FE SL 2021-2027.**

Wraz z podpisaną umową o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7).**

Dotyczy projektów, gdzie całkowity koszt projektu z VAT wynosi co najmniej 5 000 000 euro i VAT jest kosztem kwalifikowalnym oraz projektów z pomocą państwa.

Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów -zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie należy dostarczyć wraz z podpisaną przez wnioskodawcę umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

1. **Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8).**

Wnioskodawca składa wniosek wraz z podpisaną przez siebie umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

W dniu zawarcia umowy o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie o trudnej sytuacji finansowej /jeśli dotyczy/ (formularz nr 9).**

Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów w przypadku, gdy są przedsiębiorcami w rozumieniu przepisów unijnych.

Oświadczenie należy dostarczyć w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu (o dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu wnioskodawca zostanie poinformowany przez IZ FE SL).

1. **Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (formularz nr 10) lub zaświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/.**

Dokument składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokument jest składany przez partnera wiodącego oraz partnerów projektu, którym zostanie udzielona pomoc de minimis w projekcie.

Dokument należy dostarczyć w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu (o dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu wnioskodawca zostanie poinformowany przez IZ FE SL).

Jeżeli wnioskodawca nie otrzymał wcześniej pomocy de minimis należy w piśmie przekazującym dokumenty zawrzeć taką informację.

Informacje o konieczności uzupełnienia dokumentacji przekażemy Ci w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP/ e-Doręczenia.

Pamiętaj!

**Niezłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza**

**Twoją rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.**

**Złożone przez Ciebie dokumenty nie mogą budzić formalnych i prawnych wątpliwości ION pod względem możliwości zawarcia umowy.**

## Zabezpieczenie umowy

W przypadku podpisania umowy o dofinansowanie musisz wnieść poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania /jeśli dotyczy/.

* **formy zabezpieczeń** zostały wskazane w przepisach rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
* **termin wniesienia zabezpieczenia** do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Dopuszczamy wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w terminie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia złożenia przez Ciebie pierwszego wniosku o płatność.

Jeśli nie wniesiesz zabezpieczenia w wymaganej formie i terminie możemy rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym o czym informujemy Cię w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia umowy do upływu okresu trwałości projektu. Ponosisz koszty ustanowienia, zmiany i wykreślenia zabezpieczenia oraz wszelkie inne koszty związane z zabezpieczeniem.

W przypadku, jeżeli prawidłowo wypełnisz wszelkie zobowiązania określone w umowie, zwrócimy ustanowione zabezpieczenie po upływie okresu trwałości projektu.

Jeżeli wniosłeś zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, zwrócimy ustanowione zabezpieczenie po upływie okresu trwałości projektu lub dokonamy jego komisyjnego zniszczenia jeżeli w terminie 3 miesięcy od upływu okresu trwałości nie dokonasz jego odbioru.

Możemy podjąć decyzję o weryfikacji i zmianie formy zabezpieczenia na każdym etapie realizacji projektu. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy przyjęcia zabezpieczenia w wybranej przez Ciebie formie, stosownie do oceny jakości zabezpieczenia oraz Twojej wiarygodności i zdolności płatniczych

## Zmiany w projekcie przed zawarciem umowy

Jeżeli wystąpią okoliczności, które mogą mieć negatywny wpływ na wynik oceny Twojego projektu[[5]](#footnote-6), możliwe, że poddamy go ponownej ocenie. Zastosowanie znajdą wtedy zapisy rozdziału 5.

Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci na skrzynkę ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty” lub skrzynkę wskazaną w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia) .

# Komunikacja z ION

## Dane teleadresowe do kontaktu

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naboru skontaktuj się z nami:

* **telefonicznie lub e-mailowo za pośrednictwem właściwego punktu informacyjnego:**

Główny Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich w Katowicach

al. Wojciecha Korfantego 79, 40-131 Katowice

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.

Telefony konsultantów:

+48 32 77 44 720 +48 32 77 44 721 +48 32 77 44 724

e-mail: [[punktinformacyjny@slaskie.pl](mailto:punktinformacyjny@slaskie.pl)](mailto:punktinformacyjny@slaskie.pl?subject=Mail%20do%20pracowników%20PIFE)

* **w siedzibie ION**

Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

ul. Dąbrowskiego 23, 40-037 Katowice

w godzinach pracy: 7:30 – 15:30.

Telefon w celu ustalenia spotkania: +48 32 77 40 303.

* **telefonicznie i mailowo do osób odpowiedzialnych za nabór:**

Marzena Jamróz / Sebastian Jamrozowicz, [cyfryzacja\_fr @slaskie.pl](mailto:cyfryzacja_fr%20@slaskie.pl), (+48 32 77 40 303).

Uwaga!

ION ma 7 dni na udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące naboru, chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. Jeżeli zadasz pytanie zbyt późno, możemy nie zdążyć odpowiedzieć przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny wniosku.

Na stronie internetowej FE SL 2021-2027 zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

Dowiedz się więcej

Odpowiedzi na najczęściej zadawana pytania lub zgłaszane wątpliwości zamieścimy również w odrębnej zakładce (FAQ) na stronie internetowej FE SL 2021-2027.

## Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku

Wezwania do czynności wymaganych na etapie oceny WOD, np. uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej znajdziesz w LSI 2021. Z chwilą, kiedy wezwanie zostanie zamieszczone w LSI 2021 (w procesie obsługi projektu, który znajdziesz w kolumnie Operacje), na e-mail, który podano we wniosku o dofinansowanie, wpłynie komunikat z adresu: [lsi2021@slaskie.pl](mailto:lsi2021@slaskie.pl). Koniecznie zapoznaj się z jego treścią, w terminie wskazanym w wezwaniu.

Pamiętaj!

**Termin na podjęcie czynności z WOD biegnie od dnia następującego po dniu, w którym zamieszczono wezwanie w LSI 2021.**

Wyjaśnienia, a w razie konieczności poprawiony WOD, składasz ponownie za pośrednictwem LSI 2021 na takich samych zasadach jak opisane w rozdziale 3.

Uwaga!

W sekcji kontakty - dane adresowe do korespondencji należy wskazać aktywny i obsługiwany adres skrzynki e-mail.

Zawiadomienia o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnym wyniku oceny otrzymasz za pośrednictwem skrzynki ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty” lub skrzynki wskazanej w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia).

Pamiętaj!

Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że akceptujesz wskazany powyżej sposób komunikacji elektronicznej.

Uwaga!

Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że nie masz prawa do roszczeń, jeżeli dojdzie do sytuacji dla Ciebie niekorzystnej wskutek:

* nieodebrania pisma,
* nieterminowego odebrania pisma albo
* innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej.

W zakresie umowy o dofinansowanie projektu komunikacja jest prowadzona zgodnie z rozdziałem 6.

## Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym

Informacje oraz dokumenty, które umieścisz we wniosku o dofinansowanie mogą zostać przekazane podmiotom przeprowadzającym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Możesz zostać również poproszony przez nie o udzielenie informacji na temat złożonego wniosku. Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

# Przetwarzanie danych osobowych

Realizacja naszych zadań, takich jak rozpatrzenie Twojego wniosku, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania, a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych.

Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

Pamiętaj!

Jako wnioskodawca lub beneficjent odpowiadasz za przetwarzanie danych osobowych, którymi dysponujesz jako ich administrator.

Oznacza to między innymi, że:

* powinieneś realizować obowiązki administratora danych,
* pomiędzy Tobą a nami będzie dochodzić do przekazywania danych osobowych – zarówno Twoich jak i innych osób.

Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób.

Dowiedz się więcej:

Więcej informacji na ten temat znajdziesz na stronie internetowej programu pod adresem [FUNDUSZE UE - przetwarzanie danych osobowych](https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL)

# Podstawy prawne

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60,

z późn. zm.)

* Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U z 2022 r., poz.1079 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775)
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.)
* Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 285 z późn. zm.)
* Ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa  
  narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t. j. Dz.U. 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055)
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2247)
* Dyrektywa (UE) 2019/1024 z dnia 20 czerwca 2019 w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego
* Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1524.)
* Dyrektywa (UE) 2019/882 z 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług
* Dyrektywa (UE) 2016/2102 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego

oraz

* Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640
* Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 2267/382/VI/2022 z 15 grudnia 2022 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z 5 grudnia 2022 r. C(2022)9041
* Szczegółowy Opis Priorytetów dla FE SL 2021-2027(SZOP FE SL) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 354/486/VI/2024 z dnia 13 lutego 2024 r. (wersja 008)
* Kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą KM FE SL nr 87 z dnia 12 października 2023 r.
* Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone   
  12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
* Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące   
  od 27 października 2022 r.
* Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 18 listopada 2022 r., obowiązujące od 25 listopada 2022 r.
* Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 29 grudnia 2022 r., obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.
* Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, zatwierdzone 5 marca 2023 r., obowiązujące od 27 marca 2023 r.
* Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, zatwierdzone 6 grudnia 2023 r., obowiązujące od 8 grudnia 2023.

Wytyczne znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pod adresem [Wytyczne na lata 2021-2027](https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027)

Jeśli Twój projekt objęty jest pomocą de minimis, właściwą podstawą prawną udzielenia pomocy może być:

* Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2062)

Jeśli Twój projekt objęty jest pomocą publiczną, właściwymi podstawami prawnymi udzielenia pomocy mogą być w szczególności:

* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r. z późn.zm.)
* Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2161, z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2686)

# Załączniki do Regulaminu

Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki:

1. Kryteria wyboru projektów;
2. Wskaźniki;
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
4. Instrukcja wypełniania wniosku;
5. Wzór decyzji o dofinansowanie projektu własnego;
6. Poradnik dla Wnioskodawców obrazujący realizację założeń Nowego Europejskiego Bauhausu.

1. Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa. [↑](#footnote-ref-2)
2. Przez umowę o dofinansowanie należy również rozumieć porozumienie o dofinansowaniu. Zapisy dotyczące umowy stosuje się odpowiednio do decyzji o dofinansowaniu projektu. [↑](#footnote-ref-3)
3. IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym - na indywidualny wniosek wnioskodawcy - za zgodą IZ FE SL [↑](#footnote-ref-4)
4. W wyjątkowych sytuacjach ION może podjąć decyzję o podpisaniu umowy w formie papierowej. [↑](#footnote-ref-5)
5. Rozumie się przez to takie zmiany w projekcie, które skutkowałyby niespełnieniem kryteriów wyboru projektu, a w konsekwencji przyznaniem oceny negatywnej. [↑](#footnote-ref-6)