Załącznik do Uchwały nr 3/2023

Podkomitetu do spraw rozwoju lokalnego

kierowanego przez społeczność

z dnia 24.11. 2023 r.

Regulamin organizacyjny

Podkomitetu do spraw rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

**§ 1. [Postanowienia ogólne]**

1. Regulamin określa tryb pracy Podkomitetu do spraw rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanego dalej „Podkomitetem”, powołanego Decyzją nr 5 Przewodniczącego Komitetu do Spraw Umowy Partnerstwa (KUP) z 19 kwietnia 2023 r.
2. Podkomitet powołany jest na okres realizacji Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027.
3. Decyzją Przewodniczącego KUP okres działania Podkomitetu może zostać skrócony lub wydłużony.

**§ 2. [Skład i zasady udziału w pracach Podkomitetu]**

1. Skład Podkomitetu określa §3 Decyzji, o której mowa w §1 ust. 1.
2. Skład Podkomitetu jest publikowany na portalu internetowym [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) prowadzonym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej na podstronie dedykowanej działalności Podkomitetów KUP. Lista zawiera imię nazwisko i nazwę instytucji delegującej przedstawiciela do prac Podkomitetu.
3. Zasady udostępniania danych osobowych stanowią załącznik 1 do Regulaminu.
4. Kolejność obejmowania funkcji wiceprzewodniczącego Podkomitetu z ramienia urzędu marszałkowskiego ustalona zostaje na pierwszym posiedzeniu Podkomitetu.
5. Przewodniczący i dwaj wiceprzewodniczący tworzą Prezydium Podkomitetu. W ciągu 6miesięcy od zakończenia sprawowania funkcji wiceprzewodniczący z ramienia urzędu marszałkowskiego kontynuuje pracę w Prezydium Podkomitetu ds. RLKS, wspierając i przekazując wiedzę swojemu następcy.
6. Zadania i uprawnienia przewodniczącego Podkomitetu:
7. zapewnienie realizacji zadań określonych w Decyzji, o której mowa w §1 ust. 1.,
8. zwoływanie posiedzeń Podkomitetu, w tym określanie ich formy, terminu, miejsca i przedmiotu,
9. zapraszanie do udziału w posiedzeniach osób spoza składu Podkomitetu,
10. prowadzenie obrad Podkomitetu,
11. podpisywanie uchwał Podkomitetu oraz protokołów z posiedzeń,
12. powoływanie grup roboczych,
13. reprezentowanie Podkomitetu w sprawach dotyczących jego działalności.
14. Przewodniczący Podkomitetu konsultuje z wiceprzewodniczącymi w szczególności kwestie ujęte w pkt 5 lit. b, c i f.
15. W przypadku nieobecności przewodniczącego Podkomitetu obrady prowadzi jeden z wiceprzewodniczących, który następnie podpisuje podjęte w trakcie tego posiedzenia uchwały oraz protokół z posiedzenia.
16. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję członka Podkomitetu, podmiot uprawniony do wskazania swojego przedstawiciela przekazuje do sekretariatu Podkomitetu informację o zmianie, podając dane nowego przedstawiciela (imię i nazwisko, stanowisko i nazwę komórki organizacyjnej, adres poczty elektronicznej, numer telefonu).
17. Zgodnie z §5 Decyzji, o której mowa w §1 ust. 1, w przypadku nieobecności członka na posiedzeniu, w jego imieniu z prawem głosu może uczestniczyć stały zastępca wskazany przez osobę powołaną w skład Podkomitetu. Wzór wyznaczenia stałego zastępcy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
18. Każda osoba uprawniona do głosowania oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem oraz zobowiązuje się do ujawnienia ewentualnego konfliktu interesów i wyłączenia się z podejmowania decyzji w zakresie, którego konflikt może dotyczyć. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

**§ 3. [Zadania Podkomitetu]**

1. Zadania Podkomitetu określa §2 Decyzji, o której mowa w §1 ust. 1. Do zadań Podkomitetu należy:
2. monitorowanie wdrażania instrumentu rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) w województwach wdrażających RLKS wielofunduszowy, w tym z punktu widzenia realizacji postępów w osiąganiu celów umowy partnerstwa; w ramach monitorowania wdrażania instrumentu RLKS monitorowana jest realizacja lokalnych strategii rozwoju;
3. analizowanie sytuacji, które wpływają na wdrażanie RLKS, a przez to na realizację programów wspierających RLKS, w tym programów służących realizacji umowy partnerstwa, oraz wskazywanie zagadnień wymagających ewaluacji w tym zakresie;
4. wypracowywanie propozycji działań podnoszących efektywność realizacji RLKS i przygotowywanie rekomendacji w zakresie usprawniania istniejących mechanizmów wdrażania RLKS;
5. przyjmowanie stanowisk dotyczących wdrażania RLKS;
6. animowanie współpracy i wymiany doświadczeń między instytucjami zaangażowanymi w koordynację i wdrażanie RLKS.
7. Komitet podejmuje decyzje w formie uchwał.

**§ 4 [Organizacja prac Podkomitetu]**

1. Podkomitet realizuje swoje zadania w trakcie posiedzeń w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym.
2. Posiedzenia Podkomitetu odbywają się w zależności od potrzeb, w terminach określonych przez Przewodniczącego Podkomitetu, nie rzadziej jednak niż raz w roku kalendarzowym.
3. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia Podkomitetu wraz z proponowanymi zagadnieniami Przewodniczący przekazuje na adresy poczty elektronicznej członków i obserwatorów Podkomitetu nie później niż 10 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem.
4. Członkowie Podkomitetu mogą występować z inicjatywą zwołania posiedzenia Podkomitetu, zgłaszać propozycje tematów do omówienia podczas posiedzeń oraz wnioskować zaproszenie na posiedzenie osób spoza Podkomitetu.
5. Decyzje Podkomitetu podejmowane są w formie uchwał w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Podkomitetu.
6. Podkomitet może podejmować uchwały w trybie obiegowym.
7. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos osoby przewodniczącej obradom Podkomitetu ma znaczenie decydujące.
8. Z każdego posiedzenia Podkomitetu w ciągu 15 dni roboczych sporządzany jest protokół, który jest przekazywany za pośrednictwem poczty elektronicznej uczestnikom posiedzenia. Uczestnicy posiedzenia mogą w ciągu 5 dni roboczych zgłosić uwagi do protokołu. Po konsultacjach Przewodniczący podpisuje ostateczną wersję protokołu, która zostaje następnie przesłana wszystkim członkom, zastępcom członków i obserwatorom.
9. Obsługę organizacyjną oraz kancelaryjno-biurową prac Podkomitetu zapewnia departament pełniący funkcję instytucji koordynującej Umowę Partnerstwa w zakresie programów regionalnych w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zwany dalej sekretariatem Podkomitetu
10. Wymiana informacji między członkami, zastępcami członków, obserwatorami oraz sekretariatem Podkomitetu odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem dedykowanej skrzynki poczty elektronicznej: PodkomitetRLKS@mfipr.gov.pl oraz adresów poczty elektronicznej członków, zastępców członków i obserwatorów, które zostały przez nich wskazane w zgłoszeniu do udziału w pracach Podkomitetu.
11. Uchwały i inne dokumenty związane z pracami Podkomitetu są publikowane na portalu internetowym www.funduszeeuropejskie.gov.pl prowadzonym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej na podstronie dedykowanej działalności Podkomitetów KUP.

**§ 5. [Grupy robocze]**

1. Grupy robocze są powoływane do prowadzenia szczegółowych prac związanych z realizacją poszczególnych zadań Podkomitetu.
2. W skład grupy roboczej wchodzą osoby wskazane przez Przewodniczącego Podkomitetu.
3. Wyniki prac grup roboczych są przedstawiane na posiedzeniach Podkomitetu.

**§ 6. [Sprawy finansowe]**

1. Udział w pracach Podkomitetu jest nieodpłatny.
2. Wydatki związane z działalnością Podkomitetu, a także powołanych grup roboczych będą finansowane ze środków programu Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.
3. Wymienione w pkt 2 wydatki mogą być też współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2021-2027 regionalnych.
4. Współfinansowanie ze środków programów regionalnych może w szczególności obejmować pokrycie wydatków organizacyjnych związanych z organizacją posiedzeń wyjazdowych lub spotkań roboczych.
5. Refundacja kosztów dla członków Podkomitetu lub osób je zastępujących, członków i zastępców członków grup roboczych oraz obserwatorów jest dokonywana na zasadach określonych w załączniku nr 4.
6. Refundacja kosztów z programu Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 nie dotyczy członków Podkomitetu reprezentujących administrację rządową oraz urzędy marszałkowskie lub osób ich zastępujących, członków i zastępców członków grup roboczych oraz obserwatorów z tych instytucji.

**§ 6. [Postanowienie końcowe]**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.