



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

**KARTA OCENY FORMALNEJ  
WNIOSKU W TRYBIE KONKURENCYJNYM W RAMACH FEW 2021+**

<b>INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK</b>	WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU
<b>NR NABORU</b>	
<b>DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU</b>	
<b>NUMER WNIOSKU</b>	
<b>SUMA KONTROLNA WNIOSKU</b>	
<b>TYTUŁ PROJEKTU</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY</b>	
<b>OCENIAJĄCY</b>	

KRYTERIA FORMALNE						
Lp.	Kryterium	TAK	NIE	DO POPRAWY	DO NEGOCJACJI	NIE DOTYCZY
1	Wniosek został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym potwierdzonym profilem zaufanym osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku.					
2	Wniosek został sporządzony w języku polskim.					
3	Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec nich zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów.					
4	Do Wnioskodawcy, partnerów (jeśli dotyczy) oraz podmiotów z nimi powiązanych nie mają zastosowania środki sankcyjne, które mają zastosowanie wobec podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.					
5	Wnioskodawca/Partner (jeśli dotyczy) jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach naboru.					
6	Prawidłowość wyboru partnera do projektu (jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie) <sup>1</sup> .					
7	Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa wielkopolskiego.					
8	Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa wielkopolskiego.					
9	Beneficjent wnosi wartość wkładu własnego określoną w Regulaminie wyboru projektów.					
10	Wniosek jest rozliczany w oparciu o stawki jednostkowe (jeśli dotyczy) <sup>1</sup> .					
11	Wartość wniosku o dofinansowanie nie przekracza równowartości 200 tys. EUR. Wniosek jest rozliczany z zastosowaniem kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) <sup>1</sup> .					
12	Wartość wniosku o dofinansowanie przekracza równowartość 200 tys. EUR. Wniosek jest rozliczany na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków (jeśli dotyczy) <sup>1</sup> .					
13	Roczny obrót wnioskodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (jeśli dotyczy) <sup>1</sup> .					
Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?						
<input type="checkbox"/> Tak		<input type="checkbox"/> Nie				
<p>Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe);</li> <li>zamknięta rekrutacja – projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.</li> </ol> <p>W przypadku projektów, które należą do wyjątków, beneficjentom zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn, mimo że nie jest to przedmiotem oceny.</p> <p>Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.</p>						
14	1.	We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.				
	<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1			
	2.	Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.				
	<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1		<input type="checkbox"/> 2	
	3.	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.				
	<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1		<input type="checkbox"/> 2	
4.	Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć.					
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1				

<sup>1</sup> Proszę o dostosowanie karty zgodnie z kryteriami, które będą zawarte w Regulaminie wyboru projektów – przypis usunąć

5.	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.					
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1				
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>DO POPRAWY</b>	<b>DO NEGOCJACJI</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
	Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.					
15	Wnioskodawca wykazał, że projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.					
16	Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej.					
17	Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.					
18	Wnioskodawca, partner, realizator nie realizuje działań dyskryminujących.					
19	Zgodność z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis.					
20	Zgodność z Regulaminem wyboru projektów/Informacje wymagane we wniosku o dofinansowanie.					
21	Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.					
22	Wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych źródeł publicznych.					
23	Kwalifikowalność podatku VAT.					
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>DO POPRAWY</b>	<b>DO NEGOCJACJI</b>	
<b>Czy projekt spełnia wszystkie kryteria formalne i może być skierowany do oceny merytorycznej?</b>						
<b>UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW FORMALNYCH</b> (wypełnić w przypadku zaznaczenia powyżej odpowiedzi „NIE”, „DO POPRAWY” lub „DO NEGOCJACJI”)						

**Sporządzone przez:**

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

**Zatwierdzone przez:**

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis: