

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 336/5179/23  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 07 listopada 2023 r.

# REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW W TRYBIE KONKURENCYJNYM PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021-2027

PRIORYTET FELB.02 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA  
ZIELONY ROZWÓJ LUBUSKIEGO

DLA DZIAŁANIA  
FELB.02.06 ADAPTACJA DO ZMIAN KLIMATU

TYP Projektu:

Rozwijanie systemów prognozowania i ostrzegania środowiskowego oraz ratownictwa - działania polegające na:  
**„Rozwijaniu systemów prognozowania i ostrzegania środowiskowego – w obrębie jednego województwa”.**

Dodatkowo jako element uzupełniający projektu wsparcie może obejmować działania w ramach projektów edukacyjnych w obszarze zmian klimatu i ochrony zasobów wodnych.

## NABÓR NR FELB.02.06-IZ.00-001/23

Nabór wniosków o dofinansowanie rozpocznie się w dniu  
**20 listopada 2023 r.** i zakończy się w dniu **28 grudnia 2023 r.**<sup>1</sup>.

Zielona Góra, październik 2023 r.

<sup>1</sup> Wnioski należy składać w terminie od dnia 20 listopada 2023 r. od godz. 0.00 do dnia 28 grudnia 2023 r. do godz. 23.59

## Spis treści

I. Informacje ogólne .....	3
II. Podstawy prawne .....	3
III. Organizacja naboru .....	4
1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór .....	4
2. Przedmiot naboru .....	5
3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie .....	6
4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze .....	7
5. Źródła finansowania projektu .....	7
6. Pomoc publiczna .....	8
7. Pomoc de minimis .....	8
8. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu .....	8
9. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu .....	9
10. Terminy i forma komunikacji.....	9
11. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej.....	10
12. Przebieg naboru .....	13
13. Zabezpieczenie umowy .....	18
14. Kryteria wyboru projektów .....	20
15. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru .....	20
16. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru.....	21
17. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy .....	21
18. Anulowanie naboru .....	23
19. Zmiana regulaminu .....	23
20. Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych .....	24
21. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu .....	24
22. Kwalifikowalność wydatków .....	26
23. Wzór umowy o dofinansowanie projektu .....	26
24. Załączniki do Regulaminu wyboru projektów .....	27

## I. Informacje ogólne

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytetu FELB.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój Lubuskiego, Działania 02.06 Adaptacja do zmian klimatu.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej FEWL 2021-2027 – Lubuskie: [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/fundusze-dla-regionow>.
3. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.  
Przy obliczaniu terminów czynności dokonywanych w ramach procedury odwoławczej należy posilkować się zasadami ogólnymi, określonymi w Księdze I, w Tytule V. Kodeksu Cywilnego (art. 110-116), m.in.;

  - ✓ termin określony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
  - ✓ termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
  - ✓ jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło,
  - ✓ jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy: Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

4. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania Umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie oraz odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy.

## II. Podstawy prawne

Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz na podstawie dokumentów horyzontalnych i programowych.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji

- i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
  3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
  4. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
  5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwana dalej ustawą o finansach publicznych;
  6. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce Warszawa, 30 czerwca 2022 r.;
  7. Program Fundusze dla Lubuskiego 2021-2027, przyjęty Decyzją KE C(2022)8871 z 7 grudnia 2022 r.; zwany dalej FEWL 21-27;
  8. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu;
  9. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.;
  10. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
  11. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
  12. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
  13. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
  14. Wytyczne dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
  15. Wytyczne dot. warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

### III. Organizacja naboru

#### 1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór

Instytucją Organizującą Nabór jest Zarząd Województwa Lubuskiego. Funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (FEWL 2021-2027) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania merytoryczne wykonują komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

- w zakresie zarządzania FEWL2021-2027 realizuje:  
**Departament Instytucji Zarządzającej**  
**ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,**  
**65-043 Zielona Góra**
- w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje:

## **2. Przedmiot naboru**

### Nabór dotyczy:

#### **1. Priorytetu FELB.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój Lubuskiego dla Działania FELB.02.06 – Adaptacja do zmian klimatu;**

- Typ V. Rozwijanie systemów prognozowania i ostrzegania środowiskowego oraz ratownictwa - **działania polegające na: „Rozwijaniu systemów prognozowania i ostrzegania środowiskowego – w obrębie jednego województwa”.**
- Dodatkowo jako element uzupełniający projektu wsparcie może obejmować działania w ramach projektów edukacyjnych w obszarze zmian klimatu i ochrony zasobów wodnych.

#### **2. kategorii interwencji:**

- **058** - Działania w zakresie przystosowania się do zmian klimatu oraz zapobieganie ryzykom związanym z klimatem i zarządzanie nimi: powódzie i osunięcia ziemi (w tym zwiększanie świadomości, ochrona ludności i systemy zarządzania klęskami żywiołowymi i katastrofami, infrastruktura i podejście ekosystemowe),
- **059** – Działania w zakresie przystosowania się do zmian klimatu oraz zapobieganie ryzykom związanym z klimatem i zarządzanie nimi: pożary (w tym zwiększanie świadomości, ochrona ludności i systemy zarządzania klęskami żywiołowymi i katastrofami, infrastruktura i podejście ekosystemowe.
- **060** – Działania w zakresie przystosowania się do zmian klimatu oraz zapobieganie ryzykom związanym z klimatem i zarządzanie nimi: inne ryzyka, np burze i susze (w tym zwiększanie świadomości, ochrona ludności i systemy zarządzania klęskami żywiołowymi i katastrofami, infrastruktura i podejście ekosystemowe).
- **061** – Zapobieganie ryzykom naturalnym niezwiązanym z klimatem (na przykład trzęsienia ziemi) oraz wywołanym działalnością człowieka (na przykład awarie przemysłowe) i zarządzanie ryzykami w tym zakresie, w tym zwiększanie świadomości, ochrona ludności i systemy zarządzania klęskami żywiołowymi i katastrofami, infrastruktura i podejście ekosystemowe.

### **W ramach naboru będzie można uzyskać dofinansowanie na realizację projektów:**

- Wspierana będzie budowa nowych, rozbudowa lub rozszerzenie skali zasięgu już istniejących systemów wczesnego reagowania i ratownictwa w sytuacjach wystąpienia zjawisk katastrofalnych i usuwanie ich skutków w obrębie jednego województwa. Realizacja zaplanowanych zadań pozwoli na stworzenie systemu szybkiego reagowania, koniecznego dla ciągłej analizy stanu środowiska oraz możliwości wystąpienia zagrożeń zarówno wywołanych siłami natury jak

i zagrożenia związane z działalnością człowieka. Dodatkowo jako element uzupełniający projekt, interwencją mogą być objęte działania edukacyjne w zakresie konsekwencji jakie mogą powodować zmiany klimatu, sposobów przeciwdziałania i adaptacji, w tym promowania właściwych postaw i zachowań, zarówno zmniejszających wpływ człowieka na klimat, jak i właściwych w momencie wystąpienia katastrofalnych zjawisk pochodzenia naturalnego

### **W ramach działania obowiązują ograniczenia w realizacji projektów:**

W celu spełnienia zasady konkurencyjności, Wnioskodawca zobowiązany jest (zgodnie z *Wytycznymi dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, rozdział 3, podrozdział 3.2 Zasada konkurencyjności zatwierdzonymi w dniu 18 listopada 2022 r.) upublicznić zapytanie ofertowe w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – skierować zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić zapytanie co najmniej na stronie internetowej Beneficjenta, o ile posiada taką stronę. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.

W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (tj. w szczególności projektów w trakcie oceny, projektów umieszczonych na „listach rezerwowych”, projektów wybranych oczekujących na podpisanie umowy) zapytania ofertowe publikowane będą na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkurencyjnym, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwanej dalej ustawą wdrożeniową.

### **3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie**

#### **Wnioskodawca:**

- Państwowa Straż Pożarna,
- Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej Województwa Lubuskiego,
- Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Lubuskiego.

#### **Partner:**

- Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej,
- Podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego, na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw wewnętrznych (inne niż Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Lubuskiego),
- Jednostka Samorządu Terytorialnego,
- Spółki Komunalne,

- Spółki Wodne.

W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa Wnioskodawca zobowiązany jest stosować zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.

Projekty mogą być realizowane na zasadzie partnerstwa z udziałem Partnerów, będących podmiotami wymienionymi w katalogu Partnerów dla Działania 2.6 ujętych w niniejszym Regulaminie wyboru projektów.

Nie będzie dopuszczalna realizacja projektu z zaangażowaniem podmiotów, innych niż ww. katalogu Wnioskodawców/Partnerów, realizujących wspólnie projekt w celu osiągnięcia kompleksowego efektu.

Partner musi zostać wybrany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Partner musi „wnieść” do projektu co najmniej zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. To od zakresu projektu zależy jaki charakter będzie miało partnerstwo. Samo zaangażowanie finansowe w przedsięwzięcie w postaci zapewnienia wkładu własnego po stronie jednego z partnerów bez jego dalszego udziału w realizacji projektu, nie będzie warunkiem wystarczającym dla uznania współpracy za partnerstwo. Udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego.

#### **4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze**

**Wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi 2 300 000,00 PLN**

**Środki pochodzą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

W przypadku pojawienia się dodatkowych środków, Zarząd Województwa Lubuskiego może przyznać dofinansowanie kolejnym projektom znajdującym się na liście ocenionych projektów, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów obejmie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.

UWAGA! Powyższa kwota może ulec zmianie, zgodnie z alokacją na nabór określoną na podstawie algorytmu wyliczającego środki możliwe do zakontraktowania na dany miesiąc. W związku z powyższym, IZ FEWL 2021-2027 zastrzega sobie prawo niepodpisania umowy z Wnioskodawcą z powodu ewentualnego braku środków, pomimo skierowania projektu do realizacji.

#### **5. Źródła finansowania projektu**

**Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania wynosi:**

- ✓ 85% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu i w całości pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **Minimalny wkład własny Wnioskodawcy, jako % wydatków kwalifikowalnych stanowi:**

- ✓ min. 15% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu

W ramach niniejszego naboru mają zastosowanie uproszczone metody rozliczania wydatków (stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe) – zgodnie z zapisami e-SZOP - do 7% stawka ryczałtowa na koszty pośrednie (podstawa wyliczenia: koszty bezpośrednie) [art. 54(a) CPR].

Wkład własny stanowi wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny) z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazana Beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 90 % dofinansowania.

Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

W przypadku gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu, w zakresie zamówień objętych zasadą konkurencyjności upublicznia zapytanie ofertowe za pomocą BK2021 zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

## **6. Pomoc publiczna**

W ramach naboru nie przewiduje się wsparcie projektów, które objęte są pomocą publiczną.

## **7. Pomoc de minimis**

W ramach naboru nie przewiduje się wsparcie projektów, które objęte są pomocą de minimis.

## **8. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu**



Składanie wniosków o dofinansowanie<sup>2</sup> wraz z niezbędną dokumentacją w ramach przedmiotowego naboru odbywa się w terminie określonym na pierwszej stronie niniejszego Regulaminu oraz Ogłoszenia o naborze.

Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków, informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

IZ FEWL 2021-2027 nie przewiduje skracania terminu składania wniosków o dofinansowanie projektów.

Za pośrednictwem systemu CST2021, formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, należy złożyć nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków.

## 9. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu

- **formularz wniosku** o dofinansowanie realizacji projektu należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 (dostępnego na stronie - <https://wod.cst2021.gov.pl/>) w terminie/formie i miejscu określonym szczegółowo w Ogłoszeniu oraz Regulaminie ww. naboru;
- **załączniki/oświadczenia** (wskazane w punkcie 11 *Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej*) należy umieścić, a następnie przesłać wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021. Załączane dokumenty należy opisać/nazwać w sposób umożliwiający identyfikację zawartości pliku;
- **załączniki** wypełnione i podpisane certyfikowanym podpisem elektronicznym przez Wnioskodawcę należy umieścić w systemie CST2021;
- **załączniki** sporządzone przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy) należy umieścić w systemie CST2021 w formie skanu;
- w systemie CST2021 należy także umieścić **aneks obliczeniowy** (w formie arkusza kalkulacyjnego), **stanowiący część szczegółowego opisu projektu**. Aneks obliczeniowy umieszczony w systemie CST2021 musi umożliwić weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły). Ponadto, musi zawierać wydzieloną część zawierającą założenia będące podstawą wyliczeń. Nie jest zasadne umieszczanie w formułach wyliczeń wartości liczbowych „dopisywanych” do treści formuł (np. odręczne „dopisywanie” stawki VAT itp.).

Za pośrednictwem systemu CST2021, formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, należy złożyć nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków.

## 10. Terminy i forma komunikacji

---

<sup>2</sup> Przez wniosek o dofinansowanie należy rozumieć formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Regulaminie, podstawową formą komunikacji jest forma elektroniczna, za pośrednictwem systemu CST2021. W związku z tym wszystkie czynności w ramach naboru zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ FEWL21-27 będą dokonywane w aplikacji WOD2021 system CST2021.

Ponadto złożenie wniosku za pośrednictwem systemu CST2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, zarówno ze strony Wnioskodawcy, jak i partnerów.

Aplikacja WOD2021 w CST2021 będzie służyła do wypełnienia i złożenia wniosku wraz z załącznikami, wycofania wniosku, poprawiania/uzupełniania wniosku podczas oceny oraz do korespondencji z IZ FEWL 21-27 dotyczącej wyniku oceny projektu, w tym wyboru do dofinansowania. Natomiast etap związany ze składaniem dokumentów do umowy, podpisywaniem umowy, zmianami w projektach odbywa się w aplikacji SL 2021 Projekty w systemie CST2021.

Jednocześnie IZ FEWL 21-27 zwraca uwagę na konieczność podania we wniosku o dofinansowanie adresu, zgodnego z dokumentami rejestrowymi, ponieważ korespondencja dotycząca negatywnego wyniku oceny zostanie przesłana w wersji papierowej na adres wskazany we wniosku.

W formularzu wniosku o dofinansowanie projektu w części Załączniki zamieszczone jest stosowne oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy składania poprawek/uzupełnień (formy komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27).

Dodatkowo o zmianie Regulaminu, o której mowa w pkt III.19 Regulaminu IZ FEWL 21-27 będzie informować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B Wnioskodawcy i realizatorzy formularza wniosku o dofinansowanie.

## **11. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej**

Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym Regulaminie, które są niezbędne do dokonywania oceny. Jeśli w Regulaminie jest mowa o wniosku należy przez to rozumieć wniosek wraz z załącznikami lub projekt wraz z załącznikami (termin „projekt” odnosi się do etapów oceny oraz rozstrzygnięcia i wyboru do dofinansowania).

Kompletna dokumentacja wysyłana przez system CST2021 powinna zawierać wypełniony wniosek wraz z wymaganymi przez IZ FEWL 21-27 załącznikami. Wniosek nie jest podpisywany przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę natomiast załączniki, tam gdzie zostało to wskazane (np. określone pola w Informacji uzupełniającej czy też w Teście pomocy publicznej), muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem

elektronicznym przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wnioskodawca może złożyć dodatkowe załączniki, niewymagane przez IZ FEWL 21-27 jeśli uzna, że są one niezbędne do oceny danego kryterium. IZ FEWL 21-27 umożliwi złożenie dodatkowych dokumentów w aplikacji WOD2021.

Każdy załącznik powinien być dołączony w aplikacji WOD2021 oddzielnie (zasada: 1 załącznik = 1 plik; opis w systemie: zgodnie z nazwami załączników zawartymi w liście załączników wymaganych przez IZ FEWL 21-27. Jeden załącznik nie może przekraczać 25 MB.

**Szczegółowy Opis Projektu** musi zostać podpisany certyfikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Osobami uprawnionymi są dla:

- **gminy:** wójt, burmistrz, prezydent lub osoba przez niego upoważniona oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej;
- **powiatu:** dwóch członków zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (zgodnie z art. 48. ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej;
- **województwa:** marszałek województwa wraz z członkiem zarządu województwa, o ile statut województwa nie stanowi inaczej (zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.) oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej;
- **inne:** osoby/organy wymienione do reprezentacji w aktach powołujących (np. statut lub wypis z KRS – ważność do 3 miesięcy, z adnotacją: aktualny na dzień lub dodatkowe zaświadczenie stwierdzające jego aktualność).

W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania, wówczas do wniosku należy dołączyć stosowane upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną.

W przypadku, gdy osoba ta będzie podpisywała umowę o dofinansowanie, wymagane jest pełnomocnictwo rodzajowe (udzielone na podstawie art. 98 k.c.) – **pełnomocnictwo wymaga podpisu potwierdzonego notarialnie.**

Jeśli Wnioskodawcą będzie jednostka samorządu terytorialnego, wówczas wymagane jest pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. **Nie jest wymagane upoważnienie/ pełnomocnictwo poświadczane notarialnie.**

**Oryginały załączników do formularza wniosku,** które zostały sporządzone przez Wnioskodawcę (np. oświadczenia), muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załączone w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021.

## **Składając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021<sup>3</sup>:**

- wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;
- **Szczegółowy Opis Projektu** wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie .xls; sporządzone zgodnie z zamieszczonym wzorem;
- kserokopie pozwoleń na budowę/zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (wraz z potwierdzeniem organu, że nie wniesiono sprzeciwu w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia)/pozwoleń wodno-prawnych. W przypadku, gdy pozwolenie na budowę jest starsze niż 3 lata, ale prace budowlane zostały już rozpoczęte należy dostarczyć wyciąg z dziennika budowy potwierdzającym rozpoczęcie robót budowlanych) – jeśli dotyczy;
- Kopię zawartej umowy partnerskiej (porozumienia) – jeśli dotyczy;
- Oświadczenie Beneficjenta o braku konieczności wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub decyzję właściwego organu umarzające postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli dotyczy);
- Deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy);
- Kartę informacyjną przedsięwzięcia która była załączona do wniosku o wydanie decyzji środowiskowej lub raport OOŚ, jeśli był załączony do wniosku (jeśli dotyczy);
- Opinię Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska lub uzgodnienie (jeśli dotyczy);
- Opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jeśli dotyczy);
- Postanowienie o Obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko lub Postanowienie określające zakres raportu (jeśli dotyczy);
- Raport oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy);
- Uzgodnienie (w formie postanowienia) warunków realizacji przedsięwzięcia przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (jeśli dotyczy);
- Opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej przed wydaniem decyzji środowiskowej, w której przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy);
- Decyzję środowiskową (jeśli dotyczy);
- Oświadczenie wnioskodawcy / partnerów (jeśli dotyczy) o niepodleganiu wykluczeniu z otrzymania pomocy na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- Oświadczenie wnioskodawcy / partnerów (jeśli dotyczy) o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o finansach publicznych;
- Oświadczenie wnioskodawcy / partnerów (jeśli dotyczy) o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy

<sup>3</sup> Należy pamiętać, że zamieszczone za pośrednictwem systemu CST2021 dokumenty, powinny być wcześniej odpowiednio podpisane (wyjątek stanowi Formularz wniosku, który wypełniany jest w systemie CST2021).

- z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745);
- Oświadczenie wnioskodawcy / partnerów (jeśli dotyczy) o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U.2023.659 z późn.zm.);
  - Oświadczenie wnioskodawcy / partnerów (jeśli dotyczy) o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie Rozporządzenie (UE) dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
  - Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące obowiązywania uchwał o charakterze dyskryminacyjnym na terenie JST (jeśli dotyczy);
  - Oświadczenie wnioskodawcy o zasięgu powierzchniowym oddziaływania projektu;
  - Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące efektywności kosztowej projektu (w tym prawidłowość analiz);
  - Specyfikacja zakupywanego sprzętu/usług dla realizacji zamówień na dostawy i usługi. W przypadku realizacji inwestycji dotyczących zakupu oraz montażu systemów wczesnego ostrzegania i prognozowania zagrożeń - wyciąg z dokumentacji technicznej/projektowej (dla zamówień na roboty) w zakresie realizowanej inwestycji (projekt i opis techniczny inwestycji) wraz z kosztorysami będącymi podstawą do określenia wartości projektu wskazanej we wniosku (jeśli dotyczy).
  - załączniki dodatkowe, nieprzewidziane w Regulaminie wyboru, ale wymagane prawem polskim lub kategorią projektu przez IZ FEWL 2021-2027 (jeśli dotyczy).

Ponadto, należy pamiętać, aby cała dokumentacja aplikacyjna przedłożona przez Wnioskodawcę stanowiła spójną całość, która nie podaje w różnych częściach sprzecznych informacji.

Przy wypełnianiu formularza wniosku oraz przygotowywaniu szczegółowego Opisu Projektu należy wziąć pod uwagę:

- kryteria stosowane podczas oceny formalnej, merytorycznej (horyzontalnej i specyficznej), kryteria przyjmowane są w formie Uchwały przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 i stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu tak, aby w poszczególnych polach formularza wniosku oraz w Szczegółowego Opisu Projektu zawrzeć wszystkie informacje, które są niezbędne do dokonania oceny projektu.
- formularz wniosku wypełniony odręcznie i/lub w języku obcym, niewypełniony na wymaganym formularzu (wzorce) nie będzie rozpatrywany.

## 12. Przebieg naboru

Nabór składa się z czterech części:



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Część I: przyjmowanie wniosków o dofinansowanie.

Nabór wniosków rozpoczyna się i kończy w terminie i miejscu wskazanym w niniejszym Regulaminie.

## Część II: ocena formalna:

- dokonywana jest w terminie **do 40 dni kalendarzowych** od dnia podpisania przez Dyrektora DFW listy projektów złożonych w naborze. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny formalnej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu dokonania oceny zamieszczana jest na stronie internetowej FEWL 2021-2027: [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl); przeprowadzana jest na podstawie kryteriów formalnych przyjmowanych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria formalne podzielone zostały na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania poprawy;
- dokonywana jest w siedzibie IZ FEWL 2021-2027 przez dwóch członków KOP (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”). Każdy członek KOP dokonuje oceny indywidualnie wypełnia osobną *Kartę oceny* i zamieszcza w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021. W przypadku, gdy wyniki oceny są rozbieżne, projekt oceniany jest przez trzeciego, losowo wybranego pracownika Departamentu. Ocena trzeciego członka KOP i zbieżna z oceną przynajmniej jednego członka KOP dokonującego wcześniejszej oceny, stanowi wynik oceny;
- przeprowadzana jest w oparciu o dokumenty, które Wnioskodawca dostarczył na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Treść wniosku o dofinansowanie lub załączników dołączonych do wniosku musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienie, należy wezwać Wnioskodawcę w adekwatnym zakresie;
- umożliwia Wnioskodawcy w terminie 7 dni kalendarzowych (termin liczony jest od dnia następującego po dniu jej wysłania w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021) jednorazowe uzupełnienie/ poprawienie formularza wniosku oraz załączników (wyjątek: brak możliwości poprawy kryteriów, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy). Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu;
- jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany, implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do formularza wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załącznikach oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ FEWL 2021-2027;
- jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne błędy, które nie zostały wyszczególnione w piśmie od IZ FEWL 2021-2027,

- wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie Departament i przedstawiając stosowne pisemnie wyjaśnienia;
- w przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował DFW, wówczas projekt nie podlega dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie;
  - w przypadku pozytywnej oceny formalnej projekt jest automatycznie przekazany do oceny merytorycznej;
  - w przypadku negatywnej oceny formalnej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy bądź nie został poprawiony/uzupełniony formularz wniosku i załączniki w zakresie uwag wskazanych w piśmie - dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość poprawy), Wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku weryfikacji warunków formalnych i oceny formalnej projektu. Ponadto, w piśmie Wnioskodawca zostaje poinformowany o przyczynie podjętej decyzji w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium. Dodatkowo, Wnioskodawca zostaje poinformowany o możliwości i sposobie skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 73-77 *ustawy wdrożeniowej*;
  - w przypadku stwierdzenia w skorygowanej dokumentacji oczywistych omyłek, Wnioskodawca kolejny raz wzywany jest pisemnie do wniesienia uzupełnień/poprawienia dokumentów w terminie **7 dni kalendarzowych** (termin liczony jest od dnia następującego po dniu jej wysłania w systemie CST2021). Ponowna ocena w zakresie omyłek pisarskich dokonywana jest w terminie **10 dni kalendarzowych** od dnia dostarczenia wszystkich poprawionych wniosków; po zakończeniu oceny formalnej na stronie internetowej [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

### Część III: ocena merytoryczna:

- ocenie poddawane są projekty, które przeszły pozytywnie etap oceny formalnej;
- dokonywana jest w terminie **do 60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania przez Dyrektora DFW listy projektów po zakończeniu oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu dokonania oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEWL 2021-2027: [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl);
- przeprowadzana jest na podstawie kryteriów merytorycznych (horyzontalnych i specyficznych) przyjmowanych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria merytoryczne dopuszczające zawierają tylko kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy. Treść wniosku o dofinansowanie lub załączników dołączonych do wniosku musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie czy dane kryterium jest spełnione.
- dokonywana jest w siedzibie IZ FEWL 2021-2027 przez dwóch (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”). Każdy z członków KOP dokonuje oceny indywidualnie i wypełnia osobną *Kartę oceny* a następnie zamieszcza ją w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021;

- umożliwia Wnioskodawcy w terminie 7 dni kalendarzowych (termin liczony jest od dnia następującego po dniu jej wysłania w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021) jednorazowe uzupełnienie/ poprawienie formularza wniosku oraz załączników (wyjątek: brak możliwości poprawy kryteriów, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy). Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu;
- jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany, implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do formularza wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załącznikach oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ FEWL 2021-2027;
- jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne błędy, które nie zostały wyszczególnione w piśmie od IZ FEWL 2021-2027, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie Departament i przedstawiając stosowne pisemnie wyjaśnienia;
- w przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował DFW, wówczas projekt nie podlega dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie;
- wynik oceny projektu stanowi średnia arytmetyczna ocen dwóch ekspertów/pracowników oceniających dany projekt (średnia arytmetyczna ocen horyzontalnych i średnia arytmetyczna ocen specyficznych). W przypadku, gdy różnica między ocenami końcowymi dwóch oceniających ekspertów wynosi, co najmniej 40% maksymalnej do zdobycia liczby punktów, do oceny zostaje wyznaczony trzeci ekspert/pracownik. Ocenia on projekt tylko na podstawie kryteriów punktowych. Ocenę takiego projektu stanowi średnia arytmetyczna ocen tych dwóch ekspertów/pracowników, które są do siebie najbardziej zbliżone (zbieżność ocen rozpatrywana jest na korzyść Wnioskodawcy);
- w przypadku, gdy ocena ekspertów/pracownika różni się w zakresie kryteriów dopuszczających, do oceny włączony zostaje trzeci ekspert/pracownik. Ocenia on projekt tylko w zakresie kryteriów dopuszczających, w których wystąpiła rozbieżność. Ocena trzeciego eksperta/pracownika i zbieżna z jego oceną ocena jednego z ekspertów, którzy pierwotnie oceniali projekt, stanowi wynik oceny;
- ocenę pozytywną uzyskują projekty, które spełniły wszystkie kryteria dopuszczające i uzyskały **co najmniej 70%** możliwych do zdobycia punktów na ocenie merytorycznej;
- w przypadku pozytywnej oceny merytorycznej, projekt jest automatycznie przekazany do oceny środowiskowej (**jeśli dotyczy**);
- w przypadku negatywnej oceny merytorycznej, Wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu, oceny formalnej i oceny merytorycznej projektu oraz o ich wyniku wraz z uzasadnieniem oceny oraz o łącznej punktacji przyznanej przez ekspertów/pracowników. Do pisma zostają dołączone karty oceny ekspertów/pracowników (bez danych osobowych osób oceniających). Ponadto, Wnioskodawca zostaje poinformowany o możliwości i sposobie skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 73-77 ustawy wdrożeniowej;



w przypadku, gdy osoba oceniająca projekt stwierdzi, iż formularz wniosku/załącznik(i) zawiera błędy formalne, projekt będący przedmiotem oceny merytorycznej zostaje przekazany do ponownej oceny formalnej. O tym fakcie Wnioskodawca jest informowany pisemnie;

- po zakończeniu oceny merytorycznej na stronie internetowej IZ FEWL 2021-2027 [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

#### **Część IV: rozstrzygnięcie naboru**

- polega na podjęciu przez Zarząd Województwa Lubuskiego decyzji (w formie uchwały) o przyznaniu dofinansowania dla projektów.;
- w uzasadnionych przypadkach, przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, IZ FEWL 2021-2027 może zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego, w celu sprawdzenia płynności finansowej i zdolności Wnioskodawcy do zrealizowania projektu. Ponadto, IZ FEWL 2021-2027 może również na tym etapie zweryfikować, czy Wnioskodawca figuruje w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych prowadzonym przez Ministerstwo Finansów;
- dofinansowanie otrzymują projekty, które:
  - spełniły wszystkie kryteria dopuszczające (formalne, merytoryczne: horyzontalne i specyficzne dla działania 2.6);
  - uzyskały co najmniej 70% możliwych do zdobycia punktów na ocenie merytorycznej.

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, dofinansowanie otrzymują projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów.

- po decyzji ZWL o przyznaniu dofinansowania, Wnioskodawca zostaje poinformowany o wynikach oceny formalnej, oceny merytorycznej;
- w przypadku przyznania dofinansowania dla projektów, pismo dodatkowo zawiera prośbę o przygotowanie i dostarczenie do IZ FEWL 21-27 przez Wnioskodawcę w ciągu **7 dni kalendarzowych** (termin liczony jest od dnia następującego po dniu jej wysłania w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021), dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie. Dokumenty do umowy o dofinansowanie należy dostarczyć do IZ FEWL 21-27 w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021
- w przypadku, gdy projekt nie otrzymał dofinansowania, Wnioskodawca dodatkowo zostaje poinformowany o możliwości skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 73-77 *ustawy wdrożeniowej*. Ponadto, do pisma dołączane są karty oceny ekspertów (bez danych osobowych osób oceniających);
- w przypadku, gdy projekt nie otrzymał dofinansowania (ale spełnił wszystkie kryteria dopuszczające i uzyskał wymagany procent/pułap punktów) ze względu

na brak środków przeznaczonych na nabór wniosków, zgodnie z *ustawą wdrożeniową*, projekt uzyska negatywną ocenę;

- po wyborze projektów do dofinansowania, na stronie internetowej [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) publikowana jest lista projektów wybranych do dofinansowania w ramach ww. naboru wniosków;
- wnioski o dofinansowanie projektu, które w wyniku rozstrzygnięcia naboru wniosków nie zostaną wybrane do dofinansowania są przechowywane przez ION w celach archiwizacyjnych.

**Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: marzec 2024 r.**

### **13. Zabezpieczenie umowy**

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania<sup>4</sup>, wnosi do IZ FEWL 2021-2027 poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.

#### 1. Obowiązujące formy zabezpieczeń to:

- 1) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę wraz z deklaracją wekslową;
- 2) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej wraz z deklaracją wekslową;
- 3) Gwarancja bankowa;
- 4) Gwarancja ubezpieczeniowa;
- 5) Poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.);
- 6) Hipoteka, w przypadku gdy Instytucja Zarządzająca uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
- 7) Zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 8) Zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu.

#### 2. Rodzaj ustanowionego zabezpieczenia uzależniony jest od wysokości otrzymanego przez Wnioskodawcę dofinansowania.

---

<sup>4</sup> Nie dotyczy Wnioskodawców będących jednostkami sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa (art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).

3. W przypadku otrzymania dofinansowania udzielanego w formie refundacji, gdzie:
- kwota udzielonego dofinansowania nie przekracza 10 000 000,00 PLN:
    - a. zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na całość udzielonego dofinansowania lub
    - b. jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, Wnioskodawca może wskazać jedno lub kilka form zabezpieczenia z katalogu wskazanego w pkt 1 ppkt 2-8 na całość udzielonego dofinansowania.
4. Jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326), lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r., poz. 498 z późn. zm.) – zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
5. W terminie wyznaczonym przez IZ FEWL 2021-2027, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie IZ FEWL 2021-2027 pisemnej deklaracji wyboru zabezpieczenia przyszłych wierzytelności. Zaakceptowana przez IZ FEWL 2021-2027 deklaracja Wnioskodawcy stanowi podstawę do wpisania odpowiedniego zabezpieczenia do Umowy o dofinansowanie projektu.
6. W szczególnych przypadkach (z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy), za zgodą IZ FEWL 2021-2027, termin na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia może zostać wydłużony. Wnioskodawca wnioskuje o przesunięcie terminu na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia w formie pisemnej, opisując zaistniałą sytuację. IZ FEWL 2021-2027 rozpatruje każdy przypadek indywidualnie. Decyzja w sprawie wydłużenia terminu, w którym zostanie podpisana Umowa o dofinansowanie przekazywana jest Wnioskodawcy: listownie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną.
7. IZ FEWL 2021-2027 weryfikuje, m. in. prawidłowość zadeklarowanych przez Wnioskodawcę rodzajów zabezpieczeń z uwzględnieniem: formy prawnej, przyznanej kwoty dofinansowania projektu oraz efektywności zaproponowanego zabezpieczenia. W przypadku stwierdzenia, że:
- a) zaproponowane zabezpieczenie w sposób niewystarczający gwarantuje należyte wykonanie Umowy o dofinansowanie,
  - b) w zabezpieczeniu znajdują się uchybienia lub braki (w tym braki formalne).

Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia uzupełnienia i/lub dokonania korekt w terminie określonym przez IZ FEWL 2021-2027. Ponadto, IZ FEWL 2021-2027 nie

wyklucza możliwości negocjacji formy i/lub wysokości zadeklarowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia. W szczególnych przypadkach może zaistnieć sytuacja, że Wnioskodawca będzie zobligowany, przez IZ FEWL 2021-2027 do zwiększenia wysokości zabezpieczenia i/lub przedstawienia alternatywnej formy zabezpieczenia przyszłych wierzytelności z tytułu zawartej Umowy o dofinansowanie projektu. Sytuacja taka może wystąpić już na etapie złożenia przez Wnioskodawcę Deklaracji wyboru zabezpieczenia, bądź dopiero po dokładnej analizie przedłożonej dokumentacji potwierdzającej prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bądź dopiero po dokładnej analizie dokumentacji zabezpieczającej. Każdorazowa zmiana i/lub korekta zabezpieczenia złożonego przez Wnioskodawcę, podlega ponownej procedurze weryfikacji i tym samym wpływa na termin podpisania umowy o dofinansowanie.

#### 14. Kryteria wyboru projektów

Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria formalne, merytoryczne (horyzontalne i specyficzne), przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027.

Uchwała nr 20/KM FEWL/2023 w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru dla Działania 2.6 Adaptacja do zmian klimatu – Typ V: Rozwijanie systemów prognozowania i ostrzegania środowiskowego oraz ratownictwa.

Przedmiotowa uchwała stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu oraz została zamieszczona na stronie internetowej [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl).

#### 15. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

IZ FEWL 2021-2027 udziela informacji w zakresie naboru (w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu wyboru, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków): pisemnie lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego:

- Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Zjednoczenia 104a Zielona Góra, tel. 68 456 53 75, 68 456 53 67, e-mail: [b.kobiernik@lubuskie.pl](mailto:b.kobiernik@lubuskie.pl), [j.grycz@lubuskie.pl](mailto:j.grycz@lubuskie.pl)
- Departament **Instytucji Zarządzającej** ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.2, poziom „0”), e-mail: [info@rpo.lubuskie.pl](mailto:info@rpo.lubuskie.pl)
- Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:
- Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze ul. Bolesława Chrobrego 1 65-043 Zielona Góra, tel. 68 45 65 535, - 499, - 488, - 480, - 454;
- Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wielkopolskim ul. Władysława Sikorskiego 107 66-400 Gorzów

Wielkopolski (budynek Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotek Publicznej im. Zbigniewa Herberta, wejście do budynku od strony ul. Kosynierów Gdyńskich, pokój nr 115, I piętro). tel. 95 73 90 377, - 378, - 380,- 386. e- mail: pife.zielonagora@lubuskie.pl (dla południa województwa) i pife.gorzow@lubuskie.pl (dla północy województwa).

## 16. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru

Zgodnie z zapisami art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 maja 2022 r. o *zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) IZ FEWL 2021-2027 na stronie internetowej [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) podaje do publicznej wiadomości o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.

## 17. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w sposób konkurencyjny, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów (procedurę odwoławczą reguluje rozdział 16. ustawy wdrożeniowej).

Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.

Wnioskodawca ma prawo wnieść **pisemny protest w terminie 14 dni kalendarzowych** od doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną.

Protest jest jedynym środkiem odwoławczym na etapie przedsądowym.

Protest rozpatrywany jest przez IZ FEWL 2021-2027 w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

Protest powinien zostać wniesiony do IZ FEWL 2021-2027 zgodnie z adresem zawartym w piśmie informującym o negatywnym wyniku oceny.

### Dopuszczalne sposoby wniesienia protestu to:

- listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- przesyłką kurierską (decyduje data doręczenia, a nie data nadania),
- osobiście.

Nie dopuszcza się wnoszenia protestu za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Nadanie protestu w polskiej placówce pocztowej jest równoznaczne z jego wniesieniem. W takim przypadku decyduje data stempla pocztowego.

**Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera (wymogi formalne):**

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (tj. Instytucji Zarządzającej FEWL 2021-2027);
2. oznaczenie wnioskodawcy;
3. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
4. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
6. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa powyżej lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie **7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa powyżej, w zakresie pkt 1-3 i 6.

Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia w proteście oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu przewidzianego na jego rozpatrzenie.

Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia.

Właściwa instytucja informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu bądź o pozostawieniu go bez rozpatrzenia. Pismo to zawiera w szczególności:

1. treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, albo informację o pozostawieniu go bez rozpatrzenia, wraz z uzasadnieniem;
2. w przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji podawanej do

publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu o projektach wybranych do dofinansowania.

Mając na uwadze prawidłowość doręczeń korespondencji w przedmiocie procedury odwoławczej, wnioskodawca powinien poinformować IZ FEWL 2021-2027 o zmianie adresu jego siedziby (zamieszkania).

W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji w powyższym zakresie. Skargę wnosi się wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu.

Zasady składania skargi do WSA oraz składania skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego określają przepisy art. 73-77 ustawy wdrożeniowej.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

Informacje na temat procedury odwoławczej można uzyskać poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego:

**Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich**  
**Wydział Wdrażania Programów**  
**ul. Zjednoczenia 104a**  
**tel. 68 456 53 52, 68 456 53 81**

## **18. Anulowanie naboru**

IZ FEWL 2021-2027 zastrzega sobie prawo do anulowania naboru w następujących przypadkach:

- w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

## **19. Zmiana regulaminu**

Do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki wyboru projektów, do którego odwołuje się Regulamin, z zastrzeżeniem, że zmiana nie będzie dotyczyć sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu,

chyba że konieczność dokonania zmiany w tym zakresie wynika z odrębnych przepisów. IZ FEWL 21-27 nie będzie mogła również zmienić Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów, chyba że w ramach trwającego naboru nie został złożony jeszcze żaden wniosek o dofinansowanie projektu lub konieczność dokonania takiej zmiany wynika z odrębnych przepisów. Zmiana ta będzie skutkować odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.

Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego będą stosowane, zamieszczane są na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

O zmianie Regulaminu IZ FEWL 21-27 będzie informować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B

Wnioskodawcy i realizatorzy formularza wniosku o dofinansowanie, niezwłocznie indywidualnie każdego Wnioskodawcę, który złożył wniosek o dofinansowanie przed zmianą Regulaminu.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IZ FEWL 21-27 nie może zmienić Regulaminu.

## 20. Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych

- Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu *Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027*, stanowiących załącznik nr 2 do ww. Wytycznych.
- Na etapie realizacji projektu IZ FEWL 2021-2027 umożliwi beneficjentowi sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, zgodnie z zasadami i w trybie wynikającym z *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.

## 21. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru, co najmniej po 1 wskaźniku produktu i 1 rezultatu, dla których wartość docelowa wskaźnika jest większa od „0”.

Podstawą definicji wskaźników kluczowych wskazanych w Regulaminie jest *Lista wskaźników kluczowych EFRR + FS 2021-2027 (LWK 2021-2027) – katalog załączony do dokumentacji w ramach naboru oraz dostępny na stronie:*



**Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest określić / wybrać:**

1. Obligatoryjne wskaźniki produktu i rezultatu wynikające z FEWL 2021-2027,
2. Pozostałe wskaźniki wymienione w e-SZOP.

### **1. Obligatoryjne wskaźniki produktu i rezultatu** wynikające z FEWL 2021-2027

W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.

Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu decyzji Beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.

Wnioskodawca zobligowany jest do wybrania i monitorowania wszystkich poniższych wskaźników kluczowych oraz określenia ich wartości docelowej. Wartości docelowe poniższych wskaźników muszą być większe od zera.

- **RCO028** - Powierzchnia objęta środkami ochrony przed niekontrolowanymi pożarami (ha).
- **RCR036** - Ludność odnosząca korzyści ze środków ochrony przed niekontrolowanymi pożarami (osoby).
- **RCR035** - Ludność odnosząca korzyści ze środków ochrony przeciwpowodziowej.

### **2. Pozostałe wskaźniki wymienione w e-SZOP**

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać i określić wartości docelowe niewymienionych wyżej wskaźników zawartych w e-SZOP, tylko w przypadku, gdy są one adekwatne do zakresu projektu.

W przypadku, gdy projekt nie realizuje żadnych wskaźników, we wniosku o dofinansowanie nie należy ich wybierać.

Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

## 22. Kwalifikowalność wydatków

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach FEWL 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z wytycznymi Minister Funduszy i Polityki Regionalnej zatwierdzonymi w dniu 18 listopada 2022 r. z zastrzeżeniem, że w ramach niniejszego naboru IZ FEWL 2021-2027, wskazała w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu – Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach naboru nr FELB.02.06-IZ.00-001/23 - koszty, które w szczególności uznaje za kwalifikowalne oraz niekwalifikowalne.

## 23. Wzór umowy o dofinansowanie projektu

Wzór umowy o dofinansowanie projektu przyjmowany jest przez IZ FEWL 2021-2027 w formie uchwały ZWL i stanowią załącznik do Regulaminu wyboru projektów. W ramach niniejszego naboru obowiązuje wzór umowy o dofinansowanie projektu przyjęte uchwałą nr 338/4745/23 Zarządu Województwa Lubuskiego w dniu 13 czerwca 2023 r.

Umowa o dofinansowanie projektu co do zasady będzie podpisywana w formie elektronicznej w CST2021, przy użyciu podpisu kwalifikowanego.

Wzór umowy o dofinansowanie projektów jest zamieszczony na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana Wnioskodawcy wraz z informacją o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.

Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów i oświadczeń, wymienionych w piśmie o przyjęciu projektu do dofinansowania, w szczególności takich jak:

UWAGA: Wnioskodawcy, których projekty otrzymały dofinansowanie, zostaną wezwani w Systemie CST2021 do złożenia niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie (wzory dokumentów dostępne są na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) przy niniejszym naboru, w zakładce: *Niezbędne dokumenty*) tj.:

- 1) Harmonogram wydatków (jeśli dotyczy – dotyczy jeśli w projekcie przewidziano koszty pośrednie),
- 2) Pełnomocnictwo dla osób reprezentujących podmiot podpisujący umowę w imieniu Beneficjenta (jeśli dotyczy),
- 3) Wykaz Partnerów zaangażowanych w realizację projektu – jeśli dotyczy,
- 4) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i innych opłat wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia do IZ FEWL 21-27 - oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 5) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia do IZ FEWL 21-27- oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem),

- 6) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) decyzji o nadaniu NIP,
- 7) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) decyzji o nadaniu REGON,
- 8) Oświadczenie Beneficjenta dotyczące rachunku bankowego i numeru konta (jeśli całe dofinansowanie projektu przekazywane będzie w formie refundacji) lub Deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki,
- 9) Deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki – jeśli dotyczy,
- 10) Oświadczenia dotyczące braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych, tj.: należy wykluczyć, że Wnioskodawca:
  - a) został objęty zakazem dostępu do środków na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) został objęty zakazem dostępu do środków na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - c) został objęty zakazem dostępu do środków na podstawie art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - d) ma obowiązek zwrotu pomocy wynikającego z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE,
  - e) jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.

#### **24. Załączniki do Regulaminu wyboru projektów**

- 1) Kryteria wyboru projektów obowiązujące w ramach naboru nr FELB.02.06-IZ.00-001/23 wraz z Uchwałą Komitetu Monitorującego FEWL 2021-2027.
- 2) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach naboru nr FELB.02.06-IZ.00-001/23.
- 3) Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami.
- 4) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021- 2027 w zakresie informacji i promocji.
- 5) Szczegółowy opis projektu w ramach naboru nr FELB.02.06-IZ.00-001/23.