

ODWOŁANIA OD WYNIKU OCENY LSR



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

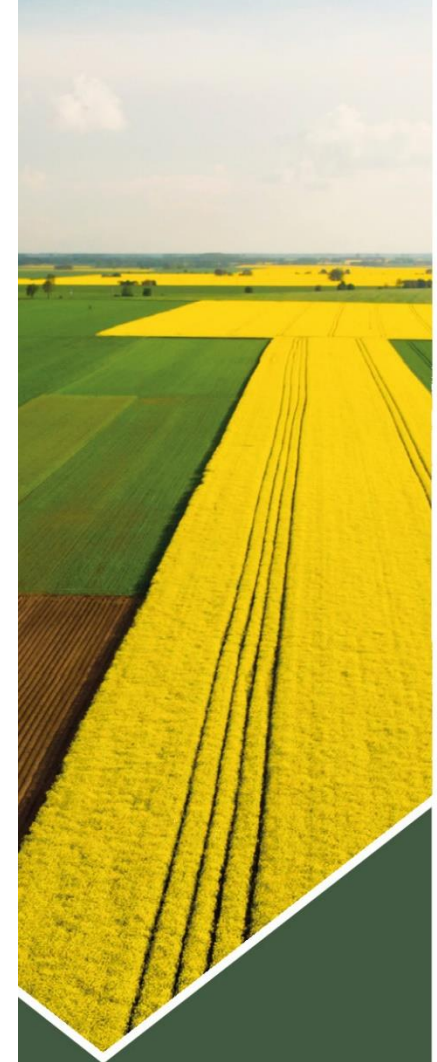
Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Ministerstwo Rolnictwa
i Rozwoju Wsi



Termin udzielenia informacji LGD

O wyniku oceny LSR komisja informuje LGD w terminie



MIESIĘCY

od dnia upływu terminu składania
wniosków o wybór LSR

Informacja ta zawiera liczbę uzyskanych punktów w ramach poszczególnych kryteriów wyboru LSR i uzasadnienie tej oceny oraz **pouczenie o możliwości wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 10 ust. 8 ustawy RLKS.**



WŁAŚCIWA INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA

Art. 10 ust. 9 pkt 1 ustawy RLKS

Odwołanie wnosi się do instytucji zarządzającej programem:

IZ
MRiRW

a) współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – **w przypadku gdy realizacja LSR ma być współfinansowana w całości lub części** ze środków tego funduszu,

IZ R

b) którego środki będą przeznaczone na współfinansowanie realizacji LSR – **w pozostałych przypadkach;**

TERMIN SKŁADANIA ODWOŁANIA

Art. 10 ust. 9 pkt 2 ustawy RLKS

Odwołanie wnosi się na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej w **terminie**



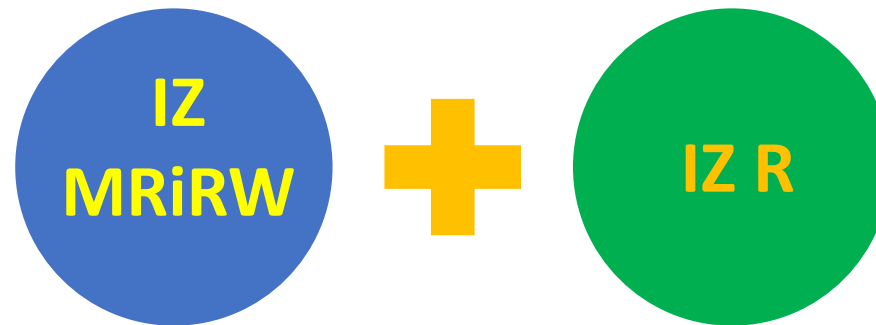
DNI

od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny LSR od komisji

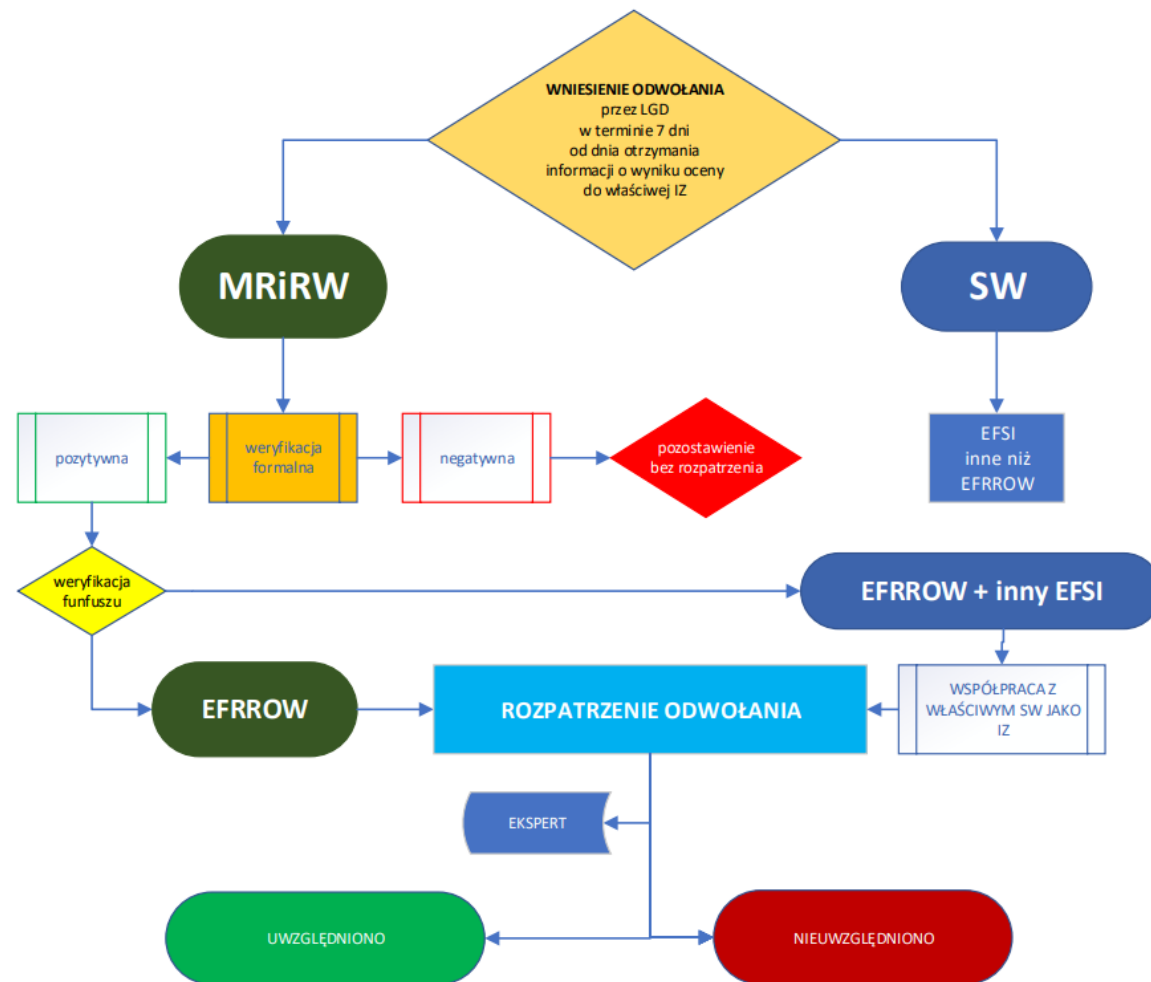
ODWOŁANIA WIELOFUNDUSZOWE

Art. 10 ust. 11 ustawy RLKS

W przypadku gdy realizacja LSR ma być współfinansowana również z EFSI innych niż Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, IZ, o której mowa w ust. 9 pkt 1 ustawy RLKS, **rozpatruje odwołanie w uzgodnieniu z IZ programem**, którego środki będą przeznaczone na współfinansowanie realizacji tej LSR.



SCHEMAT ODWOŁANIA



Baza danych kontaktowych do SW

Dla usprawnienia obiegu dokumentów oraz dotrzymania terminów ustawowych i usprawnienia współpracy, zasadne jest, aby komunikacja w zakresie **wymiany informacji pomiędzy IZ MRiRW a IZ R** odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. w formie:

- 1) **dokumentów elektronicznych** - na adres elektronicznej skrzynki podawczej (dokumentacja oficjalna) lub wskazany adres email (dokumentacja robocza) oraz
- 2) **spotkań zdalnych (online)** mających na celu wymianę opinii i uzgodnienie jednolitego rozstrzygnięcia co do rozpatrzenia odwołania.

MRiRW zostanie utworzony dedykowany adres e-mail

Czy potrzebne będzie robocze spotkanie z SW w celu omówienia szczegółów współpracy w tym zakresie?

Dane niezbędne do rozpatrzenia odwołania

IZ MRiRW będzie potrzebna informacja o:

- 1) **terminie odbioru przez LGD pisma** z wynikiem oceny LSR oraz
- 2) **nazwiska ekspertów**, którzy oceniali dany LSR.

MRiRW może przygotować tabelę, którą SW będzie na bieżąco uzupełniać – tabela np. w chmurze MRiRW/plik online.

Ważna jest również:

- 1) **digitalizacja dokumentów złożonych przez LGD w konkursie** (wniosek, załączniki i LSR) – w wersji po ewentualnych uzupełnieniach z etapu weryfikacji warunków dostępu, czyli ta wersja, na bazie której komisja w danym SW dokonała oceny kryteriów wyboru oraz
- 2) **pismo do LGD z uzasadnieniem wyniku oceny w poszczególnych kryteriach**. Ważne jest rzetelne uzasadnienie.

Proponujemy utworzenie chmury w każdym SW z udostępnionym dla MRiRW dostępem do odczytu.

Informowanie SW

IZ MRiRW będzie kierować do IZ właściwej dla danego LGD **informacji o wpłynięciu odwołania.**

Jeżeli dane odwołanie będzie dotyczyć LSR wielofunduszowej, niniejsza informacja będzie zawierać również **prośbę o opinię IZ w zakresie kryteriów wyboru LSR, z których oceną LGD się nie zgadza.**

Na przekazanie opinii IZ proponujemy **termin 7 dni** od dnia otrzymania niniejszej informacji



Eksperci przy rozpatrywaniu odwołania

Do oceny spełniania kryteriów wyboru LSR wskazanych w odwołaniu MRiRW planuje **wyznaczyć ekspertów, którzy nie brali udziału w ocenie LSR** dokonanej przez komisję, której dotyczy odwołanie. IZ dla właściwego Programu Regionalnego może przyjąć analogiczne rozwiązanie.

Do ekspertów przepisy rozdziału 17 ustawy ZFŚE (2) stosuje się odpowiednio.

IZ MRiRW zdecydowało, że eksperci będą przedkładać swoje opinie **w terminie 7 dni**, od dnia otrzymania pisma z IZ MRiRW, jeżeli odwołanie będzie dotyczyć tzw. „kryteriów eksperckich” tj.:

- 1.1. Komplementarność i synergia przedsięwzięć w LSR;**
- 1.2. Innowacyjność w LSR;**
- 1.3. Wartość dodana podejścia LEADER w realizacji LSR.**

Stanowisko IZ

Jeżeli opinia MRiRW oraz drugiej IZ jest:

- 1) **zbieżna** – MRiRW przygotowuje pismo do Komisji i LGD dot. rozstrzygnięcia danego odwołania;
- 2) **rozbieżna** – MRiRW przygotowuje propozycję rozstrzygnięcia, które uzgadnia w trybie roboczym z drugą IZ.

MRiRW przygotowuje **pismo do Komisji** z informacją o:

- 1) **utrzymania w mocy** wyniku oceny LSR w sytuacji, gdy odwołanie nie zostało uwzględnione albo
- 2) **wyniku dokonanej oceny** kryteriów wyboru LSR wraz ze sposobem załatwienia sprawy, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione w całości albo części.

MRiRW przygotowuje **pismo do LGD** z informacją **o wyniku rozpatrzenia odwołania** wraz z podaniem uzasadnienia.

WAŻNE

Ważne, żeby SW:

- 1) uzyskały zgodę LGD na elektroniczną korespondencję dla pisma informującego ich o wyniku oceny LSR;
- 2) we wszystkich kontaktach z LGD podkreślały, że odwołanie się od wyniku oceny LSR w przypadku LSR, **gdzie nie ma konfliktu obszarowego nie jest potrzebne i nie ma wpływu na wynik wyboru tej LSR.**

Na każdą LSR, która spełniła warunki dostępu zapewnione są środki finansowe w ramach EFRROW.

Dziękujemy za uwagę

