Załącznik nr 1  
do uchwały nr CDLXXIX/8432/2023  
Zarządu Województwa Lubelskiego  
z dnia 29 czerwca 2023 r.

**Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.03.02-IZ.00-002/23**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Rozdział/Podrozdział/Podpunkt*** | ***Zmiana*** | ***Uzasadnienie*** |
| 1 | Regulamin wyboru  projektów  (Rozdział 3,  Podrozdział 3.1,  Pkt 2, 4, 5, 13, 15;  Rozdział 5,  Podrozdział 5.1,  Pkt 1,15 ppkt a;  Podrozdział 5.2,  Pkt 8),  Podrozdział 5.3,  Pkt 9,13,  Podrozdział 6.6,  Pkt 6) | Było: funduszeUEfunduszeue.lubelskie.pl  Jest: funduszeuefunduszeue.lubelskie.pl | Korekta techniczna. |
| 2. | Regulamin wyboru  projektów  (Rozdział 3,  Podrozdział 3.1,  pkt 8, ppkt 1) | Było: ocena formalna – która będzie dokonywana w oparciu o kryteria formalne dostępu, kryteria formalne poprawności oraz kryteria formalne specyficzne2 . Niespełnienie chociaż jednego z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku.  Jest: ocena formalna – która będzie dokonywana w oparciu o kryteria formalne dostępu, kryteria  formalne poprawności oraz kryteria formalne specyficzne2. **Niespełnienie któregokolwiek z**  **kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu**.  2. Kryteria formalne dostępu oraz formalne poprawności wskazane są w dokumencie „Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027” przyjętym Uchwałą nr 6/2023 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 23 lutego 2023 r., przez Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 obowiązującym na dzień ogłoszenia naboru. Kryteria formalne specyficzne przyjęte Uchwałą nr 39/2023 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 15 maja 2023 r., przez Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 | Dostosowanie zapisów do obowiązujących procedur. |
| 3. | Regulamin wyboru  projektów  (Rozdział 3,  Podrozdział 3.1,  pkt 11) | Było: Po zakończeniu oceny projektu w sposób konkurencyjny, IZ FEL pisemnie przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny.  Jest: Po zakończeniu oceny projektu w sposób konkurencyjny, IZ FEL pisemnie przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny. **Pisma ws. negatywnej oceny wysyłane są za pośrednictwem operatora pocztowego w formie pisemnej, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.** | Dostosowanie zapisów do obowiązujących procedur i przepisów prawa. |
| 3. | Regulamin wyboru projektów (Rozdział 3, Podrozdział 3.3, pkt 3) | Było: Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym dokumencie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinasowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną  Jest: Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym dokumencie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinasowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za **bezskuteczną**. | Korekta techniczna. |
| 4. | Regulaminu wyboru projektów (Rozdział 3, Podrozdział 3.7, pkt 5) | Było: Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 05.06.2023 r. do dnia 03.07.2023 r.  Jest: Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 05.06.2023 r. do dnia **31.07.2023 r.** | Zgodnie z punktem 5 podrozdziału 3.7 Termin, forma i miejsce składania wniosków  o dofinansowanie Regulaminu wyboru nr FELU.03.02-IZ.00-002/23 wskazano, iż w uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o dofinansowanie można przedłużyć. W związku z powyższym, na uzasadnioną prośbę potencjalnych wnioskodawców, przekazaną do IZ FEL 2021-2027 w formie pisemnych wniosków, wydłuża się termin naboru do 31.07.2023 r. |
| 5. | Regulaminu wyboru projektów (Rozdział 4, Podrozdział 4.5) | Było:-  Jest: Mając na uwadze fakt, iż zgodnie z art. 65, ust. 1 Rozporządzenia ogólnego, zachowanie trwałości dotyczy inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych, z uwagi na nieinfrastrukturalny charakter działań przewidzianych do wsparcia w ramach naboru, zachowanie trwałości wspieranych operacji nie jest wymagane. | Dostosowanie do obowiązujących procedur i przepisów prawa w zakresie trwałości projektu. |
| 6. | Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów – Wzór umowy o dofinansowanie projektu  § 10 ust. 3 | Było: Przed ustanowieniem hipoteki Beneficjent zobowiązany jest przedstawić operat szacunkowy określający wartość rynkową nieruchomości (sporządzony przez osobę dysponującą odpowiednimi uprawnieniami) oraz aktualny odpis z księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, na której hipoteka ma być ustanowiona. Hipoteka może stanowić zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy tylko w wypadku, gdy daje ona Województwu Lubelskiemu pierwszeństwo umożliwiające zaspokojenie wierzytelności. Jeżeli w chwili wnoszenia zabezpieczenia nieruchomość jest obciążona hipotekami ustanowionymi na rzecz innych wierzycieli, Instytucja Zarządzająca może odmówić przyjęcia zabezpieczenia. Instytucja Zarządzająca może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, dokonania cesji praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki, jeżeli uzna to za konieczne do zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy; żądanie takie może być zgłoszone również w trakcie realizacji Umowy oraz  w okresie trwałości Projektu. W razie zgłoszenia przez Instytucję Zarządzającą takiego żądania Beneficjent jest zobowiązany ubezpieczyć nieruchomość od ognia i innych zdarzeń losowych na sumę nie mniejszą, niż wysokość hipoteki, jak również jest zobowiązany dokonać cesji wszelkich praw z umowy ubezpieczenia  na Województwo Lubelskie, na wzorze umowy cesji opracowanym przez Instytucję Zarządzającą. Brak zadośćuczynienia żądaniu w w/w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą jest traktowane na równi z niewniesieniem przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy; dotyczy to w szczególności powstania  po stronie Województwa Lubelskiego prawa do rozwiązania Umowy, o którym mowa  w § 22 ust. 1 pkt 8 Umowy. Wszelkie koszty związane z ubezpieczeniem nieruchomości oraz dokonaniem cesji pokrywa Beneficjent.  Jest:  Przed ustanowieniem hipoteki Beneficjent zobowiązany jest przedstawić operat szacunkowy określający wartość rynkową nieruchomości (sporządzony przez osobę dysponującą odpowiednimi uprawnieniami) oraz aktualny odpis z księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, na której hipoteka ma być ustanowiona. Hipoteka może stanowić zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy tylko w wypadku, gdy daje ona Województwu Lubelskiemu pierwszeństwo umożliwiające zaspokojenie wierzytelności. Jeżeli w chwili wnoszenia zabezpieczenia nieruchomość jest obciążona hipotekami ustanowionymi na rzecz innych wierzycieli, Instytucja Zarządzająca może odmówić przyjęcia zabezpieczenia. Instytucja Zarządzająca może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, dokonania cesji praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki, jeżeli uzna to za konieczne do zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy; żądanie takie może być zgłoszone również w trakcie realizacji Umowy. W razie zgłoszenia przez Instytucję Zarządzającą takiego żądania Beneficjent jest zobowiązany ubezpieczyć nieruchomość od ognia i innych zdarzeń losowych na sumę nie mniejszą, niż wysokość hipoteki, jak również jest zobowiązany dokonać cesji wszelkich praw z umowy ubezpieczenia  na Województwo Lubelskie, na wzorze umowy cesji opracowanym przez Instytucję Zarządzającą. Brak zadośćuczynienia żądaniu w w/w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą jest traktowane na równi z niewniesieniem przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy; dotyczy to w szczególności powstania  po stronie Województwa Lubelskiego prawa do rozwiązania Umowy, o którym mowa  w § 22 ust. 1 pkt 8 Umowy. Wszelkie koszty związane z ubezpieczeniem nieruchomości oraz dokonaniem cesji pokrywa Beneficjent. | Dostosowanie do obowiązujących procedur i przepisów prawa w zakresie trwałości projektu. |
| 7. | Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów – Wzór umowy o dofinansowanie projektu  § 10 ust.5 | Było:  Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do dnia upływu okresu trwałości Projektu.  Jest:  Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do dnia upływu okresu **realizacji Umowy.** | Dostosowanie do obowiązujących procedur i przepisów prawa w zakresie trwałości projektu. |
| 8. | Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów – Wzór umowy o dofinansowanie projektu  § 10 ust 6 pkt 1 | Było  realizacja Umowy została całkowicie rozliczona, upłynął okres wskazany w Umowie lub innych przepisach przewidziany na kontrolę Projektu (w tym kontrolę trwałości Projektu) i nie występują przesłanki do powstania roszczeń na rzecz Województwa Lubelskiego z tytułu realizacji Umowy. Zwrot zabezpieczenia może nastąpić nie wcześniej, niż po odzyskaniu przez Województwo Lubelskie wszelkich należności przysługujących Województwu Lubelskiemu na podstawie Umowy;  Jest:  realizacja Umowy została całkowicie rozliczona, upłynął okres wskazany w Umowie lub innych przepisach przewidziany na kontrolę Projektu i nie występują przesłanki do powstania roszczeń na rzecz Województwa Lubelskiego z tytułu realizacji Umowy. Zwrot zabezpieczenia może nastąpić nie wcześniej, niż po odzyskaniu przez Województwo Lubelskie wszelkich należności przysługujących Województwu Lubelskiemu na podstawie Umowy; | Dostosowanie do obowiązujących procedur i przepisów prawa w zakresie trwałości projektu. |
| 9. | Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów – Wzór umowy o dofinansowanie projektu  § 18 ust. 3 | Było:  Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się co najmniej przez cały okres jej amortyzacji, zgodnie z metodą amortyzacji na podstawie ustawy o rachunkowości, niezależnie od upływu okresu trwałości Projektu. Jeżeli poszczególne składniki infrastruktury amortyzują się w różnych okresach, sposób wykorzystania każdego ze składników podlega monitorowaniu we właściwym dla niego okresie amortyzacji.  Jest:  Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się co najmniej przez cały okres jej amortyzacji, zgodnie z metodą amortyzacji na podstawie ustawy o rachunkowości. Jeżeli poszczególne składniki infrastruktury amortyzują się w różnych okresach, sposób wykorzystania każdego ze składników podlega monitorowaniu we właściwym dla niego okresie amortyzacji. | Dostosowanie do obowiązujących procedur i przepisów prawa w zakresie trwałości projektu. |
| 10. | Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów – Wzór umowy o dofinansowanie projektu  § 19 ust. 2 | Wprowadzenie do wyliczania w brzmieniu:  W okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, o którym mowa w Umowie, Beneficjent jest zobowiązany do: (…)  Zastępuje się brzmieniem:  W okresie realizacji Umowy Beneficjent jest zobowiązany do: (…)  Ust. 2 pkt 2 zdanie 3 w brzmieniu: Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, aż do końca okresu trwałości Projektu.  Zastępuje się brzmieniem:  Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, aż do końca okresu realizacji Umowy. | Dostosowanie do obowiązujących procedur i przepisów prawa w zakresie trwałości projektu. |
| 11. | Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów – Wzór umowy o dofinansowanie projektu  § 22 ust. 1 pkt 9 oraz 12 | Było:1(…)  9) Beneficjent przed zawarciem Umowy (w szczególności ubiegając się o wybór Projektu do dofinansowania lub o zawarcie Umowy),w trakcie jej realizacji (w szczególności ubiegając się o wypłatę dofinansowania) lub w okresie trwałości Projektu, przedłożył Instytucji Zarządzającej podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę lub nierzetelny dokument dotyczący Projektu, złożył poświadczające nieprawdę lub nierzetelne oświadczenie dotyczące Projektu lub udzielił niezgodnych z prawdą wyjaśnień dotyczących Projektu; (…);  12) Beneficjent w inny sposób nienależycie realizuje obowiązki nałożone na niego  w Umowie, w szczególności naruszył obowiązek dotrzymania trwałości Projektu, obowiązek przechowywania dokumentacji dotyczącej Projektu lub obowiązek osiągnięcia i utrzymania wskaźników założonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.  Jest: 1(…)  9) Beneficjent przed zawarciem Umowy (w szczególności ubiegając się o wybór Projektu do dofinansowania lub o zawarcie Umowy) w trakcie jej realizacji (w szczególności ubiegając się o wypłatę dofinansowania), przedłożył Instytucji Zarządzającej podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę lub nierzetelny dokument dotyczący Projektu, złożył poświadczające nieprawdę lub nierzetelne oświadczenie dotyczące Projektu lub udzielił niezgodnych z prawdą wyjaśnień dotyczących Projektu; (…)  12) Beneficjent w inny sposób nienależycie realizuje obowiązki nałożone na niego  w Umowie, w szczególności naruszył obowiązek przechowywania dokumentacji dotyczącej Projektu lub obowiązek osiągnięcia i utrzymania wskaźników założonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy. | Dostosowanie do obowiązujących procedur i przepisów prawa w zakresie trwałości projektu. |
| 12. | Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów – Wzór umowy o dofinansowanie projektu  § 23 | Było: Trwałość projektu  1 Stosownie do unormowania art. 65 rozporządzenia ogólnego Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości Projektu, przez okres 5 lat (3 lat w przypadku  MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. W przypadku,  gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają inne wymogi  w tym zakresie, stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.  2 Naruszenie trwałości Projektu następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości  co najmniej jednej z poniższych przesłanek:  1) istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki wdrażania, mogąca doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów;  2) zmiana własności elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależną korzyść ;  3) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub jej przeniesienie poza region na poziomie NUTS 2, w którym Projekt otrzymała wsparcie.  3 W razie naruszenia trwałości Projektu Beneficjent ma obowiązek zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości Projektu.  4 Do naruszenia trwałości Projektu nie dochodzi w sytuacji, gdy Beneficjent zaprzestał działalności produkcyjnej z powodu ogłoszenia upadłości niewynikającej z oszustwa. Ciężar dowodu, iż upadłość nie wynikała z oszustwa, spoczywa na Beneficjencie.  5 Przedmiotem kontroli w okresie trwałości Projektu mogą być w szczególności wszelkie zagadnienia dotyczące prawidłowości realizacji Projektu, kwalifikowalności wydatków, jak również kwestia zachowania przez Beneficjenta trwałości Projektu.  6 W okresie trwałości Projektu Beneficjent ma obowiązek przedkładać Instytucji Zarządzającej sprawozdanie z utrzymania trwałości Projektu na każde wezwanie Instytucji Zarządzającej i w terminie tam wyznaczonym, a ponadto bez osobnego wezwania, w terminie 30 dni od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął czwarty rok okresu trwałości Projektu (gdy okres trwałości Projektu wynosi 5 lat), albo w terminie 30 dni od końca roku kalendarzowego w, którym upłynął drugi rok okresu trwałości Projektu (gdy okres trwałości Projektu wynosi trzy lata).  7 Sprawozdania, o których mowa w ust. 6, Beneficjent składa na wzorze opracowanym przez Instytucję Zarządzającą, publikowanym na stronie internetowej: www.funduszeUE.lubelskie.pl. Niezłożenie sprawozdania, wbrew obowiązkowi, jest traktowane analogicznie, jak odmowa poddania się kontroli, w szczególności co do możliwości rozwiązania Umowy.  8 Beneficjent w okresie trwałości ma obowiązek samodzielnego informowania Instytucji Zarządzającej o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na niedotrzymanie przez Projekt zasady trwałości. Informacja powinna zostać udzielona niezwłocznie, jednakże nie później, niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia danej okoliczności  Jest: (skreślony) | Dostosowanie do obowiązujących procedur i przepisów prawa w zakresie trwałości projektu. |
| 13. | Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów – Wzór umowy o dofinansowanie projektu  § 26 ust. 1, zd. 1 | Było:  Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych zakresie polityk horyzontalnych(ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych). (…)  Jest:  Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych(ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych). (…) | Dostosowanie do obowiązujących procedur i przepisów prawa w zakresie trwałości projektu. |