

Załącznik nr 1
do uchwały nr CDLXXIX/8432/2023
Zarządu Województwa Lubelskiego
z dnia 29 czerwca 2023 r.

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.03.02-IZ.00-002/23

Lp.	Rozdział/Podrozdział/Podpunkt	Zmiana	Uzasadnienie
1	Regulamin wyboru projektów (Rozdział 3, Podrozdział 3.1, Pkt 2, 4, 5, 13, 15; Rozdział 5, Podrozdział 5.1, Pkt 1,15 ppkt a; Podrozdział 5.2, Pkt 8), Podrozdział 5.3, Pkt 9,13, Podrozdział 6.6, Pkt 6)	Było: funduszeUEfunduszeue.lubelskie.pl Jest: funduszeuefunduszeue.lubelskie.pl	Korekta techniczna.
2.	Regulamin wyboru projektów (Rozdział 3, Podrozdział 3.1, pkt 8, ppkt 1)	Było: ocena formalna – która będzie dokonywana w oparciu o kryteria formalne dostępu, kryteria formalne poprawności oraz kryteria formalne specyficzne ² . Niespełnienie chociaż jednego z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku. Jest: ocena formalna – która będzie dokonywana w oparciu o kryteria formalne dostępu, kryteria	Dostosowanie zapisów do obowiązujących procedur.

		<p>formalne poprawności oraz kryteria formalne specyficzne². Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu.</p> <p>². Kryteria formalne dostępu oraz formalne poprawności wskazane są w dokumencie „Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027” przyjętym Uchwałą nr 6/2023 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 23 lutego 2023 r., przez Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 obowiązującym na dzień ogłoszenia naboru. Kryteria formalne specyficzne przyjęte Uchwałą nr 39/2023 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 15 maja 2023 r., przez Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027</p>	
3.	Regulamin wyboru projektów (Rozdział 3, Podrozdział 3.1, pkt 11)	<p>Było: Po zakończeniu oceny projektu w sposób konkurencyjny, IZ FEL pisemnie przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny.</p> <p>Jest: Po zakończeniu oceny projektu w sposób konkurencyjny, IZ FEL pisemnie przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny. Pisma ws. negatywnej oceny wysyłane są za pośrednictwem operatora pocztowego w formie pisemnej, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.</p>	Dostosowanie zapisów do obowiązujących procedur i przepisów prawa.
3.	Regulamin wyboru projektów (Rozdział 3, Podrozdział 3.3, pkt 3)	<p>Było: Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym dokumencie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną</p>	Korekta techniczna.

		Jest: Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym dokumencie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za bezskuteczną .	
4.	Regulaminu wyboru projektów (Rozdział 3, Podrozdział 3.7, pkt 5)	<p>Było: Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 05.06.2023 r. do dnia 03.07.2023 r.</p> <p>Jest: Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 05.06.2023 r. do dnia 31.07.2023 r.</p>	Zgodnie z punktem 5 podrozdziału 3.7 Termin, forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie Regulaminu wyboru nr FELU.03.02-IZ.00-002/23 wskazano, iż w uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o dofinansowanie można przedłużyć. W związku z powyższym, na uzasadnioną prośbę potencjalnych wnioskodawców, przekazaną do IZ FEL 2021-2027 w formie pisemnych wniosków, wydłuża się termin naboru do 31.07.2023 r.
5.	Regulaminu wyboru projektów (Rozdział 4, Podrozdział 4.5)	<p>Było:-</p> <p>Jest: Mając na uwadze fakt, iż zgodnie z art. 65, ust. 1 Rozporządzenia ogólnego, zachowanie trwałości dotyczy inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych, z uwagi na nieinfrastrukturalny charakter działań przewidzianych do wsparcia w ramach naboru, zachowanie trwałości wspieranych operacji nie jest wymagane.</p>	Dostosowanie do obowiązujących procedur i przepisów prawa w zakresie trwałości projektu.
6.	Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów – Wzór umowy o dofinansowanie projektu § 10 ust. 3	Było: Przed ustanowieniem hipoteki Beneficjent zobowiązany jest przedstawić operat szacunkowy określający wartość rynkową nieruchomości (sporządzony przez osobę dysponującą odpowiednimi uprawnieniami) oraz aktualny odpis z księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, na której hipoteka ma być ustanowiona. Hipoteka może stanowić	Dostosowanie do obowiązujących procedur i przepisów prawa w zakresie trwałości projektu.

		<p>zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy tylko w wypadku, gdy daje ona Województwu Lubelskiemu pierwszeństwo umożliwiające zaspokojenie wierzytelności. Jeżeli w chwili wnoszenia zabezpieczenia nieruchomości jest obciążona hipotekami ustanowionymi na rzecz innych wierzycieli, Instytucja Zarządzająca może odmówić przyjęcia zabezpieczenia. Instytucja Zarządzająca może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, dokonania cesji praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki, jeżeli uzna to za konieczne do zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy; żądanie takie może być zgłoszone również w trakcie realizacji Umowy oraz <u>w okresie trwałości</u> Projektu. W razie zgłoszenia przez Instytucję Zarządzającą takiego żądania Beneficjent jest zobowiązany ubezpieczyć nieruchomość od ognia i innych zdarzeń losowych na sumę nie mniejszą, niż wysokość hipoteki, jak również jest zobowiązany dokonać cesji wszelkich praw z umowy ubezpieczenia na Województwo Lubelskie, na wzorze umowy cesji opracowanym przez Instytucję Zarządzającą. Brak zadośćuczynienia żądaniu w w/w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą jest traktowane na równi z niewniesieniem przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy; dotyczy to w szczególności powstania po stronie Województwa Lubelskiego prawa do rozwiązania Umowy, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 8 Umowy. Wszelkie koszty związane z ubezpieczeniem nieruchomości oraz dokonaniem cesji pokrywa Beneficjent.</p> <p>Jest:</p>	
--	--	---	--

		<p>Przed ustanowieniem hipoteki Beneficjent zobowiązany jest przedstawić operat szacunkowy określający wartość rynkową nieruchomości (sporządzony przez osobę dysponującą odpowiednimi uprawnieniami) oraz aktualny odpis z księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, na której hipoteka ma być ustanowiona. Hipoteka może stanowić zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy tylko w wypadku, gdy daje ona Województwu Lubelskiemu pierwszeństwo umożliwiające zaspokojenie wierzytelności. Jeżeli w chwili wnoszenia zabezpieczenia nieruchomość jest obciążona hipotekami ustanowionymi na rzecz innych wierzycieli, Instytucja Zarządzająca może odmówić przyjęcia zabezpieczenia. Instytucja Zarządzająca może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, dokonania cesji praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki, jeżeli uzna to za konieczne do zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy; żądanie takie może być zgłoszone również w trakcie realizacji Umowy. W razie zgłoszenia przez Instytucję Zarządzającą takiego żądania Beneficjent jest zobowiązany ubezpieczyć nieruchomość od ognia i innych zdarzeń losowych na sumę nie mniejszą, niż wysokość hipoteki, jak również jest zobowiązany dokonać cesji wszelkich praw z umowy ubezpieczenia na Województwo Lubelskie, na wzorze umowy cesji opracowanym przez Instytucję Zarządzającą. Brak zadośćuczynienia żądaniu w w/w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą jest traktowane na równi z niewniesieniem przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy; dotyczy to w szczególności powstania</p>	
--	--	---	--

		po stronie Województwa Lubelskiego prawa do rozwiązania Umowy, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 8 Umowy. Wszelkie koszty związane z ubezpieczeniem nieruchomości oraz dokonaniem cesji pokrywa Beneficjent.	
7.	Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów – Wzór umowy o dofinansowanie projektu § 10 ust.5	<p>Było: Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do dnia upływu okresu trwałości Projektu.</p> <p>Jest: Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do dnia upływu okresu realizacji Umowy.</p>	Dostosowanie do obowiązujących procedur i przepisów prawa w zakresie trwałości projektu.
8.	Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów – Wzór umowy o dofinansowanie projektu § 10 ust 6 pkt 1	<p>Było realizacja Umowy została całkowicie rozliczona, upłynął okres wskazany w Umowie lub innych przepisach przewidziany na kontrolę Projektu (<u>w tym kontrolę trwałości Projektu</u>) i nie występują przesłanki do powstania roszczeń na rzecz Województwa Lubelskiego z tytułu realizacji Umowy. Zwrot zabezpieczenia może nastąpić nie wcześniej, niż po odzyskaniu przez Województwo Lubelskie wszelkich należności przysługujących Województwu Lubelskiemu na podstawie Umowy;</p> <p>Jest: realizacja Umowy została całkowicie rozliczona, upłynął okres wskazany w Umowie lub innych przepisach przewidziany na kontrolę Projektu i nie występują przesłanki do powstania roszczeń na rzecz Województwa Lubelskiego z tytułu realizacji Umowy. Zwrot zabezpieczenia może nastąpić nie wcześniej, niż po odzyskaniu przez Województwo Lubelskie wszelkich należności przysługujących Województwu Lubelskiemu na podstawie Umowy;</p>	Dostosowanie do obowiązujących procedur i przepisów prawa w zakresie trwałości projektu.

9.	Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów – Wzór umowy o dofinansowanie projektu § 18 ust. 3	<p>Było:</p> <p>Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się co najmniej przez cały okres jej amortyzacji, zgodnie z metodą amortyzacji na podstawie ustawy o rachunkowości, <u>niezależnie od upływu okresu trwałości Projektu</u>. Jeżeli poszczególne składniki infrastruktury amortyzują się w różnych okresach, sposób wykorzystania każdego ze składników podlega monitorowaniu we właściwym dla niego okresie amortyzacji.</p> <p>Jest:</p> <p>Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się co najmniej przez cały okres jej amortyzacji, zgodnie z metodą amortyzacji na podstawie ustawy o rachunkowości. Jeżeli poszczególne składniki infrastruktury amortyzują się w różnych okresach, sposób wykorzystania każdego ze składników podlega monitorowaniu we właściwym dla niego okresie amortyzacji.</p>	Dostosowanie do obowiązujących procedur i przepisów prawa w zakresie trwałości projektu.
10.	Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów – Wzór umowy o dofinansowanie projektu § 19 ust. 2	<p>Wprowadzenie do wyliczania w brzmieniu:</p> <p>W okresie realizacji Projektu <u>oraz w okresie trwałości Projektu</u>, o którym mowa w Umowie, Beneficjent jest zobowiązany do: (...)</p> <p>Zastępuje się brzmieniem:</p> <p>W okresie realizacji Umowy Beneficjent jest zobowiązany do: (...)</p> <p>Ust. 2 pkt 2 zdanie 3 w brzmieniu: Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, aż do końca okresu trwałości Projektu.</p>	Dostosowanie do obowiązujących procedur i przepisów prawa w zakresie trwałości projektu.

		Zastępuje się brzmieniem: Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, aż do końca okresu realizacji Umowy.	
11.	Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów – Wzór umowy o dofinansowanie projektu § 22 ust. 1 pkt 9 oraz 12	<p>Było:1(...)</p> <p>9) Beneficjent przed zawarciem Umowy (w szczególności ubiegając się o wybór Projektu do dofinansowania lub o zawarcie Umowy), w trakcie jej realizacji (w szczególności ubiegając się o wypłatę dofinansowania) lub <u>w okresie trwałości</u> Projektu, przedłożył Instytucji Zarządzającej podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę lub nierzetelny dokument dotyczący Projektu, złożył poświadczające nieprawdę lub nierzetelne oświadczenie dotyczące Projektu lub udzielił niezgodnych z prawdą wyjaśnień dotyczących Projektu; (...);</p> <p>12) Beneficjent w inny sposób nienależycie realizuje obowiązki nałożone na niego w Umowie, w szczególności naruszył obowiązek <u>dotrzymania trwałości</u> Projektu, obowiązek przechowywania dokumentacji dotyczącej Projektu lub obowiązek osiągnięcia i utrzymania wskaźników założonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.</p> <p>Jest: 1(...)</p> <p>9) Beneficjent przed zawarciem Umowy (w szczególności ubiegając się o wybór Projektu do dofinansowania lub o zawarcie Umowy) w trakcie jej realizacji (w szczególności ubiegając się o wypłatę dofinansowania), przedłożył Instytucji Zarządzającej podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę lub nierzetelny dokument dotyczący Projektu, złożył</p>	Dostosowanie do obowiązujących procedur i przepisów prawa w zakresie trwałości projektu.

		<p>poświadczające nieprawdę lub nierzetelne oświadczenie dotyczące Projektu lub udzielił niezgodnych z prawdą wyjaśnień dotyczących Projektu; (...)</p> <p>12) Beneficjent w inny sposób nienależycie realizuje obowiązki nałożone na niego w Umowie, w szczególności naruszył obowiązek przechowywania dokumentacji dotyczącej Projektu lub obowiązek osiągnięcia i utrzymania wskaźników założonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.</p>	
12.	Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów – Wzór umowy o dofinansowanie projektu § 23	<p>Było: Trwałość projektu</p> <p>1 Stosownie do unormowania art. 65 rozporządzenia ogólnego Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości Projektu, przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. W przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają inne wymogi w tym zakresie, stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.</p> <p>2 Naruszenie trwałości Projektu następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych przesłanek:</p> <p>1) istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki wdrażania, mogąca doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów;</p> <p>2) zmiana własności elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależną korzyść ;</p>	Dostosowanie do obowiązujących procedur i przepisów prawa w zakresie trwałości projektu.

		<p>3) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub jej przeniesienie poza region na poziomie NUTS 2, w którym Projekt otrzymała wsparcie.</p> <p>3 W razie naruszenia trwałości Projektu Beneficjent ma obowiązek zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości Projektu.</p> <p>4 Do naruszenia trwałości Projektu nie dochodzi w sytuacji, gdy Beneficjent zaprzestał działalności produkcyjnej z powodu ogłoszenia upadłości niewynikającej z oszustwa. Ciężar dowodu, iż upadłość nie wynikała z oszustwa, spoczywa na Beneficjencie.</p> <p>5 Przedmiotem kontroli w okresie trwałości Projektu mogą być w szczególności wszelkie zagadnienia dotyczące prawidłowości realizacji Projektu, kwalifikowalności wydatków, jak również kwestia zachowania przez Beneficjenta trwałości Projektu.</p> <p>6 W okresie trwałości Projektu Beneficjent ma obowiązek przedkładać Instytucji Zarządzającej sprawozdanie z utrzymania trwałości Projektu na każde wezwanie Instytucji Zarządzającej i w terminie tam wyznaczonym, a ponadto bez osobnego wezwania, w terminie 30 dni od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął czwarty rok okresu trwałości Projektu (gdy okres trwałości Projektu wynosi 5 lat), albo w terminie 30 dni od końca roku kalendarzowego w, którym upłynął drugi rok okresu trwałości Projektu (gdy okres trwałości Projektu wynosi trzy lata).</p> <p>7 Sprawozdania, o których mowa w ust. 6, Beneficjent składa na wzorze opracowanym przez Instytucję Zarządzającą, publikowanym na stronie</p>	
--	--	--	--

		<p>internetowej: www.funduszeUE.lubelskie.pl. Nie złożenie sprawozdania, wbrew obowiązkowi, jest traktowane analogicznie, jak odmowa poddania się kontroli, w szczególności co do możliwości rozwiązania Umowy.</p> <p>8 Beneficjent w okresie trwałości ma obowiązek samodzielnego informowania Instytucji Zarządzającej o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na niedotrzymanie przez Projekt zasady trwałości. Informacja powinna zostać udzielona niezwłocznie, jednakże nie później, niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia danej okoliczności</p> <p>Jest: (skreślony)</p>	
13.	Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów – Wzór umowy o dofinansowanie projektu § 26 ust. 1, zd. 1	<p>Było: Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie <u>trwałości</u>) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych). (...)</p> <p>Jest: Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego</p>	Dostosowanie do obowiązujących procedur i przepisów prawa w zakresie trwałości projektu.

		rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych). (...)	
--	--	---	--