

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr .....  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia ..... 2023 r.

# REGULAMIN NABORU KONKURENCYJNEGO PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021-2027

PRIORYTET FELB.02 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ZIELONY  
ROZWÓJ LUBUSKIEGO

DLA DZIAŁANIA  
FELB.02.09 GOSPODARKA ODPADAMI  
TYP Projektu

Systemy selektywnego zbierania odpadów komunalnych uwzględniające  
rozwiązania dotyczące zapobiegania powstawaniu odpadów  
lub ponowne użycie (PSZOK).

NABÓR NR FELB.02.09-IZ.00-001/23

*(Nabór może dotyczyć projektów objętych zasadami pomocy publicznej oraz pomocy de minimis*

*Nabór nie jest podzielony na rundy)*

Nabór wniosków o dofinansowanie rozpocznie się  
w dniu 21 czerwca 2023 r. i zakończy się w dniu 19 września 2023 r.

## Spis treści

I. Informacje ogólne.....	3
II. Organizacja naboru.....	3
1. Nazwa i adres właściwej instytucji.....	3
2. Przedmiot naboru.....	4
3. Typy Wnioskodawców.....	5
4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze.....	5
5. Źródła finansowania projektu.....	5
6. Pomoc publiczna.....	6
7. Pomoc de minimis.....	6
8. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu.....	7
9. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu.....	7
10. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej.....	8
11. Przebieg naboru.....	10
12. Zabezpieczenie umowy.....	14
13. kryteria wyboru projektów.....	16
14. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru.....	16
15. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru.....	17
16. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy.....	17
17. Anulowanie naboru.....	19
18. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu.....	19
20. Kwalifikowalność wydatków.....	20
21. Wzory umów o dofinansowanie projektu.....	20
22. Załączniki do Regulaminu naboru.....	21

## I. Informacje ogólne

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytetu FELB.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój Lubuskiego, Działania 02.09 Gospodarka odpadami.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej FEWL 2021-2027 – Lubuskie: [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl).
3. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.  
Przy obliczaniu terminów czynności dokonywanych w ramach procedury odwoławczej należy posilkować się zasadami ogólnymi, określonymi w Księdze I, w Tytule V. Kodeksu Cywilnego (art. 110-116), m.in.;
  - ✓ termin określony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
  - ✓ termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
  - ✓ jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło,
  - ✓ jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy: Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
4. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania Umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie oraz odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy.

## II. Organizacja naboru

### 1. Nazwa i adres właściwej instytucji

Instytucją Organizującą Nabór jest Zarząd Województwa Lubuskiego. Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (FEWL 2021-2027) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

- ✓ w zakresie zarządzania FEWL2021-2027 realizuje:

**Departament Instytucji Zarządzającej**  
**ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,**  
**65-043 Zielona Góra**

- ✓ w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje:

**Departament Programów Regionalnych**  
**ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,**  
**65-043 Zielona Góra**

## 2. Przedmiot naboru

Nabór dotyczy:

- ✓ Priorytetu FELB.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój Lubuskiego dla Działania FELB.02.09 - Gospodarka odpadami;
- ✓ **Typ II.** Systemy selektywnego zbierania odpadów komunalnych uwzględniające rozwiązania dotyczące zapobiegania powstawaniu odpadów lub ponowne użycie (PSZOK)
- ✓ kategorii interwencji:
  - **067** - Gospodarowanie odpadami z gospodarstw domowych: działania w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów, ich minimalizacji, segregacji, ponownego użycia, recyklingu,

**W ramach naboru będzie można uzyskać dofinansowanie na realizację projektów:**

Wsparciem objęte zostaną Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Premiowane będą projekty z komponentem w postaci punktu napraw, wymiany rzeczy, czy kompostowni bioodpadów.

### **Podstawowe warunki kwalifikowania inwestycji**

Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie w ramach przedmiotowego działania będzie wpis na listę Planu Inwestycyjnego stanowiącego Załącznik do Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2020-2026.

**W ramach działania obowiązują następujące limity i ograniczenia w realizacji projektów:**

**Wartość całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu nie może przekroczyć 2 000 000,00 PLN.**

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.

W celu spełnienia zasady konkurencyjności, Wnioskodawca zobowiązany jest (zgodnie z *Wytycznymi dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, rozdział 3, podrozdział 3.2 Zasada konkurencyjności zatwierdzonymi w dniu 18 listopada 2022 r.) upublicznić zapytanie ofertowe w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – skierować zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić zapytanie co najmniej na stronie internetowej Beneficjenta, o ile posiada taką stronę. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.

W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (tj. w szczególności projektów w trakcie oceny, projektów umieszczonych na „listach rezerwowych”, projektów wybranych oczekujących na podpisanie umowy) zapytania ofertowe publikowane będą na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkurencyjnym, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwanej dalej ustawą wdrożeniową.

### 3. Typy Wnioskodawców

- Administracja publiczna, Przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne, Jednostki Samorządu Terytorialnego, Przedsiębiorstwa gospodarujące odpadami

Projekty mogą być realizowane na zasadzie partnerstwa z udziałem Partnerów, będących podmiotami wymienionymi w katalogu Beneficjentów dla Działania 2.9 Dopuszczalna jest realizacja projektu z zaangażowaniem podmiotów, innych niż ww. katalogu Beneficjentów, realizujących wspólnie projekt w celu osiągnięcia kompleksowego efektu, z zastrzeżeniem, iż wszystkie wydatki ponoszone przez te podmioty, zostaną ujęte, jako koszty niekwalifikowalne w budżecie projektu.

Partner musi zostać wybrany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Partner musi „wnieść” do projektu co najmniej zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. To od zakresu projektu zależy jaki charakter będzie miało partnerstwo. Samo zaangażowanie finansowe w przedsięwzięcie w postaci zapewnienia wkładu własnego po stronie jednego z partnerów bez jego dalszego udziału w realizacji projektu, nie będzie warunkiem wystarczającym dla uznania współpracy za partnerstwo. Udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego.

### 4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze

**Wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi  
20 000 000,00 PLN.**

**Środki pochodzą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

W przypadku pojawienia się dodatkowych środków, Zarząd Województwa Lubuskiego może przyznać dofinansowanie kolejnym projektom znajdującym się na liście ocenionych projektów, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów obejmie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.

UWAGA! Powyższa kwota może ulec zmianie, zgodnie z alokacją na naboru określoną na podstawie algorytmu wyliczającego środki możliwe do zakontraktowania na dany miesiąc. W związku z powyższym, IZ FEWL2021-2027 zastrzega sobie prawo niepodpisania umowy z Wnioskodawcą z powodu ewentualnego braku środków, pomimo skierowania projektu do realizacji.

### 5. Źródła finansowania projektu

**Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania wynosi:**

- ✓ 85% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu i w całości pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) – w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną,

- ✓ 85% kwalifikowalnych kosztów projektu w ramach pomocy de minimis,
- ✓ zgodnie ze schematem pomocy publicznej – w przypadku projektów objętych pomocą publiczną.

#### **Minimalny wkład własny Wnioskodawcy, jako % wydatków kwalifikowalnych stanowi:**

- ✓ min. 15% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu – w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną,
- ✓ 15% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku pomocy de minimis,
- ✓ zgodnie ze schematem pomocy publicznej – w przypadku projektów objętych pomocą publiczną.

W ramach niniejszego naboru mają zastosowania uproszczone metody rozliczania wydatków (stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe) – zgodnie z zapisami e-SZOP - do 7% stawka ryczałtowa na koszty pośrednie (podstawa wyliczenia: koszty bezpośrednie) [art. 54(a) CPR].

### **6. Pomoc publiczna**

W ramach naboru przewiduje się wsparcie projektów, które objęte są pomocą publiczną. W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc publiczną, udzielaną w ramach realizacji Programu, znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.

Wsparcie udzielane będzie na podstawie:

- ✓ Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2161, z późn.zm.),

### **7. Pomoc de minimis**

W ramach naboru przewiduje się wsparcie projektów, które objęte są pomocą de minimis. Wsparcie udzielane będzie na podstawie:

- ✓ Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2062).

Maksymalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych projektu środkami FEWL 2021-2027 w ramach pomocy de minimis wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych projektu. Pozostała część dofinansowania powinna być uzupełniona własnym wkładem Wnioskodawcy.

Pula dostępnej pomocy de minimis jest weryfikowany podczas oceny formalnej oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

## 8. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu

Składanie wniosków o dofinansowanie<sup>1</sup> wraz z niezbędną dokumentacją w ramach przedmiotowego naboru odbywa się w terminie określonym na pierwszej stronie niniejszego Regulaminu oraz Ogłoszenia o naborze.

Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków, informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

IZ FEWL 2021-2027 nie przewiduje skracania terminu składania wniosków o dofinansowanie projektów. Za pośrednictwem systemu CST2021, formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, należy złożyć nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków.

## 9. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu

- **formularz wniosku** o dofinansowanie realizacji projektu należy złożyć za pośrednictwem systemu CST2021 (dostępnego na stronie - <https://wod.cst2021.gov.pl/>) w terminie/formie i miejscu określonym szczegółowo w Ogłoszeniu oraz Regulaminie ww. naboru.
- **załączniki/oświadczenia** (wskazane w punkcie 10 *Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej*) należy umieścić, a następnie przesłać tylko za pośrednictwem systemu CST2021. Załączane dokumenty należy opisać/nazwać w sposób umożliwiający identyfikację zawartości pliku;
- **załączniki** wypełnione i podpisane certyfikowanym podpisem elektronicznym przez Wnioskodawcę należy umieścić w systemie CST2021
- **załączniki** sporządzone przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy) należy umieścić w systemie CST2021 w formie skanu
- w systemie CST2021 należy także umieścić **aneks obliczeniowy** (w formie arkusza kalkulacyjnego), **stanowiący część szczegółowego opisu projektu**. Aneks obliczeniowy umieszczony w systemie CST2021 musi umożliwić weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły). Ponadto, musi zawierać wydzieloną część zawierającą założenia będące podstawą wyliczeń. Nie jest zasadne umieszczanie w formułach wyliczeń wartości liczbowych „dopisywanych” do treści formuł (np. odręczne „dopisywanie” stawki VAT itp.);

Za pośrednictwem systemu CST2021, formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, należy złożyć nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień złożenia go w systemie CST2021.

Po wysłaniu przez Wnioskodawcę dokumentów do IZ FEWL 2021-2027, system CST2021 nadaje automatycznie nr referencyjny wniosku oraz generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie złożenia formularza wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem systemu CST2021.

<sup>1</sup> Przez wniosek o dofinansowanie należy rozumieć formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

W przypadku wystąpienia problemów ze złożeniem wniosku o dofinansowanie w systemie CST2021, Instytucja Zarządzająca FEWL 2021-2027 zamieści niezwłocznie na stronie internetowej [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) informację o sposobie postępowania w powyższym zakresie.

Komunikacja między Wnioskodawcą a Instytucją Zarządzającą FEWL 2021-2027 odbywa się w sposób pisemny za pośrednictwem systemu CST.

## 10. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej

✓ **Szczegółowy Opis Projektu** musi zostać podpisany certyfikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Osobami uprawnionymi są dla:

- **gminy:** wójt, burmistrz, prezydent lub osoba przez niego upoważniona oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej;
- **powiatu:** dwóch członków zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (zgodnie z art. 48. ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej;
- **województwa:** marszałek województwa wraz z członkiem zarządu województwa, o ile statut województwa nie stanowi inaczej (zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej;
- **inne:** osoby/organy wymienione do reprezentacji w aktach powołujących (np. statut lub wypis z KRS – ważność do 3 miesięcy, z adnotacją: aktualny na dzień lub dodatkowe zaświadczenie stwierdzające jego aktualność).

W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania, wówczas do wniosku należy dołączyć stosowane upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną.

W przypadku, gdy osoba ta będzie podpisywała umowę o dofinansowanie, wymagane jest pełnomocnictwo rodzajowe (udzielone na podstawie art. 98 k.c.) – **pełnomocnictwo wymaga podpisu potwierdzonego notarialnie.**

Jeśli Wnioskodawcą będzie jednostka samorządu terytorialnego, wówczas wymagane jest pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. **Nie jest wymagane upoważnienie/ pełnomocnictwo poświadczane notarialnie.**

✓ **oryginały załączników do formularza wniosku,** które zostały sporządzone przez Wnioskodawcę (np. oświadczenia), muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załączone w Systemie CST 2021

✓ **składając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać w systemie CST2021<sup>2</sup>:**

- wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;
- **Szczegółowy Opis Projektu** wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie .xls; sporządzone zgodnie z zamieszczonym wzorem;

<sup>2</sup> Należy pamiętać, że zamieszczone za pośrednictwem systemu CST2021 dokumenty, powinny być wcześniej odpowiednio podpisane (wyjątek stanowi Formularz wniosku, który wypełniany jest w systemie CST2021).





- kserokopie pozwoleń na budowę/zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (wraz z potwierdzeniem organu, że nie wniesiono sprzeciwu w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia)/pozwoleń wodno-prawnych. W przypadku, gdy pozwolenie na budowę jest starsze niż 3 lata, ale prace budowlane zostały już rozpoczęte należy dostarczyć wyciąg z dziennika budowy potwierdzającym rozpoczęcie robót budowlanych) – jeśli dotyczy;
- Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej innej niż de minimis, w odniesieniu do wydatków kwalifikowanych objętych przedmiotowym wnioskiem albo uzyskanej na to samo przedsięwzięcie inwestycyjne. Wnioskodawca składa oświadczenie, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ FEWL 2021-2027, dostępnym w dokumentacji naboru na stronie internetowej [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) – jeśli dotyczy<sup>3</sup>.
- Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana. Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ FEWL 2021-2027, dostępnym w dokumentacji naboru na stronie internetowej [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) – jeśli dotyczy<sup>4</sup>.
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, dostępnym w dokumentacji naboru na stronie internetowej [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) – jeśli dotyczy<sup>5</sup>.
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, dostępnym w dokumentacji naboru na stronie internetowej [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) – jeśli dotyczy<sup>6</sup>.
- Kopię zawartej umowy partnerskiej (porozumienia) – jeśli dotyczy;
- Oświadczenie o statusie Wnioskodawcy (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ FEWL 2021-2027, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl)). Oświadczenie jest składane także przez podmioty inne niż MŚP.
- Oświadczenie Beneficjenta o braku konieczności wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub decyzję właściwego organu umarzającą postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli dotyczy),
- Deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000,
- Kartę informacyjną przedsięwzięcia która była załączona do wniosku o wydanie decyzji środowiskowej lub raport OOS, jeśli był załączony do wniosku (jeśli dotyczy),
- Opinię Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska lub uzgodnienie (jeśli dotyczy),
- Opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jeśli dotyczy),

<sup>3</sup> Dotyczy w przypadku, gdy jakiegokolwiek wydatki w projekcie będą finansowane w ramach pomocy publicznej.

<sup>4</sup> W przypadku, gdy jakiegokolwiek wydatki w projekcie będą finansowane w ramach pomocy de minimis, wybiera on jedno z oświadczeń wskazanych w tym punkcie.

<sup>5</sup> Dotyczy w przypadku, gdy jakiegokolwiek wydatki w projekcie będą finansowane w ramach pomocy publicznej.

<sup>6</sup> Dotyczy w przypadku, gdy jakiegokolwiek wydatki w projekcie będą finansowane w ramach pomocy de minimis.

- Postanowienie o Obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko lub Postanowienie określające zakres raportu (jeśli dotyczy),
- Raport oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy),
- Uzgodnienie (w formie postanowienia) warunków realizacji przedsięwzięcia przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (jeśli dotyczy),
- Opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej przed wydaniem decyzji środowiskowej, w której przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy).
- Decyzję środowiskową (jeśli dotyczy)
- załączniki dodatkowe, nieprzewidziane w Regulaminie naboru, ale wymagane prawem polskim lub kategorią projektu przez IZ FEWL 2021-2027 (jeśli dotyczy)

Ponadto, należy pamiętać, aby cała dokumentacja aplikacyjna przedłożona przez Wnioskodawcę stanowiła spójną całość, która nie podaje w różnych częściach sprzecznych informacji.

Przy wypełnianiu formularza wniosku oraz przygotowywaniu szczegółowego Opisu Projektu należy wziąć pod uwagę:

- kryteria stosowane podczas oceny formalnej, merytorycznej (horyzontalnej i specyficznej), środowiskowej (kryteria przyjmowane są w formie Uchwały przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 i stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu)

tak, aby w poszczególnych polach formularza wniosku oraz w Szczegółowego Opisu Projektu zawrzeć wszystkie informacje, które są niezbędne do dokonania oceny projektu.

Należy pamiętać, iż formularz wniosku wypełniony odręcznie i/lub w języku obcym, niewypełniony na wymaganym formularzu (wzorzec) nie będzie rozpatrywany.

## 11. Przebieg naboru

Nabór nie jest podzielony na rundy.

Nabór składa się z pięciu części:

### **Część I: przyjmowanie wniosków o dofinansowanie.**

Nabór wniosków rozpoczyna się i kończy w terminie i miejscu wskazanym w niniejszym Regulaminie.

### **Część II: ocena formalna:**

- dokonywana jest w terminie **do 60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy projektów złożonych w naborze. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny formalnej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu dokonania oceny zamieszczana jest na stronie internetowej FEWL 2021-2027: [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl);
- przeprowadzana jest na podstawie kryteriów formalnych przyjmowanych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria formalne podzielone zostały na kryteria, których niespełnienie skutkuje

odrzuconiem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania poprawy;

- dokonywana jest w siedzibie IZ FEWL 2021-2027 przez dwóch pracowników Departamentu Programów Regionalnych (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”). Każdy pracownik dokonuje oceny indywidualnie wypełnia osobną *Kartę oceny* i zamieszcza w systemie CST2021. W przypadku, gdy wyniki oceny są rozbieżne, projekt oceniany jest przez trzeciego, losowo wybranego pracownika Departamentu. Ocena trzeciego pracownika (tylko w zakresie rozbieżnego kryterium) i zbieżna z jego oceną ocena jednego z pracowników, którzy pierwotnie sprawdzali projekt, stanowi wynik oceny;
- przeprowadzana jest w oparciu o dokumenty, które Wnioskodawca dostarczył na etapie składania wniosku o dofinansowanie;
- umożliwia Wnioskodawcy w terminie **7 dni kalendarzowych** (termin poprawy dokumentów liczony jest od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę pisma w tej sprawie) jednorazowe uzupełnienie/ poprawienie formularza wniosku oraz załączników (wyjątek: brak możliwości poprawy kryteriów, których niespełnienie skutkuje odrzuconiem projektu bez możliwości poprawy):
  - jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany, implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do formularza wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załącznikach oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ FEWL 2021-2027;
  - jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne błędy, które nie zostały wyszczególnione w piśmie od IZ FEWL 2021-2027, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie Departament i przedstawiając stosowne pisemnie wyjaśnienia;
  - w przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował DFR, wówczas projekt nie podlega dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie.
- w przypadku pozytywnej oceny formalnej projekt jest automatycznie przekazany do oceny merytorycznej;
- w przypadku negatywnej oceny formalnej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuconiem projektu bez możliwości poprawy bądź nie został poprawiony/uzupełniony formularz wniosku i załączniki w zakresie uwag wskazanych w piśmie - dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość poprawy), Wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku weryfikacji warunków formalnych i oceny formalnej projektu. Ponadto, w piśmie Wnioskodawca zostaje poinformowany o przyczynie podjętej decyzji w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium. Dodatkowo, Wnioskodawca zostaje poinformowany o możliwości i sposobie skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 73-77 ustawy wdrożeniowej;
- w przypadku stwierdzenia w skorygowanej dokumentacji oczywistych omyłek, Wnioskodawca kolejny raz wzywany jest pisemnie do wniesienia uzupełnień/poprawienia dokumentów w terminie **7 dni kalendarzowych** (termin poprawy dokumentów liczony jest od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę pisma w tej sprawie). Ponowna ocena w zakresie omyłek pisarskich dokonywana jest w terminie **10 dni kalendarzowych** od dnia dostarczenia wszystkich poprawionych wniosków;
- po zakończeniu oceny formalnej na stronie internetowej [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

### Część III: ocena merytoryczna:

- ocenie poddawane są projekty, które przeszły pozytywnie etap oceny formalnej;
- dokonywana jest w terminie **do 40 dni kalendarzowych** od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy projektów po zakończeniu oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu dokonania oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEWL 2021-2027: [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl);
- przeprowadzana jest na podstawie kryteriów merytorycznych (horyzontalnych i specyficznych) przyjmowanych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria merytoryczne dopuszczające zawierają tylko kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy. W ramach oceny merytorycznej nie ma możliwości poprawy/uzupełnienia dokumentów.
- dokonywana jest w siedzibie IZ FEWL 2021-2027 przez dwóch pracowników (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”). Każdy z pracowników dokonuje oceny indywidualnie i wypełnia osobną *Kartę oceny* a następnie zamieszcza ją w systemie CST2021;
- W przypadku projektów własnych Województwa Lubuskiego dokonywana jest poza siedzibą IZ FEWL 2021-2027 przez dwóch ekspertów (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”). Każdy z ekspertów dokonuje oceny indywidualnie i wypełnia osobną *Kartę oceny* a następnie zamieszcza ją w systemie CST2021;
- wynik oceny projektu stanowi średnia arytmetyczna ocen dwóch ekspertów/pracowników oceniających dany projekt (średnia arytmetyczna ocen horyzontalnych i średnia arytmetyczna ocen specyficznych). W przypadku, gdy różnica między ocenami końcowymi dwóch oceniających ekspertów wynosi, co najmniej 40% maksymalnej do zdobycia liczby punktów, do oceny zostaje wyznaczony trzeci ekspert/pracownik. Ocenia on projekt tylko na podstawie kryteriów punktowych. Ocenę takiego projektu stanowi średnia arytmetyczna ocen tych dwóch ekspertów/pracowników, które są do siebie najbardziej zbliżone (zbieżność ocen rozpatrywana jest na korzyść Wnioskodawcy);
- w przypadku, gdy ocena ekspertów/pracownika różni się w zakresie kryteriów dopuszczających, do oceny włączony zostaje trzeci ekspert/pracownik. Ocenia on projekt tylko w zakresie kryteriów dopuszczających, w których wystąpiła rozbieżność. Ocena trzeciego eksperta/pracownika i zbieżna z jego oceną ocena jednego z ekspertów, którzy pierwotnie oceniali projekt, stanowi wynik oceny;
- ocenę pozytywną uzyskują projekty, które spełniły wszystkie kryteria dopuszczające i uzyskały **co najmniej 50%** możliwych do zdobycia punktów na ocenie merytorycznej;
- w przypadku pozytywnej oceny merytorycznej, projekt jest automatycznie przekazany do oceny środowiskowej;
- w przypadku negatywnej oceny merytorycznej, Wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu, oceny formalnej i oceny merytorycznej projektu oraz o ich wyniku wraz z uzasadnieniem oceny oraz o łącznej punktacji przyznanej przez ekspertów/pracowników. Do pisma zostają dołączone karty oceny ekspertów/pracowników (bez danych osobowych osób oceniających). Ponadto, Wnioskodawca zostaje poinformowany o możliwości i sposobie skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 73-77 *ustawy wdrożeniowej*;
- w przypadku, gdy osoba oceniająca projekt stwierdzi, iż formularz wniosku/załącznik(i) zawiera błędy formalne, projekt będący przedmiotem oceny merytorycznej zostaje przekazany do ponownej oceny formalnej. O tym fakcie Wnioskodawca jest informowany pisemnie.



- po zakończeniu oceny merytorycznej na stronie internetowej IZ FEWL 2021-2027 [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

#### Część IV: ocena środowiskowa:

- ocenie podlegają projekty, które zostały pozytywnie ocenione na etapie oceny merytorycznej;
- dokonywana jest w terminie **do 30 dni kalendarzowych** od dnia dostarczenia przez Wnioskodawców wszystkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny środowiskowej. W uzasadnionych przypadkach termin oceny środowiskowej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEWL 2021-2027: [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl);
- prowadzona jest w oparciu o kryteria środowiskowe przyjęte przez KM FEWL 2021-2027, w oparciu o dokumentację dostarczoną do etapu weryfikacji warunków formalnych. W ramach tego kryterium istnieje możliwość dokonania poprawy;
- dokonywana jest przez pracowników DFR i zamieszczana w systemie CST2021 w przypadku projektów własnych Województwa Lubuskiego dokonywana jest poza siedzibą IZ FEWL 2021-2027 za pośrednictwem systemu CST2021 ocena dokonywana jest przez jednego pracownika/eksperta;
- umożliwia Wnioskodawcy (w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania pisma w niniejszej sprawie) dwukrotne uzupełnienie/poprawienie dokumentów (tylko w przypadku, gdy zidentyfikowane uchybienia będą możliwe do usunięcia). IZ FEWL 2021-2027 w piśmie do Wnioskodawcy wskazuje błędy/dokumenty, które należy poprawić/uzupełnić. W przypadku stwierdzenia uchybienia również po dwukrotnej poprawie dokumentacji, projekt uzyska negatywną ocenę środowiskową;
- w przypadku negatywnej oceny środowiskowej, Wnioskodawca jest informowany pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz o możliwości skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 73-77 *ustawy wdrożeniowej*. Do pisma dołączona zostaje także karta oceny środowiskowej pracownika/eksperta (bez danych osobowych osoby oceniającej).
- po zakończeniu oceny środowiskowej na stronie internetowej [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

#### Część V: rozstrzygnięcie naboru

- polega na podjęciu przez Zarząd Województwa Lubuskiego decyzji (w formie uchwały) o przyznaniu dofinansowania dla projektów.;
- w uzasadnionych przypadkach, przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, IZ FEWL 2021-2027 może zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego, w celu sprawdzenia płynności finansowej i zdolności Wnioskodawcy do zrealizowania projektu. Ponadto, IZ FEWL 2021-2027 może również na tym etapie zweryfikować, czy Wnioskodawca figuruje w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych prowadzonym przez Ministerstwo Finansów;
- dofinansowanie otrzymują projekty, które:
- spełniły wszystkie kryteria dopuszczające (formalne, merytoryczne: horyzontalne i specyficzne dla działania 2.9),
- uzyskały co najmniej 50% możliwych do zdobycia punktów na ocenie merytorycznej,



- uzyskały pozytywną ocenę środowiskową w zakresie zgodności planowanej inwestycji z wymaganiami dotyczącymi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (ocena wg kryteriów środowiskowych),

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, dofinansowanie otrzymują projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów.

- po decyzji ZWL o przyznaniu dofinansowania, Wnioskodawca zostaje poinformowany o wynikach weryfikacji warunków formalnych, oceny formalnej, oceny merytorycznej, środowiskowej;
- w przypadku przyznania dofinansowania dla projektów, pismo dodatkowo zawiera prośbę o przygotowanie i dostarczenie do IZ RPO-L2020 przez Wnioskodawcę w ciągu **7 dni kalendarzowych** od daty otrzymania pisma, dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie. Dokumenty do umowy o dofinansowanie należy dostarczyć do IZ FEWL 2021-2027 W systemie CST 2021
- w przypadku, gdy projekt nie otrzymał dofinansowania, Wnioskodawca dodatkowo zostaje poinformowany o możliwości skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 73-77 ustawy wdrożeniowej. Ponadto, do pisma dołączane są karty oceny ekspertów (bez danych osobowych osób oceniających);
- w przypadku, gdy projekt nie otrzymał dofinansowania (ale spełnił wszystkie kryteria dopuszczające i uzyskał wymagany procent/pułap punktów) ze względu na brak środków przeznaczonych na konkurs, zgodnie z *ustawą wdrożeniową*, projekt uzyska negatywną ocenę.
- po wyborze projektów do dofinansowania, na stronie internetowej [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) publikowana jest lista projektów wybranych do dofinansowania w ramach ww. konkursu;
- wnioski o dofinansowanie projektu, które w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nie zostaną wybrane do dofinansowania są przechowywane przez IOK w celach archiwizacyjnych.

**Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: Luty 2024 r.**

## 12. Zabezpieczenie umowy

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania<sup>7</sup>, wnosi do IZ FEWL 2021-2027 poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.

### 1. Obowiązujące formy zabezpieczeń to:

- 1) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę wraz z deklaracją wekslową;
- 2) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej wraz z deklaracją wekslową;
- 3) Gwarancja bankowa;
- 4) Gwarancja ubezpieczeniowa;

<sup>7</sup> Nie dotyczy Wnioskodawców będących jednostkami sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa (art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).

- 5) Poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299);
  - 6) Hipoteka, w przypadku gdy Instytucja Zarządzająca uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
  - 7) Zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 8) Zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu.
2. Rodzaj ustanowionego zabezpieczenia uzależniony jest od wysokości otrzymanego przez Wnioskodawcę dofinansowania.

3. W przypadku otrzymania dofinansowania:

- 1) udzielanego w formie **refundacji**, gdzie:
  - a) kwota udzielonego dofinansowania nie przekracza 10 000 000,00 PLN:
    - zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na całość udzielonego dofinansowania
    - lub
    - jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, Wnioskodawca może wskazać jedno lub kilka form zabezpieczenia z katalogu wskazanego w pkt 1 ppkt 2-8 na całość udzielonego dofinansowania;

4. Jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326), lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1383 z późn. zm.) – zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

5. W terminie wyznaczonym przez IZ FEWL 2021-2027, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie IZ FEWL 2021-2027 pisemnej deklaracji wyboru zabezpieczenia przyszłych wierzytelności. Zaakceptowana przez IZ FEWL 2021-2027 deklaracja Wnioskodawcy stanowi podstawę do wpisania odpowiedniego zabezpieczenia do Umowy o dofinansowanie projektu.

6. W szczególnych przypadkach (z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy), za zgodą IZ FEWL 2021-2027, termin na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia może zostać wydłużony. Wnioskodawca wnioskuje o przesunięcie terminu na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia w formie pisemnej, opisując zaistniałą sytuację. IZ FEWL 2021-2027 rozpatruje każdy przypadek indywidualnie. Decyzja w sprawie wydłużenia terminu, w którym zostanie podpisana Umowa o dofinansowanie przekazywana jest Wnioskodawcy: listownie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną.

7. IZ FEWL 2021-2027 weryfikuje, m. in. prawidłowość zadeklarowanych przez Wnioskodawcę rodzajów zabezpieczeń z uwzględnieniem: formy prawnej, przyznanej kwoty dofinansowania projektu oraz efektywności zaproponowanego zabezpieczenia. W przypadku stwierdzenia, że:

- a. zaproponowane zabezpieczenie w sposób niewystarczający gwarantuje należyte wykonanie Umowy o dofinansowanie,
- b. w zabezpieczeniu znajdują się uchybienia lub braki (w tym braki formalne),

Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia uzupełnienia i/lub dokonania korekt w terminie określonym przez IZ RPO-L2020. Ponadto, IZ RPO-L2020 nie wyklucza możliwości negocjacji formy i/lub wysokości

zadeklarowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia. W szczególnych przypadkach może zaistnieć sytuacja, że Wnioskodawca będzie zobligowany, przez IZ FEWL 2021-2027 do zwiększenia wysokości zabezpieczenia i/lub przedstawienia alternatywnej formy zabezpieczenia przyszłych wierzytelności z tytułu zawartej Umowy o dofinansowanie projektu. Sytuacja taka może wystąpić już na etapie złożenia przez Wnioskodawcę Deklaracji wyboru zabezpieczenia, bądź dopiero po dokładnej analizie przedłożonej dokumentacji potwierdzającej prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bądź dopiero po dokładnej analizie dokumentacji zabezpieczającej. Każdorazowa zmiana i/lub korekta zabezpieczenia złożonego przez Wnioskodawcę, podlega ponownej procedurze weryfikacji i tym samym wpływa na termin podpisania umowy o dofinansowanie.

### 13. kryteria wyboru projektów

Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria formalne, merytoryczne (horyzontalne i specyficzne), środowiskowe przyjęte przez Komitet Monitorujący Regionalny FEWL 2021-2027 następującymi uchwałami:

Uchwała nr 4/KM FEWL/2023 w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 2.9 - Gospodarka odpadami, typ projektu Systemy selektywnego zbierania odpadów komunalnych uwzględniające rozwiązania dotyczące zapobiegania powstawaniu odpadów lub ponowne użycie (PSZOK).

Uchwała nr 2/KM FEWL/2023 w sprawie zatwierdzenia kryteriów środowiskowych mających zastosowanie dla Priorytetu 1, 2, 3, 4, 5, 8 (z wyłączeniem Działań realizowanych w ramach Instrumentów Finansowych) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Przedmiotowe uchwały stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu oraz zostały zamieszczone na stronie internetowej [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl).

### 14. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

IZ FEWL 2021-2027 udziela informacji w zakresie naboru (w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu naboru, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków): pisemnie lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego:

- ✓ Departament Programów Regionalnych  
Wydział Kontraktacji Inwestycji Środowiskowych  
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr 21, 17),  
tel. 68 45 65 143, -161,-180,  
e-mail: [m.graczyk@rpo.lubuskie.pl](mailto:m.graczyk@rpo.lubuskie.pl), [a.ogorzalek@rpo.lubuskie.pl](mailto:a.ogorzalek@rpo.lubuskie.pl), [i.chamera@rpo.lubuskie.pl](mailto:i.chamera@rpo.lubuskie.pl),
- ✓ Departament **Instytucji Zarządzającej**  
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.2, poziom „0”),  
e-mail: [info@rpo.lubuskie.pl](mailto:info@rpo.lubuskie.pl)
- ✓ Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze



ul. Bolesława Chrobrego 1 65-043 Zielona Góra, tel. 68 45 65 535, - 499, - 488, - 480, - 454;

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Władysława Sikorskiego 107

66-400 Gorzów Wielkopolskim

(budynek Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotek Publicznej im. Zbigniewa Herberta, wejście do budynku od strony ul. Kosynierów Gdyńskich, pokój nr 115, I piętro).

tel. 95 73 90 377, - 378, - 380,- 386.

e-mail:

pife.zielonagora@lubuskie.pl (dla południa województwa) i pife.gorzow@lubuskie.pl (dla północy województwa).

## 15. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru

Zgodnie z zapisami art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 maja 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) IZ FEWL 2021-2027 na stronie internetowej [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) podaje do publicznej wiadomości o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.

## 16. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w sposób konkurencyjny, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów (procedurę odwoławczą reguluje rozdział 16. ustawy wdrożeniowej).

Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.

Wnioskodawca ma prawo wnieść **pisemny protest w terminie 14 dni kalendarzowych** od doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną.

Protest jest jedynym środkiem odwoławczym na etapie przedsądowym.

Protest rozpatrywany jest przez IZ FEWL 2021-2027 w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia jego złożenia. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie może on przekroczyć łącznie 45 dni kalendarzowych od dnia złożenia protestu.

Protest powinien zostać wniesiony do IZ FEWL 2021-2027 zgodnie z adresem zawartym w piśmie informującym o negatywnym wyniku oceny.

### **Dopuszczalne sposoby wniesienia protestu to:**

- listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- przesyłką kurierską (decyduje data doręczenia, a nie data nadania),
- osobiście.

Nie dopuszcza się wnoszenia protestu za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Nadanie protestu w polskiej placówce pocztowej jest równoznaczne z jego wniesieniem. W takim przypadku decyduje data stempla pocztowego.

### **Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera (wymogi formalne):**

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (tj. Instytucji Zarządzającej FEWL 2021-2027);
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa powyżej lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie **7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa powyżej, w zakresie pkt 1-3 i 6.

Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia w proteście oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu przewidzianego na jego rozpatrzenie.

Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia.

Właściwa instytucja informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu bądź o pozostawieniu go bez rozpatrzenia. Pismo to zawiera w szczególności:

- 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, albo informację o pozostawieniu go bez rozpatrzenia, wraz z uzasadnieniem;
- 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji podawanej do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu o projektach wybranych do dofinansowania.

Mając na uwadze prawidłowość doręczeń korespondencji w przedmiocie procedury odwoławczej, wnioskodawca powinien poinformować IZ FEWL 2021-2027 o zmianie adresu jego siedziby (zamieszkania).

W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji w powyższym zakresie. Skargę wnosi się wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu.

Zasady składania skargi do WSA oraz składania skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego określają przepisy art. 73-77 ustawy wdrożeniowej.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

Informacje na temat procedury odwoławczej można uzyskać poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego:

**Departament Programów Regionalnych,  
Wydział Prawny i Zarządzania,  
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pok. nr 12 i 46)  
tel. 68 45 65 102, - 152, - 164,  
e-mail: m.klim@rpo.lubuskie.pl, m.banaszak@rpo.lubuskie.pl, t.hrechorecki@rpo.lubuskie.pl,  
j.bezaniuk@rpo.lubuskie.pl.**

## 17. Anulowanie naboru

IZ FEWL 2021-2027 zastrzega sobie prawo do anulowania naboru w następujących przypadkach:

- ✓ w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku,
- ✓ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- ✓ postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną,

## 18. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru, co najmniej po 1 wskaźniku produktu i 1 rezultatu, dla których wartość docelowa wskaźnika jest większa od „0”.

Podstawą definicji wskaźników kluczowych wskazanych w Regulaminie jest *Lista wskaźników kluczowych WLK – katalog dostępny jest na stronie <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>*.

## Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest określić/wybrać:

1. Obligatoryjne wskaźniki produktu i rezultatu,
2. Pozostałe wskaźniki wymienione e-SZOP.

### 1. Obligatoryjne wskaźniki produktu i rezultatu

Wnioskodawca zobligowany jest do wybrania i monitorowania wszystkich poniższych wskaźników kluczowych oraz określenia ich wartości docelowej. Wartość wskaźników muszą być większa od zera.

- ✓ Inwestycje w obiekty do selektywnego zbierania odpadów RCO 107 (EURO)
- ✓ Odpady zbierane selektywnie (Tony/rok),

### 2. Pozostałe wskaźniki

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać i określić wartości docelowe niewymienionych wyżej wskaźników zawartych e-SZOP, tylko w przypadku, gdy są one adekwatne do zakresu projektu.

W przypadku, gdy projekt nie realizuje żadnych wskaźników, we wniosku o dofinansowanie nie należy ich wybierać.

## 20. Kwalifikowalność wydatków

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach FEWL 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z wytycznymi Minister Funduszy i Polityki Regionalnej zatwierdzonymi w dniu 18 listopada 2022 r. z zastrzeżeniem, że w ramach niniejszego naboru IZ FEWL 2021-2027, wskazała w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu – Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach naboru nr FELB.02.09-IZ.00-001/23 - koszty, które w szczególności uznaje za kwalifikowalne oraz niekwalifikowalne.

## 21. Wzory umów o dofinansowanie projektu

Wzory umów przyjmowane są przez IZ FEWL 2021-2027 w formie uchwały ZWL i stanowią załącznik do Regulaminu naboru. W ramach niniejszego naboru obowiązują wzory umów o dofinansowanie projektu przyjęte uchwałą nr 338/4745/23 Zarządu Województwa Lubuskiego w dniu 13 czerwca 2023 r.

UWAGA: Wnioskodawcy, których projekty otrzymały dofinansowanie, zostaną pisemnie wezwani do dostarczenia do siedziby IZ FEWL 2021-2027 dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie (wzory dokumentów dostępne są na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) przy niniejszym naboru, w zakładce: *Niezbędne dokumenty*) tj.:

- 1) Pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Strony Umowy z podpisem poświadczonym notarialnie (za wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego) - jeśli dotyczy,
- 2) Wykaz Partnerów zaangażowanych w realizację projektu – jeśli dotyczy,
- 3) Oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia/Decyzji z ZUS-u o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub innych opłat (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ FEWL 2021-2027),

- 4) Oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia/Decyzji z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ FEWL 2021-2027),
- 5) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) decyzji o nadaniu NIP,
- 6) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) decyzji o nadaniu REGON,
- 7) Oświadczenie Beneficjenta dotyczące rachunku bankowego i numeru konta do realizacji zadań związanych z projektem,
- 8) Deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki – jeśli dotyczy,

## **22. Załączniki do Regulaminu naboru**

- 1) Kryteria wyboru projektów obowiązujące dla naboru nr FELB.02.09-IZ.00-001/23.
- 2) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach naboru nr FELB.02.09-IZ.00-001/23
- 3) Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami.
- 4) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.