**Pozakonkursowa procedura wyboru projektu**

**nr RPOP.09.04.00-IZ.00-16-001/20**

**w ramach Działania 9.4 *Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego*,**

**Osi IX *Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,**

**Nabór I**

**Wersja nr 1**

Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego

Uchwałą nr 3325/2020 z 07 września 2020 r.

Stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

Opole, wrzesień2020 r.

**Spis treści**

[Skróty i pojęcia stosowane w pozakonkursowej procedurze wyboru projektu i załącznikach: 3](#_Toc36556144)

[Informacje wstępne 5](#_Toc36556145)

[Podstawy prawne i dokumenty programowe 6](#_Toc36556146)

[Przed przystąpieniem do sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien zapoznać się z poniższymi dokumentami, związanymi z systemem wdrażania RPO WO 2014-2020: 8](#_Toc36556147)

[Pełna nazwa i adres właściwej instytucji 10](#_Toc36556148)

[Przedmiot naboru, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu 10](#_Toc36556149)

[Typy beneficjentów 11](#_Toc36556150)

[Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia 13](#_Toc36556151)

[Forma naboru 13](#_Toc36556152)

[Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu 13](#_Toc36556153)

[Doręczanie i obliczanie terminów 15](#_Toc36556154)

[Orientacyjny termin rozstrzygnięcia Pozakonkursowej procedury wyboru projektu 16](#_Toc36556155)

[Wzór wniosku o dofinansowanie projektu 16](#_Toc36556156)

[Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze 16](#_Toc36556157)

[Kwalifikowalność wydatków 16](#_Toc36556158)

[Warunki szczegółowe 18](#_Toc36556159)

[Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia 18](#_Toc36556160)

[Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy) 18](#_Toc36556161)

[Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy) 19](#_Toc36556162)

[Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych 19](#_Toc36556163)

[Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) oraz dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych 19](#_Toc36556164)

[Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków 19](#_Toc36556165)

[Braki w zakresie warunków formalnych oraz oczywiste omyłki 20](#_Toc36556166)

[Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru 20](#_Toc36556167)

[Sposób podania do publicznej wiadomości informacji o projekcie wybranym do dofinansowania 20](#_Toc36556168)

[Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy oraz instytucje właściwe do ich rozpatrzenia 21](#_Toc36556169)

[Informacje o sposobie postępowania z wnioskiem o dofinansowanie po rozstrzygnięciu Pozakonkurowej procedury wyboru projektu 21](#_Toc36556170)

[Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu 22](#_Toc36556171)

[Zasady podejmowania decyzji o dofinansowaniu projektu 22](#_Toc36556172)

[Projekty partnerskie 23](#_Toc36556173)

[Wskaźniki produktu 26](#_Toc36556174)

[Sytuacje, w których nabór wniosku w trybie pozakonkursowym może zostać anulowany 26](#_Toc36556175)

[Zasady dofinansowania projektu 27](#_Toc36556176)

[Archiwizacja i przechowywanie dokumentów 27](#_Toc36556177)

[Załączniki: 28](#_Toc36556178)

[Inne dokumenty obowiązujące w naborze: 28](#_Toc36556179)

[Dokumenty pomocnicze dla wnioskodawców: 29](#_Toc36556180)

# Skróty i pojęcia stosowane w pozakonkursowej procedurze wyboru projektu i załącznikach:

**Beneficjent** - Należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub art. 63 rozporządzenia ogólnego

**EFS -** Europejski Fundusz Społeczny

**IZ RPO WO 2014-2020/IZ -** Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 tj. Zarząd Województwa Opolskiego

**KE -** Komisja Europejska

**KM RPO WO 2014-2020 -** Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

**MFiPR -** Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

**PZP -** Prawo Zamówień Publicznych

**Rozporządzenie ogólne -** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.)

**RPO WO 2014-2020/Program -** Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 20 lutego 2020 r. zmieniającą decyzję wykonawczą C(2014) 10195 zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu opolskiego w Polsce CCI2014PL16M2OP008

**LSI 2014-2020 -** Lokalny System Informatyczny na lata 2014-2020

**SYZYF RPO WO 2014-2020 -** System Zarządzania Funduszami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 – pełni funkcję LSI 2014-2020

**SZOOP -** Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 Zakres: Europejski Fundusz Społeczny, wersja nr 41

**UE -** Unia Europejska

**Umowa Partnerstwa -** Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 października 2017 r.

**Ustawa wdrożeniowa -** Ustawa z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

**Ustawa funduszowa** – Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19
w 2020 r.

**WE -** Wspólnota Europejska

**Wniosek o dofinansowanie projektu -** Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020”, dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów

**Wnioskodawca** - Zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

**ZWO -** Zarząd Województwa Opolskiego

# Informacje wstępne

1. Celem Pozakonkursowej procedury wyboru projektu jest dostarczenie wnioskodawcy informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie, złożenia do oceny w ramach naboru ogłoszonego przez IZ RPO WO 2014-2020, a następnie realizacji projektu.
2. IZ zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Pozakonkursowej procedurze wyboru projektu w trakcie trwania procedury. W sytuacji, gdy zaistnieje potrzeba wprowadzenia do Pozakonkursowej procedury wyboru projektu zmiany (innej niż dotyczącej wydłużenia terminu naboru), gdy nabór się już rozpoczął i jednocześnie został złożony wniosek o dofinansowanie, wnioskodawca ma możliwość wycofania złożonego wniosku, jego poprawy oraz ponownego złożenia.
3. W przypadku zmiany Pozakonkursowej procedury wyboru projektu, IZ zamieszcza
w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości Pozakonkursową procedurę wyboru projektu, informację o jej zmianie, aktualną treść Pozakonkursowej procedury wyboru, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. W związku z tym zaleca się, by wnioskodawca na bieżąco zapoznawał się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej: [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) oraz na [portalu Funduszy Europejskich](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/). IZ niezwłocznie poinformuje wnioskodawcę o zmianie Pozakonkursowej procedury wyboru.
4. IZ zastrzega sobie prawo do możliwości wydłużenia terminu naboru, co może nastąpić jedynie z bardzo ważnych i szczególnie uzasadnionych powodów niezależnych od IZ, po akceptacji zmiany Pozakonkursowej procedury wyboru projektu przez ZWO.

# Podstawy prawne i dokumenty programowe

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r.
ze zm.) – zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”.
* Rozporządzenie (Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/470 z 20 grudnia 2013 r.).
* Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2020 poz. 818) – zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.
* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843
ze zm.).
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ([Dz.U. 2019 poz. 869](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000869) ze zm.).
* Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ([Dz.U. 2020, poz. 1](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20150002156&min=1)327).
* Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057).
* Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 694).
* Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2014 poz. 622 ze zm.).
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119,
str. 1 ze zm.).
* Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. 2019 poz. 1279).
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek
w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. 2017 poz. 2367).

# Przed przystąpieniem do sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien zapoznać się z poniższymi dokumentami, związanymi z systemem wdrażania RPO WO 2014-2020:

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres Europejski Fundusz Społeczny (wersja nr 41).
3. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z 13 lutego 2018 r.
4. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r.
5. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet
i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z 05 kwietnia 2018 r.
6. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 09 lipca 2018 r.
7. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z grudnia 2017 r.
8. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 03 listopada 2016 r.
9. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020
w zakresie informacji i promocji z 21 lipca 2017 r.
10. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
z 17 września 2019 r.

**Nieznajomość powyższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie projektu, nieprawidłowe wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu), skierowaniem projektu do korekty lub nieprawidłową realizacją projektu.**

**Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, IZ zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszej Pozakonkursowej procedurze wyboru projektu w trakcie trwania procedury. W związku z tym zaleca się, aby osoby przygotowujące wniosek
o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej:** [**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego**](http://www.rpo.opolskie.pl/) **oraz na** [**portalu Funduszy Europejskich**](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/)**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Pełna nazwa i adres właściwej instytucji | **Instytucją odpowiedzialną za przeprowadzenie Pozakonkursowej procedury wyboru projektu jest Zarząd Województwa Opolskiego****pełniący funkcję IZ RPO WO 2014-2020, której zadania wykonuje:****Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego****Departament Koordynacji Programów Operacyjnych****ul. Krakowska 38 (budynek w podwórku, wejście od ul. Krakowskiej lub ul. Leona Powolnego, 1 piętro, pokój nr 115), 45-075 Opole** |
| **2.** | Przedmiot naboru, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu | Nabór dotyczy wyłącznie projektu, który został wcześniej zidentyfikowany i zamieszczony w „Wykazie projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego w RPO WO 2014-2020. Zakres: Europejski Fundusz Społeczny”, stanowiącym załącznik nr 5 do SZOOP.Przedmiotem naboru jest typ projektu określony dla Działania **9.4 *Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego***, Osi priorytetowej IX *Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020:1. **Kształcenie i szkolenie mieszkańców regionu w ramach systemu formalnego i pozaformalnego.**

**W przypadku, gdy wystąpią trudności w realizacji projektów związane z aktualną sytuacją epidemiczną w związku z zagrożeniem koronawirusem, wówczas zastosowanie ma ustawa funduszowa.** |
| **3.** | Typy beneficjentów | Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy wdrożeniowej: „Tryb pozakonkursowy może być zastosowany do wyboru projektów, których wnioskodawcami, ze względu na charakter lub cel projektu, mogą być jedynie podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu”.**Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie projektu jest Samorząd Województwa Opolskiego.**Forma prawna beneficjenta zgodnie z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 2009 ze zm.). |
| **4.** | Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia | **Ostateczni odbiorcy wsparcia:**Osoby dorosłe od 18 roku życia uczestniczące z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym.  |
| **5.** | Forma naboru | Pozakonkursowa procedura wyboru projektu rozpoczyna się naborem wniosków o dofinansowanie projektów. Wnioski złożone podczas naboru, podlegają ocenie, która przebiega w dwóch etapach:**Etap I** – ocena formalna;**Etap II** – ocena merytoryczna.Projekt, który w wyniku oceny merytorycznej uzyska pozytywną ocenę przechodzi do rozstrzygnięcia pozakonkursu.Szczegółowy opis niniejszej procedury znajduje się w załączniku nr 1 do Pozakonkursowej procedury wyboru projektu. |
| **6.** | Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu | **Termin i miejsce:**W trybie pozakonkursowym wniosek o dofinansowanie **projektu składany jest na wezwanie IZ w terminie przez nią wyznaczonym w wezwaniu**.W przypadku awarii systemu SYZYF RPO WO 2014-2020 podczas naboru/ oceny wniosku/złożenia korekty wniosku o dofinansowanie projektu, ZWO upoważnia właściwego Zastępcę Dyrektora DPO do podjęcia decyzji o wydłużeniu naboru/oceny/złożenia korekty o czas trwania awarii. Wówczas termin zakończenia naboru/oceny/złożenia korekty zostanie ogłoszony w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) oraz na [portalu Funduszy Europejskich](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) i/lub Wnioskodawca zostanie o tym fakcie indywidualnie poinformowany.**Forma:**Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w formie:* elektronicznej oraz
* papierowej.

Wypełniony w [Panelu wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020](http://www.pw.opolskie.pl/), tj. generatorze wniosków formularz wniosku o dofinansowanie projektu, należy wysłać on-line (taką funkcjonalność zapewnia generator wniosków dostępny na stronie internetowej [Panel wnioskodawcy](http://www.pw.opolskie.pl/)) w wyżej określonym terminie.Wersję papierową wniosku, należy złożyć w ww. terminie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IZ tj. od 7:30 do 15:30 w:**Kancelarii Ogólnej****ul. Piastowska 14 - Ostrówek, sala nr 3****45-082 Opole.****UWAGA!** Wersja papierowa powinna być wydrukowana z elektronicznej wersji przesłanego on-line wniosku o dofinansowanie projektu. **Zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej wniosku z wersją elektroniczną wniosku, zostanie zweryfikowana podczas składania wniosku o dofinansowanie projektu na etapie sprawdzania warunków formalnych rejestracyjnych.**Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu znajduje się w załączniku nr 2 do Pozakonkursowej procedury wyboru projektu. |
| **7.** | Doręczanie i obliczanie terminów | W ramach Pozakonkursowej procedury wyboru projektu mają zastosowanie **dwie formy komunikacji**, tj.:* **Papierowa** - w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r. – „Kodeks postępowania administracyjnego (KPA)”*.*

W przypadku wezwania przekazanego na piśmie termin określony w wezwaniu liczy się od dnia doręczenia wezwania. Natomiast do doręczenia wezwania stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – KPA. Zgodnie z art. 57 § 5 KPA **termin uważa się za zachowany m.in. jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej** operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe. Zgodnie z informacjami na stronie Urzędu Komunikacji Elektronicznej **operatorem wyznaczonym na lata 2016-2025 jest Poczta Polska S.A.** Wobec powyższego wysłanie korespondencji za pośrednictwem innego operatora pocztowego niż Poczta Polska S.A., nie zapewnia zachowania terminu, jeżeli przesyłka nie zostanie doręczona adresatowi (np. organowi administracji) w wyznaczonym terminie. Z powyższego wynika, że usługi kurierskie nie wchodzą w zakres art. 57 KPA, a tym samym **wysyłając przesyłkę kurierską, aby zachować termin, musi być ona dostarczona do adresata najpóźniej w ostatnim dniu terminu (nie decyduje data nadania).*** **Elektroniczna** – przepisy KPA nie są stosowane. W przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
 |
| **8.** | Orientacyjny termin rozstrzygnięcia Pozakonkursowej procedury wyboru projektu | Orientacyjny termin rozstrzygnięcia Pozakonkursowej procedury wyboru projektu to **luty 2021 r.** |
| **9.** | Wzór wniosku o dofinansowanie projektu | Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego naboru orazinstrukcja jego wypełniania stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszej Pozakonkursowej procedury wyboru projektu i są zamieszczone na stronie internetowej [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) oraz na [portalu Funduszy Europejskich](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) wraz z Pozakonkursową procedurą wyboru projektu. |
| **10.** | Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze | Wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach Działania **9.4 *Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego*** wynosi: * **9 105 883,00 PLN**, w tym:
* 8 600 000,00 PLN środki EFS,
* 505 883,00 PLN środki Budżetu Państwa.
 |
| **11.** | Kwalifikowalność wydatków | Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WO 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:1. Rozporządzeniem ogólnym.
2. Ustawą wdrożeniową.

a także z uwzględnieniem:1. „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, z 22 sierpnia 2019 r.
2. „Taryfikatora maksymalnych, dopuszczalnych cen towarów i usług typowych (powszechnie występujących) dla konkursowego i pozakonkursowego trybu wyboru projektów, dla których ocena przeprowadzona zostanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego”, wersja z 25 czerwca 2018 r.

oraz z zasadami określonymi w załączniku nr 6 do SZOOP (wersja nr 41).Lista wydatków kwalifikowalnych RPO WO 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 6 do SZOOP uszczegóławia poszczególne obszary tematyczne w zakresie, w jakim IZ RPO WO 2014-2020 jest uprawniona do określania szczegółowych warunków kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WO 2014-2020.Ramy czasowe kwalifikowalności:Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest data rozpoczęcia okresu realizacji projektu wskazana we wniosku o dofinansowanie jednak nie wcześniej niż **09.09.2020 r.** Wydatki poniesione przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, o ile odnoszą się do okresu realizacji projektu, mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie pod warunkiem spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w„Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Jednocześnie do momentu podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu Projektodawca ponosi wydatki na własne ryzyko.Końcowa data kwalifikowalności wydatków jest wskazana w decyzji o dofinansowaniu.IZ RPO WO 2014-2020 dopuszcza możliwość ponoszenia wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonych w decyzji o dofinansowaniu, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową.  |
| **12.** | Warunki szczegółowe | 1. **Działania świadomościowe stanowiące zadanie merytoryczne** (kampanie informacyjne i działania upowszechniające) będą możliwe do finansowania jedynie jeśli będą stanowić część projektu i będą uzupełniać działania o charakterze wdrożeniowym w ramach tego projektu, z zastrzeżeniem iż nie mogą przekroczyć **10 % kosztów kwalifikowalnych**.
2. **Działania informacyjno – promocyjne projektu** (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych) **możliwe są do ponoszenia jedynie w ramach kosztów pośrednich projektu.** Niedopuszczalna jest więc sytuacja, w której ww. koszty zostaną wskazane w ramach kosztów bezpośrednich.
3. **Uczestnikami projektów mogą być wyłącznie osoby dorosłe, które z własnej inicjatywy chcą uczestniczyć w kształceniu i szkoleniu** - nie są to osoby delegowane przez pracodawców[[1]](#footnote-1).
4. **Zasady realizacji i standardy jakościowe wsparcia w ramach działania 9.4** zostały określone w odrębnym dokumencie pn. „Zasady udzielania wsparcia dla działania 9.4 - Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego”, stanowiącym załącznik do decyzji o dofinansowaniu projektu, będącej załącznikiem nr 6 do niniejszej Pozakonkursowej procedury wyboru projektu.
5. **Wszyscy uczestnicy wsparcia w zakresie doskonalenia i podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji po zakończeniu wsparcia muszą uzyskać potwierdzenie ich nabycia**. W przypadku kwalifikacji, kursy / szkolenia lub inne formy kształcenia, powinny zakończyć się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz uzyskaniem certyfikatu, natomiast w przypadku kompetencji, uzyskaniem dokumentu potwierdzającego ich nabycie. Sposób weryfikacji nabycia kwalifikacji i kompetencji określony został w „Zasadach udzielania wsparcia dla działania 9.4 Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego”, które stanowią załącznik do decyzji o dofinansowaniu projektu, będącej załącznikiem nr 6 do niniejszej Pozakonkursowej procedury wyboru projektu.
6. **Wybór kursu / szkolenia w pierwszej kolejności powinien dokonywać się z zastosowaniem Bazy Usług Rozwojowych**.
7. Pozostałe limity i ograniczenia w realizacji projektów niewskazane w niniejszej Pozakonkursowej procedurze wyboru projektu dla działania 9.4 określone są w pozostałych dokumentach IZ RPO WO niezbędnych dla przeprowadzenia procedury pozakonkursowej, w tym w piśmie wzywającym wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz w decyzji o dofinansowaniu.
 |
| **13.** | Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia | Ocena projektu zostanie dokonana przez IZ RPO WO 2014-2020 w oparciu o zatwierdzone przez KM RPO WO 2014-2020 „Kryteria wyboru projektów dla Działania **9.4 *Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego*** w ramach RPO WO 2014-2020, Zakres: Europejski Fundusz Społeczny”*,* które stanowią załącznik nr 5 do niniejszej Pozakonkursowej procedury wyboru projektu.Szczegółowe informacje dotyczące znaczenia poszczególnych kryteriów wyboru projektów zostały zawarte w definicji kryterium określonej w tym załączniku. Natomiast zasady oceny projektów wskazano w załączniku nr 1 do niniejszej Pozakonkursowej procedury wyboru projektu, pn. „Procedura naboru (EFS)”. |
| **14.** | Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy) | **85 %** |
| **15.** | Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)(jeśli dotyczy) | **90%** |
| **16.** | Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych | **10%** |
| **17.** | Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) oraz dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych | **W ramach działania 9.4 przewidziano wykorzystanie mechanizmu cross-financingu**, jednak jego zastosowanie będzie wynikało z indywidualnej analizy każdego przypadku i musi być uzasadnione z punktu widzenia skuteczności i efektywności osiągania założonych celów. Dopuszczalny poziom cross - financingu: **30%** wydatków projektu.**Wartość środków trwałych** poniesionych w ramach kosztów bezpośrednich projektu **oraz wydatków w ramach cross-financingu** nie może łącznie przekroczyć **30%** wydatków projektu. |
| **18.** | Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków | Koszty bezpośrednie projektu, którego kwota dofinansowania wyrażona w PLN przekracza równowartość 100 tys. EURO[[2]](#footnote-2), **muszą być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.**W projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego rozliczanie kosztów pośrednich odbywa się wyłącznie za pomocą stawki ryczałtowej**, co oznacza, że nie ma możliwości rozliczania kosztów pośrednich na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków**. |
| **19.** | Braki w zakresie warunków formalnych oraz oczywiste omyłki | **Za** **oczywistą omyłkę pisarską** uznaje się m.in.: * błąd w wyrazie lub zdaniu,
* opuszczenie wyrazu,
* usterkę w tekście, która zaburza logikę zapisu,
* omyłkę w danej części wniosku, która powoduje niespójność zapisów na tle całego wniosku o dofinansowanie.

**Za** **oczywistą omyłkę rachunkową** uznaje się m.in.:* oczywisty błąd techniczny w działaniach arytmetycznych,
* błąd wynikający z zaokrągleń kwot.

**Brakiem formalnym** jest np.:* brak kompletu podpisów i pieczątek we wniosku,
* brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
* nieczytelny wydruk wniosku, utrudniający bądź też uniemożliwiający jego weryfikację.
 |
| **20.** | Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru | W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru IZ RPO WO 2014-2020 udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy. W przypadku pytań wymagających dodatkowych konsultacji odpowiedzi będą przekazywane niezwłocznie po ich przeprowadzeniu. Zapytania do IZ można składać za pomocą:* Zakładki „często zadawane pytanie”na stronie:

[Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/?page_id=274)* Poczty e – mail: info@opolskie.pl, ropefs@opolskie.pl
* Faksu: 77 44 04 721
* Telefonu: 77 44 04 720-722, 77 54 16 212.
 |
| **21.** | Sposób podania do publicznej wiadomości informacji o projekcie wybranym do dofinansowania | Zgodnie z zapisami art. 48 ust. 6 ustawy wdrożeniowej IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej, tj. [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) oraz na [portalu Funduszy Europejskich](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.Zgodnie z art. 37 ust. 6ustawy wdrożeniowej **dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców** **nie podlegają udostępnieniu** przez IZ w trybie przepisów ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. [Dz.U. 2019 poz. 1](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001330)429).Na podstawie art. 37 ust. 7 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 48 ust. 6 ww. ustawy, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.Wyżej wymieniona regulacja stanowi przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzania wyboru projektu do dofinansowania, który mógłby być dezorganizowany poprzez znaczną liczbę wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej. Dodatkowo regulacja ma na celu zapobieżenie praktykom polegającym na powielaniu w ramach danego naboru rozwiązań opracowanych przez innych wnioskodawców. IZ zapewnia wnioskodawcy dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu przy zachowaniu zasady anonimowości danych osób dokonujących oceny. Wytyczna wynika z chęci zagwarantowania prawidłowego procesu wyboru projektu i uniknięcia nadużyć, a także ma na celu ograniczenie wpływu wnioskodawcy na osoby zaangażowane w proces oceny i wyboru projektów.  |
| **22.** | Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy oraz instytucje właściwe do ich rozpatrzenia | W ramach pozakonkursowego trybu wyboru projektu, środki odwoławcze nie przysługują. W odniesieniu do projektu realizowanego w trybie pozakonkursowym nie mają zastosowania zapisy art. 53 ust 1 ustawy wdrożeniowej. Powyższe oznacza, że w przypadku negatywnej oceny projektu, wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia protestu. |
| **23.** | Informacje o sposobie postępowania z wnioskiem o dofinansowanie po rozstrzygnięciu Pozakonkurowej procedury wyboru projektu | W przypadku wyboru projektu do dofinansowania wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do decyzji o dofinansowaniu i stanowi jej integralną część.  |
| **24.** | Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu | Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcą projektu wybranego do dofinansowania stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Pozakonkursowej procedury wyboru projektu, która jest zamieszczona na stronie internetowej: [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) oraz na [portalu Funduszy Europejskich](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/). Formularz decyzji zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy decyzji o dofinansowaniu. Wzór decyzji uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania. |
| **25.** | Zasady podejmowania decyzji o dofinansowaniu projektu | Decyzja o dofinansowaniu projektu określa obowiązki beneficjenta związane z realizacją projektu. **Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu IZ weryfikuje, czy podmiot, który został wybrany do dofinansowania nie jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania**. Rejestr podmiotów wykluczonych prowadzi Minister Finansów. W przypadku, gdy podmiot jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania informuje się wnioskodawcę o zaistniałym fakcie, tj. o braku możliwości podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu z powodu wykluczenia podmiotu z możliwości otrzymania dofinansowania. W sytuacji, gdy powyższy warunek jest spełniony, IZ w wezwaniu skierowanym do beneficjenta poinformuje o wymaganych dokumentach niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu oraz o terminie ich złożenia.**Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć w terminie określonym przez IZ niezbędne załączniki** stanowiące integralną część decyzji, które określone zostały w załączniku nr 6 do niniejszej Pozakonkursowej procedury wyboru projektu.Dodatkowo należy złożyć:1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Beneficjenta** (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisywany lub składany przez osobę/osoby nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do podpisania lub złożenia wniosku są łącznie co najmniej dwie osoby);
2. **Numer rachunku bankowego** wyodrębnionego do obsługi projektu, z którego jednostka realizująca projekt dokonuje wydatków z podaniem dokładnej nazwy banku oraz numeru rachunku transferowego (jeśli dotyczy);
3. Informację dodatkową – **uszczegółowienie wnioskowanej transzy** – załącznik wymagany w przypadku, kiedy projekt jest realizowany przez jednostki sektora finansów publicznych;
4. Wypełnioną Kartę wzorów podpisu;
5. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem **uchwałę właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu**, który: dysponuje budżetem beneficjenta (wnioskodawcy) (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
6. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem **umowę/porozumienie pomiędzy partnerami** (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie);
7. **Oświadczenie o zgodzie współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy** o dofinansowanie projektu (dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą pozostających w ustroju małżeńskiej wspólności ustawowej);
 |
| **26.** | Projekty partnerskie | Możliwość realizacji projektów w partnerstwie została określona w art. 33 ustawy wdrożeniowej. Zapis ten określa ogólne zasady realizacji projektów partnerskich oraz zasady wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ww. ustawy.Należy przy tym zaznaczyć, iż **istotą realizacji projektu w partnerstwie jest wspólna realizacja projektu przez podmioty wnoszące do partnerstwa różnorodne zasoby (ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe).** **Należy jednak mieć na uwadze, że aby uznać zawiązane partnerstwo za zasadne i racjonalne niezbędna jest realizacja przez partnera/ów zadań merytorycznych zaplanowanych w ramach kosztów bezpośrednich i tym samym korzystanie przez partnera/ów projektu z dofinansowania UE, które musi być przewidziane dla partnera/ów w budżecie projektu.**Niedopuszczalne w takiej sytuacji jest zlecanie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa a także angażowanie pracowników/ współpracowników partnera wiodącego lub pozostałych partnerów przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa. **Każdy partner podobnie jak wnioskodawca musi być podmiotem uprawnionym do otrzymania wsparcia w ramach działania 9.4, zgodnie z warunkami określonymi w SZOOP oraz niniejszej Pozakonkursowej Procedurze wyboru projektu.** Realizacja projektu w partnerstwie wymaga spełnienia niżej wskazanych warunków:1. Posiadania partnera wiodącego (będącego stroną decyzji o dofinansowaniu).
2. Adekwatności udziału partnerów tj. adekwatności wnoszonych przez nich zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych do zakresu zadań realizowanych przez nich w ramach projektu.
3. Wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie przez partnera wiodącego i pozostałych partnerów.
4. **Zawarcie porozumienia / umowy o partnerstwie,** która określa w szczególności:
* przedmiot porozumienia albo umowy;
* prawa i obowiązki stron;
* zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
* partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
* sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
* zapisy dotyczące kwestii powierzenia przetwarzania danych osobowych;
* sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

**Wybór partnerów wskazanych we wniosku musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.**W przypadku przyjęcia projektu do realizacji, wnioskodawca zostanie zobligowany do dostarczenia zawartej umowy partnerskiej, jednoznacznie określającej cele i reguły partnerstwa oraz jego ewentualny plan finansowy. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.Podmiot ubiegający się o dofinansowanie, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – PZP, inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, zobowiązany jest do:1. ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
2. uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
3. podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Podmioty, które zostały wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania, nie mogą być stroną porozumienia czy umowy o partnerstwie.**Strony realizują wspólnie projekt partnerski na warunkach określonych w:**1. **decyzji o dofinansowaniu projektu,**
2. **porozumieniu/umowie o partnerstwie.**

W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za zgodą IZ, może nastąpić zmiana partnera. Do zmiany partnera przepis art. 33 ust. 2 ustawy wdrożeniowej stosuje się odpowiednio. |
| **27.** | Wskaźniki produktu i rezultatu | Zestawienie wskaźników stanowi załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu pn. „Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania **9.4 *Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego*** w ramach RPO WO 2014-2020”*.*Dokument został podzielony na trzy grupy wskaźników: wskaźniki horyzontalne, wskaźniki wspólne EFS (CI) oraz wskaźniki dla Działania 9.4.**Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej** we  wniosku o dofinansowanie **adekwatnych wskaźników produktu i rezultatu ujętych we wskaźnikach horyzontalnych oraz wskaźnikach dla Działania 9.4.** **Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich wskaźników horyzontalnych. W przypadku, kiedy zakres rzeczowy projektu nie dotyczy danego wskaźnika horyzontalnego, powinien w tabeli wykazać wartość docelową „0”.**W związku z tym, iż w definicjach niektórych wskaźników dla Działania 9.4 znajdują się odwołania do zapisów zawartych w definicjach wskaźników wspólnych EFS, pomocniczo na liście wskaźników zostały ujęte wskaźniki wspólne EFS (CI).Zasady dotyczące wyboru i określenia przez wnioskodawców wartości docelowych dla wskaźników wskazano w „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS w ramach RPO WO 2014-2020”stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.**Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy decyzji o dofinansowaniu projektu**.Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników zawarte zostały w „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”*.*Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie uczestników projektów został zawarty w załączniku nr 7 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”*,* natomiast w załączniku nr 13 do „Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020”określono wzór formularza do wprowadzania danych o uczestnikach do SL2014*.* Zgodnie ze wzorem formularzadla uczestników projektów należy określić obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA. Podział jednostek przestrzennych województwa opolskiego wg klasyfikacji DEGURBA stanowi załącznik nr 8do Regulaminu konkursu.Szczegółowe warunki kwalifikowalności uczestników projektu zostały określone w podrozdziale8.2„Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. |
| **28.** | Sytuacje, w których nabór wniosku w trybie pozakonkursowym może zostać anulowany | Pozakonkursowa procedura wyboru projektu może zostać anulowana w następujących przypadkach:* Niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu;
* Naruszenia w toku procedury pozakonkursowej przepisów prawa i/lub zasad niniejszej Pozakonkursowej Procedury wyboru projektu, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;
* Zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury pozakonkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
* Ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszej Pozakonkursowej procedury wyboru projektu.
 |
| **29.** | Zasady dofinansowania projektu | Zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy wdrożeniowej **nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt**:1. którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
2. został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.

Na podstawie art. 37 ust. 3a IZ może wymagać złożenia przez wnioskodawcę oświadczeń niezbędnych do:1. przeprowadzenia wyboru projektu do dofinansowania lub
2. podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
 |
| **30.** | Archiwizacja i przechowywanie dokumentów | Wnioskodawca oraz beneficjenci są zobowiązani do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją RPO WO 2014 – 2020 zgodnie z:* art. 140 Rozporządzenia ogólnego;
* przepisami krajowymi, w tym: art. 71 i 74 Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2019, poz. 351 z późn. zm.) dotyczącymi przechowywania dokumentacji księgowej.

Wszystkie dokumenty potwierdzające powinny być udostępniane przez okres dwóch lat od 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji[[3]](#footnote-3), z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin, dotyczących trwałości projektu, pomocy publicznej lub pomocy de minimis oraz podatku od towarów i usług.IZ RPO WO 2014-2020 informuje beneficjentów o dacie rozpoczęcia ww. okresu udostępnienia.Wszystkie dokumenty muszą być dostępne na żądanie IZ RPO WO 2014-2020, a także innych instytucji uprawnionych do kontroli. |

# Załączniki:

1. Procedura naboru (EFS).
2. Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu (EFS).
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS w ramach RPO WO 2014-2020.
5. Kryteria wyboru projektów dla Działania 9.4 *Wsparcie kształcenia ustawicznego
w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego* w ramach RPO WO 2014-2020.
6. Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu wraz z załącznikami.
7. Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania 9.4 *Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego* w ramach RPO WO 2014-2020.
8. Podział jednostek przestrzennych województwa opolskiego wg klasyfikacji DEGURBA.

# Inne dokumenty obowiązujące w naborze:

1. Wyciąg ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych dla RPO WO 2014-2020. Zakres EFS, wersja nr 41 (karta działania 9.4, wyciąg z załącznika nr 6 pn. Lista wydatków kwalifikowalnych RPO WO 2014-2020 w zakresie działania 9.4).
2. Taryfikator maksymalnych, dopuszczalnych cen towarów i usług typowych (powszechnie występujących) dla konkursowego i pozakonkursowego trybu wyboru projektów, dla których ocena przeprowadzona zostanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego z 25 czerwca 2018 r.
3. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z 13 lutego 2018 r.
4. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r.
5. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet

i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z 05 kwietnia 2018 r.

1. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 09 lipca 2018 r.
2. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z grudnia 2017 r.
3. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 03 listopada 2016 r.
4. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020

w zakresie informacji i promocji z 21 lipca 2017 r.

1. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020

z 17 września 2019 r.

# Dokumenty pomocnicze dla wnioskodawcy:

1. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 pn. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji,
w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Lista sprawdzająca do autokontroli w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych (PZP) dla Beneficjentów funduszy unijnych.
3. Lista sprawdzająca do autokontroli przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności.

**Listy sprawdzające (pkt. 2 i 3) dostępne są** [**na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego**](http://rpo.opolskie.pl/?p=1030%20) **w zakładce „Dokumenty pomocnicze”.**

1. W działaniu nie przewiduje się pomocy publicznej. Warunek wynika z linii demarkacyjnej przyjętej przez IZ RPO WO 2014-2020 pomiędzy działaniem 7.5 a działaniem 9.4. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia naboru. IZ w dniu ogłoszenia naboru poda informację o aktualnym kursie w formie komunikatu na stronie internetowej: [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) w zakładce *Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków*. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie ogólne [↑](#footnote-ref-3)