**Instytucja Organizująca Nabór**

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**

**Nr naboru RPDS.01.05.01-IP.01-02-403/20**

**Regulamin naboru**

**Tryb nadzwyczajny**

**w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego**

**Województwa Dolnośląskiego 2014– 2020**

**Oś priorytetowa 1**

**Przedsiębiorstwa i innowacje**

**Działanie 1.5**

**„Rozwój produktów i usług w MŚP”**

**Poddziałanie 1.5.1**

**„„Rozwój produktów i usług w MŚP – nabór horyzontalny”**

**Typ 1.5.D**

**Wsparcie dla MŚP dotkniętych skutkami epidemii COVID-19**

czerwiec 2020 r.

Spis treści

[1. Podstawa prawna 3](#_Toc42182852)

[2. Postanowienia ogólne 4](#_Toc42182853)

[3. Pełna nazwa i adres właściwej instytucji 5](#_Toc42182854)

[4. Przedmiot naboru, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu 5](#_Toc42182855)

[5. Wykluczenia 6](#_Toc42182856)

[6. Typy Wnioskodawców/Beneficjentów 8](#_Toc42182857)

[7. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego 9](#_Toc42182858)

[8. Forma naboru 9](#_Toc42182859)

[9. Zasady i forma składania wniosków o dofinansowanie 12](#_Toc42182860)

[10. Warunki formalne i oczywiste omyłki 15](#_Toc42182861)

[11. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu 16](#_Toc42182862)

[12. Wzór umowy o dofinansowanie projektu 17](#_Toc42182863)

[13. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia 17](#_Toc42182864)

[14. Zasady finansowania projektu 17](#_Toc42182865)

[15. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna intensywność pomocy 19](#_Toc42182866)

[16. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków 19](#_Toc42182867)

[17. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy 20](#_Toc42182868)

[18. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru 21](#_Toc42182869)

[19. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu 21](#_Toc42182870)

[20. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru 22](#_Toc42182871)

[21. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru 22](#_Toc42182872)

[22. Sytuacje, w których nabór może zostać anulowany 23](#_Toc42182873)

[23. Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze 23](#_Toc42182874)

[24. Wskaźniki 24](#_Toc42182875)

[25. Pomoc publiczna 25](#_Toc42182876)

[Załączniki do Regulaminu naboru 26](#_Toc42182877)

# Podstawa prawna

W ramach niniejszego naboru zastosowanie mają w szczególności:

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006, zwane „**rozporządzeniem EFRR**”;
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane „**rozporządzeniem ogólnym”**;
3. rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, zwane „**rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE)”**;
4. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane **„rozporządzeniem 651/2014”;**
5. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis;
6. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 wraz z aktami wykonawczymi, zwana **”ustawą wdrożeniową”**
7. ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r., zwana „**ustawą COVID-19**”;
8. ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
9. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi;
10. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi;
11. ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości wraz z aktami wykonawczymi;
12. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej wraz z aktami wykonawczymi;
13. ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne wraz z aktami wykonawczymi;
14. ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
15. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwana dalej również **KPA**;
16. ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
17. ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
18. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014 -2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19, zwane „**rozporządzeniem COVID-19**”;
19. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r. (z późn. zm.), zwanym „ RPO WD”;
20. zaakceptowany 29 czerwca 2020 r. (wersja 56) przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zwany „SZOOP RPO WD”;
21. Umowa Partnerstwa - Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r. (z późn. zm.);
22. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030;
23. wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
24. Poradnik opublikowany przez Ministerstwo Rozwoju „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” oraz inne dokumenty dotyczące dostępności realizowanych projektów dla osób z niepełnosprawnościami znajdujące się na stronie www.power.gov.pl/dostepnosc oraz w zakładce Poznaj Fundusze Europejskie bez barier znajdującej się na stronie internetowej RPO WD (<http://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/poznaj-fundusze-europejskie-bez-barier/>), w tym ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. poz. 1696 z późn. zm.);
25. Poradnik przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe przygotowany przez Departament Zrównoważonego Rozwoju w Ministerstwie Środowiska zamieszczony na stronie klimada.mos.gov.pl w zakładce „dokumenty”.

# 2. Postanowienia ogólne

1) Celem naboru jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów RPO WD, oraz celów Działania 1.5.D określonych w SZOOP RPO WD.

2) Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

3) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu.

4) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z RPO WD, SZOOP RPO WD, a także odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.

5) W przypadku niezgodności pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem, stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

6) Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.

# 3. Pełna nazwa i adres właściwej instytucji

Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest: DIP - **Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca,** ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław

Wdrażanie Działania 1.5.D RPO WD zostało powierzone Instytucji Pośredniczącej, którą zgodnie z Porozumieniem zawartym z Instytucją Zarządzającą RPO WD, jest: Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (zwana dalej **DIP**).

# 4. Przedmiot naboru, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu

Przedmiotem naboru jest udzielenie wsparcia na realizację projektów w  ramach Osi priorytetowej 1 Przedsiębiorstwa i innowacjeRPO WD 2014-2020, określonych dla Działania 1.5 Rozwój produktów i usług w MSP *– typ 1.5.D,* którego celem szczegółowym jest udzielenie wsparcia mikro i małym przedsiębiorstwom dotkniętych skutkami epidemii COVID -19.

Celem projektu jest udzielenie wsparcia na utrzymanie działalności oraz płynności finansowej mikro i małego przedsiębiorstwa, które odnotowało spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 50% w okresie wybranego jednego miesiąca w roku 2020 roku, począwszy od 1 marca 2020 do 31 maja 2020 roku, w porównaniu do uśrednionych miesięcznych obrotów (przychodów ze sprzedaży) w roku 2019 r., poprzez finansowanie kapitału obrotowego za pomocą stawki jednostkowej zgodnie z przyjętymi założeniami zawartymi w niniejszym regulaminie.

**Wsparcie udzielane jest w formie dotacji.** Dotacja będzie bezzwrotna w przypadku utrzymania działalności przedsiębiorstwa przez okres co najmniej 3 miesięcy kalendarzowych licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o wsparcie.

Przy utrzymaniu działalności przez okres co najmniej 3 miesięcy kalendarzowych licząc od następnego miesiąca, w którym złożono wniosek o dofinansowanie, przedsiębiorca zachowuje prawo do pełnej kwoty wsparcia. Przy utrzymaniu działalności przez okres krótszy niż 3 miesiące kalendarzowe przedsiębiorca ma prawo do zachowania wsparcia w kwocie równej stawce za każdy 1 pełny miesiąc kalendarzowy utrzymania działalności.

W sytuacji gdy na podstawie weryfikacji czy kontroli stwierdzony zostanie brak faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, dofinansowanie podlega zwrotowi za miesiące kiedy działalność nie była faktycznie prowadzona.

**UWAGA:**

* W ramach naboru jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.
* Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie w naborze nr RPDS.01.05.01-IP.01-02-402/20, nie będzie mógł otrzymać dofinansowania w obecnym naborze.
* Możliwe jest udzielanie wsparcia spółkom cywilnym. Wnioskodawcą pomocy jest wówczas spółka a nie jej wspólnicy. We wniosku należy wskazać wszystkich wspólników spółki cywilnej wraz z NIP. Wspólnicy spółki cywilnej nie będą mogli uzyskać wsparcia w ramach tego samego mechanizmu jako odrębni przedsiębiorcy. Instytucja oceniająca i przyznająca wsparcie może wymagać złożenia przez wspólników spółki cywilnej oświadczenia potwierdzającego, że nie otrzymali wsparcia jako odrębni przedsiębiorcy lub też w inny sposób wymagać udokumentowania spełnienia tego warunku.

# 5. Wykluczenia

W ramach Działania 1.5., Typ 1.5.D wykluczone są projekty wpisujące się w art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR, tj. dotyczące:

* 1. likwidacji i budowy elektrowni jądrowych;
  2. inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
  3. wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;

przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa; przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie zgodne z tymczasowymi ramami środków pomocy państwa[[1]](#footnote-2) lub rozporządzeniami Komisji (UE) nr 1407/2013[[2]](#footnote-3), (UE) nr 1408/2013[[3]](#footnote-4) oraz (UE) nr 717/2014[[4]](#footnote-5) nie uznaje się za przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji na potrzeby niniejszej litery;

* 1. inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

oraz

których przedmiotem są działalności wyłączone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie paragrafu 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19, to jest:

1. wsparcia udzielanego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli wsparcie jest uwarunkowane jego przeniesieniem w części lub w całości na producentów surowców lub jest ustalane na podstawie ceny lub ilości produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez zainteresowanych przedsiębiorców;
2. wsparcia udzielanego w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014, którego wartość jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzanych na rynek;
3. wsparcia udzielanego w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem nr 1379/2013, które dotyczy którejkolwiek z kategorii wskazanych w art. 1 lit. a–k rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45), zwanego dalej „rozpo-rządzeniem nr 717/2014”.

Ponadto w ramach typu 1.5.D

1. o dofinansowanie/wsparcie nie mogą ubiegać się Wnioskodawcy:
2. którzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
3. którzy są objęci zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
5. karani na mocy przepisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
6. karani na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
7. wsparcie nie może być udzielone:
8. osobie fizycznej, jeśli została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
9. innemu podmiotowi niż wskazany w pkt. 1), jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
10. podmiotowi zbiorowemu, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi.

Stosowne oświadczenia, na wzorach DIP dot. niekaralności w ww. zakresie składane są jako dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie.

# 6. Typy Wnioskodawców/Beneficjentów

**O wsparcie może ubiegać się wnioskodawca, który łącznie spełnia następujące warunki:**

1. posiada status mikro i małego przedsiębiorcy zgodnie z definicją określoną w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE nr L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r. ze zm.) – z uwzględnieniem samozatrudnionych,
2. nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt. 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019 r. – nie oznacza to trudnej sytuacji w powodu COVID-19,
3. nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu 2 pkt. 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019 r., ale po tym dniu znalazł się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID – 19,
4. na dzień 1 grudnia 2019 r. prowadził działalność gospodarczą (co ma odzwierciedlenie w dokumentach rejestrowych),
5. według stanu na dzień składania wniosku prowadzi działalność gospodarczą, nie otworzył likwidacji na podstawie kodeksu spółek handlowych oraz na dzień złożenia wniosku nie zostało wobec niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne,
6. posiada siedzibę / oddział /miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie woj. dolnośląskiego i prowadzi działalność na terenie woj. dolnośląskiego,
7. boryka się z trudnościami finansowymi, które zaistniały wskutek epidemii COVID-19 oraz jego sytuacja finansowa uległa pogorszeniu w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19, tj. odnotował spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 50% w okresie wybranego jednego miesiąca w roku 2020 począwszy od 1 marca 2020 do 31 maja 2020 roku w porównaniu do uśrednionych miesięcznych obrotów (przychodów ze sprzedaży) w roku 2019 w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19.
8. nie jest podmiotem wykluczonym z ubiegania się o wsparcie patrz pkt. 5 Regulaminu,
9. na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień złożenia wniosku nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ZUS/KRUS [[5]](#footnote-6),
10. na dzień 1 grudnia 2019 r. prowadził jako przeważającą działalność (co ma odzwierciedlenie w dokumentach rejestrowych) w zakresie:

* Sekcja I, cały Dział 55 – Zakwaterowanie
* Sekcja I, cały Dział 56 – Działalność usługowa związana z wyżywieniem
* Sekcja N, cały Dział 79 – Działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane
* Sekcja R cały dział 90 – Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką
* Sekcja R cały dział 91 - Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą
* Sekcja R cały dział 93 - Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna

1. Nie prowadzi działalności:
   1. produkcji lub wprowadzenia do obrotu napojów alkoholowych;
   2. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
   3. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz ich produkcji;
   4. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
   5. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
   6. prowadzenia działalności jako instytucja finansowa, bankowa oraz z sektora kas spółdzielczych.

# 7. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego

Projekt nie może być realizowany w partnerstwie. Nie dopuszcza się również realizacji projektów w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.

# 8. Forma naboru

Nabór jest postępowaniem służącym wybraniu projektów do dofinansowania, zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, tj. projektów, które spełniły kryteria wyboru.

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie nadzwyczajnym zgodnie z ustawą z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.

Nabór nie został podzielony na rundy, o których mowa w art. 39 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

Weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek – proces obejmujący sprawdzenie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej. Informacja w tym zakresie znajduje się w pkt. 10 niniejszego Regulaminu.

Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w naborze dokonuje Komisja Oceny Projektów w oparciu o „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”, zatwierdzone Uchwałą nr 143/20 z dnia 06.07.2020 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 (obowiązującymi dla tego naboru).

Procedury związane z wyborem projektów do dofinansowania obejmują okres od momentu zgłoszenia projektu do dofinansowania do jego wybrania do dofinansowania lub jego negatywnej oceny.

**Nabór składa się z następujących etapów**:

1. Składanie wniosków o dofinansowanie projektu w wyznaczonym przez ION terminie.

2. Etap oceny - ocena spełnienia kryteriów wyboru projektu – (ocena formalno - merytoryczna)

Ocena jest przeprowadzana w terminie do 60 dni kalendarzowych. Etap obligatoryjny odbywający się w ramach KOP, który obejmuje ocenę spełniania kryteriów zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020.

Ocena spełnienia kryteriów wyboru tj. ocena formalno-merytoryczna jest przeprowadzana przez jednego pracownika DIP. W celu zagwarantowania wysokiego standardu oceny, projekty mogą być również poddawane zaopiniowaniu przez ekspertów, o których mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej.

Na wniosek przewodniczącego KOP termin zakończenia oceny formalno-merytorycznej wniosków może zostać wydłużony. W przypadku, gdy decyzję w powyższej kwestii podejmuje Dyrektor DIP, zostanie ona przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.

Termin zakończenia oceny wniosków może zostać wydłużony. Jeśli wydłużenie terminu oceny projektów:

a) nie ma wpływu na termin rozstrzygnięcia naboru określony w Regulaminie naboru, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Przewodniczący KOP;

b) ma wpływ na termin rozstrzygnięcia naboru określony w Regulaminie naboru, decyzję w przedmiotowej sprawie, na wniosek Przewodniczącego KOP, podejmuje Dyrektor DIP i zostaje ona przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.

Kryteria formalno-merytoryczne stanowią tzw. kryteria obligatoryjne – spełnienie wszystkich kryteriów obligatoryjnych jest koniczne w celu uzyskania wsparcia.

Spełnienie wszystkich kryteriów wyboru oceny formalno-merytorycznej oznacza pozytywną ocenę wniosku, niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oznacza jego negatywną ocenę.

Ocena kryteriów formalno–merytorycznych odbywa się na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę, które są zawarte w formularzu wniosku.

**UWAGA WAŻNE:**

**W ramach kryteriów obligatoryjnych nie przewidziano możliwości dokonania korekty tj. – wnioskodawca nie będzie wzywany do uzupełnienia/poprawy wniosku w przypadku nie wypełnienia lub niepoprawnego jego wypełnienia. Jeżeli oceniający na podstawie wniosku o dofinansowanie nie będzie mógł dokonać oceny jakiegokolwiek z kryteriów, kryterium uznaje się za niespełnione, a ocena wniosku będzie negatywna. Dlatego też podczas wypełniania wniosku o dofinansowanie należy dochować należytej staranności i szczegółowo zweryfikować czy wszystkie pola wniosku są wypełnione odpowiednią treścią i/lub poprawnymi wartościami.**

**W sytuacji, gdy alokacja przyznana na nabór nie zostanie wyczerpana, wsparcie udzielone zostanie wszystkim wnioskodawcom spełniającym kryteria wyboru oceny formalno-merytorycznej.**

**W przypadku przekroczenia alokacji ocenie podlegać będą projekty złożone – zgodnie z kolejnością złożenia – do równowartości 150% alokacji naboru (z zastrzeżeniem, że w trakcie trwania naboru Instytucja Organizująca Nabór może zwiększyć ten limit). Kolejność złożenia wniosków będzie kryterium rozstrzygającym w przypadku, gdy wartość dofinansowania pozytywnie ocenionych wniosków przekroczy wartość alokacji przewidzianej na nabór.**

Wszystkie projekty ocenione pozytywnie pod względem formalno-merytorycznym rejestrowane są   
w aplikacji głównej Centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014).

3.Etap rozstrzygnięcia naboru

W ciągu 14 dni roboczych od dnia zakończenia oceny ostatniego projektu w danym naborze sporządzany jest Protokół z prac Komisji Oceny Projektów, zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny, w tym Lista ocenionych projektów zawierająca przyznane oceny (pozytywną i negatywną), oraz Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Protokół oraz obie Listy zatwierdzane są przez Przewodniczącego KOP oraz Dyrektora/Zastępcę Dyrektora DIP.

Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich nie później niż 7 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia naboru. Upublicznienie obejmuje projekty, które spełniły kryteria wyboru (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie obejmie tych projektów, które brały udział w naborze, ale nie spełniły kryteriów wyboru projektów.

Po zakończeniu oceny i zatwierdzeniu wyników oceny wyboru wszystkich wniosków w danym naborze do wnioskodawcy wysyła się pismo informujące o:

1. Spełnieniu kryteriów wyboru projektu i wyboru projektu do dofinansowania (pozytywna ocena). Pismo dodatkowo zawiera informację o dostarczeniu do DIP dokumentów niezbędnych do podpisania umowy;
2. Spełnieniu kryteriów wyboru projektu i nie wybraniu projektu do dofinansowania z powodu wyczerpania alokacji przewidzianej na nabór (negatywna ocena). Ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia protestu do właściwej instytucji.
3. Nie spełnieniu kryteriów wyboru projektu (negatywna ocena) wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu do właściwej instytucji.

**Kierowane do Wnioskodawcy pisma dotyczące informacji o negatywnej ocenie wniosku wraz z uzasadnieniem lub informacji o wyborze projektu do dofinansowania, doręczane są zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) o doręczaniu.**

Dodatkowo po rozstrzygnięciu naboru DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich informację o składzie KOP.

Ponadtona wniosek zainteresowanego udzielana jest informacja o postępowaniu, jakie toczy się w odniesieniu do jego projektu, jednakże zwraca się uwagę, iż na podstawie art. 37 ust. 6 i ust.7 ustawy wdrożeniowej:

1. dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu rozstrzygnięcia naboru albo zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 48 ust. 6 ustawy wdrożeniowej, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

# 9. Zasady i forma składania wniosków o dofinansowanie

Przekazanie wniosku o dofinansowanie do ION składa się z dwóch faz.

**I faza – wypełnienie wniosku o dofinansowanie**

Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji **Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR**, dostępnej na stronie: <https://snow-dip.dolnyslask.pl/>. Aplikacja do wypełnienia wniosku o dofinansowanie będzie dostępna:

**od godz. 8.00 dnia 10 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00 dnia 13 sierpnia 2020 r.**

Po wypełnieniu wniosku należy skorzystać z funkcji **„Sprawdź”** (mieszczącej się w górnej części aplikacji Generatora Wniosków), mającej na celu sprawdzenie poprawności wprowadzonych danych.

**Po wypełnieniu formularza wniosku i upewnieniu się o jego poprawności (poprzez funkcję „Sprawdź”) należy skorzystać z przycisku "Przedstaw dane do wysłania". Jeżeli wnioskodawca nie naciśnie przycisku „Przedstaw dane do wysłania” do godz. 15.00 13 sierpnia 2020 r., wniosek o dofinansowanie nie będzie mógł skutecznie być przesłany do ION w II fazie składania wniosku o dofinansowanie.**

Należy skopiować i zapisać poniższe dane np. w pliku tekstowym

!UWAGA! bez tych danych w dniu naboru nie będzie możliwe wysłanie wniosku w fazie drugiej.

Przedstawione dane będą zawierały:

- login SNOW;

- suma kontrolna wniosku;

- kwota wsparcia z wniosku.

Przedstawione powyższe dane będą wymagane w dniu naboru do wypełnienia formularza w specjalnej aplikacji (rozszerzenia systemu SNOW ) mającego na celu wysłanie wniosku w fazie drugiej.

**II faza – przesłanie wniosku o dofinansowanie do ION**

W terminie:

**od godz. 11:00 dnia 17.08.2020 r. do godz. 15:00 dnia 19.08.2020 r.**

**lub do przekroczenia 150% alokacji przewidzianej na niniejszy nabór.**

wnioskodawca wcześniej przygotowany wniosek o dofinansowanie wysyła do ION za pośrednictwem specjalnej aplikacji (rozszerzenia systemu SNOW ) zawierającej prosty formularz, dostępnej pod adresem: <https://dotacjacovid-turystyka.dolnyslask.pl>.

Należy mieć przygotowane przedstawione wcześniej w fazie pierwszej dane i z pomocą tych danych należy wypełnić formularz, formularz będzie zawierał pola:

- login SNOW;

- suma kontrolna wniosku;

- kwota wsparcia z wniosku.

Aplikacja będzie otwarta, nie będzie wymagane logowanie, formularz będzie weryfikował wprowadzone dane, sugerujemy użycie Kopiuj-Wklej.

Po wprowadzeniu powyższych danych należy **nacisnąć przycisk „Wyślij wniosek do Instytucji”**. Po wypełnieniu i wysłaniu danych pojawi się okno z komunikatem "Wniosek został wysłany do Instytucji”.

Wysłanie wniosku do instytucji nie oznacza, że wniosek został przyjęty. Do wnioskodawcy zostanie wysłana informacja zwrotna na adres email konta Wnioskodawcy o tym, że wniosek został przyjęty lub nie został przyjęty z powodu przekroczenia 150% alokacji przewidzianej na niniejszy nabór.

W przypadku gdy, z jednego konta będzie wysyłany więcej niż jeden wypełniony wniosek, dla każdego użytkownik konta będzie musiał wypełnić formularz umożliwiający jego wysłanie do instytucji.

Wniosek powinien zostać złożony **wyłącznie za pośrednictwem specjalnej aplikacji**, dostępnej pod adresem : <https://dotacjacovid-turystyka.dolnyslask.pl> we wskazanym w Regulaminie terminie tj. od 17 do 19 sierpnia 2020 r. lub do przekroczenia 150% alokacji przewidzianej na niniejszy nabór. **Wnioskodawca nie składa wersji papierowej wniosku o dofinansowanie** na etapie aplikowania i oceny. **Złożona do ION wersja papierowa wniosku o dofinansowanie nie będzie podlegać ocenie.**

Do wniosku o dofinansowanie **nie będzie konieczne dołączenie jakiegokolwiek załącznika**.

ION nie wymaga podpisu elektronicznego (z wykorzystaniem ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego) wniosku o dofinansowanie złożonego w specjalnej aplikacji dostępnej pod adresem: <https://dotacjacovid-turystyka.dolnyslask.pl> Wnioski wypełnione w języku obcym (obowiązuje język polski), nie będą rozpatrywane.

**Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do ION uznaje się datę skutecznego złożenia (wysłania) wniosku** za pośrednictwem specjalnej aplikacji dostępnej pod adresem: <https://dotacjacovid-turystyka.dolnyslask.pl> W przypadku problemów technicznych z systemem informatycznym SNOW należy niezwłocznie zgłosić problem na adres email: [maciej.syrek@dip.dolnyslask.pl](mailto:maciej.syrek@dip.dolnyslask.pl).

Wnioski robocze w aplikacji <https://snow-dip.dolnyslask.pl/> i nie przesłane za pomocą specjalnej aplikacji dostępnej pod adresem: <https://dotacjacovid-turystyka.dolnyslask.pl> są uznawane za złożone nieskutecznie i nie podlegają ocenie.

W przypadku złożenia (wysłania) wniosku o dofinansowanie projektu w specjalnej aplikacji dostępnej na stronie: <https://dotacjacovid-turystyka.dolnyslask.pl> po terminie wskazanym w Regulaminie i w ogłoszeniu o naborze, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Złożenie wniosku o dofinansowanie w specjalnej aplikacji dostępnej na stronie: <https://dotacjacovid-turystyka.dolnyslask.pl> oznacza potwierdzenie zgodności wskazanej w nim treści, w szczególności oświadczeń zawartych w dokumencie ze stanem faktycznym.

Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (z wyłączeniem oświadczenia, o którym mowa w art. 41 ust. 2 pkt 7c ustawy wdrożeniowej, tj. oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji). Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”, która zastępuje pouczenie ION o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania naboru oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas złożyć do ION pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną (osoby uprawnione) do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy.

ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub zmiany formy wniosku na inną niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.

ION przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie, w przypadku, gdy wartość dofinansowania złożonych wniosków osiągnie pułap 150% alokacji dla niniejszego naboru.

**Forma i sposób komunikacji pomiędzy ION i wnioskodawcą:**

Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z formą i sposobem komunikacji z ION w trakcie trwania naboru wskazanym w Regulaminie naboru i jest świadomy skutków ich niezachowania (w tym niedochowania wyznaczonych przez ION terminów), zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7b, art. 43 oraz art. 50 ustawy wdrożeniowej komunikacja między Wnioskodawcą a ION będzie odbywała się elektronicznie za pośrednictwem Systemu Naboru i Oceny Wniosków (zwany dalej SNOW) poprzez Moduł „Wiadomości” w Generatorze Wniosków o dofinansowanie EFRR (zwany dalej GWND), za wyjątkiem pisemnej informacji o negatywnej ocenie projektu w tym przypadku wnioskodawca zobowiązany jest złożyć stosownej oświadczenie w formularzu wniosku. ION zastrzega, że w przypadku wystąpienia problemów natury informatycznej zastępczo stosowana będzie komunikacja za pomocą pisma, o czym ION poinformuje na stronie internetowej DIP [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl).

Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem SNOW będzie odbywała się w następujący sposób:

* w momencie wysłania wiadomości przez ION, na wskazane we wniosku adresy e-mailowe Wnioskodawcy (siedziby i do korespondencji), wygenerowane będzie powiadomienie informujące o wpłynięciu nowej wiadomości do indywidualnej skrzynki odbiorczej w Module „Wiadomości” w GWND, na koncie użytkownika, z którego wysyłany był wniosek do ION;
* wiadomości wysyłane do Wnioskodawcy będą automatycznie ustawione z żądaniem potwierdzenia odbioru, potwierdzenie odbioru będzie dokonywane ręcznie przez Wnioskodawcę i będzie poprzedzać wyświetlenie wiadomości do odczytu;
* w przypadku braku odbioru wiadomości przez Wnioskodawcę, na wskazane we wniosku adresy e-mailowe Wnioskodawcy (siedziby i do korespondencji), wysyłane będą automatyczne powiadomienia, których celem będzie przypomnienie o konieczności odebrania pisma w Module „Wiadomości” w GWND - pierwsze powiadomienie zostanie wysłane po 3 dniach od wysłania wiadomości, a w przypadku dalszego braku odbioru zostanie wysłane powtórne powiadomienie po 7 dniach od wysłania wiadomości;

Żądanie potwierdzenia odbioru oraz automatyczne (w tym powtórne) powiadomienia nie zwalniają z obowiązku dotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, tj. liczonego od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób.

# 10. Warunki formalne i oczywiste omyłki

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek ION pozostawia wniosek bez rozpatrzenia zgodnie z poniższymi zasadami.

**Oczywista omyłka**

Oczywista omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów.

Oczywiste omyłki to wszelkie omyłki rachunkowe, pisarskie lub inne omyłki, co do których nie ma wątpliwości, że wynikają z niezamierzonej niedokładności, błędu lub przeoczenia. Oczywista omyłka musi być widoczna dla każdego bez przeprowadzenia jakiejkolwiek dogłębnej analizy, a jej poprawienie nie wywołuje zmiany merytorycznej treści przedstawionej dokumentacji aplikacyjnej.

Przykładem oczywistych omyłek są:

* literówki, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, pisarski, niewłaściwe użycie wyrazu;
* błędy rachunkowe (oczywiste do zidentyfikowania, np.: niewłaściwe zaokrąglenie kwot, błędnie umieszczony przecinek, omyłkowe przestawienie kolejności cyfr);
* dane niepełne, które występują jako pełne w innych miejscach we wniosku o dofinansowanie;
* jednoznaczna do zidentyfikowania niespójność danych we wniosku;
* błędy w nazwach własnych.

DIP dokonuje poprawy oczywistej omyłki z urzędu.

**Warunki formalne**

Warunki formalne - warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się poprzez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.

Lista braków w zakresie warunków formalnych:

1. Termin (bez możliwości poprawy)
2. Forma (bez możliwości poprawy)

Niespełnienie powyższych warunków skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu.

Lista sprawdzająca projekt zgłoszony do dofinansowania w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek w trybie art. 43. ustawy wdrożeniowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

W razie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**Uwaga!**

**W celu usprawnienia przebiegu oceny wniosku zaleca się Wnioskodawcom możliwie jak najczęstsze sprawdzanie korespondencji elektronicznej otrzymywanej na adres e-mail podany w systemie SNOW.**

**Wycofanie wniosku**

Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany na każdym etapie oceny na pisemną prośbę Wnioskodawcy. Wycofany wniosek nie bierze udziału w dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany.

# 11. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją wypełnienia, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego naboru stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru.

# 12. Wzór umowy o dofinansowanie projektu

Wzór umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z Wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Formularz umowy zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o dofinansowanie. Wzór umowy uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.

Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści umowy o dofinansowanie projektu nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w jej treści jak i z m.in. systemem realizacji RPO WD 2014-2020 oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.

# 13. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia

DIP dokona wyboru wniosków o dofinansowanie projektu na podstawie zatwierdzonych Uchwałą Nr 143/20 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 10-06-2020 r. „*Kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020*,stanowiących zał. 3 do *SZOOP RPO WD”*, który dostępny jest na stronie internetowej [DIP](http://www.dip.dolnyslask.pl). Wyciąg z kryteriów dla Działania 1.5, Schemat D zostały wyodrębnione i stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Tylko wniosek, który spełni wszystkie kryteria obligatoryjne, otrzyma pozytywną ocenę formalno – merytoryczną.

# 14. Zasady finansowania projektu

Zgodnie z postanowieniami Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w trybie nadzwyczajnym dla RPO WD 2014-2020, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego na realizację Działania 1.5 typu D, przewidziano:

**4 500 000,00**  **EUR**

(PLN 19 836 000,00 PLN\*, kurs 4,4080 \*\* na sierpień 2020 r.)

\* Nie zabezpiecza się części alokacji na procedurę odwoławczą.

\*\* Alokacja przeliczona po kursie Europejskiego Banku Centralnego (EBC). Ze względu na kurs EUR limit dostępnych środków może ulec zmianie, z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia naboru.

W trakcie trwania naboru ION może zwiększyć limit przyjmowanych do oceny wniosków o dofinansowanie tj. powyżej 150% alokacji, w przypadku, gdy wartość dofinansowania pozytywnie ocenianych projektów w ramach puli 150% alokacji nie przekroczy tej wartości. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor DIP. Informacja w tym zakresie zamieszczania jest na stronie internetowej niezwłocznie w formie komunikatu.

**Kwota dofinansowania** obejmuje wyłącznie krotność stawki jednostkowej wyliczoną jako stawka na finansowanie kapitału obrotowego (KO) w ujęciu miesięcznym w odniesieniu do trzech następujących po sobie miesięcy kalendarzowych bieżącego funkcjonowania przedsiębiorstwa wskazanych przez przedsiębiorcę we wniosku o dofinansowanie, czyli:

Maksymalna kwota wsparcia = stawka jednostkowa (obejmuje koszt finansowania kapitału obrotowego przez 1 miesiąc kalendarzowy) x liczba miesięcy uwzględniana do wyliczenia kwoty wsparcia ( 3 miesiące)

**Stawka jednostkowa na finansowanie Kosztów Operacyjnych (KO) przez 1 miesiąc dla mikro i małych przedsiębiorstw wynosi:**

**7 845,11 zł x √ FTE**

Gdzie: **FTE** - zatrudnienie w firmie w przeliczeniu na pełne etaty na dzień 31.05.2020 r. W przypadku samozatrudnionych FTE=1, co oznacza, że w przypadku spółek cywilnych do wielkości zatrudnienia wlicza się wspólników i zatrudnionych. Wartość zatrudnienia podajemy w pełnych etatach. W przypadku, gdy z wyliczeń wyjdzie wartość ułamkowa (np. 4,7), wówczas wartość zatrudnienia należy zawsze zaokrąglić w dół do pełnych etatów (np. 4 etaty).

Przykładowo, jeśli liczba pełnych etatów w małej firmie wynosi 6, to maksymalna kwota wsparcia wynosi:

7 845,11 zł x **√6** x 3 = 57 649,56 zł

W sytuacji, gdy w naborze nie ma negatywnie ocenionych projektów oraz dostępna alokacja pozwala na dofinansowanie w pełnej wnioskowanej wysokości wszystkich projektów, wybór może zostać dokonany na pełną kwotę alokacji przeznaczonej na nabór.

W trakcie trwania naboru (poprzez zmianę regulaminu naboru) lub po jego rozstrzygnięciu, ION może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze, z uwzględnieniem pozytywnie ocenionych projektów według kolejności ich złożenia w specjalnej aplikacji dostępnej pod adresem: <https://dotacjacovid-turystyka.dolnyslask.pl>.

Pomoc udzielana jest jednorazowo oraz wypłacana w jednej transzy.

Beneficjent jest zobowiązany złożyć wniosek sprawozdawczy końcowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia, do którego zobowiązany był utrzymać działalność.

# 15. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna intensywność pomocy

Pomoc udzielana jest w oparciu o sekcję 3.1 Komunikatu Komisji pn. „Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID – 19”, zwanym dalej Komunikatem.

**Podstawą udzielania wsparcia jest Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata** **2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (nr programu pomocowego SA.57015).**

**W przypadku kosztów objętych ww. rozporządzeniem poziom dofinansowania wynosi do 100% wielkości wsparcia** z zastrzeżeniem, że całkowita kwota pomocy dla **jednego przedsiębiorcy[[6]](#footnote-7)** w oparciu o ww. rozporządzenie COVID-19 nie może przekroczyć równowartości 800 tys. euro brutto (zgodnie z sekcją 3.1 Komunikatu).

Dofinansowanie wypłacane jest w formie zaliczki w wysokości odpowiadającej 100% wartości dofinansowania.

# 16. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków

W ramach przedmiotowego naboru **przewidziano zastosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków w postaci stawek jednostkowych.** Poza stawkami jednostkowymi nie przewiduje się możliwości dofinansowania innych kosztów projektu. Tym samym wydatkami kwalifikowalnymi w ramach wsparcia są koszty związane z finansowaniem kapitału obrotowego i funkcjonowania przedsiębiorstwa, i te wydatki rozliczane będą poprzez stawki jednostkowe.

Kapitał obrotowy (inaczej kapitał pracujący) stanowi nadwyżkę aktywów obrotowych nad zobowiązaniami krótkoterminowymi, czyli:

kapitał obrotowy = aktywa obrotowe – zobowiązania krótkoterminowe,

gdzie:

* **aktywa obrotowe** zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości to ta część aktywów jednostki, które w przypadku:

a) aktywów rzeczowych– są przeznaczone do zbycia lub zużycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub w ciągu normalnego cyklu operacyjnego właściwego dla danej działalności, jeżeli trwa on dłużej niż 12 miesięcy,

b) aktywów finansowych – są płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia, albo stanowią aktywa pieniężne,

c) należności krótkoterminowych – obejmują ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego,

d) rozliczeń międzyokresowych – trwają nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

* **zobowiązania krótkoterminowe** to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także całość lub tę część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W składzie kapitału obrotowego przedsiębiorstwa mogą znaleźć się tylko te aktywa, które znajdują się w firmie krócej niż 12 miesięcy.

Oznacza to, że nie ma możliwości rozliczania tych kosztów w oparciu o rzeczywiście poniesione wydatki wykazywane w dokumentach księgowych przedstawianych przez Beneficjenta we wnioskach o płatność.

Na potrzeby naboru przyjmuje się, iż uproszczone metody rozliczania wydatków w postaci stawek jednostkowych należy stosować zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie opracowanym przez Ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego pn. „Metodologia wyliczenia stawek jednostkowych w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020.”, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Metodologia została przygotowana zgodnie z postanowieniami sekcji 6.6.1 pkt 6 lit. a-k Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i spełnia wymogi Wytycznych EGESIF w sprawie kosztów uproszczonych EGESIF\_14-0017-final 6/10/2014 .

**Zapisy ww. metodologii, odnoszące się do rodzaju „odbiorcy wsparcia” nie mają zastosowania w przypadku niniejszego Regulaminu, który określa odmienne warunki kwalifikacji odbiorców (podmiotów uprawnionych o ubieganie się o dofinansowanie).**

# 17. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca ma prawo w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w art. 45 ust. 4 ww. ustawy, złożyć pisemny protest do Instytucji Zarządzającej RPO WD za pośrednictwem instytucji, o której mowa w art. 39 ust. 1, tj. Instytucji Organizującej Nabór – DIP.

Protest od negatywnej oceny projektu lub od niewybrania projektu do dofinansowania w trybie nadzwyczajnym w ramach RPO WD należy złożyć do IZ RPO WD za pośrednictwem DIP na adres:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**

**ul. Strzegomska 2-4**

**53-611 Wrocław**

Podkreślić należy, że zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej : w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie albo w ramach rundy konkursu nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

Dodatkowe uregulowania w zakresie procedury odwoławczej, wynikające z ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 694):

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. w przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19 niemożliwe lub utrudnione jest:

1) wniesienie protestu, jego uzupełnienie lub poprawienie w nim oczywistych omyłek, w terminach, o którym mowa odpowiednio w art. 54 ust. 1 lub art. 54 ust. 3 ustawy wdrożeniowej – właściwa instytucja może, na uzasadniony wniosek wnioskodawcy, przedłużyć termin odpowiednio na wniesienie protestu, jego uzupełnienie lub poprawienie w nim oczywistych omyłek,

2) rozpatrzenie przez właściwą instytucję protestu w terminach, o których mowa w art. 56 ust. 2 i art. 57 ustawy wdrożeniowej – terminy te mogą zostać przedłużone

– jednak nie dłużej niż o 30 dni.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. w przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19 wniesienie protestu w formie pisemnej jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, protest może zostać wniesiony w postaci elektronicznej za pomocą wiadomości e-mail, zawierającej jako załącznik skan protestu sporządzonego zgodnie z wymogami określonymi w art. 54 ust 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (ustawa wdrożeniowa). Wiadomość e-mail należy kierować na adres: sekretariat@dip.dolnyslask.pl Wiadomość e-mail powinna zawierać w tytule oznaczenie: „PROTEST”.

# 18. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru

Wyniki rozstrzygnięcia naboru DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej (www.dip.dolnyslask.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) jako listę/listy projektów, które spełniły kryteria wyboru z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

Każdy Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu.

# 19. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

W przypadku wyboru projektów do dofinansowania DIP zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania. Na wniosek wnioskodawcy w uzasadnionych przypadkach DIP (ION) może wydłużyć termin na złożenie kompletnych, poprawnych i prawomocnych (jeśli wymagane) załączników do umowy o dofinansowanie do 60 dni od dnia doręczenia informacji o wyborze projektu do dofinansowania.

W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie DIP (ION) może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Decyzję o wydłużeniu terminu na złożenie dokumentów o których mowa powyżej, może podjąć dla danego naboru Dyrektor DIP.

Za zgodą DIP dopuszcza się, przed podpisaniem umowy, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów wyboru.

Beneficjent jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco.

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy. Informacja w tym zakresie oraz informacja o zakresie wprowadzonych zmian do wzoru umowy, będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z pismem informującym o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.

Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie stanowi załącznik numer 6 do Regulaminu naboru.

# 20. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru oraz pomocy w interpretacji postanowień Regulaminu, DIP udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy.

Zapytania do DIP można składać za pomocą:

* E – mail: [info.dip@umwd.pl](mailto:info.dip@umwd.pl)
* Telefonu: 71 776 58 13
* Bezpośrednio w siedzibie:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**

ul. Strzegomska 2-4

53-611 Wrocław

Ponadto na stronie internetowej DIP będzie widniała zakładka „często zadawane pytania”. Na bieżąco aktualizowana baza pytań i odpowiedzi w pierwszej kolejności będzie stanowić materiał pomocniczy dla Wnioskodawcy.

# 21. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: **październik 2020 r.**

ION zastrzega sobie zmianę terminu rozstrzygnięcia naboru.

# 22. Sytuacje, w których nabór może zostać anulowany

DIP zastrzega sobie prawo do anulowania naboru w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej:

1. naruszenia przez DIP w toku procedury naboru przepisów prawa i/lub zasad regulaminu naboru, które są istotne i niemożliwe do naprawienia,
2. zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której DIP nie mogła przewidzieć   
   w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury naboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
3. zaistnienie okoliczności, których DIP nie mogła przewidzieć w terminie ogłoszenia naboru, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację naboru, np. awaria lub brak dostępności aplikacji https://snow-dip.dolnyslask.pl/ lub specjalnej aplikacji dostępnej pod adresem: <https://dotacjacovid-turystyka.dolnyslask.pl>.
4. ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu.

DIP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie   
w trakcie trwania naboru, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

W przypadku zmiany regulaminu DIP zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

DIP udostępnia na swojej stronie internetowej oraz portalu funduszy europejskich poprzednie wersje Regulaminów. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej [www.rpo.dolnyslask.pl](http://…………………..), [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl).

# 23. Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego (IZ RPO WD) w trakcie trwania naboru/po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu naboru może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada dostępowości, tj. gdy wartość dofinansowania pozytywnie ocenionych wniosków przekroczy wartość alokacji przewidzianej na nabór o przyznaniu dofinansowania decyduje kolejność złożenia wniosku.

# 24. Wskaźniki

Działania realizowane podczas projektu obrazowane są za pomocą wskaźników produktu i rezultatu. Beneficjent jest zobowiązany osiągnąć wskaźniki zakładane we wniosku o dofinansowanie.

Przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie należy wybrać **wszystkie** wskaźniki wykazane w dokumentacji naboru , które obrazują realizacje, typ i cel projektu.

Obligatoryjne wskaźniki ujęte w RPO WD, SZOOP RPO WD.

*W ramach Osi priorytetowej 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, Działania 1.5 Rozwój produktów i usług w MŚP, Typu 1.5.D Wsparcie dla MŚP dotkniętych skutkami epidemii COVID-19 dostępne są następujące wskaźniki:*

Wskaźniki produktu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA** | **JEDNOSTKA MIARY** | **ŹRÓDŁO** | **RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK** |
| Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie | przedsiębiorstwa | projekt | RPO WD 2014-2020  **Wskaźnik obligatoryjny dla naboru.** |
| Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje | przedsiębiorstwa | projekt | RPO WD 2014-2020  **Wskaźnik obligatoryjny dla naboru.** |
| Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje w związku z pandemią COVID-19 | przedsiębiorstwa | projekt | **Wskaźnik obligatoryjny dla naboru.** |
| Liczba MSP objętych wsparciem bezzwrotnym (dotacje), finansującym kapitał obrotowy w związku z COVID -19 | przedsiębiorstwa | projekt | **Wskaźnik obligatoryjny dla naboru.** |
| Wartość bezzwrotnego wsparcia finansowego dla MŚP na kapitał obrotowy (dotacje) w odpowiedzi na COVID-19 | Zł. | projekt | **Wskaźnik obligatoryjny dla naboru.** |

Wskaźniki rezultatu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA** | **JEDNOSTKA MIARY** | **ŹRÓDŁO** | **RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK** |
| **Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa** | miesiąc | projekt | **Wskaźnik obligatoryjny dla naboru.** |

W ramach wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie powyższe wskaźniki produktu i rezultatu.

**Wartość bazowa (tzn. wartość w momencie rozpoczęcia realizacji projektu) w przypadku każdego wskaźnika powinna być wykazana na poziomie „0”.**

**W przypadku wskaźników produktu i rezultatu efekt wsparcia na poziomie projektu występuje w okresie od podpisania umowy o dofinansowanie, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku sprawozdawczo – końcowym .**

# 25. Pomoc publiczna

Pomocy udziela się wyłącznie na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 oraz zgodnie z sekcją 3.1 Komunikatu KE – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1 z późń. zm. ).

Pomoc udzielana na podstawie ww. rozporządzenia podlega kumulacji:

1. z pomocą udzielaną na innych podstawach prawnych, zwana dalej „inną pomocą”, z zachowaniem zasad określonych w tych podstawach oraz z pomocą de minimis
2. z inną pomocą udzielaną zgodnie z sekcją 3.1 komunikatu Komisji Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. Urz. UE C 91 z 20.03.2020, str. 1, z późn. zm.8))

a łączna wartość pomocy udzielanej **jednemu przedsiębiorcy** nie przekracza wartości określonych w § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia COVID-19, tj.: **800 tys. euro brutto** (tj. przedsiębiorcy mogą otrzymać na walkę z COVID -19 na podstawie różnych aktów prawa nie więcej niż 800 tys. euro brutto).

Powyższe zapisy wskazują, że pomoc udzielana na podstawie Rozporządzeń dot. COVID – 19 nie wpływa na limit pomocy de minimis dostępnej danemu przedsiębiorcy, jak również fakt udzielenia pomocy de minimis nie wpływa na wartość pomocy, jaka może być udzielona przedsiębiorcy na podstawie Rozporządzeń dot. COVID - 19.

W przypadku prowadzenia działalności w kilku sektorach, do których zastosowanie mają różne kwoty maksymalne pomocy, określone w rozporządzeniu COVID -19, przedsiębiorca zapewnia rozdzielność finansowo-księgową działalności prowadzonych w poszczególnych sektorach w celu zapewnienia nieprzekroczenia właściwych kwot maksymalnych pomocy oraz najwyższej z kwot maksymalnej pomocy, określonych powyżej, możliwej do udzielenia temu przedsiębiorcy.

„**Jedno przedsiębiorstwo**” w rozumieniu art. 3 ust.3 Załącznika I do rozporządzenia 651/2014 obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą **powiązane** co najmniej jednym z następujących stosunków:

a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;

b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;

c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;

d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w ust. 2 akapit drugi rozporządzenia 651/2014 nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.

Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w lit a-d za pośrednictwem co najmniej jednego przedsiębiorstwa, lub jednego z inwestorów, o których mowa w ust. 2 rozporządzenia 651/2014, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.

Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.

Należy pamiętać, że w ujęciu prawa unijnego, pojęcie przedsiębiorstwa jest rozumiane bardzo szeroko. Obejmuje ono bowiem swoim zakresem każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej oraz statusu nadanego mu przez prawo krajowe (zgodnie z art. 1 zał. nr 1 do rozporządzenia 651/2014).

Przy czym dla uznania, że dany podmiot prowadzi działalność gospodarczą wystarczy stwierdzenie, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, że oferuje on towary lub usługi na danym rynku, niezależnie czy jego działalność jest nastawiona na zysk.

# Załączniki do Regulaminu naboru

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją.
2. Wyciąg z Kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020 uchwałą nr 143/20 z dnia 06.07.2020 r. obowiązujących w niniejszym naborze.
3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
4. Lista sprawdzająca projekt zgłoszony do dofinansowania w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek w trybie art. 43. ustawy wdrożeniowej.
5. Metodologia wyliczenia stawek jednostkowych w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 – dokument przygotowany przez właściwe ministerstwo do spraw rozwoju regionalnego.
6. Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie.

1. Dz.U. C 91 I z 20.3.2020, s. 1. [↑](#footnote-ref-2)
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, s. 1). [↑](#footnote-ref-3)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, s. 9). [↑](#footnote-ref-4)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L 190 z 28.6.2014, s. 45). [↑](#footnote-ref-5)
5. przy czym: (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie, lub (ii) zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej (aktualnie 8,70), nie jest uznawane za zaległość. [↑](#footnote-ref-6)
6. Przez jedno przedsiębiorstwo należy rozumieć przedsiębiorstwo powiązane w rozumieniu art. 3 zał. nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 [↑](#footnote-ref-7)