**Regulamin konkursu   
nr RPOP.08.02.00-IZ.00-16-001/20**

**dotyczący projektów złożonych w ramach**

**Działania 8.2 *Włączenie społeczne*,**

**Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,**

**Nabór IV**

**Wersja nr 1**

Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego

Uchwałą nr 2748/2020 z 18 maja 2020 r.

Stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

Opole, maj2020 r.

**Spis treści**

[Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie i załącznikach: 4](#_Toc30144694)

[Informacje wstępne 6](#_Toc30144695)

[Podstawy prawne i dokumenty programowe 7](#_Toc30144696)

[Przed przystąpieniem do sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien zapoznać się z poniższymi dokumentami, związanymi z systemem wdrażania RPO WO 2014-2020: 9](#_Toc30144697)

[Pełna nazwa i adres właściwej instytucji 11](#_Toc30144698)

[Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu 11](#_Toc30144699)

[Typy beneficjentów 15](#_Toc30144700)

[Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia 15](#_Toc30144701)

[Forma konkursu 16](#_Toc30144702)

[Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu 16](#_Toc30144703)

[Doręczanie i obliczanie terminów 17](#_Toc30144704)

[Orientacyjny termin rozstrzygniecia konkursu 18](#_Toc30144705)

[Wzór wniosku o dofinansowanie projektu 18](#_Toc30144706)

[Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie 18](#_Toc30144707)

[Kwalifikowalność wydatków 19](#_Toc30144708)

[Warunki szczegółowe 20](#_Toc30144709)

[Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia 25](#_Toc30144710)

[Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy) 26](#_Toc30144711)

[Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy) 26](#_Toc30144712)

[Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych 27](#_Toc30144713)

[Maksymalna wartość dofinansowania 27](#_Toc30144714)

[Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy) 27](#_Toc30144715)

[Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych 27](#_Toc30144716)

[Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna) 27](#_Toc30144717)

[Wymagania dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn 28](#_Toc30144718)

[Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków 29](#_Toc30144719)

[Braki w zakresie warunków formalnych oraz oczywiste omyłki 30](#_Toc30144720)

[Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu 31](#_Toc30144721)

[Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu 31](#_Toc30144722)

[Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy oraz instytucje właściwe do ich rozpatrzenia 32](#_Toc30144723)

[Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu 33](#_Toc30144724)

[Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu 33](#_Toc30144725)

[Zasady podpisywania umowy/decyzji o dofinansowanie projektu 33](#_Toc30144726)

[Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy 35](#_Toc30144727)

[Projekty partnerskie 36](#_Toc30144728)

[Wskaźniki produktu i  rezultatu 39](#_Toc30144729)

[Sytuacje, w których konkurs może zostać anulowany 40](#_Toc30144730)

[Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie 40](#_Toc30144731)

[Zasady dofinansowania projektów 41](#_Toc30144732)

[Archiwizacja i przechowywanie dokumentów 41](#_Toc30144733)

[Załączniki: 42](#_Toc30144734)

[Inne dokumenty obowiązujące w naborze: 42](#_Toc30144735)

[Dokumenty pomocnicze dla wnioskodawców: 43](#_Toc30144736)

# Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie i załącznikach:

**Beneficjent** - Należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub art. 63 rozporządzenia ogólnego

**EFS -** Europejski Fundusz Społeczny

**IZ RPO WO 2014-2020/IZ -** Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 tj. Zarząd Województwa Opolskiego

**IOK -** Instytucja Organizująca Konkurs

**KE -** Komisja Europejska

**KM RPO WO 2014-2020 -** Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

**KOP -** Komisja Oceny Projektów

**MFiPR -** Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

**OPS** - Ośrodek Pomocy Społecznej

**OWES** - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

**PCPR** - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

**PUP** - Powiatowy Urząd Pracy

**PZP -** Prawo Zamówień Publicznych

**Rozporządzenie ogólne -** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.)

**RPO WO 2014-2020/Program -** Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 20 lutego 2020 r. zmieniającą decyzję wykonawczą C(2014) 10195 zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu opolskiego w Polsce CCI2014PL16M2OP008

**LSI 2014-2020 -** Lokalny System Informatyczny na lata 2014-2020

**SYZYF RPO WO 2014-2020 -** System Zarządzania Funduszami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 – pełni funkcję LSI 2014-2020

**SZOOP -** Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 Zakres: Europejski Fundusz Społeczny, wersja nr 39

**UE -** Unia Europejska

**Umowa Partnerstwa -** Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 października 2017 r.

**Ustawa wdrożeniowa -** Ustawa z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818)

**Ustawa funduszowa** – Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19   
w 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 694)

**WE -** Wspólnota Europejska

**Wniosek o dofinansowanie projektu -** Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020”, dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów

**Wnioskodawca** - Zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

**ZWO -** Zarząd Województwa Opolskiego

# Informacje wstępne

1. Celem Regulaminu konkursu jest dostarczenie potencjalnym wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie, złożenia do oceny   
   w ramach konkursu ogłoszonego przez IZ RPO WO 2014-2020, a następnie realizacji projektu.
2. IZ zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie konkursu   
   w trakcie trwania konkursu, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W sytuacji gdy zaistnieje potrzeba wprowadzenia do Regulaminu konkursu zmiany (innej niż dotyczącej wydłużenia terminu naboru), a którego nabór się już rozpoczął i jednocześnie został złożony co najmniej jeden wniosek o dofinansowanie, wnioskodawca ten ma możliwość wycofania złożonego wniosku, jego poprawy oraz ponownego złożenia.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, IZ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości Regulamin, informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. W związku z tym zaleca się, by potencjalni wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej: [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) oraz na [portalu Funduszy Europejskich](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/). IOK niezwłocznie i indywidualnie poinformuje każdego wnioskodawcę o zmianie Regulaminu konkursu.
4. IZ zastrzega sobie prawo do możliwości wydłużenia terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów, co może nastąpić jedynie z bardzo ważnych i szczególnie uzasadnionych powodów niezależnych od IZ, po akceptacji zmiany Regulaminu przez ZWO.

# Podstawy prawne i dokumenty programowe

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r.   
  z późn. zm.) – zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”.
* Rozporządzenie (Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/470 z 20 grudnia 2013 r.).
* Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19   
  w 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 694)
* Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2020 poz. 818) – zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.
* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843).
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ([Dz.U. 2019 poz. 869](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000869) z późn. zm.).
* Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2018 poz. 362 z późn. zm.).
* Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ([Dz.U. 2019 poz. 1482](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001482) z późn. zm.).
* Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ([Dz.U. 2019 poz. 1507](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001507) z późn. zm.).
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2020 poz. 426 z późn. zm.).
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań   
  o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych ([Dz.U. 2016 poz. 1871](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20160001871)).
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010 nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073).
* Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. 2019 poz. 1279).
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. 2017 poz. 2367).
* Rozporządzenie Rady Ministrów w dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń   
  o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. 2018 poz. 350).
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie sposobu udzielania dostępu do aplikacji SHRIMP (Dz.U. 2019 poz. 2520).

# Przed przystąpieniem do sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien zapoznać się z poniższymi dokumentami, związanymi z systemem wdrażania RPO WO 2014-2020:

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres Europejski Fundusz Społeczny (wersja nr 38).
3. Analiza sytuacji regionalnej dotyczącej potrzeb i problemów w zakresie włączenia społecznego – Działanie 8.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 z 16 stycznia 2019 r.
4. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z 13 lutego 2018 r.
5. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r.
6. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego   
   i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego   
   i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z 08 lipca 2019 r.
7. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z 16 kwietnia 2020 r.
8. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet   
   i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z 05 kwietnia 2018 r.
9. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 09 lipca 2018 r.
10. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z grudnia 2017 r.
11. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 03 listopada 2016 r.
12. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020   
    w zakresie informacji i promocji z 21 lipca 2017 r.
13. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020   
    z 17 września 2019 r.

**Nieznajomość powyższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie projektu, nieprawidłowe wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu) i inne konsekwencje skutkujące obniżeniem liczby przyznanych punktów, odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu lub nieprawidłową realizacją projektu.**

**Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu, z wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wyniknie z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W związku z tym zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej:** [**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego**](http://www.rpo.opolskie.pl/) **oraz na** [**portalu Funduszy Europejskich**](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/)**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Konkurs nr RPOP.08.02.00-IZ.00-16-001/20** | | |
| **1.** | Pełna nazwa i adres właściwej instytucji | **Instytucją Organizującą Konkurs jest Zarząd Województwa Opolskiego**  **pełniący funkcję IZ RPO WO 2014-2020, której zadania wykonuje:**  **Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego**  **Departament Koordynacji Programów Operacyjnych**  **ul. Krakowska 38 (budynek w podwórku, wejście od ul. Krakowskiej lub ul. Leona Powolnego, 1 piętro, pokój nr 115), 45-075 Opole** |
| **2.** | Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu | Przedmiotem konkursu są typy projektów określone dla Działania **8.2 *Włączenie społeczne*** w ramach Osi priorytetowej VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020:   1. **Kompleksowe programy aktywizacji społeczno-zawodowej realizujące usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym, zawodowym i zdrowotnym, obejmujące m.in. następujące formy wsparcia**: 2. poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne, 3. poradnictwo prawne i obywatelskie[[1]](#footnote-1), 4. poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy, 5. kursy i szkolenia[[2]](#footnote-2) umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych i społecznych niezbędnych na rynku pracy, 6. pracę socjalną[[3]](#footnote-3), 7. staże/praktyki[[4]](#footnote-4), 8. wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, w tym na potrzeby zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami; dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami[[5]](#footnote-5), 9. usługi trenera pracy, 10. usługi asystenckie w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami w funkcjonowaniu społecznym i zawodowym, 11. usługi wspierające w zakresie przygotowania do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia realizowanego przez środowiskowe domy samopomocy. 12. **Usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane w ramach CIS, KIS[[6]](#footnote-6), w szczególności w zakresie:** 13. stworzenia nowych miejsc reintegracji społecznej i zawodowej poprzez utworzenie podmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 217 z późn. zm.), 14. stworzenia nowych miejsc reintegracji społecznej i zawodowej  w istniejących podmiotach, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 176 z późn. zm.). 15. **Usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane w ramach ZAZ poprzez:** 16. zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych  w istniejących ZAZ, z możliwością objęcia tych osób usługami aktywnej integracji, 17. wsparcie osób z niepełnosprawnościami, dotychczas zatrudnionych w ZAZ, nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji ukierunkowaną na przygotowanie osób zatrudnionych w ZAZ do podjęcia zatrudnienia poza ZAZ: na otwartym rynku pracy lub  w przedsiębiorczości społecznej, m.in. poprzez wykorzystanie usług asystenckich oraz trenera pracy umożliwiających uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia, 18. tworzenia nowych ZAZ. 19. **Usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane w ramach WTZ poprzez:** 20. wsparcie usługami aktywnej integracji nowych osób w istniejących WTZ, 21. wsparcie dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji obowiązkowo ukierunkowaną na przygotowanie uczestników WTZ do podjęcia zatrudnienia i ich zatrudnienie: w ZAZ, na otwartym lub chronionym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej, m.in. poprzez wykorzystanie usług asystenckich oraz usług trenera pracy umożliwiających uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, umożliwia także realizację praktyk lub staży dla uczestników WTZ, 22. tworzenia nowych WTZ. 23. **Kompleksowa integracja dzieci i młodzieży wymagającej resocjalizacji i reintegracji, m.in. poprzez:** 24. organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, 25. pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków.   **Ważne!**  **W przypadku, gdy wystąpią trudności w realizacji projektów związane  z aktualną sytuacją epidemiczną w związku z zagrożeniem koronawirusem, wówczas zastosowanie ma ustawa funduszowa.**  **Uwaga!**   1. **Projekty nie mogą być skoncentrowane na wsparciu dzieci**[[7]](#footnote-7)**, za wyjątkiem projektów dedykowanych następującym osobom:** 2. wspieranych w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny  i systemie pieczy zastępczej; 3. nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania  i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich; 4. przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii i specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.   W związku z powyższym **wsparcie w postaci „kompleksowej integracji dzieci i młodzieży wymagającej resocjalizacji i reintegracji*”* może być realizowane samodzielnie, tylko i wyłącznie jeśli projekt dedykowany będzie osobom wymienionym powyżej w podpunktach a-c.**   1. **W ramach przedmiotowego naboru przyjmowane będą tylko  i wyłącznie tzw. „duże” projekty o wartości dofinansowania powyżej 100 tys. EURO[[8]](#footnote-8)**, w przypadku których rozliczenie kosztów bezpośrednich musi nastąpić na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków. 2. **Beneficjent (niezależnie czy jest liderem, czy partnerem) może złożyć tylko i wyłącznie jeden wniosek o dofinansowanie projektu.** |
| **3.** | Typy beneficjentów | **O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się**:   1. Podmioty działające w obszarze pomocy i integracji społecznej[[9]](#footnote-9), 2. Podmioty ekonomii społecznej, 3. Organizacje pozarządowe.   W przypadku przedsiębiorstw - wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa opolskiego[[10]](#footnote-10).  Forma prawna beneficjenta zgodnie z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 2009 z późn. zm.). |
| **4.** | Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia | 1. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, 2. otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. |
| **5.** | Forma konkursu | Konkurs nie został podzielony na rundy.  Konkurs rozpoczyna się naborem wniosków o dofinansowanie projektów. Wnioski złożone podczas naboru, podlegają ocenie, która przebiega w trzech etapach:  **Etap I** – ocena formalna;  **Etap II** – ocena merytoryczna;  **Etap III –** negocjacje.  Projekty, które w wyniku oceny merytorycznej lub negocjacji uzyskają pozytywną ocenę przechodzą do rozstrzygnięcia konkursu.  Szczegółowy opis procedury konkursowej znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. |
| **6.** | Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu | **Termin i miejsce:**  Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony od  **19-26.06.2020 r.**  IOK nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu.  W przypadku awarii systemu SYZYF RPO WO 2014-2020 podczas naboru/ oceny wniosków/złożenia korekty wniosku o dofinansowanie projektu, ZWO upoważnia Dyrektora DPO do podjęcia decyzji o wydłużeniu naboru/oceny wniosków/złożenia korekty wniosku o czas trwania awarii. Wówczas termin zakończenia naboru/oceny/złożenia korekty zostanie ogłoszony w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) oraz na [portalu Funduszy Europejskich](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) i/lub Wnioskodawca zostanie o tym fakcie indywidualnie poinformowany.  **Forma:**  Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w formie:   * elektronicznej oraz * papierowej.   Wypełniony w [Panelu wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020](http://www.pw.opolskie.pl/), tj. generatorze wniosków formularz wniosku o dofinansowanie projektu, należy wysłać on-line (taką funkcjonalność zapewnia generator wniosków dostępny na stronie internetowej [Panel wnioskodawcy](http://www.pw.opolskie.pl/)) w wyżej określonym terminie.  Wersję papierową wniosku, należy złożyć w ww. terminie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK tj. od 7:30 do 15:30.  **Z uwagi na zagrożenie epidemiczne została ograniczona dostępność budynku Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych UMWO dla klientów.**  **W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego wyznaczono punkt, w którym Wnioskodawcy mogą składać dokumenty – to Kancelaria Ogólna:**  **ul. Piastowska 14 - Ostrówek, sala nr 3**  **45-082 Opole.**  **Zaleca się, aby wniosek w formie papierowej (wraz z pismem przewodnim) dostarczyć listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce lub przesyłką kurierską.**  **UWAGA!** Wersja papierowa powinna być wydrukowana z elektronicznej wersji przesłanego on-line wniosku o dofinansowanie projektu. **Zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej wniosku z wersją elektroniczną wniosku, zostanie zweryfikowana podczas składania wniosku o dofinansowanie projektu na etapie sprawdzania warunków formalnych rejestracyjnych.**  Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku  o dofinansowanie projektu znajduje się w załączniku nr 2 do Regulaminu. |
| **7.** | Doręczanie i obliczanie terminów | W ramach procedury konkursowej mają zastosowanie **dwie formy komunikacji**, tj.:   * **Papierowa** - w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r. – „Kodeks postępowania administracyjnego (KPA)”*.*   W przypadku wezwania przekazanego na piśmie termin określony w wezwaniu liczy się od dnia doręczenia wezwania. Natomiast do doręczenia wezwania stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy  z 14 czerwca 1960 r. – KPA.  Zgodnie z art. 57 § 5 KPA **termin uważa się za zachowany m.in. jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej** operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe. Zgodnie z informacjami na stronie Urzędu Komunikacji Elektronicznej **operatorem wyznaczonym na lata 2016-2025 jest Poczta Polska S.A.** Wobec powyższego wysłanie korespondencji za pośrednictwem innego operatora pocztowego niż Poczta Polska S.A., nie zapewnia zachowania terminu, jeżeli przesyłka nie zostanie doręczona adresatowi (np. organowi administracji) w wyznaczonym terminie. Z powyższego wynika, że usługi kurierskie nie wchodzą w zakres art. 57 KPA, a tym samym **wysyłając przesyłkę kurierską, aby zachować termin, musi być ona dostarczona do adresata najpóźniej w ostatnim dniu terminu (nie decyduje data nadania).**   * **Elektroniczna** – przepisy KPA nie są stosowane. W przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. |
| **8.** | Orientacyjny termin rozstrzygniecia konkursu | Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to **listopad 2020 r.** |
| **9.** | Wzór wniosku o dofinansowanie projektu | Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu orazinstrukcja jego wypełniania stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu i są zamieszczone na stronie internetowej [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) oraz na [portalu Funduszy Europejskich](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) wraz z Regulaminiem konkursu. |
| **10.** | Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów  w konkursie | Wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie dla Działania **8.2 *Włączenie społeczne*** wynosi:   * **3 352 942,00** PLN, w tym: * 3 000 000,00 PLN środki EFS, * 352 942,00 PLN środki Budżetu Państwa.   Umowy/decyzje o dofinansowanie projektów zostaną podpisane,  z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie Algorytmu przeliczania środków. |
| **11.** | Kwalifikowalność wydatków | Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WO 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:   1. Rozporządzeniem ogólnym. 2. Ustawą wdrożeniową. 3. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. 4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznejw programach operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020   a także z uwzględnieniem:   1. „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, z 22 sierpnia 2019 r. 2. „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020” z 08 lipca 2019 r. 3. „Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020” z 16 kwietnia 2020r. 4. „Taryfikatora maksymalnych, dopuszczalnych cen towarów i usług typowych (powszechnie występujących) dla konkursowego i pozakonkursowego trybu wyboru projektów, dla których ocena przeprowadzona zostanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego”, wersja z 25 czerwca 2018 r.   oraz z zasadami określonymi w załączniku nr 6 do SZOOP (wersja nr 39).  Lista wydatków kwalifikowalnych RPO WO 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 6 do SZOOP uszczegóławia poszczególne obszary tematyczne w zakresie, w jakim IZ RPO WO 2014-2020 jest uprawniona do określania szczegółowych warunków kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WO 2014-2020.  Ramy czasowe kwalifikowalności:  Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest data rozpoczęcia okresu realizacji projektu wskazana we wniosku o dofinansowanie jednak nie wcześniej niż **01.04.2020 r.** Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowanie, o ile odnoszą się do okresu realizacji projektu, mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie pod warunkiem spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w„Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Jednocześnie do momentu podpisania umowy/decyzji o dofinansowanie Projektodawca ponosi wydatki na własne ryzyko.  Końcowa data kwalifikowalności wydatków jest wskazana w umowie/decyzji o dofinansowanie.  IOK dopuszcza możliwość ponoszenia wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonych w umowie/decyzji o dofinansowanie, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. |
| **12.** | Warunki szczegółowe | 1. **Działania świadomościowe** (kampanie informacyjne i działania upowszechniające) będą możliwe do finansowania jedynie jeśli będą stanowić część projektu i będą uzupełniać działania o charakterze wdrożeniowym w ramach tego projektu, z zastrzeżeniem, że **nie mogą przekroczyć 10% kosztów kwalifikowalnych**.      1. **Działania informacyjno – promocyjne projektu** (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych) **możliwe są do ponoszenia jedynie w ramach kosztów pośrednich projektu.** Niedopuszczalna jest więc sytuacja, w której ww. koszty zostaną wskazane w ramach kosztów bezpośrednich.   **Realizacja przedsięwzięć w zakresie aktywizacji zawodowej zakłada osiągnięcie określonego kryterium efektywności społecznej oraz efektywności zatrudnieniowej**, których definicja oraz sposób pomiaru  i weryfikacji zostały opisane w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu konkursu pn. *Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania 8.2 Włączenie społeczne w ramach RPO WO 2014-2020* oraz załączniku nr 14 do umowy/decyzji o dofinansowanie pn. *Standrady jakościowe i zasady realizacji wsparcia dla beneficjentów i uczestników projektów w obszarze włączenia społecznego RPO WO 2014-2020.*   1. W celu zapewnienia demarkacji pomiędzy Osią priorytetową VII  a działaniem 8.2 **w zakresie wsparcia osób bezrobotnych,** **projekty  w ramach działania 8.2 kierowane są do tych osób z ww. grupy, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające** i istnieje konieczność zastosowania  w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym. 2. **Proces wsparcia osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji**, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,  z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. 3. **Projekt musi oferować zindywidualizowane i kompleksowe wsparcie, odpowiadające na potrzeby uczestnika** nieograniczające możliwości dostępu do poszczególnych rodzajów usług aktywnej integracji, w tym w szczególności skierowane na zdobycie doświadczenia i rozwijania umiejętności u pracodawców i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą dla uczestników nieposiadających doświadczenia zawodowego lub z nieaktualnymi kwalifikacjami. 4. **Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym** dla osób, rodzin  i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji** (nie dotyczy projektów realizowanych przez WTZ, ZAZ, KIS, CIS)[[11]](#footnote-11). 5. **W ramach ścieżki reintegracji, obok usług aktywnej integracji, mogą być realizowane usługi społeczne** świadczone w społeczności lokalnej, **o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji  i kompleksowości wsparcia** dla konkretnej osoby, rodziny czy środowiska i przyczynia się do celów aktywnej integracji, przy czym wsparcie jest skoncentrowane na osobie i jej potrzebach, a nie na rozwijaniu usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej[[12]](#footnote-12). 6. **Uczestnik projektu, który przystępując do projektu pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął pracę**, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką reintegracji. 7. **Usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS  i KIS** są uznawane za kompleksową usługę aktywnej integracji, obejmującej aktywną integrację społeczną i zawodową[[13]](#footnote-13). 8. **Tworzenie nowych podmiotów**, o których mowa w ustawie z dnia 13   czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, **uwzględnia** w szczególności następujące **aspekty**: diagnozę problemów i potrzeb,  z uwzględnieniem zróżnicowań terytorialnych oraz poziom dostępności usług w ujęciu terytorialnym, z uwzględnieniem ich dostępności  i barier w dostępności dla poszczególnych grup docelowych **w oparciu  o analizę sytuacji wewnątrzregionalnej** pn. „Analiza sytuacji regionalnej dotyczącej potrzeb i problemów w zakresie włączenia społecznego – Działanie 8.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, stanowiącej załącznik  nr 9 do niniejszego Regulaminu.   1. **W przypadku zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami zatrudnionymi w istniejących ZAZ**, ich okres zatrudnienia po zakończeniu realizacji projektu jest co najmniej równy okresowi zatrudnienia w ramach projektu (okres ten może być krótszy, o ile osoba z niepełnosprawnościami podejmie w tym okresie zatrudnienie poza ZAZ lub gdy zatrudnienie ustanie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym ZAZ jest zobowiązany do zatrudnienia kolejnej osoby i utrzymania miejsca pracy przez łączny okres co najmniej równy okresowi zatrudnienia osób z niepełnosprawnością na tym stanowisku w projekcie, a nowo zatrudniona osoba musi spełniać warunki kwalifikowalności w projekcie[[14]](#footnote-14)). 2. **Turnusy rehabilitacyjne**, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) **nie są traktowane jako instrument aktywnej integracji, mogą być jednak uznane za wkład własny do projektu**[[15]](#footnote-15). 3. **W ramach działania 8.2 nie ma możliwości wsparcia osób odbywających karę pozbawienia wolności oraz osób będących  w pieczy zastępczej** (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.)[[16]](#footnote-16),  **a także innych osób poniżej 18 roku życia, z wyłączeniem**:    1. osób wspieranych w ramach placówek wsparcia dziennego,  o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.),    2. nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania  i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich  (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 969),    3. przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych  i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa  w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.),    4. osób odbywających karę pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym. 4. **Beneficjenci realizując projekty w działaniu 8.2 muszą** współpracować z OWES w zakresie tworzenia miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej oraz informować właściwy terytorialnie OPS/PCPR lub PUP o projekcie i formach wsparcia oferowanych w ramach projektu. 5. **W przypadku wsparcia osób bezrobotnych, w ramach projektów OPS[[17]](#footnote-17)** wsparciem są obejmowane osoby bezrobotne, które korzystają  z pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, w myśl ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, i którym do aktywizacji zawodowej niezbędne jest  w pierwszej kolejności udzielenie wsparcia w zakresie integracji społecznej. 6. **W przypadku realizacji projektu przez podmiot inny niż OPS  z uczestnikami projektu musi zostać podpisana umowa na wzór kontraktu socjalnego**, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. 7. **OPS-y i PCPR-y nie wdrażają samodzielnie usług aktywnej integracji  o charakterze zawodowym**. Wdrożenie tych usług w ramach projektów ww. jednostek jest możliwe wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej. 8. **W ramach projektów OPS i PCPR ze środków EFS nie są finansowane bierne formy pomocy w postaci zasiłków**. Świadczenia te mogą być wkłademwłasnymw projekcie. 9. **Wymagania jakościowe oraz zasady realizacji i finansowania poszczególnych form wsparcia dla działania 8.2 zostały określone  w odrębnym dokumencie pn. „Standardy jakościowe i zasady realizacji wsparcia dla beneficjentów i uczestników projektów w obszarze włączenia społecznego RPO WO 2014-2020”**, który stanowi załącznik do wzoru umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, będącego załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu konkursu. 10. **Zasady dotyczące sposobu definiowania i monitorowania faktu uzyskiwania kwalifikacji** zostały opisane w załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu, pn.: „Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania 8.2 *Włączenie społeczne* w ramach RPO WO 2014-2020*”.* Natomiast **sposób uzyskania kwalifikacji** został opisany w załączniku nr 14 do umowy/decyzji o dofinansowanie, pn. Standardy jakościowe  i zasady realizacji wsparcia dla beneficjentów i uczestników projektów w obszarze włączenia społecznego RPO WO 2014-2020. Zgodnie z kryterium merytorycznym szczegółowym punktowanym:  * *„*Minimum 30% uczestników projektu, którzy skorzystali  ze wsparcia w ramach usług aktywnej integracji uzyska kwalifikacje lub nabędzie kompetencje*”,*   na etapie oceny projektu dokonywana będzie weryfikacja sposobu uznania przez Wnioskodawcę kwalifikacji uzyskanych w trakcie realizacji projektu.  W przypadku gdy Wnioskodawca na etapie pisania wniosku o dofinansowanie projektu, jest w stanie już zaplanować konkretne szkolenia i związane z tym kwalifikacje ważne dla rynku pracy, wówczas zobowiązany jest zawrzeć we wniosku o dofinansowanie, informacje o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę do przeprowadzenia procedury certyfikowania oraz uzasadnienie dla potwierdzenia rozpoznawalności certyfikatu  w branży, w zakresie której wydane zostaną certyfikaty. Ponadto  w razie wątpliwości Komisji Oceny Projektów podczas oceny projektu, Wnioskodawca zobligowany będzie do złożenia stosownych wyjaśnień, bądź też dokumentów (jeśli zaistnieje taka konieczność).  Natomiast jeśli Wnioskodawca nie jest w stanie z góry określić konkretnych kwalifikacji, wówczas powinien zadeklarować we wniosku o dofinansowanie, iż uzyskiwanie kwalifikacji odbędzie się zgodnie z załącznikiem nr 14 do umowy/decyzji o dofinansowanie, pn. Standardy jakościowe i zasady realizacji wsparcia dla beneficjentów  i uczestników projektów w obszarze włączenia społecznego RPO WO 2014-2020 a faktyczna realizacja zostanie zweryfikowana w trakcie realizacji projektu.   1. Pozostałe limity i ograniczenia w realizacji projektów niewskazane w niniejszym Regulaminie dla działania 8.2 określone są w pozostałych dokumentach IZ RPO WO niezbędnych dla przeprowadzenia procedury konkursowej, w tym w umowie/decyzji o dofinansowanie. |
| **13.** | Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia | KOP dokona oceny projektów w oparciu o zatwierdzone przez KM RPO WO 2014-2020 Kryteria wyboru projektów dla Działania **8.2 *Włączenie społeczne*** w ramach RPO WO 2014-2020*,* które stanowią załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.  Szczegółowe informacje dotyczące znaczenia poszczególnych kryteriów wyboru projektów zostały zawarte w definicji kryterium określonej w tym załączniku. Natomiast zasady oceny projektów wskazano w „Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020”wyszczególnionym w poz. 3 w części noszącej nazwę „Inne dokumenty obowiązujące w naborze”.  W załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu konkursu, pn. „Kryteria wyboru projektów dla Działania **8.2 *Włączenie społeczne*** w ramach RPO WO 2014-2020***”***wskazano dwa kryteria merytoryczne (punktowane)  o charakterze rozstrzygającym, tj.:   * „Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji  w ramach projektu”, * „Poprawność sporządzenia budżetu projektu”.   Szczegółowe informacje dotyczące znaczenia ww. kryteriów zostały zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu konkursu, pn. „Procedura konkursu (EFS)”. |
| **14.** | Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych  na poziomie projektu  (jeśli dotyczy) | **85 %** |
| **15.** | Maksymalny  % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych  na poziomie projektu  (środki UE + współfinansowanie  z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy) | **85%** - **projekty** **ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie**  **95%** - **pozostałe projekty**, w tym maksymalny udział budżetu państwa  w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu **10%** |
| **16.** | Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych | **15%** - projekty **ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie**  **5%** - **pozostałe projekty** |
| **17.** | Minimalna wartość projektu | W przedmiotowym konkursie **Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu o wartości dofinansowania powyżej 100 tys. EURO[[18]](#footnote-18).** |
| **18.** | Maksymalna wartość dofinansowania | **800 tys. PLN** |
| **19.** | Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy) | W ramach działania **8.2** przewidziano wykorzystanie mechanizmu cross-financingu, jednak jego zastosowanie będzie wynikało z indywidualnej analizy każdego przypadku i musi być uzasadnione z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągania założonych celów.  Dopuszczalny poziom cross - financingu: **10%** wydatków projektu. |
| **20.** | Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych | **Wysokość środków trwałych** poniesionych w ramach kosztów bezpośrednich projektu **oraz wydatków w ramach cross-financingu** nie może łącznie przekroczyć **10%** wydatków projektu. |
| **21.** | Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna) | Rodzaj i przeznaczenie:   * **pomoc *de minimis***, w tym m.in. na: * doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy.  1. Rozporządzenie komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia  2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)*.* 2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca  2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w programach operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073). |
| **22.** | Wymagania dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet  i mężczyzn | **Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób  z niepełnosprawnością.**   1. We wniosku o dofinansowanie projektu **wymaga się wykazania pozytywnego wpływu** realizacji projektu na zasadę równości szans  i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób  z niepełnosprawnościami. Wnioskodawca ubiegający się  o dofinansowanie **zobowiązany jest przedstawić we wniosku  o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans  i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób  z niepełnosprawnościami w ramach projektu.** 2. Wnioskodawca zobligowany jest aby projekt został przygotowany  z uwzględnieniem „standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020”*,* które stanowią załącznik nr 2 do „Wytycznych  w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”(w przypadku realizacji wsparcia określonego ww. Standardami (…))*.* 3. Wszystkie działania świadczone w ramach projektów, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie do ich potrzeb, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019r., poz. 1065). 4. W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej kryteria wymienione w pkt c), w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób  z niepełnosprawnościami, należy zastosować **mechanizm racjonalnych usprawnień.**   W odniesieniu do projektów realizowanych w ramach RPO WO 2014-2020 **oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie** (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.   1. W projektach dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami (np. osoby  z niepełnosprawnościami sprzężonymi) oraz projektach skierowanych do zamkniętej grupy uczestników, wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu (w takim przypadku nie obowiązuje limit wskazany w punkcie f)). 2. **Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 000 PLN.**   Szczegółowe informacje dotyczące zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady stosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień w projektach wraz z przykładowym katalogiem kosztów zostały uwzględnione w „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*”.*  **Zasada równości szans kobiet i mężczyzn**   1. **Każdy projekt** realizowany w ramach RPO WO 2014-2020 **powinien zawierać analizę uwzględniającą sytuację kobiet i mężczyzn na danym obszarze oraz ocenę wpływu projektu na sytuację płci.** Wyniki przeprowadzonej analizy powinny być podstawą do planowania działań i doboru instrumentów, adekwatnych do zdefiniowanych problemów. 2. Ocena zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywać się będzie na podstawie standardu minimum, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*”.* |
| **23.** | Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków | W ramach przedmiotowego naboru **przyjmowane będą tylko i wyłącznie tzw. „duże” projekty o wartości dofinansowania powyżej 100 tys. EURO[[19]](#footnote-19)**, w przypadku których **rozliczenie kosztów bezpośrednich musi nastąpić na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.**  W projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego rozliczanie kosztów pośrednich odbywa się wyłącznie za pomocą stawki ryczałtowej**, co oznacza, że nie ma możliwości rozliczania kosztów pośrednich na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków**.  **Ważne!** **W przypadku pomocy publicznej** udzielanej na mocy rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zgodnie z art. 7 pkt 1, **rozliczanie kosztów pośrednich nie jest możliwe.** |
| **24.** | Braki w zakresie warunków formalnych oraz oczywiste omyłki | **Za** **oczywistą omyłkę pisarską** uznaje się m.in.:   * błąd w wyrazie lub zdaniu, * opuszczenie wyrazu, * usterkę w tekście, która zaburza logikę zapisu, * omyłkę w danej części wniosku, która powoduje niespójność zapisów na tle całego wniosku o dofinansowanie.   **Za** **oczywistą omyłkę rachunkową** uznaje się m.in.:   * oczywisty błąd techniczny w działaniach arytmetycznych, * błąd wynikający z zaokrągleń kwot.   **Brakiem formalnym** jest np.:   * brak kompletu podpisów i pieczątek we wniosku, * brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, * nieczytelny wydruk wniosku, utrudniający bądź też uniemożliwiający jego weryfikację. |
| **25.** | Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień  w kwestiach dotyczących konkursu | W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu IZ RPO WO 2014-2020 udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy. W przypadku pytań wymagających dodatkowych konsultacji odpowiedzi będą przekazywane niezwłocznie po ich przeprowadzeniu. Zapytania do IOK można składać za pomocą:   * Zakładki „często zadawane pytanie”na stronie:   [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/?page_id=274)   * Poczty e – mail: [info@opolskie.pl](mailto:info@opolskie.pl), [ropefs@opolskie.pl](mailto:rpefs@opolskie.pl) * Faksu: 77 44 04 721 * Telefonu: 515 237 525, 571 490 904, 539 651 840, 77 54 16 212 |
| **26.** | Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu | Zgodnie z zapisami art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej po każdym etapie oceny, tj. zakończeniu oceny formalnej, oceny merytorycznej oraz negocjacji IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Wyżej wskazana lista zawiera numer wniosku, tytuł projektu oraz nazwę wnioskodawcy.  Zgodnie z zapisami art. 45 ust. 4 ustawy wdrożeniowej IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem tej oceny, podając liczbę punktów otrzymanych przez projekt i informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów. Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - KPA.  Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na stronie internetowej: [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) oraz na [portalu Funduszy Europejskich](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/), listę projektów wybranych do dofinansowania wyłącznie na podstawie spełnienia kryteriów wyboru projektów albo listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.  Dodatkowo po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej listę członków KOP biorących udział w ocenie projektów z wyróżnieniem pełnionych funkcji tj. przewodniczącego i sekretarza oraz pracownika IOK albo eksperta.  Zgodnie z art. 37 ust. 6ustawy wdrożeniowej **dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców** **nie podlegają udostępnieniu** przez IOK w trybie przepisów ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. [Dz.U. 2019 poz. 1](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001330)429).  Na podstawie art. 37 ust. 7 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IOK w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 48 ust. 6 ww. ustawy, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.  Wyżej wymieniona regulacja stanowi przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzania wyboru projektów do dofinansowania, który mógłby być dezorganizowany poprzez znaczną liczbę wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej. Dodatkowo regulacja ma na celu zapobieżenie praktykom polegającym na powielaniu w ramach danego konkursu rozwiązań opracowanych przez innych wnioskodawców.  IOK zapewnia wnioskodawcy dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu przy zachowaniu zasady anonimowości danych osób dokonujących oceny. Wytyczna wynika z chęci zagwarantowania prawidłowego procesu wyboru projektów i uniknięcia nadużyć, a także ma na celu ograniczenie wpływu wnioskodawców na osoby zaangażowane w proces oceny i wyboru projektów. Po rozstrzygnięciu konkursu oraz zatwierdzeniu listy ocenionych projektów, IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o składzie KOP[[20]](#footnote-20). |
| **27.** | Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy oraz instytucje właściwe do ich rozpatrzenia | W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawca ma prawo w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w art. 45 ust. 4 ww. ustawy, złożyć pisemny protest do IOK – IZ RPO WO 2014-2020, zgodnie z pouczeniem o którym mowa w art. 45 ust. 5 ww. ustawy. Zgodnie z art. 18 ust.  1 ustawy funduszowej IOK może na uzasadniony wniosek wnioskodawcy przedłużyć termin na wniesienie protestu, jego uzupełninie lub poprawienie w nim oczywistych omyłek, o których mowa w art. 54 ust.  1 lub 3 ustawy wdrożeniowej. Z kolei zgodnie z art. 18 ust. 2 ww. ustawy, w przypadku, gdy na skutek wystąpienia COVID-19 wniesienie protestu  w formie pisemnej jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, protest może zostać wniesiony w postaci elektronicznej, pozwalającej na jej utrwalenie na trwałym nośniku lub w systemie teleinformatycznym. Sposób złożenia protestu określony zostanie w informacji, o której mowa w art. 45 ust.  4 ustawy wdrożeniowej.  Instytucją odpowiedzialną za rozpatrzenie protestu jest IZ.  Informacja na temat procedury odwoławczej obowiązującej dla konkursu została szczegółowo opisana w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowejoraz  w art. 18 ustawy funduszowej (dopuszczającym dodatkowe możliwości dla wnioskodawcy w związku z wystąpieniem COVID-19), zamieszczonych na stronie internetowej [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) w zakładce: „Zapoznaj się z prawem i dokumentami” oraz na [portalu Funduszy Europejskich](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/). |
| **28.** | Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu | W przypadku wyboru projektu do dofinansowania wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy/decyzji o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.  Wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania przechowywane są w IOK. |
| **29.** | Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu | Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu i jest zamieszczony na stronie internetowej: [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) oraz na [portalu Funduszy Europejskich](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/). Formularz umowy/decyzji zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy/decyzji o dofinansowanie. Wzór umowy/decyzji uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania. |
| **30.** | Zasady podpisywania umowy/decyzji o dofinansowanie projektu | Stronami umowy/decyzji o dofinansowanie będą beneficjent i IZ.  Umowa/decyzja o dofinansowanie projektu określa obowiązki beneficjenta związane z realizacją projektu.  **Przed podpisaniem umowy/decyzji IZ weryfikuje, czy podmiot, który został wybrany do dofinansowania nie jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania**. Rejestr podmiotów wykluczonych prowadzi Minister Finansów. W przypadku, gdy podmiot jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania informuje się wnioskodawcę o zaistniałym fakcie, tj. o braku możliwości podpisania umowy/decyzji z powodu wykluczenia podmiotu z możliwości otrzymania dofinansowania.  W sytuacji, gdy powyższy warunek jest spełniony, IZ wystosowuje do wnioskodawcy pismo z prośbą o  załączniki do umowy/decyzji o dofinansowanie, w którym wnioskodawca zostanie poinformowany  o wymaganych dokumentach niezbędnych do podpisania umowy oraz  o terminie ich złożenia.  **Przed podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowanie projektu wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć w terminie określonym przez IZ niezbędne załączniki** stanowiące integralną część umowy/decyzji, które określone zostały w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.  Dodatkowo należy złożyć:   1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Beneficjenta** (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisywany lub składany przez osobę/osoby nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do podpisania lub złożenia wniosku są łącznie co najmniej dwie osoby); 2. **Numer rachunku bankowego** wyodrębnionego do obsługi projektu, z którego jednostka realizująca projekt dokonuje wydatków z podaniem dokładnej nazwy banku oraz numeru rachunku transferowego (jeśli dotyczy); 3. Informację dodatkową – **uszczegółowienie wnioskowanej transzy** – załącznik wymagany w przypadku, kiedy projekt jest realizowany przez jednostki sektora finansów publicznych; 4. Wypełnioną Kartę wzorów podpisu; 5. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem **uchwałę właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu**, który: dysponuje budżetem beneficjenta (wnioskodawcy) (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego; 6. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem **umowę/porozumienie pomiędzy partnerami** (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie); 7. **Oświadczenie o zgodzie współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy** o dofinansowanie projektu (dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą pozostających w ustroju małżeńskiej wspólności ustawowej); 8. **W przypadku wystąpienia pomocy de minimis** Beneficjent będzie zobligowany do złożenia następujących załączników:  * **wszystkich zaświadczeń o wysokości pomocy de minimis** otrzymanej w bieżącym roku podatkowym oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych lub **oświadczenia o wielkości pomocy de minimis** otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie, * **informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis** w zakresie przewidzianym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (**zgodnie ze wzorem załącznika znajdującym się w wyżej wymienionym Rozporządzeniu** z późn. zm.). |
| **31.** | Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy | 1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez wnioskodawcę, nie później niż w terminie 15 dni od daty podpisania umowy o dofinansowanie weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.   Z obowiązku ustanawiania zabezpieczenia, zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych, fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie art. 206 ust. 4 Ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869  z późn.zm.).   1. W szczególnych przypadkach wynikających z okoliczności, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju wydanym na podstawie art. 189 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, **od wnioskodawcy może być wymagane wniesienie zabezpieczenia w innej formie**. 2. **Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek wnioskodawcy po ostatecznym rozliczeniu umowy**, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku  o płatność w projekcie oraz – jeśli dotyczy – zwrocie środków niewykorzystanych przez wnioskodawcę. 3. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków. 4. W przypadku, **gdy wniosek przewiduje trwałość projektu lub rezultatów**, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości. 5. **Koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy** jako koszt pośredni stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie. |
| **32.** | Projekty partnerskie | Możliwość realizacji projektów w partnerstwie została określona w art. 33 ustawy wdrożeniowej. Zapis ten określa ogólne zasady realizacji projektów partnerskich oraz zasady wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ww. ustawy.  Należy przy tym zaznaczyć, iż **istotą realizacji projektu w partnerstwie jest wspólna realizacja projektu przez podmioty wnoszące do partnerstwa różnorodne zasoby (ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe).** **Należy jednak mieć na uwadze, że aby uznać zawiązane partnerstwo za zasadne i racjonalne niezbędna jest realizacja przez partnera/ów zadań merytorycznych zaplanowanych w ramach kosztów bezpośrednich i tym samym korzystanie przez partnera/ów projektu z dofinansowania UE, które musi być przewidziane dla partnera/ów w budżecie projektu.**  Niedopuszczalne w takiej sytuacji jest zlecanie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa a także angażowanie pracowników/ współpracowników partnera wiodącego lub pozostałych partnerów przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa.  **Każdy partner podobnie jak wnioskodawca musi być podmiotem uprawnionym do otrzymania wsparcia w ramach działania 8.2, zgodnie z warunkami określonymi w SZOOP oraz niniejszym Regulaminie.**  Realizacja projektu w partnerstwie wymaga spełnienia niżej wskazanych warunków:   1. Posiadania partnera wiodącego (będącego stroną umowy/decyzji  o dofinansowanie). 2. Adekwatności udziału partnerów tj. adekwatności wnoszonych przez nich zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych do zakresu zadań realizowanych przez nich w ramach projektu. 3. Wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie przez partnera wiodącego i pozostałych partnerów. 4. **Zawarcie porozumienia / umowy o partnerstwie,** która określa  w szczególności:  * przedmiot porozumienia albo umowy; * prawa i obowiązki stron; * zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie; * partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu; * sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów; * zapisy dotyczące kwestii powierzenia przetwarzania danych osobowych; * sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.   **Wybór partnerów wskazanych we wniosku musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.**  W przypadku przyjęcia projektu do realizacji, wnioskodawca **przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu** zostanie zobligowany do dostarczenia zawartej umowy partnerskiej, jednoznacznie określającej cele i reguły partnerstwa oraz jego ewentualny plan finansowy. W sytuacji niedostarczenia ww. dokumentu IZ odstąpi od podpisania umowy  o dofinansowanie projektu.  Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.  Podmiot ubiegający się o dofinansowanie, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – PZP, inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, zobowiązany jest do:   1. ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów; 2. uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze; 3. podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.   Podmioty, które zostały wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania, nie mogą być stroną porozumienia czy umowy o partnerstwie.  **Strony realizują wspólnie projekt partnerski na warunkach określonych w:**   1. **umowie/decyzji o dofinansowanie projektu,** 2. **porozumieniu/umowie o partnerstwie.**   W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za zgodą IZ, może nastąpić zmiana partnera. Do zmiany partnera przepis art. 33 ust. 2 ustawy wdrożeniowej stosuje się odpowiednio. |
| **33.** | Wskaźniki produktu i  rezultatu | Zestawienie wskaźników stanowi załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu pn. „Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania **8.2 *Włączenie społeczne*** w ramach RPO WO 2014-2020”*.*  Dokument został podzielony na trzy grupy wskaźników: wskaźniki horyzontalne, wskaźniki wspólne EFS (CI) oraz wskaźniki dla Działania 8.2.  **Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej** we  wniosku o dofinansowanie **adekwatnych wskaźników produktu i rezultatu ujętych we wskaźnikach horyzontalnych oraz wskaźnikach dla Działania 8.2.**  **Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich wskaźników horyzontalnych. W przypadku, kiedy zakres rzeczowy projektu nie dotyczy danego wskaźnika horyzontalnego, powinien w tabeli wykazać wartość docelową „0”.**  W związku z tym, iż w definicjach niektórych wskaźników dla Działania 8.2 znajdują się odwołania do zapisów zawartych w definicjach wskaźników wspólnych EFS, pomocniczo na liście wskaźników zostały ujęte wskaźniki wspólne EFS (CI).  Zasady dotyczące wyboru i określenia przez wnioskodawców wartości docelowych dla wskaźników wskazano w „Instrukcji wypełniania wniosku  o dofinansowanie projektu EFS w ramach RPO WO 2014-2020”stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.  **Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy/decyzji o dofinansowanie projektu**.  Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników zawarte zostały w „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”*.*  Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014  w zakresie uczestników projektów został zawarty w załączniku nr 7 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”*,* natomiast w załączniku nr 13 do „Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020”określono wzór formularza do wprowadzania danych o uczestnikach do SL2014*.* Zgodnie ze wzorem formularzadla uczestników projektów należy określić obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA. Podział jednostek przestrzennych województwa opolskiego wg klasyfikacji DEGURBA stanowi załącznik nr 8do Regulaminu konkursu.Szczegółowe warunki kwalifikowalności uczestników projektu zostały określone w podrozdziale8.2„Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. |
| **34.** | Sytuacje, w których konkurs może zostać anulowany | Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:   * Niewyłonienia kandydatów na ekspertów niezbędnych do oceny wniosków o dofinansowanie projektów; * Złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału  w danym konkursie; * Niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu; * Naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad niniejszego Regulaminu, które są istotne i niemożliwe do naprawienia; * Zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego; * Ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych  w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu. |
| **35.** | Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie | IZ RPO WO 2014-2020 może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać np. na:   * objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, * objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę  (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów). Zasada ta nie ma zastosowania w sytuacji kiedy ustanowiono kryteria rozstrzygające. Wówczas kryteria rozstrzygające decydują o ostatecznej kolejności na liście projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów. |
| **36.** | Zasady dofinansowania projektów | Zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy wdrożeniowej **nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt**:   1. którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, 2. został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przez złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.   Na podstawie art. 37 ust. 3a IOK może wymagać złożenia przez wnioskodawcę oświadczeń niezbędnych do:   1. przeprowadzenia wyboru projektów do dofinansowania lub 2. zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu. |
| **37.** | Archiwizacja i przechowywanie dokumentów | Wnioskodawcy oraz beneficjenci są zobowiązani do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją RPO WO 2014 – 2020 zgodnie z:   * art. 140 Rozporządzenia ogólnego; * przepisami krajowymi, w tym: art. 71 i 74 Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2019, poz. 351 z późn. zm.) dotyczącymi przechowywania dokumentacji księgowej.   Wszystkie dokumenty potwierdzające powinny być udostępniane przez okres dwóch lat od 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji[[21]](#footnote-21), z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin, dotyczących trwałości projektu, pomocy publicznej lub pomocy de minimis oraz podatku od towarów i usług.  IZ RPO WO 2014-2020 informuje beneficjentów o dacie rozpoczęcia ww. okresu udostępnienia.  Wszystkie dokumenty muszą być dostępne na żądanie IZ RPO WO 2014-2020, a także innych instytucji uprawnionych do kontroli. |

# Załączniki:

1. Procedura konkursu (EFS).
2. Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu (EFS).
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS w ramach RPO WO 2014-2020.
5. Kryteria wyboru projektów dla Działania 8.2 *Włączenie społeczne* w ramach RPO WO 2014-2020.
6. Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
7. Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania 8.2 *Włączenie społeczne* w ramach RPO WO 2014-2020.
8. Podział jednostek przestrzennych województwa opolskiego wg klasyfikacji DEGURBA.
9. Analiza sytuacji regionalnej dotyczącej potrzeb i problemów w zakresie włączenia społecznego – Działanie 8.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 z 16 stycznia 2019 r.

# Inne dokumenty obowiązujące w naborze:

1. Wyciąg ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych dla RPO WO 2014-2020. Zakres EFS, wersja nr 39 (karta działania 8.2, wyciąg z załącznika nr 6 pn. Lista wydatków kwalifikowalnych RPO WO 2014-2020 w zakresie działania 8.2).
2. Taryfikator maksymalnych, dopuszczalnych cen towarów i usług typowych (powszechnie występujących) dla konkursowego i pozakonkursowego trybu wyboru projektów, dla których ocena przeprowadzona zostanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego z 25 czerwca 2018 r.
3. Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020, wersja nr 9 z 9 lipca 2018 r.
4. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z 13 lutego 2018 r.
5. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r.
6. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego

i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego

i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z 08 lipca 2019 r.

1. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z 16 kwietnia 2020 r.
2. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet

i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z 05 kwietnia 2018 r.

1. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 09 lipca 2018 r.
2. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z grudnia 2017 r.
3. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 03 listopada 2016 r.
4. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020

w zakresie informacji i promocji z 21 lipca 2017 r.

1. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020

z 17 września 2019 r.

# Dokumenty pomocnicze dla wnioskodawców:

1. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 pn. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji,   
   w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami z grudnia 2015 r.
2. Lista sprawdzająca do autokontroli w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych (PZP) dla Beneficjentów funduszy unijnych.
3. Lista sprawdzająca do autokontroli przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności.

**Listy sprawdzające (pkt. 2 i 3) dostępne są** [**na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego**](http://rpo.opolskie.pl/?p=1030%20) **w zakładce „Dokumenty pomocnicze”.**

1. Poradnictwo prawne i obywatelskie możliwe do realizacji wyłącznie jako element uzupełniający do kompleksowego wsparcia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Osobom uczestniczącym w szkoleniach lub kursach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.   
   o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych–w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Praca socjalna jest traktowana jako usługa aktywnej integracji o charakterze społecznym. Projekty obejmujące wyłącznie pracę socjalną nie otrzymają dofinansowania. [↑](#footnote-ref-3)
4. Osobom uczestniczącym w stażu przysługuje stypendium, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach   
   o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs. Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na staż. [↑](#footnote-ref-4)
5. Działania wspierające tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami mogą być realizowane wyłącznie jako element kompleksowego projektu obejmującego również aktywizację społeczno-zatrudnieniową osób z niepełnosprawnościami. [↑](#footnote-ref-5)
6. Osobom uczestniczącym w stażu przysługuje stypendium, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs. Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalndarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika tj. podmiot kierujący na staż. [↑](#footnote-ref-6)
7. Osoby poniżej 18 roku życia. [↑](#footnote-ref-7)
8. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu. IZ w dniu ogłoszenia konkursu poda informację o aktualnym kursie w formie komunikatu na stronie internetowej: [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) w zakładce *Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków*. [↑](#footnote-ref-8)
9. Poprzez **podmioty działające w obszarze pomocy i integracji społecznej** rozumie się:

   * podmioty działające na podstawie obowiązujących regulacji prawnych ww. zakresie i/lub

   podmioty prowadzące działalność gospodarczą, której przeważający numer PKD odpowiada działalności w obszarze pomocy i integracji społecznej i/lub

   podmioty posiadające w statucie lub w innym dokumencie (np. w umowie spółki) stanowiącym podstawę jego funkcjonowania zapisy o prowadzeniu działalności   
   w przedmiotowym zakresie i/lub

   podmioty, które w sprawozdaniu finansowym, sporządzonym na koniec roku obrachunkowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazują,   
   iż przeważający przychód uzyskały z prowadzenia działalności w obszarze pomocy   
   i integracji społecznej. [↑](#footnote-ref-9)
10. Oznaczato, że na terenie województwa opolskiego Wnioskodawca posiada główną siedzibę lub oddział lub miejsce prowadzenia działalności. Weryfikacja nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wnioskodawcę odpisu ze stosownego rejestru (ewidencji) – z zastrzeżeniem, że przedmiotowy wpis do rejestru (ewidencji) został dokonany najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego   
    i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego   
    i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”. [↑](#footnote-ref-11)
12. Tamże. [↑](#footnote-ref-12)
13. Tamże. [↑](#footnote-ref-13)
14. Tamże. [↑](#footnote-ref-14)
15. Tamże. [↑](#footnote-ref-15)
16. Tamże. Ograniczenie wykluczające ze wsparcia osoby z pieczy zastępczej, wynika z decyzji IZ RPO WO ze względu na przyjętą demarkację pomiędzy działaniem 8.1 i 8.2. [↑](#footnote-ref-16)
17. Zadania PCPR w miastach na prawach powiatu realizują miejskie OPS, które mogą być nazwane „miejskimi ośrodkami pomocy rodzinie” (MOPR). Punkt dotyczy również MOPR. [↑](#footnote-ref-17)
18. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu. IZ w dniu ogłoszenia konkursu poda informację o aktualnym kursie w formie komunikatu na stronie internetowej: [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) w zakładce *Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków*. [↑](#footnote-ref-18)
19. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu. IZ w dniu ogłoszenia konkursu poda informację o aktualnym kursie w formie komunikatu na stronie internetowej: [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) w zakładce *Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków*. [↑](#footnote-ref-19)
20. Zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. [↑](#footnote-ref-20)
21. Rozporządzenie ogólne [↑](#footnote-ref-21)