Fundusze Europejskie Program Regionalny | SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Szczegółowa instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI 2014+) wraz z przykładami

Działanie 6.4

Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi,

Poddziałanie 6.4.1

Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi

w ramach

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego

na lata 2014-2020

nabór nr: RPWP.06.04.01-IZ.00-30-001/20

Spis treści

I Określenie obszaru interwencji 5
1.1. Nazwa Programu Operacyjnego – 1.11 Kod terytorialnych mechanizmów wdrażania 5
1.12 Typ projektu 6
II. Identyfikacja Wnioskodawcy 7
2.1. Dane Wnioskodawcy 7
2.2. Informacja o występowaniu pomocy publicznej 8
2.2.1. Status Wnioskodawcy jako podatnika VAT 9
2.3. Partnerstwo w ramach projektu 9
2.3.1. Instytucje zaangażowane w realizację projektu 9
2.4. Osoba do kontaktu w sprawach projektu 10
2.5. Osoba upoważniona do podpisywania umowy o dofinansowanie/zaciągania zobowiązań 10
III. Informacje o projekcie 11
3.1. Tytuł projektu 11
3.2. Profil działalności, której dotyczy projekt 11
3.3. Miejsce realizacji projektu 11
3.3.1. Obszar realizacji projektu 12
3.4. Harmonogram realizacji projektu 12
3.5. Charakterystyka projektu 16
3.5.1. Krótki opis przedmiotu projektu 16
3.5.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie 18
3.5.3. Opis grupy docelowej 19
3.5.3.1. Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status 21
3.5.3.1a. Przewidywana liczba instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu 24

3.5.4. Informacje dodatkowe 24
3.6. Szczegółowe dane dotyczące projektu 24
3.8. Komplementarność z innymi dokumentami strategicznymi 25
V Wskaźniki projektu 25
4.1. Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu. 26
4.2. Planowane rezultaty realizacji projektu 30
V. Tabele finansowe 32
5.1.1 Planowane wydatki w ramach projektu w PLN 32
Wkład własny 37
5.1.2. Uzasadnienie kosztów 39
5.1.3. Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis 41
5.1.4. Budżet projektu 41
5.1.4a. Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł) 42
5.1.5. Ustalenie poziomu dofinansowania (dotyczy projektów, które nie podlegają schematom pomocy publicznej) – dane muszą być zbieżne ze studium wykonalności/biznesplanem. 42
5.1.6. Kwoty ryczałtowe 42
5.2. Planowane/docelowe źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu 43
5.3. Potencjał i doświadczenie Projektodawcy 45
VI Aspekty prawno-finansowe 48
6.1. Trwałość projektu 48
6.2. Pomoc publiczna 48
6.3. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE w obszarze 49

VII. Tryb wyboru wykonawcy/dostawcy w ramach projektu 50
7.1. W ramach ilu kontraktów Projekt będzie realizowany? 50
7.2. Czy Wnioskodawca podlega Prawu Zamówień Publicznych 50
7.3. Zgodność Projektu z przepisami obowiązującymi Wnioskodawcę 50
VIII. Oświadczenia Wnioskodawcy / Partnera 51
Treść wniosku do edycji 53
3.4. Harmonogram projektu 53
3.5. Charakterystyka projektu 55
3.5.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie 56
3.5.3 Opis grupy docelowej 57
3.6. Szczegółowe dane dotyczące projektu 59
5.1.2. Uzasadnienie kosztów 60
5.3. Opis potencjału 61
6.1. Trwałość projektu 62

Niniejszy dokument został przygotowany na potrzeby realizacji naboru pozakonkursowego RPWP.06.04.01-IZ.00-30-001/20. Zawarto w nim podstawowe informacje, które powinny znaleźć się w treści wniosku o dofinasowanie wraz z praktycznymi poradami wskazującymi, w jaki sposób uzupełnić formularz wniosku w systemie LSI 2014+.

Ważne!

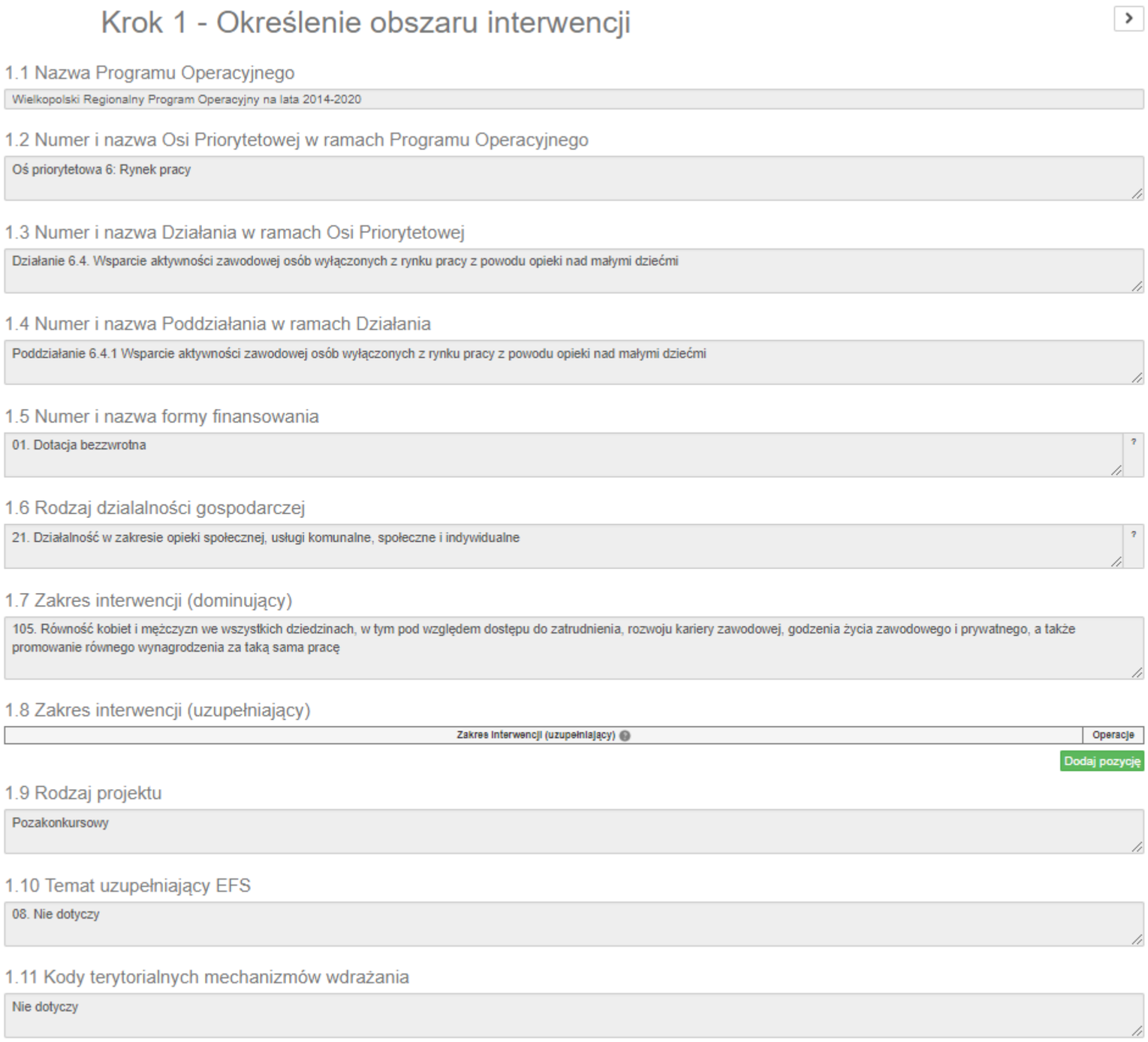
Zawarte w niniejszej instrukcji informacje dotyczą tylko i wyłącznie kwestii merytorycznych i technicznych w ramach naboru pozakonkursowego RPWP.06.04.01-IZ.00-30-001/20. Zapisy niniejszego dokumentu zostały dostosowane do specyfiki oraz uproszczonej formy naboru pozakonkursowego**, dlatego nie mogą być stosowane wprost przy aplikowaniu o środki WRPO 2014+ w ramach trybu konkursowego**.

Aby założyć konto w systemie LSI 2014+ i rozpocząć pracę nad wnioskiem aplikacyjnym, należy otworzyć w przeglądarce stronę: https://lsi.wielkopolskie.pl i postępować zgodnie z pojawiającymi się komunikatami. Przydatne wskazówki dotyczące pierwszych kroków w systemie LSI 2014+ można znaleźć na stronie: https://wrpo.wielkopolskie.pl/skorzystaj-z-programu/lokalny-system-informatyczny-lsi2014.

I Określenie obszaru interwencji

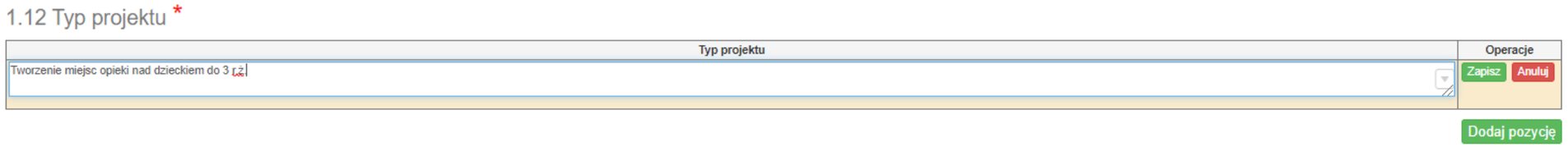
1.1. Nazwa Programu Operacyjnego – 1.11 Kod terytorialnych mechanizmów wdrażania

W przypadku naboru nr RPWP.06.04.01-IZ.00-30-001/20 pozycje od 1.1 do 1.11. w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI 2014+) zostały uzupełnione automatycznie i nie podlegają dalszej edycji.

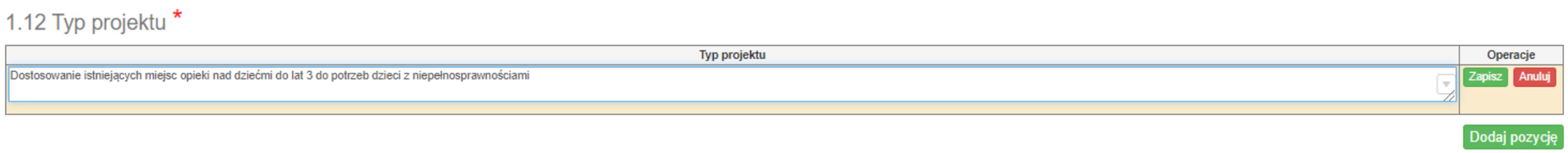


1.12 Typ projektu

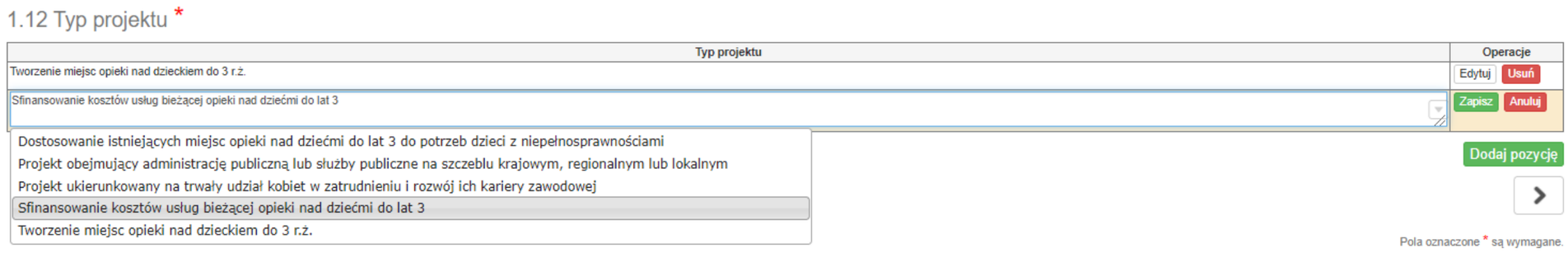
Krok 1. Należy kliknąć ‘dodaj pozycję’. Automatycznie w polu wyboru pojawi się typ: *Tworzenie miejsc opieki nad dzieckiem do 3 r.ż.* Jeśli celem Wnioskodawcy jest utworzenie nowych miejsc opieki wyłącznie poprzez wyposażenie placówki, w polu ‘operacje’ należy wybrać: ‘zapisz’.



Jeśli Wnioskodawca planuje jedynie dostosowanie miejsc opieki nad dziećmi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, należy wybrać: *Dostosowanie istniejących miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami* i zapisać.

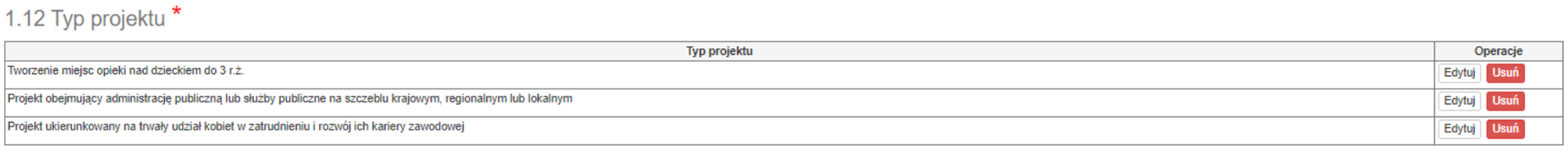


Jeśli Wnioskodawca w ramach utworzenia nowych miejsc opieki, planuje również sfinansować koszty bieżącej opieki nad dziećmi w swojej placówce / instytucji dziennego opiekuna[1], to musi obligatoryjnie wybrać typ: *Tworzenie miejsc opieki nad dzieckiem do 3 r.ż.* oraz *Sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3* i zapisać.



WAŻNE!

Dla projektów realizowanych w ramach przedmiotowego naboru, bez znaczenia w ramach którego typu, należy również wybrać typ realizacji: *Projekt ukierunkowany na trwały udział kobiet w zatrudnieniu i rozwój ich kariery zawodowej* oraz *Projekt obejmujący administrację publiczną lub służby publiczne na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym* i zapisz.



[1] Sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi do lat trzech możliwe jest wyłącznie dla dzieci, które korzystają z opieki w ramach nowoutworzonych miejsc, dofinansowanych w ramach przedmiotowego projektu. Poprzez koszt bieżącej opieki należy rozumieć np. koszt wynagrodzenia dla personelu zatrudnionego w placówce / instytucji dziennego opiekuna, opłaty za wyżywienie dziecka w placówce Wnioskodawcy/ instytucji dziennego opiekuna, koszy zajęć dodatkowych, w zakresie wskazanym w przedmiotowej *Instrukcji* itp.

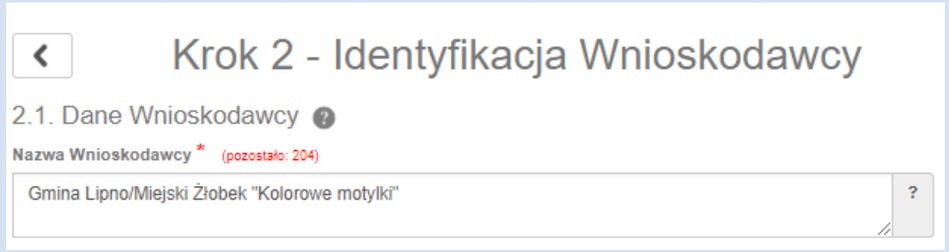
II. Identyfikacja Wnioskodawcy

UWAGA! Pola oznaczone czerwoną gwiazdką* należy uzupełnić obligatoryjnie w całym wniosku.

2.1. Dane Wnioskodawcy

- **Nazwa Wnioskodawcy** - należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy (zgodnie z wpisem do rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy);

Ważne!
W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. żłobek) w polu 2.1 należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”). Jednocześnie pozostałe pola, w tym NIP oraz REGON należy uzupełnić danymi jednostki organizacyjnej np. żłobka/klubu dziecięcego (jeśli posiada ona dane w poniższym zakresie, w przeciwnym wypadku – danymi właściwej JST).



- **Forma prawna** – z listy rozwijanej należy wybrać formę prawną Wnioskodawcy zgodną z formą prawną ujętą w zaświadczeniu o nadaniu numeru REGON;
- **Forma własności** – z listy rozwijanej należy wybrać odpowiednią formę własności Wnioskodawcy;
- **Typ Wnioskodawcy** – z listy rozwijanej należy wybrać odpowiedni typ Wnioskodawcy w zależności od rejestru, do którego dany podmiot jest wpisany;
- **Nr telefonu** – należy wpisać numer telefonu do siedziby Wnioskodawcy; pole zawiera ograniczenie do 15 znaków (w polu nie można wprowadzić samych znaków specjalnych;
- **E-mail** – adres e-mail należy wprowadzić w formie odpowiadającej poczcie elektronicznej;
- **Adres strony WWW** – należy wprowadzić adres strony internetowej Wnioskodawcy (pole niewymagane);
- **Kraj** – pole uzupełnione automatycznie;
- **Województwo** – pole uzupełnione automatycznie;
- **Powiat** – z listy rozwijanej należy wybrać powiat odpowiedni dla siedziby Wnioskodawcy;
- **Gmina** – z listy rozwijanej należy wybrać gminę odpowiednią dla siedziby Wnioskodawcy;
- **Miejscowość** – z listy rozwijanej należy wybrać miejscowość odpowiednią dla siedziby Wnioskodawcy;
- **Ulica** – po wprowadzeniu 3 liter system podpowiada możliwe warianty zgodne z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego prowadzonego przez GUS, ponadto możliwe jest wprowadzenie nazwy ulicy nie występującej w rejestrze. W przypadku gdy miejscowość nie posiada wyodrębnionych ulic, pole pozostaje nieaktywne;
- **Nr domu** – należy wprowadzić numer domu właściwy dla siedziby Wnioskodawcy;
- **Nr lokalu** – należy wprowadzić numer lokalu właściwy dla siedziby Wnioskodawcy (pole niewymagane);
- **Kod pocztowy** – należy wprowadzić kod pocztowy właściwy dla siedziby Wnioskodawcy. Kod należy wprowadzić w formacie xx-xxx;
- **Poczta** – należy wprowadzić nazwę miejscowości właściwą dla siedziby odpowiedniego urzędu pocztowego;

- **NIP** – należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej Wnioskodawcy w formacie 10 - cyfrowym, nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi
- **REGON** – należy wpisać numer REGON Wnioskodawcy, nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi. Należy wpisać dziewięciocyfrowy lub czternastocyfrowy numer statystyczny podmiotu gospodarczego zarejestrowanego w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej;
- **Status przedsiębiorstwa** – pole niewidoczne w przypadku wybrania JST jako typu Wnioskodawcy;
- **Rodzaj dokumentu rejestrowego** –pole niewidoczne w przypadku wybrania JST jako typu Wnioskodawcy;
- **Data uzyskania wpisu w dokumencie rejestrowym** –pole niewidoczne w przypadku wybrania JST jako typu Wnioskodawcy;
- **Inny dokument określający formę prawną Wnioskodawcy** pole niewidoczne w przypadku wybrania JST jako typu Wnioskodawcy.
- **PKD Wnioskodawcy** –pole niewidoczne w przypadku wybrania JST jako typu Wnioskodawcy;
- **PKD Projektu** - pole uzupełnione automatycznie;
- **Adres do korespondencji** – pole należy uzupełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby Wnioskodawcy. Należy wskazać miejscowość, nazwę ulicy, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy oraz nazwę miejscowości właściwą dla urzędu pocztowego;
- **Adres ePUAP** – należy podać adres elektronicznej skrzynki podawczej w ramach Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej. W przypadku braku adresu, należy wpisać np. „brak”.

Ważne!
W przypadku wyboru elektronicznej skrzynki podawczej w ramach Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej jako formy komunikacji z IZ WRPO 2014+, należy pamiętać o podaniu całego adresu (z wszystkimi znakami) ePUAP**.**

Adres ePUAP *

/sylw7kosm67/skrytka

2.2. Informacja o występowaniu pomocy publicznej

W przypadku naboru RPWP.06.04.01-IZ.00-30-001/20 nie występuje pomoc publiczna, dlatego też pole nie podlega edycji.

2.2. Informacja o występowaniu pomocy publicznej

Określenie statusu Wnioskodawcy*							
Liczba pracowników							
Liczba pracowników w obecnym roku obrotowym (rok n)		Liczba pracowników w poprzednim roku obrotowym (rok n-1)		Liczba pracowników dwa lata przed złożeniem wniosku (rok n-2)		Liczba pracowników trzy lata przed złożeniem wniosku (rok n-3)	
Roczna suma bilansowa/roczna wartość obrotów netto (tys. zł)							
W obecnym roku obrotowym (rok n)		W poprzednim roku obrotowym (n-1)		Dwa lata przed złożeniem wniosku (n-2)		Trzy lata przed złożeniem wniosku (n-3)	
Roczna suma bilansowa (rok n)	Roczna wartość obrotów netto (rok n)	Roczna suma bilansowa (n-1)	Roczna wartość obrotów netto (n-1)	Roczna suma bilansowa (n-2)	Roczna wartość obrotów netto (n-2)	Roczna suma bilansowa (n-3)	Roczna wartość obrotów netto (n-3)

*dotyczy wyłącznie projektów podlegającym zasadom pomocy publicznej

2.2.1. Status Wnioskodawcy jako podatnika VAT

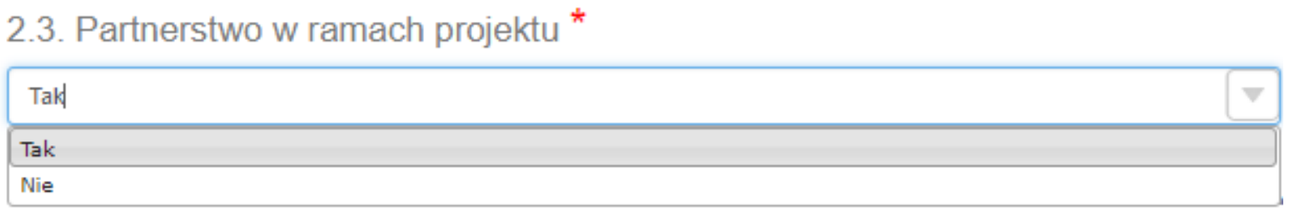
W wierszu *Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskania podatku VAT* - z listy rozwijanej należy wybrać odpowiednią opcję (Tak/Nie/Częściowo), dotyczącą kwalifikowalności podatku od towaru i usług (VAT).

W wierszu *Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskania podatku VAT w związku z realizowanym projektem* - z listy rozwijanej należy wybrać odpowiednią opcję dotyczącą kwalifikowalności podatku od towaru i usług (VAT) w związku z realizowanym projektem

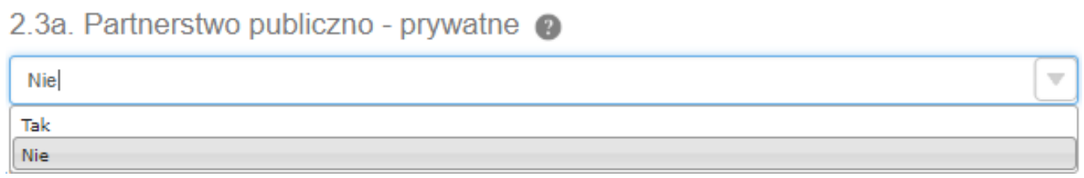
W wierszu *Uzasadnienie wraz z podstawą prawną* – należy uzasadnić kwalifikowanie podatku VAT w ramach projektu powołując się na odpowiednie, aktualnie obowiązujące przepisy prawa podatkowego tj.: należy wskazać szczegółowo podstawę prawną powołując się na konkretny artykuł.
Wnioskodawca, który w ramach projektu planuje tylko częściową kwalifikowalność VAT-u uzasadnia i wskazuje jakie to będą wydatki i do czego będą się odnosić.

2.3. Partnerstwo w ramach projektu

Należy wskazać, czy projekt jest realizowany w partnerstwie. W przypadku pozytywnej odpowiedzi, wyświetla się pkt. 2.3a. „Partnerstwo publiczno–prywatne”.



W przypadku przedmiotowego naboru nie będziemy mieli do czynienia z partnerstwem publiczno-prywatnym, dlatego należy wybrać z listy ‘nie’.



2.3.1. Instytucje zaangażowane w realizację projektu

Jeśli Projektodawca realizuje projekt w partnerstwie[2], należy uzupełnić wszystkie dane w pkt. 2.3.1 wniosku o dofinansowanie.

Ważne!
W pkt. 2.3.1. *Instytucje zaangażowane w realizację projektu* należy wskazać zarówno dane Wnioskodawcy (jako Partnera Wiodącego), jak i Partnera/Partnerów projektu. W kolumnie „Rola podmiotu w projekcie” należy wskazać zadania realizowane przez poszczególne podmioty zaangażowane w realizację zadań w projekcie. W przypadku wprowadzania danych dotyczących Partnera wiodącego należy skorzystać z opcji „uzupełnij danymi z punktu 2.1”, która pojawia się w kolumnie „Rodzaj podmiotu” po wyborze z listy rozwijanej opcji „Partner wiodący”. **Projekt może być realizowany w partnerstwie z jednostkami administracji publicznej/podmiotami ekonomii społecznej.**

[2] W przypadku projektu partnerskiego należy dokonać wyboru Partnera zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm,) oraz zgodnie z zapisami *Zasad ubiegania się o dofinansowanie*.

2.3.1. Instytucje zaangażowane w realizację projektu (tzn. dotyczy wyłącznie projektów partnerskich)

Nazwa Podmiotu	Rodzaj Podmiotu	Forma prawna	Adres	NIP	Rodzaj dokumentu rejestrowego	Rola podmiotu w projekcie	Udział finansowy partnera w projekcie	Czy Podmiot posiada możliwość odzyskiwania podatku VAT w związku z realizowanym projektem	Czy Podmiot podlega Prawu Zamówień Publicznych	Operacje
Gmina Kleszczów	Partner wiodący	gminne samorządowe jednostki organizacyjne	**Kraj:** Polska, Kleszczów, Glowna 48, 97-410 Kleszczów	769-107-58-07	Nie dotyczy	organizacja opieki nad dziećmi do lat 3 zajęcia dodatkowe dla dzieci	275 700,00	Nie	Tak	Edytuj Usuń
Fundacja Rozwoju Żłobków	Partner	fundacje	**Kraj:** Polska, Poznań, Iksińska 13, 61-015 Poznań	778-134-47-77	Nie dotyczy	pomoc merytoryczna w organizacji zajęć dodatkowych pomoc przy rekrutacji	0,00	Nie	Tak	Edytuj Usuń

Dodaj pozycję (Polska) Dodaj pozycję (Inny kraj)

2.4. Osoba do kontaktu w sprawach projektu

Należy wpisać imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych, z którą kontaktować się będzie pracownik Urzędu. Musi to być osoba mająca możliwie pełną wiedzę na temat składanego wniosku o dofinansowanie. Ponadto należy uzupełnić pozostałe dane kontaktowe w tym: miejsce pracy oraz stanowisko pracy, numer telefonu oraz adres e-mail (numer faksu nie jest wymagany). Wnioskodawca ma możliwość dodania więcej niż jednej osoby do kontaktów w sprawach projektu poprzez dodanie wiersza za pomocą opcji „Dodaj pozycję".

Ważne!
Osoba wskazana w pkt. 2.4. będzie osobą do kontaktu **na etapie uzupełniania wniosku oraz jego negocjacji**. Dlatego też najlepiej, jeśli zostaną tu udostępnione dane osoby, która pisała lub wspierała merytorycznie projekt.

2.5. Osoba upoważniona do podpisywania umowy o dofinansowanie/zaciągania zobowiązań

Należy wpisać imię (imiona) i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy (np. zgodnie z wpisem do rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy albo aktualnym upoważnieniem lub pełnomocnictwem).

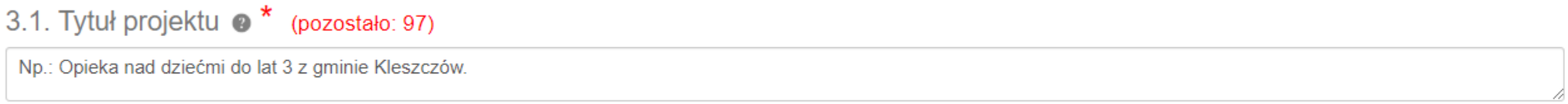
Jeżeli osoba opatrująca wniosek o dofinansowanie projektu podpisem działa na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia, to osoba ta powinna zostać wskazana w punkcie 2.5. Upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy może być dostarczone już po dokonaniu oceny wniosku, przy czym zgodność podpisu z upoważnieniem oraz aktualność upoważnienia sprawdzana jest przez Urząd przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Pamiętaj!
Bardzo ważne, by wszystkie osoby wykazane w pkt. 2.5. złożyły swoje podpisy w pkt. 10.1 wniosku o dofinansowanie. W przypadku osób reprezentujących Partnera, koniecznym jest złożenie podpisów zarówno w pkt. 10.1 oraz 10.2 wniosku o dofinansowanie.

III. Informacje o projekcie

3.1. Tytuł projektu

Nazwa projektu powinna wynikać z celów poszczególnych Działań/Poddziałań przedstawionych w SzOOP. Tytuł projektu powinien stanowić krótką (do 150 znaków) jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował projekt. Tytuł projektu powinien być zgodny z dołączoną dokumentacją i załącznikami.
Przykład:

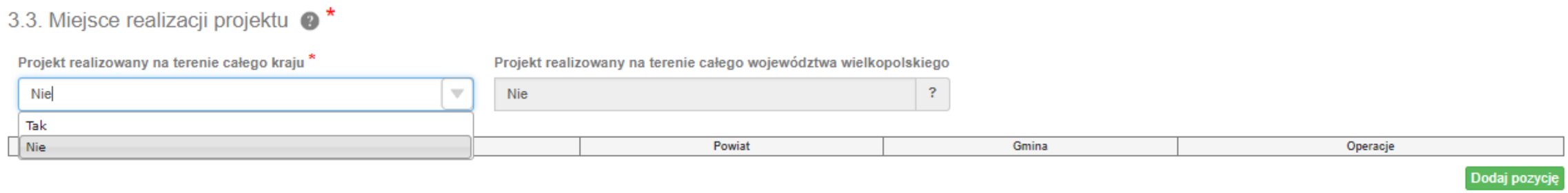


3.2. Profil działalności, której dotyczy projekt

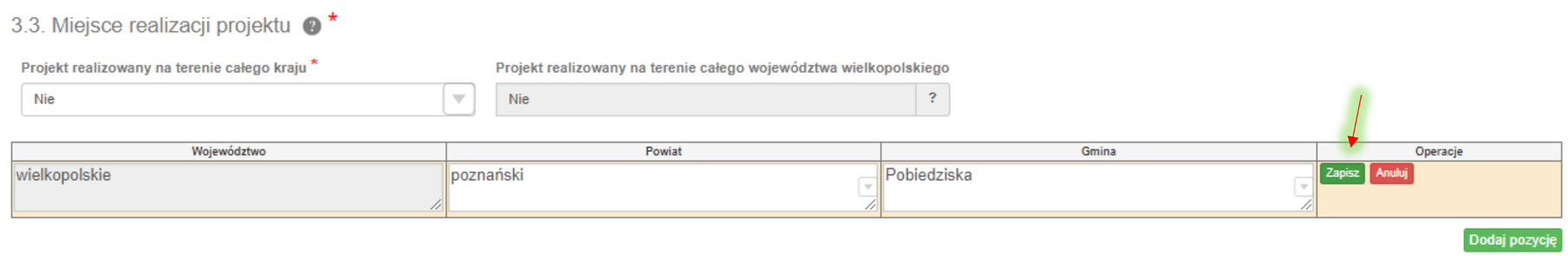
Profil działalności został określony automatycznie i nie podlega dalszej edycji.

3.3. Miejsce realizacji projektu

Krok 1. Należy zaznaczyć, iż projekt nie będzie realizowany na terenie całego kraju.



Krok 2. Automatycznie zaznaczono, że projekt nie będzie realizowany na terenie całego województwa. Wiersz nie podlega edycji.
Krok 3. Należy wskazać obszar realizacji projektu. Jako obszar należy rozumieć miejsce, w którym fizycznie znajduje się żłobek/klub dziecięcy/opiekun dzienny. Nawet, jeśli do placówki będą uczęszczały dzieci z różnych gmin/obszarów.



3.3.1. Obszar realizacji projektu

Należy wybrać jeden z trzech dostępnych obszarów realizacji projektu.

Pamiętaj!
Jeśli w pkt. 3.3 wskazano gminę miejsko-wiejską, to obszar realizacji projektu również będzie właściwy dla miejsca faktycznego funkcjonowania placówki (czyli należy rozpatrzyć, czy placówka usytuowana jest w części miejskiej, czy w części wiejskiej gminy miejsko-wiejskiej).

3.4. Harmonogram realizacji projektu

Harmonogram realizacji projektu przedstawiony jest w formie tabelarycznej. Kolejne wiersze odpowiadające poszczególnym zadaniom w projekcie. Zadania należy dodawać poprzez wybranie opcji „Dodaj zadanie". Poszczególne zadania, które będą realizowane w ramach projektu, należy wskazać zgodnie z przewidywaną kolejnością ich realizacji. W przypadku, gdy określone zadania rozpoczynają się w tym samym czasie, porządek ich wskazywania w pkt 3.4 jest nieistotny. Zgodność kolejności zadań wskazanych w pkt 3.4 wniosku będzie zgodna z kolejnością zadań znajdujących się w pkt 5.1.1. Bez wpisania poszczególnych zadań w ramach pkt 3.4 wniosku nie jest możliwe wypełnienie pkt 5.1.1.

Pamiętaj!
1. Wydatki w ramach kosztów bezpośrednich, a więc zaplanowanych w pkt 3.4. zadań, mogą być rozliczane wyłącznie jako „rzeczywiście poniesione". Oznacza to, iż nie ma możliwości rozliczenia kosztów bezpośrednich projektu w oparciu o tzw. ryczałt.
2. Natomiast koszty pośrednie projektu, czyli te środki, które dedykowane są technicznej obsłudze projektu, są rozliczane wyłącznie ryczałtowo.

W przypadku naboru RPWP.06.04.01-IZ.00-30-001/20 rekomenduje się wypełnienie harmonogramu realizacji projektu zgodnie z następującą treścią[3] (treść wniosku gotowa do formatowania i uzupełnienia znajduje się tu -> TREŚĆ):

Zadanie 1. Skonstruowane zostało z myślą o Wnioskodawcach, którzy są zainteresowani realizacją projektu w ramach typu I, zgodnie z interwencją opisaną w pkt. 3.1.2., ppkt 1., 2., 3., 4., 5. *Zasad ubiegania się o dofinansowanie*. Z treści zadania należy wybrać wyłącznie te opisy, które będą rzeczywiście odnosiły się do zakresu prac zaplanowanych w żłobku/klubie dziecięcym/instytucji dziennego opiekuna.
W akapicie poświęconym doposażeniu placówki, należy opisać zarówno zakup wyposażenia (w tym kuchni, łazienki, korytarzy), jak również zakup drobnego wyposażenia i innych elementów niezbędnych do organizacji opieki nad dziećmi (w tym: zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenie umożliwiające odpowiednie codzienne funkcjonowanie i higienę dzieci do lat 3).

[3] Propozycja treści została opracowana na podstawie najpopularniejszych form wsparcia wybieranych przez Wnioskodawców w ramach Poddziałania 6.4.1.

3.4. Harmonogram realizacji projektu *

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu			2020-04-01		Wydatki rzeczywiście poniesione	Wydatki rozliczone ryczałtowo	Operacje
Zadanie	Nazwa Zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań	Rozpoczęcie realizacji zadania	Zakończenie realizacji zadania			
Zad. 1	Zad 1. Utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.	Wnioskodawca planuje utworzenie ….. miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w: istniejącym/nowym lokalu, który wymaga prac remontowo-wykończeniowych/dostosowania do potrzeb dzieci do lat 3. Konieczność ww. działań wynika z ……. i będzie prowadzona w następującym zakresie: (krótki opis planowanych prac – ich zakres). Koniecznym jest również doposażenie placówki. Doposażone zostaną następujące pomieszczenia: ……. Zakres doposażenia został wyszczególniony w budżecie projektu, a także opisany szczegółowo w pkt. 5.1.2 wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca zakłada doposażenie placu zabaw w następującym zakresie ……., co wynika z następujących potrzeb: ……. Wnioskodawca oświadcza, iż inwestycje infrastrukturalne są zgodne z pkt. 3.2. Zasad ubiegania się o dofinansowanie. Całkowity metraż placówki wynosi ……. m2, w tym sale dla dzieci ……. m2. Projekt będzie realizowany zgodne z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Rozporządzeniem w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, Rozporządzeniem w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna oraz Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Zakupiony sprzęt, doposażenie, pomoce dydaktyczne będą spełniać obowiązujące normy oraz przepisy BHP, jak również będą posiadały stosowne certyfikaty, a wybór doposażenia będzie zgodny z zasadą równości płci i niedyskryminacji. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania: ……..	2020-04-01	2020-09-01	Tak	Nie	Edytuj Usuń

Zadanie 2. Wnioskodawca, który chce sfinansować koszty utrzymania bieżącego funkcjonowania nowoutworzonych miejsc opieki nad dziećmi w swojej placówce / instytucji dziennego opiekuna, musi obligatoryjnie zaplanować zadanie 1., jak również zadanie 2., zgodnie z następującą propozycją:

Zad. 2	Zad. 2. Bieżące funkcjonowanie nowoutworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.	Wnioskodawca utworzy ..... miejsc opieki w formie: żłobka/ klubu dziecięcego/ opiekuna dziennego. Placówka będzie funkcjonować w godzinach: ..... Dzieci będą miały zapewnioną opiekę w ..... grupach, ... osobowych. W ramach projektu planuje się sfinansować ..... miesięcy bieżącego funkcjonowania nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Ramowy harmonogram placówki: ..... Do zapewnienia odpowiedniej opieki nad dziećmi do lat 3 konieczne jest zaangażowanie kadry, zatrudnionej na następujących zasadach ..... Placówka zapewni dzieciom wyżywienie w formie: kuchnia własna / catering. Dzieci ze specjalnymi potrzebami zostaną wsparte w ramach zajęć dodatkowych z: psychologii/ logopedii/rytmiki w następującym wymiarze tygodniowym/miesięcznym ..... Osoba odpowiedzialna za realizację zadania: ..... Wnioskodawca zobowiązuje się, że wsparcie będzie zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym zajęcia będą prowadzone w sposób zapobiegający utrwalaniu się stereotypów związanych z rolami społecznymi kobiet i mężczyzn oraz z poszanowaniem dla wszelkiej odmienności.	2020-09-01	2022-08-31	Tak	Nie	Edytuj Usuń

Zadanie 3. Zadanie zaprojektowano z myślą o Wnioskodawcach, którzy będą realizować wsparcie zgodnie z pkt. 3.2.6 *Zasad ubiegania się o dofinansowanie*.

Zad. 3	Zad. 3. Przeszkolenie w zawodzie dziennego opiekuna/ szkolenie uzupełniające	Dla prawidłowej realizacji projektu konieczne jest przeszkolenie ..... osób w zawodzie dziennego opiekuna / szkolenia uzupełniającego. Szkolenie będzie zorganizowane w formie: ..... i będzie trwało .....h. Szkolenie będzie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna z dnia 25 marca 2011 r. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez instytucją posiadającą zatwierdzony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej program szkolenia na dziennego opiekuna - zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania:	2020-06-01	2020-08-31	Tak	Nie	Edytuj Usuń

Zadanie 4. Zadanie stworzone z myślą o Wnioskodawcy, który chce zrealizować wsparcie zgodne z pkt. 3.1.4 *Zasad ubiegania się o dofinansowanie*

Zad. 4	Zad. 4. Dostosowanie istniejących miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami	W ramach zadania wnioskodawca dostosuje ..... istniejących miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w instytucjonalnych formach opieki przewidzianych ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Powyższe wynika z potrzeb dzieci z następującymi niepełnosprawnościami:..... W związku z powyższym planowane jest prowadzenie prac w następującym zakresie:..... (krótki opis planowanych prac – ich zakres, należy wymienić pomieszczania podlegające dostosowaniu wraz z opisem niezbędnych prac koniecznych do przeprowadzenia w nich). Koniecznym jest również doposażenie placówki. Doposażone zostaną następujące pomieszczenia: ..... Zakres doposażenia został wyszczególniony w budżecie projektu, a także opisany szczegółowo w pkt. 5.1.2 wniosku o dofinansowanie. Zakupiony sprzęt oraz pomoce dydaktyczne są konieczne do prowadzenia edukacji dzieci niepełnosprawnych. Wnioskodawca zakłada doposażenie placu zabaw w następującym zakresie ....., co wynika z następujących potrzeb: ..... Wnioskodawca oświadcza, iż inwestycje infrastrukturalne są zgodne z pkt. 3.2. Zasad ubiegania się o dofinansowanie. Projekt będzie realizowany zgodne z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Rozporządzeniem w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, Rozporządzeniem w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna oraz Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Zakupiony sprzęt, doposażenie, pomoce dydaktyczne będą spełniać obowiązujące normy oraz przepisy BHP, jak również będą posiadały stosowne certyfikaty, a wybór doposażenia będzie zgodny z zasadą równości płci i niedyskryminacji. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania:	2020-04-01	2020-09-01	Tak	Nie	Edytuj Usuń
Koszty pośrednie			2020-04-01	2022-08-31	Nie	Tak	
Planowany termin zakończenia realizacji projektu			**2022-08-31**				

Zakłada się, że Wnioskodawca może zaplanować szerszy zakres wsparcia, nieopisany w *Instrukcji* – lecz wpisujący się w zakres interwencji zgodny z Zasadami ubiegania się o dofinasowanie, dlatego też możliwe jest uzupełnienie harmonogramu projektu, o dodatkowe informacje, zgodnie z zamysłem Projektodawcy.

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem

Koszty pośrednie		2020-04-01	2022-08-31	Nie	Tak	
Planowany termin zakończenia realizacji projektu		2022-08-31				

W przypadku wydatków rozliczanych w ramach kosztów pośrednich należy wybrać jedynie datę rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji zadania (które będą równoznaczne z okresem realizacji projektu). Zgodnie z zapisami *Wytycznych kwalifikowalności*, koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych określonych w podrozdziale 8.4, w związku z tym kolumna „Wydatki rzeczywiście poniesione" została zablokowana do edycji. Z uwagi na powyższe, wybranie opcji „Nie", w kolumnie „Wydatki rozliczone ryczałtowo" jest równoznaczne z rezygnacją z kwalifikowania kosztów pośrednich w projekcie, czyli Wnioskodawca pozbawi się środków finansowych, które mogłyby być wykorzystane na obsługę projektu. W takim przypadku system blokuje możliwość uzupełnienia pól z kolumn: „Rozpoczęcie realizacji zadania" i „Zakończenie realizacji zadania".

Ważne by na zakończenie pracy nad harmonogramem projektu wybrać opcję „Zapisz tabele".

Koszty pośrednie		2020-04-01	2022-08-31	Nie	Tak	
Planowany termin zakończenia realizacji projektu		2022-08-31				

Zapisz tabele | Dodaj zadanie

Koszty pośrednie
To koszty administracyjne niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Zaliczamy do nich między innymi:

- koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu;
- koszty personelu obsługowego;
- koszty obsługi księgowej;
- koszty utrzymania powierzchni biurowych;
- koszty związane z obsługą administracyjną projektu itp.

3.5. Charakterystyka projektu

3.5.1. Krótki opis przedmiotu projektu

Zapisy wskazane w pkt. 3.5.1. zostaną zawarte w systemie SL 2014 i staną się ważnym punktem odniesienia na kolejnych etapach realizacji projektu. Dlatego też powinny mieć charakter ciągłej, spójnej oraz zwięzłej notatki, ograniczającej się wyłącznie do kwestii kluczowych dla charakterystyki i istoty projektu.
Opis w pkt 3.5 powinien być zgodny z informacjami zawartymi przez Wnioskodawcę w punktach 2.3.1, 3.4, 4.1 oraz 5.1.1 wniosku o dofinansowanie.
Pkt 3.5.1 musi zawierać krótki i przejrzysty opis projektu (z wykorzystaniem danych liczbowych), w którym obowiązkowo znajdą się informacje dotyczące następujących kwestii: terminu realizacji projektu, celu głównego projektu, działań podejmowanych w projekcie, które przyczynią się do osiągnięcia założonych rezultatów oraz wskazanie efektów podjętej interwencji.

Rekomenduje się uzupełnienie wniosku zgodnie z następującą treścią -> TREŚĆ:
a) realizacja projektu zgodnie z pkt. 1.1.2 ppkt 1 *Zasad ubiegania się o dofinansowanie* – dalej: typ I projektu:

3.5.1. Krótki opis przedmiotu projektu * (pozostało: 440)

Celem głównym projektu jest utworzenie ..... miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie .....poprzez dofinansowanie doposażenia i dostosowania placówki/instytucji dziennego opiekuna do potrzeb dzieci do lat 3, dzięki czemu rodzice doświadczający trudności na runku pracy z powodu opieki nad dzieckiem do lat 3, będą mogli utrzymać, znaleźć lub aktywnie poszukiwać pracy. Projekt będzie realizowany w okresie od .... do .....

Projekt będzie realizowany w ..... (nazwa i adres placówki)

W ramach projektu planuje się doposażenie i dostosowanie nowopowstałych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w następującym zakresie (należy opisać najważniejsze kwestie):

Konieczność sfinansowania dostosowania placówki w powyższym zakresie wynika z:.....

Wsparcie jest zgodne z diagnozą wskazaną w fiszce projektu pozakonkursowego oraz wynika z indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania placówki/placówek objętych wsparciem w projekcie.

Główne działania (wybrać właściwe):
- utworzenie ..... miejsc opieki nad dziećmi do lat 3;
- prace remontowo-wykończeniowe / adaptacja: ..... pomieszczeń;
- doposażenie w meble/sprzęt ..... pomieszczeń;
- doposażenie w materiały dydaktyczne ..... pomieszczeń;

Po ustaniu finansowania z EFS, nowopowstałe w ramach projektu miejsca będą finansowania z następujących źródeł: (należy podać informacje, z jakiego źródła, innego niż środki europejskie, miejsca te będą utrzymane przez okres minimum 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, a także planowane działania zmierzające do utrzymania funkcjonowania tych miejsc opieki po ustaniu finansowania EFS).

b) realizacja projektu zgodnie z pkt. 1.1.2 ppkt 2. *Zasad ubiegania się o dofinansowanie* – dalej: typ II projektu:

3.5.1. Krótki opis przedmiotu projektu * (pozostało: 1412)

Celem projektu jest dostosowanie istniejących ..... miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami na terenie gminy/miasta ..... w okresie od..... do.....
W ramach projektu planuje się dostawanie miejsc opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami w następującym zakresie (należy opisać najważniejsze kwestie):
Konieczność sfinansowania dostosowania placówki w powyższym zakresie wynika z:.....
Wnioskodawca zapewnia, że realizacja projektu została poprzedzona diagnozą indywidualnych potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, objętymi opieka w placówce..... (nazwa placówki).

?

c) realizacja projektu zgodnego z pkt. 1.1.2. ppkt 3. *Zasad ubiegania się o dofinansowanie* – dalej: typ III projektu:

3.5.1. Krótki opis przedmiotu projektu * (pozostało: 479)

Celem głównym projektu jest utworzenie ..... miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie ..... oraz finansowanie przez ..... miesięcy ich bieżącego funkcjonowania, dzięki czemu rodzice doświadczający trudności na runku pracy z powodu opieki nad dzieckiem do lat 3, będą mogli utrzymać, znaleźć lub aktywnie poszukiwać pracy. Projekt będzie realizowany w okresie od .... do .....

Projekt będzie realizowany w ..... (nazwa i adres placówki)

Wsparcie jest zgodne z diagnozą wskazaną w fiszce projektu pozakonkursowego oraz wynika z indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania placówki/placówek objętych wsparciem w projekcie. Główne działania (wybrać właściwe):
- utworzenie ..... miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz sfinansowanie ..... miesięcy bieżącego funkcjonowania;
- prace remontowo-wykończeniowe / adaptacja: ..... pomieszczeń;
- doposażenie w meble/sprzęt ..... pomieszczeń;
- doposażenie w materiały dydaktyczne ..... pomieszczeń;
- przeszkolenie w zawodzie dziennego opiekuna/ szkolenie uzupełniające;
- dostosowanie ..... (należy podać liczbę) istniejących miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

Po ustaniu finansowania z EFS, nowopowstałe w ramach projektu miejsca będą finasowanie z następujących źródeł: (należy podać informacje, z jakiego źródła, innego niż środki europejskie, miejsca te będą utrzymane przez okres minimum 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, a także planowane działania zmierzające do utrzymania funkcjonowania tych miejsc opieki po ustaniu finansowania EFS).

?

3.5.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie

W punkcie 3.5.2. należy wskazać cel główny projektu (który musi być powieleniem zapisów z pkt 3.5.1) oraz opisać, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia właściwego celu szczegółowego dla danego Działania/Poddziałania WRPO 2014+. Przedstawiona diagnoza powinna być spójna, rzeczowa i odnosić się do najważniejszych kwestii związanych z obszarem interwencji. Do najważniejszych kwestii, koniecznych do przedstawienia w tej części wniosku, należą:

a) W jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do osiągniecia celów szczegółowych WRPO 2014+?
b) Jakie problemy w obszarze opiece nad dziećmi do lat 3 zostały zdefiniowane w wyniku przeprowadzonej diagnozy?
c) Jakie działania zostaną podjęte w trakcie realizacji projektu, które przyczynią się do złagodzenia stwierdzonych problemów i deficytów?

a) *Typ I* -> TREŚĆ:

3.5.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie * (pozostało: 2001)

Celem głównym projektu jest utworzenie ..... miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie .....poprzez dofinansowanie doposażenia i dostosowania placówki/instytucji dziennego opiekuna do potrzeb dzieci do lat 3, dzięki czemu rodzice doświadczający trudności na runku pracy z powodu opieki nad dzieckiem do lat 3, będą mogli utrzymać, znaleźć lub aktywnie poszukiwać pracy. Projekt będzie realizowany w okresie od .... do .....

Diagnoza kwestii problemowej została zawarta w fiszce projektu pozakonkursowego zgodnie, z którą realizacja projektu pozakonkursowego jest uzasadniona i odpowiada na potrzeby województwa wielkopolskiego.

Interwencja jest zgodna z zapisami i celami szczegółowymi WRPO 2014+ oraz odpowiada na diagnozę zawartą w WRPO 2014+. Ponadto realizacja projektu przyczynia się do osiągnięcia celu szczegółowego dla Poddziałania 6.4.1. WRPO 2014+, czyli wzrostu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz wzrostu zatrudnialności osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3. Realizacja celu projektu zostanie wsparta dodatkowymi działaniami, do których zaliczają się (właściwe wybrać): dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci/ zakup i montaż wyposażenia/ zakup pomocy do prowadzenia zajęć z dziećmi/ wyposażenie i montaż placu zabaw/ modyfikację przestrzeni wspierającej rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci.

W wyniku przeprowadzonej diagnozy W-ca stwierdził następujący/następujące problem/problemy na terenie gminy/miasta ..... w obszarze opieki nad dziećmi do lat 3: (poniżej podano przykładowe możliwe problemy – należy wybrać właściwe – możliwy jest wykazanie więcej niż jednego problemu)

- Niedostateczna ilość miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w stosunku do realnego zapotrzebowania, jakie zgłaszają w tym zakresie rodzice na obszarze realizacji projektu.
- Brak miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie realizacji projektu.
- Brak możliwości powrotu na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 z uwagi na niewystarczającą liczbę miejsc opieki.
- Wysoki odsetek bezrobocia wśród kobiet sprawujących opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem do lat 3, co wymaga podjęcia działań umożliwiających zapewnienie warunków sprzyjających aktywizacji zawodowej kobiet w regionie.
- Niedostosowanie placówki do potrzeb dzieci

z niepełnosprawnościami, które związane jest z .....
W celu złagodzenia ww. problemów W-ca zaplanował (właściwe wybrać- możliwym jest wybór więcej niż jednej odpowiedzi):

- utworzenie ..... (wskazać liczbę) miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w ..... (żłobku/klubie dziecięcym/ w ramach instytucji dziennego opiekuna – wybrać właściwe), podlegających pod gminę .....
- prace remontowo-wykończeniowe / adaptacja: ..... pomieszczeń.
- modernizację placówki opieki nad dziećmi do lat 3, w celu dostosowania jej do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami poprzez .....

Nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 będą funkcjonowały w ..... (należy opisać warunki lokalowe tj. wykorzystanie bazy lokalowej, w której realizowana będzie opieka nad dziećmi do lat 3.)

b) *II typu wsparcia:*

3.5.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie * (pozostało: 3163)

Celem projektu jest dostosowanie istniejących ..... miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami na terenie gminy/miasta ..... w okresie od..... do.....

Interwencja jest zgodna z zapisami i celami szczegółowymi WRPO 2014+ oraz odpowiada na diagnozę zawartą w WRPO 2014+. Ponadto realizacja projektu przyczynia się do osiągnięcia celu szczegółowego dla Poddziałania 6.4.1. WRPO 2014+, czyli wzrostu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz wzrostu zatrudnialności osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3. Realizacja celu projektu zostanie wsparta dodatkowymi działaniami, do których zaliczają się (właściwe wybrać): dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci/ zakup i montaż wyposażenia/ zakup pomocy do prowadzenia zajęć z dziećmi/ wyposażenie i montaż placu zabaw/ modyfikację przestrzeni wspierającej rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci/zatrudnienie wykwalifikowanej kadry, mającej kwalifikacje we wspieraniu dzieci w niepełnosprawnościami/ inne.

W wyniku przeprowadzonej diagnozy W-ca stwierdził następujący/następujące problem/problemy na terenie gminy/miasta ..... w obszarze opieki nad dziećmi do lat 3 ze stwierdzonymi niepełnosprawnościami:

- Niedostosowanie placówki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, które związane jest z .....

W celu złagodzenia ww. problemów W-ca zaplanował (należy szczegółowo opisać zakres dostosowania placówki):
Dostosowane miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 będą funkcjonowały w następującej bazie lokalowej (należy opisać warunki lokalowe tj. wykorzystanie bazy lokalowej, w której realizowana będzie opieka nad dziećmi do lat 3. wraz ze wskazaniem, na jakich prawach własnościowych funkcjonuje placówka).
Realizacja projektu została oparta na przeprowadzonej diagnozie indywidualnych potrzeb dzieci ze stwierdzonymi niepełnosprawnościami na ternie gminy/miasta .....

c) III typ wsparcia:

3.5.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie * (pozostało: 1596)

Celem głównym projektu jest utworzenie ..... miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie ..... oraz finansowanie przez ..... miesięcy ich bieżącego funkcjonowania, dzięki czemu rodzice doświadczający trudności na runku pracy z powodu opieki nad dzieckiem do lat 3, będą mogli utrzymać, znaleźć lub aktywnie poszukiwać pracy. Projekt będzie realizowany w okresie od .... do .....

Diagnoza kwestii problemowej została zawarta w fiszce projektu pozakonkursowego zgodnie, z którą realizacja projektu pozakonkursowego jest uzasadniona i odpowiada na potrzeby województwa wielkopolskiego.

Interwencja jest zgodna z zapisami i celami szczegółowymi WRPO 2014+ oraz odpowiada na diagnozę zawartą w WRPO 2014+. Ponadto realizacja projektu przyczynia się do osiągnięcia celu szczegółowego dla Poddziałania 6.4.1. WRPO 2014+, czyli wzrostu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz wzrostu zatrudnialności osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3. Realizacja celu projektu zostanie wsparta dodatkowymi działaniami, do których zaliczają się (właściwe wybrać): dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci/ zakup i montaż wyposażenia/ zakup pomocy do prowadzenia zajęć z dziećmi/ wyposażenie i montaż placu zabaw/ modyfikację przestrzeni wspierającej rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci/ przeszkolenie w zawodzie dziennego opiekuna.

W wyniku przeprowadzonej diagnozy W-ca stwierdził następujący/następujące problem/problemy na terenie gminy/miasta ..... w obszarze opieki nad dziećmi do lat 3: (poniżej podano przykładowe możliwe problemy – należy wybrać właściwe – możliwy jest wykazanie więcej niż jednego problemu)
- Niedostateczna ilość miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w stosunku do realnego zapotrzebowania, jakie zgłaszają w tym zakresie rodzice na obszarze realizacji projektu.
- Brak miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie realizacji projektu.
- Brak możliwości powrotu na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 z uwagi na niewystarczającą liczbę miejsc opieki.
- Wysoki koszt opieki związany z korzystaniem z miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 uniemożliwiający powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi.
- Wysoki odsetek bezrobocia wśród kobiet sprawujących opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem do lat 3, co wymaga podjęcia działań umożliwiających zapewnienie warunków sprzyjających aktywizacji zawodowej kobiet w regionie.
- Niedopasowanie czasu funkcjonowania placówek opieki nad dziećmi do lat 3 do czasu pracy w miejscu zatrudnienia.
- Niedostosowanie placówki do potrzeb dzieci

z niepełnosprawnościami, które związane jest z .....
W celu złagodzenia ww. problemów W-ca zaplanował (właściwe wybrać- możliwym jest wybór więcej niż jednej odpowiedzi):
- utworzenie ..... (wskazać liczbę) miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w ..... (żłobku/klubie dziecięcym/ w ramach instytucji dziennego opiekuna – wybrać właściwe), podlegających pod gminę .....
- prace remontowo-wykończeniowe / adaptacja: ..... pomieszczeń.
- finansowanie ze środków EFS ..... (wskazać liczbę) miesięcy bieżącego funkcjonowania nowoutworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.
- modernizację placówki opieki nad dziećmi do lat 3, w celu dostosowania jej do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami poprzez .....

Nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 będą funkcjonowały w ..... (należy opisać warunki lokalowe tj. wykorzystanie bazy lokalowej, w której realizowana będzie opieka nad dziećmi do lat 3.

3.5.3. Opis grupy docelowej

W tej części wniosku Projektodawca powinien wskazać, kogo obejmie wsparciem w ramach projektu oraz opisać – w oparciu o ogólnodostępne dane oraz ewentualnie własne dane będące w posiadaniu Wnioskodawcy – istotne cechy uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem. Należy pamiętać, że w tym punkcie należy opisać uczestników projektu, a więc jedynie osoby i podmioty otrzymujące wsparcie bezpośrednie (czyli takie wsparcie, które jest wykazane w budżecie projektu). Osoby, które zostaną objęte wsparciem należy opisać z punktu widzenia cech istotnych dla działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu, takich jak np. wiek, status zawodowy, płeć, niepełnosprawność. Należy opisać, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu oraz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu. Przy opisie barier należy brać pod uwagę bariery uczestnictwa, czyli czynniki, które zniechęcają do wzięcia udziału w projekcie lub uniemożliwiają udział w projekcie. W sposób szczególny Wnioskodawca powinien tutaj zwrócić uwagę na bariery, na które napotykają kobiety i mężczyźni.

Należy opisać, w jaki sposób Wnioskodawca zrekrutuje uczestników projektu, w tym, jakimi kryteriami posłuży się podczas rekrutacji, uwzględniając podział na kobiety i mężczyzn (K/M) i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Sposób rekrutacji należy opisać uwzględniając planowane działania informacyjno-promocyjne, procedurę rekrutacyjną, ewentualny dodatkowy nabór, selekcję uczestników projektu oraz katalog dostępnych i przejrzystych kryteriów rekrutacji ze wskazaniem sposobu, w jaki w ramach rekrutacji została uwzględniona zasada równych szans i niedyskryminacji (w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), a także zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

Dodatkowo Wnioskodawca musi wskazać, na podstawie jakich dokumentów źródłowych będzie kwalifikował uczestników do projektu.

Grupa docelowa Poddziałania 6.4.1.

Pamiętaj, że mimo iż wydawać by się mogło, że wsparcie w ramach naboru kierowane jest do dzieci (tak, jak ma to miejsce w projektach realizowanych przez przedszkola), to jednak w przypadku Poddziałania 6.4.1 odbiorcami wsparcia są opiekunowie dzieci do lat 3, którzy dzięki realizacji Twojego projektu będą mogli wrócić na rynek pracy, zdobyć nową pracę lub jej aktywnie poszukiwać.

Niezależnie od tego, czy w ramach grupy docelowej zidentyfikowano potrzebę kierowania wsparcia do osób z niepełnosprawnościami, niezbędne jest opisanie we wniosku sposobu prowadzenia rekrutacji uwzględniającego możliwość dotarcia do informacji o projekcie i oferowanym w nim wsparciu do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

a) I typ realizacji projektu (TREŚĆ ->):

3.5.3. Opis grupy docelowej * (pozostało: 829)

Grupa docelowa (GD) zgodna z GD dla Poddziałania 6.4.1. WRPPO 2014+ tj.:
- osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3.

Struktura grupy docelowej (wybrać właściwe i uzupełnić wartości):
..... osób biernych zawodowych;
..... osób bezrobotnych;
..... osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

Pamiętaj!

Wartości dot. grupy docelowej są szacunkowe i mogą ulec zmianie na etapie rekrutacji.

Potrzeby GD to: (wybrać właściwe):
- powrót na rynek pracy po urodzeniu dziecka; dostęp do miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3, które będzie dostosowane do konkretnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Oczekiwania GD (wybrać właściwe):
- zapewnienie bezpiecznych warunków opieki nad dzieckiem do lat 3; zapewnienie dobrych warunków edukacyjnych dla dzieci zgodnych z ich rozwojem psycho-fizycznym; lokalizacja miejsca opieki nad dzieckiem blisko domu/pracy;

Bariery (wybrać właściwe):
- niewystarczająca liczba miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, utworzonych w ramach projektu;

W trakcie rekrutacji Wnioskodawca będzie brał pod uwagę następujące kryteria: ……..
(Należy opisać kryteria rekrutacji dla opiekunów dzieci do lat 3. Należy uwzględnić podział uczestników projektu na kobiety i mężczyzn).

Dokumentem źródłowym, na podstawie którego UP będą rekrutowani do projektu będzie: oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

Planowane działania informacyjno-promocyjne na etapie rekrutacji to: ……..

Środki zaradcze podjęte w przypadku problemów w rekrutacji to: …….

W-ca stwierdził bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji. Zgodnie z danymi WROT: ANALIZA SYTUACJI SPOŁECZNOEKONOMICZNEJ WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO (…), dane na paź. 2018 r., sytuacja kobiet na rynku pracy w Wielkopolsce jest trudniejsza niż mężczyzn. Pomimo silnej tendencji spadkowej stopy bezrobocia rejestrowanego ogółem, kobietom w Wielkopolsce wciąż trudniej niż mężczyznom wejść na rynek pracy po zakończeniu edukacji, czy też powrócić do pracy. Dotyczy to w szczególności sytuacji związanej z powrotem na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny. W związku z powyższym W-ca zaplanował działania na zidentyfikowane bariery równościowe tj. (wybrać właściwe): dodatkowe punkty dla kobiet na etapie rekrutacji; większy procentowo udział kobiet w projekcie.

Wnioskodawca zapewnia, że rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z pełną dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami (W-ca uwzględni możliwość dotarcia do informacji o projekcie i oferowanym w nim wsparciu do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności).

Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa wielkopolskiego – w przypadku osób fizycznych - uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

b) II typ realizacji projektu

3.5.3. Opis grupy docelowej * (pozostało: 1203)

II typ realizacji projektu

Grupa docelowa (GD) zgodna z GD dla Poddziałania 6.4.1. WRPPO 2014+ tj.:
- osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3w tym do osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3.

Struktura grupy docelowej (wybrać tylko te statusy osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, które będą dotyczyć danej placówki i uzupełnić wartości):

..... osób biernych zawodowych;
..... osób bezrobotnych;
..... osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

Pamiętaj!

Wartości dot. grupy docelowej są szacunkowe i mogą ulec zmianie na etapie rekrutacji.

Potrzeby GD to: (wybrać właściwe):
- powrót na rynek pracy po urodzeniu dziecka; niskie koszty posłania dziecka do żłobka/klubu malucha; dostęp do miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3, które będzie dostosowane do konkretnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, inne (należy opisać jakie?).

Oczekiwania GD (wybrać właściwe):
- zapewnienie bezpiecznych warunków opieki nad dzieckiem do lat 3; zapewnienie godzin wsparcia zgodnych z czasem pracy rodzica; zapewnienie dobrych warunków edukacyjnych dla dzieci zgodnych z ich rozwojem psycho-fizycznym; lokalizacja miejsca opieki nad dzieckiem blisko domu/pracy;

Bariery (wybrać właściwe):
- brak miejsc opieki dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

Rekrutacja będzie przeprowadzona w sposób zamknięty, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą zapotrzebowania na dostosowanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 ze stwierdzonymi niepełnosprawnościami. Kryterium formalnym w trakcie rekrutacji będzie dokumentacja potwierdzająca niepełnosprawność dziecka.

Dokument źródłowy, na podstawie którego kwalifikowani będą uczestnicy projektu (opiekunowie dzieci) to: oświadczenie opiekuna o niepełnosprawności dziecka.

Ze względu na zamknięty charakter rekrutacji i dedykowany charakter projektu, W-ca nie stwierdza barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji. Jednocześnie Projektodawca zapewnia, że będzie przestrzegał zasad równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.

Wnioskodawca zapewnia, że rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z pełną dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami (W-ca uwzględni możliwość dotarcia do informacji o projekcie i oferowanym w nim wsparciu do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności).

Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa wielkopolskiego – w przypadku osób fizycznych - uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

d) III typ realizacji projektu:

3.5.3. Opis grupy docelowej * (pozostało: 712)

Grupa docelowa (GD) zgodna z GD dla Poddziałania 6.4.1. WRPPO 2014+ tj.:
- osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3.

Struktura grupy docelowej (wybrać właściwe i uzupełnić wartości):
..... osób biernych zawodowych;
..... osób bezrobotnych;
..... osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

Pamiętaj!

Wartości dot. grupy docelowej są szacunkowe i mogą ulec zmianie na etapie rekrutacji.

Potrzeby GD to: (wybrać właściwe):
- powrót na rynek pracy po urodzeniu dziecka; niskie koszty posłania dziecka do żłobka/klubu malucha; dostęp do miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3, które będzie dostosowane do konkretnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Oczekiwania GD (wybrać właściwe):
- zapewnienie bezpiecznych warunków opieki nad dzieckiem do lat 3; zapewnienie godzin wsparcia zgodnych z czasem pracy rodzica; zapewnienie dobrych warunków edukacyjnych dla dzieci zgodnych z ich rozwojem psycho-fizycznym; lokalizacja miejsca opieki nad dzieckiem blisko domu/pracy;

Bariery (wybrać właściwe):
- niewystarczająca liczba miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, utworzonych w ramach projektu;

W trakcie rekrutacji Wnioskodawca będzie brał pod uwagę następujące kryteria: .....
(Należy opisać kryteria rekrutacji dla opiekunów dzieci do lat 3. Należy uwzględnić podział uczestników projektu na kobiety i mężczyzn).

Dokumentem źródłowym, na podstawie którego UP będą rekrutowani do projektu będzie: oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

Planowane działania informacyjno-promocyjne na etapie rekrutacji to: .....

Środki zaradcze podjęte w przypadku problemów w rekrutacji to: .....

W-ca stwierdził bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji. Zgodnie z danymi WROT: ANALIZA SYTUACJI SPOŁECZNOEKONOMICZNEJ WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO (...), dane na paź. 2018 r., sytuacja kobiet na rynku pracy w Wielkopolsce jest trudniejsza niż mężczyzn. Pomimo silnej tendencji spadkowej stopy bezrobocia rejestrowanego ogółem, kobietom w Wielkopolsce wciąż trudniej niż mężczyznom wejść na rynek pracy po zakończeniu edukacji, czy też powrócić do pracy. Dotyczy to w szczególności sytuacji związanej z powrotem na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny. W związku z powyższym W-ca zaplanował działania na zidentyfikowane bariery równościowe tj. (wybrać właściwe): dodatkowe punkty dla kobiet na etapie rekrutacji; większy procentowo udział kobiet w projekcie.

Wnioskodawca zapewnia, że rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z pełną dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami (W-ca uwzględni możliwość dotarcia do informacji o projekcie i oferowanym w nim wsparciu do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności).

Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa wielkopolskiego – w przypadku osób fizycznych - uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Należy wpisać przewidywaną liczbę osób, które zostaną objęte wsparciem w ramach projektu, z uwzględnieniem wskazanych kategorii. Po wpisaniu liczby osób należy nacisnąć przycisk „Przelicz tabelę 3.5.3.1” w celu obliczenia wartości ogółem.

W podpunkcie 3.5.3.1, , należy przypisać uczestników projektu wyłącznie do jednej z poniższych kategorii i/lub podkategorii (pozostałe wiersze należy pozostawić puste):

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowany bezrobotny jest zaliczany do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.

Ważne!
Na etapie pisania wniosku należy wskazać szacunkową (ale najbardziej zbliżoną do rzeczywistości) strukturę grupy docelowej, zgodnie z dostępnymi danymi lub doświadczeniem Wnioskodawcy w tym zakresie. Jeśli na etapie realizacji projektu okaże się, że struktura grupy docelowej odbiega od pierwotnych założeń, koniecznym będzie zgłoszenie zmian do wniosku.
Pomocnym narzędziem do zarządzania strukturą grupy docelowej, są dobrze dobrane kryteria rekrutacyjne, np. punktowe, które pozwalają w pierwszej kolejności rekrutować te osoby, które odpowiadają założeniom naszego projektu.

Długotrwale bezrobotni – Osoby bezrobotne definiowane są jak wyżej. Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny" różni się w zależności od wieku:
- Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
- Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Pracujący – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

2. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy sieci rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

3. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

Migranci – Cudzoziemcy na stale mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski. Definicja opracowana na podstawie definicji wykorzystywanych przez: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy (LMP), ustawy o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz języku regionalnym z dnia 6 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 823).

Osoby z niepełnosprawnościami – Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego(Dz. U. 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoby z terenów wiejskich – Osoby pochodzące z obszarów wiejskich należy rozumieć jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

3.5.3.1. Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status

Brak danych w podziale na płeć

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	0	2	2
w tym długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby bierne zawodowo	10	0	10
w tym osoby uczące się lub kształcące się	0	0	0
Pracujący	10	3	13
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwie	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	20	5	25
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby z niepełnosprawnościami	2	0	2
w tym osoby z terenów wiejskich	20	5	25

Przelicz tabelę 3.5.3.1

3.5.3.1a. Przewidywana liczba instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu

Wartość pozycji została ustalona jako: „nie dotyczy” i nie podlega dalszej edycji, niezależnie od tego, czy w projekcie założono wsparcie dla podmiotów sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 lub dziećmi z niepełnosprawnościami.

3.5.3.1a. Przewidywana liczba instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu

Nie dotyczy.

3.5.4. Informacje dodatkowe

Należy tutaj wskazać iż: Wnioskodawca deklaruje, iż projekt będzie realizowany zgodnie ze standardami dostępności opisanymi w zał. nr 2 do *Wytycznych w zakresie równości* w ramach następujących standardów: standardu cyfrowego, standardu architektonicznego, standardu szkoleniowego, standardu inf.-promocyjnego, standardu edukacyjnego.

3.5.4. Informacje dodatkowe (pozostało: 1691)

Wnioskodawca deklaruje, iż projekt będzie realizowany zgodnie ze standardami dostępności opisanymi w zał. nr 2 do Wytycznych w zakresie równości w ramach następujących standardów: standardu cyfrowego, standardu architektonicznego, standardu szkoleniowego, standardu inf.-promocyjnego, standardu edukacyjnego.

Wnioskodawca, który realizuje wsparcie w ramach typu I oraz III, musi wybrać „tak” z listy rozwijanej przy wierszu: *Kryterium analizy zapotrzebowania na nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3* oraz „nie dotyczy” w przypadku wiersza *Kryterium analizy zapotrzebowania na dostosowanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.* Następnie należy uzupełnić punkt zgodnie z następującą diagnozą (TREŚĆ ->)

3.6. Szczegółowe dane dotyczące projektu

Kryterium analizy zapotrzebowania na nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3. (pozostało: 2936)

Tak

1. Zgodnie z najbardziej aktualnymi danymi za rok 20...../20..... na całym obszarze realizacji projektu było ..... miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 .
2. Odsetek dzieci objętych opieką w żłobkach (ogółem) na obszarze realizacji projektu wynosi .....
3. W okresie, w którym przewidziana jest realizacja bieżącego funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi dla lat 3, na obszarze realizacji projektu będzie ..... dzieci do lat 3. Zabraknie ..... miejsc opieki.
4. W pierwszym trwałości realizacji projektu, zgodnie z szacunkami, będzie ..... dzieci do lat 3. Przy zakładanej liczbie dostępnych miejsc opieki, zabraknie ..... miejsc opieki.
5. W drugim roku trwałości projektu, zgodnie z szacunkami, będzie ..... dzieci do lat 3. Przy zakładanej liczbie dostępnych miejsc opieki, zabraknie miejsc dla ..... dzieci.

Realizacja projektu spowoduje zwiększenie liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 o ....., podlegających pod organ prowadzący na terenie objętym wsparciem (gmina/miasto) w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu.

Ważne!
Zaleca się, by dane wskazane w pkt. 3.6. były zgodne z tymi, dostępnymi na stronie: https://bdl.stat.gov.pl/BDL/start.

Wchodząc na stronę należy wybrać:
Nazwa gminy/miasta -> (*temat*) Ochrona zdrowia, opieka społeczna i świadczenia na rzecz rodziny -> (*z rozwijanej listy należy wybrać*) żłobki -> rok (*dla którego dane maja nam się wyświetlić dane*) -> kliknąć „dalej”.

Jeśli Wnioskodawca realizuje interwencję wyłącznie zgodnie z II typem, zaznacza „nie dotyczy” w wierszu: Kryterium analizy zapotrzebowania na nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 oraz „tak” w wierszu: *Kryterium analizy* zapotrzebowania na dostosowanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami. Następnie należy uzupełnić punkt zgodnie z następującą treścią:

Kryterium analizy zapotrzebowania na dostosowanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami. (pozostało: 3729)

Tak

1. W placówce opieki nad dziećmi do lat 3, podlegającej pod gminę ..... jest ..... dzieci ze stwierdzoną niepełnosprawnością.
2. Niepełnosprawność dzieci stwierdzona jest w zakresie .....
3. Niedostosowanie placówki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami wynika z .....

3.7.

Komplementarność z innymi projektami zrealizowanymi przez Wnioskodawcę ze środków europejskich
Wiersz można pozostawić bez uzupełnienia.

3.8. Komplementarność z innymi dokumentami strategicznymi

Należy wybrać „dodaj pozycję”, następnie pojawi się uzupełnione pole wiersza. Należy wybrać: „zapisz”. Nie ma konieczności uzupełniania punktu o kolejne dokumenty strategiczne.

3.8. Komplementarność z innymi dokumentami strategicznymi *

Powiązanie ze strategiami	opis	Operacje
Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego do 2020 roku	(pozostało: 357) Projekt będzie realizowany zgodnie ze „Strategią Rozwoju Województwa Wielkopolskiego do 2020 roku", cel. 8.1. Wzmacnianie aktywności zawodowej, który ma zostać osiągnięty dzięki działaniom ułatwiającym łączenie pracy z opieką nad dziećmi; cel 8.9 Ochrona zasobów, standardu i jakości życia rodziny, który ma być ociągnięty poprzez między innymi poprzez: wsparcie dla aktywności zawodowej rodziców, w tym samotnie wychowujących dzieci. Projekt zakłada utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat trzech, co przyczyni się bezpośrednio do umożliwienia opiekunom dzieci powrót na rynek pracy, podjęcie pracy bądź aktywne jej poszukiwanie.	Zapisz Anuluj

Dodaj pozycję

V Wskaźniki projektu

4.1. Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu.

Wskaźniki są najistotniejszym elementem procesu monitorowania postępów w realizacji projektu. Pozwalają określić nakłady oraz efekty podjętej interwencji. Wyróżnia się kilka typów wskaźników, które zostaną kolejno omówione, ale tylko w zakresie koniecznym do realizacji projektów w ramach naboru RPWP.06.04.01-IZ.00-30-001/20.

- **Wskaźniki kluczowe** -> są listą wskaźników odnoszących się do wpływu interwencji (realizacji projektu) w kluczowych dla Komisji Europejskiej obszarach. Ze względu na ich przekrojowy charakter, wskaźniki kluczowe tyczą się wszystkich Celów Tematycznych i są określane na poziomie krajowym.

Wskaźniki kluczowe	Objaśnienie	Źródło danych	Uwagi
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne rozwiązania umożliwiające dostęp (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych	protokoły zdawczo-odbiorcze;	Należy uzupełnić wartość wskaźnika oraz wskazać źródła danych, jeśli dotyczy lub wpisać „nie dotyczy” w kolumnie ‘źródła danych’.
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	Wskaźnik uzupełniany na etapie realizacji projektu, jeśli wystąpi potrzeba skorzystania z mechanizmu racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.	(wskaźnik będzie uzupełniany na etapie wdrażania projektu)	Należy wpisać „nie dotyczy” w kolumnie ‘źródła danych’.
Liczba osób objętych szkoleniami /doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie nabywania/doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).	zaświadczenie, umowa udziału w szkoleniu	Należy wpisać „nie dotyczy” w kolumnie ‘źródła danych’.
Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)	Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK. W przypadku żłobków koniecznym będzie wykazanie tych podmiotów, które doposażają placówkę np. w laptopa, komputer, tablet, tablicę interaktywną, magiczny dywan,	protokoły zdawczo-odbiorcze	Należy wpisać „nie dotyczy” w kolumnie ‘źródła danych’.

Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	Wskaźnik mierzy liczbę utworzonych miejsc w żłobkach, klubach dziecięcych, u dziennych opiekunów. Wskaźnik odnosi się do utworzonego miejsca (nie utworzonych punktów opieki), tj. miejsca opieki nad jednym dzieckiem. UWAGA! Należy mieć na uwadze, że w ramach projektu można finansować i wykazywać we wskaźnikach wyłącznie te miejsca opieki, które zostały utworzone / wpisane do Rejestru Żłobków i Klubów dziecięcych w okresie realizacji projektu, finansowanego ze środków EFS.	arkusze organizacyjne żłobka, klubów dziecięcych, opiekuna dziennego, protokoły zdawczo-odbiorcze, wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych.	*I typ oraz III realizacji projektu* Należy uzupełnić wartość wskaźnika oraz wskazać źródła danych. *II typ realizacji projektu* Należy wpisać „nie dotyczy” w kolumnie ‘źródła danych’
Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie	Wskaźnik mierzy liczbę osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat trzech, które otrzymały bezpośrednie wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.	umowy z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci	Należy uzupełnić wartość wskaźnika oraz wskazać źródła danych dla projektów w typie I, II oraz III.

4.1. Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu *

Nazwa Partnera/Wnioskodawcy	Wskaźniki kluczowe	jedn.miary	Źródło danych	2020			Suma			Operacje
				K	M	O	K	M	O	
Gmina/Miasto	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Edytuj
Gmina/Miasto	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Edytuj
Gmina/Miasto	Liczba osób objętych szkoleniami /doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	osoby	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Edytuj
Gmina/Miasto	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)	szt.	protokoły zdawczo-odbiorcze	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	Edytuj
Gmina/Miasto	Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	sztuki	arkusze organizacyjne żłobka, klubów dziecięcych, opiekuna dziennego, protokoły zdawczo-odbiorcze, wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych.	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00	Edytuj
Gmina/Miasto	Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie	osoby	umowy z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci	20,00	5,00	25,00	20,00	5,00	25,00	Edytuj

Dodaj pozycję

Dane wykazane w podziale na płeć we wskaźniku: „Liczba osób opiekujących się dziećmi do lat 3 objętych wsparciem w programie” muszą być tożsame z danymi wskazanymi w pkt. 3.5.3.1. wniosku o dofinansowanie. Ponadto w ramach wskaźnika należy wykazywać wyłącznie jednego opiekuna konkretnego dziecka, które korzysta z nowego miejsca opieki, utworzonego w projekcie.

Ważne!
Z opcji „dodaj pozycję” korzysta się w przypadku realizacji projektu partnerskiego, w którym Partner odpowiedzialny jest za realizację całego lub części wskaźnika.

Wskaźniki specyficzne dla programu

Wskaźniki specyficzne dla programu	Objaśnienie	Źródła danych	Uwagi
Liczba osób pracujących, którym zapewniono opiekę nad dzieckiem do lat 3	Wskaźnik mierzy liczbę osób pracujących, którym zapewniono opiekę nad dzieckiem do lat 3 poprzez utworzenie miejsc w żłobkach, klubach dziecięcych, u dziennych opiekunów. Wskaźnik odnosi się do utworzonego miejsca (a nieutworzonych punktów opieki), tj. miejsca opieki nad jednym dzieckiem.	formularz rekrutacyjny, deklaracja uczestnictwa	Należy uzupełnić wartość wskaźnika oraz źródła danych.

Nazwa Partnera/Wnioskodawcy	Wskaźniki specyficzne dla programu	Jedn. miary	Źródło danych	2020			Suma			Operacje
				K	M	O	K	M	O	
Gmina/Miasto	Liczba osób pracujących, którym zapewniono opiekę nad dzieckiem do lat 3 (specyficzny)	osoby	formularz rekrutacyjny, deklaracja uczestnictwa	10,00	3,00	13,00	10,00	3,00	13,00	Edytuj

Dodaj pozycję

- **Wskaźniki specyficzne dla projektu** -> polegają na monitorowaniu i rozliczaniu wsparcia na poziomie projektu, dlatego muszą odnosić się wyłącznie do tych działań, które W-ca podejmuje w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

Dla naboru RPWP.06.04.01-IZ.00-30-001/20 przygotowano następujące wskaźniki odpowiednie dla realizowanych zadań

Nazwa zadania	NAZWA WSKAŹNIKA	ŻRODŁA DANYCH
Utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.	Liczba doposażonych sal w ramach nowotworzonych miejsc	Protokoły zdawczo-odbiorcze
	Liczba dostosowanych (zmodernizowanych) pomieszczeń	Protokoły zdawczo-odbiorcze
	Liczba wyremontowanych pomieszczeń w ramach nowotworzonych miejsc	Protokoły zdawczo-odbiorcze / protokoły odbioru prac
	Liczba doposażonych placów zabaw	Protokoły zdawczo-odbiorcze
Bieżące funkcjonowanie nowoutworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.	Liczba miesięcy bieżącego funkcjonowania nowopowstałych miejsc opieki	dzienniki zajęć
	Liczba dzieci objętych opieką	listy obecności (obligatoryjnie), umowy z opiekunami dzieci
	Liczba dzieci, które wzięły udział w zajęciach finansowanych w ramach projektu[4]	Dzienniki zajęć, listy obecności
	Liczba zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych dla dzieci w wieku do lat 3[5]	dzienniki zajęć
	Liczba zrealizowanych uroczystości okolicznościowych	dzienniki zajęć, zestawienie zrealizowanych uroczystości okolicznościowych.
Przeszkolenie w zawodzie	Liczba zrealizowanych kursów/ szkoleń uzupełniających dla opiekunów w żłobku/klubie dziecięcym/ dziennych opiekunów	zaświadczenie, certyfikat/dyplom

[4] Wskaźnik odnosi się wyłącznie do zajęć dodatkowych z: psychologiem/logopedą, rytmiki.
[5] j.w.

	Liczba osób przeszkolonych w zawodzie dziennego opiekuna	zaświadczenie, certyfikat/dyplom
Dostosowanie istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami	Liczba dostosowanych (zmodernizowanych) pomieszczeń do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami	Protokoły zdawczo-odbiorcze; protokoły odbioru prac

W systemie LSI 2014+ wskaźniki zostały uzupełnione automatycznie rolą Wnioskodawcy jest wskazanie w kolumnie „źródła danych": „nie dotyczy" dla wskaźników, których nie będzie można monitorować w ramach realizowanego projektu (z uwagi na brak podjętych działań).

Nazwa Partnera/Wnioskodawcy	Wskaźniki specyficzne dla projektu	Jedn. miary	Źródło danych	2020			Suma			Operacje
				K	M	O	K	M	O	
Gmina/Miasto	Liczba doposażonych sal w ramach nowotworzonych miejsc	sztuki	Protokoły zdawczo-odbiorcze	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	Edytuj
Gmina/Miasto	Liczba dostosowanych (zmodernizowanych) pomieszczeń	sztuki	Protokoły zdawczo-odbiorcze	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	Edytuj
Gmina/Miasto	Liczba wyremontowanych pomieszczeń w ramach nowotworzonych miejsc	sztuki	Protokoły zdawczo-odbiorcze	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	Edytuj
Gmina/Miasto	Liczba doposażonych placów zabaw	sztuki	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Edytuj
Gmina/Miasto	Liczba miesięcy bieżącego funkcjonowania nowopowstałych miejsc opieki	miesiące	dzienniki zajęć	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	12,00	Edytuj
Gmina/Miasto	Liczba dzieci objętych opieką	osoby	listy obecności (obligatoryjnie), umowy z opiekunami dzieci	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	15,00	Edytuj
Gmina/Miasto	Liczba dzieci, które wzięły udział w zajęciach finansowanych w ramach projektu	osoby	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Edytuj
Gmina/Miasto	Liczba zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych dla dzieci w wieku do lat 3	godziny	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Edytuj
Gmina/Miasto	Liczba zrealizowanych uroczystości okolicznościowych	sztuki	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Edytuj
Gmina/Miasto	Liczba zrealizowanych kursów/ szkoleń uzupełniających dla opiekunów w żłobku/klubie dziecięcym/ dziennych opiekunów	sztuki	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Edytuj
Gmina/Miasto	Liczba osób przeszkolonych w zawodzie dziennego opiekuna	osoby	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Edytuj
Gmina/Miasto	Liczba dostosowanych (zmodernizowanych) pomieszczeń do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami	sztuki	Protokoły zdawczo-odbiorcze; protokoły odbioru prac	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	Edytuj

Dodaj pozycję

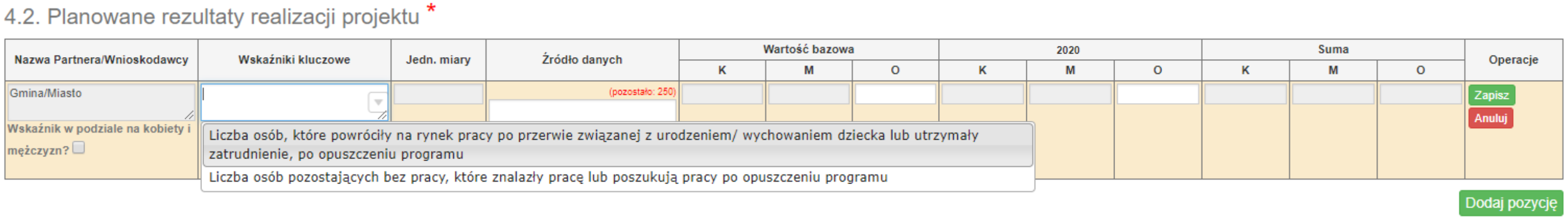
Jeśli zaistnieje konieczność utworzenia dodatkowego wskaźnika, np. w związku z takim zakresem wsparcia, jakiego instrukcja nie przewidziała, należy wybrać opcję: „Dodaj pozycję" i uzupełnić puste pola analogicznie do tych, opisanych w *Instrukcji*.

4.2. Planowane rezultaty realizacji projektu

Wskaźniki rezultatu -> obrazują pożądaną zmianę w sytuacji społeczno-gospodarczej, uzyskaną dzięki podjętej interwencji ze środków EFS.
Dla naboru RPWP.06.04.01-IZ.00-30-001/20 ustalono następujące wskaźniki kluczowe:

Wskaźniki kluczowe	Objaśnienie	Źródła danych	Uwagi
Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu	Wskaźnik mierzy liczbę osób, które dzięki wsparciu EFS w zakresie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu. Wskaźnik mierzy liczbę osób, które w dniu przystąpienia do projektu były **bezrobotne** lub **bierne zawodowo**. We wskaźniku można wykazać zarówno osobę, która podjęła pracę lub rozpoczęła poszukiwania zatrudnienia w trakcie trwania formy wsparcia dot. miejsc opieki, jak i tę, która podjęła pracę lub rozpoczęła poszukiwania pracy w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. Jeśli jednak dana osoba podejmie pracę lub zacznie poszukiwać zatrudnienia w trakcie trwania projektu (i korzystania z opieki nad dzieckiem do lat 3), wówczas beneficjent może ją wykazać we wskaźniku jedynie w przypadku, kiedy pracuje lub poszukuje pracy w momencie zakończenia udziału w projekcie. Beneficjent powinien wykazać we wskaźniku wszystkie osoby, które znalazły pracę lub poszukiwały pracy (w trakcie projektu lub do 4 tygodni po projekcie) dopiero po zakończeniu udziału tych osób w projekcie.	oświadczenie uczestnika o podjęciu pracy, wpis do CEIDG, wpis do KRS	Należy uzupełnić wartość wskaźnika oraz źródła danych dla I, II i III typu realizacji.
Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie, po opuszczeniu programu	Wskaźnik mierzy liczbę **osób pracujących**, które dzięki wsparciu otrzymanemu w ramach projektu powróciły na rynek pracy **po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem** dziecka lub **utrzymały zatrudnienie** w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. We wskaźniku należy wykazać osoby, które wróciły na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim oraz osoby, które utrzymały zatrudnienie. We wskaźniku uwzględniane są osoby, które w dniu przystąpienia do projektu były pracujące.	zaświadczenie uczestnika o powrocie do pracy, oświadczenie z miejsca pracy o kontynuacji pracy, wpis do CEIDG, wpis do KRS	Należy uzupełnić wartość wskaźnika oraz źródła danych dla I, II i III typu realizacji.

W pkt. 4.2. wskaźniki kluczowe należy wybrać: „dodaj pozycję” wówczas pojawi się lista wyboru z dwoma wskaźnikami. Należy wybrać te wskaźniki/ lub wskaźnik, które pasują do grupy docelowej założonej w projekcie.



Wskaźniki specyficzne dla programu oraz projektu w pkt. 4.2. wniosku o dofinansowanie należy pozostawić bez uzupełnienia.

V. Tabele finansowe

5.1.1 Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Tabela finansowa w pkt. 5.1.1 to takie miejsce we wniosku, w którym planuje się wydatki w podziale na kolejne lata realizacji projektu, zaplanowane zadania oraz kategorie kosztów – ustala się również, które wydatki będą wymagały dofinansowania, a które Wnioskodawca wniesie ze środków własnych (lub np. dzięki opłatom od rodziców). Lata realizacji projektu, jak również nazwy zadań, zostaną pobrane z punktu 3.4 wniosku o dofinansowanie i będą z nimi zgodne.

Dla uproszczenia i skrócenia procesu rozliczania wniosków o płatność na etapie wdrażania projektu, założono, że poszczególne wydatki w projekcie zostaną pogrupowane – stworzą się tzw. koszyki wydatków, które będą wskazywały w pkt. 5.1.1 całkowity koszt ich pokrycia. Szczegóły dotyczące tego, jakie konkretnie zakupy planuje w projekcie Wnioskodawca, zostaną opisane w pkt. 5.1.2 wniosku o dofinansowanie.

Dlatego zamiast uzupełniać tabelę w ten sposób, by wykazywać każdy element doposażenia z osobna:

Zakup drobnego wyposażenia i innych elementów niezbędnych do organizacji opieki nad dziećmi														4 225,00			0,00
7.	Misie	Fundacja Rozwoju Żłobków	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	szt	10,00	40,00	400,00	0,00	0,00	0,00
8.	Lalki	Fundacja Rozwoju Żłobków	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	szt	10,00	100,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
9.	klocki	Fundacja Rozwoju Żłobków	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	szt	5,00	250,00	1 250,00	0,00	0,00	0,00
10.	tablica manipulacyjna	Fundacja Rozwoju Żłobków	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	szt	1,00	850,00	850,00	0,00	0,00	0,00
11.	kredki	Fundacja Rozwoju Żłobków	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	szt	25,00	15,00	375,00	0,00	0,00	0,00
12.	blok rysunkowy A4	Fundacja Rozwoju Żłobków	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	szt	50,00	7,00	350,00	0,00	0,00	0,00

Należy uzupełnić pozycję, jako koszyk wydatków o nazwie ‘zabawki, artykuły plastyczne’:

Zakup drobnego wyposażenia i innych elementów niezbędnych do organizacji opieki nad dziećmi														0,00			0,00
	Zabawki, artykuły plastyczne	Gmina Kleszczów	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	kpl	1,00	4 225,00	4 225,00	0,00	0,00	0,00

A następnie rozpisać komplet w pkt. 5.1.2 wniosku o dofinansowanie:

Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (pozostało: 2679)

- Poz. 7., obejmuje zakup: 10 x miś 40zł/szt.; 10x lalka 100 zł/szt.; 5 x klocki 250 zł/szt.; 1x tabl. manipul. 850 zł, 25 x kredni 15 zl/szt. 50x papier A4 7zł/sz/- łącznie 4225 zł.

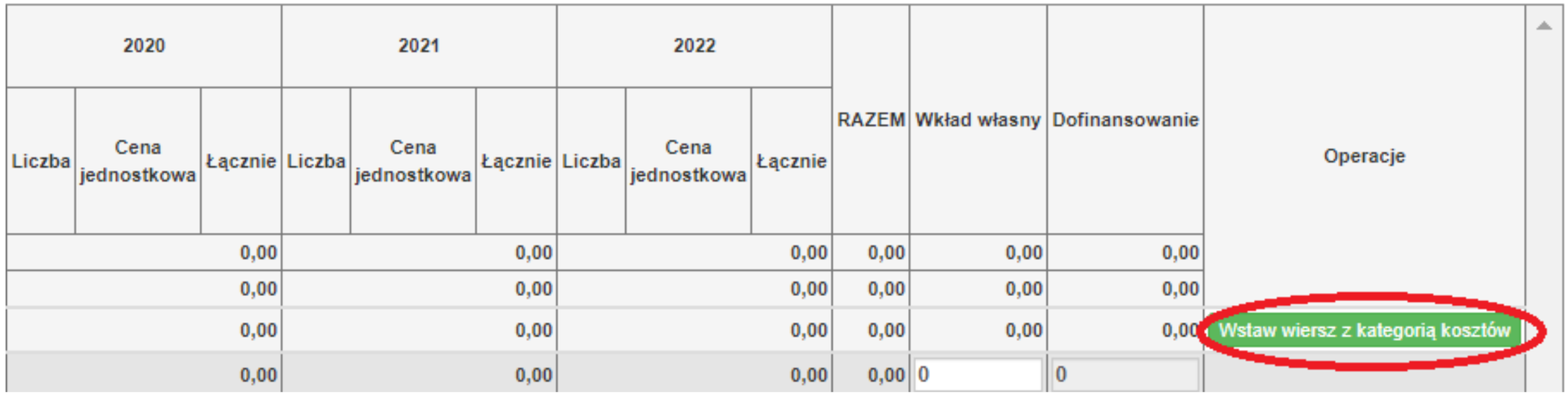
Tzw. ‘koszyki wydatków’ mogą być rozpisane zgodnie z poniższą tabelą:

Zadanie 1. Utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.		**j.m**
kategoria wydatku		
Adaptacja i dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci	*Poszczególne pozycje w budżecie projektu*	
1.	Prace remontowo-wykończeniowe	usł.
2.	Dostosowanie pomieszczeń do wymogów budowlanych sanitarno-higienicznych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego	usł.
3.	Organizacja przestrzeni zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania	usł.
Zakup wyposażenia i środków trwałych		
4.	Zakup mebli i doposażenia wnętrz	kpl.
5.	Sprzęt TIK	kpl.
6.	Sprzęt RTV i AGD	kpl.
7.	Środki trwałe (powyżej 10 000 zł netto)	szt.
Zakup drobnego wyposażenia i innych elementów niezbędnych do organizacji opieki nad dziećmi		
8.	Zabawki, artykuły plastyczne	kpl.
9.	Wyposażenie do organizacji posiłków	kpl.
10.	Pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych	kpl.
Organizacja placu zabaw		
11.	Doposażenie placu zabaw	kpl.
12.	Modernizacja i adaptacja przestrzeni placu zabaw	usł.
Zadanie 2. Bieżące funkcjonowanie nowoutworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.		
Bieżące miesięczne funkcjonowanie utworzonego miejsca opieki		
13.	Wynagrodzenie personelu zatrudnionego w miejscu opieki	m-c/ os.m-c
14.	Wyżywienie dzieci	usł./ m-c
15.	Wynagrodzenie personelu prowadzącego zajęcia dodatkowe	godz./ m-c
16.	Opłaty związane z utrzymaniem lokalu (koszty najmu + media)	m-c
17.	Ubezpieczenie dzieci	usł./ os.
Zadanie 3. Przeszkolenie w zawodzie dziennego opiekuna, odbycie szkolenia uzupełniającego		
Kursy, szkolenia/i studia podyplomowe		
18.	Koszt przeprowadzenia kursu w zawodzie dziennego opiekuna	usł.
Zadanie 4. Dostosowanie istniejących miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami		
Adaptacja i dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci		
19.	Prace remontowo-wykończeniowe	usł.
20.	Dostosowanie pomieszczeń do wymogów budowlanych sanitarno-higienicznych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego	usł.
21.	Organizacja przestrzeni zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania	usł.
Zakup wyposażenia i środków trwałych		
22.	Zakup mebli i doposażenia wnętrz	kpl.
23.	Sprzęt TIK	kpl.
24.	Sprzęt RTV i AGD	kpl.
25.	Środki trwałe (powyżej 10 000 zł netto) – *każdy wydatek należy wykazać w osobnym wierszu*	szt.
Zakup drobnego wyposażenia i innych elementów niezbędnych do organizacji opieki nad dziećmi		
26.	Pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych	kpl.
Organizacja placu zabaw		
27.	Doposażenie placu zabaw	kpl.
28.	Modernizacja i adaptacja przestrzeni placu zabaw	usł.

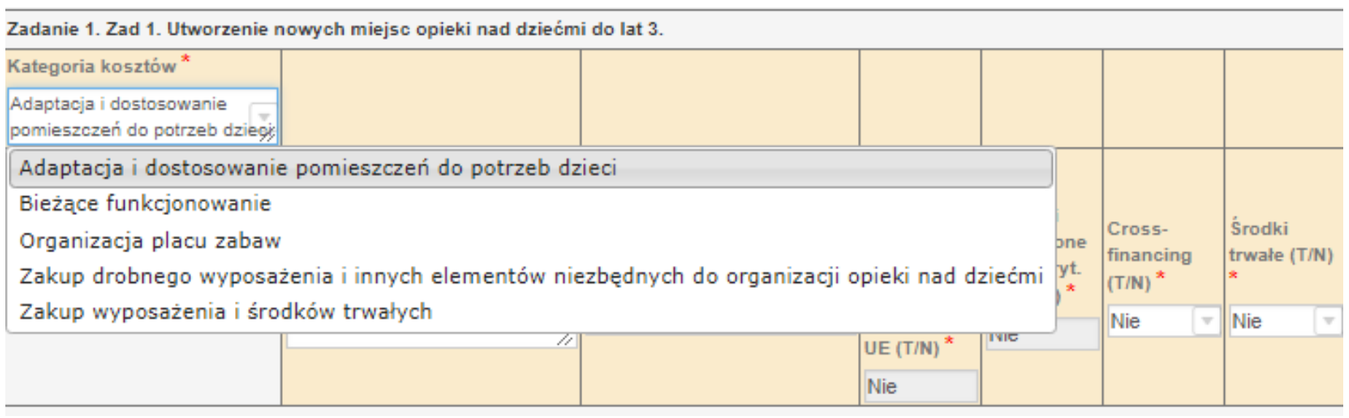
W pierwszej kolejności planując budżet, należy wybrać 15% próg wkładu własnego:

Dalej, można przejść do konstruowania budżetu projektu. Ważne by był on spójny z zapisami we wniosku w pkt. 3.4 wniosku o dofinansowanie.

Po prawej stronie okna dialogowego, w wierszu dot. 1. zadania, wybieramy: ‘wstaw wiersz z kategorią kosztów’.



Po lewej stronie wiersza pojawi się lista wyboru. Należy wybrać odpowiednią kategorię kosztów, w ramach której będziemy wykazywać wydatki w projekcie:



W ramach wybranej kategorii kosztów należy stworzyć kolejne ‘koszyki wydatków’ – zgodnie z wydatkami koniecznymi do poniesienia w ramach projektu. W tym celu wypełniamy puste pola w wierszu, który pokazał się wraz z wyborem konkretnej kategorii kosztów.

	Opis kosztu/podkategoria kosztów * (pozostało: 171)	Nazwa Partnera/Wnioskodawcy	Wydatki ponoszone poza obszarem objętym programem, ale na teryt. UE (T/N) *	Wydatki ponoszone poza teryt. UE (T/N) *	Cross-financing (T/N) *	Środki trwałe (T/N) *	Stawka jednostkowa (T/N)< *	Usługi zlecone (T/N) *	Koszty personelu (T/N) *
	Prace remontowo-wykończeniowe	Gmina Kleszczów	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	Tak	Nie

W tym miejscu koniecznym jest wyjaśnienie kilku podstawowych pojęć, które będą potrzebne w trakcie sporządzania budżetu projektu:

- *cross-financing* -> możliwość finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu. Za cross-financing uznawany jest wyłącznie: zakup nieruchomości, zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się **elementy nieprzenośne**, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń. *Cross-financingiem* będą również objęte wszystkie wydatki związane z przygotowaniem racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Można przyjąć, że wszystkie wydatki w ramach kategorii kosztów ‘adaptacja i dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci’ muszą być oznaczone jako *cross-financing*.
- środki trwałe -> Za środek trwały uznawany jest wydatek, którego wartość jednostkowa jest równa lub wyższa niż 10 000 PLN **netto**.

Pamiętaj o limitach!

W przypadku realizacji typu I z III typem projektu, tj. tworzenie miejsc opieki nad dzieckiem do 3 roku życia w żłobkach, klubach dziecięcych oraz w instytucji dziennego opiekuna oraz typu II, wartość wydatków w ramach *cross-financingu* oraz środków trwałych może wynieść łącznie **do 60 % wartości projektu**.
W pkt. 5.1.4 wniosku można kontrolować, czy nie przekracza się limitów na cross-financing i środki trwałe.

Należy również pamiętać, że wydatek nie może być równocześnie oznaczony jako ‘*cross-financing*’ oraz ‘środek trwały’. Jeśli zdarzyłaby się sytuacja, w której wydatek objęty *cross-financingiem* ma wartość wyższą, niż 10 000 PLN netto, wtedy nie oznaczamy go jako ‘środek trwały’.

Ponadto wydatki, które są środkami trwałymi należy wykazać w osobnych wierszach (a nie w ramach ‘koszyków wydatków’), wskazać ich nazwy rodzajowe (ale bez wskazywania na konkretnego producenta/markę) i odpowiednio oznaczyć. Np.:

Zadanie 1. Zad 1. Utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.													**693 225,00**
Adaptacja i dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci													689 000,00
	Prace remontowo-wykończeniowe	Gmina Kleszczów	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	Tak	Nie	usługa	1,00	500 000,00	500 000,00
	Piec funkcyjny	Gmina Kleszczów	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	sztuka	1,00	12 220,00	12 220,00
	wózek 6-osobowy	Gmina Kleszczów	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	sztuka	1,00	12 000,00	12 000,00
Zakup drobnego wyposażenia i innych elementów niezbędnych do organizacji opieki nad dziećmi													4 225,00
8.	Zabawki, artykuły plastyczne	Gmina Kleszczów	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	kpl	1,00	4 225,00	4 225,00

- usługi zlecone w projekcie -> oznaczają powierzenie wykonawcom zewnętrznym, nie będącym personelem projektu, realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Należy mieć na uwadze, iż osoby zaangażowane do realizacji zadań w projekcie na podstawie stosunku cywilnoprawnego, nie są traktowane jako personel projektu, a będą wykonawcami usługi zlecanej przez Beneficjenta.
- koszty personelu -> Jako personel projektu rozumiane są osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz osoby, które współpracują na zasadach wolontariatu.

Aby dodać kolejny 'koszyk wydatków należy wybrać z prawej strony wiersza: 'dodaj kolejny' lub 'wstaw wiersz w ramach kategorii kosztów'.

	Nie	Nie	Nie	Nie	komplet	1,00	7 800,00	7 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 800,00	0,00	7 800,00	Edytuj Usuń Dodaj kolejny
	Tak	Nie	Nie	Nie	sztuka	1,00	8 900,00	8 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 900,00	0,00	8 900,00	Edytuj Usuń Dodaj kolejny
	Tak	Nie	Nie	Nie	sztuka	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	Edytuj Usuń Dodaj kolejny
								0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	Wstaw wiersz z kategorią kosztów
								0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	Wstaw wiersz z kategorią kosztów
prawnościami								0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	Wstaw wiersz z kategorią kosztów
								37 425,00			0,00			0,00	37 425,00	0	37425	

Aby dodać kolejną kategorię kosztów w ramach tego samego zadania, po prawej stronie cofamy się do wiersza z tytułem zadania i wybieramy 'wstaw wiersz z kategorią kosztów'.

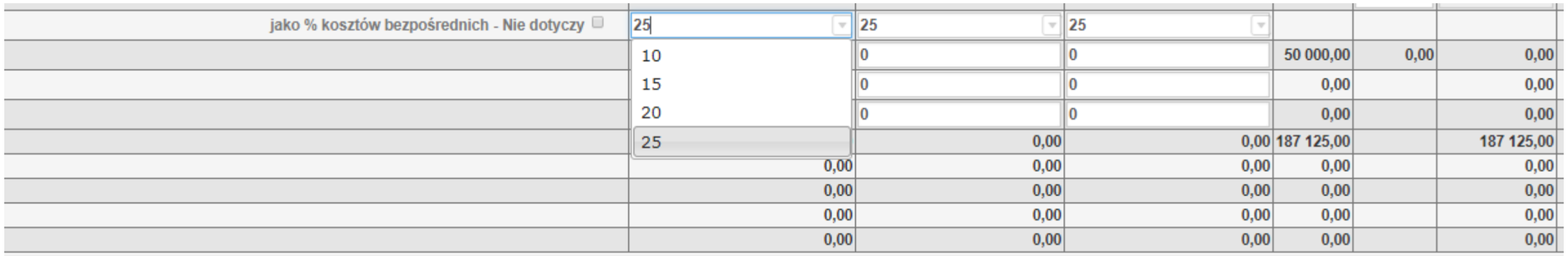
g	Środki trwałe (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Usługi zlecone (T/N)	Koszty personelu (T/N)	j.m.	2020 Liczba	2020 Cena jednostkowa	2020 Łącznie	2021 Liczba	2021 Cena jednostkowa	2021 Łącznie	2022 Liczba	2022 Cena jednostkowa	2022 Łącznie	RAZEM	Wkład własny	Dofinansowanie	Operacje
								187 125,00			0,00			0,00	187 125,00	0,00	187 125,00	
								149 700,00			0,00			0,00	149 700,00	0,00	149 700,00	
								149 700,00			0,00			0,00	149 700,00	0,00	149 700,00	Wstaw wiersz z kategorią kosztów
								149 700,00			0,00			0,00	149 700,00	0,00	149 700,00	Wstaw wiersz z kategorią kosztów
								75 000,00			0,00			0,00	75 000,00	0,00	75 000,00	Wstaw wiersz w ramach kategorii kosztów Edytuj Usuń
	Nie	Nie	Tak	Nie	usługa	1,00	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000,00	0,00	75 000,00	
								74 700,00			0,00			0,00	74 700,00	0,00	74 700,00	Wstaw wiersz w ramach kategorii kosztów Edytuj Usuń
	Nie	Nie	Nie	Nie	komplet	1,00	52 000,00	52 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 000,00	0,00	52 000,00	
	Nie	Nie	Nie	Nie	komplet	1,00	7 800,00	7 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 800,00	0,00	7 800,00	Edytuj Usuń Dodaj kolejny
	Tak	Nie	Nie	Nie	sztuka	1,00	8 900,00	8 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 900,00	0,00	8 900,00	Edytuj Usuń Dodaj kolejny
	Tak	Nie	Nie	Nie	sztuka	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	Edytuj Usuń Dodaj kolejny
								0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	Wstaw wiersz z kategorią kosztów
								0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	Wstaw wiersz z kategorią kosztów
prawnościami								0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	Wstaw wiersz z kategorią kosztów
								37 425,00			0,00			0,00	37 425,00	0	37425	
ako % kosztów bezpośrednich - Nie dotyczy						25			25			25						

Pamiętaj!

Koszty muszą być rozpisane w odpowiednich kolumnach rocznych zgodnie z rzeczywistym wydatkowaniem na przestrzeni lat.

W wierszu koszty pośrednie ‘jako procent kosztów bezpośrednich’, należy wskazać procent zgodnie z poniższą tabelą:

do 830 tys. kosztów bezpośrednich	25%
od 830 tys. do 1 740 mln kosztów bezpośrednich	20%
1’740 mln do 4 500 mln kosztów bezpośrednich	15%
powyżej 4 500 mln kosztów bezpośrednich	10%



Dla każdego kolejnego roku należy ustalić ten sam procent kosztów pośrednich.

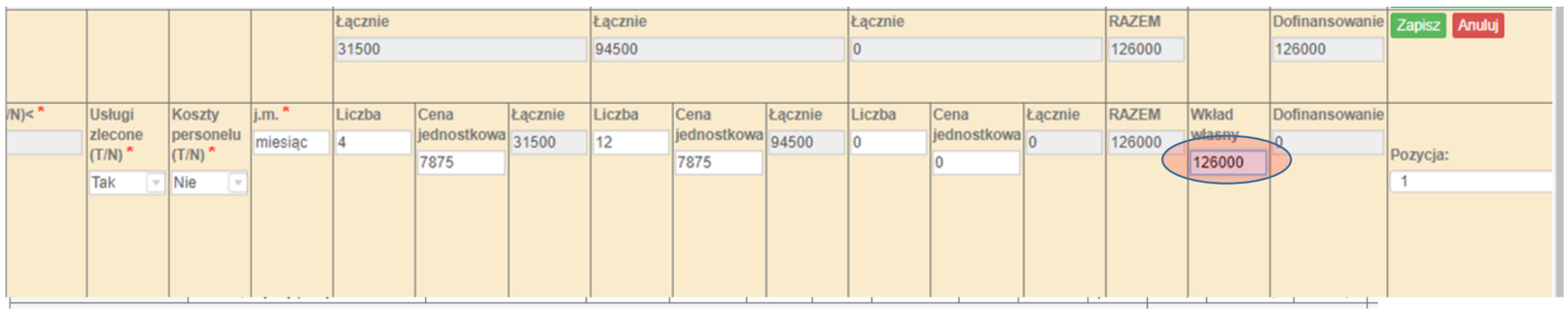
Wkład własny

Wkład własny do projektu można wnieść na trzy sposoby:

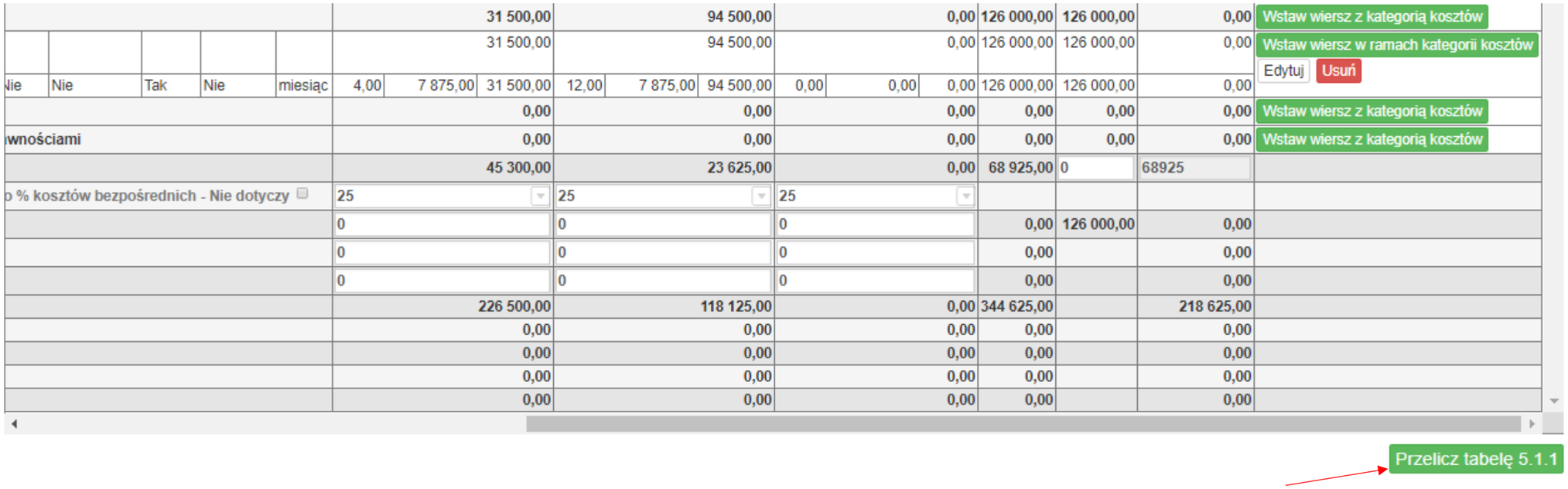
- całkowicie w ramach kosztów bezpośrednich;
- całkowicie w ramach kosztów pośrednich;
- częściowo w ramach kosztów pośrednich i bezpośrednich;

Wartość wkładu własnego oblicza się, jako procent **całkowitych kosztów projektu**.

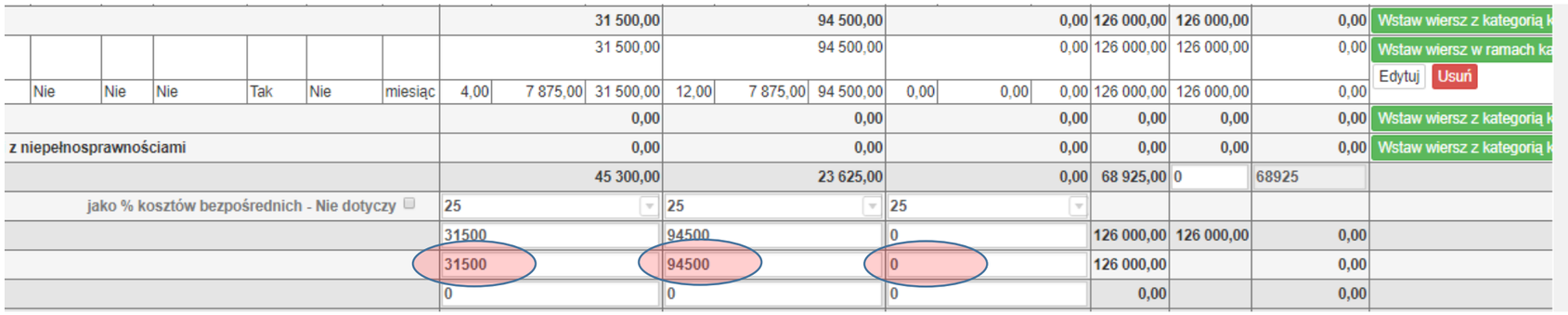
Aby wykazać wkład własny w budżecie w **ramach kosztów bezpośrednich**, należy wpisać wartość wydatku w podziale na lata, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, np. wyżywienie dzieci w ramach cateringu. Następnie należy uzupełnić samodzielnie kolumnę ‘wkład własny’, wskazując taką wartość, jaką chce się wnieść do projektu. Należy jednocześnie pamiętać o limicie dot. wkładu własnego – można go kontrolować w tabeli 5.1.4.



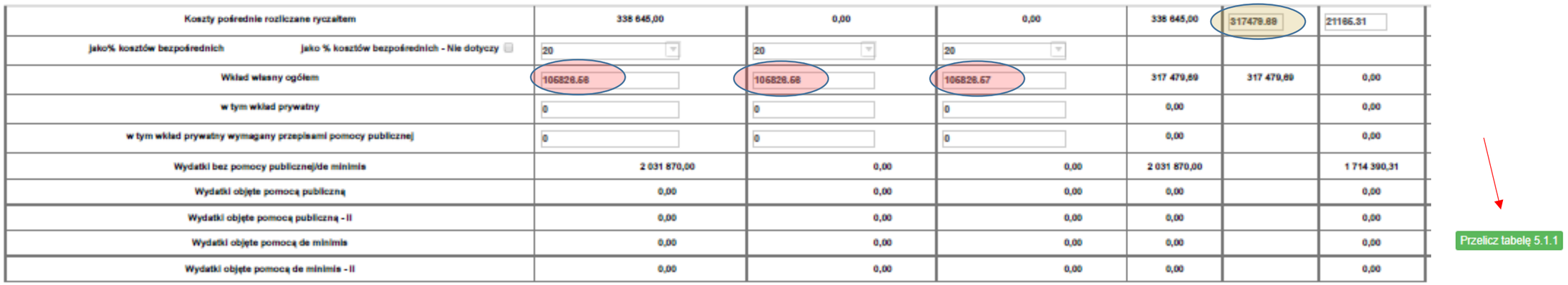
W dalszej kolejności należy wybrać ‘zapisz’, a następnie ‘przelicz tabelę’ – dopiero wtedy wydatek zostanie zakwalifikowany do wkładu własnego.



Jeśli wkład własny wnoszony jest ze środków prywatnych, np. z opłat od rodziców za wyżywienie, to należy to zaznaczyć w tabeli, wpisując w wierszu: wkład własny ‘w tym wkład prywatny’ kwotę, jaką pozyska Wnioskodawca ze środków prywatnych w podziale na lata realizacji projektu:



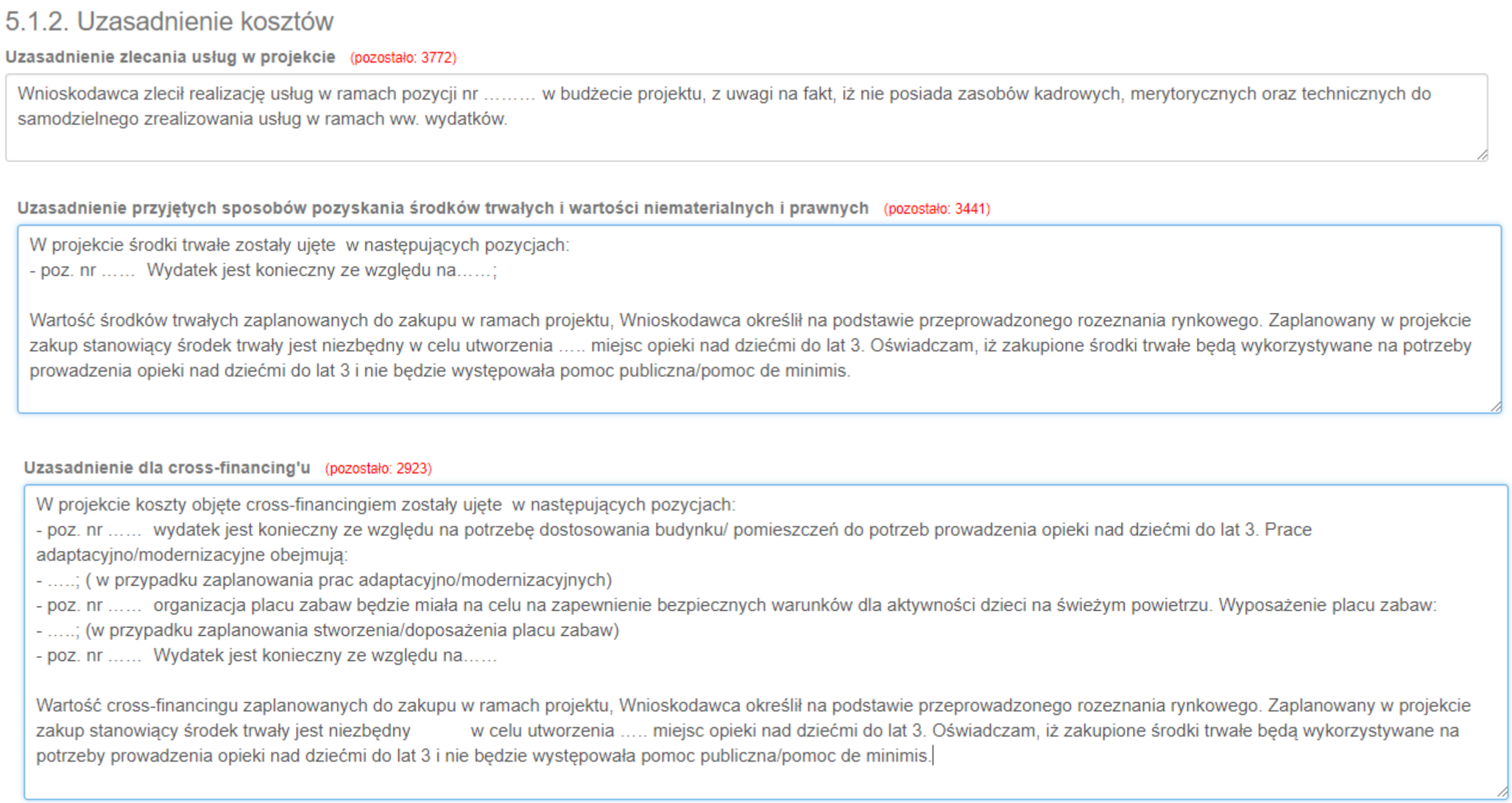
Aby wykazać wkład własny **w całości z kosztów pośrednich** należy samodzielnie wyliczyć wartość wkładu własnego (15%) i wpisać kwotę w wierszu ‘wkład własny ogółem’ w odpowiednim podziale na lata. Załóżmy, że całkowita wartość projektu (koszty ogółem) wynosi 2 116 531,25 zł. 15% wkładu własnego to 317 479,69 zł. Należy zatem uzupełnić tę wartość w wierszu ‘wkład własny ogółem’ rozdzielając tę kwotę proporcjonalnie w kolejnych latach (kolor czerwony) oraz wpisać całą wartość w polu, zaznaczonym na poniższej grafice kolorem. Na koniec należy wybrać ‘przelicz tabelę’.



Aby wykazać wkład własny **z kosztów pośrednich i bezpośrednich** należy wykorzystać powyższe metody w odpowiedniej proporcji, właściwej dla realizowanego projektu.

5.1.2. Uzasadnienie kosztów

W tej części wniosku uzasadnia się celowość poniesienia konkretnych wydatków w ramach projektów. Przy uzupełnianiu pól uzasadnień można korzystać z następujących treści (TREŚĆ ->):


5.1.2. Uzasadnienie kosztów

Uzasadnienie zlecania usług w projekcie (pozostało: 3772)

Wnioskodawca zlecił realizację usług w ramach pozycji nr …… w budżecie projektu, z uwagi na fakt, iż nie posiada zasobów kadrowych, merytorycznych oraz technicznych do samodzielnego zrealizowania usług w ramach ww. wydatków.

Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (pozostało: 3441)

W projekcie środki trwałe zostały ujęte w następujących pozycjach:
- poz. nr …… Wydatek jest konieczny ze względu na……;

Wartość środków trwałych zaplanowanych do zakupu w ramach projektu, Wnioskodawca określił na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynkowego. Zaplanowany w projekcie zakup stanowiący środek trwały jest niezbędny w celu utworzenia ….. miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Oświadczam, iż zakupione środki trwałe będą wykorzystywane na potrzeby prowadzenia opieki nad dziećmi do lat 3 i nie będzie występowała pomoc publiczna/pomoc de minimis.

Uzasadnienie dla cross-financing'u (pozostało: 2923)

W projekcie koszty objęte cross-financingiem zostały ujęte w następujących pozycjach:
- poz. nr …… wydatek jest konieczny ze względu na potrzebę dostosowania budynku/ pomieszczeń do potrzeb prowadzenia opieki nad dziećmi do lat 3. Prace adaptacyjno/modernizacyjne obejmują:
- …..; (w przypadku zaplanowania prac adaptacyjno/modernizacyjnych)
- poz. nr …… organizacja placu zabaw będzie miała na celu na zapewnienie bezpiecznych warunków dla aktywności dzieci na świeżym powietrzu. Wyposażenie placu zabaw:
- …..; (w przypadku zaplanowania stworzenia/doposażenia placu zabaw)
- poz. nr …… Wydatek jest konieczny ze względu na……

Wartość cross-financingu zaplanowanych do zakupu w ramach projektu, Wnioskodawca określił na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynkowego. Zaplanowany w projekcie zakup stanowiący środek trwały jest niezbędny w celu utworzenia ….. miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Oświadczam, iż zakupione środki trwałe będą wykorzystywane na potrzeby prowadzenia opieki nad dziećmi do lat 3 i nie będzie występowała pomoc publiczna/pomoc de minimis.

Wnioskodawca powinien wskazać, jaki wkład własny, w tym wkład rzeczowy jest/będzie wnoszony do projektu. Ponadto należy podkreślić, że wkład niekoniecznie musi być wnoszony przez Wnioskodawcę, lecz także przez uczestników projektu, o ile przedmiotowe środki zostały uwzględnione we wniosku o dofinansowanie projektu jako wkład własny. Opis w tym punkcie powinien być ściśle powiązany z opisem w punkcie 5.3 Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy oraz z punktem 5.1.1 Planowane wydatki w ramach projektu w PLN.

Pamiętaj!

Wkład własny w całości musi mieć swoje odzwierciedlenie w tabeli 5.1.1. Oznacza to, iż w okresie realizacji projektu nie ma np. możliwości pobierania od rodziców opłat, które nie będą wykazane w budżecie, gdyż będzie to traktowane jako generowanie dochodu w ramach projektu.

Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników (pozostało: 2748)

Wnioskodawca zgodnie z zasadami ubiegania się o dofinansowanie zaplanował wkład własny w wysokości 15% wartości projektu, to jest ..... zł. Zaplanowano wkład własny z następujących źródeł (proszę wybrać odpowiednie dla projektu):

a) dofinansowanie zdobyte w ramach Programu Maluch+ Wnioskodawca zaplanował pokrycie kosztów z dotacji otrzymanej w ramach Programu Maluch+ w wysokości ..... zł., w ramach pozycji....;

b) ze środków własnych samorządu w ramach pozycji:....., w wysokości..... zł;

c) opłat od rodziców: składek rodziców opłacanych comiesięcznie w kwocie zł/dziecko, co w przypadku ..... podopiecznych daje kwotę ..... zł/m-c. Łącznie ..... zł. Opłata od uczestników została zaplanowana w sposób symboliczny i nie stanowi bariery uczestnictwa w projekcie. (W przypadku kosztów wkładu rozlicznych w ramach wyżywienia). Wnioskodawca zaplanował koszty wyżywienia na podstawie poniższej metodologii: (liczba) m-sc x (liczba) dni/miesięcznie x (liczba) osób x (koszt dzienny wyżywienia) zł. Z uwagi na to, że dzieci często chorują i są nieobecne w żłobku, Wnioskodawca zaplanował średni koszt miesięczny wyżywienia dzieci. Wydatki przewidziane w projekcie nie podlegają podwójnemu dofinansowaniu.
Wnioskodawca rozliczy środki pozyskane od rodziców w ramach pozycji..... .

Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu – w przypadku projektów realizowanych w ramach EFS pole jest nieaktywne.

Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu

Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia – Wnioskodawca, który planuje przedsięwzięcia finansowane z kilku źródeł finansowania, w tym publicznego (np. Resortowy Program Maluch +), uzasadnia źródła finansowania wykazując racjonalność i efektywność wydatków oraz brak podwójnego finansowania zgodnie z zapisami podrozdziału 6.7 oraz 8.3 pkt 5 *Wytycznych kwalifikowalności.*

Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł) (pozostało: 2644)

Realizacja niniejszego projektu jest uzależniona od realizacji projektu w ramach programu Maluch +, wartość dofinans. z programu Maluch+ : ..... zł.; źródło finansowania: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- realizacja projektu na terenie tego samego terytorium,
- wzmocnienie trwałości efektów jednego przedsięwzięcia realizacją drugiego,
- zaadresowanie projektu do tej samej grupy docelowej, tego samego beneficjenta.
Wnioskodawca zaplanował w ramach projektu, iż środki pozyskane z Programu Maluch+ będą stanowiły wkład własny do projektu. Wnioskodawca zaplanował działania w obu projektach na rzecz utworzenia .... miejsc. Wnioskodawca gwarantuje poprzez tak zaplanowane wydatki w proj., że nie dojdzie do podwójnego finansowania, a wyd. jest zgodne zarówno Wytycznymi w zakresie kwalifik. wydatków z EFRR, EFS, FS jak i Programem Resortowym Maluch+. Projekt jest zaadresowany do tej samej grupy doc., czyli rodziców dzieci w wieku do lat 3 i dzieci, realizowane są na tym samym terytorium: ..... .
Wnioskodawca w ramach dofinansowania pozyskanego z Programu Resortowego Maluch+ pokryje koszty w ramach pozycji ..... jako wkład własny Wnioskodawcy.

Wnioskodawca w załączeniu do wniosku przesyła szczegółowy wykaz planowanych kosztów ramach dofinansowania z EFS oraz Maluch+, jednocześnie oświadczając, że nie dojdzie do podwójnego finansowania

Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie – należy wyszczególnić wszystkie koszty założone w budżecie projektu, jak również wykazać metodologię ich wyliczenia – tyczy się to również kosztów związanych wynagrodzeniem personelu.

Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (pozostało: 2527)

W przypadku kumulowania wydatków w tabeli 5.1.1, Wnioskodawca ma obowiązek wskazania kosztów szczegółowych, łącznie z ich wartością)

- Poz. ……., obejmuje zakup: -……., …..zł/sztuka – łącznie …..zł.;
- Poz. ……., obejmuje zakup: -……., …..zł/sztuka – łącznie …..zł.;
- Poz. ……., obejmuje zakup: -……., …..zł/sztuka – łącznie …..zł.

Wnioskodawca zaplanował zakup sprzętu/wyposaż. z uwagi na to, że jest to wydatek niezbędny do prawidłowego, codziennego funkcjonowania placówki. Cena sprzętu oraz poszczególnych elementów została oszacowana na podstawie rozeznania aktualnych cen takiego sprzętu na rynku.
Wydatki są niezbędne do realizacji projektu dla……. dzieci oraz do zachowania trwałości proj. po jego zakoń. przez min. 2 lata jak i również do wsparcia ewent. dzieci niepełnosprawnych

(W przypadku ujmowania w budżecie środków trwałych lub pojedynczych wydatków, Wnioskodawca winien również wskazać uzasadnienie ich zakupu).

- poz. …… (należy uwzględnić uzasadnienie).

Wynagrodzenia w poz. ….. są zgodne ze stawkami przyjętymi w regulaminie wynagrodzeń placówki i nie odbiegają w tym zakresie od cen rynkowych.

Wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe w poz. …… przyjęto na podstawie stawek rynkowych za godz. Zajęcia dodatkowe są ważnym elementem tworzonej oferty opieki nad dzieckiem, bardzo pożądanym i oczekiwanym przez rodziców - wspomagają prawidłowy i harmonijny rozwój dziecka, przekonują rodziców co do wartości opieki sprawowanej w żłobku.

5.1.3. Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis

W przypadku naboru RPWP.06.04.01-IZ.00-30-001/20 pole jest zablokowane i nie podlega edycji.

5.1.4. Budżet projektu

Jest to tabelaryczne ujęcie wszystkich wydatków w projekcie ze względu na ich istotne właściwości. Tabela przeliczana jest automatycznie po wybraniu opcji ‘Aktualizuj tabelę 5.1.4’. Tabela jest ważnym punktem odniesienia, który pozwala kontrolować limity wydatków w ramach planowanego budżetu.

jako % wartości projektu ogółem				15,63
w tym wkład prywatny	0,00	0,00	0,00	0,00
Wnioskowane dofinansowanie	1 926 043,44	105 826,56	105 826,57	1 714 390,31
Koszt przypadający na jednego uczestnika				48 377,86

Aktualizuj tabelę 5.1.4

5.1.4a. Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

Uwaga!

Pkt. 5.1.4a dotyczy wyłącznie projektów których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł.

Punkt 5.1.4a wniosku pozwala Wnioskodawcy na zaplanowanie w sposób uporządkowany zarządzania ryzykiem w projekcie, czyli zawiera sposób jego identyfikacji, analizy i reakcji na ryzyko. Wystąpienie ryzyka może prowadzić do nieosiągnięcia zaplanowanych rezultatów i wskaźników ich pomiaru, a w efekcie do niezrealizowania projektu. Wnioskodawca może zastosować dowolną metodę analizy ryzyka. Kluczowe jest dokonanie właściwej oceny ryzyka i odpowiednie zaplanowanie projektu w tym zakresie, co umożliwi skuteczne przeciwdziałanie nieprzewidzianym problemom bez uszczerbku dla założonych do zrealizowania zadań i harmonogramu oraz ponoszenia dodatkowych wydatków.

Kolumna „Wskaźnik rezultatu" uzupełniana jest automatycznie na podstawie danych wpisanych w pkt 4.2 Planowane rezultaty realizacji projektu.

W kolumnie drugiej „Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu" należy wskazać sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wskaźników rezultatu. W tej kolumnie należy zawrzeć opis poszczególnych rodzajów ryzyka mogących wystąpić w projekcie i stopień ich ewentualnego wpływu na osiągnięcie założeń projektu. Przede wszystkim należy opisywać ryzyko niezależne od Wnioskodawcy, co do którego wystąpienia i oddziaływania na projekt zachodzi wysokie prawdopodobieństwo. Nie należy natomiast opisywać sytuacji dotyczących ryzyka, które spełnia dwa warunki: jest niezależne od działań

Wnioskodawcy i co do którego wystąpienia i oddziaływania na projekt zachodzi niskie prawdopodobieństwo (np. utrudnienie lub uniemożliwienie osiągnięcia celów szczegółowych projektu na skutek klęski żywiołowej). Wnioskodawca powinien również opisać sytuacje dotyczące ryzyka, które jest zależne od podejmowanych przez niego działań, o ile uzna, że mogą one znacząco wpłynąć na realizację założeń projektu. W kolumnie „Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka" należy wskazać metodę/metody identyfikacji przypadku zajścia ryzyka. Wystąpienie sytuacji ryzyka jest sygnałem do zastosowania odpowiedniej strategii zarządzania ryzykiem. Identyfikacja wystąpienia sytuacji ryzyka może być dokonana np. poprzez: – analizę wyjściowych założeń projektu i porównywanie ich z rzeczywistymi efektami realizacji projektu, – zbieranie informacji o ryzyku w projekcie, – porównywanie danych dotyczących zakończonej realizacji podobnych projektów w przeszłości, – weryfikowanie poprawności założeń projektu przyjętych na etapie jego planowania. W przypadku projektów partnerskich Partner wiodący może zaplanować, że identyfikacja wystąpienia sytuacji ryzyka będzie dokonywana przez Partnera/ Partnerów projektu.

W kolumnie „opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)" należy opisać działania, które zostaną podjęte w celu zmniejszenia prawdopodobieństwa wystąpienia sytuacji ryzyka oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka. Opisywane w tej kolumnie działania powinny być projektowane na podstawie wcześniej przeprowadzonej analizy ryzyka i stanowić sposób rozwiązywania problemów związanych z ryzykiem. W przypadku projektów partnerskich Wnioskodawca może –w ramach opisu działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka – zawrzeć informację, że realizacja tych działań lub części tych działań zostanie powierzona Partnerowi/Partnerom. Wnioskodawca może przyjąć następujące strategie reagowania na ryzyko: – unikanie (zapobieganie) – opracowanie założeń projektu w sposób pozwalający na wyeliminowanie ryzyka i zwiększenie prawdopodobieństwa osiągnięcia założonych celów szczegółowych. Przykładem działań zapobiegających wystąpieniu sytuacji ryzyka jest zwiększenie dostępnych zasobów lub posługiwanie się wypróbowanymi sposobami realizacji projektu, – transfer – przeniesienie zarządzania ryzykiem na inny podmiot, – łagodzenie (minimalizowanie) – zmniejszenie prawdopodobieństwa i minimalizowanie ewentualnych skutków wystąpienia ryzyka poprzez zaplanowanie odpowiednich działań, strategia polega w tym przypadku na 46 przygotowaniu planu łagodzenia ryzyka i monitorowaniu działań realizowanych na podstawie tego planu. Podjęcie określonych działań może wiązać się ze zmianą harmonogramu realizacji projektu, budżetu projektu oraz struktury zarządzania projektem, – akceptacja – przyjęcie ryzyka i ponoszenie skutków jego wystąpienia, które może być związane ze zmianą metod zarządzania projektem lub zabezpieczeniem rezerwowych zasobów.

5.1.5. Ustalenie poziomu dofinansowania (dotyczy projektów, które nie podlegają schematom pomocy publicznej) – dane muszą być zbieżne ze studium wykonalności/biznesplanem.

Tabela 5.1.5 nie dotyczy projektów realizowanych w ramach EFS.

5.1.6. Kwoty ryczałtowe

W przypadku przedmiotowego naboru nie ma możliwości realizowania projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe, tak więc nie należy uzupełniać pkt. 5.1.6 wniosku o dofinansowanie.

5.2. Planowane/docelowe źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu

- Środki wspólnotowe – należy wpisać wartość zakładanego dofinansowania ze środków wspólnotowych, wartość środków wspólnotowych wynosi 85% całkowitej wartości projektu (i nie może być wyższa niż 85%), wartość pola "Środki wspólnotowe" nie może być wyższa, niż "Wnioskowane dofinansowanie ogółem" z tabeli 5.1.4;
- Krajowe środki publiczne, w tym – pole **sumuje się automatycznie** z wartościami z wierszy „Budżet państwa", „Budżet jednostek samorządu terytorialnego" oraz „Inne krajowe środki publiczne";
- Budżet państwa – z uwagi na konieczność wniesienia wkładu własnego na poziomie 15%, wiersz „budżet państwa" będzie miał wartość zerową.
- Budżet jednostek samorządu terytorialnego – w ramach wiersza należy ująć wartość wkładu własnego wnoszonego przez Wnioskodawcę (gminę), w postaci pieniężnej (np. środki finansowe na pokrycie wynagrodzeń) i niepieniężnej (np. koszty eksploatacji związane z utrzymaniem lokalu). W tym miejscu Wnioskodawca ma również możliwość wykazania środków pochodzących z Resortowego programu Maluch+.
- Inne krajowe środki publiczne – pole **sumuje się automatycznie** z wartościami z wierszy:
  - Fundusz Pracy – pole należy wypełnić w przypadku wniesienia wkładu własnego finansowanego z Funduszu Pracy;
  - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – pole należy wypełnić w przypadku wniesienia wkładu własnego finansowanego z PFRON;
  - inne – pole należy wypełnić w przypadku wniesienia wkładu własnego finansowanego z niewymienionych wyżej źródeł finansowania (np. NFZ czy środki Ministerstwa Zdrowia).

UWAGA! Suma pól „Środki wspólnotowe" i „Budżet państwa" powinna być równa wartości pola „Wnioskowane dofinansowanie ogółem" z tabeli 5.1.4.

- Prywatne – pole wypełniane w przypadku wniesienia wkładu własnego ze środków pozyskanych od rodziców np. na wyżywienie.

- Suma – **pole sumowane automatycznie** wartościami wprowadzonymi w powyższych wierszach.

- W tym EBI – pole nieaktywne w przypadku projektów realizowanych w ramach EFS.

UWAGA! Suma pól: "budżet jednostek samorządu terytorialnego", "inne krajowe środki publiczne", "Prywatne" musi być równa polu "Wkład własny" z tabeli 5.1.4.

Dla przykładu. Jeśli całkowita wartość projektu wynosi 2 031 870 zł, to 85% tej wartości to:1 727 089,50. I tę wartość należy wpisać w wierszu: 'środki wspólnotowe'.

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki kwalifikowalne
Środki wspólnotowe	1727089,50
Krajowe środki publiczne, w tym:	0,00

W dalszej części rozpisujemy planowany wkład własny. W ramach przedmiotowego naboru wkład własny wynosi 15%, co daje wartość: 304 780,50 zł. Na tym etapie należy zdecydować, jakie źródło pochodzenia ma wkład własny.

Jak określić źródło wkładu własnego?
O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny czy prywatny) decydować będzie status prawny beneficjenta/partnera projektu. Natomiast, jeśli środki stanowiące wkład własny pochodzą od uczestnika (np. rodzica), to o zakwalifikowaniu wkładu własnego decyduje status tegoż uczestnika, a nie status beneficjenta. Rozpatrując to na przykładach:
- wkład własny w postaci np. sal/wynagrodzenia nauczycieli wnoszony przez jst, będzie wkładem publicznym ze środków JST;
- wkład własny wnoszony z opłat rodziców, np. na wyżywienie dzieci, będzie wkładem prywatnym;
- wkład własny wnoszony przez partnera prywatnego, np. NGO w postaci wolontariatu logopedy, będzie wkładem prywatnym;
- wkład własny wnoszony ze środków Maluch+, będzie wkładem publicznym ze środków JST;
- wkład własny wnoszony z kosztów pośrednich, będzie wkładem publicznym ze środków JST.

Zakładając zatem, że 100 000 PLN wkładu własnego wnoszona jest w postaci udostępnienia sal, natomiast 204 780,50 PLN wkładu wnoszona jest przez rodziców w postaci opłat za wyżywienie, tabelę należy rozpisać w następujący sposób:

5.2. Planowane/docelowe źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu *

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki kwalifikowalne
Środki wspólnotowe	1 727 089,50
Krajowe środki publiczne, w tym:	**0,00**
- budżet państwa	
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	100 000,00
- inne krajowe środki publiczne	**0,00**
- Fundusz Pracy	
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	
- inne	
Prywatne	204 780,50
Suma	**0,00**
W tym EBI	

Na koniec należy wybrać ‘przelicz tabelę’ – wszystkie wartości zostaną odpowiednio zsumowane.

Przelicz tabelę

5.2. Planowane/docelowe źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu *

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki kwalifikowalne
Środki wspólnotowe	1 727 089,50
Krajowe środki publiczne, w tym:	**100 000,00**
- budżet państwa	
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	100 000,00
- inne krajowe środki publiczne	**0,00**
- Fundusz Pracy	
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	
- inne	
Prywatne	204 780,50
Suma	**2 031 870,00**
W tym EBI	

Przelicz tabelę

5.3. Potencjał i doświadczenie Projektodawcy

Opis potencjału ujęty we wniosku o dofinansowanie musi ujmować 4 podstawowe elementy:

1. Potencjał finansowy Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy);
2. Potencjał kadrowy/merytoryczny (jeśli dotyczy);
3. Potencjał techniczny (jeśli dotyczy);
4. Doświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy).

W przypadku projektu realizowanego wyłącznie przez gminy/jst pkt 5.3. może być opisany następująco (TREŚĆ ->):

5.3. Potencjał i doświadczenie Projektodawcy

Potencjał i doświadczenie Projektodawcy * (pozostało: 949)

Wnioskodawca (Wn) to JST, posiadająca środki na realizację projektu oraz na zapewnienie jego trwałości. Roczne wydatki Wn są wyższe od rocznych wydatków w projekcie. Wydatki budżetowe Wnioskodawcy – Gminy…… w roku 20….. wyniosły: …… W związku z powyższym Wn posiada potencjał finansowy pozwalający realizować projekt w ramach założonego budżetu.
Wn posiada potencjał kadrowy, który zaangażowany zostanie w realizację projektu zarządzanie projektem realizowane będzie przez zespół zarządzający (ZZ) w ramach kosztów pośrednich/ bezpośrednich w składzie: (wybrać zgodnie z planowanym zatrudnieniem):
Koordynator: - doświadczenie w pracy w strukturach jednostki samorządowej, wykszt. wyższe.; Zadania: nadzór nad realizacją zadań, zarządzanie danymi os., kontakt z IP, kontrola wydatków,
-Księgowy: wykszt. wyższe, wieloletni staż pracy oraz doświadczenie. Zadanie prowadzenie ewidencji księgowej, opis dokumentów, rozliczenie dotacji.
Asystent koordynatora ds. merytorycznych: wykszt. wyższe, koordynator projektów edukacyjnych. Zadania: kontrola dokumentów (faktur, list płac), wizyty monitorujące, nadzór nad osiągnięciem wskaźników, rekrutacja, kontakt z uczestnikami projektu.
Wn planuje zatrudnić osobę do pełnienia funkcji pracownika admin.-biurowego. Zadania podejmowanie działań promocyjnych, prowadzenie biura projektu, dbanie o przebieg korespondencji w ramach projektu, wymagania: wykształcenie wyższe, doświadczenie w koordynatora projektów unijnych.
Wykwalifikowana kadra konieczna do zaangażowania w projekcie - …… osób na pełen etat, ewentualne osoby realizujące zajęcia dodatkowe na umowę zlecenie / fakturę (jeśli dotyczy). Możliwe oddelegowanie wykwalifikowanych opiekunek / nauczycielek do realizacji projektu (jeśli dotyczy).
Wybór kadry zarządzającej i realizującej wsparcie odbędzie się zgodnie z obowiązującym prawem krajowym i unijnym.

W okresie realizacji projektu prowadzone będzie biuro projektu (na terenie woj. wlkp, w gmina……., ul……. wyposażone w odpowiedni sprzęt (m.in.: komputer, telefon, Internet, drukarka, ksero) niezbędne do prawidłowego funkcjonowania biura oraz zapewni możliwość udostępnienia pełnej dok. wdrażanego projektu, a także daje uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu ZZ przejdzie szkolenie z zakresu równości szans i płci w celu równościowego zarządzania projektem a także będzie informowany o konieczności zachowania zasady równości płci na każdym etapie jego wdrażania i realizacji. Projektodawca zapewni taką organizację pracy ZZ, która zapewni możliwość godzenia życia zawodowego, rodzinnego i prywatnego (elastyczne formy zatrudnienia i/lub godzin pracy). Proponowany sposób zarządzania projektorem jest odpowiedni do obszaru i zapewni jego sprawną, wydajną i terminową realizację. Decyzje będą podejmowane przez koordynatora projektu po uprzedniej konsultacji z pozostałymi członkami zespołu.
Wn posiada doświadczenie w obszarze temat o podobnym zakresie, którego dotyczy projekt - jest organem prowadzącym dla przedszkola (jeśli dotyczy) w….. dla dzieci w wieku zbliżonym do dzieci w żłobku - na rzecz grupy docelowej Wn posiada doświadczenie zarówno we współpracy z rodzicami dzieci w wieku do lat 3/ (lub ewentualnie opis działań związanych z prowadzeniem żłobka). Projekt będzie realizowany w budynku …… (należy wpisać dotychczasowe wykorzystanie budynku).
Doświadczenie Wn w realizacji projektów jest poparte udziałem w różnych obszarach, m.in: (jeśli dotyczy)
- Gmina ……: projekt pt. "……." realiz. w ramach……, poddział……, Wartość projektu…… PLN, kwota dofinansowania……..PLN;
- Gmina ……: projekt pt. "……." realiz. w ramach……, poddział……, Wartość projektu…… PLN, kwota dofinansowania……..PLN;
- Gmina ……: projekt pt. "……." realiz. w ramach……, poddział……, Wartość projektu…… PLN, kwota dofinansowania……..PLN.
Ww. projekty zostały rozliczone a wskaźniki osiągnięte na poziomie zakładanym.
Potencjał merytoryczny i społeczny Partnera (jeśli dotyczy) mogą potwierdzić……,……,……. (np. UMWW, WUP Poznań, Starostwo Powiatowe w……)

1. Potencjał finansowy. W ramach potencjału finansowego Wnioskodawca winien wskazać obrót za ostatni zamknięty rok obrotowy (lub wydatki). Za obrót należy przyjąć sumę przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma przychodów ze sprzedaży netto, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych. Potencjał finansowy należy przedstawić oddzielnie dla Wnioskodawcy i ewentualnych Partnerów.

   Z uwagi na fakt, iż podczas oceny potencjału finansowego partnerstwa bierze się pod uwagę obroty jedynie tych podmiotów, których wkład w projekt ma charakter finansowy, niezbędne jest szczegółowe wskazanie ponoszonych przez te podmioty wydatków. Informacja taka powinna znaleźć się w pkt 5.1.1 Planowane wydatki w ramach projektu w PLN, stąd sposób jej zamieszczania jest omówiony w części instrukcji dotyczącej pkt 5.1.1.
   Poza ww. informacją, należy wskazać, jakie zasoby finansowe wniosą do projektu Wnioskodawca i Partnerzy. Istotnym jest to, aby Wnioskodawca już na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie przeanalizował, czy posiadany potencjał finansowy będzie mógł być wykorzystywany do realizacji projektu. Wnioskodawca ma możliwość wykazania środków finansowych będących w dyspozycji zarówno Wnioskodawcy, jak i Partnerów oraz takich, które Wnioskodawca potrafi zmobilizować w społeczności lokalnej w związku z planowaną realizacją projektu.

2. Potencjał kadrowy. Należy również opisać potencjał kadrowy Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) i wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskazać kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie wraz z syntetycznym opisem doświadczenia). Istotnym jest to, aby Wnioskodawca już na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie przeanalizował, czy posiadany już potencjał kadrowy/merytoryczny będzie mógł być wykorzystywany do realizacji projektu. Należy wskazać tylko posiadany potencjał kadrowy/merytoryczny, a więc w szczególności osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz trwale współpracujących z Wnioskodawcą np. w przypadku wolontariusza - na podstawie umowy o współpracy, a nie tych które Wnioskodawca dopiero chciałby zaangażować (np. na umowę zlecenie), ponieważ w takich przypadkach może bowiem obowiązywać konkurencyjna procedura wyboru (prawo zamówień publicznych). Należy opisać odrębnie dla każdej z osób sposób zaangażowania/oddelegowania danej osoby do realizacji projektu oraz zakres zadań, jakie dana osoba realizować będzie na rzecz projektu w kontekście posiadanej przez nią wiedzy i umiejętności. Jeżeli do realizacji przedsięwzięcia zaangażowani będą Partnerzy, w tym punkcie Partner wiodący wskazuje także, jakie zasoby ludzkie zostaną wniesione przez poszczególnych Partnerów na potrzeby realizacji zadań wskazanych w pkt 5.1.1 (o ile Partnerzy wnoszą do projektu takie zasoby).

3. Potencjał techniczny. W zakresie opisu potencjał technicznego należy ująć również opis potencjału sprzętowego i warunki lokalowe Wnioskodawcy i Partnerów oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu. Należy opisać jakie posiadane przez Wnioskodawcę zaplecze techniczne (w tym sprzęt i lokale użytkowe, o ile istnieje konieczność ich wykorzystywania w ramach projektu) zaangażowane będzie w realizację projektu. Nie dotyczy to potencjału technicznego, jakiego Wnioskodawca nie posiada, ale dopiero planuje zakupić ze środków projektu, ani potencjału, który nie będzie wykorzystywany do celów realizacji projektu. Istotnym jest to, aby Wnioskodawca już na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie przeanalizował, czy już posiadany przez niego sprzęt, ale także inne zaplecze techniczne będzie mogło być wykorzystywane do realizacji projektu. Jeżeli do realizacji przedsięwzięcia zaangażowani będą Partnerzy, w tym punkcie Wnioskodawca wskazuje także, jakie zasoby techniczne zostaną wniesione przez poszczególnych Partnerów na potrzeby realizacji zadań wskazanych w pkt 5.1.1 (o ile Partnerzy wnoszą do projektu takie zasoby). Wnioskodawca winien również wykazać, iż w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa wielkopolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

4. Doświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów Istotnym elementem opisu doświadczenia powinno być wykazanie obecności Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) i „zakorzenienia" działań podejmowanych przez niego i przez Partnerów (jeśli dotyczy) w przeszłości (w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie projektu, tj. np. jeżeli wniosek składany jest w 2019 roku, opis działań może dotyczyć okresu 2016-2019) w obszarze planowanej interwencji, nawet w sytuacji gdy nie realizował on dotąd projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych. Opis doświadczenia powinien dawać możliwość oceny zdolności Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) do podjęcia i efektywnej realizacji określonego przedsięwzięcia. Zdolności opisywane powinny być w kontekście szeroko rozumianego kapitału społecznego Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) wyrażonego poprzez umiejętności do samoorganizowania się i współpracy oraz zaangażowania w poprawę sytuacji społeczności (grupy docelowej), na rzecz której podejmowane będą działania w ramach projektu. Wnioskodawca powinien przedstawić kapitał społeczny swój i Partnerów (jeśli dotyczy) poprzez opis efektów dotychczas zrealizowanych przez siebie i Partnerów (jeśli dotyczy) projektów/działań/akcji na rzecz społeczności (grupy docelowej), czy podjętej współpracy z innymi organizacjami/instytucjami publicznymi.

Opis powinien bowiem umożliwić ocenę umiejscowienia planowanego do realizacji projektu w kontekście szerszych działań podejmowanych przez Wnioskodawcę i Partnerów (jeśli dotyczy) w ramach prowadzonej działalności. Na podstawie informacji oceniający powinni mieć możliwość szerszego spojrzenia na działalność Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) prowadzoną w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie projektu oraz określenia poziomu doświadczenia merytorycznego i skuteczności Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy). Opisując doświadczenie własne i Partnerów (jeśli dotyczy) Wnioskodawca powinien przede wszystkim uzasadnić dlaczego doświadczenie jego i Partnerów (jeśli dotyczy) jest adekwatne do realizacji projektu. Adekwatność doświadczenia powinna być rozpatrywana w szczególności w kontekście dotychczasowej działalności (i możliwości weryfikacji jej rezultatów) danego Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) prowadzonej w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie projektu w 3 aspektach jednocześnie:

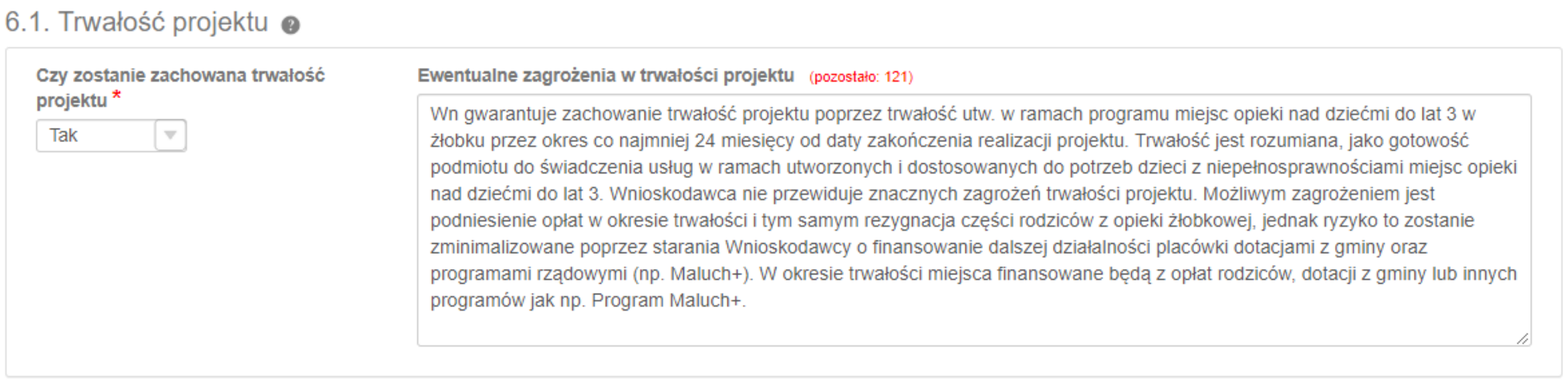
I. w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;
II. na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;
III. na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.

Na podstawie opisu sprawdzana jest wiarygodność Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy), w tym przede wszystkim możliwość skutecznej realizacji projektu, której najważniejszą rękojmią jest doświadczenie odpowiadające specyfice danego projektu. Przy czym Wnioskodawca powinien wykazać doświadczenie swoje i Partnerów (jeśli dotyczy) w realizacji różnego rodzaju przedsięwzięć w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie projektu, a nie jedynie tych realizowanych przy udziale środków funduszy strukturalnych. Dotyczy to również przedsięwzięć aktualnie realizowanych i zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie projektu, w których Wnioskodawca i partnerzy (jeśli dotyczy) uczestniczy/uczestniczą lub uczestniczył /uczestniczyli jako Partner. W opisie należy jednak uwzględnić przede wszystkim przedsięwzięcia ściśle związane z zakresem planowanego do realizacji projektu (pod względem obszaru, grupy docelowej, planowanych zadań itp.). Należy również wskazać instytucje, które mogą potwierdzić opisany wyżej potencjał społeczny Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy). Prawdziwość informacji podanych w tym zakresie potwierdza oświadczenie złożone przez Wnioskodawcę w części VIII. Oświadczenia Wnioskodawcy. Jednocześnie instytucja, w której dokonywana jest ocena wniosku może w ramach procedury wyboru projektu do dofinansowania zweryfikować prawdziwość podanych informacji np. poprzez kontakt ze wskazaną przez Wnioskodawcę instytucją.

VI Aspekty prawno-finansowe

6.1. Trwałość projektu

W wierszu: *Czy zostanie zachowana trwałość projektu* – Należy wybrać opcję: „TAK”.
W wierszu: *Ewentualne zagrożenia w trwałości projektu* Wnioskodawca winien uwzględnić: ewentualne zagrożenia w trwałości projektu i działania jakie podejmie Wnioskodawca w celu ich uniknięcia lub zminimalizowania ich negatywnego wpływu na realizację projektu i osiągniecia jego wskaźników. Wnioskodawca ma możliwość również zadeklarowania, iż nie przewiduje zagrożeń w zachowaniu trwałości projektu, jednakże winno to być również potwierdzone odpowiednia diagnozą.
W tym miejscu należy również zapewnić, iż Wnioskodawca zachowa trwałość projektu w okresie co najmniej 24 miesięcy od momentu zakończenia projektu. Trwałość powinna być rozumiana, jako gotowość podmiotu do świadczenia usług w ramach utworzonych /i dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w projekcie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.
(TREŚĆ ->)



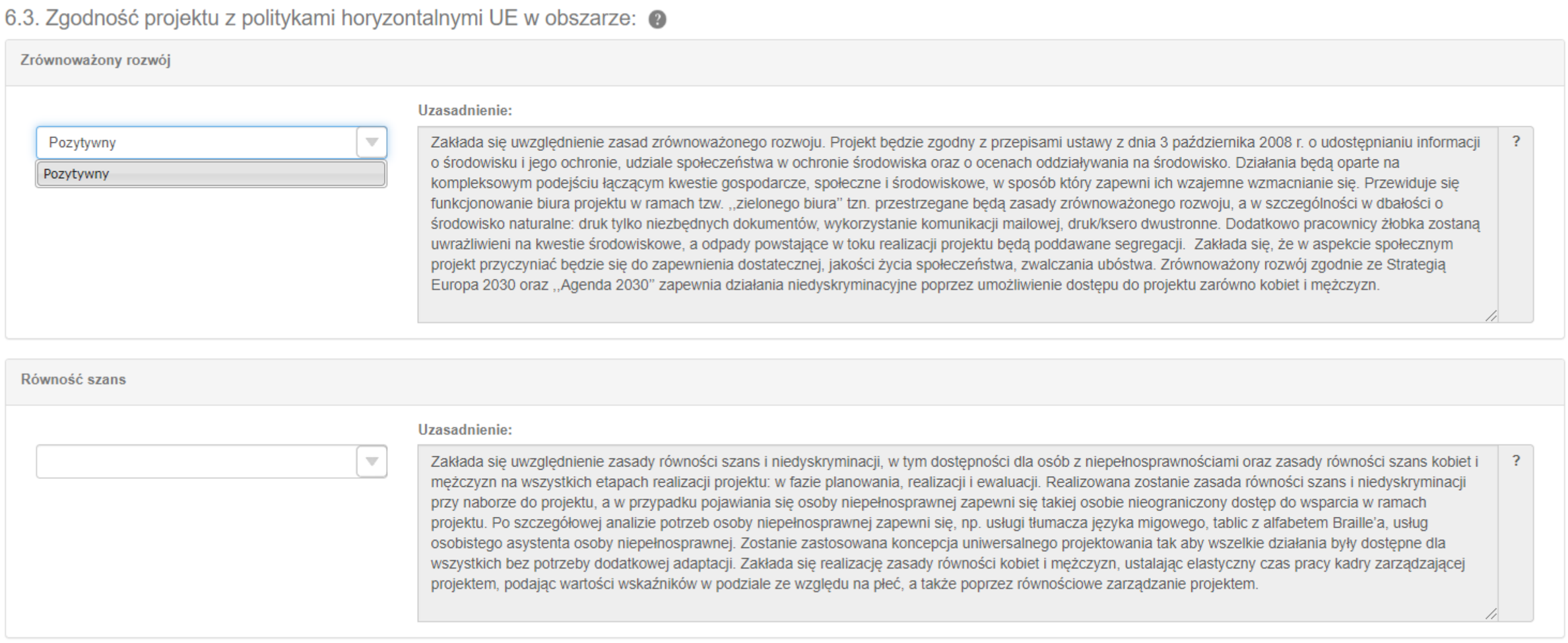
W wierszu: *„Czy zrealizowany projekt zostanie przekazany w zarządzanie innej instytucji”* - Należy wybrać opcję: „NIE”.

6.2. Pomoc publiczna

Pkt 6.2. należy wypełnić zgodnie z poniższą grafiką:

6.3. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE w obszarze

Z listy rozwijanej należy wybrać „pozytywny” wpływ w obszarze zrównoważonego rozwoju oraz równości szans. Tekst został uzupełniony automatycznie i nie podlega dalszej edycji.



VII. Tryb wyboru wykonawcy/dostawcy w ramach projektu

7.1. W ramach ilu kontraktów Projekt będzie realizowany?

Pozycja nie dotyczy przedmiotowego naboru.

7.2. Czy Wnioskodawca podlega Prawu Zamówień Publicznych

W pkt. 7.2 *Czy Wnioskodawca podlega Prawu Zamówień Publicznych* z listy rozwijanej należy wybrać opcję „Tak”.

7.3. Zgodność Projektu z przepisami obowiązującymi Wnioskodawcę

pkt. *7.3. Zgodność Projektu z przepisami obowiązującymi Wnioskodawcę* należy wypełnić wyłącznie w przypadku realizacji projektu na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

W wymienionym punkcie należy wskazać wszystkie zamówienia wynikające z PzP oraz zasady konkurencyjności zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

VIII. Oświadczenia Wnioskodawcy / Partnera

Przy podanych w tabeli oświadczeniach należy z listy rozwijanej wybrać opcję "Tak/Nie dotyczy", w zależności od wymogów, jakie ciążą na Wnioskodawcy/Partnerze.

Wnioskodawca jest zobowiązany do wybrania w pkt. VIII wniosku o dofinansowanie opcji „TAK" przy wszystkich oświadczeniach za wyjątkiem:

- Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:
  - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.);
  - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
  - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358). Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia IZ WRPO 2014+ o wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie. – Należy wybrać „Nie dotyczy"

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358). Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia IZ WRPO 2014+ o wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie. *	Nie dotyczy Nie dotyczy Tak

- Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się beneficjent, są zgodne z następującymi dokumentami:

- Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362),
- Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się beneficjent, są zgodne z następującymi dokumentami: - Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362), - Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), - Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego. *	Nie dotyczy

- Oświadczam, że dokonano wyboru partnera zgodnie z trybem wskazanym w art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.) – Należy wybrać „Nie dotyczy" w przypadku projektów realizowanych bez partnera/ów. **W przypadku projektów partnerskich należy wybrać „Tak" ,**
- Jako jednostka sektora finansów publicznych (jsfp) oświadczam, że wybór partnera spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2019, poz. 1843) został dokonany z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów tj. zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.) nie dotyczy projektów realizowanych bez partnera/ów i przez podmioty nie będące jsfp. - Należy wybrać „Nie dotyczy" w przypadku projektów realizowanych bez partnera/ów. **W przypadku projektów partnerskich należy wybrać „Tak".**
- W imieniu partnera/partnerów oświadczam/y, iż:
  - zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
  - zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
  - że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:
    - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.)

- b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
- c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358).

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia IZ WRPO 2014+ o wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie - Należy wybrać „Nie dotyczy" w przypadku projektów realizowanych bez partnera/ów. **W przypadku projektów partnerskich należy wybrać „Tak"**

W imieniu partnera/partnerów oświadczam/y, iż: - zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie; - zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie; - że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358). Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia IZ WRPO 2014+ o wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie (nie dotyczy projektów realizowanych bez partnera/ów). *	Nie dotyczy Nie dotyczy Tak

- Oświadczam, że projekt jest komplementarny z resortowym Programem "MALUCH+" i nie zachodzi podwójne finansowanie wydatków w ramach EFS i Programu "MALUCH+". Ponadto w pkt. IX Załączniki wniosku o dofinansowanie zobowiązuję się do załączenia do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie szczegółowego kosztorysu całego przedsięwzięcia – Należy wybrać „Nie dotyczy" jeżeli projekt nie jest komplementarny z ww. programem.

Oświadczam, że projekt jest komplementarny z resortowym Programem "MALUCH+" i nie zachodzi podwójne finansowanie wydatków w ramach EFS i Programu "MALUCH+". Ponadto w pkt. IX Załączniki wniosku o dofinansowanie zobowiązuję się do załączenia do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie szczegółowego kosztorysu całego przedsięwzięcia. *	Nie dotyczy

Treść wniosku do edycji

3.4. Harmonogram projektu

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu			*Rozpoczęcie realizacji zadania*	*Zakończenie realizacji zadania*	*Wydatki rzeczywiście poniesione*	*Wydatki rozliczone ryczałtowo*
Zadanie	*Nazwa zadania*	*Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań*				
Zad. 1.	Utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.	Wnioskodawca planuje utworzenie ….. miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w: istniejącym/nowym lokalu, który wymaga prac remontowo-wykończeniowych/dostosowania do potrzeb dzieci do lat 3. Konieczność ww. działań wynika z ……. i będzie prowadzona w następującym zakresie: (*krótki opis planowanych prac – ich zakres*). Koniecznym jest również doposażenie placówki. Doposażone zostaną następujące pomieszczenia: ……. Zakres doposażenia został wyszczególniony w budżecie projektu, a także opisany szczegółowo w pkt. 5.1.2 wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca zakłada doposażenie placu zabaw w następującym zakresie ……., co wynika z następujących potrzeb: ……. Wnioskodawca oświadcza, iż inwestycje infrastrukturalne są zgodne z pkt. 3.2. *Zasad ubiegania się o dofinansowanie.* Całkowity metraż placówki wynosi ……. m2, w tym sale dla dzieci ……. m2. Projekt będzie realizowany zgodne z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Rozporządzeniem w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, Rozporządzeniem w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna oraz Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.* Zakupiony sprzęt, doposażenie, pomoce dydaktyczne będą spełniać obowiązujące normy oraz przepisy BHP, jak również będą posiadały stosowne certyfikaty, a wybór doposażenia będzie zgodny z zasadą równości płci i niedyskryminacji. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania: …….				
Zad. 2.	Bieżące funkcjonowanie nowoutworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat	Wnioskodawca utworzy …… miejsc opieki w formie: żłobka/ klubu dziecięcego/ opiekuna dziennego. Placówka będzie funkcjonować w godzinach: …… Dzieci będą miały zapewnioną opiekę w ……. grupach, …… osobowych. W ramach projektu planuje się sfinansować …… miesięcy bieżącego funkcjonowania nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Ramowy harmonogram placówki: …….. Do zapewnienia odpowiedniej opieki nad dziećmi do lat 3 konieczne jest zaangażowanie kadry, zatrudnionej na następujących zasadach ……. Placówka zapewni dzieciom wyżywienie w formie: kuchnia własna / catering. Dzieci ze specjalnymi potrzebami zostaną wsparte w ramach zajęć dodatkowych z: psychologii/ logopedii/rytmiki w następującym wymiarze tygodniowym/miesięcznym …… Osoba odpowiedzialna za realizację zadania: …….. Wnioskodawca zobowiązuje się, że wsparcie będzie zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym zajęcia będą prowadzone w sposób zapobiegający utrwalaniu się stereotypów związanych z rolami społecznymi kobiet i mężczyzn oraz z poszanowaniem dla wszelkiej odmienności.				
Zad. 3.	Przeszkolenie w zawodzie dziennego opiekuna/ szkolenie uzupełniające	Dla prawidłowej realizacji projektu konieczne jest przeszkolenie ……. osób w zawodzie dziennego opiekuna / szkolenia uzupełniającego. Szkolenie będzie zorganizowane w formie: …….. i będzie trwało ……..h. Szkolenie będzie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna z dnia 25 marca 2011 r.				

		Szkolenie zostanie przeprowadzone przez instytucją posiadającą zatwierdzony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej program szkolenia na dziennego opiekuna - zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania: ……..				
Zad. 4.	Dostosowanie istniejących miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami	W ramach zadania wnioskodawca dostosuje ……. istniejących miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w instytucjonalnych formach opieki przewidzianych ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Powyższe wynika z potrzeb dzieci z następującymi niepełnosprawnościami:…… W związku z powyższym planowane jest prowadzenie prac w następującym zakresie:…… (*krótki opis planowanych prac – ich zakres, należy wymienić pomieszczania podlegające dostosowaniu wraz z opisem niezbędnych prac koniecznych do przeprowadzenia w nich)*. Koniecznym jest również doposażenie placówki. Doposażone zostaną następujące pomieszczenia: ……. Zakres doposażenia został wyszczególniony w budżecie projektu, a także opisany szczegółowo w pkt. 5.1.2 wniosku o dofinansowanie. Zakupiony sprzęt oraz pomoce dydaktyczne są konieczne do prowadzenia edukacji dzieci niepełnosprawnych. Wnioskodawca zakłada doposażenie placu zabaw w następującym zakresie ……., co wynika z następujących potrzeb: …… Wnioskodawca oświadcza, iż inwestycje infrastrukturalne są zgodne z pkt. 3.2. *Zasad ubiegania się o dofinansowanie.* Projekt będzie realizowany zgodne z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Rozporządzeniem w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, Rozporządzeniem w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna oraz Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.* Zakupiony sprzęt, doposażenie, pomoce dydaktyczne będą spełniać obowiązujące normy oraz przepisy BHP, jak również będą posiadały stosowne certyfikaty, a wybór doposażenia będzie zgodny z zasadą równości płci i niedyskryminacji. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania: ……..				

powrót do instrukcji

3.5. Charakterystyka projektu

3.5.1. Krótki opis przedmiotu projektu

(realizacja projektu zgodnie z pkt. 1.1.2 ppkt. 1. Zasad ubiegania się o dofinansowanie – dalej: typ I projektu)

Celem głównym projektu jest utworzenie ……. miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie …….poprzez dofinansowanie doposażenia i dostosowania placówki/instytucji dziennego opiekuna do potrzeb dzieci do lat 3, dzięki czemu rodzice doświadczający trudności na rynku pracy z powodu opieki nad dzieckiem do lat 3, będą mogli utrzymać, znaleźć lub aktywnie poszukiwać pracy. Projekt będzie realizowany w okresie od …. do …..

Projekt będzie realizowany w …….. (***nazwa i adres placówki***)

W ramach projektu planuje się doposażenie i dostosowanie nowopowstałych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w następującym zakresie (***należy opisać najważniejsze kwestie***):

Konieczność sfinansowania dostosowania placówki w powyższym zakresie wynika z:…….

Wsparcie jest zgodne z diagnozą wskazaną w fiszce projektu pozakonkursowego oraz wynika z indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania placówki/placówek objętych wsparciem w projekcie.

Główne działania (***wybrać właściwe***):
- utworzenie …… miejsc opieki nad dziećmi do lat 3;
- prace remontowo-wykończeniowe / adaptacja: …… pomieszczeń;
- doposażenie w meble/sprzęt ……. pomieszczeń;
- doposażenie w materiały dydaktyczne ……. pomieszczeń;

Po ustaniu finansowania z EFS, nowopowstałe w ramach projektu miejsca będą finasowanie z następujących źródeł: (***należy podać informacje, z jakiego źródła, innego niż środki europejskie, miejsca te będą utrzymane przez okres minimum 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, a także planowane działania zmierzające do utrzymania funkcjonowania tych miejsc opieki po ustaniu finansowania EFS***).

(realizacja projektu zgodnie z pkt. 1.1.2 ppkt. 2. Zasad ubiegania się o dofinansowanie – dalej: typ II projektu)

Celem projektu jest dostosowanie istniejących ……. miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami na terenie gminy/miasta …….. w okresie od…… do……
W ramach projektu planuje się dostawanie miejsc opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami w następującym zakresie (***należy opisać najważniejsze kwestie***):
Konieczność sfinansowania dostosowania placówki w powyższym zakresie wynika z:……..

Wnioskodawca zapewnia, że realizacja projektu została poprzedzona diagnozą indywidualnych potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, objętymi opieka w placówce…… (***nazwa placówki***).

(realizacja projektu zgodnie z pkt. 1.1.2 ppkt. 2. Zasad ubiegania się o dofinansowanie – dalej: typ III projektu)

Celem głównym projektu jest utworzenie ……. miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie ……. oraz finansowanie przez …… miesięcy ich bieżącego funkcjonowania, dzięki czemu rodzice doświadczający trudności na rynku pracy z powodu opieki nad dzieckiem do lat 3, będą mogli utrzymać, znaleźć lub aktywnie poszukiwać pracy. Projekt będzie realizowany w okresie od …. do …..

Projekt będzie realizowany w …….. (***nazwa i adres placówki***)

Wsparcie jest zgodne z diagnozą wskazaną w fiszce projektu pozakonkursowego oraz wynika z indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania placówki/placówek objętych wsparciem w projekcie. Główne działania (***wybrać właściwe***):
- utworzenie …… miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz sfinansowanie ….. miesięcy bieżącego funkcjonowania;
- prace remontowo-wykończeniowe / adaptacja: …… pomieszczeń;
- doposażenie w meble/sprzęt ……. pomieszczeń;
- doposażenie w materiały dydaktyczne ……. pomieszczeń;
- przeszkolenie w zawodzie dziennego opiekuna/ szkolenie uzupełniające;
- dostosowanie …….. (***należy podać liczbę***) istniejących miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

Po ustaniu finansowania z EFS, nowopowstałe w ramach projektu miejsca będą finasowanie z następujących źródeł: (***należy podać informacje, z jakiego źródła, innego niż środki europejskie, miejsca te będą utrzymane przez okres minimum 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, a także planowane działania zmierzające do utrzymania funkcjonowania tych miejsc opieki po ustaniu finansowania EFS***).

powrót do instrukcji

3.5.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie

3.5.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie

(realizacja projektu zgodnie z pkt. 1.1.2 ppkt. 1. Zasad ubiegania się o dofinansowanie – dalej: typ I projektu)

Celem głównym projektu jest utworzenie ……. miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie …….poprzez dofinansowanie doposażenia i dostosowania placówki/instytucji dziennego opiekuna do potrzeb dzieci do lat 3, dzięki czemu rodzice doświadczający trudności na rynku pracy z powodu opieki nad dzieckiem do lat 3, będą mogli utrzymać, znaleźć lub aktywnie poszukiwać pracy. Projekt będzie realizowany w okresie od …. do …..

Diagnoza kwestii problemowej została zawarta w fiszce projektu pozakonkursowego zgodnie, z którą realizacja projektu pozakonkursowego jest uzasadniona i odpowiada na potrzeby województwa wielkopolskiego.

Interwencja jest zgodna z zapisami i celami szczegółowymi WRPO 2014+ oraz odpowiada na diagnozę zawartą w WRPO 2014+. Ponadto realizacja projektu przyczynia się do osiągnięcia celu szczegółowego dla Poddziałania 6.4.1. WRPO 2014+, czyli wzrostu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz wzrostu zatrudnialności osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3. Realizacja celu projektu zostanie wsparta dodatkowymi działaniami, do których zaliczają się (***właściwe wybrać***): dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci/ zakup i montaż wyposażenia/ zakup pomocy do prowadzenia zajęć z dziećmi/ wyposażenie i montaż placu zabaw/ modyfikację przestrzeni wspierającej rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci.

W wyniku przeprowadzonej diagnozy W-ca stwierdził następujący/następujące problem/problemy na terenie gminy/miasta ……. w obszarze opieki nad dziećmi do lat 3: ***(poniżej podano przykładowe możliwe problemy – należy wybrać właściwe – możliwy jest wykazanie więcej niż jednego problemu*)**

- Niedostateczna ilość miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w stosunku do realnego zapotrzebowania, jakie zgłaszają w tym zakresie rodzice na obszarze realizacji projektu.
- Brak miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie realizacji projektu.
- Brak możliwości powrotu na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 z uwagi na niewystarczającą liczbę miejsc opieki.
- Wysoki odsetek bezrobocia wśród kobiet sprawujących opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem do lat 3, co wymaga podjęcia działań umożliwiających zapewnienie warunków sprzyjających aktywizacji zawodowej kobiet w regionie.
- Niedostosowanie placówki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, które związane jest z ……

W celu złagodzenia ww. problemów W-ca zaplanował **(*właściwe wybrać- możliwym jest wybór więcej niż jednej odpowiedzi*)**:

- utworzenie …… **(*wskazać liczbę*)** miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w …… **(*żłobku/klubie dziecięcym/ w ramach instytucji dziennego opiekuna – wybrać właściwe*)**, podlegających pod gminę …….
- prace remontowo-wykończeniowe / adaptacja: …… pomieszczeń.
- modernizację placówki opieki nad dziećmi do lat 3, w celu dostosowania jej do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami poprzez ……

Nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 będą funkcjonowały w ….. ***(należy opisać warunki lokalowe tj. wykorzystanie bazy lokalowej, w której realizowana będzie opieka nad dziećmi do lat 3.)***

(realizacja projektu zgodnie z pkt. 1.1.2 ppkt. 2. Zasad ubiegania się o dofinansowanie – dalej: typ II projektu)

Celem projektu jest dostosowanie istniejących ……. miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami na terenie gminy/miasta …….. w okresie od…… do……

Interwencja jest zgodna z zapisami i celami szczegółowymi WRPO 2014+ oraz odpowiada na diagnozę zawartą w WRPO 2014+. Ponadto realizacja projektu przyczynia się do osiągnięcia celu szczegółowego dla Poddziałania 6.4.1. WRPO 2014+, czyli wzrostu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz wzrostu zatrudnialności osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3. Realizacja celu projektu zostanie wsparta dodatkowymi działaniami, do których zaliczają się (właściwe wybrać): dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci/ zakup i montaż wyposażenia/ zakup pomocy do prowadzenia zajęć z dziećmi/ wyposażenie i montaż placu zabaw/ modyfikację przestrzeni wspierającej rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci/zatrudnienie wykwalifikowanej kadry, mającej kwalifikacje we wspieraniu dzieci w niepełnosprawnościami/ inne.

W wyniku przeprowadzonej diagnozy W-ca stwierdził następujący/następujące problem/problemy na terenie gminy/miasta ……. w obszarze opieki nad dziećmi do lat 3 ze stwierdzonymi niepełnosprawnościami:

- Niedostosowanie placówki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, które związane jest z ……

W celu złagodzenia ww. problemów W-ca zaplanował (należy szczegółowo opisać zakres dostosowania placówki):

Dostosowane miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 będą funkcjonowały w następującej bazie lokalowej (należy opisać warunki lokalowe tj. wykorzystanie bazy lokalowej, w której realizowana będzie opieka nad dziećmi do lat 3. wraz ze wskazaniem, na jakich prawach własnościowych funkcjonuje placówka).

Realizacja projektu została oparta na przeprowadzonej diagnozie indywidualnych potrzeb dzieci ze stwierdzonymi niepełnosprawnościami na ternie gminy/miasta …..

(realizacja projektu zgodnie z pkt. 1.1.2 ppkt. 3. Zasad ubiegania się o dofinansowanie – dalej: typ III projektu)

Celem głównym projektu jest utworzenie ……. miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie ……. oraz finansowanie przez …… miesięcy ich bieżącego funkcjonowania, dzięki czemu rodzice doświadczający trudności na runku pracy z powodu opieki nad dzieckiem do lat 3, będą mogli utrzymać, znaleźć lub aktywnie poszukiwać pracy. Projekt będzie realizowany w okresie od …. do …..

Diagnoza kwestii problemowej została zawarta w fiszce projektu pozakonkursowego zgodnie, z którą realizacja projektu pozakonkursowego jest uzasadniona i odpowiada na potrzeby województwa wielkopolskiego.

Interwencja jest zgodna z zapisami i celami szczegółowymi WRPO 2014+ oraz odpowiada na diagnozę zawartą w WRPO 2014+. Ponadto realizacja projektu przyczynia się do osiągnięcia celu szczegółowego dla Poddziałania 6.4.1. WRPO 2014+, czyli wzrostu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz wzrostu zatrudnialności osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3. Realizacja celu projektu zostanie wsparta dodatkowymi działaniami, do których zaliczają się (***właściwe wybrać***): dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci/ zakup i montaż wyposażenia/ zakup pomocy do prowadzenia zajęć z dziećmi/ wyposażenie i montaż placu zabaw/ modyfikację przestrzeni wspierającej rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci/ przeszkolenie w zawodzie dziennego opiekuna.

W wyniku przeprowadzonej diagnozy W-ca stwierdził następujący/następujące problem/problemy na terenie gminy/miasta ……. w obszarze opieki nad dziećmi do lat 3: ***(poniżej podano przykładowe możliwe problemy – należy wybrać właściwe – możliwy jest wykazanie więcej niż jednego problemu)***

- Niedostateczna ilość miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w stosunku do realnego zapotrzebowania, jakie zgłaszają w tym zakresie rodzice na obszarze realizacji projektu.
- Brak miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie realizacji projektu.
- Brak możliwości powrotu na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 z uwagi na niewystarczającą liczbę miejsc opieki.
- Wysoki koszt opieki związany z korzystaniem z miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 uniemożliwiający powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi.
- Wysoki odsetek bezrobocia wśród kobiet sprawujących opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem do lat 3, co wymaga podjęcia działań umożliwiających zapewnienie warunków sprzyjających aktywizacji zawodowej kobiet w regionie.
- Niedopasowanie czasu funkcjonowania placówek opieki nad dziećmi do lat 3 do czasu pracy w miejscu zatrudnienia.
- Niedostosowanie placówki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, które związane jest z ……

W celu złagodzenia ww. problemów W-ca zaplanował ***(właściwe wybrać- możliwym jest wybór więcej niż jednej odpowiedzi)***:

- utworzenie …… ***(wskazać liczbę)*** miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w …… ***(żłobku/klubie dziecięcym/ w ramach instytucji dziennego opiekuna – wybrać właściwe)***, podlegających pod gminę …….
- prace remontowo-wykończeniowe / adaptacja: …… pomieszczeń.
- finansowanie ze środków EFS ……. ***(wskazać liczbę)*** miesięcy bieżącego funkcjonowania nowoutworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.
- modernizację placówki opieki nad dziećmi do lat 3, w celu dostosowania jej do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami poprzez ……

Nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 będą funkcjonowały w ….. ***(należy opisać warunki lokalowe tj. wykorzystanie bazy lokalowej, w której realizowana będzie opieka nad dziećmi do lat 3.)***

powrót do instrukcji

3.5.3 Opis grupy docelowej

3.5.3. Opis grupy docelowej
(w przypadku realizacji I typu wsparcia należy wpisać do wniosku) Grupa docelowa (GD) zgodna z GD dla Poddziałania 6.4.1. WRPPO 2014+ tj.: - osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy; - osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3. Struktura grupy docelowej ***(wybrać właściwe i uzupełnić wartości)***: …… osób biernych zawodowych; …… osób bezrobotnych; …… osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3. Potrzeby GD to: ***(wybrać właściwe)***: - powrót na rynek pracy po urodzeniu dziecka; dostęp do miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3, które będzie dostosowane do konkretnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Oczekiwania GD ***(wybrać właściwe)*:**
- zapewnienie bezpiecznych warunków opieki nad dzieckiem do lat 3; zapewnienie dobrych warunków edukacyjnych dla dzieci zgodnych z ich rozwojem psycho-fizycznym; lokalizacja miejsca opieki nad dzieckiem blisko domu/pracy;

Bariery ***(wybrać właściwe)***:
- niewystarczająca liczba miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, utworzonych w ramach projektu;

W trakcie rekrutacji Wnioskodawca będzie brał pod uwagę następujące kryteria: ……..
(Należy opisać kryteria rekrutacji dla opiekunów dzieci do lat 3. Należy uwzględnić podział uczestników projektu na kobiety i mężczyzn).

Dokumentem źródłowym, na podstawie którego UP będą rekrutowani do projektu będzie: oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

Planowane działania informacyjno-promocyjne na etapie rekrutacji to: ……..

Środki zaradcze podjęte w przypadku problemów w rekrutacji to: …….

W-ca stwierdził bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji. Zgodnie z danymi WROT: ANALIZA SYTUACJI SPOŁECZNOEKONOMICZNEJ WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO (…), dane na paź. 2018 r., sytuacja kobiet na rynku pracy w Wielkopolsce jest trudniejsza niż mężczyzn. Pomimo silnej tendencji spadkowej stopy bezrobocia rejestrowanego ogółem, kobietom w Wielkopolsce wciąż trudniej niż mężczyznom wejść na rynek pracy po zakończeniu edukacji, czy też powrócić do pracy. Dotyczy to w szczególności sytuacji związanej z powrotem na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny. W związku z powyższym W-ca zaplanował działania na zidentyfikowane bariery równościowe tj. ***(wybrać właściwe)***: dodatkowe punkty dla kobiet na etapie rekrutacji; większy procentowo udział kobiet w projekcie.

Wnioskodawca zapewnia, że rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z pełną dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami (W-ca uwzględni możliwość dotarcia do informacji o projekcie i oferowanym w nim wsparciu do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności).

Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa wielkopolskiego – w przypadku osób fizycznych - uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

II typ realizacji projektu

Grupa docelowa (GD) zgodna z GD dla Poddziałania 6.4.1. WRPPO 2014+ tj.:
- osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3w tym do osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3.

Struktura grupy docelowej ***(wybrać tylko te statusy osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, które będą dotyczyć danej placówki i uzupełnić wartości)***:

…… osób biernych zawodowych;
…… osób bezrobotnych;
…… osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

Potrzeby GD to: ***(wybrać właściwe)***:
- powrót na rynek pracy po urodzeniu dziecka; niskie koszty posłania dziecka do żłobka/klubu malucha; dostęp do miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3, które będzie dostosowane do konkretnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, inne ***(należy opisać jakie?)***.

Oczekiwania GD ***(wybrać właściwe)*:**
- zapewnienie bezpiecznych warunków opieki nad dzieckiem do lat 3; zapewnienie godzin wsparcia zgodnych z czasem pracy rodzica; zapewnienie dobrych warunków edukacyjnych dla dzieci zgodnych z ich rozwojem psycho-fizycznym; lokalizacja miejsca opieki nad dzieckiem blisko domu/pracy;

Bariery ***(wybrać właściwe)***:
- brak miejsc opieki dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

Rekrutacja będzie przeprowadzona w sposób zamknięty, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą zapotrzebowania na dostosowanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 ze stwierdzonymi niepełnosprawnościami. Kryterium formalnym w trakcie rekrutacji będzie dokumentacja potwierdzająca niepełnosprawność dziecka.

Dokument źródłowy, na podstawie którego kwalifikowani będą uczestnicy projektu (opiekunowie dzieci) to: oświadczenie opiekuna o niepełnosprawności dziecka.

Ze względu na zamknięty charakter rekrutacji i dedykowany charakter projektu, W-ca nie stwierdza barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji. Jednocześnie Projektodawca zapewnia, że będzie

przestrzegał zasad równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.

Wnioskodawca zapewnia, że rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z pełną dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami (W-ca uwzględni możliwość dotarcia do informacji o projekcie i oferowanym w nim wsparciu do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności).

Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa wielkopolskiego – w przypadku osób fizycznych - uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

III typ realizacji projektu

Grupa docelowa (GD) zgodna z GD dla Poddziałania 6.4.1. WRPPO 2014+ tj.:
- osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3.

Struktura grupy docelowej ***(wybrać właściwe i uzupełnić wartości)***:
…… osób biernych zawodowych;
…… osób bezrobotnych;
…… osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

Potrzeby GD to: **(*wybrać właściwe*)**:
- powrót na rynek pracy po urodzeniu dziecka; niskie koszty posłania dziecka do żłobka/klubu malucha; dostęp do miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3, które będzie dostosowane do konkretnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Oczekiwania GD ***(wybrać właściwe)*:**
- zapewnienie bezpiecznych warunków opieki nad dzieckiem do lat 3; zapewnienie godzin wsparcia zgodnych z czasem pracy rodzica; zapewnienie dobrych warunków edukacyjnych dla dzieci zgodnych z ich rozwojem psycho-fizycznym; lokalizacja miejsca opieki nad dzieckiem blisko domu/pracy;

Bariery ***(wybrać właściwe)***:
- niewystarczająca liczba miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, utworzonych w ramach projektu;

W trakcie rekrutacji Wnioskodawca będzie brał pod uwagę następujące kryteria: ……..

(Należy opisać kryteria rekrutacji dla opiekunów dzieci do lat 3. Należy uwzględnić podział uczestników projektu na kobiety i mężczyzn).

Dokumentem źródłowym, na podstawie którego UP będą rekrutowani do projektu będzie: oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

Planowane działania informacyjno-promocyjne na etapie rekrutacji to: ……..

Środki zaradcze podjęte w przypadku problemów w rekrutacji to: …….

W-ca stwierdził bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji. Zgodnie z danymi WROT: ANALIZA SYTUACJI SPOŁECZNOEKONOMICZNEJ WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO (…), dane na paź. 2018 r., sytuacja kobiet na rynku pracy w Wielkopolsce jest trudniejsza niż mężczyzn. Pomimo silnej tendencji spadkowej stopy bezrobocia rejestrowanego ogółem, kobietom w Wielkopolsce wciąż trudniej niż mężczyznom wejść na rynek pracy po zakończeniu edukacji, czy też powrócić do pracy. Dotyczy to w szczególności sytuacji związanej z powrotem na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny. W związku z powyższym W-ca zaplanował działania na zidentyfikowane bariery równościowe tj. ***(wybrać właściwe)***: dodatkowe punkty dla kobiet na etapie rekrutacji; większy procentowo udział kobiet w projekcie.

Wnioskodawca zapewnia, że rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z pełną dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami (W-ca uwzględni możliwość dotarcia do informacji o projekcie i oferowanym w nim wsparciu do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności).

Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa wielkopolskiego – w przypadku osób fizycznych - uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

wróć do instrukcji

3.6. Szczegółowe dane dotyczące projektu

Kryterium analizy zapotrzebowania na nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat

Zgodnie z najbardziej aktualnymi danymi[6] za rok 20…../20….. na całym obszarze realizacji projektu było …….. miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.
Odsetek dzieci objętych opieką w żłobkach (ogółem) na obszarze realizacji projektu wynosił ……%.
W okresie, w którym przewidziana jest realizacja bieżącego funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi dla lat 3, na obszarze realizacji projektu będzie …….. dzieci do lat 3. Zabraknie …… miejsc opieki.
W pierwszym roku trwałości, zgodnie z szacunkami, będzie ….. dzieci do 3 lat. Przy zakładanej ilości dostępnych miejsc opieki, zabraknie miejsc dla ……. dzieci.
W drugim roku trwałości, zgodnie z szacunkami, będzie …… dzieci do 3 lat. Przy zakładanej ilości dostępnych miejsc opieki, zabraknie miejsc dla ……. dzieci.

Realizacja projektu spowoduje zwiększenie liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 o ……, podlegających pod organ prowadzący na terenie objętym wsparciem (gmina/miasto) w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu.

Kryterium analizy zapotrzebowania na dostosowanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami

W placówce opieki nad dziećmi do lat 3, podlegającej pod gminę …….. jest ……. dzieci ze stwierdzoną niepełnosprawnością.
Niepełnosprawność dzieci stwierdzona jest w zakresie ……
Niedostosowanie placówki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami wynika z ……..

powrót do instrukcji

5.1.2. Uzasadnienie kosztów

Uzasadnienie kosztów	
1.	Uzasadnienie zlecania usług w projekcie
	Wnioskodawca zlecił realizację usług w ramach pozycji nr …… w budżecie projektu, z uwagi na fakt, iż nie posiada zasobów kadrowych, merytorycznych oraz technicznych do samodzielnego zrealizowania usług w ramach ww. wydatków.
2.	Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
	W projekcie środki trwałe zostały ujęte w następujących pozycjach: - poz. nr …… Wydatek jest konieczny ze względu na…….
	Wartość środków trwałych zaplanowanych do zakupu w ramach projektu, Wnioskodawca określił na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynkowego. Zaplanowany w projekcie zakup stanowiący środek trwały jest niezbędny w celu utworzenia ….. miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Oświadczam, iż zakupione środki trwałe będą wykorzystywane na potrzeby prowadzenia opieki nad dziećmi do lat 3 i nie będzie występowała pomoc publiczna/*pomoc de minimis*.
3.	Uzasadnienie dla *cross-financing'u*
	W projekcie koszty objęte *cross-financingiem* zostały ujęte w następujących pozycjach: - poz. nr …… wydatek jest konieczny ze względu na potrzebę dostosowania budynku/ pomieszczeń do potrzeb prowadzenia opieki nad dziećmi do lat 3. Prace adaptacyjno/modernizacyjne obejmują: - …..; **(w przypadku zaplanowania prac adaptacyjno/modernizacyjnych);** - poz. nr …… organizacja placu zabaw będzie miała na celu na zapewnienie bezpiecznych warunków dla aktywności dzieci na świeżym powietrzu. Wyposażenie placu zabaw: - …..; **(w przypadku zaplanowania stworzenia/doposażenia placu zabaw);** - poz. nr …… Wydatek jest konieczny ze względu na…… Wartość *cross-financingu* Wnioskodawca określił na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynkowego. Zaplanowany w projekcie zakup stanowiący *cross-financing* jest niezbędny w celu utworzenia ….. miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Oświadczam, iż zakupione środki w ramach *cross-financingu* będą wykorzystywane na potrzeby prowadzenia opieki nad dziećmi do lat 3 i nie będzie występowała pomoc publiczna/*pomoc de minimis.*
4.	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
	Wnioskodawca zgodnie z *zasadami ubiegania się o dofinansowanie* zaplanował wkład własny w wysokości 15% wartości projektu, to jest …… zł. Zaplanowano wkład własny z następujących źródeł (proszę wybrać odpowiednie dla projektu): a) dofinansowanie zdobyte w ramach Programu Maluch+ Wnioskodawca zaplanował pokrycie kosztów z dotacji otrzymanej w ramach Programu Maluch+ w wysokości …… zł., w ramach pozycji….; b) ze środków własnych samorządu w ramach pozycji:……., w wysokości…… zł; c) opłat od rodziców: składek rodziców opłacanych comiesięcznie w kwocie zł/dziecko, co w przypadku …… podopiecznych daje kwotę ……

[6] IOK zaleca stosowanie danych dostępnych na stronie: https://bdl.stat.gov.pl/BDL/start w zakładkach dedykowanych danej gminie. Nazwa gminy -> (temat) Ochrona zdrowia, opieka społeczna i świadczenia na rzecz rodziny -> (*z rozwijanej listy należy wybrać*) żłobki -> rok (*dla którego dane maja nam się wyświetlić dane*) -> kliknąć „dalej”.

	zł/m-c. Łącznie …… zł. Opłata od uczestników została zaplanowana w sposób symboliczny i nie stanowi bariery uczestnictwa w projekcie. (W przypadku kosztów wkładu rozlicznych w ramach wyżywienia) Wnioskodawca zaplanował koszty wyżywienia na podstawie poniższej metodologii: (liczba) m-sc x (liczba) dni/miesięcznie x (liczba) osób x ***(koszt dzienny wyżywienia)*** zł. Z uwagi na to, że dzieci często chorują i są nieobecne w żłobku, Wnioskodawca zaplanował średni koszt miesięczny wyżywienia dzieci. Wydatki przewidziane w projekcie nie podlegają podwójnemu dofinansowaniu. Wnioskodawca rozliczy środki pozyskane od rodziców w ramach pozycji….
5.	Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu
6.	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza obszarem objętym programem, ale na terytorium UE
	Nie dotyczy. ***(Wnioskodawca ma możliwość wykorzystania niniejszego wiersza do ujęcia uzasadnień kosztów, dla których, zabrakło znaków)***.
7.	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE
	Nie dotyczy. ***(Wnioskodawca ma możliwość wykorzystania niniejszego wiersza do ujęcia uzasadnień kosztów, dla których, zabrakło znaków)***.
8.	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł).
	Nie dotyczy. ***(Wnioskodawca ma możliwość wykorzystania niniejszego wiersza do ujęcia uzasadnień kosztów, dla których, zabrakło znaków)***. W przypadku realizacji projektu przy udziale środków resortowego programu MALUCH+, należy ująć opis. Realizacja niniejszego projektu jest uzależniona od realizacji projektu w ramach programu Maluch+, wartość dofinans. z programu Maluch+ : ……. zł.; źródło finansowania: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; - realizacja projektu na terenie tego samego terytorium, - wzmocnienie trwałości efektów jednego przedsięwzięcia realizacją drugiego, - zaadresowanie projektu do tej samej grupy docelowej, tego samego beneficjenta. Wnioskodawca zaplanował w ramach projektu, iż środki pozyskane z Programu Maluch+ będą stanowiły wkład własny do projektu. Wnioskodawca zaplanował działania w obu projektach na rzecz utworzenia …. miejsc. Wnioskodawca gwarantuje poprzez tak zaplanowane wydatki w proj., że nie dojdzie do podwójnego finansowania, a wyd. jest zgodne zarówno Wytycznymi w zakresie kwalifik. wydatków z EFRR, EFS, FS jak i Programem Resortowym Maluch+. Projekt jest zaadresowany do tej samej grupy doc., czyli rodziców dzieci w wieku do lat 3 i dzieci, realizowane są na tym samym terytorium: …… .

	Wnioskodawca w ramach dofinansowania pozyskanego z Programu Resortowego Maluch+ pokryje koszty w ramach pozycji ……. jako wkład własny Wnioskodawcy. Wnioskodawca w załączeniu do wniosku przesyła szczegółowy wykaz planowanych kosztów ramach dofinansowania z EFS oraz Maluch+, jednocześnie oświadczając, że nie dojdzie do podwójnego finansowania.
9.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie
	(W przypadku kumulowania wydatków w tabeli 5.1.1, Wnioskodawca ma obowiązek wskazania kosztów szczegółowych, łącznie z ich wartością) - Poz. ……., obejmuje zakup: -……., …..zł/sztuka – łącznie …..zł.; - Poz. ……., obejmuje zakup: -……., …..zł/sztuka – łącznie …..zł.; - Poz. ……., obejmuje zakup: -……., …..zł/sztuka – łącznie …..zł. Wnioskodawca zaplanował zakup sprzętu/wyposaż. z uwagi na to, że jest to wydatek niezbędny do prawidłowego, codziennego funkcjonowania placówki. Cena sprzętu oraz poszczególnych elementów została oszacowana na podstawie rozeznania aktualnych cen takiego sprzętu na rynku. Wydatki są niezbędne do realizacji projektu dla……. dzieci oraz do zachowania trwałości proj. po jego zakoń. przez min. 2 lata jak i również do wsparcia ewent. dzieci niepełnosprawnych ***(W przypadku ujmowania w budżecie środków trwałych lub pojedynczych wydatków, Wnioskodawca winien również wskazać uzasadnienie ich zakupu).*** - poz. …… ***(należy uwzględnić uzasadnienie)***. Wynagrodzenia w poz. ….. są zgodne ze stawkami przyjętymi w regulaminie wynagrodzeń placówki i nie odbiegają w tym zakresie od cen rynkowych. Wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe w poz. …… przyjęto na podstawie stawek rynkowych za godz. Zajęcia dodatkowe są ważnym elementem tworzonej oferty opieki nad dzieckiem, bardzo pożądanym i oczekiwanym przez rodziców - wspomagają prawidłowy i harmonijny rozwój dziecka, przekonują rodziców co do wartości opieki sprawowanej w żłobku.

5.3. Opis potencjału

5.3. Opis potencjału
Wnioskodawca (Wn) to JST, posiadająca środki na realizację projektu oraz na zapewnienie jego trwałości. Roczne wydatki Wn są wyższe od rocznych

wydatków w projekcie. Wydatki budżetowe Wnioskodawcy – Gminy…… w roku 20….. wyniosły: ……. W związku z powyższym Wn posiada potencjał finansowy pozwalający realizować projekt w ramach założonego budżetu.
Wn posiada potencjał kadrowy, który zaangażowany zostanie w realizację projektu zarządzanie projektem realizowane będzie przez zespół zarządzający (ZZ) w ramach kosztów pośrednich/ bezpośrednich w składzie: ***(wybrać zgodnie z planowanym zatrudnieniem)***:
Koordynator: - doświadczenie w pracy w strukturach jednostki samorządowej, wykszt. wyższe.; Zadania: nadzór nad realizacją zadań, zarządzanie danymi os., kontakt z IP, kontrola wydatków,
-Księgowy: wykszt. wyższe, wieloletni staż pracy oraz doświadczenie. Zadanie prowadzenie ewidencji księgowej, opis dokumentów, rozliczenie dotacji.
Asystent koordynatora ds. merytorycznych: wykszt. wyższe, koordynator projektów edukacyjnych. Zadania: kontrola dokumentów (faktur, list płac), wizyty monitorujące, nadzór nad osiągnięciem wskaźników, rekrutacja, kontakt z uczestnikami projektu.
Wn planuje zatrudnić osobę do pełnienia funkcji pracownika admin.-biurowego. Zadania podejmowanie działań promocyjnych, prowadzenie biura projektu, dbanie o przebieg korespondencji w ramach projektu, wymagania: wykształcenie wyższe, doświadczenie w koordynatora projektów unijnych.
Wykwalifikowana kadra konieczna do zaangażowania w projekcie - …… osób na pełen etat, ewentualne osoby realizujące zajęcia dodatkowe na umowę zlecenie / fakturę ***(jeśli dotyczy)***. Możliwe oddelegowanie wykwalifikowanych opiekunek / nauczycielek do realizacji projektu ***(jeśli dotyczy)***.
Wybór kadry zarządzającej i realizującej wsparcie odbędzie się zgodnie z obowiązującym prawem krajowym i unijnym.

W okresie realizacji projektu prowadzone będzie biuro projektu (na terenie woj. wlkp, w gmina……., ul…….. wyposażone w odpowiedni sprzęt (m.in.: komputer, telefon, Internet, drukarka, ksero) niezbędne do prawidłowego funkcjonowania biura oraz zapewni możliwość udostępnienia pełnej dok. wdrażanego projektu, a także daje uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu ZZ przejdzie szkolenie z zakresu równości szans i płci w celu równościowego zarządzania projektem a także będzie informowany o konieczności zachowania zasady równości płci na każdym etapie jego wdrażania i realizacji. Projektodawca zapewni taką organizację pracy ZZ, która zapewni możliwość godzenia życia zawodowego, rodzinnego i prywatnego (elastyczne formy zatrudnienia i/lub godzin pracy). Proponowany sposób zarządzania projektorem jest odpowiedni do obszaru i zapewni jego sprawną, wydajną i terminową realizację. Decyzje będą podejmowane przez koordynatora projektu po uprzedniej konsultacji z pozostałymi członkami zespołu.
Wn posiada doświadczenie w obszarze temat o podobnym zakresie, którego dotyczy projekt - jest organem prowadzącym dla przedszkola ***(jeśli dotyczy)*** w…... dla dzieci w wieku zbliżonym do dzieci w żłobku - na rzecz grupy docelowej Wn posiada doświadczenie zarówno we współpracy z rodzicami dzieci w wieku do lat 3/ ***(lub ewentualnie opis działań związanych z prowadzeniem żłobka)***. Projekt będzie realizowany w budynku …… ***(należy wpisać dotychczasowe wykorzystanie budynku)***.
Doświadczenie Wn w realizacji projektów jest poparte udziałem w różnych obszarach, m.in: ***(jeśli dotyczy)***
- Gmina ……: projekt pt. "……." realiz. w ramach……, poddział……, Wartość projektu…… PLN, kwota dofinansowania……..PLN;
- Gmina ……: projekt pt. "……." realiz. w ramach……, poddział……, Wartość projektu…… PLN, kwota dofinansowania……..PLN;
- Gmina ……: projekt pt. "……." realiz. w ramach……, poddział……, Wartość projektu…… PLN, kwota dofinansowania……..PLN.
Ww. projekty zostały rozliczone a wskaźniki osiągnięte na poziomie zakładanym.
Potencjał merytoryczny i społeczny Partnera **(jeśli dotyczy**) mogą potwierdzić……,……,……. (np. UMWW, WUP Poznań, Starostwo Powiatowe w……..)

6.1. Trwałość projektu

Ewentualne zagrożenia w trwałości projektu
Wn gwarantuje zachowanie trwałość projektu poprzez trwałość utw. w ramach programu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobku przez okres co najmniej 24 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu. Trwałość jest rozumiana, jako gotowość podmiotu do świadczenia usług w ramach utworzonych i dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Wnioskodawca nie przewiduje znacznych zagrożeń trwałości projektu. Możliwym zagrożeniem jest podniesienie opłat w okresie trwałości i tym samym rezygnacja części rodziców z opieki żłobkowej, jednak ryzyko to zostanie zminimalizowane poprzez starania Wnioskodawcy o finansowanie dalszej działalności placówki dotacjami z gminy oraz programami rządowymi (np. Maluch+). W okresie trwałości miejsca finansowane będą z opłat rodziców, dotacji z gminy lub innych programów jak np. Program Maluch+.

wróć do instrukcji