

### Wykaz zmian dla Pakietu Aplikacyjnego nr *RPSL.08.03.02-IZ.01-24-325/19 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej VIII Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działania 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałania 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, typ projektu nr 2: Wdrażanie programów zdrowotnych dot. rehabilitacji leczniczej, ułatwiających powroty do pracy i utrzymanie zatrudnienia we współpracy z pracodawcami.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Regulamin Konkursu** | | | |
| **Punkt** | **Treść przed zmianą** | **Treść po zmianie** |
| **5.30-5.41** | 5.30 Formularz negocjacyjny obejmuje wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w Kartach oceny, wskazane jako podlegające negocjacjom, związane z oceną kryteriów wyboru projektów oraz ewentualnie dodatkowe kwestie wskazane przez Przewodniczącego KOP.  5.31. Wnioskodawca po otrzymaniu Formularza negocjacyjnego ma obowiązek przedstawić w nim swoje stanowisko i odesłać go w terminie 7 dni roboczych do IOK, co jest równoznaczne z podjęciem negocjacji.  **5.32**. W przypadku braku odpowiedzi Projektodawcy w terminie o którym mowa w **pkt. 5.31** lub w sytuacji gdy przesłane przez Projektodawcę stanowisko nie jest sformułowane w sposób jednoznaczny bądź przedstawione przez Projektodawcę wyjaśnienia są niewystarczające, **osoba prowadząca negocjacje przesyła** do Wnioskodawcy Formularz negocjacyjny ze stanowiskiem IOK w zakresie kwestii będących przedmiotem negocjacji.  5.33. Przewodniczący KOP może przyjąć (w całości lub w części) lub odrzucić (w całości lub w części) stanowisko Wnioskodawcy wskazane w Formularzu negocjacyjnym.  5.34. W przypadku przyjęcia warunków negocjacji Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia skorygowanego wniosku w terminie wskazanym przez IOK.  5.35. Skorygowanie wniosku nie skutkuje przywróceniem punktów, które zostały odjęte na etapie oceny.  5.36. Proces negocjacji kończy ocena zerojedynkowego kryterium negocjacyjnego, w ramach którego weryfikowane jest czy projekt spełnia warunki postawione przez oceniających lub Przewodniczącego KOP. Przedmiotowe kryterium jest oceniane przez Sekretarza KOP lub innego członka KOP.  5.37. Jeżeli w efekcie negocjacji :  a) do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających lub przez Przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub  b) KOP nie uzyska od Wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku lub przekazane wyjaśnienia/informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP lub  c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag Przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji  negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, co oznacza niespełnienie zerojedynkowego kryterium wyboru projektów określonego w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub Przewodniczącego KOP. Projekt ten umieszczony jest na liście ocenionych projektów z liczbą punktów wynoszącą 0.  5.38. Na podstawie wyników oceny wszystkich projektów tworzona jest Lista ocenionych projektów. O kolejności projektów na liście decyduje liczba punktów, jaką projekt uzyskał w toku całego procesu oceny. | 5.30. Formularz negocjacyjny obejmuje wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w Kartach oceny, wskazane jako podlegające negocjacjom, związane z oceną kryteriów wyboru projektów oraz ewentualnie dodatkowe kwestie wskazane przez Przewodniczącego KOP.  **5.31.** **IOK przed rozpoczęciem negocjacji wysyła do wszystkich Wnioskodawców informację o planowanym terminie ich rozpoczęcia i zakończenia.**  **5.32. Wnioskodawca ma obowiązek systematycznego monitorowania skrzynki odbiorczej, wskazanej do kontaktu w ramach projektu.**  **5.33. Proces negocjacji prowadzony jest w systemie LSI, a wskazane terminy liczone będą od daty przekazania dokumentu w systemie.**  5.34. Wnioskodawca po otrzymaniu Formularza negocjacyjnego ma obowiązek przedstawić w nim swoje stanowisko i odesłać go  w terminie 7 dni roboczych do IOK, co jest równoznaczne  z podjęciem negocjacji.  **5.35**. W przypadku braku odpowiedzi Projektodawcy w terminie  o którym mowa w **pkt. 5.34** lub w sytuacji gdy przesłane przez Projektodawcę stanowisko nie jest sformułowane w sposób jednoznaczny bądź przedstawione przez Projektodawcę wyjaśnienia są niewystarczające, **przesyłany jest** do Wnioskodawcy Formularz negocjacyjny ze stanowiskiem IOK  w zakresie kwestii będących przedmiotem negocjacji.  5.36. Przewodniczący KOP może przyjąć (w całości lub w części) lub odrzucić (w całości lub w części) stanowisko Wnioskodawcy wskazane w Formularzu negocjacyjnym.  5.37. W przypadku przyjęcia warunków negocjacji Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia skorygowanego wniosku w terminie wskazanym przez IOK.  5.38. Skorygowanie wniosku nie skutkuje przywróceniem punktów, które zostały odjęte na etapie oceny.  5.39. Proces negocjacji kończy ocena zerojedynkowego kryterium negocjacyjnego, w ramach którego weryfikowane jest czy projekt spełnia warunki postawione przez oceniających lub Przewodniczącego KOP. Przedmiotowe kryterium jest oceniane przez Sekretarza KOP lub innego członka KOP.  5.40. Jeżeli w efekcie negocjacji :  a) do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających lub przez Przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub  b) KOP nie uzyska od Wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku lub przekazane wyjaśnienia/informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP lub  c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag Przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji  negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, co oznacza niespełnienie zerojedynkowego kryterium wyboru projektów określonego w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub Przewodniczącego KOP. Projekt ten umieszczony jest na liście ocenionych projektów z liczbą punktów wynoszącą 0.  5.41. Na podstawie wyników oceny wszystkich projektów tworzona jest Lista ocenionych projektów. O kolejności projektów na liście decyduje liczba punktów, jaką projekt uzyskał w toku całego procesu oceny. |
| **8.** | Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, IOK będzie wymagać, w terminie  **14 dni** (termin biegnie od daty otrzymania przez Projektodawcę informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu), od ubiegającego się o dofinansowanie załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu | Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, IOK będzie wymagać, w terminie  **7 dni roboczych** (termin biegnie od daty otrzymania przez Projektodawcę informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu), od ubiegającego się o dofinansowanie załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu |
|  | **Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu**  **– Wzór wniosku o dofinansowanie** | |
| **nd** | **Wersja 5.0** | **Wersja 6.0** |
| **Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu**  **– Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach EFS** | | |
| **Punkt** | **Treść przed zmianą** | **Treść po zmianie** |
| **nd** | **wersja 5.0**  **Katowice, MARZEC 2019** | **wersja 6.0**  **Katowice, LIPIEC 2019** |