Regulamin procedury odwoławczej dla Wnioskodawców IZ RPO WSL.
Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów

§ 1
Podstawa prawna

Podstawę prawną do wniesienia protestu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 (dalej: RPO WSL) stanowi ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.) zwana dalej: ustawą wdrożeniową.

§ 2
Zakres zastosowania Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa terminy i tryb odwoływania się od negatywnego wyniku oceny projektów składanych w ramach RPO WSL.
2. Niniejszy regulamin ma zastosowanie dla projektów ocenianych w ramach konkursu nr RPSL.09.01.02-IZ.01-24-209/17, oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, działanie 9.1 Aktywna Integracja 9.1.2 Wzmacnianie potencjału społeczno - zawodowego społeczności lokalnych RIT – Subregion Północny, ogłoszonego w dniu 30.10.2017 r.

§ 3
Środek odwoławczy

1. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów oraz zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny.
2. Protest jest jedynym środkiem odwoławczym na etapie przedsądowym.

§4
Sposób złożenia protestu

1. Protest jest wnoszony w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów, zgodnie z zawartym w informacji pouczeniem (art. 45 ust. 4 ustawy wdrożeniowej).
2. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera (art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej):
   1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
   2) oznaczenie Wnioskodawcy;
   3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
   4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
   5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
   6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
3. Protesty rozpatruje Zarząd Województwa Śląskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego 2014-2020 (dalej: IZ RPO WSL).
4. Wydział Rozwoju Regionalnego - Referat procedury odwoławczej przygotowuje rozpatrzenie protestu i informuje o wyniku jego rozpatrzenia Wnioskodawcę.

5. Zarząd Województwa Śląskiego może udzielić pełnomocnictwa do rozpatrywania protestów i rozpatrzyć protest przez pełnomocnika.
6. Protest wnoszony jest bezpośrednio do IZ RPO WSL.
7. Protest wnoszony jest w formie pisemnej:
   a) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (pokój nr 164, parter),
   albo
   b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:
   Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
   Wydział Rozwoju Regionalnego
   ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice,
   albo
   c) elektronicznie – za pomocą platform elektronicznych e-Usług Publicznych FINN 8 SQL PeUP SEKAP/ePUAP.
8. Protest składany elektroniczne należy podpisać za pomocą:
   a) kwalifikowanego certyfikatu,
   b) certyfikatu CC SEKAP,
   c) profilu zaufanego ePUAP.
9. Protest nie może być złożony za pomocą faksu, e-maila. Zgodnie z art. 78 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm., dalej: kc) do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Pisma i dokumenty mogą być przekazywane także drogą elektroniczną, przy czym zgodnie z art. 78^1 § 1 kc do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument przesłany faksem stanowi jedynie kopię oryginału, w związku z czym nie będzie traktowany jako spełniający wymóg pisemności wniesionego środka odwoławczego.
10. Do obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, dalej: kpa), tj.:
    a) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
    b) przy obliczaniu terminów podanych w dniach brane są pod uwagę dni kalendarzowe,
    c) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu terminu nie uwzględnia się dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło,
    d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub w sobotę, termin upływa następnego dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Określone w Regulaminie terminy uznaje się za zachowane, jeżeli przed ich upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego do IZ RPO WSL i Wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru lub zostanie nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), tj. Poczta Polska S.A., zgodnie z art. 57 § 5 kpa.
12. Korespondencję dotyczącą protestu doręcza się na adres Wnioskodawcy wskazany w złożonym proteście/adres elektroniczny (PeUP SEKAP/ePUAP). O zmianie adresu Wnioskodawca powinien powiadomić IZ RPO WSL, w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana na jego dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona.
13. Jeżeli pismo zostanie zwrócone z adnotacją „nie podjęto w terminie" lub równoznaczną, pismo uznaje się za doręczone zgodnie z art. 44 kpa.
14. Jeżeli Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika – pisma doręcza się temu pełnomocnikowi (na wskazany przez niego adres). W przypadku ustanowienia przez Wnioskodawcę dwóch lub więcej pełnomocników pisma w toku postępowania odwoławczego doręcza się jednemu z nich. W sytuacji, w której Wnioskodawca wskazał, który z ustanowionych

pełnomocników został przez niego ustanowiony do doręczeń, pisma doręcza się ustanowionemu do doręczeń pełnomocnikowi.

15. Po wykluczeniu istnienia przesłanek do pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wskazanych w art. 59 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 17, lub zawierającego oczywiste omyłki, IZ RPO WSL wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia oczywistych omyłek, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia (art. 54 ust. 3 ustawy wdrożeniowej).
16. Za oczywiste omyłki uznaje się błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki rozumiane jako: omyłki widoczne, polegające na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędy logiczne lub mające postać innej niedokładności przypadkowej bądź też wady procesu myślowo-redakcyjnego. Oczywista omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów, a jej poprawa nie wywołuje zmiany merytorycznej treści protestu.
17. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w ust. 15, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, tj. oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, oznaczenia Wnioskodawcy, numeru wniosku o dofinansowanie projektu, podpisu Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy (art. 54 ust. 4 ustawy wdrożeniowej).
18. Wezwanie, o którym mowa w ust. 15, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1 (art. 54 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).
19. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w ust. 1 (art. 54 ust. 6 ustawy wdrożeniowej).

§ 5
Zakres przedmiotowy

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu w przypadku negatywnej oceny projektu.
2. Negatywną oceną projektu jest ocena, w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
   1) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
   2) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania (zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej).
3. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie albo w ramach rundy konkursu nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu (art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej).
4. Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu, zarówno formalnej, jak i merytorycznej.
5. Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności kryteriów oceny.
6. W przypadku, gdy zdaniem Wnioskodawcy ocena została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, wszystkie te kryteria należy wskazać w jednym proteście. Wszystkie zarzuty Wnioskodawcy, dotyczące danego etapu oceny, muszą zostać ujęte w jednym proteście.
7. Rozszerzenie zakresu przedmiotowego protestu przez Wnioskodawcę w trakcie postępowania odwoławczego jest niedopuszczalne. W takim przypadku IZ RPO WSL odnosi się do zarzutów przedstawionych w pierwotnie złożonym proteście.

§ 6
Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

1. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia został wniesiony:
   a) po terminie,
   b) przez podmiot wykluczony z możliwości dofinansowania,
   c) bez spełnienia wymogów formalnych, tj. bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem (art. 59 ust. 1 ustawy wdrożeniowej),
   d) bez uzupełnienia lub poprawy w proteście oczywistych omyłek, nieprawidłowego uzupełnienia lub poprawy w proteście oczywistych omyłek w terminie 7 dni od otrzymania wezwania IZ RPO WSL (art. 54 ust. 3 ustawy wdrożeniowej).
2. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, IZ RPO WSL informuje Wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia, w którym otrzymała protest, wraz z podaniem uzasadnienia.
3. Na pozostawienie protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcy przysługuje możliwość wniesienia skargi do sądu administracyjnego, zgodnie z § 11.
4. Zastosowanie się Wnioskodawcy do błędnego pouczenia, otrzymanego w toku oceny projektu lub niepodjęcie odpowiednich czynności w związku z brakiem pouczenia, nie może działać na szkodę Wnioskodawcy.

§ 7
Rozpatrywanie protestu

1. Protest rozpatrywany jest w ciągu 21 dni od dnia wpływu protestu do IZ RPO WSL. W uzasadnionych przypadkach, termin ten może zostać przedłużony, np. w przypadku konieczności skorzystania z pomocy ekspertów. W tej sytuacji, termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania. O przedłużeniu terminu rozpatrywania protestu IZ RPO WSL informuje Wnioskodawcę na piśmie wraz z wyznaczeniem nowego terminu na jego rozpatrzenie.
2. W trakcie rozpatrywania protestu IZ RPO WSL zobowiązana jest do:
   a) zapoznania się z wynikami pierwotnej oceny projektu,
   b) zapoznania się z treścią protestu złożonego przez Wnioskodawcę wraz z jego uzasadnieniem, a w szczególności do wnikliwego przeanalizowania zgłoszonych zarzutów,
   c) sprawdzenia zgodności złożonego wniosku o dofinansowanie projektu z tym kryterium lub kryteriami, które zostały wskazane w proteście.
3. Na etapie wnoszenia/rozstrzygania protestu, Wnioskodawca nie może wnosić dodatkowych dokumentów, których nie dołączył w trakcie oceny projektu, a które mogłyby rzutować na jej wynik.
4. IZ RPO WSL może protest, podając stosowne uzasadnienie:
   a) uwzględnić – i odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo dokonać aktualizacji listy o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, informując o tym Wnioskodawcę,
   b) nie uwzględnić – wówczas przekazuje Wnioskodawcy informację o negatywnym wyniku rozpatrzenia protestu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego zgodnie z § 11.

§ 8
Sposób zawiadomienia Wnioskodawcy o wyniku rozpatrzenia

Przekazana Wnioskodawcy pisemna informacja o rozpatrzeniu protestu zawiera:
1) treść rozstrzygnięcia w przedmiocie protestu;
2) szczegółowe uzasadnienie podjętego rozstrzygnięcia; uzasadnienie zawiera odniesienie do każdego z zarzutów podnoszonych w obrębie poszczególnych kryteriów a także zarzutów o charakterze proceduralnym.

§ 9
Wyłączenia

1. W celu zachowania obiektywizmu, z rozpatrywania protestu wyłączona jest osoba w sprawie, która (art. 60 i 67 ustawy wdrożeniowej):
   a) była zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę;
   b) jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki;
   c) bierze udział w sprawie dotyczącej swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
   d) bierze udział w sprawie dotyczącej osoby związanej z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
   e) brała udział w sprawie, w której była świadkiem lub biegłym albo była lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt c i d;
   f) brała udział w wydaniu zaskarżonej oceny;
   g) z powodu której wszczęto przeciw niej dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
   h) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (pkt c), przysposobienia, opieki lub kurateli (pkt d).
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w ust. 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.
4. Czynności o charakterze technicznym, niezwiązanym z oceną projektu, które nie miały wpływu na wydanie określonego rozstrzygnięcia w odniesieniu do projektu, wykonywane przez osobę określoną w ust. 1, nie są podstawą do jej wyłączenia.
5. W przypadku wyłączenia osoby z rozpatrywania protestu jej bezpośredni przełożony wyznacza na jej miejsce inną osobę.
6. Osoba rozpatrująca protest, przed przystąpieniem do czynności związanych z jego rozpatrzeniem, potwierdza niewystępowanie okoliczności mogących budzić wątpliwość, co do bezstronnej oceny protestu, wypełniając deklarację o poufności i bezstronności.

§ 10
Korzystanie z opinii ekspertów

1. Możliwe jest korzystanie przez IZ RPO WSL z opinii ekspertów, w szczególności w przypadku, gdy protest dotyczy etapu oceny merytorycznej projektu, a do stwierdzenia jakości i rzetelności przeprowadzonej oceny niezbędna jest fachowa specjalistyczna wiedza merytoryczna.
2. Eksperci podlegają wyłączeniu z rozpatrywania protestu na zasadach określonych w § 9 ust 6.

§ 11
Skarga do sądu administracyjnego

1. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia (w tym w przypadku, o którym art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach (dalej: WSA) (art. 61 ust. 1 ustawy wdrożeniowej).
2. Skarga wnoszona jest przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1 wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do WSA (art. 61 ust. 2 ustawy wdrożeniowej).
3. Skarga podlega wpisowi stałemu (na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2003 r.,

Nr 221, poz. 2193 z późn. zm.), wydanego na podstawie art. 233 oraz art. 219 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1369 z późn. zm.) określającego dopuszczalne sposoby uiszczania opłat sądowych).

4. Do skargi należy dołączyć kompletną dokumentację w sprawie, która obejmuje niżej wymienione dokumenty, wraz z ewentualnymi załącznikami (zgodnie art. 61 ust. 3 ustawy wdrożeniowej):
   1) wniosek o dofinansowanie projektu,
   2) informację o wynikach oceny projektu, o której mowa w art. 45 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów,
   3) wniesiony protest,
   4) informację:
      - zawierającą treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem, o której mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, albo
      - o negatywnym wyniku ponownej oceny (art. 58 ust. 4 pkt 2 ustawy wdrożeniowej), lub
      - o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia z powodu braków formalnych (art. 59 ustawy wdrożeniowej), albo
      - o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia z powodu wyczerpania kwoty dotacji przeznaczonej na dofinansowanie (art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej).
5. Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez Wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.
6. W wyniku rozpoznania skargi sąd może:
   1) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
      a. ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez IZ RPO WSL,
      b. pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez IZ RPO WSL;
   2) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
   3) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.
7. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia skargi do WSA nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia (art. 63 ustawy wdrożeniowej).
8. Od wyroku WSA przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej (wraz z kompletną dokumentacją, o której mowa w ust. 4) bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego przez:
   1) Wnioskodawcę,
   2) IZ RPO WSL,

   – w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia WSA (art. 62 ustawy wdrożeniowej).
9. W zakresie nieuregulowanym do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4, z wyłączeniem art. 52-55, art. 61 § 3-6, art. 115-122, art. 146, art. 150 i art. 152 tej ustawy (art. 64 ustawy wdrożeniowej).

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez IZ RPO WSL poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu. W takim przypadku pozostawia się protest bez rozpatrzenia, informując wnioskodawcę o tym w formie pisemnej. Po wycofaniu protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

2. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały zakwalifikowane do dofinansowania, w tym nie wstrzymuje biegu procedury wyboru projektów (art. 65 ustawy wdrożeniowej).
3. Ponowne rozpatrzenie sprawy w wyniku przekazania sprawy przez sąd administracyjny do IZ RPO WSL odbywa się w terminach określonych w Regulaminie konkursu, z zastrzeżeniem możliwości odmiennego wskazania sądu w orzeczeniu.
4. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów (art. 67 ustawy wdrożeniowej).
5. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania:
   1) właściwa instytucja, do której wpłynął protest, pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego (na zasadach określonych w § 11);
   2) sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia (zgodnie z art. 66 ust 2 ustawy wdrożeniowej).