

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

**Regulamin Oceny i Wyboru Projektów
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

***Oś Priorytetowa I Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności
gospodarki regionu***

***Działanie 1.2 Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii
i komercjalizacji wyników B+R w przedsiębiorstwach oraz rozwój działalności
B+R w przedsiębiorstwach***

***Poddziałanie 1.2.1 Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii
i komercjalizacji wyników B+R w przedsiębiorstwach oraz rozwój działalności
B+R w przedsiębiorstwach***

Konkurs zamknięty

Niniejszy regulamin został przygotowany przez Biuro Innowacyjności Przedsiębiorstw z siedzibą w Białymstoku, ul. Poleska 89 (Instytucję Organizującą Konkurs), w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej I Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa. Na podstawie art. 50 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 „Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów”.

Białystok, wrzesień 2016 r.

Spis treści

1. Podstawy prawne	3
2. Pomoc Publiczna.....	6
3. Budżet działania i konkursu	7
4. Przedmiot konkursu.....	7
5. Podmioty uprawnione do dofinansowania i wykluczone ze wsparcia	11
6. Wartości projektów	15
7. Poziom dofinansowania oraz wkład własny Beneficjenta.....	15
8. Forma konkursu	18
9. Proces wyboru projektów.....	18
10. Termin, miejsce i forma składania wniosków	18
11. Zasady przygotowania i wypełnienia wniosku o dofinansowanie.....	19
12. Warunki rozpatrywania wniosków	21
13. Weryfikacja wymogów formalnych oraz sposób uzupełniania braków formalnych i poprawy oczywistych omyłek	21
14. Ocena formalno-merytoryczna i ogłoszenie wyników konkursu.....	23
15. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania	24
16. Podpisanie umowy o udzielenie wsparcia.....	24
17. Procedura odwoławcza	26
18. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania	30
19. Wskaźniki.....	31
20. Ogólne zasady promocji projektów.....	31
21. Inne uwagi.....	31
22. Elementy dokumentacji konkursowej	33
23. Dodatkowe informacje	33

1. Podstawy prawne

Akty prawa UE

- a) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/289);*
- b) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/320 z późn. zm.);*
- c) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz. Urz. UE z 26.10.2012 r., Nr L 298/1 z późn. zm.);*
- d) *Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. Urz. UE z 28.01.2012 r., Nr L 26/1 z późn. zm.);*
- e) *Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE z 28.03.2014 r., Nr L 94/65);*
- f) *Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiające, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji (Dz. Urz. UE L 239 z 15.09.2015).*

Akty prawa krajowego

- a) *Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t.) – ustawa wdrożeniowa;*
- b) *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59 poz. 404 z późn. zm.);*
- c) *Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku, jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 353 j.t.);*
- d) *Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 j.t.);*
- e) *Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 672 j.t.);*
- f) *Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199 z późn. zm.);*
- g) *Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2015 r. poz. 658, z późn. zm.);*
- h) *Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 j.t. z późn. zm.);*

- i) *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- j) *Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.);
- k) *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 j.t.);
- l) *Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.);
- m) *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t.);
- n) *Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
- o) *Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- p) *Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. 2015 r., poz. 584 z późn. zm.);
- q) *Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych* (Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.);
- r) *Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych* (Dz. U. z 2014 r., poz. 851 z późn. zm.);
- s) *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.);
- t) *Ustawa z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych* (Dz. U. 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.);
- u) *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki* (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.);
- v) *Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 roku Prawo własności przemysłowej* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1410 z późn. zm.);
- w) *Ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.);
- x) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko* (Dz. U. z 2016 r., poz. 71 j.t.);
- y) *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych* (Dz. U. z 2010 r., Nr 44 poz. 255).

Rozporządzenia i decyzje dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis

- a) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE z 26.06.2014 r., nr L 187/1);
- b) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE z 24.12.2013 r., nr L 352/1);
- c) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 878);
- d) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1416);
- e) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1075);

- f) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417);*
- g) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U.2015 r. poz. 2010);*
- h) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);*
- i) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);*
- j) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).*

Wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego

- a) *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązujące od dnia 10 kwietnia 2015 r.;*
- b) *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, obowiązujące od dnia 8 maja 2015 r.;*
- c) *Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020, obowiązujące od dnia 28 października 2015 r.;*
- d) *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020, obowiązujące od dnia 31 marca 2015 r.;*
- e) *Wytyczne w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych, obowiązujące od dnia 23 października 2015 r.;*
- f) *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, obowiązujące od dnia 30 kwietnia 2015 r.;*
- g) *Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020, obowiązujące od dnia 8 maja 2015 r.;*
- h) *Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020, obowiązujące od dnia 3 marca 2015 r.;*
- i) *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, obowiązujące od dnia 22 kwietnia 2015 r.;*
- j) *Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, obowiązujące od dnia 18 marca 2015 roku;*
- k) *Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, obowiązujące od dnia 20 lipca 2015 roku;*
- l) *Wytyczne w zakresie procesu kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, obowiązujące od dnia 28 maja 2015 roku.*

Dokumenty Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (IZ RPOWP)

- a) *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020);*
- b) *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;*
- c) *Plan rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015-2020+ (RIS3);*
- d) *Uchwała Nr 12/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 1 czerwca 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Kryteriów oceny formalno-merytorycznej projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach RPOWP 2014-2020 (dotyczących Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego);*
- e) *Uchwała Nr 24/2016 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Kryteriów wyboru projektów do Działania 1.2.1 Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach, Poddziałania 1.2.1 Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach;*
- f) *Uchwała Nr 162/2108/2016 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 27 września 2016 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej I Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu, Poddziałania 1.2.1 Wspieranie transferu wiedzy, innowacyjności, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach.*

2. Pomoc Publiczna

Pomoc przyznawana na dofinansowanie projektów w niniejszym konkursie stanowi pomoc publiczną udzielaną na podstawie:

- a) *programów pomocowych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, w szczególności odpowiednio jako:*
 - *regionalna pomoc inwestycyjna – w oparciu o art. 14;*
 - *pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP – w oparciu o art. 18;*
 - *pomoc na projekty badawczo-rozwojowe – w oparciu o art. 25;*
 - *pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności – w oparciu o art. 28;*
- b) *programu pomocowego wydanego przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, tj. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).*

Kumulacja pomocy publicznej

Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, pomoc publiczna udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości – wydatków kwalifikowalnych podlega sumowaniu z każdą inną

pomocą oraz pomocą de minimis, w rozumieniu *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* oraz pomocą z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną przedsiębiorcy niezależnie od jej formy i źródła.

Łączna kwota pomocy, o której mowa powyżej, nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w rozdziale 7 niniejszego Regulaminu.

3. Budżet działania i konkursu

Celem Poddziałania 1.2.1 *Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 jest zwiększona aktywność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw prowadzących działalność na terenie województwa podlaskiego. Na realizację Poddziałania 1.2.1 *Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach* w całym okresie realizacji RPOWP 2014-2020 przewidziano kwotę **50 000 000,00 euro** z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu przeznacza się środki w wysokości nie większej niż **100 000 000,00 PLN**, z czego:

- 1) na projekty wpisujące się w rdzeń specjalizacji w rozumieniu *Planu rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015-2020+ (RIS3)* przeznacza się środki w wysokości nie większej niż 80 000 000,00 PLN;
- 2) na projekty wpisujące się w specjalizacje wschodzące w rozumieniu *Planu rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015-2020+ (RIS3)* przeznacza się środki w wysokości nie większej niż 20 000 000,00 PLN.

Rezerwa na odwołania wynosi 10% alokacji na konkurs, tj.: 10 000 000,00 PLN.

Po rozstrzygnięciu konkursu Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 może zwiększyć kwotę środków (i/lub podział środków) przeznaczonych na dofinansowanie projektów, które spełniają kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na konkurs, nie uzyskały dofinansowania.

4. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest udzielenie wsparcia projektom wpisującym się w cele szczegółowe Działania 1.2 *Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach*, Osi Priorytetowej I *Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu* (priorytet inwestycyjny 1b *Promowanie inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje, rozwijanie powiązań i synergii między przedsiębiorstwami, ośrodkami badawczo-rozwojowymi i sektorem szkolnictwa wyższego, w szczególności promowanie inwestycji w zakresie rozwoju produktów i usług, transferu technologii, innowacji społecznych, ekoinnowacji, zastosowań w dziedzinie usług publicznych, pobudzania popytu, tworzenia sieci, klastrów i otwartych innowacji poprzez inteligentną specjalizację, oraz wspieranie badań technologicznych i stosowanych, linii pilotażowych, działań w zakresie wczesnej walidacji produktów, zaawansowanych zdolności produkcyjnych i pierwszej produkcji, w szczególności w dziedzinie kluczowych technologii wspomagających, oraz rozpowszechnianie technologii*

o ogólnym przeznaczeniu) – w zakresie Poddziałania 1.2.1 *Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach.*

Rodzaje projektów, które mogą być przedmiotem wsparcia

W ramach niniejszego konkursu wsparciem będą objęte wszystkie typy projektów wskazane w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, tj.:

- 1) Tworzenie lub rozwój zaplecza badawczo-rozwojowego, służącego działalności inwestycyjnej (inwestycje w aparaturę, sprzęt i inną niezbędną infrastrukturę B+R). Warunkiem wsparcia inwestycji w zakresie infrastruktury przedsiębiorstw będzie przedstawienie informacji dotyczących planowanych prac B+R.
- 2) Prowadzenie przez przedsiębiorstwo prac B+R ukierunkowanych na wdrożenie (badania przemysłowe i/lub eksperymentalne prace rozwojowe prowadzone we własnym zakresie lub obejmujące nabycie usług od innych jednostek, w tym także spoza regionu/kraju – jako element projektu).
- 3) Wdrożenie (do etapu pierwszej produkcji włącznie) własnych lub zakupionych wyników prac B+R. Wdrożenie zakupionych wyników prac B+R jest możliwe tylko w przypadku przeprowadzenia prac rozwojowych (eksperymentalnych prac rozwojowych) uzupełniających/dostosowujących technologie do specyfiki przedsiębiorstwa.

Elementem projektu typu 1-3 może być również wsparcie doradczo-szkoleniowe dla MŚP niezbędne do rozwoju działalności B+R (dotyczące praw własności intelektualnej, konsulting technologiczny itd.).

Do interwencji w ww. zakresie mają zastosowanie definicje badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych określone w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*. Dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na wsparcie badań podstawowych.

W ramach Poddziałania 1.2.1 możliwe jest finansowanie prac B+R do etapu pierwszej produkcji włącznie. Pierwsza produkcja rozumiana jest jako pierwsze wdrożenie przemysłowe odnoszące się do zwiększenia skali obiektów pilotażowych lub do pierwszych w swoim rodzaju urządzeń i obiektów, obejmujących kroki następujące po uruchomieniu linii pilotażowej, w ramach której zawarta jest faza testowania, ale nie produkcja masowa lub działalność handlowa. Każdy projekt pierwszej produkcji musi obejmować również etapy poprzedzające (prace rozwojowe/fazę demonstracji i walidacji).

Nabycie wyników prac B+R może obejmować prawa własności intelektualnej, w tym patenty, licencje, know-how lub inną nieopatentowaną wiedzę techniczną związaną z wdrażanym produktem lub usługą (z wyłączeniem kosztów procesowych/sądowych).

Pomoc może być udzielona w ramach następujących kategorii interwencji:

- 002 *Procesy badawcze innowacyjne w dużych przedsiębiorstwach;*
- 056 *Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w MŚP, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi;*
- 057 *Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w dużych przedsiębiorstwach, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi;*
- 062 *Transfer technologii i współpraca między uczelniami a przedsiębiorstwami, z korzyścią głównie dla MŚP;*
- 066 *Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania);*

- 101 *Finansowanie krzyżowe w ramach EFRR (wsparcie dla przedsięwzięć typowych dla EFS, koniecznych dla zadowalającego wdrożenia części przedsięwzięć związanej bezpośrednio z EFRR).*

Przedmiot realizacji projektu nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa:

- w art. 1 *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;*
- w art. 1 *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;*
- w art. 3 ust. 3 *Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006, tj. dotyczących:*
 - likwidacji, budowy elektrowni jądrowych;
 - inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do Dyrektywy 2003/87/WE;
 - wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
 - inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

W sytuacji gdy przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania wsparcia, a realizowana inwestycja dotyczy sektora niewykluczonego z uzyskania wsparcia – warunkiem uzyskania pomocy jest zapewnienie rozdzielności rachunkowej uniemożliwiającej przeniesienie na działalność wykluczoną korzyści wynikających z uzyskanej pomocy.

Zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej, w tym przede wszystkim mając na uwadze zapewnienie, że pomoc państwa wywołuje **efekt zachęty**, o którym mowa w art. 6 *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014*, wydatki mogą być kwalifikowane po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. W związku z tym realizacja projektu może zostać rozpoczęta dopiero po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Za rozpoczęcie realizacji projektu uważa się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i opracowanie biznes planu, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, wszystkie wydatki w ramach danego projektu nie kwalifikują się do objęcia wsparciem.

W przypadku projektów objętych regionalną pomocą inwestycyjną pomoc może zostać udzielona jedynie na **inwestycję początkową**, która oznacza:

- a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z:
 - założeniem nowego zakładu,
 - zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu,

- dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie, lub
 - zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu;
- b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa.

Inwestycją początkową nie jest inwestycja prowadząca jedynie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.

Każdą inwestycję początkową rozpoczętą przez tego samego Beneficjenta (na poziomie grupy) w okresie 3 lat od daty rozpoczęcia prac nad inną inwestycją objętą pomocą w tym samym regionie na poziomie 3 wspólnej klasyfikacji jednostek terytorialnych do celów statystycznych uznaje się za część jednostkowego projektu inwestycyjnego. Przez poziom grupy rozumie się Wnioskodawcę, podmioty partnerskie i podmioty powiązane w rozumieniu załącznika I Rozporządzenia 651/2014.

W przypadku gdy inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie stanowi zasadniczą zmianę procesu produkcji, koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzedzających trzech lat obrotowych.

W przypadku gdy inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie prowadzi do dywersyfikacji istniejącego zakładu, koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.

Warunki szczegółowe

Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

Projekt powinien być realizowany w województwie podlaskim.

W ramach realizacji projektu przedsiębiorca może powierzyć realizację części prac B+R w projekcie podwykonawcy. W przypadku zlecenia przez przedsiębiorstwo realizacji części prac badawczych podwykonawcy, warunek uznaje się za spełniony.

W przypadku projektów realizowanych przez konsorcja, warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wnioskodawca (Lider konsorcjum) jest zarejestrowany i prowadzi działalność na terytorium województwa podlaskiego. Instytucja Zarządzająca dopuszcza realizację projektu w konsorcjum poza obszarem województwa podlaskiego, z zastrzeżeniem art. 70 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. przedsiębiorcy i „organizacje badawcze” zagraniczne będące członkiem konsorcjum nie otrzymują dofinansowania w ramach projektu.

W ramach konkursu wsparcie mogą uzyskać wyłącznie projekty, które wpisują się w obszar rdzenia specjalizacji lub specjalizacji wschodzących wskazanych w *Planie rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015-2020+ (RIS3)*.

W przypadku projektów typu 1. (oraz projektów kompleksowych łączących typ 1. i 2.) warunkiem wsparcia jest przedstawienie informacji dotyczących planowanych prac B+R (element biznes planu/studium wykonalności). Plan prac B+R powinien obejmować przewidywane do zrealizowania zgodnie z RIS3 (rdzeń specjalizacji lub specjalizacje wschodzące) badania przemysłowe i/lub eksperymentalne prace rozwojowe z wykorzystaniem infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu w okresie trwałości

projektu. **W ramach projektów typu 1. nie można uzyskać wsparcia na infrastrukturę badawczą w rozumieniu art. 2 pkt 91 Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.**

W przypadku projektów typu 2., typu 3. lub projektów kompleksowych **wsparcie może zostać udzielone gdy Wnioskodawca złoży deklarację zobowiązującą do wdrożenia wyników prac B+R będących przedmiotem projektu w okresie 3 lat¹ od zakończenia realizacji projektu.** Wdrożenie może zostać sfinansowane ze środków własnych bądź ze środków zewnętrznych, np. wsparcia udzielonego w ramach Działania 1.3 RPOWP 2014-2020.

W przedmiotowym konkursie dopuszczalne są następujące **formy wdrożenia:**

- wprowadzenie wyników prac B+R do własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu;
- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę;
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy (z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia wyników tych prac w celu ich dalszej odsprzedaży).

Jednocześnie niewywiązanie się ze złożonej deklaracji poprzez przerwanie realizacji projektu oraz rezygnacja z wdrożenia wyników prac B+R nie skutkuje koniecznością zwrotu środków wyłącznie w przypadku, gdy w okresie realizacji projektu lub po jego zakończeniu (w okresie realizacji prac B+R lub po ich zakończeniu) okaże się, że wdrożenie nie ma uzasadnienia, tj. wdrożenie nie jest możliwe ze względów technologiczno-technicznych, i/lub ze względu na niską bądź zerową wartość merytoryczną prowadzonych prac B+R, i/lub ze względów ekonomiczno-finansowych wdrożenie wyników prac wiązałoby się niską opłacalnością. W sytuacji zaistnienia powyższych okoliczności Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą i przedstawić stosowną dokumentację, potwierdzającą konieczność przerwania realizacji projektu lub rezygnację z wdrożenia wyników prac B+R.

5. Podmioty uprawnione do dofinansowania i wykluczone ze wsparcia

O dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu, mogą ubiegać się wyłącznie:

- 1) przedsiębiorstwa – bez względu na status: mikro-, małe, średnie, duże;
- 2) konsorcja przedsiębiorstw z udziałem mikro-, małych, średnich, dużych przedsiębiorstw;
- 3) konsorcja przemysłowo-naukowe, w szczególności z udziałem:
 - a) jednostek naukowych,
 - b) jednostek naukowo-badawczych,
 - c) spółek celowych tworzonych przez uczelnie/jednostki naukowe,
 - d) organizacji pozarządowych,
 - e) instytucji otoczenia biznesu.

Duże przedsiębiorstwa będą mogły uzyskać wsparcie wyłącznie pod warunkiem zapewnienia efektów dyfuzji działalności B+R+I do gospodarki lub współpracy z MŚP lub organizacjami pozarządowymi. W przypadku gdy pomoc przyznawana jest dużemu przedsiębiorstwu

¹ W uzasadnionych przypadkach IZ RPOWP może wydłużyć okres na wdrożenie wyników projektu, w szczególności w oparciu o ocenę stopnia zaawansowania prac.

konieczne jest zapewnienie, że wkład finansowy z funduszy nie spowoduje znacznego ubytku miejsc pracy w istniejących lokalizacjach na terytorium Unii Europejskiej.

Przy określaniu statusu przedsiębiorstwa należy posługiwać się definicjami z Załącznika I do *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*, zgodnie z którym:

- mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans nie przekracza 10 milionów EUR;
- średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

Za duże przedsiębiorstwo uznaje się przedsiębiorstwo nie spełniające kryteriów mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.

W przypadku, gdy na ostatni dzień bilansu dane przedsiębiorstwo przekracza lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, określonego dla poszczególnych grup przedsiębiorstw, uzyskanie lub utrata statusu przedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrotowych.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca będzie zobowiązany do złożenia *Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP* (wzór oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Skorzystaj > Pobierz wzory dokumentów > Podpisanie Umowy*), jednakże w uzasadnionych przypadkach Komisja Oceny Projektów może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o jego dostarczenie na etapie oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie.

Forma prawna Beneficjenta musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 *Rozporządzenia Rady Ministrów z 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń* (Dz. U. z 2015, poz. 2009).

Za przedsiębiorstwo uznaje się osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców)².

W celu zapewnienia, że udzielona w ramach Poddziałania 1.2.1 pomoc będzie służyła rozwojowi województwa podlaskiego, przedsiębiorstwo (a w przypadku realizacji projektu w ramach konsorcjum naukowo-przemysłowego – Lider) w momencie wypłaty pomocy musi mieć zakład lub oddział na terenie województwa podlaskiego. Wnioskodawca (a w przypadku realizacji projektu w ramach konsorcjum – Lider) musi być zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz prowadzić działalność na terenie województwa podlaskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach

² W przypadku podmiotów zagranicznych – przedsiębiorstwo zarejestrowane w stosownym rejestrze przedsiębiorców zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym państwie członkowskim UE.

rejestrowych Wnioskodawcy, tj. informacja o posiadaniu siedziby lub oddziału lub miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa podlaskiego. Powyższe będzie weryfikowane na podstawie wpisu do CEIDG albo KRS przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Instytucja Zarządzająca dopuszcza realizację projektu w konsorcjum poza obszarem województwa podlaskiego, z zastrzeżeniem art. 70 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. W sytuacji realizacji projektów w ramach konsorcjum liderem konsorcjum musi być przedsiębiorstwo.

Projekt obejmujący prace B+R może być realizowany w oparciu o jeden z modeli:

a) Model I – „samodzielnie”

Przedsiębiorca może zrealizować projekt badawczo-rozwojowy samodzielnie, gdy zapewni jego wykonalność techniczną i finansową (dysponuje odpowiednimi zasobami). W przypadku dużych przedsiębiorstw, realizujących projekt samodzielnie musi zostać spełniony warunek, iż nastąpi dyfuzja innowacji do gospodarki.

b) Model II – „samodzielnie ze zleceniem”

Przedsiębiorca może zlecić wykonywanie części prac B+R podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć 50% wartości kosztów kwalifikowalnych. W ramach projektu podwykonawstwo części prac merytorycznych można zlecać wyłącznie:

- jednostce naukowej, w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
- przedsiębiorcy posiadającemu status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dn. 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej oraz posiadającemu siedzibę na terytorium RP;
- konsorcjum naukowemu;
- konsorcjum naukowo-przemysłowemu;
- niezależnej jednostce, stanowiącej akredytowane laboratorium (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji);
- notyfikowanemu laboratorium (ujęte w aktualnym obwieszczeniu ministra właściwego ds. gospodarki w sprawie informacji o notyfikowanych jednostkach certyfikujących i jednostkach kontrolujących oraz notyfikowanych laboratoriach), posiadającym siedzibę na terytorium RP.

c) Model III – „partnerstwo na linii przedsiębiorstwo-inny podmiot”

Udział innych podmiotów nie będących przedsiębiorstwami, powinien odbywać się na zasadzie współpracy z przedsiębiorstwem/-ami (odbiorcą efektu badań) w formie konsorcjum przedsiębiorstw lub konsorcjum naukowo-przemysłowego.

Prace B+R mogą być realizowane wspólnie z innym podmiotem w ramach tzw. skutecznej współpracy. Skuteczna współpraca oznacza współpracę między co najmniej dwoma niezależnymi stronami w celu wymiany wiedzy lub technologii, lub służącą osiągnięciu wspólnego celu opartego na podziale pracy, gdy strony wspólnie określają zakres wspólnego projektu, przyczyniają się do jego realizacji i wspólnie ponoszą ryzyko, jak również dzielą się wynikami. Jedna strona lub kilka stron mogą ponosić pełne koszty projektu i tym samym zwolnić inne strony z ich ryzyka finansowego. Badania w ramach umowy i świadczenie usług badawczych (podwykonawstwo) nie są uważane za skuteczną formę współpracy.

Wobec powyższego projekt może być realizowany w konsorcjum między:

- 1) co najmniej dwoma niepowiązаныmi przedsiębiorcami: z których co najmniej jeden jest MŚP, w co najmniej dwóch państwach członkowskich UE; każdy przedsiębiorca ponosi maksymalnie 70% wydatków kwalifikujących się do dofinansowania.

- 2) przedsiębiorcą (liderem konsorcjum) i jednostką naukową, jednostką naukowo-badawczą, spółką celową tworzoną przez uczelnie/jednostki naukowe, organizacją pozarządową, instytucją otoczenia biznesu. Powyższe podmioty (członkowie konsorcjum) muszą spełniać definicję „organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę”, określoną w art. 2 pkt 83 rozporządzenia KE (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Z zastrzeżeniem jednak, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy. „Organizacja badawcza” ponosi co najmniej 10% wydatków kwalifikujących się do dofinansowania; „organizacja badawcza” ma prawo publikowania wyników części badawczej w zakresie odpowiadającym zaangażowaniu w prowadzone badania.

Projekty realizowane w partnerstwie

1. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie zastosowanie mają zapisy art. 33 ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie (na podstawie porozumienia/umowy o partnerstwie), Lider projektu reprezentuje Partnera/ów na etapie ubiegania się o dofinansowanie, a po podpisaniu umowy – na etapie realizacji projektu. Umowa o dofinansowanie jest zawierana z Liderem projektu, będącym Beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu. **Liderem może być wyłącznie przedsiębiorstwo.**
3. Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:
 - przedmiot porozumienia albo umowy;
 - prawa i obowiązki stron;
 - zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
 - partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
 - sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
 - sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.
4. Wypracowane rezultaty – wyniki prac B+R, a w szczególności prawa o charakterze intelektualnym, nie mogą stanowić przeszkody podczas realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu. Wnioskodawca/Partnerzy powinni zapewnić, iż kwestie ochrony własności intelektualnej nie stanowią bariery i powinny zostać uregulowane w porozumieniu/umowie o partnerstwie.
5. Porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu Załącznika I do *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.*
6. Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

Podmioty wykluczone ze wsparcia

O dofinansowanie w ramach Poddziałania 1.2.1 *Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach* nie mogą ubiegać się Wnioskodawcy:

- a) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
- b) znajdujący się w trudnej sytuacji w rozumieniu *Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji* (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014 r., s. 1), zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014*;
- c) podlegający wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- d) wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- e) wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. nr 197 poz. 1661 z późn. zm.);
- f) będący w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym;
- g) przedsiębiorstwa, których członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

6. Wartości projektów

1. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych została określona w poniższej tabeli.

	Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych	Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych
Typ projektu 1	100 000,00 zł	10 000 000,00 zł
Typ projektu 2	20 000,00 zł	5 000 000,00 zł
Typ projektu 3	100 000,00 zł	10 000 000, 00 zł
Projekt kompleksowy (łączy ww. typy projektów)	200 000,00 zł	15 000 000,00 zł

2. Maksymalna/minimalna wartość projektu nie została określona.

7. Poziom dofinansowania oraz wkład własny Beneficjenta

1. **Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowanych objętych regionalną pomocą inwestycyjną** (pomoc udzielana na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020*):

- a) dla mikro- i małych przedsiębiorstw – do **70%** wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
- b) dla średnich przedsiębiorstw – do **60%** wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
- c) dla dużych przedsiębiorstw – do **50%** wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
2. Minimalny wymagany wkład własny Beneficjenta w przypadku wydatków objętych regionalną pomocą inwestycyjną wynosi odpowiednio:
- a) **30%** – mikro- i małe przedsiębiorstwa;
- b) **40%** – średnie przedsiębiorstwa;
- c) **50%** – duże przedsiębiorstwa.
3. **Maksymalny poziom dofinansowania wydatków objętych pomocą na projekty badawczo-rozwojowe** (pomoc udzielana na podstawie *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020*):

	BADANIA PRZEMYSŁOWE		EKSPERYMENTALNE PRACE ROZWOJOWE		STUDIUM WYKONALNOŚCI
	bazowa intensywność pomocy 50%		bazowa intensywność pomocy 25%		bazowa intensywność pomocy 50%
	Maksymalne dofinansowanie (bez premii)	Maksymalne dofinansowanie z uwzględnieniem premii	Maksymalne dofinansowanie (bez premii)	Maksymalne dofinansowanie z uwzględnieniem premii	Maksymalne dofinansowanie
Mikro-	70%	80%	45%	60%	70%
Małe	70%	80%	45%	60%	70%
Średnie	60%	75%	35%	50%	60%
Inne niż MŚP	50%	65%	25%	40%	50%

4. Intensywność pomocy na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe może zwiększona o **premię w wysokości 15%**, jednak do poziomu nie większego niż 80%, jeżeli spełniony jest jeden z warunków:
- a) **projekt zakłada efektywną współpracę:**
- między przedsiębiorstwami, wśród których co najmniej jedno jest MŚP, lub jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub w państwie członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowanych, lub
 - między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowanych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań;
- b) **wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane** podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego. Wyniki powinny zostać upowszechnione w ciągu 3 lat od zakończenia realizacji projektu.

5. Minimalny wymagany wkład własny Beneficjenta w przypadku wydatków objętych pomocą na projekty badawczo-rozwojowe wynosi odpowiednio:
 - a) badania przemysłowe
 - **30%** (z uwzględnieniem premii **20%**) – mikro- i małe przedsiębiorstwa;
 - **40%** (z uwzględnieniem premii **25%**) – średnie przedsiębiorstwa;
 - **50%** (z uwzględnieniem premii **35%**) – inne niż MŚP.
 - b) eksperymentalne prace rozwojowe:
 - **55%** (z uwzględnieniem premii **40%**) – mikro- i małe przedsiębiorstwa;
 - **65%** (z uwzględnieniem premii **50%**) – średnie przedsiębiorstwa;
 - **75%** (z uwzględnieniem premii **60%**) – inne niż MŚP.

6. **Maksymalny poziom dofinansowania wydatków objętych pomocą dla MŚP na wspieranie innowacyjności** (pomoc udzielana na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020*) – 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, bez względu na wielkość przedsiębiorcy (wyłącznie MŚP).

7. **Maksymalny poziom dofinansowania wydatków objętych pomocą na usługi doradcze na rzecz MŚP** (pomoc udzielana na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020*) – 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, bez względu na wielkość przedsiębiorcy (wyłącznie MŚP).

8. **Maksymalny poziom dofinansowania wydatków objętych pomocą de minimis** (pomoc udzielana na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020*) – 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, bez względu na wielkość przedsiębiorcy.

W przypadku projektów realizowanych przez podmioty inne niż MŚP, których całkowite koszty kwalifikowane przekraczają 1 mln euro³, zastosowanie będzie miała metoda zryczałtowanej, procentowej stawki dochodu, zgodnie z postanowieniami art. 61 ust 3 lit. a) rozporządzenia ogólnego. Zgodnie z art. 2 *Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiające, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji, zryczałtowana stawka dla operacji w sektorze badań, rozwoju i innowacji wynosi 20%*. Uwzględniając metodę zryczałtowanej procentowej stawki dochodu maksymalny poziom dofinansowania nie może przekroczyć **68%**. Jednocześnie należy mieć na względzie, że maksymalny poziom dofinansowania obliczony zgodnie z powyższymi zasadami nie może być wyższy niż wartość dofinansowania wynikająca z zasad pomocy publicznej.

³ Należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Kursy publikowane są na stronie: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/arch_a.html

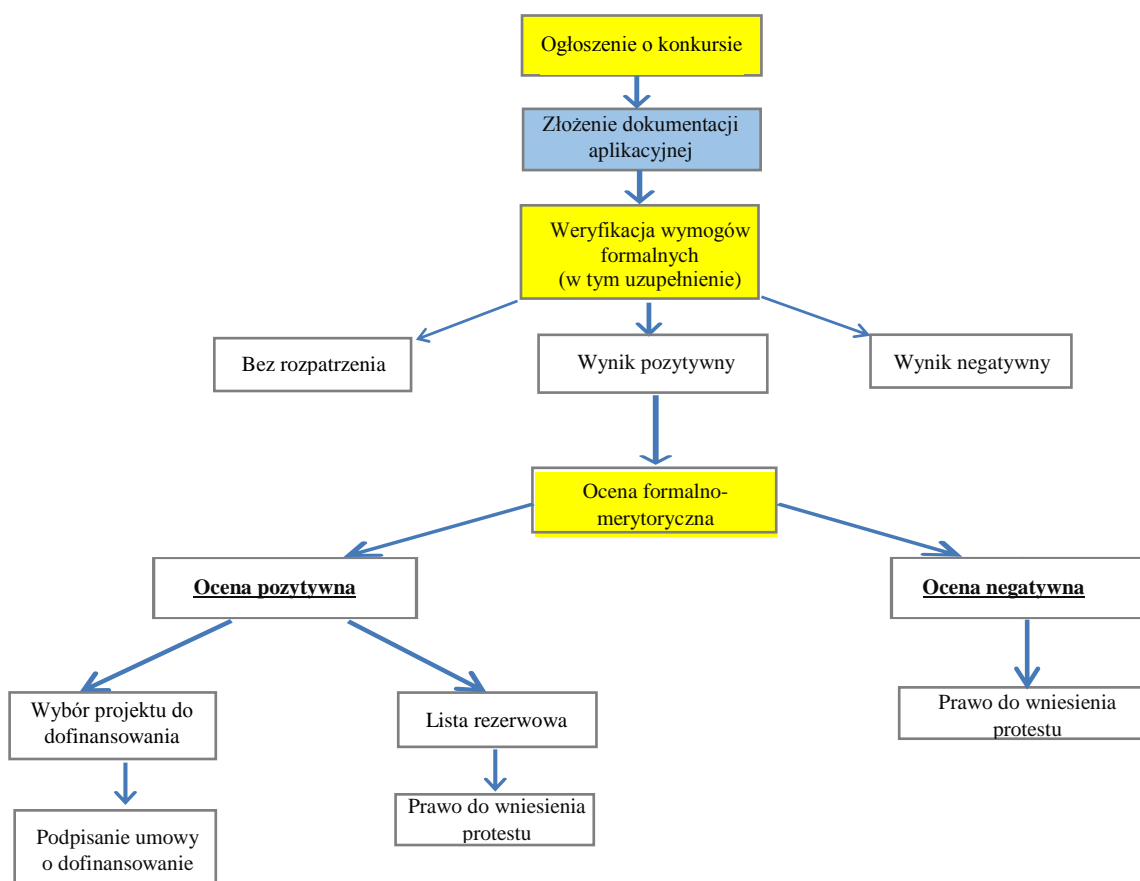
8. Forma konkursu

Nabór wniosków w ramach Osi Priorytetowej I *Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu*, Działania 1.2, Poddziałania 1.2.1 *Wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach*, przeprowadzany jest w trybie konkursu zamkniętego – zgodnie z zachowaniem zasad wymienionych w rozdziale 10 niniejszego Regulaminu.

9. Proces wyboru projektów

1. Proces wyboru projektów obejmuje następujące etapy:
 - a) ogłoszenie o konkursie;
 - b) nabór wniosków;
 - c) weryfikacja wymogów formalnych;
 - d) ocena formalno-merytoryczna wniosków;
 - e) rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania;
 - f) ogłoszenie wyników;
 - g) podpisanie umów o dofinansowanie projektów.
2. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu: kwiecień 2017 r.

Schemat wyboru projektów



10. Termin, miejsce i forma składania wniosków

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest przesłanie wniosku o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą aplikacji Generator Wniosków

Aplikacyjnych na lata 2014-2020 (GWA2014⁴) w terminie od 31 października 2016 r. do 30 listopada 2016 r. do godziny 15.30⁵. Termin ten, w uzasadnionych przypadkach, może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia **2 egzemplarzy wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z załącznikami oraz Potwierdzeniem przesłania do IZ RPOWP elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie** do IOK (Instytucja Organizująca Konkurs – Biuro Innowacyjności Przedsiębiorstw) **w ciągu 3 dni roboczych** licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zakończenia konkursu, **tj. do 5 grudnia 2016 r. do godz. 16.00**, do:

**Kancelarii Biura Innowacyjności Przedsiębiorstw (IOK)
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Poleska 89, pok. nr 020 (parter)
15-874 Białystok**

w godzinach pracy Biura Innowacyjności Przedsiębiorstw:

poniedziałek: 8.00–16.00, wtorek – piątek: 7.30–15.30.

Dokumentację aplikacyjną w formie papierowej można dostarczyć:

- **osobiście lub przez inną osobę wyznaczoną przez Wnioskodawcę** (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Kancelarii;
- **poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* – decyduje data nadania.

11. Zasady przygotowania i wypełnienia wniosku o dofinansowanie

1. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku*, zamieszczoną w dokumentacji konkursowej (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz niniejszym regulaminem. Konieczne jest dołączenie do wniosku wszelkich wymaganych załączników dla danego rodzaju projektu. Wzory załączników stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Załączniki do wniosku należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników* dostępną w dokumentacji konkursowej (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej XML za pomocą aplikacji GWA2014, która jest dostępna na stronie: http://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/jak_skorzystac_z_programu/pobierz_wzory_dokumentow/generator-wnioskow-aplikacyjnych-efrr.html.
3. W przypadku wykrycia błędów uniemożliwiających poprawne przygotowanie wniosku (błąd aplikacji uniemożliwiający poprawne przygotowanie/przesłanie wniosku) należy zgłosić ten problem przy wykorzystaniu *Formularza zgłaszania uwag.doc* (dokument dostępny na stronie: <http://www.rpo.wrotapodlasia.pl/w> sekcji: *Dokumenty do pobrania*) na adres: generator_efrr@wrotapodlasia.pl.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej w formacie A4

⁴Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w najbardziej aktualnej na dzień rozpoczęcia naboru wniosków wersji instalacyjnej GWA2014.

⁵ Funkcja „*Wyślij projekt*” będzie zablokowana 30 listopada 2016 r. o godzinie 15.30.

(w zwartej formie, zaleca się złożenie każdego egzemplarza w osobnym segregatorze z napisem odpowiednio „ORYGINAŁ” i „KOPIA”).

5. Wydruk wniosku o dofinansowanie projektu musi być zgodny z wersją elektroniczną, oznacza to pełną zgodność sumy kontrolnej wersji elektronicznej, przesłanej za pomocą aplikacji GWA2014 z sumą kontrolną wydruku.
6. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. We wniosku o dofinansowanie projektu i biznes planie nie dopuszcza się odręcznych skreśleń, poprawek, adnotacji i zaznaczeń.
7. Grzbiet segregatora powinien być wyraźnie opisany (wydrukiem komputerowym/pismem drukowanym) – należy posłużyć się przedstawionym w dokumentacji konkursowej wzorem etykiet na segregatory (załącznik nr 6 g. do niniejszego Regulaminu).
8. Oryginał wniosku musi być podpisany czytelnie (w przypadku braku pieczętki imiennej) przez osobę wymienioną do reprezentacji w aktach powołujących (np. statut), lub osobę przez nią pisemnie upoważnioną i opatrzony datą oraz pieczęcią firmową na ostatniej stronie wniosku. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną, konieczne jest sporządzenie i przedłożenie oryginału potwierdzonego notarialnie pełnomocnictwa.
9. Za kopię wniosku o dofinansowanie projektu uważa się dodatkowy oryginał wniosku lub kserokopię oryginału wniosku. Kserokopia wniosku powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis/pieczętka „za zgodność z oryginałem”, dopisek „od strony 1 do xx (ostatniej)” oraz czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej oryginał wniosku oraz data.
10. Załączniki do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu muszą być ponumerowane zgodnie z listą załączników zamieszczoną na końcu wniosku o dofinansowanie projektu. Wszystkie załączniki do wniosku więcej niż jednostronicowe powinny być drukowane dwustronnie, być zszyte i mieć ponumerowane strony. Na załącznikach powinna znajdować się data ich sporządzenia/wydania oraz pieczętka z klauzulą uprawomocniającą (jeśli dotyczy). Załączniki do wniosku sporządzone na formularzach IZ RPOWP powinny być dodatkowo opatrzone pieczęcią firmową wystawiającego. Każda strona załącznika składanego w oryginale (w tym biznes plan) powinna być parafowana przez osobę podpisującą wniosek. Nie należy parafować oryginalnych dokumentów sporządzonych przez podmiot inny niż Wnioskodawca, o ile składane są w formie oryginału (nie kserokopii).
11. Każdy załącznik do oryginału (segregator oznaczony jako „ORYGINAŁ”) wniosku o dofinansowanie projektu powinien być czytelnie podpisany lub parafowany z imienną pieczęcią przez osobę podpisującą oryginał wniosku i opatrzony datą. W przypadku gdy załącznik dołączany do oryginału wniosku jest kopią musi zostać poświadczony „za zgodność z oryginałem”, z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy oraz czytelnie podpisany lub parafowany z pieczęcią imienną osoby podpisującej oryginał wniosku oraz opatrzony datą.
12. Każdy załącznik do kopii (segregator oznaczony jako „KOPIA”) wniosku o dofinansowanie projektu powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem. Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis/pieczętka „za zgodność z oryginałem”, z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy oraz czytelny podpis lub parafa z pieczęcią imienną osoby podpisującej oryginał wniosku i data.
13. Zestaw logotypów zalecany do stosowania przez Wnioskodawców, dostępny jest na stronie www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Skorzystaj > Pobierz wzory dokumentów > Zestaw logotypów EFRR*.

12. Warunki rozpatrywania wniosków

Warunkiem rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie jest dostarczenie do IOK jego wersji papierowej wraz z załącznikami. Na kompletny wniosek o dofinansowanie składa się:

- a) formularz wniosku wygenerowany z systemu GWA2014;
- b) biznes plan/studium wykonalności w wersji papierowej podpisane przez osobę upoważnioną;
- c) biznes plan/studium wykonalności w wersji elektronicznej w formacie PDF;
- d) arkusze kalkulacyjne w wersji papierowej podpisane przez osobę upoważnioną;
- e) arkusze kalkulacyjne w wersji elektronicznej w formie aktywnego arkusza kalkulacyjnego (np. XLS);
- f) komplet wymaganych załączników do wniosku.

Wnioski, które wpłyną po terminie, nie będą podlegać weryfikacji wymogów formalnych, tj. pozostają bez rozpatrzenia i nie podlegają ocenie. W szczególności dotyczy to niżej wymienionych przypadków:

- a) wniosek zostanie złożony tylko w wersji elektronicznej (XML) za pomocą aplikacji GWA2014 w terminie określonym w niniejszym Regulaminie, tj. brak 2 egzemplarzy w wersji papierowej wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- b) wniosek zostanie złożony w wersji elektronicznej (XML) za pomocą aplikacji GWA2014 w terminie określonym w niniejszym Regulaminie, 2 egzemplarze w wersji papierowej wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami dostarczono po terminie określonym w niniejszym Regulaminie;
- c) brak wniosku w wersji elektronicznej (XML) złożonego za pomocą aplikacji GWA2014. Nie dopuszcza się złożenia wniosku w formacie XML w innej formie niż przesłanej przez aplikację GWA2014 np.: na płycie;
- d) wniosek złożony w wersji elektronicznej (XML) za pomocą aplikacji GWA2014 ma inną sumę kontrolną niż wniosek złożony w wersji papierowej.

13. Weryfikacja wymogów formalnych oraz sposób uzupełniania braków formalnych i poprawy oczywistych omyłek

Każdy wniosek o dofinansowanie złożony do IOK weryfikowany będzie pod kątem spełnienia wymogów formalnych. Weryfikacja wymogów formalnych nie stanowi etapu oceny wniosków i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny projektów przyjmowane przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (KM RPOWP). Weryfikacja wymogów formalnych dokonywana jest po zakończeniu naboru wniosków oraz po dostarczeniu do IOK wersji papierowej danego wniosku o dofinansowanie.

Możliwe do jednorazowego uzupełnienia braki formalne oraz oczywiste omyłki dotyczą w szczególności:

- uzupełnienia podpisów i pieczętek;
- błędów pisarskich;
- dostarczenie tylko jednego kompletu dokumentacji tj. wniosku wraz z załącznikami;
- nieczytelność kopii załączników;
- brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii złożonych dokumentów;
- korekty w zakresie omyłek rachunkowych;

- uzupełnienia brakujących załączników do wniosku o dofinansowanie (**nie dopuszcza się uzupełniania biznes planu/studium wykonalności oraz arkuszy kalkulacyjnych, w przypadku gdy nie dostarczono zarówno wersji papierowej, jak i elektronicznej ww. załączników**).

Dodatkowo IOK może wezwać do uzupełniania/poprawy innych elementów wniosku nie wymienionych powyżej, których nie przewidziano na etapie formułowania niniejszego Regulaminu a ich uzupełnienie/poprawa nie będzie skutkowało istotną modyfikacją, o której mowa w art. 43 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej*.

UWAGA!

W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie i/lub załączniki zawierają braki formalne i/lub oczywiste omyłki, których uzupełnienie doprowadziłoby do istotnej modyfikacji, IOK nie wzywa Wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych i/lub oczywistych omyłek i zgodnie z art. 43 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej* pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, **Wnioskodawca wzywany jest jednokrotnie do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym, zgodnie z art. 43 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*, terminie, tj. 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania informacji**. Pismo wysyłane jest za pomocą e-mail i/lub faksu (w zależności od preferowanej formy wskazanej przez Wnioskodawcę) oraz drogą pocztową. Odpowiedzialność za brak zapewnionego przynajmniej jednego skutecznego narzędzia szybkiej komunikacji leży po stronie Wnioskodawcy. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, o której mowa w art. 43 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej*. Brak uzupełnienia wniosku o dofinansowanie i załączników, w zakresie i terminie wskazanym w piśmie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny. Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować na każdym kolejnym etapie oceny z zachowaniem zasady jednokrotnej możliwości poprawy. IOK niezwłocznie informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia i braku możliwości wniesienia protestu. Brak prawa do złożenia protestu wynika z rozdziału 15 *ustawy wdrożeniowej*.

Dopuszcza się możliwość poprawy zauważonych we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu bądź w załącznikach braków formalnych i/lub oczywistych omyłek, które nie zostały wyszczególnione w piśmie pod warunkiem, iż Wnioskodawca przedstawi stosowne wyjaśnienia w piśmie, tj. opisz zakres wprowadzonych zmian i powody ich dokonania. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, o której mowa w art. 43 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej*. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany skutkujące istotną modyfikacją lub/i o których Wnioskodawca nie poinformował w piśmie, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia i w konsekwencji projekt nie zostanie dopuszczony do oceny. IOK niezwłocznie wysyła pismo z informacją o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia i braku możliwości wniesienia protestu. Brak prawa do złożenia protestu wynika z rozdziału 15 *ustawy wdrożeniowej*.

Uzupełnienie w zakresie braków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki, nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Przez „istotną modyfikację”, o której mowa w art. 43 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej*, należy rozumieć nieuzasadnione zmiany, tj. wykraczające poza braki formalne lub/i oczywiste omyłki, w szczególności dotyczące:

- zakresu rzeczowego projektu (w tym kategorii wydatków);
- wartości projektu (kwota całkowita, kwota dofinansowania, wydatki kwalifikowalne);
- wartości wskaźników;
- terminów realizacji projektu;
- celów projektu.

Wnioskodawca w terminie określonym w piśmie, powinien przesłać za pomocą aplikacji GWA2014 poprawiony wniosek o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego oraz złożyć 2 egzemplarze wersji papierowej wniosku o dofinansowanie (suma kontrolna wniosku w wersji papierowej powinna być zgodna z wersją elektroniczną) wraz z załącznikami oraz *Potwierdzeniem przesłania do IZ RPOWP elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie*. Uzupełnienia należy dostarczyć do:

Kancelarii Biura Innowacyjności Przedsiębiorstw (IOK)
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Poleska 89, pok. nr 020 (parter)
15-874 Białystok

w godzinach pracy Biura Innowacyjności Przedsiębiorstw:

poniedziałek: 8.00–16.00, wtorek – piątek: 7.30–15.30.

Uzupełnienia należy dostarczyć do kancelarii Biura Innowacyjności Przedsiębiorstw w zaklejonej kopercie zawierającej dane adresowe nadawcy, adresata oraz opis: *Uzupełnienia do wniosku o numerze* (podać numer zgodnie z *Potwierdzeniem przesłania do IZ RPOWP elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie*).

Uzupełnienia, o których mowa powyżej, w formie papierowej należy dostarczyć:

- **osobiście lub przez inną osobę wyznaczoną przez Wnioskodawcę** (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Kancelarii;
- **poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* – decyduje data nadania.

Złożenie uzupełnień/poprawek braków formalnych przez Wnioskodawcę po terminie wskazanym w piśmie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny. W takim wypadku IOK niezwłocznie, poinformuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia i braku możliwości wniesienia protestu. Wraz z pismem odsyłana jest kopia dokumentów aplikacyjnych. Brak prawa do złożenia protestu wynika z rozdziału 15 *ustawy wdrożeniowej*.

Ponowna weryfikacja wymogów formalnych dokonywana jest niezwłocznie po dostarczeniu przez Wnioskodawcę skorygowanej/uzupełnionej dokumentacji aplikacyjnej. Projekty spełniające wymogi formalne przekazywane są do oceny formalno-merytorycznej.

14. Ocena formalno-merytoryczna i ogłoszenie wyników konkursu

1. Ocena formalno-merytoryczna projektów przeprowadzana jest zgodnie z zapisami *Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (projekty EFRR)*, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu (załącznik nr 5 Regulamin KOP).
2. Ocena formalno-merytoryczna projektów trwa maksymalnie 90 dni roboczych.

3. Oceny formalno-merytorycznej projektów dokonuje się zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez KM RPOWP (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
4. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu otrzymuje pozytywną ocenę, jeśli uzyska co najmniej **60% maksymalnej liczby punktów** przewidzianych w Karcie oceny formalno-merytorycznej.
5. Szczegółowe wyjaśnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów zawiera *Przewodnik po kryteriach wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, stanowiący załącznik nr 6 b. do niniejszego Regulaminu.

Po zakończeniu oceny wszystkich projektów, IOK przygotowuje informację w formie listy wniosków, które podlegały ocenie formalno-merytorycznej (projekty ocenione pozytywnie i negatywnie) i zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

W przypadku negatywnej oceny wniosku IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego wniosku i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny (tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny formalno-merytorycznej danego wniosku w formie kserokopii, z zachowaniem zasady anonimowości oceniających) oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w rozdziale 15 *ustawy wdrożeniowej*.

15. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania

Decyzję o wyborze projektów do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego (w formie uchwały) na podstawie listy projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów (tylko projekty ocenione pozytywnie). Wybór kolejnych projektów do dofinansowania, następuje zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców, wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu.

Po zatwierdzeniu projektów wybranych do dofinansowania IOK na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl, zamieszcza informację w formie odrębnej listy zawierającej projekty ocenione pozytywnie z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz powiadamia Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego wniosku.

W przypadku projektów pozytywnie ocenionych, ale nie wybranych do dofinansowania przez Zarząd Województwa Podlaskiego z powodu wyczerpania alokacji przeznaczonej na dany konkurs, IOK niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny jego wniosku wraz z uzasadnieniem (tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny formalno-merytorycznej danego wniosku w formie kserokopii, z zachowaniem zasady anonimowości oceniających) oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w rozdziale 15 *ustawy wdrożeniowej*.

16. Podpisanie umowy o udzielenie wsparcia

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu. Wzór umowy o dofinansowanie (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
2. Podstawą wszczęcia działań zmierzających do przygotowania umowy o dofinansowanie projektu jest posiadanie kompletu dokumentów wymaganych i wyszczególnionych we wniosku o dofinansowanie oraz aktualnych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności:

- uaktualnionego wniosku o dofinansowanie (w zakresie, który nie wpływa na ocenę projektu), który stanowi załącznik do umowy,
 - ostatecznego pozwolenia na budowę – jeśli nie zostało dołączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy),
 - aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wydane przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych nie starszych niż 3 miesiące,
 - wskazania wyodrębnionego rachunku bankowego Wnioskodawcy do obsługi projektu,
 - pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
 - harmonogramu płatności,
 - porozumienia w sprawie przetwarzania danych osobowych,
 - oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy),
 - oświadczenia o wszystkich realizowanych przez siebie z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy UE projektach,
 - oświadczenia o niekaralności,
 - oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP,
 - wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osób uprawnionych w ramach projektu,
 - innych ewentualnych dokumentów uzależnionych od specyfiki projektu i typu Wnioskodawcy (w tym oświadczenie o niefinansowaniu składanego projektu z innych źródeł UE).
3. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Skorzystaj > Pobierz wzory dokumentów > Podpisanie Umowy*.
 4. IZ RPOWP zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do złożenia dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
 5. Umowę o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą podpisuje Województwo Podlaskie, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, w terminie 30 dni roboczych od daty wysłania do Wnioskodawcy pisma dotyczącego wyników oceny formalno-merytorycznej i przygotowania niezbędnych dokumentów do przygotowywania umowy. W szczególnych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
 6. Orientacyjny termin podpisania umów o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu to kwiecień/maj 2017 r.
 7. W terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie. Zabezpieczenie jest jednym z warunków wypłaty dofinansowania. Podstawową formą zabezpieczenia jest weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
 8. IZ RPOWP może odmówić podpisania umowy, w przypadku gdy Wnioskodawca:
 - a) nie dostarczy lub dostarczy dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie;
 - b) nie dostarczy we wskazanym przez IZ RPOWP terminie lub dostarczy niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy.
 9. IZ RPOWP musi odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu zgodnie z zapisami art. 37 ust. 3 pkt 1 *ustawy wdrożeniowej* z Wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
 10. IZ RPOWP może odmówić podpisania umowy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

- a) w przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego, Zarząd Województwa Podlaskiego (IZ RPOWP) w formie uchwały wstrzymuje podpisanie umowy o dofinansowanie do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - b) w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, Zarząd Województwa Podlaskiego (IZ RPOWP) w formie uchwały odstępuje od zawarcia umowy o dofinansowanie.
11. W przypadku odmowy podpisania umowy, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu, zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale 17 niniejszego Regulaminu.
12. Umowa o dofinansowanie musi być podpisana osobiście.

17. Procedura odwoławcza

Podstawą prawną procedury odwoławczej jest rozdział 15 *ustawy wdrożeniowej*. Procedura odwoławcza składa się z dwóch etapów:

- etap przedsądowy,
- etap postępowania przed sądami administracyjnymi, tj. Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Białymstoku i Naczelnym Sądem Administracyjnym.

W procesie wyboru projektów do dofinansowania dopuszcza się złożenie przez Wnioskodawcę jednego środka odwoławczego, tj. protestu. Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

Etap przedsądowy procedury odwoławczej

1. Wnioskodawca może wnieść protest po otrzymaniu pisemnej informacji o negatywnych wynikach oceny projektu wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym (art. 46 ust. 5 *ustawy wdrożeniowej*).
2. Negatywną oceną w rozumieniu art. 53 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnej części oceny;
 - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
6. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania (pkt 2b), okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
7. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku. Protest jest wnoszony bezpośrednio do IZ RPOWP do Departamentu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z pouczeniem zawartym w piśmie informującym o negatywnym wyniku oceny.
8. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
 - oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - oznaczenie wnioskodawcy;
 - numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

- wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
9. Protest jest to pisemne wystąpienie Wnioskodawcy IZ RPOWP o weryfikację przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu pod kątem jej zgodności z kryteriami wyboru projektów lub naruszeń o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny. Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności samych kryteriów wyboru projektów, a także formułowania zarzutów o charakterze wyłącznie proceduralnym.
 10. Protest jest wnoszony w formie pisemnej bezpośrednio do IZ RPOWP do Departamentu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 46 ust. 5 *ustawy wdrożeniowej*. Protest przesłany faksem stanowi jedynie kopię oryginału, w związku z czym nie będzie traktowany jako spełniający wymóg pisemności wniesionego środka odwoławczego.
 11. Protest musi być złożony przez osobę uprawnioną, tj. przez samego Wnioskodawcę, z uwzględnieniem sposobu jego reprezentacji wynikającej z odpisu właściwego rejestru lub ewidencji, bądź też przez osobę trzecią, która posiada pisemne pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy. Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie powinno zostać złożone w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii wraz z protestem.
 12. IZ RPOWP rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż **30 dni**, licząc od dnia jego otrzymania przez IZ RPOWP. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ RPOWP informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może jednak przekroczyć łącznie **60 dni** od dnia jego otrzymania.
 13. Dopuszczalne jest cofnięcie protestu złożonego przez Wnioskodawcę. Powinno to nastąpić na piśmie przed wydaniem rozstrzygnięcia w sprawie. W powyższej sytuacji środek odwoławczy pozostanie bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.
 14. Podczas rozpatrywania protestu IZ RPOWP jest związana zakresem protestu – weryfikuje poprawność przeprowadzonej oceny jedynie w zakresie tego kryterium lub kryteriów oceny, które zostały wskazane w proteście odnosząc się do każdego z zarzutów (art. 57 *ustawy wdrożeniowej*). Protest weryfikowany jest także pod kątem zarzutów o charakterze proceduralnym, jeżeli Wnioskodawca takie zarzuty sformułował, a IZ RPOWP zobowiązana jest do ustalenia prawidłowości przeprowadzonej oceny w ramach postępowania konkursowego. Wnioskodawca w proteście wskazuje tylko te kryterium (kryteria), z którego oceną nie godzi się wraz z uzasadnieniem swego stanowiska.
 15. Protest jest rozpatrywany wyłącznie w oparciu o dokumentację złożoną do konkursu oraz uzupełnioną w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie w ramach tego konkursu. Podczas rozpatrywania protestu nie będą brane pod uwagę inne dokumenty, które wcześniej nie zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w ramach procedury naboru i oceny wniosku.
 16. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt. 1-3 i 6 *ustawy wdrożeniowej* lub zawierającego oczywiste omyłki Referat ds. Procedury Odwoławczej w Departamencie Rozwoju Regionalnego wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu, wstrzymuje bieg terminu na jego rozpatrzenie przez IZ RPOWP, o którym mowa w art. 56 ust. 2 i art. 57 *ustawy wdrożeniowej*.

17. Na podstawie art. 67 *ustawy wdrożeniowej*, doręczanie pism i dokumentów następuje zgodnie z zapisami art. 39 - 40 kodeksu postępowania administracyjnego.
18. **Nie podlega rozpatrzeniu protest**, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
 - po terminie,
 - przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt. 4 *ustawy wdrożeniowej*, tj. bez wskazania kryteriów wyboru projektu, na podstawie których projekt został odrzucony, a z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.
19. Nie podlega rozpatrzeniu także protest w przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach danego działania RPOWP 2014-2020.
20. Na pozostawienie protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcy przysługuje złożenie skargi do WSA w Białymstoku, na zasadach określonych w art. 61 *ustawy wdrożeniowej* o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w piśmie.
21. W wyniku przyjęcia protestu do rozpatrzenia IZ RPOWP może:
 - rozpatrzyć protest pozytywnie – uwzględnić protest,
 - rozpatrzyć protest negatywnie – nie uwzględnić protestu.
22. W wyniku rozpatrzenia protestu IZ RPOWP wydaje rozstrzygnięcie, które zawiera:
 - podstawę prawną rozstrzygnięcia protestu,
 - informację o rozpatrzeniu pozytywnym bądź negatywnym,
 - uzasadnienie obejmujące odniesienie do każdego kryterium, z którego oceną Wnioskodawca się nie zgadza lub też do każdego zarzutu o charakterze proceduralnym wraz ze wskazaniem podstawy prawnej rozstrzygnięcia,
 - pouczenie o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku.
23. **Pozytywne rozpatrzenie protestu** polega na uwzględnieniu zarzutów Wnioskodawcy i stwierdzeniu, że ocena złożonego wniosku o dofinansowanie nie została przeprowadzona w sposób prawidłowy, zgodny z kryteriami wyboru projektu i/lub naruszono procedury mogące mieć wpływ na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest w całości zasadny.
24. W przypadku odrzuceniu projektu w ramach oceny w zakresie kryteriów punktowych, IZ RPOWP podejmuje decyzję o pozytywnym rozpatrzeniu protestu, jeżeli w ramach, co najmniej jednego kryterium kwestionowanego przez Wnioskodawcę w proteście ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy i/lub naruszono procedury mogące wpłynąć na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest zasadny (projekt ma szansę na otrzymanie dofinansowania lub uplasowania się wyżej na liście rankingowej).
25. Pozytywne rozpatrzenie protestu zawiera uzasadnienie wraz ze wskazaniem, na czym polegało nieprawidłowe przeprowadzenie oceny wniosku w zakresie objętym protestem oraz informację o przekazaniu projektu do ponownej oceny.
26. Wynik ponownie przeprowadzonej oceny wniosku jest wiążący, a Wnioskodawcy nie przysługuje ponowne złożenie protestu w tym zakresie. Wnioskodawcy przysługuje jednak złożenie skargi do WSA w Białymstoku.
27. **Negatywne rozstrzygnięcie protestu** polega na stwierdzeniu, że ocena złożonego wniosku o dofinansowanie została przeprowadzona w sposób prawidłowy, zgodny z kryteriami wyboru projektu i/lub nie naruszono procedur mogących wpłynąć na bezstronność i prawidłowość oceny, a złożony protest jest niezasadny.
28. Jeżeli projekt został odrzucony z powodu niespełnienia kilku kryteriów, a Wnioskodawca odniósł się do nich w proteście, IZ RPOWP bada prawidłowość oceny każdego z nich,

z tym, że jeżeli stwierdzi, iż ocena w przypadku przynajmniej jednego kryterium, na podstawie którego wniosek o dofinansowanie został odrzucony, została przeprowadzona prawidłowo podejmuje decyzję o rozpatrzeniu protestu negatywnie. Stwierdzenie, iż w ramach danego kryterium ocena została przeprowadzona prawidłowo oznacza, iż co najmniej jeden element tego kryterium został oceniony prawidłowo i protest jest w tym zakresie niezasadny. Nawet jeżeli IZ stwierdzi, iż ocena jednego ze wskazanych kryteriów została przeprowadzona nieprawidłowo, nie oznacza to, że protest będzie rozpatrzony pozytywnie, ponieważ musi to nastąpić w stosunku do wszystkich kryteriów oceny, z oceną których Wnioskodawca się nie zgadza.

29. W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu IZ RPOWP wydaje rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem, zawierającym wskazanie, z jakich powodów protest nie jest zasadny i w związku z tym nie może być uwzględniony, a tym samym podtrzymuje decyzję o odrzuceniu projektu.

Etap postępowania przed sądami administracyjnymi

1. Po wyczerpaniu etapu przedsądowego postępowania odwoławczego Wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku zgodnie z art. 3 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. z 2012 r. poz. 270 z późn. zm.).
2. Skargę należy wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozpatrzonego protestu, bezpośrednio do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie.
3. Kompletna dokumentacja w sprawie obejmuje:
 - a) wniosek o dofinansowanie,
 - b) informację o wynikach oceny projektu,
 - c) wniesiony protest oraz informację o wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej wraz z ewentualnymi załącznikami.
4. Skarga podlega opłacie sądowej, zgodnie z §2 ust. 6 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.12.2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. z 2003 r. Nr 221, poz. 2193 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 322).
5. Zakres kontroli sprawowanej przez sądy administracyjne dotyczy zbadania, czy ocena wniosku o dofinansowanie została przeprowadzona w sposób zgodny z prawem.
6. Kompletna dokumentacja powinna być wnoszona w oryginale lub w uwierzytelnionej kopii. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego, sąd wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia. Skarga rozpatrywana jest przez sąd w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
7. W wyniku rozpatrzenia skargi sąd może:
 - a) uwzględnić skargę, jeśli uzna, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo lub pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione (art.61 ust. 8 *ustawy wdrożeniowej*),
 - b) oddalić – w przypadku jej nieuwzględnienia,
 - c) umorzyć postępowanie w sprawie, jeśli uzna je za bezprzedmiotowe.
8. Po przekazaniu sprawy do ponownego rozpatrzenia przez Instytucję Zarządzającą RPOWP, wskutek uwzględnienia skargi złożonej przez Wnioskodawcę, Biuro Innowacyjności Przedsiębiorstw dokonuje oceny i wyboru wniosków.
9. Na podstawie art. 62 ustawy, od wydanego przez WSA wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do NSA. Zarówno

Wnioskodawca, jak i IZ RPOWP, mogą wnieść skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

10. Skarga wnoszona jest z kompletną dokumentacją w sprawie, obejmującą:
 - a) wniosek o dofinansowanie,
 - b) informację o przedmiocie oceny projektu,
 - c) wniesiony protest,
 - d) informacje o wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonej procedury odwoławczej wraz z ewentualnymi załącznikami.
11. W przypadku stwierdzenia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny lub Naczelny Sąd Administracyjny, iż ocena została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, co skutkuje koniecznością jej powtórzenia, Instytucja Zarządzająca RPOWP ponownie przeprowadza procedurę odwoławczą z uwzględnieniem wytycznych co do dalszego postępowania wskazanych przez sąd.
12. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektów – art. 66 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*.

18. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPOWP 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

- a) *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/320 z późn. zm.);*
- b) *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/289);*
- c) *Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE z 26.06.2014 r., nr L 187/1);*
- d) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE z 24.12.2013 r., nr L 352/1);*
- e) *Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 146 z późn. zm.);*
- f) *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*

- g) *Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP)*;
- h) *Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*;
- i) Rozporządzeniami pomocowymi w przypadku projektów objętych pomocą publiczną.

Przewodnik dla Beneficjenta – uszczegółowienie kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych stanowi załącznik nr 6 a. do niniejszego Regulaminu.

19. Wskaźniki

1. W związku z koniecznością monitorowania przyjętych w RPOWP wskaźników, Wnioskodawca zobowiązany jest określić, jakie wskaźniki produktu i rezultatu zamierza osiągnąć w związku z realizacją projektu.
2. Wartości wszystkich wybranych wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez Wnioskodawcę, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli Wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku.
3. W ramach niniejszego konkursu dokonano podziału wskaźników na dwie kategorie:
 - a) wskaźniki produktu;
 - b) wskaźniki rezultatu.
4. Wskaźnik produktu odzwierciedla bezpośredni, materialny efekt realizacji projektu mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu. W projekcie należy wykazać wszystkie osiągnięte wskaźniki produktu. Każdy wydatek kwalifikowalny powinien mieć swoje odzwierciedlenie we wskaźniku produktu.
5. Wskaźnik rezultatu odzwierciedla bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący Wnioskodawcy, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio w wyniku zakończonego projektu. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.
6. Wykaz wskaźników dotyczących Działania 1.2 znajduje się w Załączniku nr 6 c. do niniejszego Regulaminu.

20. Ogólne zasady promocji projektów

Obowiązki Beneficjenta wynikają z *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnego na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce *Zapoznaj się z prawem i dokumentami*. Wzór etykiet na segregatory do zastosowania przez Wnioskodawców został zamieszczony w załączniku nr 6 g. do niniejszego Regulaminu.

21. Inne uwagi

1. Zgodnie z art. 50 *ustawy wdrożeniowej*, w zakresie obliczania terminów (w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania) mają zastosowanie zasady wynikające z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, tj.:

- a) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - b) terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu;
 - c) terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca;
 - d) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
2. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - a) niewyłonienia kandydatów na ekspertów niezbędnych do oceny wniosków złożonych w ramach przedmiotowego konkursu;
 - b) złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów uprawniających do udziału w danym konkursie;
 - c) nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie;
 - d) naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad niniejszego regulaminu, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;
 - e) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, w której IZ RPOWP nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
 - f) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
 3. Wnioskodawca uczestniczący w danym konkursie ma prawo dostępu do informacji związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
 4. Obligatoryjnym załącznikiem w konkursie jest biznes plan/studium wykonalności wraz z arkuszami kalkulacyjnymi. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić, aby informacje zawarte w tym załączniku były wystarczające do oceny wniosku. Podczas weryfikacji wymogów formalnych oraz oceny formalno-merytorycznej projektu nie ma możliwości ingerowania w treści merytoryczne, a projekt oceniany jest na podstawie informacji zawartych w złożonej dokumentacji aplikacyjnej. Zaleca się zapoznanie z treścią kryteriów wyboru projektów oraz przewodnikiem po kryteriach.
 5. **Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.**
 6. W specyficznych i odpowiednio uzasadnionych sytuacjach, IZ RPOWP może wyrazić zgodę na przedłużenie ww. terminu w trakcie rozliczania realizacji projektu.
 7. Należy zwrócić szczególną uwagę na spójność informacji wykazywanych we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach. W przypadku występowania rozbieżności np. co do zakresu rzeczowego i finansowego czy deklarowanych wartości wskaźników, wiążącym dokumentem będzie wniosek o dofinansowanie bez możliwości dokonywania korekt na etapie oceny.
 8. *Plan rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015-2020+ (RIS3)* jest dokumentem otwartym, który będzie podlegał ciągłej weryfikacji i aktualizacji w oparciu o system monitorowania oraz zachodzące zmiany społeczno-gospodarcze. *Plan* odwołuje się również do dokumentu *Krajowa Inteligentna Specjalizacja (KIS)*, który również będzie podlegał aktualizacji. W związku z powyższym, obowiązujące w danym konkursie będą wersje dokumentów wskazane w dokumentacji konkursowej w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 9. Wnioskodawca w piśmie przewodnim powinien wskazać preferowaną formę komunikacji (e-mail lub faks).

10. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób określony w § 16 umowy o dofinansowanie projektu.
11. Szersze ujęcie procedur i definicji nieuregulowanych niniejszym dokumentem można znaleźć na stronie internetowej: www.rpo.wrotapodlasia.pl.

22. Elementy dokumentacji konkursowej

1. Regulamin konkursu
2. Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o dofinansowanie projektu
3. Załącznik nr 2 – Załączniki do wniosku o dofinansowanie
4. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy o dofinansowanie projektu
5. Załącznik nr 4 – Kryteria wyboru projektów
6. Załącznik nr 5 – Regulamin KOP
7. Załącznik nr 6 – Inne dokumenty
 - a. Przewodnik dla Beneficjenta – uszczegółowienie kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych
 - b. Przewodnik po kryteriach wyboru projektów w ramach RPOWP, Poddziałanie 1.2.1
 - c. Wskaźniki właściwe dla konkursu w ramach Działania 1.2
 - d. *Planu rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015-2020+ (RIS3)*
 - e. *Krajowa Inteligentna Specjalizacja (KIS)*
 - f. *Poziomy gotowości technologicznej*
 - g. Wzór etykiet na segregatory

23. Dodatkowe informacje

1. Informacji w sprawach dotyczących konkursu udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Instytucji Organizującej Konkurs: tel. (85) 66 54 984, - 982, - 925, -926 e-mail: przedsiębiorcy@wrotapodlasia.pl (w tytule wiadomości należy wpisać tylko nr naboru podany w ogłoszeniu o konkursie). Pytania wraz z odpowiedziami będą zamieszczane na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl w zakładce dotyczącej danego konkursu.
2. Dodatkowo informacji udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich działających w województwie podlaskim:
 - w Białymstoku, infolinia: 0 801 308 013, e-mail: gpi@wrotapodlasia.pl;
 - w Suwałkach, tel. 87 563 02 11, 87 563 02 19, 87 562 02 76, e-mail: lpi@ares.suwalki.pl;
 - w Łomży, tel. 86 216 33 26, 86 473 53 20, e-mail: lpi@podlaskie.org.pl