REGULAMIN KONKURSU

w ramach

Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

Oś priorytetowa I

Zmniejszenie emisyjności gospodarki

Działanie 1.7

Kompleksowa likwidacja niskiej emisji na terenie województwa śląskiego.

Poddziałanie 1.7.1

Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych
w województwie śląskim

Konkurs zamknięty nr POIS/1.7.1/6/2021

§ 1
Podstawy prawne

1. Regulacje krajowe

1) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z poźn. zm.), zwana dalej „**ustawą wdrożeniową”**;

2) Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014–2020 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r., zwany dalej **„POIiŚ”**;

3) Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura I Środowisko (wersja 17.0), zwany dalej **„SzOOP”** – wraz z załącznikami (w tym w szczególności z załącznikiem nr 6, tj. *Systemem oceny i wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020)*;

4) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020;

5) Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014–2020;

6) Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014–2020 z dnia 03 marca 2015 r.

7) Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 9 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na projekty inwestycyjne służące poprawie efektywności energetycznej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020 (Dz. U z 2016 r., poz. 866).

2. Regulacje wspólnotowe

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., s. 320), zwane dalej „**rozporządzeniem ogólnym**”;

2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności uchylające rozporządzenie (WE) nr 1084/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., s. 281), zwane dalej **„rozporządzeniem FS”**.

3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE z 26.6.2014 r. L 187/1) – pomoc horyzontalna.

§ 2
Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **Beneficjent** – podmiot, będący stroną umowy o dofinansowanie, zawartej w ramach POIiŚ;

2) **dochód** – dochód, o którym mowa w art. 61 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013, obliczony zgodnie z zasadami ustalonymi w *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014–2020*;

3) **dofinansowanie** – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe udzielone Beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie;

4) **duży projekt** – projekt, który zgodnie z art. 100 rozporządzenia ogólnego, obejmuje szereg robót, działań lub usług służący wykonaniu niepodzielnego zadania o sprecyzowanym charakterze gospodarczym lub technicznym, który posiada jasno określone cele i którego całkowite koszty kwalifikowane przekraczają kwotę 50 000 000 EUR. W przypadku projektów generujących dochód, do identyfikacji dużych projektów należy stosować skorygowane całkowite koszty kwalifikowalne projektu/inwestycji. W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza 50 000 000 EUR, a w konsekwencji, czy projekt jest dużym projektem, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

o dofinansowanie. Ustalony w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie kurs wymiany EUR/PLN jest stosowany również w celu identyfikacji, czy dany projekt nie uzyskałby statusu dużego projektu w przypadku zmiany całkowitego kosztu kwalifikowanego na późniejszym etapie;

5) **Instytucja Audytowa (IA)** – Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej;

6) **Instytucja Certyfikująca (IC)** – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie certyfikacji zapewnia Instytucja Zarządzająca wskazana w SzOOP POIiŚ 2014–2020;

7) **Instytucja Organizująca Konkurs (IOK)** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (dalej również: „WFOŚiGW"), któremu, powierzono zadania z zakresu organizacji systemu i przeprowadzenia wyboru projektów w trybie konkursowym;

8) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – minister właściwy do spraw energii, którego zadania w tym zakresie wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra wskazana w SzOOP 2014–2020;

9) **Instytucja Wdrażająca** (IW) – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska I Gospodarki Wodnej w Katowicach (WFOŚiGW), któremu, powierzono zadania z zakresu organizacji systemu i przeprowadzenia wyboru projektów w trybie konkursowym;

10) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji POIiŚ zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie tego ministra odpowiedzialna za przygotowanie i realizację POIiŚ, wskazana w SzOOP POIiŚ 2014–2020;

11) **Komisja oceny projektów (KOP)** – komisja oceniająca projekty, złożona z pracowników WFOŚiGW w Katowicach oraz ekspertów zewnętrznych z *Listy kandydatów na ekspertów POIiŚ,* powołana zgodnie z zasadami obowiązującymi w IW. Sposób działania KOP określa regulamin pracy KOP, stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu. KOP ocenia projekty w oparciu o przyjęte dla danego Działania/Poddziałania kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POIiŚ 2014 – 2020, obowiązujące na dzień ogłoszenia konkursu. W skład KOP mogą wchodzić również pracownicy tymczasowi, o których mowa w art. 2 pkt 2 Ustawy o zatrudnieniu pracowników tymczasowych;

12) **okres kwalifikowalności wydatków** – okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane i w którym realizowany jest zakres rzeczowy i finansowy Projektu;

13) **POIiŚ** – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014–2020;

14) **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt. 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeeuropejskie.gov.pl;

15) **projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Poddziałania 1.7.1 POIiŚ jako projekt wybierany w trybie konkursowym, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;

16) **umowa o dofinansowanie** – umowa na realizację projektu zawierana z Beneficjentem wg wzoru, aktualnego na dzień jej zawarcia, określonego przez Instytucję Zarządzającą (wzór: załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu – pomoc bezzwrotna, załącznik nr 6a – pomoc zwrotna), zwana dalej „umową o dofinansowanie";

17) **warunki formalne** – warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia danego warunku;

18) **wniosek o dofinansowanie** – wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, złożony przez Wnioskodawcę w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu, zwany dalej „wnioskiem o dofinansowanie". Za integralną część wniosku uznaje się wszystkie jego załączniki;

19) **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

20) **wydatki kwalifikowalne** – wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta lub podmiot upoważniony, niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, wskazane w umowie o dofinansowanie oraz zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowalnych określonym w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.*

§ 3
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa, naboru projektów i zasady przeprowadzania konkursu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, dla Osi Priorytetowej I – *Zmniejszenie emisyjności gospodarki*, Działanie 1.7 *Kompleksowa likwidacja niskiej emisji na terenie województwa śląskiego,* Poddziałanie 1.7.1 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych w województwie śląskim.*
2. Instytucją organizującą konkurs (IOK) jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, pełniący rolę Instytucji Wdrażającej (IW).
3. Funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) pełni minister właściwy do spraw energii.
4. Celem konkursu jest wybór projektów, spełniających cele określone w Poddziałaniu 1.7.1 Priorytetu I POIiŚ 2014–2020, dla których podpisane zostaną umowy o dofinansowanie.
5. Konkurs jest realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Konkurs jest realizowany zgodnie z harmonogramem, publikowanym na stronie IOK: www.wfosigw.katowice.pl oraz na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w § 8 ust. 2. Przybliżony termin rozstrzygnięcia konkursu, zgodnie z harmonogramem konkursu, planowany jest na **grudzień 2021 r.**
7. Konkurs przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny, z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców oraz równego publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
8. Złożenie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników konkursu, zgodnie z § 11 ust. 4-5.
9. Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez IOK w trybie przepisów ustawy o dostępnie do informacji publicznej. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IOK w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawionych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji o projekcie wybranym do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy o dostępnie do informacji publicznej.

10. Konkurs nie jest podzielony na rundy.

11. Konkurs ma charakter zamknięty, tj. ma określoną datę rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie i składa się z następujących stadiów:

    a) ogłoszenia o konkursie;

    b) naboru wniosków o dofinansowanie;

    c) weryfikacji warunków formalnych (tzw. pre–ocena);

    d) oceny projektów pod kątem kryteriów formalnych (podstawowych, wspólnych dla wszystkich osi priorytetowych oraz dodatkowych, przewidzianych dla Poddziałania 1.7.1 POIiŚ);

    e) publikacji na stronie internetowej IOK listy projektów, które spełniły kryteria formalne i zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej I stopnia;

    f) oceny projektów pod kątem kryteriów merytorycznych I stopnia, zakończonej utworzeniem listy rankingowej projektów ocenionych pozytywnie pod kątem kryteriów merytorycznych I stopnia, które osiągnęły wymagany próg punktowy. akceptacji listy rankingowej, o której mowa powyżej przez Instytucję Pośredniczącą;

    g) publikacji na portalu i stronie IOK listy rankingowej, z uwzględnieniem projektów, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, tj., które uzyskały wymaganą liczbę punktów i zakwalifikowały się do kolejnego etapu;

    h) uzupełnienia w deklarowanym przez Wnioskodawców terminie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny merytorycznej II stopnia;

    i) oceny projektów podstawowych z listy rankingowej w oparciu o uzupełnioną dokumentację aplikacyjną pod kątem kryteriów merytorycznych II stopnia;

    j) ostatecznego zatwierdzenia przez IP listy projektów ocenionych pozytywnie w oparciu o kryteria merytoryczne II stopnia i listy projektów ocenionych negatywnie w oparciu o kryteria merytoryczne II stopnia;

    k) ogłoszenia listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania, zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej;

    l) dodatkowych procedur sprawdzających, notyfikacyjnych, zatwierdzających, o których mowa w § 11 ust. 1 lit. a – c oraz ust. 2;

m) podpisanie umów o dofinansowanie projektów.

12. Ocena projektów jest podzielona na dwa etapy: preselekcję i ocenę ostateczną.

13. Na etapie preselekcji ocena projektów przeprowadzana jest w oparciu o dokumentację, złożoną zgodnie z wykazem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Ocena ta jest dokonywana wg kryteriów formalnych oraz kryteriów merytorycznych I stopnia.

14. Na etapie oceny ostatecznej ocena projektów przeprowadzana jest w oparciu o pełną dokumentację (zgodnie z wykazem zawartym w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu) wg kryteriów merytorycznych II stopnia.

15. IOK ogłasza kolejne nabory wniosków o dofinansowanie w zależności od dostępności środków, zgodnie z harmonogramem naborów określonym na swojej stronie internetowej (www.wfosigw.katowice.pl) oraz portalu funduszeeuropejskie.gov.pl.

16. Zgodnie z art. 50 ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów (art. 57 kpa) – chyba, że ustawa stanowi inaczej. Dni w niniejszym dokumencie oznaczają dni kalendarzowe. Ponadto, jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.

17. Projekty ocenione negatywnie w konkursie mogą aplikować w kolejnych konkursach, o ile zostanie wyeliminowana przyczyna negatywnej oceny i o ile IOK takie konkursy ogłosi.

§ 4

Informacja o Poddziałaniu 1.7.1 w ramach Osi Priorytetowej I POIiŚ

1. Poddziałanie 1.7.1 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych w województwie śląskim* realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Priorytet I *Zmniejszenie emisyjności gospodarki.*

2. Celem Poddziałania jest wspieranie głębokiej, kompleksowej modernizacji energetycznej wielorodzinnych budynków mieszkaniowych, zmierzającej do zwiększenia efektywności energetycznej budynków. Głęboka kompleksowa modernizacja energetyczna budynku to przedsięwzięcie mogące polegać na ociepleniu przegród budynku, wymianie okien lub drzwi oraz wymianie lub modernizacji źródeł ciepła (chłodu) i instalacji, w wyniku którego zostaną zmniejszone wartości wskaźników rocznego zapotrzebowania na: energię użytkową, energię końcową oraz nieodnawialną energię pierwotną. Przez instalację rozumie się instalacje: ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, wentylacji, klimatyzacji lub oświetlenia. Zakres przedsięwzięcia głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynku musi wynikać z przeprowadzonego audytu energetycznego.

3. Budżet na realizację Poddziałania 1.7.1 w ramach konkursu POIS/1.7.1/6/2021 wynosi **50 mln PLN** ze środków Funduszu Spójności i jest podzielony w następujący sposób:

   a) **45 mln PLN** – jednostki samorządu terytorialnego i ich związki, samorządowe jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorstwa realizujące zadania własne jednostek samorządu terytorialnego, podmioty będące dostawcami usług energetycznych w rozumieniu dyrektywy 2012/27/UE działające na rzecz spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych oraz jednostek samorządu terytorialnego na terenie województwa śląskiego – dotyczy wyłącznie budynków komunalnych oraz spółki prawa handlowego z obszaru województwa śląskiego, z udziałem Skarbu Państwa, prowadzące działalność mieszkaniową;

   b) **3 mln PLN** – spółdzielnie mieszkaniowe z obszaru województwa śląskiego;

   c) **2 mln PLN** – wspólnoty mieszkaniowe oraz porozumienia wspólnot mieszkaniowych z obszaru województwa śląskiego.

d) W przypadku gdy alokacja, o której mowa w pkt a), b) lub c) nie zostanie wykorzystana w całości, po pozytywnej ocenie wszystkich wniosków, możliwe jest przeniesienie niewykorzystanej puli środków do puli ogólnej konkursu.

e) W przypadku niewyczerpania puli ogólnej konkursu, pozostała kwota będzie mogła być przesunięta do puli, o której mowa w pkt a).

4. Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie w ramach konkursu może ulec zwiększeniu po jego rozstrzygnięciu.

5. Istnieje możliwość zwiększenia alokacji konkursu przed jego rozstrzygnięciem. Umożliwiają to przepisy art. 41 ust. 3 – 5 wskazujące zasady jakie muszą być zachowane przy zmianie Regulaminu konkursu, którego jednym z elementów jest wskazana w ust. 2 pkt 8 ustawy wdrożeniowej kwota na dofinansowanie projektów w konkursie.

§ 5
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Dofinansowanie może być udzielone podmiotom wskazanym w SzOOP jako typ Beneficjenta tj.:

- spółdzielniom mieszkaniowym z obszaru województwa śląskiego (forma prawna – kod 140),
- wspólnotom mieszkaniowym z województwa śląskiego (forma prawna – kod 085),
- jednostkom samorządu terytorialnego i ich związkom, samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz przedsiębiorstwom realizującym zadania własne jednostek samorządu terytorialnego (forma prawna – kod 429, kod 430, kod 431, kod 117 – dotyczy wyłącznie TBSów),
- spółkom prawa handlowego z obszaru województwa śląskiego, z udziałem Skarbu Państwa, prowadzącym działalność mieszkaniową (forma prawna – kod 116, 117),
- podmiotom będącym dostawcami usług energetycznych w rozumieniu dyrektywy 2012/27/UE działającym na rzecz spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych oraz jednostek samorządu terytorialnego na terenie województwa śląskiego (budynki

komunalne) (forma prawna – kod 019, kod 023, kod 115, kod 116, kod 117, kod 118, kod 120, kod 121, kod 124, kod 429, kod 430, kod 431),

– porozumieniom wspólnot mieszkaniowych z obszaru województwa śląskiego.

§ 6
Rodzaje Projektów, które mogą zostać objęte dofinansowaniem

1. W ramach Poddziałania 1.7.1 wsparcie mogą uzyskać projekty z zakresu głębokiej, kompleksowej modernizacji energetycznej wielorodzinnych budynków mieszkaniowych, obejmującej elementy wskazane w SzOOP (Działanie 1.7 pkt 5 określający typy projektów dla Poddziałania 1.7.1), takie jak:

   – ocieplenie przegród zewnętrznych obiektu, w tym ścian zewnętrznych, podłóg, dachów i stropodachów, wymiana okien, drzwi zewnętrznych;

   – wymiana oświetlenia na energooszczędne (w częściach wspólnych budynków);

   – przebudowa systemów grzewczych lub podłączenie bardziej efektywnego energetycznie i ekologicznie źródła ciepła[1];

   – instalacja/przebudowa systemów chłodzących, w tym również z zastosowaniem OZE[2];

   – budowa lub przebudowa systemów wentylacji i klimatyzacji;

   – zastosowanie automatyki pogodowej;

---

[1] Wymiana źródła ciepła kwalifikuje się do wsparcia pod warunkiem zapewnienia znacznej redukcji CO_2 w odniesieniu do istniejących instalacji (o co najmniej 30% w przypadku zmiany spalanego paliwa). Ze względu na to, że inwestycje w tym zakresie mają długotrwały charakter, powinny być zgodne z właściwymi przepisami unijnymi. Wspierane urządzenia do ogrzewania powinny od początku okresu programowania charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
Działania w zakresie efektywności energetycznej dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego powinny obejmować prace związane z charakterystyką energetyczną budynku tj. ociepleniem przegród, wymianą stolarki, wymianą instalacji c. o. i c. w. u. (wraz z wymianą grzejników i punktów czerpalnych dla c. w. u.), wymianą źródła ciepła, bez względu na to, czy obejmują one część wspólną budynku, czy część prywatną właścicieli mieszkań.

[2] Koszty instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii nie są kwalifikowane.

– zastosowanie systemów zarządzania energią w budynku;

– budowa lub przebudowa wewnętrznych instalacji odbiorczych oraz likwidacja dotychczasowych nieefektywnych źródeł ciepła;

– instalacja mikrogeneracji lub mikrotrigeneracji na potrzeby własne;

– instalacja OZE[3] w modernizowanych energetycznie budynkach, jeśli to wynika z przeprowadzonego audytu energetycznego;

– opracowanie projektów modernizacji energetycznej stanowiących element projektu inwestycyjnego;

– instalacja indywidualnych liczników ciepła, chłodu oraz ciepłej wody użytkowej;

– modernizacja instalacji wewnętrznych ogrzewania i ciepłej wody użytkowej;

– instalacja zaworów podpionowych i termostatów;

– tworzenie zielonych dachów i „żyjących, zielonych ścian”;

– przeprowadzenie audytów energetycznych jako elementu projektu inwestycyjnego.

2. W zakresie określonym przez audyt energetyczny finansowane mogą być dodatkowe elementy poprawiające dostępność dla osób z niepełnosprawnościami (tj. poprzez zastosowanie różnego rodzaju technologii czy rozwiązań np. montaż windy, podjazdów, barierek lub inne udogodnienia). Prace budowlane w zakresie poprawy dostępności budynku będą prowadzone w zakresie proporcjonalnym i adekwatnym do głównego celu projektu, którym pozostaje poprawa efektywności energetycznej budynku. Prace zwiększające dostępność wychodzące poza ten zakres nie będą kwalifikowalne.

3. Wnioskodawca nie może ubiegać o dofinansowanie projektu w ramach postępowania konkursowego, jeśli projekt ten aplikuje bądź uzyskał dofinansowanie w ramach regionalnego programu operacyjnego.

[3] jw.

§ 7
Warunki udzielania dofinansowania

1. Maksymalny poziom dofinansowania UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu jest ustalany zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej, nie więcej niż 85%, z uwzględnieniem *Metodyki wyliczenia maksymalnej wysokości dofinansowania ze środków UE*, stanowiącej załącznik nr 7.
2. Warunki udzielania pomocy publicznej są określone w rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 9 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na projekty inwestycyjne służące poprawie efektywności energetycznej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020 (Dz. U z 2016, poz. 866).

§ 8
Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie

1. Ogłoszenie o konkursie wraz z harmonogramem konkursu ukazuje się na stronie internetowej IOK oraz portalu co najmniej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem naboru wniosków o dofinansowanie projektu.
2. Harmonogram poszczególnych stadiów Konkursu jest publikowany wraz z ogłoszeniem, a w razie konieczności jest aktualizowany wraz ze wskazaniem przyczyn ewentualnych zmian.

§ 9
Nabór wniosków o dofinansowanie

1. Konkurs zostaje ogłoszony dla projektów gotowych do realizacji, które zobowiązane są do rozpoczęcia realizacji Projektu, rozumianego jako zawarcie umowy z wykonawcą, w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów jest prowadzony w terminie **od dnia 29.03.2021 r. do dnia 27.07.2021 r.**, w sposób opisany w niniejszym paragrafie.
3. Ostateczną i zaakceptowaną przez Wnioskodawcę wersję wniosku o dofinansowanie należy złożyć:

a) w formie papierowej, w kancelarii Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, ul. Plebiscytowa 19, 40–035 Katowice, w godzinach 7.30 – 15.30

lub

b) poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) w godzinach 7.30 – 15.30.

Wnioskodawca ponosi od powiedzialność za skuteczność złożenia swojej dokumentacji aplikacyjnej poprzez platformę ePUAP.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do oceny 1 egzemplarz papierowej wersji formularza wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami oraz tożsamą wersję elektroniczną formularza wniosku wraz z załącznikami.

4. Forma pisemna wniosku o dofinansowanie, powinna być spięta, tj. złożona w segregatorze, w formacie A4, opisana w następujący sposób: numer i nazwa Działania oraz Poddziałania („*Działanie 1.7 Kompleksowa likwidacja niskiej emisji na terenie województwa śląskiego., Poddziałanie 1.7.1* Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych w województwie śląskim), nr konkursu („*Konkurs nr POIS/1.7.1/6/2021*”), tytuł projektu, nazwa Wnioskodawcy, adres IOK.

5. Do segregatora należy dołączyć również wykaz wszystkich załączonych dokumentów.

6. Każdy dokument, wpięty do segregatora, powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu, numer załącznika zgodny z numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie oraz liczbę stron. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu, Wnioskodawca powinien zamieścić podpisaną kartę informacyjną z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „nie dotyczy”.

7. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów należy je wymienić na końcu listy załączników oraz dołączyć na końcu dokumentacji.

8. Tytułowa strona wniosku o dofinansowanie oraz studium wykonalności (o ile studium wykonalności jest wymagane) muszą być opatrzone czytelnym podpisem osoby upoważnionej oraz pieczęcią imienną i firmową potwierdzającymi prawdziwość informacji w nich zawartych.

9. Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.

10. Kopie dokumentów załączanych do wniosku o dofinansowanie w formie pisemnej powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem w następujący sposób:

   – na pierwszej stronie należy umieścić adnotację *„za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...*”, a następnie podać datę, umieścić pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy lub

   – na każdej stronie należy umieścić adnotację *„za zgodność z oryginałem*”, a następnie podać datę, umieścić pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

   Wszystkie strony dokumentów powinny być ponumerowane i trwale złączone.

11. Wersja elektroniczna powinna spełniać następujące warunki:

   – pliki powinny być uporządkowane na niezależne katalogi – Wniosek; Załączniki;

   – nazwy plików i katalogów powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać skrótów i polskich znaków; pliki nie mogą być skompresowane w żadnym formacie (zip, rar);

   – obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być zapisane w formacie jpg lub pdf, natomiast tabele/modele finansowe w formacie xls (arkusze kalkulacyjne muszą być aktywne, tzn. posiadać odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych obliczeń);

12. Na żądanie właściwej instytucji Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić oryginał dokumentu do wglądu.

13. W przypadku projektu dużego, przed skierowaniem wniosku o dofinansowanie do IZ, celem dalszego przekazania wniosku o dofinansowanie do Komisji Europejskiej (KE), Wnioskodawca zostanie wezwany do dołączenia wymaganych/uzupełnionych załączników, w tym danych finansowych przeliczonych na EUR.

14. Szczegółowa lista załączników do wniosku o dofinansowanie wymaganych przez IOK została zawarta w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

15. Wnioski o dofinansowanie, należy dostarczać:

   – osobiście do kancelarii Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach pod adresem Katowice, ul. Plebiscytowa 19, 40–035 Katowice w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30 –15.30

   lub

– za pośrednictwem kuriera lub drogą pocztową za pokwitowaniem w wyniku skorzystania z usługi powszechnej poprzez placówkę operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe[4] (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.) na adres: WFOŚiGW w Katowicach, ul. Plebiscytowa 19, 40–035 Katowice

lub

– poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) w godzinach 7.30 – 15.30.

16. Termin, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany:

– jeżeli wniosek o dofinansowanie zostanie dostarczony osobiście lub za pośrednictwem kuriera albo operatora pocztowego innego niż wyznaczony, na wskazany w ust. 15 adres, najpóźniej w dniu upływu terminu do godziny 15.30

lub

– jeżeli przed upływem tego terminu wniosek o dofinansowanie zostanie nadany przy użyciu usługi powszechnej w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (w latach 2016–2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe pełni Poczta Polska S.A.)

lub

– jeżeli wniosek wpłynie do IOK poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) w godzinach 7.30 – 15.30, a Wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.

---

[4] Usługa np. Pocztex nie jest usługą powszechną w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a tym samym Poczta Polska nie występuje w tym przypadku jako operator wyznaczony

17. Dowód zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 obciąża wnioskodawcę.
18. Złożone wnioski o dofinansowanie są rejestrowane w systemie kancelaryjnym IOK, zgodnie z obowiązującą w IOK procedurą.
19. Za skuteczność złożenia dokumentacji aplikacyjnej w toku procedury ubiegania się o dofinansowanie odpowiedzialność ponoszą wnioskodawcy. Oznacza to w szczególności, że wnioskodawcy, chcąc otrzymać wsparcie finansowe, zobowiązani są zapoznać się z wymaganymi dokumentami, w tym z POIiŚ i jego założeniami, jak również z innymi dokumentami adresowanymi do wszystkich zainteresowanych oraz dokumentami określającymi sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie, a także powinni skrupulatnie przestrzegać szczegółowych zasad sporządzania dokumentacji aplikacyjnej.
20. Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu.
21. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania konkursu wycofać zgłoszony wniosek o dofinansowanie. Informacja musi zostać przekazana na piśmie do IOK.
22. IOK niezwłocznie, również pisemnie, potwierdza wycofanie wniosku o dofinansowanie.
23. Wnioskodawca zobowiązany jest do podania pełnych, prawidłowych danych kontaktowych, w tym pełnego adresu do korespondencji wraz ze wskazaniem osoby upoważnionej do kontaktów roboczych w imieniu Wnioskodawcy.
24. Stroną w konkursie jest Wnioskodawca lub osoba bądź firma posiadająca jego pisemne upoważnienie.
25. Skutki niedopełnienia obowiązku wynikającego z ust. 23 obciążają Wnioskodawcę i nie mogą stanowić podstaw do jakichkolwiek roszczeń względem IOK.

§ 10

Weryfikacja spełnienia warunków formalnych (pre–ocena) oraz ocena projektów

Zasady ogólne

1. IOK dokonuje weryfikacji złożonej przez wnioskodawców dokumentacji aplikacyjnej z punktu widzenia spełnienia warunków formalnych.

2. Do warunków formalnych zalicza się:

   – złożenie wniosku w terminie (z zastrzeżeniem, że wniosek o dofinansowanie złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie pozostawia się bez rozparzenia),

   – sporządzenie wniosku na obowiązującym formularzu,

   – wypełnienie wniosku w języku polskim,

   – kompletność dokumentacji aplikacyjnej: wniosku i załączników, podpisanie / parafowanie wniosku przez wnioskodawcę.

3. Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy, w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków w zakresie warunków formalnych, odnoszących się do kompletności i formy złożenia wniosku o dofinansowanie, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

4. Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy, w razie stwierdzenia oczywistej omyłki (np. błąd rachunkowy, błąd pisarski) we wniosku o dofinansowanie projektu, IOK wzywa wnioskodawcę do jej poprawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

5. Wezwanie zawiera szczegółowe wskazanie braków formalnych, podlegających uzupełnieniu lub poprawie. Uzupełnianie braków formalnych we wniosku o dofinansowanie lub poprawa oczywistych omyłek możliwe jest na każdym etapie oceny, tj. podczas oceny formalnej i merytorycznej I stopnia oraz oceny merytorycznej II stopnia.

6. Odpowiedź na wezwanie wymienione w ust. 5 winna być przekazana na piśmie.

7. W przypadku braku uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych i poprawy oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, IOK informuje wnioskodawcę projektu o pozostawieniu wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia ze wskazaniem przyczyn (bez możliwości wniesienia protestu).

8. Terminy określone w wezwaniach, o których ust. 3 i 4:

   – w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną – liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania,

- w przypadku wezwania przekazanego na piśmie – liczy się od dnia następnego po doręczeniu wezwania.

9. W przypadku wezwania przekazanego na piśmie stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
10. W razie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego warunku. Wymogiem pozytywnej weryfikacji jest spełnienie przez projekt wszystkich warunków formalnych.
12. Weryfikację warunków formalnych oraz ocenę przeprowadzają członkowie Komisji oceny projektów (KOP).
13. Zgodnie z § 3 ust. 11-14, ocena projektów składa się z dwóch etapów: preselekcji (ocena formalna i merytoryczna I stopnia) oraz oceny ostatecznej (ocena merytoryczna II stopnia).
14. KOP działa na podstawie Regulaminu pracy KOP, stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
15. W skład KOP mogą wchodzić zarówno pracownicy IW, jak i eksperci, zgodnie z art. 44 ust.1 i ust. 3 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.
16. Przed przystąpieniem do oceny, każdy z członków KOP podpisuje deklarację bezstronności i poufności, zgodnie z § 2 ust.1 Regulaminu KOP.
17. Przed przystąpieniem do prac KOP lub przed zajęciem stanowiska co do zagadnień merytorycznych ekspert podpisuje oświadczenie, o którym mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej – w zakresie braku okoliczności powodujących jego wyłączenie ustalonych zgodnie z art. 24 kpa, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, a także deklarację poufności.
18. Do wyłączenia z oceny projektu członka KOP, w tym również ekspertów, zastosowanie mają przepisy kpa, zgodnie z art. 50 ustawy wdrożeniowej.
19. Z oceny projektu jest wyłączona osoba, która chociażby w części przygotowywała dokumentację aplikacyjną lub w inny sposób mogąca budzić wątpliwości, co do bezstronności w ocenie projektu.

20. Projekty oceniane są na podstawie list sprawdzających (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu), w oparciu o Kryteria wyboru projektów, obowiązujące w dniu ogłoszenia konkursu (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

21. Każdy projekt jest oceniany w danym obszarze oceny w ramach danej grupy kryteriów (tj. kryteriów formalnych, merytorycznych I stopnia i merytorycznych II stopnia) przynajmniej przez dwóch członków KOP, zgodnie ze wzorami list sprawdzających.

22. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Oceny, czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie dokonuje KOP.

23. Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia na piśmie wyjaśnień co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie oraz ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie jednokrotnie na każdym etapie oceny w ramach danej grupy kryteriów (tj. kryteriów formalnych, merytorycznych I stopnia, merytorycznych II stopnia). Ewentualne uzupełnienie dokumentacji aplikacyjnej dokonane w wyniku ww. wyjaśnień nie może prowadzić do istotnej modyfikacji projektu, której skutkiem będzie zmiana celów lub wskaźników projektu. Działania te są realizowane z poszanowaniem zasady równego traktowania Wnioskodawców.

24. Zakres zmian dokonanych przez wnioskodawcę we wniosku oraz załącznikach nie może wykraczać poza wezwanie IOK. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku, pod warunkiem, że:

    a) dotyczą oczywistych omyłek i błędów rachunkowych i językowych;

    b) wynikają z uwzględnienia zgłoszonych przez IOK uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji;

    c) wynikają one pośrednio ze zgłoszonych przez IOK uwag i nie prowadzą do istotnej modyfikacji projektu.

25. Wezwanie obejmuje wszystkie stwierdzone w trakcie oceny braki i niejasności podlegające uzupełnieniu / usunięciu.

26. Do zaktualizowanej dokumentacji aplikacyjnej Wnioskodawca składa oświadczenie, w którym informuje o zakresie wprowadzonych zmian.

27. W przypadku braku dokonania odpowiedniego uzupełnienia / poprawy zgodnie z wezwaniem i w terminie w nim określonym, projekt zostaje oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.

28. Na etapie preselekcji projekty są oceniane w oparciu o dokumentację projektową, zgodną z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu, pod kątem kryteriów formalnych, formalnych dodatkowych i merytorycznych I stopnia. W wyniku zakończenia etapu preselekcji powstaje lista rankingowa projektów, o której mowa w § 3 ust. 11 lit. f) niniejszego Regulaminu.

29. Na etapie oceny ostatecznej projekty są oceniane w oparciu o pełną dokumentację pod katem kryteriów merytorycznych II stopnia, zgodną z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

30. W wyniku zakończenia oceny powstaje lista projektów, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy oraz w § 3 ust. 11 lit. j), k) niniejszego Regulaminu. Po jej zatwierdzeniu przez IP, lista projektów wybranych do dofinansowania jest publikowana na stronie IOK oraz na portalu, zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. Dopuszcza się etapowe zatwierdzanie listy projektów ocenionych pozytywnie (projektów wybranych do dofinansowania).

31. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosek o dofinansowanie może zostać cofnięty z etapu oceny merytorycznej do weryfikacji formalnej.

32. Złożenie w ramach uzupełnień/poprawy dokumentów do złożenia, których Wnioskodawca nie został wezwany będzie skutkowało nie braniem pod uwagę tych dokumentów pod uwagę w trakcie oceny. Wyjątek stanowią dokumenty, co do których Wnioskodawca złożył oświadczenie, że zostaną dosłane na późniejszym etapie.

33. Po każdym etapie oceny IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

34. Weryfikacja warunków formalnych nie stanowi oceny projektów i nie jest wliczana do okresu 120 dni przewidzianych na ocenę.

Ocena formalna projektów

35. Ocena formalna jest oceną 0/1 co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.

36. Projekty ocenione pozytywnie pod kątem kryteriów formalnych przechodzą do dalszego etapu oceny merytorycznej. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria formalne jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów formalnych. Jeżeli projekt nie spełnia choćby jednego kryterium, uzyskuje ocenę negatywną.

37. Niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej projektów, tj. zatwierdzeniu przez IOK protokołu z oceny formalnej, wnioskodawcy są informowani pisemnie o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku. W przypadku negatywnej oceny projektu pismo zawiera uzasadnienie wraz ze wskazaniem wszystkich okoliczności, które przesądziły o negatywnym wyniku oceny spełnienia danego kryterium, informację o prawie do wniesieniu protestu, o terminie i sposobie jego wnoszenia oraz instytucji, do której należy ten protest wnieść. Zawiera również informację o procedurze odwoławczej w części dotyczącej pozostawienia środka odwoławczego bez rozpatrzenia, zgodnie z zasadami określonymi w § 13 niniejszego Regulaminu. Informacja o zakończeniu oceny i jej wyniku jest doręczana w trybie kpa.

38. Projekty, które zostały ocenione pozytywnie pod kątem kryteriów formalnych przechodzą do oceny merytorycznej I stopnia. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria formalne jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów formalnych. Jeżeli projekt nie spełnia choćby jednego kryterium, uzyskuje ocenę negatywną.

39. W związku z zapisami § 9 ust. 1 projekty muszą posiadać, na etapie oceny formalnej, wszystkie niezbędne wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia administracyjne (rozumiane jako pozwolenia na budowę, dokumentacja związana ze zgłoszeniem budowy lub wykonywaniem innych robót budowlanych), dokumentację techniczną niezbędną do realizacji zakresu rzeczowego projektu odpowiadającego minimum 60% kosztów całkowitych projektu.

Ocena merytoryczna I stopnia

40. Ocena merytoryczna I stopnia przeprowadzana jest w oparciu o kryteria merytoryczne I stopnia, obowiązujące w dniu ogłoszenia konkursu.

41. Ocena merytoryczna I stopnia polega na przyznaniu punktów za dane kryterium, a następnie przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla danego kryterium wagę.

42. Suma punktów otrzymanych przez projekt podczas oceny pod kątem kryteriów merytorycznych I stopnia stanowi wynik tej oceny.

43. Jeżeli na etapie oceny merytorycznej I stopnia oceniający stwierdzi, że projekt może nie spełniać kryterium formalnego, dokonuje ponownej oceny formalnej, a postanowienia dotyczące oceny formalnej stosuje się odpowiednio. Procedurę odwoławczą stosuje się łącznie do kryteriów dotyczących bieżącego etapu i powtórnej oceny kryteriów wcześniejszych.

Lista rankingowa

44. Niezwłocznie po zakończeniu oceny wszystkich projektów w oparciu o kryteria merytoryczne I stopnia tworzone są listy rankingowe projektów, odrębne dla każdej grupy wnioskodawców, które pozytywnie przeszły ocenę merytoryczną w oparciu o kryteria I stopnia. Warunkiem koniecznym do umieszczenia projektu na liście rankingowej jest uzyskanie przez niego minimum 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania (minimum punktowe), tj. **minimum 18,6 punktów**. Wszystkie projekty, które nie osiągnęły minimum punktowego otrzymują ocenę negatywną i nie są umieszczane na listach rankingowych.

45. Listy rankingowe, o których mowa w ust. 44 tworzone są w oparciu o kryteria merytoryczne I, odrębnie dla poszczególnych grup wnioskodawców, tj. tworzona jest lista dla wnioskodawców ujętych w § 4 ust. 3 lit. a), lista dla wnioskodawców ujętych w § 4 ust. 3 lit. b) oraz lista dla wnioskodawców ujętych w § 4 ust. 3 lit. c).

46. Kolejność na listach jest ustalona według liczby punktów uzyskanych przez projekt, zaczynając od punktacji najwyższej odrębnie dla poszczególnych grup wnioskodawców.

47. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania przez projekty znajdujące się na liście rankingowej przekracza dostępną alokację przeznaczoną dla danej grupy wnioskodawców w konkursie, projekty dzieli się na podstawowe i rezerwowe.

48. Projekty w kolejności od pierwszego projektu do projektu, który jako ostatni możliwy jest do dofinansowania w pełnej kwocie wynikającej z wniosku o dofinansowanie, w ramach budżetu dla danej grupy wnioskodawców przewidzianego w konkursie, licząc według miejsc na listach rankingowych, otrzymują status projektów podstawowych. Pozostałe projekty spełniające minimum punktowe, o którym mowa w ust. 44 otrzymują ocenę negatywną i status projektów rezerwowych.

49. W przypadku, gdy wartość wnioskowanego dofinansowania ostatniego z projektów podstawowych, który osiągnął najmniejszą liczbę punktów, przekracza dostępną dla

konkursu alokację, wnioskodawca proszony jest na piśmie o wyrażenie pisemnej zgody na realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu.

50. W przypadku, gdy projekty umieszczone na liście rankingowej otrzymały jednakową liczbę punktów, a suma wnioskowanego w ramach tych projektów dofinansowania przekracza dostępną dla danego typu wnioskodawcy przewidzianą w konkursie alokację, wszystkie te projekty są traktowane jednakowo i otrzymują ocenę negatywną oraz status projektów rezerwowych.

51. Jeżeli wartość wnioskowanego dofinansowania projektu rezerwowego, który uzyskał największą liczbę punktów, przekracza pozostałą dostępną dla danego typu wnioskodawcy alokację konkursu, projekt uzyskuje status podstawowego po wyrażeniu przez Wnioskodawcę zgody na jego realizację przy dofinansowaniu obniżonym do wysokości pozostałej alokacji. W przypadku powstania wolnej kwoty w pierwszej kolejności jest ona przekazywana dla tego projektu do pełnej wysokości wnioskowanego dofinansowania, o ile rozwiązanie takie jest zgodne z przepisami o pomocy publicznej, w szczególności w zakresie efektu zachęty i proporcjonalności wsparcia, o czym wnioskodawca jest pisemnie informowany.

52. W przypadku braku zgody na realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu na warunkach wskazanych w ust. 49, 50 lub 51 projekt uzyskuje status projektu rezerwowego, a uwolnione środki przekazywane są na zwiększenie dofinansowania pozostałych projektów z obniżonym w stosunku do wnioskowanego dofinansowaniem lub są one przeznaczane na wsparcie projektów z listy rezerwowej.

53. W momencie powstania wolnej lub dodatkowej kwoty, w pierwszej kolejności jest ona przekazywana dla projektu, który otrzymał obniżone dofinansowanie, do pełnej wysokości wnioskowanego dofinansowania, a w następnej kolejności dla projektu rezerwowego, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

54. IOK przesyła do IP listę rankingową projektów oraz listę projektów ocenionych negatywnie celem ich zatwierdzenia. Zatwierdzona lista rankingowa publikowana jest na stronie internetowej IOK i portalu. Informacja o każdym z projektów umieszczonych na liście rankingowej zawiera: nazwę Wnioskodawcy, tytuł projektu, całkowity koszt projektu, wnioskowaną kwotę dofinansowania, status projektu (podstawowy / rezerwowy) oraz liczbę uzyskanych punktów.

55. W terminie 7 dni od dnia akceptacji listy rankingowej przez Instytucję Pośredniczącą, Wnioskodawca jest informowany pisemnie o wynikach oceny, miejscu projektu na liście rankingowej oraz statusie projektu.

56. Wnioskodawcy projektów rezerwowych oraz projektów, które uzyskały ocenę negatywną otrzymują uzasadnienie dotyczące liczby punktów przyznanych projektowi w każdym kryterium wraz z informacją o prawie do wniesienia protestu, terminie oraz sposobie jego wnoszenia i instytucji, do której należy ten protest wnieść. Informacja ta jest doręczana w trybie kpa.

Ocena merytoryczna II stopnia

57. Ocena merytoryczna II stopnia jest dokonywana pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych II stopnia, obowiązujących w dniu ogłoszenia konkursu.

58. Przed zakończeniem oceny merytorycznej II stopnia (czyli najpóźniej do wyznaczonej przez KOP daty złożenia uzupełnień) projekty winny posiadać wszystkie niezbędne wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia administracyjne (rozumiane jako pozwolenia na budowę, dokumentacja związana ze zgłoszeniem budowy lub wykonywaniem innych robót budowlanych) do realizacji zakresu rzeczowego projektu odpowiadającego 100% kosztów całkowitych projektu.

59. Ocena według kryteriów merytorycznych II stopnia jest oceną 0/1 co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.

60. Projekt, który po przeprowadzeniu oceny merytorycznej II stopnia nie spełnia przynajmniej jednego kryterium merytorycznego II stopnia, uzyskuje ocenę negatywną.

61. Niespełnienie kryterium następuje również w przypadku braku we wniosku o dofinansowanie informacji pozwalającej na ocenę kryterium lub zawarcie informacji niepełnej, tj. niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione.

62. Dopuszcza się sukcesywne sporządzanie list projektów ocenionych pozytywnie (projektów wybranych do dofinansowania), odrębnie dla każdej grupy wnioskodawców wymienionych w § 4 ust. 3 lit a) – c) w miarę postępującej oceny merytorycznej w oparciu o kryteria I i II stopnia.

63. Jeżeli na etapie oceny merytorycznej II stopnia oceniający zidentyfikuje ryzyko, że projekt może nie spełniać kryterium formalnego, merytorycznego I stopnia dokonuje ponownej oceny formalnej lub merytorycznej I stopnia, a postanowienia dotyczące

oceny formalnej, merytorycznej I stopnia stosuje się odpowiednio. Procedurę odwoławczą stosuje się łącznie do kryteriów dotyczących bieżącego etapu i powtórnej oceny kryteriów wcześniejszych.

64. IOK po zakończeniu oceny wszystkich projektów pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych II stopnia przekazuje wyniki oceny w postaci list projektów, odrębnie dla każdej grupy wnioskodawców wymienionych w § 4 ust. 3 lit a) – c), o której mowa w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, do ostatecznej akceptacji Instytucji Pośredniczącej.

65. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w drodze akceptacji przez IP list, o których mowa powyżej. Wnioskodawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny merytorycznej w oparciu o kryteria merytoryczne II stopnia, tj. po otrzymaniu przez IOK informacji o ostatecznym zatwierdzeniu przez IP list projektów rekomendowanych do dofinansowania oraz list projektów, które uzyskały ocenę negatywną, jest informowany o wyniku oceny. W przypadku oceny negatywnej projektu, informacja zawiera uzasadnienie oceny negatywnej.

66. Jeżeli projekt uzyskał ocenę negatywną z powodu niespełnienia kryteriów merytorycznych II stopnia, informacja zawiera ponadto pouczenie o prawie i terminie do wniesienia protestu, instytucji do której należy ten protest wnieść oraz o wymogach formalnych protestu o których mowa w art. 53 i 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej (§ 13 ust. 5 niniejszego Regulaminu). Doręczenie ww. informacji następuje w trybie kpa.

§ 11
Ogłoszenie wyników konkursu

1. W terminie 7 dni po zakończeniu oceny, tj. od dnia otrzymania przez IOK informacji o ostatecznym zatwierdzeniu przez IP listy projektów rekomendowanych do dofinansowania oraz listy projektów z oceną negatywną, Wnioskodawca informowany jest przez IOK:

   a) w przypadku projektów o wartości poniżej lub równej 50 mln euro całkowitych kosztów kwalifikowanych – o spełnieniu wszystkich kryteriów oceny oraz proponowanym terminie podpisania umowy o dofinansowanie.

b) w przypadku projektów, których całkowite koszty kwalifikowane przekraczają 50 mln EUR (projekty duże) – o spełnieniu wszystkich kryteriów oceny oraz proponowanym terminie podpisania umowy o dofinansowanie, jak również o zakresie i terminie przygotowania załącznika uwzględniającego tabelę finansowe przeliczone na EUR celem przekazania wniosku o dofinansowanie Komisji Europejskiej. Dokumentacja wraz z pozytywną rekomendacją IW jest przekazywana do IP, która dokonuje jej weryfikacji. Następnie IP przekazuje dokumentację do IZ, w celu jej przedłożenia Komisji Europejskiej (KE), która podejmuje ostateczną decyzję o dofinansowaniu projektu. W procesie weryfikacji Wnioskodawca uwzględnia wszystkie uwagi zgłaszane przez IW, IP, IZ, KE.

c) w przypadku projektów, podlegających notyfikacji, zgodnie z art. 108 ust. 3 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – o wstrzymaniu zawarcia umowy o dofinansowanie do czasu uzyskania decyzji Komisji Europejskiej w odniesieniu do danego projektu.

2. IW jako podmiot udzielający pomocy jest odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania notyfikacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.). W tym celu IW weryfikuje przygotowane przez wnioskodawcę dokumenty niezbędne do dokonania notyfikacji pomocy indywidualnej oraz przygotowuje wystąpienie do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) z wnioskiem o wydanie opinii w sprawie planowanej pomocy indywidualnej i o notyfikację pomocy Komisji Europejskiej. W przypadku pozytywnej opinii UOKiK w sprawie pomocy indywidualnej, UOKiK występuje z notyfikacją pomocy do Komisji Europejskiej. W przypadku opinii negatywnej wydanej przez UOKiK, IW może wystąpić do UOKiK, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, o dokonanie notyfikacji Komisji Europejskiej. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji/wyjaśnień w związku z prowadzonym postępowaniem notyfikacyjnym, wnioskodawca może być wezwany na każdym etapie do ich złożenia w terminie wskazanym przez IW.

3. Po rozstrzygnięciu konkursu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, IOK publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu listę projektów, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, tj. listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Lista może podlegać aktualizacji np. z uwagi na zwiększenie kwoty przeznaczonej

na dofinansowanie projektów w ramach konkursu lub rozstrzygnięcie procedury odwoławczej.

4. Lista projektów wybranych do dofinansowania, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, zawiera co najmniej następujące informacje:
   a) datę rozpoczęcia konkursu (jego numer),
   b) nazwę wnioskodawcy,
   c) tytuł projektu,
   d) wartość przyznanego dofinansowania,
   e) koszt całkowity projektu,
   f) wynik oceny.
5. Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, po rozstrzygnięciu konkursu IOK umieszcza na swojej stronie informację o składzie KOP, z wyróżnieniem funkcji członków KOP jako pracowników IOK, ze wskazaniem przewodniczącego i sekretarza KOP. Uczestnictwo w wyborze projektów do dofinansowania jako członek KOP jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na upublicznienie danych osobowych w zakresie, o jakim mowa w art. 46 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Informacja może być zamieszczona wraz listą, o której mowa w ust. 3.

§ 12
Czas trwania oceny projektów

1. Całkowity czas oceny wynosi nie więcej niż **120 dni**. Do ww. okresu oceny nie wlicza się czasu na udzielanie przez wnioskodawcę wyjaśnień lub uzupełniania/poprawy dokumentacji aplikacyjnej oraz czasu weryfikacji warunków formalnych, o których mowa w §10. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą instytucji nadrzędnej (IP), nie dłużej jednak niż o 60 dni.
2. IOK dokonuje weryfikacji spełnienia warunków formalnych w możliwie najkrótszym terminie od daty upływu terminu składania wniosków o dofinansowanie.
3. Do terminu oceny określonego w ust. 1 nie wlicza się czasu związanego z udzielaniem przez wnioskodawcę wyjaśnień lub z uzupełnianiem braków w zakresie warunków formalnych wniosku i poprawą oczywistych omyłek.

4. Czas na udzielanie wyjaśnień lub uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych wniosku i poprawę oczywistych omyłek przez wnioskodawcę na poszczególnych etapach określany jest przez IOK, tak aby całkowity czas na wszystkich etapach nie przekroczył 60 dni.

§ 13
Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, przysługuje prawo wniesienia protestu na zasadach określonych w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej – w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku, o której mowa w art. 45 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Do doręczenia ww. informacji stosuje się przepisy kpa.
2. Zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej negatywną oceną jest ocena w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
   1) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
   2) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
3. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu, zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
4. Protest wnoszony jest do IP za pośrednictwem IW.
5. Protest wnoszony jest w formie pisemnej i powinien spełniać wymogi formalne określone w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, tj. zawierać:
   a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
   b) oznaczenie Wnioskodawcy;

c) numer wniosku o dofinansowanie projektu tj. indywidualny numer nadawany. wnioskowi przy rejestracji w systemie kancelaryjnym.;

d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

6. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5, lub zawierającego oczywiste omyłki, IW wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5 lit. a) – c) oraz lit. f).

7. IW w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu spełniającego wymogi formalne przeprowadza weryfikację wyników dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów, których dotyczy protest – oraz zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.

8. Wezwanie, o którym mowa w ust. 6, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 7. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu, o którym mowa w ust. 6 zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.

9. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w § 10 ust. 66 niniejszego Regulaminu, o czym mowa w art. 54 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.

10. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokonanej oceny IW może:

- zgodnie z art. 56 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej: dokonać zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych

do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę – albo

– zgodnie z art. 56 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej: skierować protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do IP, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

11. IP, zgodnie z art. 57 ustawy wdrożeniowej, rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

12. IP, po rozpatrzeniu protestu, informuje Wnioskodawcę na piśmie o jego wyniku, zgodnie z art. 58 ustawy wdrożeniowej. Informacja ta zawiera w szczególności:

    a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;

    b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej.

13. IP w wyniku rozpatrzenia protestu może uwzględnić protest oraz:

    a) zgodnie z art. 58 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej: odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę – albo

    b) zgodnie z art. 58 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej: przekazać sprawę do IOK w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.

14. Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.

15. IW informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny oraz:

    a) zgodnie z art. 58 ust. 4 pkt 1 ustawy wdrożeniowej: w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu odpowiednio kieruje projekt do właściwego (kolejnego) etapu oceny albo umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;

    b) zgodnie z art. 58 ust. 4 pkt 2 ustawy wdrożeniowej: w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej.

16. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli pomimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w § 10 ust. 66 niniejszego Regulaminu został wniesiony:

    a) po terminie;

    b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;

    c) bez spełnienia wymogów określonych w ust. 5 lit. d)

    – o czym Wnioskodawca informowany jest na piśmie przez IW albo IP. Informacja o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej.

17. W rozpatrywaniu protestu oraz weryfikacji przeprowadzonej oceny, o której mowa w ust. 7, a także w ponownej ocenie, o której mowa w ust. 14, nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę – podlegają one wyłączeniu, zgodnie z art. 24 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

18. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym w przypadku, o którym mowa w art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawcy przysługuje możliwość wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2012 r., poz. 270 z późn. zm.).

19. Zgodnie z art. 60 ust. 2 ustawy wdrożeniowej skarga wnoszona jest przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od otrzymania:

– informacji o nieuwzględnieniu protestu przez IP,

– informacji o negatywnej ponownej ocenie przeprowadzonej przez IW,

– informacji o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia z powodu wyczerpania kwoty na dofinansowanie projektów w ramach działania,

a w przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki:

– w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawieniu w nim oczywistych omyłek, wraz z kompletną dokumentacją obejmującą:

a) wniosek o dofinansowanie;

b) informację o wynikach oceny projektu;

c) wniesiony protest;

d) informację, o której mowa w art. 58 ust. 1 albo ust. 4 pkt 2, art. 59 albo art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej

wraz z ewentualnymi załącznikami bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

20. Skarga jest rozpoznawana przez Sąd w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie skargi.

21. W wyniku rozpoznania skargi sąd może:

1) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:

a) ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez IW;

b) pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez IP lub IW;

2) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;

3) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.

22. Skarga kasacyjna w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją, zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej może zostać wniesiona do Naczelnego Sądu Administracyjnego przez:

    a) Wnioskodawcę;

    b) IP;

    c) IW – w przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia oraz dokonania negatywnej ponownej oceny projektu przez tę instytucję.

23. Skarga kasacyjna jest rozpatrywana w terminie 30 dni od jej wniesienia.

24. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

25. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.

26. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie w ramach działania, IP lub IOK pozostawiają protest bez rozpatrzenia informując wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego. Sąd administracyjny, jeśli uwzględni skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

27. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez IP, zgodnie z art. 54 a ustawy wdrożeniowej. Wycofanie protestu następuje przez złożenie IW pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.

28. W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę IW:

    a) pozostawia protest bez rozpatrzenia, o czym informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej;

    b) przekazuje oświadczenie Wnioskodawcy do IP jeśli skierowała protest do tej instytucji, a IP pozostawia protest bez rozpatrzenia informując o tym Wnioskodawcę.

29. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne, Wnioskodawca nie ma także możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

§ 14
Zawieranie umowy o dofinansowanie

1. Zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy wdrożeniowej umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, jeżeli na dzień jej zawarcia projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania oraz zostały dokonane czynności i zostały złożone dokumenty wskazane w regulaminie konkursu lub w wezwaniu, o których mowa odpowiednio w art. 41 ust. 2 pkt 6a lub w art. 48 ust. 4a pkt 3 ustawy wdrożeniowej. IOK powinna przeprowadzić weryfikację, czy projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.
2. Przed podpisaniem umowy o dofinasowanie Wnioskodawca może zostać wezwany do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia do IOK projektu dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, nie dochodzi do podpisania umowy o dofinansowanie.
3. Dla projektów wybranych do dofinansowania przeprowadzane są niezbędne uzgodnienia w celu zawarcia umowy o dofinansowanie. W tym celu wnioskodawca wraz z pismem informującym o przyznaniu dofinansowania otrzymuje pisemną informację, zawierającą wykaz dokumentów, niezbędnych do uzyskania/przygotowania i dostarczenia do IW w celu sporządzenia i zawarcia umowy o dofinansowanie, w tym:
   a) dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne);
   b) harmonogramu Realizacji Projektu;
   c) harmonogramu Płatności;
   d) kopii umowy z bankiem/zaświadczenia z banku o posiadaniu przez Beneficjenta rachunku bankowego dla potrzeb przekazywania zaliczki (jeśli dotyczy);
   e) kopii umowy z bankiem/zaświadczenia z banku o posiadaniu przez Beneficjenta rachunku bankowego dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków;

f) opisu Projektu;

g) decyzji Komisji Europejskiej wraz z aneksami[5];

h) Wzoru oświadczenia o zmianie rachunku bankowego Beneficjenta;

i) harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (jeśli dotyczy);

j) oświadczenia Beneficjenta dotyczącego wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu, do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT) (jeśli dotyczy);

k) zestawienia wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu;

l) obowiązków informacyjnych Beneficjenta;

m) decyzji KE potwierdzającej, że dofinansowanie nie jest pomocą publiczną albo jest pomocą publiczną zgodną z rynkiem wewnętrznym.[6]

4. W przypadku projektów dużych, wnioskodawca jest wzywany do przygotowania dodatkowych załączników, zgodnie z zapisami w § 11 ust. 1 lit. b).

5. IW może wezwać wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione w ust. 1 i 2 dokumentów, jeśli są one niezbędne do przygotowania lub zawarcia umowy o dofinansowanie.

6. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, umowa o dofinansowanie nie jest zawierana.

7. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w siedzibie IW lub jest przesyłana Beneficjentowi do podpisu. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu, z zastrzeżeniem, że umowa o dofinansowanie jest zawierana zgodnie ze wzorem obowiązującym w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie i opublikowanym na portalu.

---

[5] Dotyczy jedynie projektów dużych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego, w stosunku do których wydana została decyzja KE. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy o dofinansowanie dla dużych projektów przed uzyskaniem Decyzji KE.

[6] W przypadku dokonania notyfikacji indywidualnej Projektu, zgodnie z art. 108 ust. 3 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

8. Umowa o dofinansowanie jest zawierana nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy przez IOK o wyborze projektu do dofinansowania. Jeśli Beneficjent nie podpisał umowy o dofinansowanie z przyczyn leżących po jego stronie w ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym zakończeniu ostatecznej oceny projektu, projekt nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą IP o maksymalnie 90 dni.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin zawarcia umowy o dofinansowanie, może – decyzją IZ – zostać wydłużony ponad ujęte w nim obecnie łącznie 150 dni (tj. 60 dni + 90 dni), w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy, w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

10. Umowa o dofinansowanie jest zawierana w terminie, wskazanym w ust. 8 z zastrzeżeniem, iż w przypadku projektów dużych, po uzyskaniu decyzji Komisji Europejskiej konieczne będzie odpowiednie dostosowanie zapisów umowy o dofinansowanie. W przypadku, gdy Komisja Europejska odmówi wniesienia do projektu wkładu finansowego, umowa o dofinansowanie ulega rozwiązaniu, na zasadach w niej określonych.

11. Zawarta umowa o dofinansowanie podlega rejestracji przez IW w systemie SL 2014.

12. Lista projektów, które otrzymały dofinansowanie jest umieszczana na stronie internetowej IOK oraz na portalu.

§ 15

Forma i sposób komunikacji między wnioskodawcą a IOK

1. Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Złożenie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia w tym zakresie (wzór wniosku zawiera stosowne oświadczenie). Wnioskodawca ma obowiązek przedstawienia w pkt. A.2 Wniosku o dofinansowanie co najmniej dwóch adresów mailowych. Zgoda na doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że wnioskodawca nie ma prawa do roszczeń w sytuacji, gdy na skutek nieodebrania, nieterminowego odebrania bądź innego uchybienia, w tym niepoinformowania IOK o zmianie danych teleadresowych w zakresie

komunikacji elektronicznej, dojdzie do sytuacji niekorzystnej dla wnioskodawcy. W szczególności będzie to przypadek, gdy wnioskodawca nie dochowa terminu na złożenie wniosku poprawionego w zakresie warunków formalnych, oczywistej omyłki, kryteriów oceny bądź terminu udzielenia informacji w trakcie oceny merytorycznej.

2. Korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie w tym wezwanie do uzupełnienia wniosku co do braków w zakresie warunków formalnych, oceny formalnej, wezwanie do poprawy oczywistej omyłki, wezwanie do poprawy lub uzupełnienia projektu, w tym uzupełnienia dokumentacji, omyłek pisarskich prowadzona jest między IOK, a wnioskodawcą za pomocą środków komunikacji elektronicznej, opisanej w ust. 1. Informacja o zakończeniu oceny i jej wyniku jest doręczana w formie pisemnej w trybie kpa.

3. Korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie, w tym uzupełnienia wniosku co do braków w zakresie warunków formalnych, oceny formalnej, poprawa oczywistej omyłki pisarskiej, poprawa lub uzupełnienia projektu prowadzona jest między wnioskodawcą a IOK prowadzona jest wyłącznie w formach opisanych w § 9 ust. 3 tj. w formie papierowej, w kancelarii Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska I Gospodarki Wodnej w Katowicach lub poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

4. Pismo uznaje się za doręczone zgodnie z art. 46, art. 57 § 5 pkt 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 16

Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

1. Pytania dotyczące procedury wyboru projektów oraz składania wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu można przesyłać na adres www.funduszeeuropejskie@wfosigw.katowice.pl.

§ 17
Postanowienia końcowe

1. Obowiązki Beneficjenta w zakresie realizacji Projektu reguluje umowa o dofinansowanie, o której mowa w art. 52 ustawy wdrożeniowej.
2. IOK nie ponosi odpowiedzialności za działania operatora pocztowego wyznaczonego, operatora innego niż wyznaczony w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe oraz firm świadczących usługi kurierskie.
3. Regulamin w pełnym brzmieniu jest dostępny do wglądu w siedzibie IOK oraz na jej stronie internetowej www.wfosigw.katowice.pl.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje IOK w porozumieniu z IP, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
5. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania IOK o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że dostarczenie pisma przez IOK pod dotychczas znany adres Wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne, zgodnie z art. 41 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
6. W trakcie trwania konkursu IOK zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści regulaminu oraz jego załącznikach. Zmiany regulaminu nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców. IOK podaje do publicznej wiadomości, w szczególności na swojej stronie internetowej oraz na portalu, regulamin konkursu oraz jego zmiany, wraz z ich uzasadnieniem, oraz termin od którego są stosowane.
7. IOK może w szczególnie uzasadnionych przypadkach anulować Konkurs, w szczególności w przypadku małego zainteresowania ze strony potencjalnych Beneficjentów, konieczności wprowadzenia dodatkowego kryterium do oceny bądź wystąpienia okoliczności, które spowodowały rażące naruszenie zasady przejrzystości, rzetelności lub bezstronności podczas procesu wyboru projektów do dofinansowania. IOK zamieszcza informację o anulowaniu Konkursu na stronie internetowej IOK pod adresem www.wfosigw.katowice.pl, a także na portalu.
8. Oryginał negatywnie ocenionego Wniosku o dofinansowanie (w postaci papierowej) oraz jego postać elektroniczna, zostają zarchiwizowane w IOK.
9. Oryginał przyjętego do dofinansowania Wniosku o dofinansowanie oraz jego postać elektroniczna zostają zarchiwizowane w IOK.

Załączniki:

1. Ogłoszenie o planowanym naborze

2. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie

3. Załączniki wymagane do wniosku o dofinansowanie

3.1 Załączniki, które należy sporządzić wg wymaganych wzorów

4. Kryteria wyboru projektów

5. Wzory List sprawdzających:

5.1 Lista sprawdzająca do weryfikacji warunków formalnych

5.2 Lista sprawdzająca do oceny formalnej

5.3 Lista sprawdzająca do oceny merytorycznej I stopnia

5.4 Lista sprawdzająca do oceny merytorycznej II stopnia

6. Wzór Umowy o dofinansowanie – pomoc bezzwrotna

6a. Wzór Umowy o dofinansowanie – pomoc zwrotna

7. Metodyka wyliczenia maksymalnej wysokości dofinansowania ze środków UE dla Poddziałania 1.7.1. Wspieranie efektywności energetycznej budynkach mieszkalnych naw województwie śląskim:

7.1 „Przykład liczbowy wyliczania luki w finansowaniu oraz wskaźników efektywności finansowej – opis”

7.2 „Przykład liczbowy wyliczania luki w finansowaniu oraz wskaźników efektywności finansowej – arkusz kalkulacyjny”

7.3 „Kalkulator pomocy publicznej”

8. Ramowy katalog kosztów / wydatków kwalifikowanych dla projektów z zakresu Poddziałania 1.7.1 Wspieranie efektywności energetycznej budynkach mieszkalnych w województwie śląskim

9. Metodyka sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowanych w ramach POIiŚ 2014 – 2020 Poddziałanie 1.7.1

10. Regulamin pracy Komisji oceny projektów.